


INFORME SUSTENTATORIO PARA EMPLEAR LA COMPARACIÓN DE PRECIOS						
1	Datos del documento	Número de informe			10-2024-OEC-UNA-PUNO	
		Fecha de informe			12/08/2024	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE TONER			
3	Antecedentes La Sub Unidad de Programaciones a través de la Unidad de Abastecimientos proyecta el consolidado de bienes donde tiene previsto la adquisición de Tóneres, por lo tanto, a fin de dar cumplimiento se realiza la adquisición del referido bien conforme a los siguientes documentos: a) INFORME N°077-2024-SUP-UA-DGA-UNA-P b) RESOLUCION RECTORAL N°1200-2024-R-UNA c) OFICIO N°0582-2024-D-DGA-UNA-UNA- PUNO d) OFICIO N°088-2024-J-OIT-UNA e) INFORME N°018-2024-SUP-UA-UNA-P					
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general				¿Cumple con la condición?	
					Sí Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata.				X	-
	<i>Los bienes a contratar existen en el mercado y es de disponibilidad inmediata, en consecuencia, están disponibles para la entrega oportuna porque son comercializados por diversos proveedores.</i>					
	b. Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.				X	-
	<i>Los bienes a adquirir cumplen con las especificaciones técnicas requeridas por el área usuaria toda vez que los bienes requeridos no tienen la necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.</i>					
	c. Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.				X	-
<i>Los bienes a adquirir se encuentran disponibles en el mercado y son de entrega dentro del plazo previsto de cinco (05) días calendarios siguientes después de formalizada la contratación de conformidad al Art. °98 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.</i>						
Nota: Para la Adquisición del Bien, las condiciones mínimas establecidas en las Especificaciones técnicas cumplen con lo señalado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante D.S.N°344-2018-EF y sus modificatorias vigentes así mismo con las disposiciones señaladas en la Directiva N°022-2016.OSCE/CD – Disposiciones aplicables a la comparación de precios, Aprobada mediante Resolución N°094-2020-OSCE/PRE, por lo tanto, se procede a emplear el procedimiento de selección COMPARACION DE PRECIOS						
5	Observaciones De conformidad al Art.16 de la LCE y en concordancia con el Art.29 del RLCE, el área usuaria requiere los bienes, servicios u obras a contratar, siendo responsables de formular las especificaciones técnicas (...); además de justificar la finalidad publica de la contratación. Los bienes (...) que se requieran deben estar orientados al cumplimiento de las funciones de la Entidad. Así mismo, siendo responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercuten en el proceso de contratación.					
6	<div style="text-align: center;">  </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	00483-2024			
		Fecha	16 de agosto del 2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO -PUNO			
		RUC	20145496170			
		Dirección	AV. EL SOL N°329 PUNO-PUNO-PUNO			
		Teléfono(s)	951071749			
		Correo electrónico	01326687@unap.edu.pe			
		Persona de contacto	JAIME APOMAYTA CHOQUE			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	TOQEN TECNOLOGIA Y NEGOCIOS SAC			
		RUC	20601803861			
		Dirección	JR MOQUEGUA 120 PUNO			
		Teléfono(s)	942994433			
		Correo electrónico	VENTAS@TOQEN.PE			
		Representante o persona de contacto	MAMANI MAMANI ROGER			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE TONER PARA LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DE LA UNA-PUNO			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;">  <p>Jaime Apomayta Choque JEFE (a) UNIDAD DE ABASTECIMIENTO UNA - PUNO</p> </div> <p>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>					


TOQEN TECNOLOGIA Y NEGOCIOS S.A.C.
 RUC: 20601803861

 ROGER MAMANI MAMANI
 DNI: 48366837
 GERENTE GENERAL

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	16 de agosto del 2024	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE TONER PARA LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DE LA UNA-PUNO	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	si cumple
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/ 44927.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	SOLICITUD DE COTIZACION N°00483 - 2024	
3	Declaración jurada del proveedor		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4	<p>TOQEN TECNOLOGIA Y NEGOCIOS S.A.C RUC 20591803861</p> <p><i>[Firma]</i> ROGER MAMANI MAMANI DNI: 43366837 GERENTE GENERAL</p> <p>Nombre, firma y sello del proveedor</p>		

Anexo N° 4


Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	16 de agosto del 2024
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE TONER PARA LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DE LA UNA-PUNO
	2.2 Monto total según informe de indagación	S/ 44927.00
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	cotizacion,
3	Declaración jurada del proveedor	
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4	<div style="text-align: center;">  TOQEN TECNOLOGIA Y NEGOCIOS S.A.C. <small>RUC 206041603861</small> ROGER MAMANI MAMANI <small>DNI: 43366837</small> GERENTE GENERAL </div>	
	Nombre, firma y sello del proveedor	

Anexo N° 2


Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	00483-2024			
		Fecha	16 - 08 - 2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO -PUNO			
		RUC	20145496170			
		Dirección	AV. EL SOL N°329 PUNO-PUNO-PUNO			
		Teléfono(s)	951071749			
		Correo electrónico	01326687@unap.edu.pe			
		Persona de contacto	JAIME APOMAYTA CHOQUE			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	Clisa Technology E.I.R.L.			
		RUC	20604686076			
		Dirección	Jr. Moquegua N° 224			
		Teléfono(s)	942646160			
		Correo electrónico	clisa-technology@outlook.com			
		Representante o persona de contacto	Royher Nixel Mojo Vilca			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE TONER PARA LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DE LA UNA-PUNO			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 20px;"> <p>Dr. Jaime Apomayta Choque</p> <p>C.P. (a) UNIDAD DE ABASTECIMIENTO</p> <p>UNA - PUNO</p> </div> </div> <p>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>					


clisa technology
 JR. MOQUEGUA N° 224 - PUNO
 RUC: 20604686076
 CEL: 942646160

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	16-08-2024	
2	Cotización		
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE TONER PARA LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DE LA UNA-PUNO
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple <input checked="" type="checkbox"/>
			No cumple <input type="checkbox"/>
	2.3	Monto total cotizado	S/ 46,893.00
	2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	SOLICITUD DE COTIZACION N°00483 - 2024
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<div align="center">  <p> elisae technology JR. MOQUEGUA N° 224 - PUNO RUC: 20604686076 CEL: 942646160 </p> </div>		
	Nombre, firma y sello del proveedor		

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	16-08-2024
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE TONER PARA LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DE LA UNA-PUNO
	2.2 Monto total según informe de indagación	S/ 46,893.00
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	Proforma
3	Declaración jurada del proveedor	
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4		
	Nombre, firma y sello del proveedor	

Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	00483-2024		
		Fecha	16 de Agosto de 2024.		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO -PUNO		
		RUC	20145496170		
		Dirección	AV. EL SOL N°329 PUNO-PUNO-PUNO		
		Teléfono(s)	951071749		
		Correo electrónico	01326687@unap.edu.pe		
		Persona de contacto	JAIME APOMAYTA CHOQUE		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	Total Technology & Services S.A.C		
		RUC	20610007822		
		Dirección	Jr. Moquegua Nro 435		
		Teléfono(s)	948 434 218		
		Correo electrónico	Total-Tec-sac@hotmail.com		
		Representante o persona de contacto	Dennys Enrique Quispe Quispe		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE TONER PARA LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DE LA UNA-PUNO		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	<div style="text-align: center;">  <p>C. Jaime Apomayta Choque C.E. (a) UNIDAD DE ABASTECIMIENTO UNA-PUNO</p> </div>				
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones				


 TOTAL TECHNOLOGY & SERVICES SAC.
 LOYDI KAINA GATICA MOCROVEJO
 RUC 20610007822

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	16 de Agosto de 2024	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE TONER PARA LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DE LA UNA-PUNO	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	Si
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/ 47320.00. ✓	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	SOLICITUD DE COTIZACION N°00483 - 2024	
3	Declaración jurada del proveedor		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4	<div style="text-align: center;">  TOTAL TECHNOLOGY & SERVICES SAC. LOYDI KAINA GATICA MOGROVEJO RUC 20610007822 </div>		
Nombre, firma y sello del proveedor			

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	16 de Agosto de 2024
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE TONER PARA LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DE LA UNA-PUNO
	2.2 Monto total según informe de indagación	S/ 47320.00
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	Solicitud de Cotización
3	Declaración jurada del proveedor	
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4	<div style="text-align: center;">  TOTAL TECHNOLOGY & SERVICES SAC. LOYDI KAINA GATICA MOGROVEJO RUC 20610007822 </div>	
	Nombre, firma y sello del proveedor	



Universidad Nacional del Altiplano – Puno

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE LOGISTICA

Sub Unidad de Programación



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

INFORME N°077-2024-SUP-UA-DGA-UNA-P.

A : C.P.C. JAIME APOMAYTA CHOQUE
Jefe de la Unidad de Abastecimiento

DE : C.P.C. RONALD N. AGUILAR BOJORGES
Sub Unidad de Programación

ASUNTO : REMITO CONSOLIDADO PARA LA ADQUISICION DE TONER

Referencia :
a) RESOLUCION RECTORAL N°1200-2024-R-UNA
b) OFICIO N°0582-2024-D-DGA-UNA-UNA- PUNO
c) OFICIO N°088-2024-J-OIT-UNA
d) INFORME N°018-2024-SUP-UA-UNA-P

FECHA : Puno, 11 de junio del 2024

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	
SUB UNIDAD DE PROGRAMACIÓN	
13 JUN 2024	
FIRMA	1302

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO			
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION			
* UNIDAD DE ABASTECIMIENTO *			
INGRESADO			
13 JUN 2024			
Registro	Folios	Hora	Recibido
3442			

Mediante el presente me dirijo a su despacho con la finalidad de informar lo siguiente:

PRIMERO: Dentro de lo solicitado, Precisar que efectivamente se tiene aprobado la programación para la contratación de TONER DE IMPRESIÓN en la Primera versión del Plan anual de Contrataciones (PAC) mediante RESOLUCIÓN RECTORAL N°0176-2024-R-UNA.

SEGUNDO: Según documento de la referencia d) se puso en conocimiento que las programaciones de los TONERS pertenecen a diferentes rubros por fuente de financiamiento, habiéndose sugerido en la adquisición inicial los contemplados en la afectación por RECURSOS ORDINARIOS (RO), esto al contar con la disponibilidad, y solicitando su desglose.

TERECERO: Según documento de la referencia a) se aprueba la actualización de la ESTANDARIZACION DE SUMINISTRO DE TONER Y TINTA PARA IMPRESORAS, esto mediante acto resolutivo por el Titular de la Entidad, con el fin de uniformizar u optimizar las compras referidas.

CUARTO: Reiterado y con la finalidad de dar continuidad a la contratación de los bienes en mención se remite el consolidado programado para la adquisición de TONER DE IMPRESIÓN, por fuente (RO) para su pronta atención.

Es cuanto puedo informar para su conocimiento y trámite correspondiente; se remite anexo - consolidado (en físico y digital)

Atentamente,



Ronald N. Aguilar Bojorges
Sub Unidad De Programación
UNA - PUNO

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	
OFICINA DE ABASTECIMIENTO	
UNIDAD DE ADQUISICIONES	
13 JUL 2024	
FIRMA	HORA
	11:55

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	
SUB UNIDAD DE PROGRAMACIÓN	
12 JUN 2024	
FIRMA	1071

PASE A: Peru compras
PARA: Atención correspondiente
para su compra

Puno: 14 de 06 del 2024



C.P.C. Jaime Apomayta Choque
JEFE (a) UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
UNA - PUNO

PASE A: S.U. Adquisiciones
PARA: alcanzar reporte de
TONERS que no se realizó
mediante los catálogos electrónicos
de Acuerdo Marco - Peru Compras
ADJUNTO: Reporte en OF 4110
Puno: 26 de 06 del 2024



Edwin F. Aruahuana Maquera
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
ACUERDO MARCO

PASE A: Cotizaciones
PARA: su cotización
Segun Responsable de Acuerdo
Marco indica que no se pudo
adquirir por Catálogo Electrónico
Peru Compras; - segun cuadro
Puno: de del 20
Adjunto con: COMPROBANTE 4110 y 3654



C.P.C. Celedonio Ilacutipa Manuño
JEFE (a) SUB UNIDAD DE ADQUISICIONES
UNA - PUNO

PASE A: S.U. Adquisiciones
PARA: su determinación, se
pone en conocimiento que el
CCAN 4110, supera los 8 UIT, se
adjunta 05 (02) cotizaciones

Puno: 02 de Julio del 2024

Cotizaciones

PASE A: S.U. programación
PARA: su procedimiento de
Selección segun correspondiente,
Adjunto las cotizaciones

Puno: 03 de 07 del 2024



C.P.C. Celedonio Ilacutipa Manuño
JEFE (a) SUB UNIDAD DE ADQUISICIONES
UNA - PUNO

INFORME N° 077-2024-SUP-UA-DGA-UNA-P CONSOLIDADO DE PAC 2024 - TONER

Reporte de bienes (toner) que no se realizó contratación mediante los catálogos electrónicos de Acuerdo Marco - Perú Compras al 26/06/2024

D_CONCATENA_REC	NOMBRE_ITEM	Total	
3639	767400060064 ✓ TONER DE IMPRESIÓN PARA HP COD. REF. 13A Q2613A NEGRO	2	No existe ficha producto HP en Catálogo Electrónico
	767400060630 ✓ TONER DE IMPRESIÓN PARA HP COD. REF. 36A CB436A NEGRO	3	No existe ficha producto HP en Catálogo Electrónico
	767400061093 ✓ TONER DE IMPRESIÓN PARA KYOCERA COD. REF. TK 162 NEGRO	4	Ficha producto SUSPENDIDA en Catálogo Electrónico
	767400061120 ✓ TONER DE IMPRESIÓN PARA HP COD. REF. 90A CE390A NEGRO		
	767400061220 ✓ TONER DE IMPRESIÓN PARA KONICA MINOLTA COD. REF. TN 217 NEGRO	1	Ficha producto SUSPENDIDA en Catálogo Electrónico
	767400061998 ✓ TONER DE IMPRESIÓN PARA KYOCERA COD. REF. TK 1122 NEGRO	2	Ficha producto SUSPENDIDA en Catálogo Electrónico
	767400062063 ✓ TONER DE IMPRESIÓN PARA KYOCERA COD. REF. TK 3102 NEGRO	16	Ficha producto SUSPENDIDA en Catálogo Electrónico
	767400062119 ✓ TONER DE IMPRESIÓN PARA KYOCERA COD. REF. TK 7207 NEGRO	4	Ficha producto SUSPENDIDA en Catálogo Electrónico
	767400062198 ✓ TONER DE IMPRESIÓN PARA KYOCERA COD. REF. TK 6307 NEGRO	10	Ficha producto SUSPENDIDA en Catálogo Electrónico
	767400062340 ✓ TONER DE IMPRESIÓN PARA KONICA MINOLTA COD. REF. TN 323 NEGRO	5	Ficha producto SUSPENDIDA en Catálogo Electrónico
	767400062576 ✓ TONER DE IMPRESIÓN PARA KYOCERA COD. REF. TK 6727 NEGRO	2	Ficha producto SUSPENDIDA en Catálogo Electrónico
	767400062580 ✓ TONER DE IMPRESIÓN PARA KYOCERA COD. REF. TK 6327 NEGRO	9	Ficha producto SUSPENDIDA en Catálogo Electrónico
	767400062599 ✓ TONER DE IMPRESIÓN PARA KYOCERA COD. REF. TK 6325 NEGRO	2	Ficha producto SUSPENDIDA en Catálogo Electrónico
	767400062640 ✓ TONER DE IMPRESIÓN PARA KYOCERA COD. REF. TK 1175 NEGRO	16	Ficha producto SUSPENDIDA en Catálogo Electrónico
	767400062678 ✓ TONER DE IMPRESIÓN PARA KYOCERA COD. REF. TK3182 NEGRO	9	Ficha producto SUSPENDIDA en Catálogo Electrónico
	767400062706 ✓ TONER DE IMPRESIÓN PARA KYOCERA COD. REF. TK 3190 NEGRO	6	Ficha producto SUSPENDIDA en Catálogo Electrónico
	767400062757 ✓ TONER DE IMPRESIÓN PARA KYOCERA COD. REF. TK 6117 NEGRO	2	Ficha producto SUSPENDIDA en Catálogo Electrónico
	767400063282 ✓ TONER DE IMPRESIÓN PARA KONICA MINOLTA COD. REF. TN 328K NEGRO	2	Ficha producto SUSPENDIDA en Catálogo Electrónico
3654	767400063575 ✓ TONER DE IMPRESIÓN PARA KYOCERA COD. REF. TK 6347 NEGRO	10	Ficha producto SUSPENDIDA en Catálogo Electrónico
	767400062773 TONER DE IMPRESIÓN PARA KYOCERA COD. REF. TK 8117M MAGENTA	10	Ficha producto SUSPENDIDA en Catálogo Electrónico
	767400062774 TONER DE IMPRESIÓN PARA KYOCERA COD. REF. TK 8117Y AMARILLO	10	Ficha producto SUSPENDIDA en Catálogo Electrónico
	767400062775 TONER DE IMPRESIÓN PARA KYOCERA COD. REF. TK 8117C CIAN	10	Ficha producto SUSPENDIDA en Catálogo Electrónico
	767400062776 TONER DE IMPRESIÓN PARA KYOCERA COD. REF. TK 8117K NEGRO	15	Ficha producto SUSPENDIDA en Catálogo Electrónico



118 P01

Universidad Nacional del Altiplano - Puno

Resolución Rectoral N°: 1200-2024-R-UNA

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO			
* UNIDAD DE ABASTECIMIENTO *			
INGRESO			
27 MAY 2024			
2933			
Registro	Folios	Hora	Recibido
2768			

Puno, 09 de mayo del 2024

VISTOS:

El OFICIO N° 0582-2024-D-DGA-UNA-PUNO (07-05-2024) de la Dirección General de Administración; y, el INFORME LEGAL N° 895-2024-OAJ-UNA-PUNO (23-04-2024) de la Oficina de Asesoría Jurídica de esta Universidad, referidos a la aprobación de la actualización de la estandarización de suministro de tóner y tinta para impresoras, según INFORME N° 013 y 014-2024-SUSM-OTI-UNA-PUNO, de la Oficina de Tecnologías de Información;

CONSIDERANDO:

Que, bajo el Principio de Legalidad, citado en el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la ley y al derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas;

Que, al presente caso, la normativa aplicable es la vigente tal como el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 (Ley de Contrataciones del Estado) aprobado mediante el Decreto Supremo N° 082-2019-EF; y el Decreto Supremo N° 344-2018-EF (Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado) y modificatorias;

Que, según el numeral 16.1 del artículo 16° del TUO de la Ley N° 30225, aprobado con Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en adelante Ley, en concordancia con el artículo 29° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en adelante Reglamento, el área usuaria es el responsable de definir las Especificaciones Técnicas (EETT) o Términos de Referencia (TDR) que integran el requerimiento, las características técnicas, requisitos funcionales relevantes y/o condiciones aplicables a los bienes y servicios que requiera para el cumplimiento de sus funciones, de forma precisa y objetiva, justificando además la finalidad pública que se busca alcanzar con la contratación;

Que, asimismo, el numeral 29.4 del artículo 29° del Reglamento establece lo siguiente: "En la definición del requerimiento no se hace referencia a fabricación o procedencia, procedimiento de fabricación, marcas, patentes o tipos, origen o producción determinados, ni descripción que oriente la contratación hacia ellos, salvo que la Entidad haya implementado el correspondiente proceso de estandarización debidamente autorizado por su Titular, en cuyo caso se agregan las palabra "o equivalente" a continuación de dicha referencia." Por regla general, la descripción de las especificaciones técnicas o términos de referencia de los bienes o servicios a contratar debe ser realizada de manera genérica, sin orientación alguna hacia determinada marca o tipo en particular; salvo que de forma previa y con carácter excepcional, la Entidad haya efectuado el proceso de estandarización;

Que, respecto al término "Estandarización", según el ANEXO 1, del Reglamento se define como el proceso de racionalización consistente en ajustar un determinado tipo o modelo los bienes o servicios a contratar, en atención a los equipamientos preexistentes. La estandarización debe responder a criterios técnicos y objetivos que la sustenten, debiendo ser necesaria para garantizar la funcionalidad, operatividad o valor económico del equipamiento o infraestructura preexistente de la Entidad;

Que, ahora bien, la Directiva N° 004-2016-OSCE/CD denominada "Lineamientos para la contratación en la que se hace referencia a determinada marca o tipo particular", aprobada con la RESOLUCIÓN N° 011-2016-OSCE/PRE, del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE, establece los lineamientos que las entidades deben observar para hacer referencia, en la definición del requerimiento, a marca o tipo particular de bienes o servicios a contratar. Dicha Directiva, señala en su numeral 7.3 lo siguiente: "Cuando en una contratación en particular el área usuaria - aquella de la cual proviene el requerimiento de contratar o que, dada su especialidad y funciones, canaliza los requerimientos formulados por otras dependencias - considere que resulta inevitable definir el requerimiento haciendo referencia a fabricación o procedencia, procedimiento de fabricación, marcas, patentes o tipos, origen o producción determinados o descripción que oriente la contratación hacia ellos, deberá elaborar un informe técnico de estandarización debidamente sustentado (...)" Numeral 7.4 prescribe: "La estandarización de los bienes o servicios a ser contratados será aprobada por el Titular de la entidad, sobre la base del informe técnico de estandarización emitido por el área usuaria, la que podrá efectuar las coordinaciones que resulten necesarias con el órgano encargado de las contrataciones de la Entidad para tal fin. (...)";

Que, en atención al OFICIO N° 0699-2023-D-DGA-UNA-PUNO (14-06-2023) de la Dirección General de Administración; y, la OPINIÓN LEGAL N° 439-2023-OAJ-UNA-PUNO (13-06-2023) de la Oficina de Asesoría Jurídica de esta Universidad, mediante RESOLUCIÓN RECTORAL N° 1477-2023-R-UNA (16-06-2023) se aprueba la "Estandarización de suministros para impresoras e impresoras multifuncionales, según INFORME TÉCNICO N° 001 de la Oficina de Tecnologías de Información de la Universidad Nacional del Altiplano - Puno, remitido con el OFICIO N° 129-2023-J-OTI-UNA;

Que, en ese entender, obra en autos, el INFORME N° 014-2024-SUSM-OTI-UNA-PUNO (15-03-2024) del Tec. Rogelio Guevara Vasquez - Oficina de Tecnologías de Información de esta Universidad, del cual se desprende que en el año 2023 se realizó la estandarización de toner con OFICIO N° 066-2023-J-OTI-UNA y Resolución Rectoral N° 1477-2023-R-UNA en el marco de la Ley de Contrataciones aprobado mediante la ley N° 30225. Ahora bien, en concordancia con el INFORME N° 013-2024-SUSM-OTI-UNA-PUNO (07-03-2024) se peticona la actualización del catálogo de estandarización de tóner de equipos adquiridos del mes de abril del 2023 hacia adelante;

...///

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO	
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	
SUB UNIDAD DE PROGRAMACIÓN	
31 MAY 2024	
R-945	



Universidad Nacional del Altiplano - Puno

Resolución Rectoral N°: 1200-2024-R-UNA

-02-



///...

Que, consiguientemente, mediante OFICIO N° 088-2024-J-OTI-UNA de fecha 25/03/2024, el Jefe de la Oficina de Tecnologías de Información, remite Informe de Estandarización de toners y tintas para las impresoras pre existentes en la Universidad Nacional del Altiplano - Puno;

Que, la Sub Unidad de Programación indica en su INFORME N°018-2024-SUP-UA-DGA-UNA, en el punto primero lo siguiente: "mediante Resolución Rectoral N° 0176-2024-R-UNA de fecha 22 de enero del año 2024 se aprobó el plan anual de contrataciones versión 01 en la cual fueron aprobados diferentes procesos de selección, en el plan anual de contrataciones número 36, se programó la CONTRATACIÓN de adquisición de tóner de impresión", y el punto tercero: "que teniendo en conocimiento los actuados, solicito autorización para la compra de tóner de impresión, que fueron programados en el PAC versión 01, y el desglose por el tipo de recursos para mayor celeridad en las compras.";

Que, en consecuencia, acorde con las conclusiones contenidas en el INFORME LEGAL N° 895-2024-OAJ-UNA-PUNO (23-04-2023), la Oficina de Asesoría Jurídica de esta Universidad, recomienda declarar procedente, continuar con el trámite correspondiente sobre el informe de estandarización, contenido en Oficio N°088-2024-J-OTI-UNA de fecha 25 de marzo del 2024, debiendo por consiguiente emitirse el correspondiente acto administrativo;

Estando a la documentación sustentatoria de la presente Resolución, en el marco de las atribuciones conferidas por la Ley N° 30220 - Ley Universitaria, el Estatuto Universitario y la Resolución de Asamblea Universitaria N° 009-2021-AU-UNA;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- APROBAR, la actualización de la "ESTANDARIZACIÓN DE SUMINISTRO DE TONER Y TINTA PARA IMPRESORAS", en la Universidad Nacional del Altiplano - Puno, según el INFORME N° 013 y 014-2024-SUSM-OTI-UNA-PUNO, de la Oficina de Tecnologías de Información de esta institución, remitido con el Oficio N° 088-2024-J-OTI-UNA.

Artículo Segundo.- ENCARGAR, al área usuaria de esta Universidad, la verificación durante el periodo de vigencia de la estandarización aprobada precedentemente, a fin de mantener las condiciones que determinaron su aprobación. Así como, DISPONER la publicación de la presente resolución rectoral, en la Página Web de la Universidad Nacional del Altiplano - Puno.

Artículo Tercero.- NOTIFICAR, el presente acto administrativo conforme a la ley, a la Dirección General de Administración, Oficina de Asesoría Jurídica, Oficina de Planeamiento y Presupuesto, Oficina de Tecnologías de Información, Unidad de Abastecimiento y demás dependencias correspondientes de la institución, para que queden encargados de su cumplimiento.

Regístrese, notifíquese y cúmplase.



Abog. LEILA ROSMERY FLORES BUSTINZA
SECRETARIA GENERAL

Distribución:

- * DGA, OCI, OAJ, OPP
- * OTI
- * Portal de Transparencia, Unidad de Abastecimiento
- * Archivo 2024/.
- lme/.

PASEA: *Peru compras*
PARA: *Atención correspondiente*

Puno: *27 de 05 del 2024*



Dr. Jaime Apomayta Choquis
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
UNA - PUNO



Dr. PAULINO MACHACA ARI
RECTOR

UNEA U. Abastecimiento
PARA: solicitar el consolidado
programado en el PAC versión 1
según fuente de financiamiento.

31 mayo 2024



Edwin F. Bruhuanca Maquera
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
ACUERDO MARCO