

ACTA DE ADMISIÓN EVALUACION CALIFICACION DE OFERTAS Y OTORGAMIENTO DE BUENA PRO

1. NÚMERO DE ACTA: 006

2. SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL:

En la ciudad de Lima, al 01 de agosto de 2024, se reunieron los miembros del comité de selección designados mediante Formato N° 012-2024-OAF/INDECOPI de fecha 12 de junio de 2024, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección Concurso Público N° 003-2024-INDECOPI-1, cuyo objeto de convocatoria es la contratación del “**SERVICIO DE ALMACENAMIENTO EXTERNO Y CUSTODIA DE LOS DOCUMENTOS DEL ARCHIVO CENTRAL DEL INDECOPI**”.

3. SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN:

El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado se logró con la presencia de los siguientes miembros:

Presidente	LUIS CARLOS ERAZO MOLINA	Titular	X	Dependencia:	UAB
		Suplente			
Primer Miembro	JORGE ENRIQUE RAMIREZ LOPEZ	Titular	X	Dependencia:	ARC
		Suplente			
Segundo Miembro	ARTURO JAVIER BUSTAMANTE RAMIREZ	Titular	X	Dependencia:	ARC
		Suplente			

4. SOBRE EL REGISTRO DE PARTICIPANTES

De acuerdo con el cronograma establecido y publicado en el SEACE, se registraron los siguientes participantes:

RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro en el procedimiento	Estado
20100077044	HERMES TRANSPORTES BLINDADOS S A	22/06/2024	Válido
20390724919	IRON MOUNTAIN PERU S.A.	21/06/2024	Válido
20431995281	POLYSISTEMAS CORP SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	22/06/2024	Válido
20603454384	SERVICIOS ARCHIVISTICOS GENERALES EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	08/07/2024	Válido
20608850997	ARCHIVOS DOCUMENTALES EXPRESS S.A.C.	18/07/2024	Válido
20609275252	ARQUITECTONOLOGIA S.A.C.	23/07/2024	Válido

5. SOBRE EL DETALLE DE LOS PARTICIPANTES

En el día y hora establecida en el calendario del procedimiento de selección, presentaron ofertas de forma electrónica a través del SEACE, los siguientes postores

Presentación de ofertas/expresión de interés

Entidad convocante :	INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA Y DE LA PROTECCION DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL
Nomenclatura :	CP-SM-3-2024-INDECOPI-1
Nro. de convocatoria :	1
Objeto de contratación :	Servicio
Descripción del objeto :	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ALMACENAMIENTO EXTERNO Y CUSTODIA DE LOS DOCUMENTOS DEL ARCHIVO CENTRAL DEL INDECOPI

Nro. ítem	Descripción del ítem			
RUC / Código	Nombre o Razón Social	Fecha Presentación	Hora Presentación	Forma de presentación
1	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ALMACENAMIENTO EXTERNO Y CUSTODIA DE LOS DOCUMENTOS DEL ARCHIVO CENTRAL DEL INDECOPI			
20431995281	POLYSISTEMAS CORP SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	25/07/2024	23:49:41	Electronico

6. SOBRE LA REVISIÓN DE LOS DOCUMENTOS PARA LA ADMISIÓN

De la revisión efectuada a la oferta, se obtuvo los resultados de acuerdo con el detalle que se muestra en el **ANEXO N° 01 - DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA**, que forma parte de la presente acta.

N°	RUC / Código	Nombre o Razón Social	Resultado de la admisión
1	20431995281	POLYSISTEMAS CORP SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	Admitida

7. SOBRE LA EVALUACION DE OFERTAS

Acto seguido, se procedió con la evaluación de la oferta admitida y válida. Los resultados se muestran en el **ANEXO N° 02 - EVALUACIÓN DE OFERTAS**, que forma parte de la presente acta.

7.1. DETALLE DEL PRECIO DE LAS OFERTAS ADMITIDAS

N°	Nombre o Razón Social	Monto de la oferta (S/)
1	POLYSISTEMAS CORP SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	885,269.87

7.2. PUNTAJE Y ORDEN DE PRELACION DE LAS OFERTAS

N°	Nombre o Razón Social	Monto de la oferta (S/)	Puntaje	Orden de Prelación
1	POLYSISTEMAS CORP SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	885,269.87	100.00	1

8. DETALLE DE CALIFICACION DE OFERTAS

De conformidad con el artículo 75¹ del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se procede con la calificación del único postor, cuyo resultado se muestra en el **ANEXO N° 03 - DOCUMENTACIÓN PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**, que forma parte de la presente acta, el resultado de dicha calificación, que forma parte de la presente acta.

Nro.	Nombre o Razón Social	N° Orden	A. CAPACIDAD LEGAL	B. CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL				C. Experiencia del postor en la especialidad	Resultado de calificación
			A.1.1Habilitación	B.1 Equipamiento Estratégico	B.2 Infraestructura Estratégica	B.3.1 Formacion Academica	B.4 Experiencia del Personal Clave		
1	POLYSISTEMAS CORP SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	1	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	OFERTA CALIFICADA

9. OTORGAMIENTO BUENA PRO

De acuerdo con los resultados de la admisión, evaluación y calificación de la oferta se otorga la buena pro del presente procedimiento de selección, al siguiente postor:

¹ El artículo 75 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Señala:

75.1. Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer y segundo lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación especificados en las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Nombre o Razón Social	Monto de la oferta (S/)
POLYSISTEMAS CORP SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	885,269.87

10. BASE LEGAL

Artículo 63 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado indica: *"El otorgamiento de la buena pro se publica y se entiende notificado a través del SEACE, el mismo día de su realización, bajo responsabilidad del comité de selección u órgano encargado de las contrataciones, debiendo incluir el acta de otorgamiento de la buena pro y el cuadro comparativo, detallando los resultados de la calificación y evaluación."*

11. ACUERDO ADOPTADO

Los integrantes del Comité de Selección acuerdan por unanimidad, otorgar la buena pro del procedimiento de selección por Concurso Público N° 003-2024-INDECOPI-1, cuyo objeto de convocatoria es la contratación del **"SERVICIO DE ALMACENAMIENTO EXTERNO Y CUSTODIA DE LOS DOCUMENTOS DEL ARCHIVO CENTRAL DEL INDECOPI"**, al postor indicado en el numeral 9 de la presente acta.

No habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la sesión, firmándose la presente acta en señal de aceptación y conformidad.

JORGE ENRIQUE RAMIREZ LOPEZ
Primer miembro

LUIS CARLOS ERAZO MOLINA
Presidente Suplente

ARTURO JAVIER BUSTAMANTE
RAMIREZ
Segundo miembro

*ANEXO Nº 001 - DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

CONCURSO PULICO Nº 003-2024-INDECOPI

OBJETO: "SERVICIO DE ALMACENAMIENTO EXTERNO Y CUSTODIA DE LOS DOCUMENTOS DEL ARCHIVO CENTRAL DEL INDECOPI"

DOCUMENTOS PARA LA ADMISIÓN DE OFERTAS	POSTOR	
	POLYSISTEMAS CORP SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	
	CUMPLE / NO CUMPLE	DETALLE
a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo Nº 1)	CUMPLE	Folio Nº 03 de la Oferta
b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta: De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo Nº 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad. Dicho documento será verificado por el PIDE.	CUMPLE	De acuerdo con la consulta efectuada en el PIDE, en la partida Nº 1118217 - Oficina Registral de Lima, consta registrado y vigente el nombramiento de APODERADO Folio del Nº 04 al 13 de la Oferta
c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo Nº 2)	CUMPLE	Folio Nº 14 de la Oferta
d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo Nº 3)	CUMPLE	Folio Nº 15 de la Oferta
e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo Nº 4)	CUMPLE	Folio Nº 16 de la Oferta
f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones (Anexo Nº 5)	NO CORRESPONDE	
g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo Nº 6.	CUMPLE	Folio Nº 17 de la Oferta Economica
RESULTADO	OFERTA ADMITIDA	
OBSERVACIONES		

JORGE ENRIQUE RAMIREZ LOPEZ
Firma del 1er miembro

* El presente formato se adecuará al tipo de procedimiento de selección convocado.

LUIS CARLOS ERAZO MOLINA
Firma del Presidente

ARTURO JAVIER BUSTAMANTE RAMIREZ
Firma del 2do miembro

*ANEXO N° 02 - EVALUACIÓN DE OFERTAS
CONCURSO PULICO N° 003-2024-INDECOPI

OBJETO: "SERVICIO DE ALMACENAMIENTO EXTERNO Y CUSTODIA DE LOS DOCUMENTOS DEL ARCHIVO CENTRAL DEL INDECOPI"

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE MÁXIMO	POSTOR	
		POLYSISTEMAS CORP SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	
		MONTO OFERTADO	PUNTAJE OBTENIDO
PRECIO La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos. Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente: La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ Oi= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. Acreditación: Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.	100	885269.87	100.00
OTROS FACTORES A CONSIDERAR			
PUNTAJE		100.00	
MYPE		0.00	
PUNTAJE TOTAL		100.00	
ORDEN DE PRELACIÓN (DE CORRESPONDER)		1	
OBSERVACIONES		-	

JORGE ENRIQUE RAMIREZ LOPEZ
Primer Miembro titular

LUIS CARLOS ERAZO MOLINA
Presidente titular

ARTURO JAVIER BUSTAMANTE RAMIREZ
Segundo miembro titular

*ANEXO N° 03 - DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

CONCURSO PULICO N° 003-2024-INDECOPI

OBJETO: "SERVICIO DE ALMACENAMIENTO EXTERNO Y CUSTODIA DE LOS DOCUMENTOS DEL ARCHIVO CENTRAL DEL INDECOPI "

DOCUMENTOS PARA ACREDITAR LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	POSTORES	
	POLYSISTEMAS CORP SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	
	CUMPLE / NO CUMPLE	DETALLE
A. CAPACIDAD LEGAL		
A.1. HABILITACION		
Requisitos: Requisitos: El postor debe acreditar que cumple con las normas de seguridad requeridas para el servicio de almacenamiento y custodia de documentos. Así también, con la autorización expresa para el almacenamiento/depósito de documentos Acreditación: •Se acreditará con las copias simples de la licencia municipal vigente o constancias o certificados vigentes, emitido por la municipalidad o entidad competente de la jurisdicción donde se ubican los almacenes. •Copia del certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones (ITSE) expedido por la municipalidad donde se ubique el inmueble.	CUMPLE	Acreditá con copia simple de la Licencia Municipal y Adjunta Copia Certificada ITSE. Folio del 018 al 025
B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO		
Requisitos: El postor deberá contar como mínimo con: dos (2) vehículos cerrados: Furgón cerrado para traslado de carga o van cerrada tipo panel para traslado de carga para el traslado de las cajas desde el almacén del contratista al Indecopi y viceversa. Acreditación: Copia del documento que sustente la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otros documentos que acredite la disponibilidad de los vehículos	CUMPLE	Acreditá con tarjeta de propiedad 03 vehículos. Folios del 026 al 036
B.2 INFRAESTRUCTURA ESTRATEGICA		
Requisitos: Contar con infraestructura adecuada que le permita la ejecución del servicio en óptimas condiciones de seguridad, limpieza de todos los ambientes e instalaciones donde se prestara el servicio. Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.	CUMPLE	Acredita con copia de Contrato de Arrendamiento, Folios del 037 al 062

B.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE		
B.3.1 FORMACION ACADEMICA		
<p>Un (1) Supervisor</p> <p>Requisitos: Profesional titulado y/o bachiller de las carreras de Administración de Empresas o Economía o Contabilidad o Ingeniería Industrial o Historia o Ingeniería de Computación e Informática o Bibliotecología o Ingeniería de Computación y Sistemas o Ingeniería Informática del personal clave requerido como SUPERVISOR. Se incluye las carreras de Administración de Negocios y Ciencias Administrativas a solicitud de las consultas y observaciones hechas por los postores.</p> <p>Acreditación: El grado o título profesional requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/</p> <p>En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	CUMPLE	Acredita con con copia de bachiller en Ingeniería Informática. Folios 063 al 066
<p>Dos (2) Técnicos in house</p> <p>Requisitos: Título de técnico o profesional técnico o egresado en Computación o Informática o Archivística o Administración del personal clave requerido como TÉCNICOS IN HOUSE. Se incluye la carrera de Administración de Negocios a solicitud de la consulta y observaciones hechas por el postor.</p> <p>Acreditación: El título de técnico o profesional técnico o constancia de egresado de la institución de procedencia o será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/</p> <p>En caso el título de técnico o profesional técnico o egresado requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma o constancia de egresado de la institución de procedencia respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida</p>	CUMPLE	Acreditan con copia del Título Tecnico en Computación e Infoimatica. Folios 067 al 069
B.3.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE		
<p>Un (1) Supervisor</p> <p>Requisitos: Cinco (5) años como mínimo de experiencia como supervisor o coordinador o jefe de servicios de organización y/o custodia y/o administración de archivos documentarios del personal requerido como SUPERVISOR.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	CUMPLE	Acredita con Constancia de Trabajo Folios 070 al 072

<p>Dos (2) Técnicos in house</p> <p>Requisitos: Un (1) año como mínimo de experiencia en servicios de organización y/o custodia y/o administración de archivos documentarios del personal requerido como TÉCNICOS IN HOUSE.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	CUMPLE	Acreditan con Constancia de Trabajo Folios 073 al 075
C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD		
<p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 4 329 000.00 (cuatro millones trescientos veintinueve mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de resguardo de documentos y/o servicios de conservación de documentos y/o traslado, custodia y administración de documentos / custodia y administración de archivos. Se incluyen los servicios de Gestión de Procesos de información, el cual incluye recepción, clasificación, inventario, digitalización y custodia de documentos y Servicios de Almacenamiento y Administración de información (Archivos) a solicitud de las consultas y observaciones hechas por los postores.</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago , correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>	CUMPLE	De los documentos presentados acredita la experiencia del postor por el monto de S/. 16'242,234.20. Folios del 076 al 469
RESULTADO	CALIFICADA	
OBSERVACIONES		

JORGE ENRIQUE RAMIREZ LOPEZ
Primer Miembro titular

LUIS CARLOS ERAZO MOLINA
Presidente titular

ARTURO JAVIER BUSTAMANTE RAMIREZ
Segundo miembro titular