

FORMATO													
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)													
1. DATOS GENERALES													
1.1		FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		28/03/2023									
1.2		ÁREA USUARIA		GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA									
1.3		DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		ADQUISICION Y EQUIPAMIENTO DE VEHICULOS PARA PATRULLAJE DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE PUNCHANA PROVINCIA DE MAYNAS REGION LORETO									
1.4		ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		VEHICULOS PARA PATRULLAJE DE SEGURIDAD CIUDADANA									
1.5		Nº DE REFERENCIA DEL PAC		8									
1.6		PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código									
				Documento que declaró la viabilidad									
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO													
2.1		DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		OFICIO N° 087-2023-GSC-MDP		Fecha de recepción		16/03/2023			
2.2		MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones					
				Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones					
				Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones					
				Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones					
2.3		SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI				NO		X			
				De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.									
2.4		SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES		SI				NO		X			
2.5		SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO		X			
				Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación					
2.6		SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI				NO		X			
				N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia					
2.7		REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.									
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO													
N° Item		Cantidad total de observaciones		Cantidad de observaciones formuladas por el OEC		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación	
Consignar una síntesis de las observaciones													
Consignar una síntesis de las observaciones													


**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>						

<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>						
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>						
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>						
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>						

<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

<b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>				
3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	23/03/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24/03/2023	
<b>3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>				
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
	SI	X	NO	
<b>3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>				
<i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i>				
	SI	X	NO	
<b>3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>				
<i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>				
	SI		NO	X
<b>3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>				
<i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>				
	SI		NO	X
<b>3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>				
<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>				
	SI		NO	X

<b>4</b>	 <p style="margin: 0;">MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUNCHANA</p> <p style="margin: 0;">Abog. FELIX MENDOZA LLERENA</p> <p style="margin: 0;">JEFE DE UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y ALMACEN</p>
----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------