

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

| 1. DATOS GENERALES                                 |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|--|---|---|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 15/07/2024  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | UNIDAD MEDICO LEGAL III AREQUIPA  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | <b>SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD MEDICO LEGAL III AREQUIPA"</b>                                  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA                                      |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.5  | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  | -  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad   | -  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO              |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | Oficio N° 012474-2024-MP-FN-UML-III-AREQUIPA                     | Fecha de recepción   | 12/07/20224                          |   |  |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
|  |   | Fecha de la tercera versión   | -  | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones   | -  |                                      |
|  |   | Fecha de la cuarta versión  | -  | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones   | -  |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  | -  | NO   | X                                    |   |  |                                      |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |  | -  |                                      |   |  |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  | -  | NO   | X                                    |   |  |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  | -  | NO   | X                                    |   |  |                                      |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización   |  | -  | Fecha de aprobación                  | -   |  |                                      |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  | -  | NO   | X                                    |   |  |                                      |
|  |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  | -  | Fecha de inicio de vigencia          | -   |  |                                      |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO                 |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Nº Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  | -   |   |  |  |                                      | -   | -  | -                                    |
|  | -   | -   | -  |  | -                                    | -   | -  | -                                    |
|  | -   | -   | -  |  | -                                    | -   | -  | -                                    |
| <i>Consignar una sintesis de las observaciones</i> |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA                     |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |
|  | -   |   |  |  |                                      | -   | -  | -                                    |
|  | -   | -   | -  |  | -                                    | -   | -  | -                                    |

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|  |  |  |   |            |         |   |       |                            |
|--|--|--|---|------------|---------|---|-------|----------------------------|
|  | -  | -  | -   | -          | -       | - | -     | -                          |
| <b>2.10</b>  | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>  |  |   |            |         |   |       |                            |
|  | N° Item  | Ajustes realizados al requerimiento              |   |            |         |   |       |                            |
|  |  |  |   |            |         |   |       |                            |
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>                                 |  |  |   |            |         |   |       |                            |
| <b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>                              |  |  |   |            |         |   |       |                            |
| <b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>  |  |  |   |            |         |   |       |                            |
| <b>DEL PROVEEDOR</b>   |  |  |   |            |         |   |       |                            |
|  | N° Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |   |            |         |   |       |                            |
|  |  |  |   |            |         |   |       |                            |
| <b>DE LA ENTIDAD</b>   |  |  |   |            |         |   |       |                            |
|  | N° Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |   |            |         |   |       |                            |
|  |  |  |   |            |         |   |       |                            |
| <b>3.1.2</b>   | <b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>   | MONEDA   | Nuevos Soles  |            | Dólares |   | Otro: | <i>Señalar otra moneda</i> |
|  |  | MONTO  |   |            |         |   |       |                            |
|  | En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.   |  |   |            |         |   |       |                            |
|  |  |  |   |            |         |   |       |                            |
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>            |  |  |   |            |         |   |       |                            |
| <b>4.1</b>   | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   | 15/07/2024                                       | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 15/07/2024 |         |   |       |                            |
| <b>4.2</b>   | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  | SI   | -   | NO         | X       |   |       |                            |
|  | <i>La Contratacion publica se ha previsto la posibilidad de que, en determinados supuestos taxativamente establecidos, excepcionalmente las Entidades puedan contratar con determinado proveedor para satisfacer su necesidad a traves de un procedimiento de seleccion de Contratacion Directa. Al respecto literal j) numeral 27.1 del articulo 27° de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad puede contratar directamente con un determinado proveedor "para la adquisicion de bienes inmuebles existentes y para el arrendamiento de bienes inmuebles".</i> |  |   |            |         |   |       |                            |
| <b>4.3</b>   | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>   | SI   | -   | NO         | X       |   |       |                            |
|  | <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>  |  |   |            |         |   |       |                            |
| <b>4.4</b>   | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>   | SI   | -   | NO         | X       |   |       |                            |
|  | <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>   |  |   |            |         |   |       |                            |
| <b>4.5</b>   | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>   | SI   | -   | NO         | X       |   |       |                            |
|  | <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>   |  |   |            |         |   |       |                            |
| <b>5.</b>  |  <span style="font-size: small;">Firmado digitalmente por SEMINARIO MELENDEZ Karla Elena Del Milagro FAU 20131370301 soft Jefa De Área De Abastecimiento Del Im(E) Motivo: Soy el autor del documento</span>  |  |   |            |         |   |       |                            |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b> |  |  |   |            |         |   |       |                            |
|  |  |  |   |            |         |   |       |                            |