

# ***BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL***

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA***  
***ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE***

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**



### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2023-MDS-CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA**

**SERVICIO DE SEGURO DE VIDA LEY PARA LOS TRABAJADORES  
DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SURQUILLO**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SEGURO DE VIDA LEY  
PARA LOS TRABAJADORES DE LA MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE SURQUILLO**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SURQUILLO  
RUC N° : 20131372346  
Domicilio legal : JR. Manuel Irribarren 155, Distrito de Surquillo  
Teléfono: : 241 0413  
Correo electrónico: : [lu.cadillo@munisurquillo.gob.pe](mailto:lu.cadillo@munisurquillo.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de Seguro Vida Ley para los Trabajadores de la Municipalidad Distrital de Surquillo.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 AS-08-2023-MDS-CS-1 de 15/08 /2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

- Recursos Directamente Recaudados (09-recursos directamente recaudados)
- Recursos Determinados (08- impuestos Municipales)

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Precios Unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO Aplica

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 12 meses concordancia con lo establecido en el expediente de contratación



### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar en:

Pagar en	:	CAJA DE LA ENTIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SURQUILLO DISTRITO DE SURQUILLO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA.  <b>UBICADO:</b> JR. Manuel Irribarren 155, Distrito de Surquillo
Recoger en	:	OFICINA DE ABASTECIMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SURQUILLO, DISTRITO DE SURQUILLO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA.  <b>UBICADO:</b> JR. Manuel Irribarren 155, Distrito de Surquillo
Costo de bases	:	Impresa: S/ 5.00

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019.
- Modificación al Reglamento de la Ley N° 30225 (Ley de Contrataciones del Estado) mediante el decreto supremo N° 308-2022-EF.
- Modificación al Reglamento de la Ley N° 30225 (Ley de Contrataciones del Estado), aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y dictan otras disposiciones mediante el Decreto Supremo N° 162-2021-EF
- Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Establecen disposiciones en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 (vigente desde el 30 de enero de 2019). Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF
- Ley N° 28411- Ley General del Sistema de Presupuesto
- Pronunciamientos, directivas y opiniones de OSCE.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley 31638 Presupuesto del sector público para el año fiscal 2023.
- Ley 31639 Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Público para el Año fiscal 2023. Ley 31640 Ley de Endeudamiento del Sector Público Para el Año Fiscal 2023
- Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General (Ley N° 27444) aprobado y publicado mediante el Decreto Supremo 004-2019-JUS
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE y sus respectivas modificatorias.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial
- Ley N° 27050 – Ley General de la Persona con Discapacidad y su Reglamento, Aprobado por Decreto Supremo N° 003-2000-PROMUDEH.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLESCELSO. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

## 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 000-1622242  
Banco : SCOTIANBANK  
N° CCI7 : 00917000000162224224

/

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- Estructura de costos<sup>11</sup>.
- ~~Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>12</sup>.~~

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Municipalidad Distrital de Surquillo, Jr. Manuel Iribarren N° 155 – Distrito de Surquillo.

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## **2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles, en pagos mensuales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de conformidad del responsable de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos de la Municipalidad Distrital de Surquillo, respecto a la prestación efectuada en forma mensual.
- Comprobante de pago presentado por el Contratista (Factura).
- Constancias presentadas por el contratista.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la entidad, sitio en JR. Manuel Irribarren 155, Distrito de Surquillo

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURO DE VIDA LEY PARA LOS TRABAJADORES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SURQUILLO

Órgano y/o Unidad Orgánica:	OFICINA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Actividad del POI	GESTIONAR PLANILLA DE REMUNERACIONES Y OTROS GASTOS DE PERSONAL ACTIVO Y CESANTE
Denominación de la Contratación	SEGURO DE VIDA LEY
Fecha: 12/07 /2023	Requerimiento (SAC) N° 001536-2023

#### I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURO DE VIDA LEY PARA LOS TRABAJADORES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SURQUILLO.

#### II. FINALIDAD PUBLICA

Considerando que la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, depende directamente de la Oficina General de Administración de la Municipalidad Distrital de Surquillo, y tiene como funciones aquellas relacionadas a los subsistemas de recursos humanos, acordes a SERVIR, corresponde dar cumplimiento a los alcances del D.L. 688, a fin de garantizar la contratación del Seguro Vida Ley para los Obreros del D.L. 728 de la Municipalidad Distrital de Surquillo a través del Servicio de Contratación del Seguro de Vida Ley Empleados (D.L. N°688), modificado con Ley N°29549, D.U. N°044-2019 y D.S. N°009-2020-TR.

#### III. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El servicio permitirá dar cobertura al personal del regimen del D.L. 728 de la Municipalidad Distrital de Surquillo, acorde a los alcances y cumplimiento de la Ley N°688 – Ley de Beneficios Sociales, el cual debe ser contratado por 12 meses.

#### IV. REQUISITOS MINIMOS

##### Perfil:

- Proveedor (persona jurídica), cuyo rubro de negocio, corresponda a la naturaleza de la presente contratación (pólizas de seguros personales, riesgos humanos o de salud).
- RUC habilitado.

- El proveedor no deberá tener inpedimentos para contratar con el Estado.

## V. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

### Grupo asegurado

Trabajadores de régimen 728. Cobertura desde el 1er día de servicio.

### Coberturas

<b><u>COBERTURAS BASICAS</u></b>	<b><u>SUMA ASEGURADA</u></b>
Muerte Natural	16 remuneraciones
Muerte Accidental	32 remuneraciones
Invalidez total y Permanente por Accidente	32 remuneraciones

<b><u>COBERTURAS ADICIONALES</u></b>	<b><u>SUMA ASEGURADA</u></b>
Indemnización por Sepelio	03 remuneraciones, máximo S/ 10,000
Desgravamen de deudas contraídas con la empresa	05 remuneraciones, máximo S/ 10,000
Desamparo Familiar Súbito por Accidentes	05 remuneraciones, máximo S/ 15,000
Fallecimiento por Cáncer	05 remuneraciones, máximo S/ 10,000
Accidentes Cerebro Vascular	05 remuneraciones, máximo S/ 7,000
Infarto Agudo al Miocardio	05 remuneraciones, máximo S/ 10,000
Insuficiencia Renal Crónica	05 remuneraciones, máximo S/ 7,000
Ceguera por Accidente	05 remuneraciones, máximo S/ 7,000
Sordera por Accidente	05 remuneraciones, máximo S/ 7,000
Quemadura por Accidente	05 remuneraciones, máximo S/ 7,000
Trasplante de Órganos	05 remuneraciones, máximo S/ 15,000
Esclerosis Múltiple	05 remuneraciones, máximo S/ 5,000
Cirugía de puente Aorta coronario	05 remuneraciones, máximo S/ 5,000
Coma	05 remuneraciones, máximo S/ 7,000
Hijo Póstumo	05 remuneraciones, máximo S/ 5,000
Incapacidad para el trabajo	05 remuneraciones, máximo S/ 7,000



Repatriación de restos	05 remuneraciones, máximo S/ 7,000
Traslados al lugar de origen	05 remuneraciones, máximo S/ 7,500
Renta familiar	01 remuneración, máximo S/ 6,000

- Considera tope de remuneración máxima asegurable del mes.

Se deja expresa constancia que, para efectos de calcular el monto de la prima o para liquidar la suma asegurada en caso de siniestro, la remuneración mensual no podrá exceder de la remuneración máxima asegurable, la cual establece la SBS en forma trimestral, en aplicación de la nueva Ley N° 29549 que modifica el D.L. 688. La información respecto a la remuneración máxima asegurable vigente se obtiene en la página [www.sbs.gob.pe](http://www.sbs.gob.pe).

#### **Información del grupo asegurado**

N° de Trabajadores : 303  
Estimado de planilla mensual : S/ 540,185.74  
Estimado de planilla anual : S/ 6,482,228.88

Modalidad	N° Colaboradores	Planilla estimada mensual S/	Planilla total estimada por 12 meses en S/.
EMPLEADOS	303	S/ 540,185.74	S/6,482,228.88

#### **Sistema de liquidación de prima:**

La facturación se realizará a mes vencido. La declaración mensual se realizará dentro de los primeros 10 días útiles del mes siguiente para la emisión de constancias, liquidaciones y facturas.

**Vigencia de la cobertura:** 12 meses.

#### **Condiciones Especiales:**

1. Se precisa que las coberturas adicionales se otorgarán hasta los 70 años inclusive.
2. Se amplía el aviso de siniestro a 30 días de conocido el hecho por parte del área que maneja los seguros en la empresa, a fin de evitar su rechazo por extemporaneidad.
3. Es obligación de la compañía de seguros entregar los certificados de cobertura de forma grupal de acuerdo a la planilla declarada.
4. En lo que respecta a coberturas adicionales deberán ser pagadas, sin aplicar períodos carencia, ni períodos de espera.

5. La cobertura adicional de Desgravamen por deudas contraídas con la empresa, será indemnizada en caso de muerte natural o muerte accidental.
6. El CONTRATISTA se compromete a la entrega semestral de la siniestralidad, considerando el detalle de siniestros (beneficiario, importe de atención, diagnóstico), a la solicitud de la Entidad o de su Asesor de Seguros.

#### **VI. MONTO DE LA CONTRATACIÓN**

El monto de la presente contratación será lo que se determine en la indagación de mercado. El pago incluirá los impuestos de Ley y todo costo o retención que recaiga en el servicio, no debiendo proceder pagos a cuenta por servicios no efectuados, ni adelanto alguno.

#### **VII. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución del servicio será por 12 meses.

#### **VIII. CONFORMIDAD**

El Jefe de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, emitirá la Conformidad del Servicio, una vez emitida la póliza del SEGURO VIDA LEY la misma que coberturará a los servidores del DL N°728.

#### **IX. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

El pago se realizará de forma periódica luego de ejecutada la prestación y otorgada la conformidad. La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

#### **X. CONFIDENCIALIDAD**

El proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, quedando expresamente prohibido su divulgación a terceros, a menos que La Entidad otorgue mediante pronunciamiento escrito la autorización correspondiente. Esta obligación se mantendrá incluso después de la conclusión del servicio.

#### **XI. RESPONSABILIDAD DE CONTRATISTA**

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contando a partir de la conformidad otorgada por la Entidad

#### **XII. RESPONSABILIDAD POR LA ASIGNACIÓN DE BIENES**

En virtud de lo dispuesto en los artículos 11 y 18 de la Ley N° 29151-Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, en aquellos casos en los cuales, para el cumplimiento de la prestación, la Entidad asigne al Contratista algún bien mueble, este es responsable del buen uso y conservación de los mismos; de lo contrario responderá por su deterioro o pérdida, debiendo proceder a su reposición dentro del plazo máximo de cinco (5) días hábiles.

#### **XIII. CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS**

La información y material producido bajo los términos de este servicio, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados por el servicio, pasará a

propiedad de la Municipalidad de Surquillo, así como toda aquella información interna de la institución a la que tenga acceso para la ejecución del servicio.

#### **XIV. PENALIDADES**

La Entidad le aplicara una penalidad por cada día de retraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contrario. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{f \times \text{plazo en días}}$$

Para plazos menores o igual a 60 días  $F = 0.40$

Para plazos mayores de 60 días  $F = 0.25$

La entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

#### **XV. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL**

La Municipalidad de Surquillo, puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

- a) Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese haber sido requerido para ello.
- b) Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- c) Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- d) Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución de la prestación, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato y/o orden de servicio, que no sea imputable a las partes.

Asimismo, puede resolver de forma total o parcial la orden de servicio y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

## TRAMIA SEGURO VIDA LEY - RELACION DE TRABAJADORES DE LA MUNICIPALIDAD DE SURQUILLO

Item	Nombres	Paterno	Materno	TipoTrab	TipoDoc	NroDoc	Sexo	FechaNac	edad	Moneda	Remuneración	Fecha de ingreso a la
1	JORGE TEODORO		HURTADO	O	DNI	08875163	Masculino	09/11/1953	69	S/.	S/ 3,257.79	02/05/1975
2	MARIA REGINA	ABANTO	ALFARO	E	DNI	08855606	Femenino	09/09/1963	59	S/.	S/ 1,151.11	01/04/2011
3	JESUS HUMBERTO	ACOSTA	VEGA	E	DNI	08833095	Masculino	07/11/1960	62	S/.	S/ 1,351.11	02/06/2001
4	MANUEL VICTOR	AGUILAR	SANCHEZ	E	DNI	09383032	Masculino	17/10/1964	58	S/.	S/ 1,581.11	01/03/2002
5	JOSE	AGUIRE	CALSIMA	E	DNI	02524672	Masculino	03/03/1969	54	S/.	S/ 1,353.61	02/01/2007
6	CARMEN ROSA	AGUIRO	JUAREZ	E	DNI	09345282	Femenino	18/02/1956	67	S/.	S/ 1,306.11	01/03/2017
7	ANACEE YUDITH	ALCANTARA	VILCA	E	DNI	80573434	Femenino	21/02/1977	46	S/.	S/ 1,818.71	07/02/2004
8	CELIA ATILIA	ALCARRAZ	OLARTE	E	DNI	31466798	Femenino	05/11/1960	62	S/.	S/ 1,818.71	01/12/1999
9	VIRGINIA	ALFARO	GOMEZ DE CHAVEZ	E	DNI	06240419	Femenino	10/02/1959	64	S/.	S/ 1,306.11	02/06/2001
10	ENRIQUE JUAN	ALVARADO	GUTIERREZ	E	DNI	08870824	Masculino	05/12/1967	55	S/.	S/ 1,253.61	01/09/2013
11	EMMA LAURA	ALVARADO	VILLANUEVA	E	DNI	08871526	Femenino	12/04/1968	55	S/.	S/ 1,453.61	01/12/2009
12	LUIS ERNESTO	ALVAREZ	SALOMON	E	DNI	17520645	Masculino	17/04/1960	63	S/.	S/ 1,453.61	01/01/2019
13	ELIAS	ANCHAYA	CHALLHUA	E	DNI	44511917	Masculino	18/08/1984	38	S/.	S/ 3,160.27	01/02/2011
14	HILARIO	APAIZA	GONZA	O	DNI	08820701	Masculino	14/01/1958	65	S/.	S/ 3,332.67	01/05/2005
15	ROBERTO	APAIZA	MANANI	E	DNI	41066942	Masculino	14/10/1981	41	S/.	S/ 1,408.61	01/02/2011
16	TERESA JESUS	APAIZA	MANANI	O	DNI	08972218	Femenino	15/10/1959	63	S/.	S/ 1,709.76	03/06/2003
17	VICTOR EUSEBIO	APAIZA	VIASACA	E	DNI	08875378	Masculino	04/05/1967	56	S/.	S/ 1,561.01	02/06/2001
18	DAVID ORLANDO	AQUITE	HERNANDEZ	E	DNI	08865009	Masculino	06/12/1966	56	S/.	S/ 1,458.51	01/06/2007
19	BLANCA LUZ	ARANDA	MEZONES	E	DNI	08860747	Femenino	29/11/1971	51	S/.	S/ 1,883.61	01/02/2011
20	ABEL	ARAUJO	ESTEBAN	E	DNI	41743708	Masculino	10/09/1981	41	S/.	S/ 1,306.11	01/02/2017
21	GIOVANNA FELIPA	ARCE	BALVIN VDA DE ROJAS	E	DNI	10341776	Femenino	11/04/1966	57	S/.	S/ 1,818.71	15/11/2001
22	JOSEFINA	ARCHI	VELLEGAS	E	DNI	10101948	Femenino	29/12/1965	57	S/.	S/ 1,306.11	01/01/2014
23	VICTORIA MATEIDE	ARGUEDAS	GARCIA	E	DNI	08816783	Femenino	20/04/1956	67	S/.	S/ 1,753.61	01/03/2016
24	MARIA YSABEL	ARIAS	HUAMAN	E	DNI	08862203	Femenino	10/06/1959	64	S/.	S/ 1,251.11	01/02/2011
25	ISRAEL FRANCISCO	ARRUE	ARBETO	E	DNI	08154913	Masculino	24/02/1973	50	S/.	S/ 1,458.51	01/06/2007
26	FIDEL ANGEL	ARTEAGA	CASTILLO	E	DNI	10346881	Masculino	06/09/1969	53	S/.	S/ 1,306.11	01/02/2011
27	MARIA MAGDALENA	ASTOCUANA	OVALLE	E	DNI	09495914	Femenino	29/09/1971	51	S/.	S/ 1,818.71	15/11/2001
28	SUSANA	AUCALLA	HUAYLAS	E	DNI	80472488	Femenino	25/05/1977	46	S/.	S/ 1,306.11	01/01/2014
29	EDUARDO JAVIER	AVALOS	VALLEJO	E	DNI	06806327	Masculino	24/08/1963	59	S/.	S/ 1,253.61	01/03/2016
30	ROBERTO	AYALA	DE LA CRUZ	E	DNI	07075988	Masculino	05/02/1958	65	S/.	S/ 1,251.11	01/02/2011
31	JUANA	AYTA	GUERRA	E	DNI	09637415	Femenino	06/10/1966	56	S/.	S/ 1,591.01	01/01/2003
32	WALTER GUILLERMO	BARRENECHEA	FIGUEROA	E	DNI	47019458	Masculino	29/05/1976	47	S/.	S/ 1,351.11	20/11/2009
33	YOLLY	BARTOLO	ARCHI	E	DNI	10651682	Femenino	05/05/1978	45	S/.	S/ 1,561.01	01/09/2008
34	MIGUEL FLORENTINO	BAZALAR	RAMOS	E	DNI	42522521	Masculino	09/06/1984	39	S/.	S/ 1,581.11	16/09/2011
35	MARIA ISABEL	BELITO	ESCOBAR	E	DNI	41110376	Femenino	25/09/1981	41	S/.	S/ 1,178.61	01/05/2016
36	NORMA	BELITO	ESCOBAR	E	DNI	45397550	Femenino	11/05/1988	35	S/.	S/ 1,178.61	01/02/2017
37	PABLO	BENDITA	DIAZ	O	DNI	08827702	Masculino	17/01/1954	69	S/.	S/ 3,173.36	01/10/2002
38	FELIX	BENDITA	QUEA	O	DNI	10471311	Masculino	19/11/1953	69	S/.	S/ 3,306.10	16/06/1974
39	JUSTINIANO	BENDITA	TICONA	O	DNI	08841589	Masculino	03/09/1954	68	S/.	S/ 3,160.26	01/09/2005
40	MARIA VICTORIA	BORJAS	LARA	E	DNI	09410243	Masculino	21/09/1972	50	S/.	S/ 1,076.11	01/06/2001
41	MIGUEL ANGEL GILBERT	BUENO	FLORES	E	DNI	08883973	Masculino	05/04/1960	63	S/.	S/ 1,351.11	01/02/2013
42	ROLANDO OSCAR	BUJACO	ALCOCER	E	DNI	08200162	Masculino	04/11/1960	62	S/.	S/ 1,351.11	01/06/2012
43	JOEL FELICIANO	CABRERA	LEON	E	DNI	20717368	Masculino	12/07/1962	61	S/.	S/ 1,932.81	03/10/2004
44	ALBERTO SANTIAGO	CADENAS	SALAZAR	E	DNI	09280108	Masculino	04/01/1966	57	S/.	S/ 1,306.11	01/02/2014
45	MANUEL CELESTINO	CADENAS	SALAZAR	E	DNI	09286654	Masculino	21/07/1990	32	S/.	S/ 1,251.11	08/09/2009
46	ROSANGELY SANDRA ELIZABETH	CAJAN	ESCOBAR	E	DNI	46435680	Femenino	02/04/1966	57	S/.	S/ 1,453.61	01/04/2012
47	RICOBERTO JESUS	CALAGUA	VERA	E	DNI	08383010	Masculino	11/03/1954	69	S/.	S/ 1,451.11	20/03/2002
48	VICTOR	CALDERON	TITO	O	DNI	10313771	Masculino	11/03/1954	69	S/.	S/ 3,160.27	12/05/1975



49	ELIJALIA	CALIZAYA	MESTAS	E	DNI	09500708	Femenino	10/12/1956	66	S/.	S/ 1,818.71	02/06/2001
50	MARTIN	CALLA	QUISPE	O	DNI	08358349	Masculino	04/11/1956	66	S/.	S/ 3,329.34	03/03/1975
51	ANA MARIA	CALLAYMARA	ROJAS	E	DNI	40558877	Femenino	12/06/1980	43	S/.	S/ 1,381.11	01/05/2012
52	JOSE MARTIN	CAMPOS	NUÑEZ	O	DNI	08879869	Masculino	09/05/1968	55	S/.	S/ 3,163.84	01/01/2009
53	SANDRA ANGELICA	CANAL	BENITO	E	DNI	80223296	Femenino	01/06/1969	54	S/.	S/ 1,703.61	11/11/2001
54	ISAAC HENRY	CANAZAS	MORENO	O	DNI	0887121	Masculino	15/06/1966	57	S/.	S/ 3,163.84	01/01/2009
55	ERNESTO ASUNCION	CANGALAYA	MIRANDA	E	DNI	08822987	Masculino	15/08/1962	60	S/.	S/ 1,076.11	17/07/2007
56	PEDRO ERNESTO	CANO	BAYLON	E	DNI	1039661	Masculino	26/04/1974	49	S/.	S/ 1,253.61	01/04/2016
57	ANGELICA	CAPCHA	QUISPE	E	DNI	10643351	Femenino	07/03/1977	46	S/.	S/ 1,478.61	23/12/2009
58	CLAUDIA	CAPCHA	QUISPE	E	DNI	4194983	Femenino	21/08/1983	39	S/.	S/ 1,178.61	09/11/2007
59	NATALIA	CAPCHA	QUISPE	E	DNI	09151516	Femenino	24/12/1965	57	S/.	S/ 1,458.51	01/02/2002
60	DINA MERCEDES	CARBAJAL	ARIZAPANA	E	DNI	43639005	Femenino	27/12/1971	51	S/.	S/ 1,076.11	01/02/2011
61	EDGAR ROBERTO	CARHUARICRA	ORIHUELA	E	DNI	40271933	Masculino	12/10/1972	50	S/.	S/ 2,101.11	06/06/2003
62	ANA MARIA	CARHUAY	MEZA	O	DNI	08862814	Femenino	09/01/1956	67	S/.	S/ 3,220.52	01/09/2005
63	ARTURO CARLOS	CARNERO	VELARDE	E	DNI	09724042	Masculino	27/10/1972	50	S/.	S/ 1,883.61	01/03/2006
64	FEDERICA	CARPIO	LLOCLLA	E	DNI	10440395	Femenino	16/11/1968	54	S/.	S/ 1,076.11	01/01/2009
65	PATRICIA VERONICA	CASANOVA	RODRIGUEZ	E	DNI	80236295	Femenino	11/09/1972	50	S/.	S/ 1,921.21	03/03/2002
66	MARIA ASUNCION	CASTILLO	MIRANDA	E	DNI	08870519	Femenino	05/10/1970	52	S/.	S/ 1,693.61	10/01/2002
67	ZOLA JULISSA	CASTRO	ESPIRITU	E	DNI	10344814	Femenino	27/08/1973	49	S/.	S/ 1,253.61	01/09/2015
68	ROSA MARIA	CASTRO	VEGA	E	DNI	08082729	Femenino	13/11/1965	57	S/.	S/ 1,388.51	12/01/2008
69	EDGAR	CCENCIO	ARELLANO	E	DNI	09406669	Masculino	06/03/1971	52	S/.	S/ 1,683.61	01/01/2001
70	IRMA	CENCARA	MAMANI	E	DNI	09824465	Femenino	28/02/1967	56	S/.	S/ 1,076.11	01/07/2012
71	LUIS ALBERTO	CERNA	CASTILLO	E	DNI	08862775	Masculino	21/11/1966	56	S/.	S/ 1,818.71	02/06/2001
72	VENTURO	CERVANTES	VELASQUEZ	E	DNI	10037478	Masculino	01/05/1975	48	S/.	S/ 1,351.11	05/10/2011
73	JULIO ENRIQUE	CESPEDES	PUCA	E	DNI	40317105	Masculino	12/05/1979	44	S/.	S/ 1,453.61	01/10/2008
74	LORENZO MELQUADES	CHAVEZ	ABANTO	E	DNI	10100363	Masculino	25/12/1963	39	S/.	S/ 1,451.11	06/03/2011
75	MARIA LUISA	CHAVEZ	CUFIA	O	DNI	08834441	Femenino	29/08/1959	63	S/.	S/ 3,180.86	05/01/1982
76	PEDRO MARTIN	CHAVEZ	VARGAS	E	DNI	10341586	Masculino	09/11/1955	67	S/.	S/ 1,351.11	01/03/2012
77	ROSALINDA	CHIRINOS	FELIX	O	DNI	07819382	Femenino	04/09/1960	62	S/.	S/ 3,160.26	01/09/2005
78	JUAN LUIS	CHOCCE	ARZAS	E	DNI	29116568	Masculino	02/06/1974	49	S/.	S/ 1,611.21	01/10/2002
79	SUSANA ISABEL	CONDE	MAMANI	E	DNI	40120883	Femenino	08/02/1979	44	S/.	S/ 1,483.61	01/01/2014
80	MARTIN WILFREDO	CONDORI	MAMANI	E	DNI	10559907	Masculino	03/06/1976	47	S/.	S/ 1,819.61	01/04/2004
81	LUISA	CONDORI	PAMPAMALLCO	E	DNI	40036392	Femenino	26/10/1978	44	S/.	S/ 1,178.61	26/09/2008
82	YOLANDA	CONDORI	PARTI	E	DNI	80281583	Femenino	05/12/1976	46	S/.	S/ 1,076.11	31/07/2004
83	JULIO CESAR ANTONIO	CONTRERAS	CHAVEZ	E	DNI	42832789	Masculino	07/12/1984	38	S/.	S/ 1,151.11	01/12/2007
84	CARLOS HUGO	CORDERO	VILLANUEVA	E	DNI	08816426	Masculino	07/09/1956	66	S/.	S/ 1,353.61	02/06/2001
85	WALTER	CORNEJO	SAVEDRA	E	DNI	08858136	Masculino	22/10/1966	56	S/.	S/ 1,151.11	02/02/2011
86	MARIANO	COTRINA	PEREYRA	E	DNI	10734787	Masculino	27/09/1966	56	S/.	S/ 1,946.21	01/02/2002
87	JAN CARLO	CRUZ	GUEVARA	E	DNI	42464253	Masculino	08/07/1984	39	S/.	S/ 1,453.61	21/11/2009
88	ENEDGIA	CRUZ	OCALIO	E	DNI	2775998	Femenino	05/08/1963	59	S/.	S/ 1,076.11	15/08/2009
89	MARIA LUISA	CUADRADO	PEREZ	E	DNI	0659709	Femenino	20/01/1967	56	S/.	S/ 1,681.11	04/03/2011
90	EVARISTO	CURAS	CUETO	E	DNI	27424982	Masculino	24/10/1973	49	S/.	S/ 1,481.11	23/10/2005
91	KELY GRACE	CUETO	ESPINOSA	E	DNI	44255195	Femenino	31/05/1962	61	S/.	S/ 3,231.82	01/09/2005
92	YURI ASCENCION	CUPE	LEON	O	DNI	00986255	Masculino	01/06/1962	61	S/.	S/ 1,486.11	01/12/2007
93	FORTUNATA	CUPE	LAIME DE SUBLETE	E	DNI	08862709	Femenino	08/01/1976	47	S/.	S/ 1,381.11	04/05/2012
94	ROSARIO VICTORIA	DANIELI	HUERTAS	E	DNI	25330921	Femenino	02/09/1968	54	S/.	S/ 1,306.11	04/02/2010
95	ROSA MARIA	DAVILA	FLORES	E	DNI	09289719	Femenino	05/01/1955	68	S/.	S/ 2,040.71	03/02/2002
96	MARGARITA OLGA	DAVILA	GABRIEL	E	DNI	00840109	Masculino	14/12/1964	58	S/.	S/ 1,251.11	01/11/2014
97	ANGEL FRANCISCO	DE LA CRUZ	BASTIDAS	E	DNI	09183227	Masculino	14/08/1978	44	S/.	S/ 1,253.61	01/01/2018
98	GREGORY ADRIAN	DEZA	JIMENEZ	E	DNI	41340037	Masculino	21/06/1972	51	S/.	S/ 1,451.11	01/02/2011
99	JULIO CESAR	DIAZ	CAYHUALLA	E	DNI	08891437	Masculino	04/06/1970	53	S/.	S/ 1,306.11	23/01/2009
100	JAIME	DIAZ		E	DNI	09766705	Masculino					



101	JUANA CIRILA	DAZ	VEGA DE ESPINOZA	E	DNI	31619764	Femenino	30/03/1966	57	S/.	S/ 1,725.01	02/03/2003
102	ISABEL	DONINGUEZ	CHUIMACERO	E	DNI	03333281	Femenino	07/03/1966	57	S/.	S/ 1,519.71	02/06/2001
103	JESUS	DONGO	ZELA	E	DNI	06646824	Masculino	15/10/1955	67	S/.	S/ 1,076.11	16/02/2011
104	WILLMAN	FERNANDEZ DAVILA	PALOMINO	E	DNI	08846151	Masculino	26/08/1964	58	S/.	S/ 1,076.11	01/02/2011
105	LAURA ROSA	FLORENTINI	ZEVALLOS	E	DNI	09286662	Femenino	30/08/1967	55	S/.	S/ 1,753.61	01/02/2014
106	RICHARD RAFAEL	ESTEVES	GASPAR	O	DNI	75607290	Masculino	30/01/1996	27	S/.	S/ 1,300.00	01/01/2014
107	WILLIAMS	FLORES	POINCE DE LEON	E	DNI	10346286	Masculino	21/02/1977	46	S/.	S/ 1,753.61	01/06/2005
108	FABIAN ROBERTO	GARCIA	HUANES	E	DNI	08810864	Masculino	20/01/1963	60	S/.	S/ 1,351.11	01/09/2012
109	ALINA MARIBEL	GARCIA	PINEDA	E	DNI	15441366	Femenino	03/06/1971	52	S/.	S/ 1,076.11	01/03/2011
110	JULIO BELTRAN	GARCIA	RODRIGUEZ	E	DNI	01335846	Masculino	12/04/1964	59	S/.	S/ 1,451.11	02/02/2011
111	ROCIO PILAR	GASPAR	GUILLERMO	E	DNI	80735959	Femenino	24/11/1978	44	S/.	S/ 1,453.61	01/02/2012
112	LUCAS	GONZA	CALDERON	O	DNI	08396272	Masculino	18/10/1956	66	S/.	S/ 3,337.84	03/02/1975
113	LAZARO	GONZA	LUQUE	O	DNI	08854717	Masculino	11/02/1958	65	S/.	S/ 3,300.82	27/06/1975
114	GERALD ERNESTO	GONZALES	BURGOS	E	DNI	08821077	Masculino	28/10/1958	64	S/.	S/ 1,351.11	01/03/2018
115	LUISA SOLEDAD	GONZALES	TORRES	O	DNI	08851602	Femenino	21/10/1955	67	S/.	S/ 3,332.76	28/06/1974
116	LUIS FLORENTINO	GONZALEZ	GONZALEZ	E	DNI	10277094	Masculino	14/05/1971	52	S/.	S/ 1,553.61	01/06/2001
117	SALOMON CESAR	GUILEN	SANCEDO	E	DNI	08948291	Masculino	19/07/1957	65	S/.	S/ 1,076.11	01/02/2011
118	GLADYS AIDE	GUILLERMO	SANDOVAL	E	DNI	08861136	Femenino	26/07/1961	61	S/.	S/ 1,451.11	01/04/2011
119	TEODORO	GUTIERREZ	IQUISE	O	DNI	08959951	Masculino	06/05/1954	69	S/.	S/ 3,144.05	18/02/1975
120	JUSTO JULIAN	GUTIERREZ	OCHOA	E	DNI	07927776	Masculino	18/10/1963	59	S/.	S/ 1,353.61	01/11/2016
121	JESUS PERCY	GUZMAN	RAMIREZ	E	DNI	08824863	Masculino	05/11/1959	63	S/.	S/ 1,351.11	01/04/2014
122	HECTOR ROLANDO	GUZMAN	VELEZ	E	DNI	08868131	Masculino	27/06/1954	69	S/.	S/ 1,178.61	01/01/2011
123	WENSIDI QUEDIN	HERRERA	CORONEL	E	DNI	47920217	Masculino	08/12/1990	32	S/.	S/ 1,353.61	01/06/2015
124	WHILER EDWIN	HERRERA	ROMERO	E	DNI	40802221	Masculino	20/09/1978	44	S/.	S/ 1,351.11	01/12/2016
125	LEONARDO EULER	HUACUASI	CABRERA	E	DNI	40327537	Masculino	13/08/1979	43	S/.	S/ 1,581.11	01/02/2017
126	JULIO	HUAMAN	CHUNCHU	E	DNI	40356117	Masculino	30/03/1967	56	S/.	S/ 1,076.11	10/02/2004
127	RAMOSA	HUAMANI	ALLCCA	E	DNI	08399757	Femenino	03/09/1961	61	S/.	S/ 1,376.11	02/06/2001
128	ALFREDO WALTER	HUANCA	MELGAREJO	E	DNI	22475426	Masculino	15/08/1961	61	S/.	S/ 1,251.11	02/02/2002
129	PIO	HUARAYA	LARICO	O	DNI	08995268	Masculino	03/05/1954	69	S/.	S/ 3,083.65	03/03/1975
130	GUILLERMINA	HUARAYA	QUISPE	O	DNI	08854767	Femenino	01/12/1964	58	S/.	S/ 3,160.26	01/09/2005
131	GRACIELA	HUAYANAY	QUISPE	E	DNI	23560974	Femenino	12/08/1975	47	S/.	S/ 1,178.61	01/02/2014
132	YONATAN JAVIER	INGA	CAMPOS	E	DNI	4578466	Masculino	05/10/1983	39	S/.	S/ 1,353.61	20/09/2011
133	MARCELINO	INGA	HUINCHO	E	DNI	08845097	Masculino	11/01/1954	69	S/.	S/ 1,076.11	01/02/2011
134	PEDRO	INGA	YAUARI	O	DNI	08856089	Masculino	17/01/1956	67	S/.	S/ 3,233.66	02/05/1975
135	ENRIQUETA	IRRAZABAL	CAHUANA DE QUISPE	E	DNI	08795137	Femenino	24/07/1954	68	S/.	S/ 1,458.51	01/06/2001
136	NAZARINA	IRRAZABAL	QUISPE	E	DNI	10085077	Femenino	15/03/1971	52	S/.	S/ 1,556.11	01/09/2009
137	CACIANO	JARAMILLO	BARrientos	O	DNI	08877779	Masculino	13/08/1954	68	S/.	S/ 3,218.27	01/02/2012
138	JOSEFA ISMELDA	JUAREZ	PERALTA	E	DNI	08852075	Femenino	18/09/1963	59	S/.	S/ 1,551.11	01/08/2012
139	EDUARDO CARMELO	JUAREZ	SANCHEZ	E	DNI	08890164	Masculino	23/12/1974	48	S/.	S/ 2,048.61	06/03/2003
140	ESTER DOMITILA	JULCA	CASIMIRO	E	DNI	08818412	Femenino	19/04/1961	62	S/.	S/ 1,306.11	01/04/2008
141	SHIRLEY GIANNINA	LANDAURO	JUAREZ	E	DNI	43662756	Femenino	19/01/1985	38	S/.	S/ 1,453.61	15/09/2012
142	YOBANA EDITH	LAUREANO	DELGADO	E	DNI	10525338	Femenino	09/08/1976	46	S/.	S/ 1,451.11	01/02/2014
143	MARTHA MERCEDES	LAYTA	NEYRA	E	DNI	40813937	Femenino	27/01/1981	42	S/.	S/ 1,351.11	01/07/2012
144	GUSTAVO GREGORIO	LAZARTE	NORRALES	E	DNI	08810898	Masculino	25/05/1966	57	S/.	S/ 1,253.61	02/06/2001
145	TERESA ROSARIO	LEGUA	COTRINA	E	DNI	08879313	Femenino	27/09/1967	55	S/.	S/ 1,076.11	01/02/2011
146	WILMAN ARMANDO	LEIVA	VARGAS	E	DNI	08872580	Masculino	06/05/1968	55	S/.	S/ 1,581.11	03/10/2013
147	PEREGRINA ROSSANA	LEON	ALVAREZ	E	DNI	08876653	Femenino	06/01/1970	53	S/.	S/ 1,833.71	02/06/2001
148	MARIA TERESA	LEON	VILLANUEVA	E	DNI	07341480	Femenino	21/10/1964	58	S/.	S/ 1,451.11	01/02/2013
149	JUAN CAPISTRANO	LOPEZ	PEÑA	E	DNI	08549029	Masculino	24/10/1961	61	S/.	S/ 1,408.61	01/02/2004
150	MARCELINA JULIA	LOPEZ	PEÑA	E	DNI	10578114	Femenino	09/01/1954	69	S/.	S/ 2,177.46	02/06/2001
151	ARMANDO GUILLERMO	LOZANO	HUANGA	E	DNI	08852343	Masculino	28/10/1960	62	S/.	S/ 1,076.11	01/02/2011
152	DINA ROXANA	LUNA	RAMOS	E	DNI	44248330	Femenino	07/10/1975	47	S/.	S/ 1,408.61	04/03/2010



153	MAURO	LUQUE	ALLCCA	E	DNI	08025695	Masculino	10/08/1961	61	S/.	S/ 1,076.11	01/01/2011
154	JORGE	LUQUE	AYHUASI	O	DNI	08071973	Masculino	22/05/1967	56	S/.	S/ 3,397.95	01/08/1986
155	HECTOR	LUQUE	GUTIERREZ	E	DNI	40151497	Masculino	11/02/1979	44	S/.	S/ 1,351.11	01/05/2008
156	MARTIN	LUQUE	TITO	O	DNI	08402320	Masculino	01/01/1964	59	S/.	S/ 3,397.96	01/09/1989
157	VIDAL	LUQUE	VARGAS	O	DNI	10481183	Masculino	17/05/1962	61	S/.	S/ 3,231.82	01/09/2005
158	DAVID	LUYO	HUAMAN	E	DNI	45668865	Masculino	09/06/1989	34	S/.	S/ 1,353.61	02/02/2015
159	CONSUELO IGNACIA	MADUEÑO	VASQUEZ	E	DNI	07014786	Femenino	08/12/1959	63	S/.	S/ 2,177.46	01/06/2001
160	ELIZABETH FERNANDO	MAGALLANES	MARIN	E	DNI	08873362	Masculino	08/12/1967	55	S/.	S/ 1,351.11	01/01/2015
161	SANTIAGO FRANCISCO	MAGALLANES	MARIN	E	DNI	08862793	Masculino	15/09/1966	56	S/.	S/ 1,451.11	01/05/2014
162	DANNY DANIEL	MAQUE	ANGELES	E	DNI	41233339	Masculino	19/11/1980	42	S/.	S/ 1,253.61	01/07/2016
163	VICTORIA	MALLCO	ARCHI	E	DNI	10490410	Femenino	18/07/1955	57	S/.	S/ 1,818.71	02/06/2001
164	EUGENIA JETRUDES	MALLO	QUISPE	E	DNI	08705388	Femenino	16/12/1959	63	S/.	S/ 1,458.51	02/06/2001
165	HONORATA	MANITU	AYNAY DE SUCAPUCA	E	DNI	07023166	Femenino	11/01/1958	65	S/.	S/ 1,828.71	02/06/2001
166	NINFA	MANTILLA	GUJA	E	DNI	08808792	Femenino	02/08/1974	48	S/.	S/ 1,693.61	01/01/2008
167	LEONIDAS	MARQUEZ	TOLEDO	E	DNI	10528169	Masculino	07/08/1975	47	S/.	S/ 1,651.11	01/04/2001
168	PAUL FRANCISCO	MARTEL	ARIRAMA	E	DNI	05230015	Masculino	22/10/1963	59	S/.	S/ 1,351.11	12/01/2014
169	JOSE FRANCISCO	MENDIETA	GARBOZO	E	DNI	08851203	Masculino	21/11/1955	67	S/.	S/ 1,306.11	01/06/2016
170	DORA MARIA	MENDOZA	ARAUJO	E	DNI	08847374	Femenino	12/03/1956	67	S/.	S/ 1,818.71	03/03/2002
171	GREGORIA	MENDOZA	CALLAPINA	E	DNI	08340871	Femenino	09/05/1957	66	S/.	S/ 1,818.71	02/06/2001
172	LUIS FREDDY	MENDOZA	ROSAS	O	DNI	08827763	Masculino	19/10/1961	61	S/.	S/ 3,365.53	04/03/1982
173	CARLOS ENRIQUE	MERINO	BARBERA	E	DNI	08878986	Masculino	18/11/1969	53	S/.	S/ 1,151.11	01/02/2011
174	DIEGO BLAS	MEZARINA	ALBORNOZ	E	DNI	08861942	Masculino	03/02/1956	67	S/.	S/ 1,351.11	02/03/2003
175	GENARO	MINGA	SIVINCHA	E	DNI	24796212	Masculino	19/09/1959	63	S/.	S/ 1,408.61	05/03/2009
176	AGRIPINA	MOCHCO	LOPEZ	E	DNI	09707986	Femenino	08/09/1969	53	S/.	S/ 1,306.11	02/01/2008
177	JULIO VICTOR	MORALES	GARAY	O	DNI	08818966	Masculino	22/02/1955	68	S/.	S/ 3,171.55	01/04/2010
178	MARTIN MILAGROS	MORALES	GARAY	O	DNI	08872996	Masculino	12/12/1968	54	S/.	S/ 3,266.34	01/01/2009
179	ALCISO JUAN	MORALES	INOLASCO	E	DNI	08434475	Masculino	29/08/1960	62	S/.	S/ 1,818.71	01/02/2011
180	MARIBEL IRENE	MOTTA	VILLALOBOS	E	DNI	40808515	Femenino	13/01/1980	43	S/.	S/ 1,253.61	01/02/2011
181	CATY	MOZONBITE	SINARAHUA	E	DNI	45857383	Femenino	01/07/1989	34	S/.	S/ 1,251.11	01/04/2013
182	JAK ROBERT	MUCHAIPINA	ALVARADO	E	DNI	41829683	Masculino	05/05/1981	42	S/.	S/ 1,351.11	01/01/2012
183	ROSA JOVANA	NAIPETAN	JACOBO	E	DNI	08881750	Femenino	11/09/1971	51	S/.	S/ 1,151.11	01/03/2019
184	MARIO TEOFILO	OCCAS	GALVEZ	E	DNI	08097039	Masculino	14/05/1962	61	S/.	S/ 1,351.11	01/02/2011
185	HAYDEE	OLARTE	CERON	E	DNI	41165339	Femenino	30/11/1979	43	S/.	S/ 1,561.01	01/02/2011
186	PEDRO EDILBERTO	PACHECO	ARIAS	E	DNI	10342028	Masculino	22/04/1975	48	S/.	S/ 1,251.11	01/10/2017
187	ROSA ELENA	PACHECO	BEJARANO	E	DNI	06063502	Femenino	13/08/1962	60	S/.	S/ 1,451.11	01/09/2013
188	ARNALDO	PACHERREZ	FERIA	E	DNI	03314811	Masculino	26/11/1957	65	S/.	S/ 1,151.11	01/09/2017
189	EDISON JAVIER	PACHERREZ	SOSA	E	DNI	41754260	Masculino	07/11/1981	41	S/.	S/ 1,351.11	01/08/2014
190	JULIA CECILIA	PALACIOS	MUNOZ	E	DNI	0887596	Femenino	17/07/1970	52	S/.	S/ 1,076.11	01/02/2011
191	JUAN JOSE	PALACIOS	VEGA	O	DNI	08351157	Masculino	17/07/1963	59	S/.	S/ 3,302.91	24/12/1981
192	MERY PAULINA	PALOMINO	MUNOZ	E	DNI	10229411	Femenino	06/03/1974	49	S/.	S/ 1,253.61	01/01/2011
193	BERNABE FRANCISCO	PALOMINO	PUMA	O	DNI	08952768	Masculino	30/12/1953	69	S/.	S/ 3,233.67	26/09/1972
194	HOSUE EDINSON	PALOMINO	URIBE	E	DNI	42260326	Masculino	29/12/1983	39	S/.	S/ 1,428.78	01/02/2011
195	ESTHER	PAMPAMALCO	APAZA	O	DNI	08209901	Femenino	07/11/1958	64	S/.	S/ 3,237.40	18/02/1987
196	NORKA	PAMPAMALCO	PACHAURI	E	DNI	08765373	Femenino	30/11/1961	61	S/.	S/ 1,076.11	02/01/2003
197	ROSA	PEREZ	JACOME	E	DNI	80141865	Femenino	30/08/1978	44	S/.	S/ 1,178.61	01/02/2017
198	MAXIMO GREGORIO	PEREZ	CHOQUEHUANCA	O	DNI	08388920	Masculino	05/05/1955	68	S/.	S/ 3,173.36	02/02/1975
199	VICTORIA	PINTO	SILES	E	DNI	08375035	Femenino	17/11/1958	64	S/.	S/ 1,818.71	02/06/2001
200	ORLANDO	PINTO	SILES	E	CE	000828371	Masculino	01/05/1985	38	S/.	S/ 1,353.61	01/09/2019
201	JOSE ALBERTO	PIZAN	CONTRERAS	E	DNI	09106778	Masculino	05/02/1967	56	S/.	S/ 1,351.11	15/12/2007
202	CARMEN ROSA	PIZARRO	DIAS	E	DNI	10012039	Femenino	02/05/1973	50	S/.	S/ 1,408.61	01/04/2013
203	SEBASTIAN	POZA	QUINTANA	E	DNI	31028762	Masculino	10/12/1968	54	S/.	S/ 1,693.61	07/03/2009
204	FRILIA	QUIROZ	CRUZ	E	DNI	80465984	Femenino	10/08/1964	58	S/.	S/ 1,561.01	01/03/2003



205	ALBERTO ENRIQUE	QUISPE	AGUAYO	O	DNI	1034895	Masculino	05/04/1954	69	S/.	S/ 3,398.06	11/01/1973
206	DORA VICTORIA	QUISPE	APAZA	E	DNI	04729805	Femenino	12/10/1961	61	S/.	S/ 1,306.11	09/02/2004
207	TIBURCIO	QUISPE	CANASITA	O	DNI	08814309	Masculino	11/08/1957	65	S/.	S/ 3,138.66	01/08/1975
208	EMILIO	QUISPE	HUARAYA	O	DNI	10036309	Masculino	16/04/1955	68	S/.	S/ 3,148.04	03/03/1975
209	MARIA JULIA	QUISPE	QUILLAHUAMAN	E	DNI	07813064	Femenino	03/01/1963	60	S/.	S/ 1,306.11	01/02/2016
210	CIPRIANO	QUISPE	QUISPE	O	DNI	08821717	Masculino	25/11/1953	69	S/.	S/ 3,337.85	12/04/1973
211	GERMAN	QUISPE	TITO	O	DNI	10339841	Masculino	01/08/1959	63	S/.	S/ 3,231.82	01/09/2005
212	ANGELICA	QUISPE/QUISPE	HUAMAN	E	DNI	06926864	Femenino	04/01/1965	58	S/.	S/ 1,076.11	01/02/2011
213	LUZ MARIA	RAMIREZ	DELGADO DE CAJAL	E	DNI	07641887	Femenino	22/11/1956	66	S/.	S/ 1,818.71	01/06/2001
214	DELIA	RAMIREZ	VALLES VIDA DE AMARIL	E	DNI	4039781	Femenino	07/04/1955	68	S/.	S/ 1,306.11	01/07/2012
215	LUIS ENRIQUE	RAMOS	RENECIO	E	DNI	4077732	Masculino	14/08/1978	44	S/.	S/ 1,076.11	06/03/2003
216	JUANA CARMEN	RAMOS	TORRES	E	DNI	09006315	Femenino	26/06/1955	68	S/.	S/ 1,434.86	01/01/2019
217	YHOEL	RASHUAMAN	BENITO	E	DNI	72291980	Masculino	01/06/1992	31	S/.	S/ 1,353.61	01/06/2015
218	JAVIER	RAYME	PALOMINO	E	DNI	40465207	Masculino	10/02/1980	43	S/.	S/ 1,481.11	01/03/2002
219	PEDRO ARBUJES	REQUIZ	FLORES	O	DNI	08923787	Masculino	17/09/1955	67	S/.	S/ 3,160.22	11/11/1975
220	TRILINDO FIDEL	REYANOZO	CANDIA	O	DNI	08856052	Masculino	28/10/1956	66	S/.	S/ 3,397.95	15/02/1982
221	CARLOS SAMUEL	REYES	CANAL	E	DNI	07874553	Masculino	19/12/1967	55	S/.	S/ 1,653.61	01/03/2011
222	RICARDINA	RICRA	ROSAS DE DIAZ	E	DNI	09575732	Femenino	20/11/1959	63	S/.	S/ 1,458.51	01/06/2001
223	GUADALUPE MARITZA	RIVAS	MENDOZA	E	DNI	08853488	Femenino	01/02/1965	58	S/.	S/ 1,478.61	01/05/2017
224	MALDA ROSA	RIVERA	ITUSSACA	E	DNI	08889884	Femenino	25/03/1975	48	S/.	S/ 1,151.11	01/11/2015
225	EDILBERTO	RIVERA	LAPA	E	DNI	08885694	Masculino	20/08/1973	49	S/.	S/ 1,076.11	03/01/2008
226	JACINTO	RIVERA	LAPA	O	DNI	08814682	Masculino	15/08/1953	69	S/.	S/ 3,144.30	02/05/1973
227	LINDAURA MONICA	ROCHA	CHALCO	E	DNI	08822669	Femenino	01/02/1961	62	S/.	S/ 1,684.74	24/10/2013
228	CARMEN ROSA	ROCHA	ACUNA	E	DNI	08857203	Femenino	06/03/1965	58	S/.	S/ 1,076.11	01/03/2011
229	JORGE ERNESTO	RODRIGO	AMANTE	E	DNI	41472527	Masculino	27/09/1982	40	S/.	S/ 1,683.61	01/12/2008
230	JOSE JUVENAL	RODRIGUEZ	BARRETO	E	DNI	08814323	Masculino	03/05/1956	67	S/.	S/ 1,351.11	01/05/2012
231	ALBERTO HENRY	RODRIGUEZ	HUAMAN	E	DNI	42337291	Masculino	15/03/1984	39	S/.	S/ 1,178.61	01/06/2012
232	FORTUNATO GIANCARLO	ROJAS	AYUDANTE	E	DNI	43144839	Masculino	07/03/1985	38	S/.	S/ 1,351.11	01/02/2005
233	NELSON	ROJAS	LIMARES	E	DNI	10079352	Masculino	18/04/1970	53	S/.	S/ 1,453.61	04/03/2009
234	VICTOR JOHNNY	ROJAS	MALDONADO	E	DNI	40181460	Masculino	22/09/1968	54	S/.	S/ 1,969.96	08/02/2004
235	MARTHA	ROMERO	RUJIZ	E	DNI	07838616	Femenino	06/08/1965	57	S/.	S/ 1,151.11	01/02/2011
236	VICTORIANO	SAVEDRA	CUJIA	E	DNI	09409589	Masculino	21/03/1968	55	S/.	S/ 1,351.11	02/06/2001
237	PASTOR	SAVEDRA	HUJACA	O	DNI	08359147	Masculino	30/12/1956	66	S/.	S/ 3,144.14	23/05/1975
238	LUIS PASTOR	SAVEDRA	MACHACA	E	DNI	40361785	Masculino	02/11/1979	43	S/.	S/ 1,076.11	01/12/2014
239	FRANCISCO	SAVEDRA	QUISPE	O	DNI	08837634	Masculino	29/07/1955	67	S/.	S/ 3,141.99	12/05/1975
240	CARLOS ALBERTO	SAENZ	RIOS	E	DNI	09716657	Masculino	03/05/1967	56	S/.	S/ 1,453.61	01/03/2018
241	ALICIA	SAENZ	LIMA	E	DNI	40175221	Femenino	22/01/1979	44	S/.	S/ 1,178.61	01/09/2016
242	MARCELA	SALAZAR	LIMA	E	DNI	23379109	Femenino	27/08/1970	52	S/.	S/ 1,376.11	01/01/2008
243	MARIA NINA PATRICIA	SALSAVILCA	SACRAVILCA	E	DNI	07595473	Femenino	05/02/1965	58	S/.	S/ 1,451.11	09/02/2012
244	ANGELICA	SALVATIERRA	MITMA	E	DNI	42689369	Femenino	19/02/1983	40	S/.	S/ 1,408.61	23/04/2004
245	LEONCIO	SANCHEZ	GARCIA	E	DNI	26667661	Masculino	25/10/1965	57	S/.	S/ 1,376.11	01/01/2011
246	HERNAN RAUL	SANCHEZ	LAUREL	E	DNI	10339143	Masculino	30/01/1976	47	S/.	S/ 1,076.11	01/01/2015
247	DAVID	SANCHEZ	MANACASA	E	DNI	08858902	Masculino	17/09/1954	68	S/.	S/ 1,551.11	01/02/2011
248	MERCEDES ROSA	SANCHEZ	MANACASA	E	DNI	08832181	Femenino	24/03/1956	66	S/.	S/ 1,076.11	02/03/2015
249	MARIA DEL PILAR	SENCARA	NAVANI	E	DNI	09575630	Femenino	11/10/1969	53	S/.	S/ 2,154.86	01/06/2004
250	WALTER	SEVILLANOS	HUAMAN	E	DNI	10237872	Masculino	10/03/1975	48	S/.	S/ 1,667.01	01/01/2000
251	MAURO	SITUINCHA	HUINCHO	O	DNI	08814593	Masculino	20/01/1958	65	S/.	S/ 3,083.87	01/04/2010
252	ESTEFANIA	SONCO	FRANCO	E	DNI	10336823	Femenino	25/12/1975	47	S/.	S/ 1,178.61	01/02/2014
253	CARLOS ENRIQUE	SUAREZ	FLORES	E	DNI	09377526	Masculino	16/01/1968	55	S/.	S/ 1,351.11	02/06/2001
254	AQUILINO	SUASACA	MENDOZA	E	DNI	08816916	Masculino	03/01/1960	63	S/.	S/ 1,826.96	19/08/2011
255	MIGUEL ANGEL	TACSA	GONZALES	E	DNI	09574655	Masculino	23/05/1968	55	S/.	S/ 1,178.61	01/02/2011
256	EDGAR OMAR	TASAYCO	CARDENAS	E	DNI	40664043	Masculino	06/12/1980	42	S/.	S/ 1,351.11	01/05/2011



257	ANTHONY ALEXANDER	TELO	COAHUIN	E	DNI	44436867	Masculino	18/07/1987	35	S/.	S/ 1,151.11	15/08/2013
258	GREGORIA	TERRAZAS	FLOREZ	E	DNI	08909738	Femenino	11/05/1954	69	S/.	S/ 2,177.46	08/03/2002
259	CIRIACO	TICONA	PANPAMALLICO	O	DNI	08814557	Masculino	03/08/1954	68	S/.	S/ 3,231.82	01/09/2005
260	HUMBERTO	TITO	APAZA	O	DNI	08815804	Masculino	15/07/1954	68	S/.	S/ 3,207.41	12/05/1975
261	RUBEN LEONARDO	TITO	GONZA	O	DNI	09252656	Masculino	28/10/1956	66	S/.	S/ 3,043.00	21/11/1975
262	IGNACIO	TITO	TITO	O	DNI	09252598	Masculino	29/07/1960	62	S/.	S/ 3,333.96	07/09/1984
263	APOLINARIO	TORRES	HERRERA	O	DNI	08859429	Masculino	14/02/1954	69	S/.	S/ 3,160.26	01/09/2005
264	IRMA VICTORIA	TORRES	MIRAN	E	DNI	08495039	Femenino	14/08/1954	68	S/.	S/ 1,818.71	01/03/2002
265	MARCO ANTONIO	TORRES	TORRE	E	DNI	42315553	Masculino	17/02/1984	39	S/.	S/ 1,611.21	10/06/2009
266	MARIELA	TUAMAMA	SAVEDRA	E	DNI	05347875	Femenino	20/04/1975	48	S/.	S/ 1,253.61	02/01/2008
267	EDUARDO	UNOC	RAMOS	E	DNI	43729345	Masculino	19/07/1986	36	S/.	S/ 1,611.21	01/11/2009
268	ISIDORO ZOSIMO	UNOC	VARGAS	O	DNI	08815924	Masculino	04/04/1956	67	S/.	S/ 3,144.14	01/08/1975
269	JUAN DE DIOS	UNOCC	COASHUIT	O	DNI	07086687	Masculino	08/03/1956	67	S/.	S/ 3,231.81	01/09/2005
270	MANERTO	UNOCC	HUINCHO	O	DNI	10483291	Masculino	11/05/1953	70	S/.	S/ 3,083.87	01/04/2010
271	JUAN CARLOS	UNOCC	LLACTAHUAMAN	E	DNI	42242127	Masculino	15/09/1983	39	S/.	S/ 1,683.61	01/02/2011
272	MARCELO	UNOCC	RIVERA	O	DNI	08844713	Masculino	26/01/1955	68	S/.	S/ 3,233.55	23/09/1972
273	VICTOR	UNOCC	UNOCC	O	DNI	08850640	Masculino	20/04/1956	67	S/.	S/ 3,144.00	08/06/1974
274	LUCIANO	UNOCC	VARGAS	O	DNI	08814357	Masculino	12/07/1961	62	S/.	S/ 3,347.96	18/12/1981
275	RAFAEL	USCAMAYTA	CHIPA	O	DNI	09500086	Masculino	19/12/1968	54	S/.	S/ 3,218.61	01/01/2009
276	PEDRO PABLO	UTIA	CLAUSEN	E	DNI	25671471	Masculino	29/06/1964	59	S/.	S/ 1,553.61	28/05/2003
277	COSME LIBERTO	VALDIVIA	MEDINA	E	DNI	10332284	Masculino	24/09/1963	59	S/.	S/ 1,253.61	01/08/2014
278	JAIME WALTER	VALENCIA	VARGAS	O	DNI	08836136	Masculino	12/04/1956	67	S/.	S/ 3,397.94	23/11/1981
279	GABY NATILDE	VARGAS	SALINAS	E	DNI	10750436	Femenino	01/11/1977	45	S/.	S/ 1,253.61	03/04/2012
280	ZORAIDA YOLANDA	VASQUEZ	DAVILA	E	DNI	08852414	Femenino	05/08/1959	63	S/.	S/ 1,386.11	01/03/2004
281	PEDRO GERARDO	VEGA	GARAY	O	DNI	08861008	Masculino	28/11/1955	67	S/.	S/ 3,397.87	05/09/1975
282	MARITHA DONATILIA	VELASQUEZ	CARRERA	E	DNI	06227843	Femenino	30/07/1963	59	S/.	S/ 1,818.71	01/01/2016
283	JHONY HILARIO	VELASQUEZ	QUITSE	E	DNI	07013979	Masculino	21/10/1965	57	S/.	S/ 1,451.11	03/11/2011
284	URSULA	VENTURA	AKIMANA	E	DNI	10793506	Femenino	20/10/1978	44	S/.	S/ 1,693.61	24/01/2009
285	JUAN CARLOS	VERA	ALCALDE	E	DNI	80073547	Masculino	22/03/1976	47	S/.	S/ 1,351.11	01/12/2014
286	MIRIAM ROSSANA	VERA	VILCHEZ	E	DNI	10100553	Femenino	05/10/1975	47	S/.	S/ 1,408.61	01/10/2019
287	JOSE SANTIAGO	VILCHEZ	DIAZ	E	DNI	16589759	Masculino	27/04/1964	59	S/.	S/ 1,076.11	01/05/2012
288	RICARDO SEGUNDO	VILCHEZ	ZUBIZARRETA	E	DNI	09130640	Masculino	09/02/1958	65	S/.	S/ 1,151.11	01/11/2014
289	ELIZABETH ISABEL	VILLANO	CASTILLO	E	DNI	80236318	Femenino	22/07/1965	57	S/.	S/ 1,306.11	02/06/2014
290	GLADYS	VILLORDUNA	HURTADO	E	DNI	44191649	Femenino	17/02/1987	36	S/.	S/ 1,253.61	01/03/2012
291	PATRICIA ROXANA	WU	HERMANDEZ	E	DNI	07516278	Femenino	20/01/1971	52	S/.	S/ 1,151.11	01/10/2012
292	ROGER ROLANDO	YANCACHALLA	GONZA	E	DNI	08803340	Masculino	09/07/1971	52	S/.	S/ 1,351.11	01/09/2009
293	VICTOR NAZARIO	YAUARI	LAPA	O	DNI	08870592	Masculino	28/07/1962	60	S/.	S/ 3,173.25	15/12/1981
294	EDUARDO	YAUARI	UNOFRE	O	DNI	08814457	Masculino	10/12/1954	68	S/.	S/ 3,083.93	01/04/2005
295	LEONARDO	YAUARI	RANIREZ	O	DNI	08826543	Masculino	22/04/1960	63	S/.	S/ 3,143.94	28/11/1981
296	ANTONIO	YAUARI	RIVERA	E	DNI	41345740	Masculino	13/05/1979	44	S/.	S/ 1,376.11	01/01/2002
297	JUDITH ANN	YAUARI	RIVERA	E	DNI	41258662	Femenino	19/06/1982	41	S/.	S/ 1,176.61	01/09/2016
298	PERCY	YAUARI	RIVERA	E	DNI	41843953	Masculino	12/07/1983	40	S/.	S/ 1,408.61	01/03/2006
299	LORENZO ALAMIRO	YUPANQUI	MANTILLA	E	DNI	40134484	Masculino	08/08/1977	45	S/.	S/ 1,848.61	01/04/2001
300	CARLOS AMERICO	ZAMORA	ALCEDO	E	DNI	08813804	Masculino	15/04/1961	62	S/.	S/ 1,651.11	01/06/2007
301	DARWIN PAUL	ZAPATA	GUTIERREZ	E	DNI	42312166	Masculino	26/03/1984	39	S/.	S/ 1,463.61	01/01/2011
302	MIGUEL ANGEL	ZEGARRA	CORNEJO	E	DNI	08837465	Masculino	19/10/1961	61	S/.	S/ 1,653.61	02/06/2001
303	VIOLETA DEL PILAR	ZENA	BUSTAMANTE	E	DNI	09294957	Femenino	13/03/1970	53	S/.	S/ 1,495.81	24/08/2002

S/ 540,185.74  
6,482,228.88



### 3.2. EQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>El postor debe contar con autorizado de funcionamiento o certificado expedido por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley 26702 "LEY GENERAL DEL SISTEMA FINANCIERO Y DEL SISTEMA DE SEGUROS Y ORGANICA DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCA Y SEGUROS" para operar como una Compañía de Seguros y/o Aseguradora.</li> </ul>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Copia de la autorización de funcionamiento vigente otorgada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP para operar como una Compañía de Seguros y/o Aseguradora o copia simple del Certificado emitido por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP el cual tendrá un plazo de antigüedad no mayor a treinta días a la presentación de la oferta.</li> </ul> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<u>Requisitos:</u> <p>PARA EL EJECUTIVO DEL SEGURO VIDA LEY.</p> <p>Experiencia no menor a cinco (05) años en la prestación de Seguro Vida Ley. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 288,000.00 (Doscientos Ochenta y Ocho Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 47,806.44 (Cuarenta y Siete Mil Ochocientos Seis con 44/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: SEGUROS DE VIDA (DESGRAVAMEN O VIDA TEMPORAL O VIDA TOTAL O VIDA LEY).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>14</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos</p>

<sup>14</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>16</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>16</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### Importante

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o*



*póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de

aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>17</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>18</sup>.*

<sup>17</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>18</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2023-MDS-CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2023-MDS-CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>21</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>22</sup> Ibidem.

<sup>23</sup> Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>24</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>24</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2023-MDS-CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2023-MDS-CS-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2023-MDS-CS-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2023-MDS-CS-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>27</sup>

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2023-MDS-CS-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2023-MDS-CS-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2023-MDS-CS-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

#### **Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2023-MDS-CS-1**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado <sup>28</sup>	%
<b>Monto Total Ofertado</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

<sup>28</sup> De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2023-MDS-CS-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito <sup>29</sup>	
<b>Precio de la Oferta (A) + (B)</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

<sup>29</sup> De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN “El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado”.

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA**  
**APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2023-MDS-CS-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>30</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>30</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2023-MDS-CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>31</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>32</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>31</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>33</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>34</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>35</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>36</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>31</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>32</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2023-MDS-CS-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2023-MDS-CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2023-MDS-CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°08-2023-MDS-CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*