



ACTA DE APERTURA DE LOS ARCHIVOS DIGITALES DE LAS OFERTAS PARA  
ADMISION, EVALUACION, CALIFICACION Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO  
DE LA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-  
2023/HOSP.REG.II-2-JAMO-TUMBES

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES  
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y  
ASISTENCIAL PARA EL HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA  
OLAVARRIA II-2 TUMBES

Siendo las 15:30 horas del día 17 de octubre 2023, en las instalaciones de la Unidad de Personal, sito en calle 24 de julio N° 565 – Tumbes – Tumbes, se reunieron los miembros del Comité de Selección, designados mediante Resolución Directoral N° 245-2023/GOB.REG.TUMBES-DRST-HR-JAMO-II-2-T—DE, encargados de la conducción del procedimiento de selección adjudicación simplificada N° 019-2023/HOSP.REG.TUMBES, para la contratación de bienes ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y ASISTENCIAL PARA EL HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA II-2 TUMBES, a fin de efectuar la ADMISION, EVALUACION, CALIFICACION Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO, correspondiente según orden de prelación.

El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del estado se logró con la presencia de los miembros encargados del procedimiento de selección:

ABOG. GLORIA ISABEL SANCHEZ CRUZ  
LIC ADM SHEYLA TATIANA VALENCIA CONCHA  
VICENTE CHEVARRIA LIMA

PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRIMER MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN  
SEGUNDO MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN  
(SUPLENTE)

Primero. -

Acto seguido el Sr. presidente, solicitó el reporte de los participantes que se registraron en el Sistema Electrónico de las Contrataciones del Estado para el mencionado proceso, mediante el procedimiento establecido en las bases siendo los siguientes:

Nro.	Tipo proveedor	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro en el procedimiento	Estado	Fecha de registro	Usuario de Registro
1	Proveedor con RUC	10449447731	LUIS VALLE ROSA VANESA	2023-10-06 18:30:38.0	Válido	2023-10-06 18:30:38.0	10449447731
2	Proveedor con RUC	10765421158	REYES VERA GEANLU WALTER	2023-10-05 11:53:15.0	Válido	2023-10-05 11:53:15.0	10765421158
3	Proveedor con RUC	20525604382	INVERSIONES Y CREACIONES MASHIEL EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	2023-10-06 16:01:06.0	Válido	2023-10-06 16:01:06.0	20525604382
4	Proveedor con RUC	20531966245	GEORGE INGENIEROS E.I.R.L.	2023-10-12 10:24:43.0	Válido	2023-10-12 10:24:43.0	20531966245
5	Proveedor con RUC	20536593145	CREACIONES EVER S.A.C.	2023-10-06 22:37:34.0	Válido	2023-10-06 22:37:34.0	20536593145
6	Proveedor con RUC	20536829106	MANCHARETO SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - MANCHARETO S.A.C.	2023-10-05 11:36:57.0	Válido	2023-10-05 11:36:57.0	20536829106
7	Proveedor con RUC	20566488109	ITALYBRANDS E.I.R.L.	2023-10-05 11:54:19.0	Válido	2023-10-05 11:54:19.0	20566488109
8	Proveedor con RUC	20606065028	ARTILL E.I.R.L.	2023-10-12 12:44:23.0	Válido	2023-10-12 12:44:23.0	20606065028
9	Proveedor con RUC	20608254073	CIXMEDICAL E.I.R.L.	2023-10-05 16:32:48.0	Válido	2023-10-05 16:32:48.0	20608254073





Asimismo, el presidente solicitó la relación de postores que presentaron su Presentación de ofertas (Electrónica) mediante el procedimiento establecido en las bases, habiendo presentado los siguientes postores, tal y como se consigna a continuación:

**Item I: Uniformes para el Personal Administrativo**

Nro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro en el procedimiento	Estado	Fecha de registro	Usuario de Registro
1	Proveedor con RUC	20525604382 INVERSIONES Y CREACIONES MASHIEL EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	2023-10-06 16:01:06.0	Válido	2023-10-06 16:01:06.0	20525604382
2	Proveedor con RUC	20536829106 MANCHARETO SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - MANCHARETO S.A.C.	2023-10-05 11:36:57.0	Válido	2023-10-05 11:36:57.0	20536829106
3	Proveedor con RUC	20566488109 ITALYBRANDS E.I.R.L.	2023-10-05 11:54:19.0	Válido	2023-10-05 11:54:19.0	20566488109

**Item II: Uniformes para faena de Personal Asistencial**

Nro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro en el procedimiento	Estado	Fecha de registro	Usuario de Registro
1	Proveedor con RUC	20525604382 INVERSIONES Y CREACIONES MASHIEL EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	2023-10-06 16:01:06.0	Válido	2023-10-06 16:01:06.0	20525604382
2	Proveedor con RUC	20566488109 ITALYBRANDS E.I.R.L.	2023-10-05 11:54:19.0	Válido	2023-10-05 11:54:19.0	20566488109

Asimismo, el día 16 de octubre del 2023, los postores detallados precedentemente cumplieron con presentar sus muestras de acuerdo a lo requerido en las bases.

**Item I: Uniformes para el Personal Administrativo**

Nro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de recepción de la muestra	Detalle de la Recepción
1	Proveedor con RUC	20536829106 MANCHARETO SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - MANCHARETO S.A.C.	2023-10-16 11:27 AM	SE RECEPCIONÓ LAS CUATRO MUESTRAS
2	Proveedor con RUC	20566488109 ITALYBRANDS E.I.R.L.	2023-10-16 12:35 PM	SE RECEPCIONÓ LAS CUATRO MUESTRAS
3	Proveedor con RUC	20525604382 INVERSIONES Y CREACIONES MASHIEL EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	2023-10-16 12:58 PM	SE RECEPCIONÓ LAS CUATRO MUESTRAS

**Item II: Uniformes para faena de Personal Asistencial**

Nro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de recepción de la muestra	Detalle de la Recepción
1	Proveedor con RUC	20525604382 INVERSIONES Y CREACIONES MASHIEL EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	2023-10-16 12:58 PM	SE RECEPCIONÓ LAS SEIS MUESTRAS
2	Proveedor con RUC	20566488109 ITALYBRANDS E.I.R.L.	2023-10-16 12:38 PM	SE RECEPCIONÓ LAS SEIS MUESTRAS



**Segundo.** - acto seguido se procede con la descarga del archivo que contienen la oferta de los postores, y con la revisión de la misma, a fin de verificar la presentación de los documentos requeridos y determinar si la oferta responde a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de los términos de referencia previstas en las bases.

**Item I: Uniformes para el Personal Administrativo**

Nº	DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA	INVERSIONES Y CREACIONES MASHIEL EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	MANCHARETO SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - MANCHARETO S.A.C.	ITALYBRANDS E.I.R.L.
a).	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo Nº 1)	SÍ CUMPLE	SÍ CUMPLE	SÍ CUMPLE
b).	<p>Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.</p> <p>En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.</p> <p>En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.</p> <p>En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.</p>	SÍ CUMPLE	SÍ CUMPLE	SÍ CUMPLE
c).	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo Nº 2)	SÍ CUMPLE	SÍ CUMPLE	SÍ CUMPLE
d).	Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del	SÍ CUMPLE	SÍ CUMPLE	SÍ CUMPLE



Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)				
e) Presentación de muestras.	SÍ PRESENTÓ	SÍ PRESENTÓ, SIN EMBARGO EL COLOR DEL PANTALON PARA DAMA Y CABALLEROS NO CORRESPONDE AL COLOR GRIS.	SÍ PRESENTÓ, SIN EMBARGO EL COLOR DE LA BLUSA DE MUJER NO CORRESPONDE AL COLOR CELESTE BEBE Y EL COLOR DEL PANTALON PARA DAMA Y CABALLEROS NO CORRESPONDE AL COLOR GRIS.	
f). Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)	SÍ CUMPLE 20 DIAS CALENDARIOS	SÍ CUMPLE 20 DIAS CALENDARIOS	SÍ CUMPLE 34 DIAS CALENDARIOS	
g). Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	No es consorcio	No es consorcio	No es consorcio	
h) El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.  El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.	SÍ CUMPLE S/ 54,460.00	SÍ CUMPLE S/ 57,103.60	SÍ CUMPLE S/ 54,000.00	
i) ADMITIDO/ ADMITIDO NO	ADMITIDO	ADMITIDO	ADMITIDO	





Item II: Uniformes para faena de Personal Asistencial

Nº	DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA	INVERSIONES Y CREACIONES MASHIEL EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	ITALYBRANDS E.I.R.L.
a).	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	SÍ CUMPLE	SÍ CUMPLE
b).	<p>Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.</p> <p>En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.</p> <p>En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.</p> <p>En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.</p>	SÍ CUMPLE	SÍ CUMPLE
c).	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)	SÍ CUMPLE	SÍ CUMPLE
d).	Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	SÍ CUMPLE	SÍ CUMPLE
e).	Presentación de	SÍ PRESENTÓ	SÍ PRESENTÓ





	muestras.		
f).	Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)	SÍ CUMPLE 20 DIAS CALENDARIOS	SÍ CUMPLE 34 DIAS CALENDARIOS
g).	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	No es consorcio	No es consorcio
h)	El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.  El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.	SÍ CUMPLE S/ 61,755.00	SÍ CUMPLE S/ 60,365.00
i)	ADMITIDO/ NO ADMITIDO	ADMITIDO	ADMITIDO

**Tercero.** - Siendo así que los postores Cumplen con lo señalado en el numeral 2.2.1 de las Bases Administrativas del proceso, el comité por unanimidad ADMITE sus propuestas.

**Item I: Uniformes para el Personal Administrativo**

N°	Nombre o razón social del postor	Precio de su oferta
1	INVERSIONES Y CREACIONES MASHIEL EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	54,460.00
2	MANCHARETO SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - MANCHARETO S.A.C.	57,103.60
3	ITALYBRANDS E.I.R.L.	54,000.00





ITEM	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	FACTORES DE EVALUACION						ORDEN DE PRELACIÓN
		PRECIO	PLAZO DE ENTREGA	BONIFICACIÓN MYPE	PUNTAJE POR PRECIO (a)	PUNTAJE POR PLAZO DE ENTREGA (b)	TOTAL	
1	INVERSIONES Y CREACIONES MASHIEL EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	54,460.00	20	SÍ = 4.966	79.32	20	104.286	1
2	MANCHARETO SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - MANCHARETO S.A.C.	57,103.60	20	SÍ=4.78	75.65	20	100.43	2
3	ITALYBRANDS E.I.R.L.	54,000.00	34	SÍ =4.5	80.00	10	94.50	3

### RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

De acuerdo a la evaluación realizada, el orden de prelación es el siguiente:

Nº DE ORDEN DE PRELACIÓN	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR	PUNTAJE TOTAL
1	INVERSIONES Y CREACIONES MASHIEL EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	104.286
2	MANCHARETO SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - MANCHARETO S.A.C.	100.43
3	ITALYBRANDS E.I.R.L.	94.5

### Item II: Uniformes para faena de Personal Asistencial

Nº	Nombre o razón social del postor	Precio de su oferta
1	INVERSIONES Y CREACIONES MASHIEL EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	61,755.00
2	ITALYBRANDS E.I.R.L.	60,365.00





ITEM	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	FACTORES DE EVALUACION						
		PRECIO	PLAZO DE ENTREGA	BONIFICACIÓN MYPE	PUNTAJE POR PRECIO (a)	PUNTAJE POR PLAZO DE ENTREGA (b)	TOTAL	ORDEN DE PRELACIÓN
1	INVERSIONES Y CREACIONES MASHIEL EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	61,755.00	20	SÍ = 4.91	78.19	20	103.10	1
2	ITALYBRANDS E.I.R.L.	60,365.00	34	SÍ = 4.5	80.00	10	94.5	2

### RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

De acuerdo a la evaluación realizada, el orden de prelación es el siguiente:

Nº DE ORDEN DE PRELACIÓN	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR	PUNTAJE TOTAL
1	INVERSIONES Y CREACIONES MASHIEL EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	103.10
2	ITALYBRANDS E.I.R.L.	94.5





**CALIFICACIÓN**

Luego de culminada la evaluación, se determinó el orden de prelación de los postores que cumplen con los requisitos de calificación detallados en las bases:

Item I: Uniformes para el  
Personal Administrativo

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR N° 1		INVERSIONES Y CREACIONES MASHIEL EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	
REQUISITOS DE CALIFICACIÓN		CUMPLE	NO CUMPLE
A.	CAPACIDAD LEGAL		
	HABILITACIÓN		
	<u>Requisitos:</u> <u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ficha RUC donde acredite el rubro de la venta y/o confección de uniformes o prendas de vestir.</li> </ul>		
	<b>Importante</b> <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>	X	
	<b>Acreditación:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Copia de Ficha RUC donde acredite el rubro de la venta y/o confección de uniformes o prendas de vestir.</li> </ul>		
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD		
	<u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a [a S/ 150,000.00 (CIENTO CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 12,500.00 (DOCE MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran bienes similares a los siguientes <del>VENTAS Y/O CONFECCIÓN DE UNIFORMES PARA PERSONAL DE SALUD (CAMISAS, BLUSAS, PANTALONES Y TERNOS)</del></p> <p>OBSERVACIÓN N° 04 Y 06:</p> <p>VENTA Y/O CONFECCIÓN DE UNIFORMES (CAMISAS, BLUSAS, FALDA, PANTALÓN, SACO, UNIFORMES INSTITUCIONALES).</p> <p>OBSERVACIÓN N° 08: Se precisa que la experiencia se puede acreditar con un solo producto de los bienes, 2 de ellos o la combinación de todas estas.</p>		
	<b>Acreditación:</b>		





La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Quando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN**

**CALIFICA**

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*





NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR N° 2		MANCHARETO SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - MANCHARETO S.A.C.	
REQUISITOS DE CALIFICACIÓN		CUMPLE	NO CUMPLE
<b>A. CAPACIDAD LEGAL</b>			
<b>HABILITACIÓN</b>			
<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ficha RUC donde acredite el rubro de la venta y/o confección de uniformes o prendas de vestir.</li> </ul> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Copia de Ficha RUC donde acredite el rubro de la venta y/o confección de uniformes o prendas de vestir.</li> </ul>			X
<b>C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>			
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a [a S/ 150,000.00 (CIENTO CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 12,500.00 (DOCE MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran bienes similares a los siguientes <del>VENTAS Y/O CONFECCIÓN DE UNIFORMES PARA PERSONAL DE SALUD (CAMISAS, BLUSAS, PANTALONES Y TERNOS)</del></p> <p><b>OBSERVACIÓN N° 04 Y 06:</b></p> <p><b>VENTA Y/O CONFECCIÓN DE UNIFORMES (CAMISAS, BLUSAS, FALDA, PANTALÓN, SACO, UNIFORMES INSTITUCIONALES).</b></p> <p><b>OBSERVACIÓN N° 08:</b></p> <p>Se precisa que la experiencia se puede acreditar con un solo producto de los bienes, 2 de ellos o la combinación de todas estas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva cancelación se acredite documental prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>2</sup></p>		X	





correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN**

**NO CALIFICA**

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*  
(...)  
*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera considerarse válida la experiencia".*



NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR N° 3		ITALYBRANDS E.I.R.L.	
REQUISITOS DE CALIFICACIÓN		CUMPLE	NO CUMPLE
<b>A. CAPACIDAD LEGAL</b>			
<b>HABILITACIÓN</b>			
<u>Requisitos:</u> <u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ficha RUC donde acredite el rubro de la venta y/o confección de uniformes o prendas de vestir.</li> </ul> <p><b>Importante</b></p> <p>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Copia de Ficha RUC donde acredite el rubro de la venta y/o confección de uniformes o prendas de vestir.</li> </ul>		X	
<b>C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>			
<u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a [a S/ 150,000.00 (CIENTO CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 12,500.00 (DOCE MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran bienes similares a los siguientes <del>VENTAS Y/O CONFECCIÓN DE UNIFORMES PARA PERSONAL DE SALUD (CAMISAS, BLUSAS, PANTALONES Y TERNOS)</del></p> <p><b>OBSERVACIÓN N° 04 Y 06:</b></p> <p><b>VENTA Y/O CONFECCIÓN DE UNIFORMES (CAMISAS, BLUSAS, FALDA, PANTALÓN, SACO, UNIFORMES INSTITUCIONALES).</b></p> <p><b>OBSERVACIÓN N° 08:</b>          Se precisa que la experiencia se puede acreditar con un solo producto de los bienes, 2 de ellos o la combinación de todas estas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>3</sup></p>		X	

3 Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"





correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN**

**CALIFICA**

(...)  
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





Item II: Uniformes para faena de Personal Asistencial

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR N° 1		INVERSIONES Y CREACIONES MASHIEL EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	
		CUMPLE	NO CUMPLE
REQUISITOS DE CALIFICACIÓN			
A.	CAPACIDAD LEGAL		
	HABILITACIÓN		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ficha RUC donde acredite el rubro de la venta y/o confección de uniformes o prendas de vestir.</li> </ul> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Copia de Ficha RUC donde acredite el rubro de la venta y/o confección de uniformes o prendas de vestir.</li> </ul>	X	
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a [a S/ 150,000.00 (CIENTO CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 12,500.00 (DOCE MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran bienes similares a los siguientes <del>VENTAS Y/O CONFECCIÓN DE UNIFORMES PARA PERSONAL DE SALUD (CAMISAS, BLUSAS, PANTALONES Y TERNOS)</del></p> <p>OBSERVACIÓN N° 04 Y 06:</p> <p>VENTA Y/O CONFECCIÓN DE UNIFORMES (CAMISAS, BLUSAS, FALDA, PANTALÓN, SACO, UNIFORMES INSTITUCIONALES).</p> <p>OBSERVACIÓN N° 08:</p> <p>Se precisa que la experiencia se puede acreditar con un solo producto de los bienes, 2 de ellos o la combinación de todas estas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que</p>	X	





acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>4</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN

CALIFICA

<sup>4</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*





NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR N° 2		ITALYBRANDS E.I.R.L.	
REQUISITOS DE CALIFICACIÓN		CUMPLE	NO CUMPLE
A.	CAPACIDAD LEGAL		
	HABILITACIÓN		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ficha RUC donde acredite el rubro de la venta y/o confección de uniformes o prendas de vestir.</li> </ul> <p><b>Importante</b></p> <p>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Copia de Ficha RUC donde acredite el rubro de la venta y/o confección de uniformes o prendas de vestir.</li> </ul>	X	
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a [a S/ 150,000.00 (CIENTO CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 12,500.00 (DOCE MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran bienes similares a los siguientes <del>VENTAS Y/O CONFECCIÓN DE UNIFORMES PARA PERSONAL DE SALUD (CAMISAS, BLUSAS, PANTALONES Y TERNOS)</del></p> <p>OBSERVACIÓN N° 04 Y 06:</p> <p>VENTA Y/O CONFECCIÓN DE UNIFORMES (CAMISAS, BLUSAS, FALDA, PANTALÓN, SACO, UNIFORMES INSTITUCIONALES).</p> <p>OBSERVACIÓN N° 08:</p> <p>Se precisa que la experiencia se puede acreditar con un solo producto de los bienes, 2 de ellos o la combinación de todas estas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>5</sup></p>	X	

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"





correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN**

**CALIFICA**

(...)  
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





Quinto. -

**Item I: Uniformes para el Personal Administrativo**


Que, en cumplimiento a los principios establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225, tomando en consideración lo indicado en el Art. Artículo 74°, 75° y 76° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se procede a otorgar la BUENA PRO, a **INVERSIONES Y CREACIONES MASHIEL EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA**, por un precio ofertado de **S/ 54,460.00 (CINCUENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS SESENTA CON 00/100 SOLES)**.

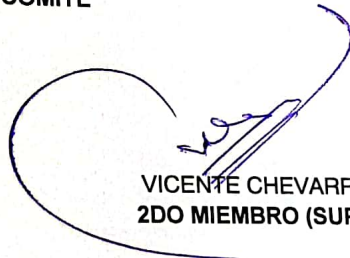
**Item II: Uniformes para faena de Personal Asistencial**

Que, en cumplimiento a los principios establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225, tomando en consideración lo indicado en el Art. Artículo 74°, 75° y 76° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se procede a otorgar la BUENA PRO, a **INVERSIONES Y CREACIONES MASHIEL EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA**, por un precio ofertado de **S/ 61,755.00 (SESENTA Y UN MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO CON 00/100 SOLES)**.

Siendo las 20:15 horas de la misma fecha se da por concluido el presente acto firmando por triplicado los que en ella participan.

  
ABOG. GLORIA ISABEL SANCHEZ CRUZ  
PRESIDENTE DEL COMITÉ

  
LIC ADM SHEYLA T. VALENCIA CONCHA  
1ER MIEMBRO

  
VICENTE CHEVARRIA LIMA  
2DO MIEMBRO (SUPLENTE)