

BASES ESTÁNDAR DE CONTRATACION DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



EMAPE S.A.



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

Firmado digitalmente por FLORIAN
TORREBLANCA Freddy FAU
20100063337 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.02.2024 16:18:23 -05:00

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

EMAPE S.A.



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

**BASES ESTÁNDAR DE CONTRATACIÓN DIRECTA PARA
LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2024-EMAPE/OEC

**CONTRATACIÓN POR EMERGENCIA DEL “SERVICIO DE
REFORZAMIENTO DE LA PRIMERA VIGA CAJON DEL
PUENTE VEHICULAR HUANUCO-CARRIL DE SUR A
NORTE, DISTRITO DE RÍMAC”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS
ESTRATEGICOS S.A.

RUC N° : 20100063337

Domicilio legal : AV. VIA DE EVITAMIENTO KM 1.7 ATE

Teléfono: : 01-71495113

Correo electrónico: : ss.locacionvariosjcentti@emape.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN POR EMERGENCIA DEL “SERVICIO DE REFORZAMIENTO DE LA PRIMERA VIGA CAJON DEL PUENTE VEHICULAR HUANUCO-CARRIL DE SUR A NORTE, DISTRITO DE RÍMAC”**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato 02 N° 018-2024-EMAPE/OEC de fecha 23 de febrero de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de a suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE EJECUCION

El plazo para la ejecución del servicio será de cuarenta y cinco (45) días calendarios, previa aceptación de la Orden de Compra o firma de contrato.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

El participante registrado tiene el derecho de recabar un ejemplar de las bases de manera gratuita en el Área de Logística de la Gerencia Central de Administración ubicada en av. vía de Evitamiento KM 1.7 ATE.

Sin perjuicio de ello, las bases pueden ser descargadas desde el SEACE o solicitadas de manera gratuita a través del correo electrónico registrado en las presentes bases.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024
- Ley N° 31955 – Ley de Endeudamiento del Sector Publico para el año fiscal 2024
- D.S 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444, Ley del procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley. N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-1ef (en adelante el “TUO”)
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado mediante D.S. N 344-2018-EF, en adelante el Reglamento
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Directivas OSCE
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y modificatorias
- Decreto Supremo N° 008-2018-TR, reglamento de la Ley MYPE
- Decreto Supremo N° 013-2023-PRODUCE – Texto único Ordenado de la Ley de impulso al Desarrollo productivo y al crecimiento empresarial
- Código Civil
- Decreto Supremo N° 011-79-VC
- Decreto Supremo N° 061-2022-PCM

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)²

¹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

² En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 5**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación”

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato (carta fianza).
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- e) Declaración Jurada de domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁴
- g) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- h) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- i) Declaración Jurada de autorización para notificación a través de la dirección electrónica durante la ejecución del contrato. **(Anexo N° 6)**.
- j) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁵. **(Anexo N° 7)**.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁶.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de EMAPE S.A. Av. Evitamiento Km .1.7 Vía de Evitamiento, Lima 15023 en el horario de 08:30 a 16:30

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en una (01) sola armada, dentro del plazo de diez (10) días calendarios de otorgada la conformidad de los bienes otorgada por la Gerencia Central de Mantenimiento.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



Firmado digitalmente por MOLLE
CUTIRE Ana Stephanie FAU
20100603337 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 26.01.2024 14:28:21 -05:00

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

"SERVICIO DE REFORZAMIENTO DE LA PRIMERA VIGA CAJON DEL PUENTE VEHICULAR HUANUCO – CARRIL DE SUR A NORTE, DISTRITO DE RÍMAC"

2. FINALIDAD PUBLICA

La finalidad es realizar la evaluación del estado situacional del Puente Vehicular Huánuco y realizar un replanteo estructural que permita reforzar la infraestructura existente, con el fin de dar mantenimiento a la estructura dañada, para salvaguardar la seguridad de los peatones y vehículos que hacen uso de esta estructura; así como prolongar el tiempo de vida útil de la infraestructura en sí.

3. ANTECEDENTES

EMAPE S.A. es una empresa ejecutora de la Municipalidad Metropolitana de Lima, que tiene como función principal realizar actividades de mantenimiento, rehabilitación, construcción, conservación y mejoramiento de las vías metropolitanas que dentro de su competencia le asigne la Municipalidad Metropolitana de Lima, además podrá realizar otras actividades, obras y servicios relacionados con su plan de desarrollo. Dentro de las funciones indicadas se realiza inspecciones rutinarias de los puentes en base a una programación coordinada con la Gerencia de Mantenimiento de Obras Sociales y Puentes.

Esta Gerencia realizó la evaluación del Puente Vehicular Huánuco, ubicado sobre la Vía Evitamiento en el KM 007+258 en el distrito de Rimac, donde se observó que la primera viga cajón del carril en el sentido sur a norte viene siendo impactada constantemente por vehículos de carga pesada que no respetan la altura máxima indicadas en las señales restrictivas existentes en la Vía evitamiento, a consecuencia del evento ocurrido el día 10 de enero, donde un vehículo de carga pesada impactó la viga cajón, donde la estructura sufrió el desprendimiento de la plataforma inferior, ocasionando un gran daño estructural que compromete la estabilidad de la infraestructura y representa un gran riesgo para los usuarios del Puente; así como, los vehículos que transitan por la Vía Evitamiento, por consiguiente se determinó dentro de su evaluación la propuesta de atención mediante el "SERVICIO DE REFORZAMIENTO DE LA PRIMERA VIGA CAJON DEL PUENTE VEHICULAR HUANUCO – CARRIL DE SUR A NORTE, DISTRITO DE RÍMAC"

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

4.1. Objetivo General:

Realizar el "SERVICIO DE REFORZAMIENTO DE LA PRIMERA VIGA CAJON DEL PUENTE VEHICULAR HUANUCO – CARRIL DE SUR A NORTE, DISTRITO DE RÍMAC"

4.2. Objetivo Específico:

Recuperar la transitabilidad peatonal y vehicular del Puente, a través del reforzamiento de la primera viga cajón, con el objetivo de mejorar la capacidad de carga de la viga, lo cual garantizará la seguridad e integridad de la población que use la infraestructura y cruce por la Vía evitamiento, en el cual se realizará las siguientes actividades:

- ✓ Levantamiento e Ingeniería de detalles
- ✓ Picado de Losa Superior
- ✓ Pines de Conexión
- ✓ Retiro puntual de la capa de asfalto (parte superior del puente)

- ✓ Tendones de Presfuerzo
- ✓ Concreto de Vigas; losa superior e inferior

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR:

5.1. Tipo de Contratación

El sistema de contratación será Suma Alzada


5.2. Descripción del servicio

El servicio comprende las actividades necesarias para el cumplimiento del objetivo del **"SERVICIO DE REFORZAMIENTO DE LA PRIMERA VIGA CAJON DEL PUENTE VEHICULAR HUANUCO – CARRIL DE SUR A NORTE, DISTRITO DE RÍMAC"**

El CONTRATISTA deberá considerar lo siguiente respecto del servicio:

- El CONTRATISTA realizará un adecuado levantamiento del puente, a través del cual realizará una memoria de cálculo, obteniendo los detalles de la viga de reforzamiento a ejecutar, teniendo como entregables los planos y cálculos estructurales; durante la duración de actividades serán presentado conjuntamente con un plan de desvío y su respectiva programación de actividades.
- El CONTRATISTA será responsable de cualquier incidente que ocurra por una mala implementación del plan de desvío.
- En caso que el CONTRATISTA durante la ejecución de las actividades deteriore, manche o dañe cualquier elemento del puente o sus alrededores, el costo de la reparación del daño ocasionado deberá correr por su cuenta y sin que genere un gasto a la Entidad.
- Con el fin de asegurar la calidad del servicio, el CONTRATISTA asumirá todo lo necesario para el cumplimiento del servicio (este incluirá equipos, seguros, personal técnico y profesional, herramientas, ensayos, aditivos, materiales, maquinarias, pruebas y otros que se requieran y considere necesarios). Incluyendo el control del tráfico, cierre de carriles y la gestión de seguridad para poder realizar los trabajos dentro de la Carretera Panamericana Sur.
- El control se realizará a través de un supervisor o inspector designado por la Entidad, quien llevará a cabo las labores de control y seguimiento de la ejecución del servicio hasta su culminación.

El **"SERVICIO DE REFORZAMIENTO DE LA PRIMERA VIGA CAJON DEL PUENTE VEHICULAR HUANUCO – CARRIL DE SUR A NORTE, DISTRITO DE RÍMAC"** se centrará en la realización de las siguientes actividades a todo costo:



ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
1.00	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.01	Levantamiento e Ingeniería de Detalles	und	1.00
1.02	Plan de desvío	und	1.00
1.03	Movilización y desmovilización de equipos.	und	1.00
1.04	Andamios y/o tijeras elevadores	und	1.00
1.05	Plataforma de picado	und	1.00
1.06	Acarreo y eliminación de desmonte	und	1.00
2.00	REFORZAMIENTO DE VIGA		
2.01	Picado de Losa Superior y desprendimientos	glb	1.00
2.02	Anclajes con resina epóxica para anclajes de losa inferior	glb	1.00

2.03	Acero corrugado en losa y vigas	glb	1.00
2.04	Pines de conexión con pegamento epóxico	glb	1.00
2.05	Cantenera metálica de protección	glb	1.00
2.06	Tendones de presfuerzo	glb	1.00
2.07	Encofrado de vigas, losa superior e inferior	glb	1.00
2.08	Concreto de vigas, losa superior e inferior	glb	1.00
2.09	Asfalto en frío	glb	1.00

- El CONTRATISTA tomará las debidas precauciones para la correcta ejecución de las actividades.
- El CONTRATISTA deberá dejar limpio el área de trabajo una vez culminado el servicio.
- El CONTRATISTA velará por el correcto uso de EPP's y Seguridad en el trabajo, siendo responsable de las actividades que ocurran en el desarrollo de la ejecución del presente servicio.
- El CONTRATISTA se hará responsable del desvío vehicular, cierre de carriles. En general, será responsabilidad del CONTRATISTA brindar las herramientas, equipos, vehículos, etc, necesarios para asegurar la delimitación y el acceso a la zona de trabajo.
- EL planteamiento de Reforzamiento estructural estará sujeto a la partida 1.01 LEVANTAMIENTO E INGENIERÍA DE DETALLES, por lo que las partidas descritas en el cuadro anterior son referenciales, el CONTRATISTA SERÁ RESPONSABLE del calculo estructural que se implementara en la viga.

5.3. PLAN DE TRABAJO

El presente servicio consta de la ejecución de las siguientes actividades que deben estar detalladas en el Plan de Trabajo para la ejecución del servicio:

FASES	METAS	ACTIVIDADES
I	1.1 Proyecto e Ingeniería - Plan de Trabajo y Plan de Desvío	a) Levantamiento de campo y estudios previos b) Memoria de cálculo. c) Diseño de Reforzamiento del Puente Vehicular. d) Planos de detalles. e) Plan de Trabajo f) Plan de desvío
II	1.2 Reforzamiento de Viga	a) Actividades previas para el armado de viga interior (incluye picado de losa superior) b) Anclajes de Acero corrugado e instalación de tendones de presfuerzo. c) Encofrado y vaciado de viga interior d) Reparación de losa superior.

5.3.1. FASE I: PROYECTO E INGENIERÍA - PLAN DE TRABAJO Y PLAN DE DESVIO

a) INICIO DEL SERVICIO

El Contratista está obligado a iniciar las actividades al día siguiente de notificada la Orden de Servicio por la Entidad, se dará inicio al plazo de ejecución a través de un ACTA DE INICIO DEL SERVICIO.

b) ACTIVIDADES DE LA FASE I

Esta actividad comprende la elaboración por parte de la CONTRATISTA de un Plan de Desarrollo de actividades durante todo el servicio, donde se deberá considerar lo siguiente:

- Levantamiento de campo y estudios previos

- Memoria de cálculo.
- Diseño de Reforzamiento del Puente Vehicular.
- Planos de detalles.
- Plan de Trabajo
- Plan de Desvío

El CONTRATISTA tendrá CINCO (05) días calendarios, contados a partir del día siguiente de notificado la Orden de Servicio, el mismo que deberá ser presentado a la Gerencia de Mantenimiento de Obras Sociales y Puentes.

5.3.2. FASE II: REFORZAMIENTO DE SERVICIO

a) INICIO DEL SERVICIO

El CONTRATISTA está obligado a continuar con la Fase II, al día siguiente de haber presentado el Proyecto e Ingeniería - Plan de Trabajo y Plan de Desvío, teniendo la aprobación del evaluador y visto bueno por parte de la Gerencia de Mantenimiento de Obras Sociales y Puentes.

b) ACTIVIDADES DE LA FASE

Esta actividad consiste en los trabajos necesarios para realizar el reforzamiento de la primera viga cajón. Cada actividad debe cumplir con cada uno de los criterios de control y calidad para la aceptación de los trabajos.

La ejecución de la reparación se realizará según las indicaciones establecidas en el Plan de Trabajo correspondientes a la Fase I y del Término de Referencia.

Cuando el servicio este culminado, el supervisor o inspector tendrá un plazo máximo de **DOS (02)** días calendario para suscribir el **ACTA DE TERMINACIÓN DE SERVICIO**; en el caso de ser observada la culminación de actividades físicas, el supervisor o inspector podrá otorgar un plazo máximo de **CINCO (05)** días calendario al CONTRATISTA para subsanar. De no subsanar las observaciones dentro del plazo establecido, se aplicarán las penalidades indicadas en el numeral 6.7 del Término de Referencia.

5.4. PROCEDIMIENTO

01. TRABAJOS PRELIMINARES

01.01. LEVANTAMIENTO E INGENIERIA DE DETALLES

Descripción

Consiste en realizar las actividades de estudios preliminares al planteamiento de reforzamiento de la viga cajón, se deberá realizar el levantamiento de la zona para que el CONTRATISTA pueda determinar el cálculo estructural. Asimismo, se deberá realizar la memoria de calculo que permita determinar las características y dimensiones de los elementos que servirán como reforzamiento el Puente Vehicular Huánuco.

Se deberá presentar como entregables:

- Memoria de Diseño
- Planos de diseño
- Planos de construcción
- Diagnostico Situacional del Puente
- Recomendaciones y conclusiones

Método de medición

La unidad de medida de la presente actividad es unidad (und).

01.02. PLAN DE DESVIO

Descripción:

El CONTRATISTA deberá elaborar un Plan de Desvío que garantice la seguridad de los trabajadores y el parque motor que transitan por la Vía Evitamiento y por el puente Huánuco. El CONTRATISTA tendrá un plazo de 05 (cinco) días calendarios para poder presentar a la entidad dicho Plan para su respectiva evaluación.

El Plan de desvío deberá contener como mínimo lo siguiente:

- Descripción del Plan de desvío
- Objetivos
- Metodología
- Descripción de etapas
- Elección de señales de tránsito a utilizar
- Dispositivos de canalización del tránsito
- Conclusiones y recomendaciones

Unidad de medida:

La unidad de medida de la presente actividad es unidad (und).

01.03. MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS

Descripción

Esta partida consiste en realizar la movilización y desmovilización de todos los equipos, herramientas e insumos necesarios para la ejecución del reforzamiento de la viga.

Método de medición

La unidad de medida de la presente actividad es unidad (und).

01.04. ANDAMIOS Y/O TIJERAS ELEVADORES

Descripción

Esta actividad consiste en realizar el adecuado suministro de equipos que permitan a los trabajadores realizar trabajos en altura con toda la seguridad, proporcionándoles una plataforma estable y segura mitigando cualquier tipo de riesgo de caída o volteo.

Método de medición

La unidad de medida de la presente actividad es unidad (und).

01.05. PLATAFORMA DE PICADO

Descripción

Comprende en implementar una plataforma que se instale debajo de la viga cajón, que soporte la caída de los escombros productos del picado de la losa superior, esta plataforma no deberá tener un espesor mayor a 5 cm., así evitando que los vehículos que atraviesan la Vía evitamiento impacten con la plataforma.

Método de medición

La unidad de medida de la presente actividad es unidad (und).

01.06. ACARREO Y ELIMINACION DE DESMONTE

Descripción

Esta partida consiste en realizar el acarreo de todo material, escombros y elementos que salgan posterior al picado, se deberá realizar una adecuada limpieza y posterior eliminación de desmonte, dejando libre los accesos, trazo y replanteo del montaje del Puente Provisional Peatonal, una vez el proveedor haya determinado la luz del puente por medio de sus cálculos se procederá a realizar el trazo por medio de equipos topográficos y se validará con la supervisión antes de iniciar los trabajos de excavación.

Método de medición

La unidad de medida de la presente actividad es unidad (und).

02. REFORZAMIENTO DE VIGA

02.01. PICADO DE LOSA SUPERIOR Y DESPRENDIMIENTOS

Descripción

Comprende en realizar el picado de la plataforma superior del puente, se deberá realizar un orificio de un tamaño que permita al operario maniobrar y realizar el armado de viga e instalación de los tendones de presfuerzo.

Método de medición

La unidad de medida de la presente actividad es global (glb)

02.02. ANCLAJES CON RESINA EPOXICA PARA ANCLAJES DE LOSA INFERIOR.

Descripción

Esta actividad consiste en el proceso de anclajes con resina epóxica, que permitan realizar el anclaje de aceros de la nueva losa inferior a vaciar con concreto, se procederá realizar perforaciones en estructuras sólidas que puedan aguantar el peso de la nueva losa a implementar, se deberá usar resina epóxica como aditivo para la fijación de los elementos de acero.

Método de Medición

La unidad de medida de la presente actividad es global (glb)

02.03. ACERO CORRUGADO EN LOSA Y VIGAS

Descripción

La partida comprende la habilitación de las barras de acero de refuerzo, de resistencia mínima a la fluencia = 4,200 Kg/cm² se usará "Acero de Grado 60", corrugadas y deberán cumplir con las especificaciones de ASTM. Las barras de acero se cortarán, se doblarán y colocarán de acuerdo a las formas de dimensión indicadas en los planos, todas las barras se doblarán en frío.

Método de Medición

La unidad de medida de la presente actividad es global (glb)

02.04. PINES DE CONEXIÓN CON PEGAMENTO EPOXICO

Descripción

Esta actividad consiste en realizar la instalación de pines de conexión con pegamento epoxico, que permitan hacer una conexión entre la viga nueva y la cara exterior de la viga cajón existente. Esto permitirá que ambas estructuras trabajen en conjunto soportando mejor la carga vehicular.

Metodo de Medición

La unidad de medida de la presente actividad es global (glb)

02.05. CANTONERA METALICA DE PROTECCION

Descripción

Esta actividad consiste en realizar la implementación de una cantonera metálica que será instalada en el vértice inferior de la viga, esta cantonera permitirá mejorar el soporte de impacto de la viga cajón.

Metodo de Medición

La unidad de medida de la presente actividad es global (glb)

02.06. TENDONES DE PRESFUERZO

Descripción

Esta actividad consiste en la instalación de tendones de presfuerzo que permita mejorar la capacidad de soporte de carga de la viga, se deberá instalar tendones que suelen ser cables torcidos con diferentes diámetros, que serán tensionados posterior al vaciado de la viga.

Los escombros deberán ser eliminados por el CONTRATISTA.

Metodo de Medición

La unidad de medida de la presente actividad es global (glb)

02.07 ENCOFRADO DE VIGAS, LOSA SUPERIOR E INFERIOR

Descripción

Los encofrados serán contruidos de manera tal que permitan obtener superficies expuestas de mortero, con textura uniforme, libre de aletas, salientes u otras irregularidades y defectos que se consideren impropios para este tipo de trabajo. Los encofrados deberán poseer un adecuado sistema de arriostre para mantener su posición y forma durante el vaciado y endurecimiento del concreto. Todas las superficies interiores de los encofrados serán aceitadas o completamente humedecidas antes de la colocación del concreto.

Metodo de Medición

La unidad de medida de la presente actividad es global (glb)

02.08 CONCRETO DE VIGAS, LOSA SUPERIOR E INFERIOR

Descripción

Esta partida consiste en realizar el vaciado del concreto en la viga, losa superior e inferior, el cual optará la forma del encofrado, el concreto deberá ser sometido a un proceso de curado para mejorar las condiciones de resistencia.

Metodo de Medición

La unidad de medida de la presente actividad es global (glb)

02.09 ASFALTO EN FRIO

Descripción

Esta partida consiste en reponer el asfalto del frío de la losa superior la cual fue picada, el asfalto a usar será de tipo frío, se deberá realizar un adecuado proceso de aplicación del asfalto.

Metodo de Medición

La unidad de medida de la presente actividad es global (glb)

5.5 Impacto ambiental, de ser el caso

NO APLICA

5.6 Seguros

El personal del contratista deberá contar con SCTR vigente, durante el plazo de ejecución del servicio, la misma que deberá ser presentada para el inicio efectivo del servicio.

5.7 Lugar y plazo de prestaciones del servicio

5.7.1 Lugar

El servicio se ejecutará en el Puente Huánuco ubicada sobre la Vía Evitamiento en el KM 007+258 en el distrito de Rímac de la provincia de Lima.

5.7.2 Plazo

El plazo de ejecución será de cuarenta y cinco (45) días calendario siendo, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio o firma del contrato, se realizará un **ACTA DE INICIO DEL SERVICIO**, emitida por la Gerencia Mantenimiento de Obras Sociales y Puentes y suscrita por el Supervisor de Actividades y responsable Técnico del servicio por parte de la CONTRATISTA, así como su representante legal.

Una vez culminada la ejecución física del servicio, encontrándose conforme el mismo, se suscribirá el **ACTA DE TERMINACIÓN DE SERVICIO** por el CONTRATISTA y el supervisor o inspector de la GMOSP, señalando como fecha de emisión la fecha de culminación del servicio.

En el caso se presenten observaciones, la Gerencia de Mantenimiento de Obras Sociales y Puentes (GMOSP) deberá comunicar al CONTRATISTA claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de CINCO (5) días calendarios, para la subsanación correspondiente.

Una vez levantadas las observaciones por el CONTRATISTA, se suscribirá el **ACTA DE TERMINACIÓN DE SERVICIO**, señalando como fecha de emisión del Acta, la fecha de culminación del servicio.

5.8 Resultados esperados

- Atención de emergencia a las necesidades de la población ante la presencia de daños estructurales de la viga cajón, que comprometen la capacidad de soporte de la carga vehicular.
- Brindar seguridad a los usuarios que circularán por el carril derecho sentido Sur a Norte del puente Vehicular Huánuco.
- Minimizar el riesgo de un eventual colapso del puente, a consecuencia del daño estructural de uno de las vigas tipo cajón que soportan la carga vehicular.

6. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION

6.1. Otras obligaciones

6.1.1. Otras obligaciones del CONTRATISTA

- El CONTRATISTA debe considerar que la prestación del servicio, incluye todo cargo necesario para desarrollar el mismo (recursos humanos, seguros, herramientas, útiles, materiales y equipos), por lo que el servicio deberá ser presupuestado a todo costo; y, sin costo alguno u adicional a EMAPE S.A.
- El CONTRATISTA se hará responsable del desvío vehicular, control de tráfico, cierre de carriles, vías. En general, será responsabilidad del CONTRATISTA brindar la gestión, herramientas, equipos, vehículos, etc, necesarios para asegurar la delimitación y el acceso a la zona de trabajo.
- El almacenamiento y cuidado de los materiales y equipos retirados de los ambientes de trabajo por efectos del acondicionamiento serán de responsabilidad del contratista.
- El CONTRATISTA deberá consignar para la firma del contrato su celular, correo electrónico, así como el correo electrónico del responsable del servicio, con la finalidad de mantener comunicación con el supervisor o inspector de la Gerencia de Mantenimiento de Obras Sociales y Puentes (GMOSP) EMAPE S.A.
- El CONTRATISTA deberá garantizar la calidad de los materiales que utilice en el desarrollo del servicio.
- El CONTRATISTA será el único y exclusivo responsable durante las actividades a realizar, de todos los accidentes, daños o perjuicios, que puedan ocasionar a terceros, así como de las infracciones a los Reglamentos y Ordenanzas locales.
- El CONTRATISTA es el único responsable del servicio y de las faltas que en ella puedan existir.
- Si el CONTRATISTA ocasiona daños a partes de la estructura de forma voluntaria o involuntaria, este estará obligado a reponer cualquier parte y/o daño, según el informe de evaluación de daño emitido por el supervisor de actividades designado por la Entidad. Concluida la ejecución del servicio, el contratista deberá realizar la correspondiente limpieza del área de intervención, y la eliminación de residuos generados como producto de la prestación del servicio.

6.1.2. Recursos y facilidades a ser provistas por la entidad

NO APLICA

6.1.3. Otras obligaciones de la entidad

NO APLICA

6.2. Subcontratación

El CONTRATISTA no podrá subcontratar.

6.3. CONFIDENCIALIDAD

El CONTRATISTA, debe de mantener confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el CONTRATISTA deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

La documentación que se genere durante la prestación del servicio constituirá propiedad de EMAPE S.A., y no podrá ser utilizado por el CONTRATISTA para los fines distintos al mantenimiento.

En el supuesto incumplimiento del compromiso asumido y con independencia de la extinción del contrato, EMAPE S.A. se reserva el derecho de reclamar el resarcimiento de daños y perjuicios que se pudieran producir como consecuencia de la vulneración de información durante y fuera de la vigencia de la relación contractual pactada.

6.4. Medidas de control durante la ejecución contractual

No aplica.

6.5. Conformidad de la prestación

La Gerencia de Mantenimiento de Obras Sociales y Puente, en calidad de área usuaria, será la encargada de dar conformidad al servicio, luego de verificar que se hayan cumplido los presentes Términos de Referencia. FORMA DE PAGO
El CONTRATISTA deberá presentar a través de Mesa de Partes de EMAPE S.A y mediante la plataforma digital: <https://www.emape.gob.pe/mesadepartes>, la siguiente documentación:

1. El presente servicio se pagará mediante **PAGO UNICO**, después de ejecutada la prestación, previa conformidad emitida por la Gerencia de Mantenimiento de Obras Sociales y Puentes.
2. Documentos a adjuntar:
 - Carta dirigida a la Gerencia de Mantenimiento de Obras Sociales y Puentes, solicitando la conformidad de la recepción y el pago respectivo.
 - Copia de la Orden de Servicio y/o contrato.
 - El CONTRATISTA presentará un informe de los trabajos realizados, detallando: (datos generales, objetivo, descripción de las actividades, recursos personales, herramientas, materiales, y conclusiones, anexas fotografías del antes, durante y después).
 - Carta de garantía del servicio por el plazo no menor de dos (02) años.
 - Acta de Inicio y Terminación de la ejecución del Servicio.
 - Copia del SCTR
 - Comprobante de pago-Factura.
 - Carta indicando el CCI (código de cuenta interbancario)
3. El pago se efectuará por el servicio realmente ejecutado, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá la compensación completa a todo costo.
4. El pago se efectuará a favor del CONTRATISTA conforme lo establece la Ley de Contrataciones del Estado, siguiente a la conformidad, siempre que se verifique las condiciones establecidas en los Términos de Referencia.
La documentación será presentada en original adjuntando la carta de solicitud de pago a mesa de partes de EMAPE S.A. Los documentos serán firmados en todas sus páginas por el representante legal de la empresa y el Responsable Técnico.

6.6. Penalidades

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Dónde:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F=0.40$.

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$

6.6.1.OTRAS PENALIDADES

Además, se podrá aplicar otras penalidades de hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el CONTRATISTA y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	Dará lugar a la aplicación de la penalidad del 10 % de la UIT) por ocurrencia.	Según informe del Supervisor de Actividades al momento de constatar la falta.
2	Los cambios de personal profesional solicitados, que no tengan origen en circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobadas y que sean aprobadas por EMAPE.	Dará lugar a la aplicación de la penalidad del 10% de la UIT, por ocurrencia.	Según informe del Supervisor de Actividades al momento de constatar la falta.
3	En caso de no contar con los implementos de seguridad mínimos durante la realización del suministro: conos, cintas de seguridad, mallas y panel informativo o en caso de no estar el personal debidamente uniformado o sin EPP.	Dará lugar a la aplicación del 10 % de la UIT) por ocurrencia.	Según informe del Supervisor de Actividades al momento de constatar la falta.
4	En el caso que el CONTRATISTA no levante las observaciones en el plazo de cinco (05) días calendarios, luego de la notificación.	Dará lugar a la aplicación de la penalidad de 10 % de la UIT), por ocurrencia.	Según informe del Supervisor de Actividades al momento de constatar la falta.
5	Por la ausencia del Responsable Técnico y el Responsable de Seguridad durante el desarrollo de la actividad.	Dará lugar a la aplicación del 10 % de la UIT por ocurrencia.	Según informe del Supervisor de Actividades al momento de constatar la falta.
6	No cumplir la indicación del coordinador y/o supervisor de EMAPE durante el trabajo en campo.	10% de la UIT por ocurrencia	Según informe del Supervisor de Actividades al momento de constatar la falta.

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

6.7. Responsabilidad Por Vicios Ocultos

La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos serán

sometidas a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la conformidad otorgada por la Entidad hasta treinta y cinco (35) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del CONTRATISTA previsto en el contrato.

En la prestación de servicios, el CONTRATISTA es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

6.8. Resolución de contrato

Causales de Resolución del Contrato – Aplicables por cualquiera de las partes:

- a. Por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del contrato.
- b. Acuerdo de las partes, el cual deberá constar por escrito. Cualquiera de las partes puede manifestar este interés mediante una comunicación anticipada no menor a tres (03) días y la sola comunicación de aceptación de la otra parte constituirá señal del acuerdo de resolución del contrato.

Causales de Resolución del Contrato – Aplicables por la entidad:

La Entidad puede resolver el contrato en los casos en que el CONTRATISTA:

- a. Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello. En la comunicación de requerimiento se le otorgará al CONTRATISTA un plazo no menor de dos (02) ni mayor de cinco (05) días para que cumpla con las obligaciones observadas, bajo apercibimiento de resolver el contrato. En el caso de consultoría de obras el plazo podrá ser hasta por quince (15) días, atendiendo a la complejidad de las observaciones realizadas.
- b. Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo, ante la ocurrencia de esta causal, no es necesario efectuar el requerimiento previo.
- c. Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación. En la comunicación de requerimiento se le otorgará al CONTRATISTA un plazo no menor de dos (02) ni mayor de cinco (05) días para que cumpla con reanudar la ejecución de la prestación contratada, bajo apercibimiento de resolver el contrato.
- d. Decisión unilateral de pleno derecho: La entidad puede también resolver de pleno derecho el contrato, sin requerimiento previo, luego de haberse advertido un manifiesto incumplimiento del contrato en caso no se cumplan con las características y condiciones ofrecidas en cuyo caso la Entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad; o, igualmente, por cualquier otra razón debidamente comprobada y justificada.

7. REQUISITOS DEL CONTRATISTA, CAPACIDAD TÉCNICA Y DE SU PERSONAL CLAVE

7.1 Equipamiento Estratégico

Requisitos:

- 01 EQUIPO DE ELEVACION ELECTRICO
- 01 ROTOMARTILLO
- 01 SOLDADORA DE 350 AMP – 450 AMP

7.2 Perfil del personal clave

✓ Formación académica

- Responsable Técnico

Requisitos:

Ingeniero civil y/o arquitecto colegiado y habilitado

- **Responsable de Seguridad**

Requisitos:

Ingeniero civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero industrial o arquitecto colegiado y habilitado

7.3 Experiencia del personal clave

Requisitos del Responsable técnico:

Experiencia mínima de dos (02) años como Ingeniero Residente y/o Ingeniero supervisor de ejecución de puentes y/o pontones y/o puentes modulares, y/o especialista en puentes (Postensado)

Requisitos del Responsable de Seguridad

Experiencia mínima de un (01) año como ingeniero y/o supervisor de seguridad y salud ocupacional y medio ambiente, y/o ingeniero especialista en seguridad y medio ambiente y/o ingeniero SSOMA y/o especialista SSOMA, ingeniero y/o supervisor prevencionista de obras tipo: Puente y/o Plantas de Acería y/o Plantas Industriales y/o Mineras, y/o Almacenes y/o Obras de Saneamiento y/o Centros Comerciales y/o Infraestructuras Educativas

7.4 Requisitos del Proveedor

- Deberá contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el rubro de CONTRATISTA de Servicios (vigente).
- Deberá contar con R.U.C. activo y habido.
- No encontrarse bajo ninguna causal de prohibición o inhabilitación para contratar con el Estado.

7.5 Experiencia del postor en la especialidad

Requisitos:

Experiencia mínima de un (01) año en servicios de actividades de mantenimiento de puentes y/o vías urbanas, ejecución obras de puentes y/o pontones y/o puentes modulares, Consultorías de ejecución y/o reparación y/o mantenimiento y/o evaluaciones de puentes y/o pontones, Actividades de instalación y/o tensado y/o inyección de elementos en puentes y/o pontones, Ingeniería y/o montaje y/o lanzamiento de vigas Postensadas y/o accesorios faltantes en puentes y/o pontones, actividades de reforzamiento estructural de puentes y/o pontones.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 600,000.00 (Seiscientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de actividades de mantenimiento de puentes y/o vías urbanas, ejecución obras de puentes y/o pontones y/o puentes modulares, Consultorías de ejecución y/o reparación y/o mantenimiento y/o evaluaciones de puentes y/o pontones, Actividades de instalación y/o tensado y/o inyección de elementos en puentes y/o pontones, Ingeniería y/o montaje y/o lanzamiento de vigas Postensadas y/o accesorios faltantes en puentes y/o pontones, actividades de reforzamiento estructural de puentes y/o pontones.

8. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
<u>Requisitos:</u> <u>ITEM 1:</u> Cantidad: 01 EQUIPO DE ELEVACION ELECTRICO 01 ROTOMARTILLO 01 SOLDADORA DE 350 AMP – 450 AMP <u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso mediante una carta de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.	
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
Importante para la Entidad <i>Para las calificaciones del personal se puede considerar al menos uno de los requisitos siguientes:</i>	
<i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.</i>	
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
<u>Requisitos:</u> Responsable del Técnico: será un Ingeniero Civil / Arquitecto, titulado y colegiado, Responsable de Seguridad: será un ingeniero Civil/Ingeniero ambiental/Ingeniero Industrial y/o arquitecto, titulado y colegiado <u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none">• El responsable del servicio (Ingeniero Civil o Arquitecto) será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.• El responsable de seguridad (Ingeniero Civil, Ingeniero Ambiental, Ingeniero Industrial y/o Arquitecto) será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.	
Importante para la Entidad <i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i>	

	<p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> <p>En caso, el Ingeniero Civil, Ingeniero Ambiental, Ingeniero Industrial y/o Arquitecto, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Responsable Técnico: Experiencia mínima de dos (02) años como Ingeniero Residente y/o Ingeniero supervisor de ejecución de puentes y/o pontones y/o puentes modulares, y/o especialista en puentes (Postensado)• Responsable de Seguridad: Experiencia mínima de un (01) año como ingeniero y/o supervisor de seguridad y salud ocupacional y medio ambiente, y/o ingeniero especialista en seguridad y medio ambiente y/o ingeniero SSOMA y/o especialista SSOMA, ingeniero y/o supervisor prevencionista de obras tipo: Puente y/o Plantas de Acería y/o Plantas Industriales y/o Mineras, y/o Almacenes y/o Obras de Saneamiento y/o Centros Comerciales y/o Infraestructuras Educativas <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</div>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p>

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 600,000.00 (Seiscientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de actividades de mantenimiento de puentes y/o vías urbanas, ejecución obras de puentes y/o pontones y/o puentes modulares, Consultorías de ejecución y/o reparación y/o mantenimiento y/o evaluaciones de puentes y/o pontones, Actividades de instalación y/o tensado y/o inyección de elementos en puentes y/o pontones, Ingeniería y/o montaje y/o lanzamiento de vigas Postensadas y/o accesorios faltantes en puentes y/o pontones, actividades de reforzamiento estructural de puentes y/o pontones.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	<p>Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <table border="1"><tr><td>Importante</td></tr><tr><td><ul style="list-style-type: none">• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></td></tr></table>	Importante	<ul style="list-style-type: none">• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i>
Importante			
<ul style="list-style-type: none">• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i>			

9. ANEXO

ANEXO I: CROQUIS DE UBICACION

ANEXO II: PANEL FOTOGRAFICO



ANEXO 1
CROQUIS DE UBICACIÓN



Figura 1: Ubicación del Puente Vehicular Huánuco – Sobre vía evitamiento
Coordenadas WGS84: -12.041902, -77.019995

ANEXO II
PANEL FOTOGRÁFICO

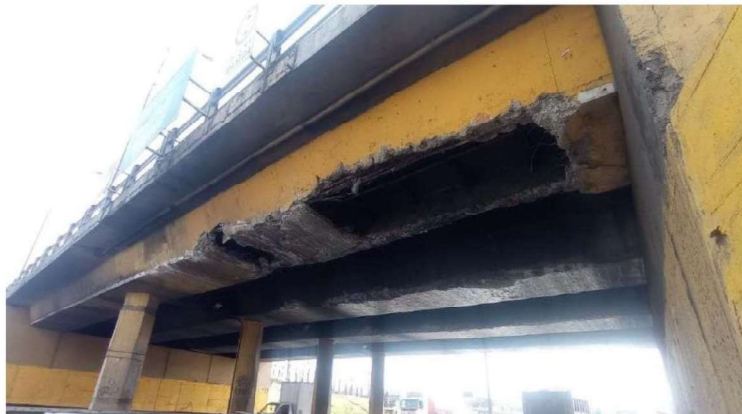


Figura 02.- Vista del estado de la viga cajón, se aprecia la rotura del cable tensor y pérdida de la plataforma inferior de la viga.

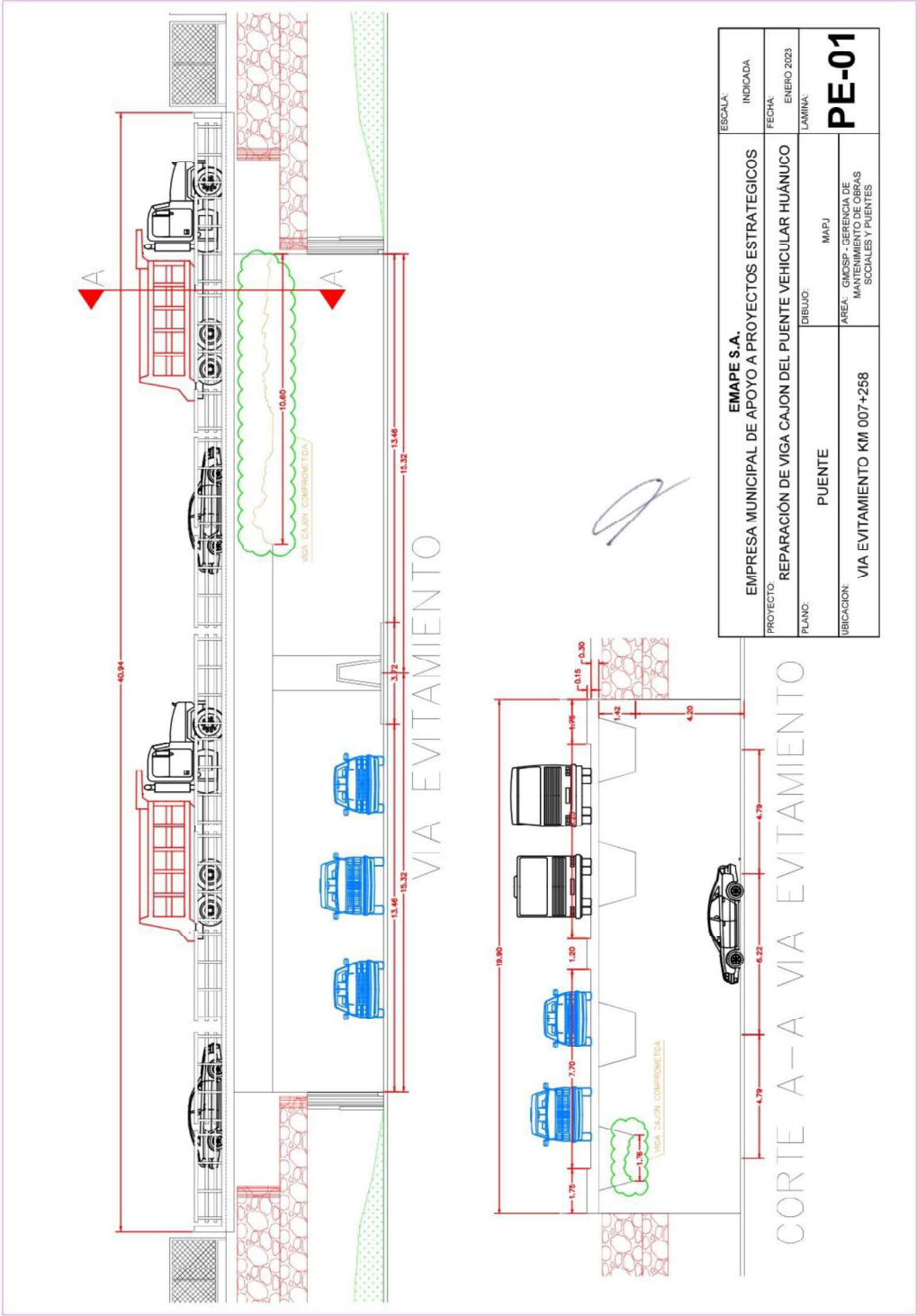


Figura 03.- Vista inferior del estado de la viga cajón, se evidencia desprendimiento del tablero inferior de la viga cajón.



Figura 04.- Vista inferior del estado de la viga cajón, se evidencia desprendimiento del concreto de la cara inferior.

[Handwritten signature]



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100⁷ puntos</p>

⁷ De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8)

días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para

otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un

⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2024-EMAPE/OEC

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2024-EMAPE/OEC**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2024-EMAPE/OEC**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **CONTRATACIÓN POR EMERGENCIA DEL “SERVICIO DE REFORZAMIENTO DE LA PRIMERA VIGA CAJON DEL PUENTE VEHICULAR HUANUCO-CARRIL DE SUR A NORTE, DISTRITO DE RÍMAC”**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2024-EMAPE/OEC**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2024-EMAPE/OEC**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
CONTRATACIÓN POR EMERGENCIA DEL “SERVICIO DE REFORZAMIENTO DE LA PRIMERA VIGA CAJON DEL PUENTE VEHICULAR HUANUCO-CARRIL DE SUR A NORTE, DISTRITO DE RÍMAC”	
TOTAL	

El precio de la oferta Soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

ANEXO N° 6

DECLARACIÓN JURADA DE AUTORIZACIÓN PARA NOTIFICACIÓN A TRAVÉS DE DIRECCIÓN ELECTRÓNICA DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2024-EMAPE/OEC**

Presente. -

El que se suscribe, [...], adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO, en mi calidad de postor adjudicado con la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2024-EMAPE/OEC** para la **CONTRATACIÓN POR EMERGENCIA DEL “SERVICIO DE REFORZAMIENTO DE LA PRIMERA VIGA CAJON DEL PUENTE VEHICULAR HUANUCO-CARRIL DE SUR A NORTE, DISTRITO DE RÍMAC”**, autorizo a efectos que se realicen las notificaciones o cualquier comunicación de la Entidad durante la etapa de ejecución contractual, a través de la(s) dirección(es) de correo electrónico consignada(s) en el presente documento, teniéndose como fecha de acuse de haber recibido las notificaciones por parte de la Entidad desde la fecha de su envío al(los) correo(s) electrónico(s), que señalo a continuación:

Correo electrónico:
Correo adicional:
Número Telefónico:

Suscribo la presente declaración a efecto de autorizar¹² lo señalado.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

¹² **Artículo 20 del D.S. N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.** - (...) 20.4. El administrado interesado o afectado por el acto que hubiera consignado en su escrito alguna dirección electrónica que conste en el expediente podrá ser notificado a través de ese medio siempre que haya dado su autorización expresa para ello. Para este caso no es de aplicación el orden de prelación dispuesto en el numeral 20.1.

ANEXO N° 7

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2024-EMAPE/OEC**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

EMAPE S.A.



Firmado digitalmente por FLORIAN
TORRELANCA Freddy FAU
20100063337 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 23.02.2024 16:18:43 -05:00

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.