

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## **BASES ESTÁNDAR INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL<sup>1</sup>**



### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° N°001-2025-MDH-CS-1**

#### **PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA EN GENERAL PARA LA ELABORACION DEL ESTUDIO DE PRE-INVERSIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITIBILIDAD VIAL INTERURBANA EN CRUCE ALTO MIRAFLORES, LAGUNA GRANDE. SAN ISIDRO, CEDRO, PANGA PANGA, PARGUYUC, HIERBA BUENA, DISTRITO HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO DE PIURA”.**

**HUARMACA, ENERO - 2025**

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría en general:** Servicios profesionales altamente calificados.



## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I

### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### Importante

*En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)





La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa observando estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.



### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

**Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.**

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.



### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA  
 RUC N° : 20172619241  
 Domicilio legal : JR.GRAU S/N – CENTRO CIVICO - HUARMACA  
 Teléfono: :  
 Correo electrónico: : [logisticamunihuarmaca@gmail.com](mailto:logisticamunihuarmaca@gmail.com)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA EN GENERAL PARA LA ELABORACION DEL ESTUDIO DE PRE-INVERSIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITIBILIDAD VIAL INTERURBANA EN CRUCE ALTO MIRAFLORES, LAGUNA GRANDE. SAN ISIDRO, CEDRO, PANGA PANGA, PARGUYUC, HIERBA BUENA, DISTRITO HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO DE PIURA”.**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 016-2025-MDH-GM** el 24 de enero del 2025.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

#### RECURSOS DETERMINADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **NOVENTA (90) DIAS CALENDARIOS**, en concordancia con lo establecido en el expediente de



contratación.

### 1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco y 00/100 soles) en Caja de la Municipalidad Distrital de Huarmaca ubicado en Jr. Grau S/N – Huarmaca.

<b>Importante</b>
<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>

### 1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 32185- Ley de Presupuesto del Sector Público Año 2025.
- Ley N° 32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 31535, Ley que modifica la Ley 30225, Ley de contrataciones del Estado, a fin de incorporar la causal de afectación de actividades productivas o de abastecimiento por crisis sanitarias, aplicable a las micro y pequeñas empresas (MYPE).
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 308-2022-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29973-Ley General de las personas con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28016
- Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, Aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Código Civil.
- Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>4</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

<sup>4</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. **(Anexo N° 4).**
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 5)**
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 6)**

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 13)**

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.*

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

c<sub>1</sub> = 0.80  
c<sub>2</sub> = 0.20

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>8</sup> (**Anexo N°14**).
- a) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>9</sup>.
- b) Estructura de costos de la oferta económica<sup>10</sup>.
- c) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría que conforman el paquete<sup>11</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la*

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



*Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA, SITO EN EL JIRON GRAU S/N – CENTRO CIVICO – HUARMACA.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO PARCIALES**,

PAGOS	CONDICIÓN PRINCIPAL PARA EL PAGO	% DE PAGO
PAGO 1	A LA PRESENTACIÓN Y CONFORMIDAD POR LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEL ENTREGABLE 01 – ESTUDIOS BÁSICOS, DIAGNÓSTICO Y ACTAS DE LOS TALLERES Y EL MÓDULO DE IDENTIFICACIÓN DETALLADO.	60%
PAGO 2	A LA PRESENTACIÓN, CONFORMIDAD Y VIABILIDAD DEL ENTREGABLE 02 – ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN COMPLETO (APROBACIÓN Y VIABILIDAD DE LA FICHA TÉCNICA POR PARTE DE LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA)	40%
<b>TOTAL</b>		

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la **SUB GERENCIA DE ESTUDIOS** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Otra documentación que señale los términos de referencia.

Dicha documentación se debe presentar en **MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA** sito en **JR. GRAU S/N – HUARMACA**.

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA**  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



042  
142

**TÉRMINOS DE REFERENCIA:**

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA  
LA ELABORACIÓN EL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN, DEL  
PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO:

**"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD  
VIAL INTERURBANA EN CRUCE ALTO MIRAFLORES,  
LAGUNA GRANDE, SAN ISIDRO, CEDRO, PANGA PANGA,  
PARGUYUC, HIERBA BUENA DISTRITO DE HUARMACA DE  
LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO  
DE PIURA"**



  
JHARKEL EVELYN BURGARION  
INGENIERA CIVIL  
REG. CIP 268170

HUARMACA, ENERO 2025





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN D  
HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



07/141

## INDICE

1.0	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.....	3
2.0	ÁREA USUARIA.....	3
3.0	FINALIDAD PÚBLICA.....	3
4.0	ANTECEDENTES.....	4
5.0	ASPECTOS GENERALES DE LA ZONA DE ESTUDIO.....	5
6.0	OBJETIVO DEL ESTUDIO.....	7
7.0	MARCO DE REFERENCIA.....	8
8.0	HIPOTESIS DEL PROBLEMA.....	9
9.0	REQUERIMIENTO Y CONSIDERACIONES TECNICAS PARA LA ELBORACION DEL PROYECTO DE INVERSION.....	9
10.0	DESCRIPCION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA.....	12
11.0	ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN.....	23
12.0	PRESENTACION DEL ESTUDIOS DE PRE INVERSION.....	28
13.0	DOCUMENTACION A PRESENTAR DURANTE EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSION.....	30
14.0	PRESENTACION DE LOS CONTENIDOS DE LOS ENTREGABLES.....	32
15.0	LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES.....	33
16.0	RECURSOS HUMANOS Y FISICOS OBLIGATORIOS.....	33
17.0	FORMA DE PAGO.....	36
18.0	PENALIDAD.....	37
19.0	RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS.....	38
20.0	RESPONSABILIDAD DE SERVICIO.....	38
21.0	NOTIFICACION ELECTRONICA.....	39
22.0	OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD.....	39
23.0	RESOLUCIÓN DE CONTRATO.....	39
24.0	CLAUSULA ANTICORRUPCION.....	40
25.0	CONFIDENCIALIDAD.....	40
26.0	PROPIEDAD INTELECTUAL.....	40
27.0	GARANTIAS.....	40
28.0	SOLUCION DE CONTROVERSIAS.....	41
29.0	LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO.....	41
30.0	CONFORMIDAD DE LA PRESTACION.....	41
31.0	VALOR REFERENCIA DEL SERVICIO.....	42
32.0	ESTRUCTURA DE COSTOS REFERENCIAL POR LA ELABORACION DEL ESTUDIO.....	42



*[Signature]*  
INGENIERA CIVIL  
REG. CIP 269170





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN D  
HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



075  
140

**TERMINOS DE REFERENCIA**

PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DEL ESTUDIO DE PREINVERSION DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN CRUCE ALTO MIRAFLORES, LAGUNA GRANDE, SAN ISIDRO, CEDRO, PANGA PANGA, PARGUYUC, HIERBA BUENA DISTRITO DE HUARMACA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

**1.0 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Contratación del Servicio de Consultoría, para la elaboración del estudio de Preinversión del proyecto de inversión denominado: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN CRUCE ALTO MIRAFLORES, LAGUNA GRANDE, SAN ISIDRO, CEDRO, PANGA PANGA, PARGUYUC, HIERBA BUENA DISTRITO DE HUARMACA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

**CUADRO 1: DATOS GENERALES DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN**

Nombre del Proyecto de inversión.	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN CRUCE ALTO MIRAFLORES, LAGUNA GRANDE, SAN ISIDRO, CEDRO, PANGA PANGA, PARGUYUC, HIERBA BUENA DISTRITO DE HUARMACA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"
Nivel del estudio básico de ingeniería:	Estudio de Preinversión
Entidad contratante:	Municipalidad Distrital De Huarmaca
Localidades involucradas:	Cruce Alto Miraflores, Laguna Grande, C.P. San Isidro, Cedro, Panga Panga, Parguyuc, Hierba Buena

**2.0 ÁREA USUARIA**

El área usuaria Subgerencia de Estudios de la Municipalidad Distrital de Huarmaca.

**3.0 FINALIDAD PÚBLICA**

La presente contratación tiene como finalidad mejorar las condiciones de transitabilidad de la trocha carrozable, el punto de inicio es en el Cruce Alto miraflores hasta el caserío Hierba buena, beneficiara a los caseríos de Laguna Grande, San Isidro, El Cedro, Paga Panga, Parguyuc y Hierba Buena. Esta intervención facilitará el transporte de productos agrícolas y ganaderos, optimizando la comercialización y el abastecimiento hacia los mercados locales. El proyecto de inversión denominado: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN CRUCE ALTO MIRAFLORES, LAGUNA GRANDE, SAN ISIDRO, CEDRO, PANGA PANGA, PARGUYUC, HIERBA BUENA DISTRITO DE HUARMACA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA" permitirá no solo acortar los tiempos de acceso, sino también mejorar la facilidad de transporte de los productos, contribuyendo así al desarrollo económico de la zona.

JHARITA ROSALBA BURGA RIGON  
INGENIERA CIVIL  
REG. CIP 268170

Calle Grau N° 501 – Huarmaca – Huancabamba – Piura

[www.gob.pe/munihuarmaca](http://www.gob.pe/munihuarmaca)



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN D  
HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



039  
139

## 4.0 ANTECEDENTES

La elaboración del estudio de Pre inversión del proyecto de inversión "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN CRUCE ALTO MIRAFLORES, LAGUNA GRANDE, SAN ISIDRO, CEDRO, PANGA PANGA, PARGUYUC, HIERBA BUENA DISTRITO DE HUARMACA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA" HUANCABAMBA", deberá desarrollarse conforme a los requisitos técnicos y normativos considerados en los términos de referencia; para deberá desarrollarse conforme a los requisitos técnicos y normativos considerados en los términos de referencia; para la **viabilidad de la Ficha Técnica**.

En el distrito de Huarmaca, la infraestructura vial es un desafío significativo. Los caminos vecinales y trochas carrozables durante la temporada de lluvias, se vuelven intransitables, lo que limita el acceso a servicios esenciales como educación, salud y mercados. El trazo de la vía a mejorar presenta una topografía relativamente accidentada con pendientes de adecuación topográfica al terreno existente. Para abordar esta problemática, es urgente realizar mejoras, utilizando material de préstamo que beneficie a las localidades de Cruce Alto Miraflores, Laguna Grande, C.P. San Isidro, Cedro, Panga Panga, Parguyuc y Hierba Buena, desvió Cruz de Piedra. Esta intervención no solo facilitaría el transporte, sino que también contribuiría al desarrollo socioeconómico, mejorando la calidad de vida de sus habitantes.

El tramo de Mejoramiento es de 35.390 km aproximadamente de camino vecinal. El mejoramiento de la trocha carrozable beneficiará a siete localidades, conectándolas con la Carretera Hualapampa – Huarmaca. Además, este mejoramiento facilitará el acceso de los pobladores a la carretera Belaunde Terry. Esto permitirá a los agricultores y ganaderos comercializar sus productos de manera más eficiente y en más mercados, ya que la carretera Fernando Belaunde Terry ofrece conexión interprovincial, lo que se traduce en un aumento de sus ganancias.

CUADRO 2: LOCALIDADES BENEFICIADOS CON EL MEJORAMIENTO DE LA TROCHA CARROZABLE.

LOCALIDADES	COORDENADAS UTM WGS 84	
	NORTE	ESTE
Cruce Alto Miraflores	9364276	668199
Laguna Grande	9366138	670064
C.P. San Isidro	9369058	671370
Cedro	9370492	672459
Panga Panga	9372946	669879
Parguyuc	9373846	669701
Hierba Buena	9375242	668329
Desvió cruz de Piedra	9371545	668543



JHARALLA REVELINBURGA RIGON  
INGENIERA CIVIL  
REG. CIP 268170

Mediante memorándum N°5083-2024-MDH/GM, de fecha 24 de octubre, el gerente Municipal Ing. Odencio Crisanto Asencio, nos informa la fichas de preinversión que son consideradas en el **presupuesto participativo de la municipalidad distrital de Huarmaca 2024**, encontrándose y siendo prioridad la elaboración del estudio de pre inversión el proyecto de inversión "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN CRUCE ALTO MIRAFLORES, LAGUNA GRANDE, SAN ISIDRO, CEDRO, PANGA PANGA, PARGUYUC, HIERBA BUENA DISTRITO DE HUARMACA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA", como una acción estratégica para brindar un adecuado servicio de transitabilidad con la





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
 "AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN D  
 HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



078  
138

finalidad que mejorar las actividades socio-económicas de dichos caseríos, por tal razón, estos  
 Términos de Referencia serán presentados para el proceso de Contratación de la Consultoría  
 encargada de la elaboración del Estudio de Preinversión.

## 5.0 ASPECTOS GENERALES DE LA ZONA DE ESTUDIO

## 5.1. ACCESO A LA ZONA.

De acuerdo al sistema vial del Ministerio de Transportes y Comunicaciones se tiene la siguiente vía de  
 acceso.

CUADRO 3: DESCRIPCIÓN DEL ACCESO A LA ZONA DE ESTUDIO.

DESDE	A	TIPO DE VÍA	MEDIO DE TRANSPORTE
Lima	Chiclayo	Carretera asfaltada	Camioneta y bus
		Aérea	Avión
Chiclayo	Hualapampa	Carretera asfaltada	Camioneta y Microbús
Hualapampa	Cruce Alto Miraflores	Carretera Asfaltada	Camioneta y auto
Cruce Alto Miraflores	Hierba Buena	Trocha para mejoramiento	camioneta

## 5.2. UBICACIÓN DEL PROYECTO:

- ✓ Localidades : Cruce Alto Miraflores, Laguna Grande, C.P. San Isidro, Cedro, Panga Panga, Parguyuc y Hierba Buena
- ✓ Distrito : Huarmaca
- ✓ Provincia : Huancabamba
- ✓ Región : Piura
- ✓ Longitud aprox. : 35.390 km

CUADRO 4: LOCALIDADES BENEFICIADOS CON EL MEJORAMIENTO DE LA TROCHA CARROZABLE

LOCALIDADES	COORDENADAS UTM WGS 84	
	NORTE	ESTE
Cruce Alto Miraflores	9364276	668199
Laguna Grande	9366138	670064
C.P. San Isidro	9369058	671370
Cedro	9370492	672459
Panga Panga	9372946	669879
Parguyuc	9373846	669701
Hierba Buena	9375242	668329
Desvío cruz de Piedra	9371545	668543



JHARON MELAN BURGA RIGON  
 INGENIERA CIVIL  
 REG. CIP 268170



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN D  
HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



237  
137



INGENIERA CIVIL  
REG. CIP. 268170

Calle Grau N° 501 – Huarmaca – Huancabamba – Piura

[www.gob.pe/munihuarmaca](http://www.gob.pe/munihuarmaca)



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN D  
HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



036  
136

## 6.0 OBJETIVO DEL ESTUDIO

## 6.1. DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA:

## a). Objetivo general:

El termino de referencia tiene por objetivo dar las pautas, especificaciones, consideraciones, contenidos mínimos, para la contratación del servicio de consultoría para la formulación del estudio de preinversión del proyecto de inversión: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN CRUCE ALTO MIRAFLORES, LAGUNA GRANDE, SAN ISIDRO, CEDRO, PANGA PANGA, PARGUYUC, HIERBA BUENA DISTRITO DE HUARMACA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA", en el marco del Sistema de Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE y disposiciones del sector Transportes y Comunicaciones, a fin de obtener un proyecto viable orientado a solucionar la problemática de transitabilidad del camino vecinal desde la localidad de Cruce Alto Miraflores– hasta la localidad de Hierba Buena y otros localidades beneficiarias cercanas.

## b). Objetivos específicos:

- ✓ Elaborar un Plan de Trabajo con su respectivo cronograma para que, de acuerdo a ello, cumplir los objetivos de la presente contratación, en el plazo establecido.
- ✓ Determinar los estudios básicos necesarios para el desarrollo del proyecto, y las especificaciones de los mismos.
- ✓ Elaborar el Estudio De Preinversión, a través de 03 entregable de acuerdo a los términos de referencia, dirigidos al área usuaria. Dicho Estudio deberá ser elaborado con rigurosidad técnica a detalle, bajo contenido de la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. Resolución Directoral N° 0001-2024-EF/63.01 y Guía General para la Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión – 2024
- ✓ Llevar a cabo reuniones de coordinación, con las áreas competentes de la MDH para lograr el registro del PROYECTO DE INVERSION en el Banco de inversiones; y cada vez que lo convoque el área usuaria.
- ✓ Determinar el presupuesto referencial



## 6.2. DEL ESTUDIO DE PREINVERSION:

## a) Objetivo general:

El objetivo del proyecto es identificar, formular y evaluar desde el punto de vista técnico, social y ambiental con enfoque de gestión de riesgos de desastres, la mejor alternativa de solución, y descartar las menos eficientes y de esta manera lograr el objetivo central planteado en el proyecto; que; que permita cubrir la brecha de mejoramiento del camino vecinal: Cruce Alto Miraflores– hasta la localidad de Hierba Buena.

  
JHARYS CHEVELIN BURGOS RYSCON  
INGENIERA CIVIL  
REG. CIP. 268170





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE  
HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

## b) Objetivos específicos:

- ✓ Determinar los estudios básicos necesarios para el desarrollo del proyecto, y las especificaciones de los mismos.
- ✓ Determinar el requerimiento del personal técnico del equipo proyectista que desarrollará el estudio
- ✓ Acopiar, revisar y analizar la información existente de estudios realizados en la zona a intervenir.
- ✓ Desarrollar estudios de ingeniería básica.
- ✓ Estudio Topográfico, Estudio de Tráfico, Estudio de mecánica de suelos, canteras, fuente de agua y pavimentos (Refrendado con firma de laboratorio), Estudio Hidrológico.

## OTROS

- ✓ Plan de seguridad y las condiciones de seguridad e higiene ocupacional.
- ✓ Documentos de saneamiento físico legal y/o Libre disponibilidad de terreno
- ✓ Realizar un adecuado análisis técnico/económico de la alternativa seleccionada, en base a los estudios de ingeniería básica incluyendo los aspectos de tecnología, localización, tamaño y momento de inversión, que permitan una correcta definición del perfil de inversión.
- ✓ Las acciones que proponga el estudio deben ser prioritarias para lograr el objetivo central identificado.
- ✓ El planteamiento técnico deberá considerar las normas de diseño, diseños típicos, estimado de metrados, costos y presupuestos.
- ✓ Realizar análisis de riesgos, impacto ambiental, etc.

## 7.0 MARCO DE REFERENCIA

## 7.1. MARCO NORMATIVO

La intervención a través de inversión está sujeto al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y sistema nacional de inversión pública INVIERTE.PE, creado mediante Decreto Legislativo N° 1252, Directiva N°001-2019-EF/63.01 Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, y Guía General para la Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión (2024).

## 7.2. SE CONTEMPLA LA SIGUIENTE BASE LEGAL:

- ✓ Directiva N° 001-2019-EF/63.01.
- ✓ Ley de contrataciones del estado
- ✓ Reglamento nacional de vehículos DS N°058-2003-MTC, aprobado el 12 de octubre del año 2003
- ✓ Manual de carreteras: Hidrología, Hidrología y Drenaje
- ✓ Manual de carreteras: especificaciones técnicas generales para construcción (EG-2016)
- ✓ Manual de carreteras: Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos Sección Suelos y Pavimentos.
- ✓ Manual de carreteras: Ensayo de materiales para carreteras
- ✓ Manual de carreteras: Manual de inventarios viales 2014
- ✓ Especificaciones técnicas de Pinturas para obras viales 2012
- ✓ Reglamento Nacional de gestión de infraestructura vial
- ✓ Manual para el diseño de caminos no pavimentados de bajo volumen de tránsito (aprobado con RD N°084-2005-MTC).
- ✓ Manual de especificaciones técnicas generales para construcción de caminos vecinales de bajo volumen de tránsito (aprobado con RD N°026-2006-MTC).



JHARIXA REVELIN BURGA RICO  
INGENIERA CIVIL  
REG. CIP 268170



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN D  
HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



- ✓ Manual de diseño de puente (RD N°589-2003-MTC/02)
- ✓ Manual de ensayo de materiales para carreteras/EM-2000 (RD N°028-2001-MTC).
- ✓ Manual y Guía Ambiental de Provias Descentralizada
- ✓ Guía general para la formulación de proyectos de inversión en sector de transportes
- ✓ Manual de dispositivos de control de tránsito automotor para calles y carreteras y sus modificatorias vigentes
- ✓ Normas AASHTO
- ✓ Normas ASTM
- ✓ Otros manuales de MTC
- ✓ Considerar la normativa vigente con el fin de lograr el objetivo.

## 8.0 HIPOTESIS DEL PROBLEMA

## 8.1. HIPOTESIS GENERAL:

Del reconocimiento inicial del ámbito de intervención, se identifica como premisa de la problemática lo siguiente: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN CRUCE ALTO MIRAFLORES, LAGUNA GRANDE, SAN ISIDRO, CEDRO, PANGA PANGA, PARGUYUC, HIERBA BUENA DISTRITO DE HUARMACA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA", a continuación, se presentan los posibles factores influyentes de este problema, planteados a nivel de hipótesis.

## 8.2. HIPOTESIS ESPECIFICA:

- ✓ Deficiente prestación de infraestructura vial
- ✓ Ausencia de la infraestructura vial adecuado que cumpla con los estándares del sector de transporte y comunicaciones, que permite a los beneficiarios la integración de los centros poblados con la capital de la provincia.
- ✓ La hipótesis planteada en el presente termino de referencia son referenciales; el consultor, a través de la visita de campo y el diagnóstico, identificará la problemática real, en relación a la prestación del servicio de transitabilidad en el camino vecinal, pudiendo corroborar, modificar o ampliar la hipótesis específica, manteniendo estrecha relación con el planteamiento de la hipótesis central del problema y con el objetivo de la consultoría.



## 9.0 REQUERIMIENTO Y CONSIDERACIONES TECNICAS PARA LA ELBORACION DEL PROYECTO DE INVERSION.

## 9.1. RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN Y COORDINACIÓN:

La información requerida que servirá de base para resolver y/o completar el proyecto de inversión que formula el consultor, donde será recuperada de los archivos y/o planotecas de las diferentes áreas técnicas de la Municipalidad Distrital de Huarmaca y directamente con la población por el consultor que de tal forma cumpla con los parámetros exigidos por la Sub Gerencia de Estudios de la Municipalidad Distrital de Huarmaca, para la aprobación del proyecto de inversión.

El consultor se encargará de obtener la información oficial de todos los estudios solicitados, proyectando un diseño que no se cruce con propiedad privada a fin de evitar posibles interferencias y de esta manera evitar postergaciones del proyecto, así como el saneamiento de los pases, las licencias u otros permisos correspondientes para la ejecución del proyecto sin interferencias y limitaciones alguna, en caso de que

JHARDA REYES BURGA RIGON  
INGENIERA CIVIL  
REG. CIP. 264170

Calle Grau N° 501 – Huarmaca – Huancabamba – Piura

[www.gob.pe/munihuarmaca](http://www.gob.pe/munihuarmaca)





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN D  
HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



035  
139

estas existiesen.

## 9.2. INSPECCIÓN Y TRABAJO DE CAMPO:

Se debe de desarrollar las visitas de campo, lo cual consiste en realizar visitas al ámbito y/o entorno del proyecto para la recopilación de datos, aplicando diversos instrumentos y/o técnicas, a fin de recopilar la información in situ que permite determinar la ubicación georreferencial del proyecto, la problemática que el proyecto pretende atender, el planteamiento del diseño, la determinación de la demanda y oferta etc. Que sirva de insumo para la elaboración del estudio y de los estudios complementarios, considerando tiempos acorde para el desarrollo de recojo de muestras y trabajo de reconocimiento (que permita que la información sea verídica). Las visitas de campo deberán realizarse previa coordinación con la Sub Gerencia de estudios de la Municipalidad Distrital de Huarmaca, para la aprobación del proyecto de inversión.

En tal sentido de requerirse ensanchamiento de vía del camino vecinal se gestione con propietarios la libre disponibilidad del terreno:

- ✓ Las inspecciones de campo que se deberán realizar son de carácter obligatoria para tomar conocimiento de la real situación de la zona en estudio, así como para efectuar los trabajos de topografía y levantamiento de datos que viabilicen el proyecto de inversión.
- ✓ Se realizarán piques exploratorios para verificar las interferencias con los servicios existentes tales como: redes de agua, desagüe. Eléctricas, telefónicas y otros en los cruces de caminos de herradura y en lugares en donde no se tiene información actualizada y garantizada de redes de otros servicios.
- ✓ Toda la información de las obras de arte donde se plantearán deberá estar ubicados en los planos a escalas convenientes que puedan ser visualizados, cotando su distancia horizontal y profundidades en las secciones a escala conveniente.

## 9.3. IDENTIFICACIÓN DE OTROS PROYECTOS EN EL ÁREA DE INTERVENCIÓN:

El consultor, además del diagnóstico del área de intervención, y el análisis de involucrados, el estudio de inversión obtendrá información de otros proyectos de inversión en el área de intervención a fin de verificar la no duplicidad con el estudio de inversión objeto de la consultoría.

## 9.4. TALLERES DE INVOLUCRADOS Y REUNIONES DE COORDINACIÓN:

El consultor, realizará reuniones con los involucrados, las cuales deberán estar sustentados a través de actas, las que deberán sustentar claramente:

- ✓ Lugar, fecha y hora de la reunión.
- ✓ Objetivos del evento.
- ✓ La metodología empleada por el Consultor para abordar el reconocimiento de la problemática, intereses y compromisos de los involucrados.
- ✓ La opinión de los presentes.
- ✓ Acuerdos y compromisos resultantes del evento.
- ✓ Relación de asistentes (incluyendo nombres, DNI, entidad, cargos, correo electrónico, número telefónico y firma), así como otros aspectos importantes a consideración del consultor; para lo cual deberá tener de referencia el procedimiento de la Ley 29785 de consulta previa y su reglamento.
- ✓ Adicionalmente deberá presentar el panel fotográfico y de ser posible la filmación del evento, conteniendo los principales temas abordados.



JHARVA HEREDIA BOURSA RUCOW  
INGENIERO  
REG

Calle Grau N° 501 – Huarmaca – Huancabamba – Piura

[www.gob.pe/munihuarmaca](http://www.gob.pe/munihuarmaca)





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN D  
HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



032  
PA

En relación a las reuniones o talleres de involucrados se deberán desarrollar como mínimo 02, el primero orientado a:

- Identificar la problemática existente respecto a la prestación de los servicios de transitabilidad.
- Planteamiento de las mediadas de solución de sus competencias

Para ello, el Consultor a través de la relación con los involucrados identificará la problemática existente, información de estado situacional de la Acta de Donación y de Libre Disponibilidad de los terrenos donde se proyectará el proyecto, entre otra información relevante; Así mismo deberá dar alcances de la formulación del proyecto a los involucrados a fin de obtener mayores elementos de análisis y propuestas de solución.

El segundo, deberá estar orientado a presentar a los involucrados la propuesta técnica que el proyecto implementará. Cabe precisar, que el desarrollo de esta segunda reunión o taller se realizará luego de contar con conformidades de las instituciones involucradas, a fin de no generar expectativas innecesarias a la población.

Ambas reuniones o talleres deberán asegurar la mayor asistencia de los agentes involucrados al proyecto que fueron invitados, por lo que es necesario mencionar, que las gestiones y costos de la convocatoria de participación a la reunión a los agentes involucrados y participantes, estará a cargo del consultor, para lo cual deberá coordinar con la Sub Gerencia de Estudios y las autoridades representantes de los centros poblados. Así mismo, para la realización de la convocatoria se deberá utilizar los medios de comunicación de mayor uso en la zona del proyecto (perifoneo y otros), con la debida anticipación (no menor de 5 días calendarios antes de su desarrollo) e información de los objetivos y temas a tratar en cada reunión o taller, lo cual se deberá evidenciar mediante documentación Sustentatorio, a fin de asegurar la participación de los agentes en las reunión o taller a desarrollar.

Cabe precisar, que el consultor deberá coordinar con anticipación con los involucrados del proyecto, a fin que tengan conocimiento de los trabajos que se vienen realizando, proporcionando la información relevante, así como realizando las consultas y el requerimiento de información que amerite.

#### 9.5.DETERMINACIÓN DE LA DISPONIBILIDAD DE TERRENOS PARA EL PROYECTO DE INVERSIÓN

Identificación y determinación de la disponibilidad de terrenos para el proyecto Esta actividad deberá iniciarse realizando el reconocimiento de las zonas en compañía del personal de la Sub Gerencia del area de estudios a fin de verificar los derechos existentes sobre las áreas de intervención del proyecto.



El consultor deberá elaborar el estudio de preinversión y brindar los servicios detallado en "Objetivos" de los presentes términos. Así mismo, debe desarrollar los estudios complementarios, tales como: Estudio de Trafico, Estudios Topográficos y diseño geometrico, estudio de suelos, canteras, fuente de agua, diseño del pavimnto, estudio preliminar de impacto ambiental, estudio preliminar de hidraulica.

El trazo definitivo de las obras a ejecutar, así como las obras complementarias deberán ser establecidas por el Consultor en el Proyecto de Inversión.

Para lo cual anejará al estudio el plano de ubicación y linderos, descripción de los terrenos de dominio y uso público o privado colindantes, documentos Sustentatorio (información complementaria) tales como cargos de presentación de solicitudes de búsqueda, en caso corresponda, partidas registrales; así como actas u otros documentos que aseguren la aceptación de los propietarios o poseionarios para la disponibilidad de los terrenos a favor del proyecto, avaladas por las autoridades, entre otros documentos que coadyuven a asegurar la disponibilidad de los terrenos para la realización del proyecto.

JHARINA HENRY BUREA RISCAN  
INGENIERA CIVIL

Calle Grau N° 501 – Huarmaca – Huancabamba – Piura

[www.gob.pe/munihuarmaca](http://www.gob.pe/munihuarmaca)



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN D  
HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



DSI  
FSI

El terreno propuesto en cada intervención del proyecto deberá expresarse en una poligonal con el anexo, debe presentar en forma ordenada toda la información recopilada y obtenida en la que el Consultor base sus conclusiones y recomendaciones, tales como los planos de ubicación y linderos, poligonal del terreno, acta de compromisos refrendada por Juez de Paz y/o Notario Público, documentos generados para búsqueda catastral, copias registrales de las partidas electrónicas donde conste inscrita la personería jurídica de la comunidad y la propiedad de terceros, entre otros.

## 9.6. RECOPIACION DE INFORMACION

Para la obtención de información el Consultor planteará la metodología aplicar para la recolección de información a fin de elaborar el diagnóstico del proyecto; la misma que deberá estar en concordancia con la Normativa del Invierte.pe y Sector Transporte y Comunicaciones. Los medios de estudio planteados para la recopilación de información (secundaria o primaria) como entrevistas, focus group, encuestas etc., durante el diagnóstico de la situación actual, estudio de demanda y oferta basado y sustentado en el estudio de tráfico y evaluación del proyecto, deberán ser presentados en el primer entregable, en el cual se sustente la determinación de la(s) metodología(s) aplicar para la realización del diagnóstico, u otros medios presentados. Básicamente deberá recabarse información con una visita de inspección a campo considerando lo siguiente:

- ✓ Obtener el eje y longitud de la vía a partir del recorrido, como mínimo, con GPS diferencial.
- ✓ Este recorrido deberá plasmarse sobre imagen satelital y se presentará la lámina correspondiente.
- ✓ Se deberá indicar las coordenadas tanto de inicio como de fin de la vía.
- ✓ Determinar el tipo de orografía de la zona de estudio.
- ✓ Obtener anchos de calzada por tramo.
- ✓ Identificar los centros poblados que cruza la vía.
- ✓ Teniendo en cuenta el estudio de tráfico y el tipo de orografía se presentará un cuadro resumen de las principales intervenciones que se realizarán en el proyecto, teniendo en cuenta la normativa del sector Transporte y Comunicaciones.



## 9.7. REUNIONES DE COORDINACIÓN PERIÓDICAS CON EL PERSONAL DEL ÁREA DE UNIDAD FORMULADORA.

Realizar reuniones de coordinación periódicas con personal de la Sub Gerencia de estudios de la Municipalidad, a fin de evaluar permanentemente el avance del Proyecto.

## 9.8. VERIFICAR LA NO DUPLICIDAD O FRACCIONAMIENTO DEL PROYECTO CON OTROS PROYECTOS DE INVERSIÓN

Se debe verificar minuciosamente la no duplicidad o fraccionamiento del proyecto con otros proyectos públicos y privados, para lo cual deberá comprobar en la data del Banco de Inversiones o solicitar información a la población local del área donde se localiza el proyecto.

## 10.0 DESCRIPCION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA

El proyectista y/o consultor desarrollara como mínimo las siguientes disciplinas de ingeniería que requieren los estudios, bajo los siguientes lineamientos:

  
JHARINA HEVELYN BURGA RIGÓN  
INGENIERA CIVIL  
REG. CIP. 208170

Calle Grau N° 501 – Huarmaca – Huancabamba – Piura

[www.gob.pe/munihuarmaca](http://www.gob.pe/munihuarmaca)





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN D  
HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



130

## 10.1. ESTUDIOS BASICOS

Que permita brindar información para la definición del planteamiento técnico de las alternativas de solución, la cuales se desarrollaran a nivel de detalle técnico y de tal manera que permite tomar decisiones, por otro lado, si el consultor determina la necesidad de realizar otros estudios, que permitan asegurar la inversión debe de informar en su momento a la Sub Gerencia de estudios de la Municipalidad Distrital de Huarmaca, siendo los siguientes:

- A. Estudio de tráfico
- B. Estudio Topográfico y diseño Geométrico
- C. Estudio de Suelos, canteras, fuente de agua.
- D. Diseño de Pavimento
- E. Estudio de impacto ambiental.
- F. Estudio De Hidrología E Hidráulica
- G. Inventario Vial
- H. Estudio de análisis de riesgo

## OTROS:

- Plan de Seguridad y las condiciones de seguridad e higiene ocupacional
- Documentos de Compromiso de operación y mantenimiento
- Documentos de Saneamiento Físico Legal y/o Acta de Donación y de libre Disponibilidad de los terrenos suscritos por la entidad.
- Trámite de la inscripción de la vía en Registro Nacional de Caminos (RENAC).

A). ESTUDIO DEL TRAFICO:

- ✓ La realización del mejoramiento vial, se sustentará en los excedentes exportables de las actividades productivas más relevantes y generadoras de tráfico vehicular.
- ✓ La ubicación de las estaciones de tráfico (así como de cobertura, en caso de ser necesario), deberá ser acordada con la Municipalidad Distrital de Huarmaca. El conteo se realizará durante un periodo de 7 días consecutivos, durante las 24 horas del día por cada estación, los que serán volumétricos clasificados por tipo de vehículo, según horas, días, periodo; complementariamente, de ser el caso, se analizará y evaluará la información existente en otras estaciones de conteo que se encuentren dentro del área del proyecto.
- ✓ Con los correspondientes factores de corrección (horario, diario, estacional), se obtendrá el Índice Medio Diario Anual (IMDA) de tráfico que corresponda a cada tramo homogéneo de demanda por tipo de vehículo y total.
- ✓ Encuestas de origen y destino (O/D), por un periodo de 36 horas en la estación más representativa, durante 12 horas por día (3 días consecutivos), influirán en el desvío hacia la carretera a construir. La encuesta incluirá tipo de carga transportada, número de pasajeros, combustible utilizado, detalles sobre el vehículo (tipo, marca, modelo, año, número de asientos, número de ocupantes, tipo de combustible, peso vacío, peso seco, carga útil); y configuración de matrices de viaje por origen y destino y por tipo de vehículo.
- ✓ El análisis del Sistema de Transportes es de particular importancia considerando la naturaleza del proyecto vial en estudio. EL CONSULTOR planteará el rol que cumplirá el proyecto vial en el escenario geográfico y su interconexión con las distintas conexiones terrestres, como sus posibles vinculaciones bimodales para llegar a los mercados regionales y/o nacionales.
- ✓ EL CONSULTOR efectuará un análisis y estimación del tráfico generado y desviado (IMDA) y su comportamiento en el horizonte del proyecto.
- ✓ EL CONSULTOR considerará en base a la carga que se movilizará sobre la carretera, la



JHANYA HEVELIN BURCA RIOS  
INGENIERA CIVIL  
RUC: CUP 268170

Calle Grau N° 501 – Huarmaca – Huancabamba – Piura

[www.gob.pe/munihuarmaca](http://www.gob.pe/munihuarmaca)



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN D  
HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



029  
129

composición del tránsito vehicular debido a la construcción de la carretera como la posibilidad de cambios cualitativos (por ejemplo, aparición de vehículos de transporte de carga y pasajeros en vehículos).

- ✓ Suficiencia y capacidad de la infraestructura vial proyectada para atender la demanda esperada. EL CONSULTOR identificará los sectores de la carretera donde se presenten restricciones de capacidad e impliquen riesgos al tránsito; en tal caso propondrá soluciones.
- ✓ Seguridad de viaje y de la población. Impacto de la condición de viaje en zona urbana respecto de la funcionalidad de la carretera.
- ✓ Diferenciará los flujos locales de los regionales, estableciendo tasas de crecimiento para cada categoría de vehículo y para todo el periodo bajo análisis, debidamente fundamentado según corresponda, en tendencia histórica o proyecciones de carácter socioeconómico (PBI, tasas de motorización, proyección de la población, evolución del ingreso, etc.).
- ✓ Proyección de la demanda de tráfico, debidamente justificadas.
- ✓ Se diferenciará la demanda de tráfico (y su crecimiento) entre tránsito generado o inducido tránsito derivado o desviado.

**B). ESTUDIO TOPOGRÁFICO Y DISEÑO GEOMÉTRICO:****Nivelación**

- Se buscará como mínimo un (1) Punto de Control Vertical o Bench Mark (BM, perteneciente a la Red de Nivelación Nacional del Instituto Nacional Geográfico (ING) cercano a la zona del proyecto. De no haber un punto de control el Consultor debe tramitarlo.
- Se establecerán BM's para el proyecto, los cuales deberán estar distribuidos a cada 500 m, en promedio, a lo largo del eje de la vía, desde el inicio (BM-0) hasta el final, inclusive.
- Estos BM's deberán colocarse en lugares debidamente protegidos, fuera del alcance los futuros trabajos en la zona del eje proyectado, y deberán referenciarse a dos puntos inamovibles.
- La Nivelación se realizará por el método de Nivelación Geométrica. El círculo de nivelación será de ida y vuelta (círculo cerrado) o de similares características.
- Siguiendo el mismo método de nivelación geométrica con la cota del BM del IGN se obtendrá la Cota de Partida. Con la Cota de Partida se obtendrá la Cota del BM-0. A partir de la cota BM-0, se obtendrá la cota del BM más próximo.
- Para la obtención de las cotas de los demás BM's será siguiendo el mismo procedimiento; es decir, iniciando y terminando en dos (2) BM consecutivos.
- La tolerancia de cierre o error de cierre permitido, deberá ser de acuerdo a la siguiente expresión expresada en metros:  $0.012\sqrt{k}$ , donde el valor de "k" es la distancia de desarrollo de la nivelación expresada en kilómetros.
- Se deberá presentar lo siguiente:
  - a) Informe describiendo la metodología de trabajo, la cantidad de círculos realizados. Así también el error de cierre permitido (error teórico) y el Error cometido (error de campo). Así también se deberá indicar los equipos de topográficos utilizados, recursos humanos empleados, tiempo de duración.



JHARVA REVELIN BURGA RIGOSH  
INGENIERA CIVIL  
REG. CIP 268170

Calle Grau N° 501 – Huarmaca – Huancabamba – Piura

[www.gob.pe/munihuarmaca](http://www.gob.pe/munihuarmaca)





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN D  
HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



028  
178

- b) Se deberá presentar los cuadros de cálculo de cada Circuito de Nivelación, sus cotas finales compensadas, juntamente con sus errores teóricos y errores de campo.
- c) Se deberá presentar un cuadro resumen de las cotas finales de los BM's de los puntos de Control (Georeferenciados), de los vértices de las Poligonales de Apoyo, de los Puntos de Control para Levantamiento complementario y de algún punto de importancia del proyecto.
- d) El consultor presentara el panel fotográfico de todos los BM's monumentados, fuera del alcance los futuros trabajos y/o en la zona del eje proyectado.
- e) Se deberá presentar los Certificados de Calibración de los Equipos Topográficos a utilizar.

**Definición del Área del Levantamiento Topográfico**

Se definirá el área a levantar, sobre planos a escalas en zona rural de 1/2000 y en zona urbana a escala 1/500, teniendo en cuenta la longitud del proyecto, el ancho suficiente para poder efectuar variantes siendo el mínimo aceptable de 30 metros a cada lado del eje preliminar y en coordinación precisa del requerimiento de las demás especialidades.

**Red de Puntos**

- Se deberá establecer una red de puntos ubicados a distancias no mayores a 10 metros, o menores en caso de existir variaciones en el relieve del terreno, mediante un equipo de estación total hasta cinco (5") segundos de precisión, se medirán ángulos, distancias y cotas a los puntos de la red, para su representación en las tres coordenadas (N, E, h) y descripción de los mismos. En el caso de existir puntos inaccesibles, el levantamiento se ejecutará mediante el sistema laser, incorporado a la estación total.
- El consultor deberá presentar un plano topográfico de densidad de puntos, con la finalidad de verificar el orden, seccionamiento y procedimiento de trabajo en campo, anexando el eje proyectado y detalles existentes.

**Levantamiento Topográfico**

- Los Levantamientos Topográficos se efectuarán con estación total por radiación a partir de los vértices de las poligonales, cuyas coordenadas topográficas fueron obtenidos de los puntos de control de georeferenciación para el control planimetro (puntos geodésicos).
- Las Cotas de los BM's y de las poligonales de apoyo, se nivelarán diferencialmente y se cerrarán cada 500m, con nivelación de ida y vuelta. La tolerancia de cierre será de  $0.012\sqrt{k}$ , donde el valor de "k" es la distancia nivelada en kilómetros

**Diseño Geométrico - Elaboración del Trazo y Definición del Eje Proyectado – Método Directo.**

El Consultor deberá elaborar el trazo de la vía proyectada mediante el método directo el cual consiste definir un eje aproximado en campo, durante los trabajos del levantamiento topográfico, el cual será ajustado en gabinete, para su posterior replanteo, terminado el diseño geométrico en coordinación con las demás especialidades.

JHARICA NEYEN BORGARICCON  
INGENIERA CIVIL  
REG. CIP 268170

Calle Grau N° 501 – Huarmaca – Huancabamba – Piura

[www.gob.pe/munihuarmaca](http://www.gob.pe/munihuarmaca)



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN D  
HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



02/12/25

Representación Gráfica del Terreno.

- **Detalles Perimétricos:** Se representarán todos los detalles y particularidades de la superficie del terreno, tales como: vías existentes, centros poblados, ríos, cursos de agua, canales, muros, cercos, torres, etc.
- **Detalles Altimétricos:** Se representará la altimetría del terreno generadas en el levantamiento, el que deberá mostrar todos los detalles altimétricos, mediante las curvas de nivel, diferenciando las curvas maestras de las intermedias por el color y grosor del trazo, debiendo estar las primeras debidamente acotadas. El intervalo entre las curvas de nivel debe ser de 2 metros. Se deberá indicar los puntos en las cumbres y en las depresiones mediante su cota respectiva.
- **Plano topográfico:** Se elaborará el plano topográfico a escala de 1:2,000 con indicación de los ejes coordenados, señalando los valores Norte y Este de cada retícula del sistema de coordenada, la distancia entre los ejes de coordenadas, debe ser de 200 metros como máximo. El dibujo de las curvas de nivel, deberá ser revisado por el ingeniero especialista, responsable del levantamiento topográfico.

C). ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS, CANTERAS Y FUENTE DE AGUA:A.1. Suelos

Los trabajos a efectuarse tanto en campo, laboratorio y gabinete, están orientados a desarrollar las actividades que permitan evaluar establecer las características físicas- mecánicas de los suelos de fundación bajo el nivel de subrasante de todo el tramo en estudio, sobre la cual se proyecta el pavimento; es decir. El consultor debe desarrollar el estudio a lo largo de la franja del trazo proyectado (incluyendo variantes y zonas de ampliación de plataforma);

En base a la Sección Suelos y afirmado de manual de carreteras, Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos del MTC, normas nacionales e internacionales aplicables y como mínimo contener básicamente lo siguiente:

- a. El consultor debe establecer el perfil estratégico (Horizontal 1:10000 y Vertical 1:12.5) del camino vecinal para lo cual deberá efectuar prospecciones de estudio; cuyo distanciamiento no debe de ser mayor de 1000 m, esta distancia puede variar dependiendo del tipo de vía que salga en la clasificación.



JHARMAHUELIN BURCARIGOW  
INGENIERA CIVIL  
REG. CIP 268170





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN D  
HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



076  
126

## Número de Calicatas para Exploración de Suelos

Tipo de Carretera	Profundidad (m)	Número mínimo de Calicatas	Observación
Autopistas: carreteras de IMDA mayor de 6000 vehículos, de calzadas separadas, cada una con dos o más carriles	1.50 m respecto al nivel de sub rasante del proyecto	<ul style="list-style-type: none"> <li>Calzada 2 carriles por sentido: 4 calicatas x km x sentido</li> <li>Calzada 3 carriles por sentido: 4 calicatas x km x sentido</li> <li>Calzada 4 carriles por sentido: 6 calicatas x km x sentido</li> </ul>	Las calicatas se ubicarán longitudinalmente y en forma alternada
Carreteras Duales o Multicarril: carreteras de IMDA entre 6000 y 4001 vehículos, de calzadas separadas, cada una con dos o más carriles	1.50 m respecto al nivel de sub rasante del proyecto	<ul style="list-style-type: none"> <li>Calzada 2 carriles por sentido: 4 calicatas x km x sentido</li> <li>Calzada 3 carriles por sentido: 4 calicatas x km x sentido</li> <li>Calzada 4 carriles por sentido: 6 calicatas x km x sentido</li> </ul>	
Carreteras de Primera Clase: carreteras con un IMDA entre 4000-2001 vehículos, de una calzada de dos carriles	1.50 m respecto al nivel de sub rasante del proyecto	4 calicatas x km	Las calicatas se ubicarán longitudinalmente y en forma alternada
Carreteras de Segunda Clase: carreteras con un IMDA entre 2000-401 vehículos, de una calzada de dos carriles	1.50 m respecto al nivel de sub rasante del proyecto	3 calicatas x km	
Carreteras de Tercera Clase: carreteras con un IMDA entre 400-201 vehículos, de una calzada de dos carriles	1.50 m respecto al nivel de sub rasante del proyecto	2 calicatas x km	
Carreteras de Bajo Volumen de Tránsito: carreteras con un IMDA < 200 vehículos, de una calzada	1.50 m respecto al nivel de sub rasante del proyecto	1 calicata x km	

Fuente: Elaboración Propia, teniendo en cuenta el Tipo de Carretera establecido en la RD 037-2008-MTC/14 y el Manual de Ensayo de Materiales del MTC

- b. El consultor establecerá la ubicación de calicatas complementarias i) Entre calicatas contiguas en lugares donde exista diferencias significativas en las características físicas de los suelos.
- ii) Para determinar la presencia de suelos orgánicos o expansivos, en cuyo caso las calicatas deben ser más profundas de tal forma determinar la profundidad de dicho (s), estableciendo, ubicación, longitud y profundidad de dicho sector.
- c. En caso de encontrar suelos finos plásticos potencial mente expansivos, el consultor efectuará los ensayos requeridos para calcular la actividad "A" de una arcilla (constantes físicas y ensayo de sedimentación), y establecer la presencia de suelos expansivos, definiendo, ubicación, longitud y profundidad de dicho sector.
- d. La profundidad del estudio de todas las prospecciones será mínima de 1.50 m debajo de la línea de sub-rasante proyectada.
- e. El consultor deberá realizar la ejecución de las calicatas como mínimo en dos etapas, a fin de realizar en una primera etapa las calicatas espaciadas como máximo cada 1000m. y en la segunda etapa luego de contar con los resultados y análisis del laboratorio de los estratos muestreados, e inspección detallada de campo, realizar las calicatas complementarias.
- f. El consultor por cada calicata efectuada presentará un Registro de Excavación, donde
- g. Indicará la progresiva del proyecto que corresponde. ii) indicará los espesores y descripción (tipo de material, color, humedad, compactación, etc.), en concordancia con la norma ASTM D-2488-09a de cada uno de los estratos encontrados y iii) Presentarán vistas fotográficas y videos adjuntados en un CD de cada una de las calicatas, donde se aprecie: los estratos



JHARVA REVOLUNBURGA RIGON  
INGENIERA CIVIL  
REG. CIP. 268170

Calle Grau N° 501 – Huarmaca – Huancabamba – Piura

[www.gob.pe/munihuarmaca](http://www.gob.pe/munihuarmaca)



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN D  
HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



025  
123

- encontrados y la profundidad de cada excavación.
- h. Las calicatas deben ser protegidas, para su evaluación y estar debidamente referidas al sistema de poligonal del eje de la vía para su ubicación. Por seguridad vial las calicatas serán debidamente rellenadas y compactadas una vez que haya sido concluido la evaluación.
  - i. Los ensayos de laboratorio de mecánica de suelos a efectuarse a las muestras de cada estrato encontrado en cada prospección, se desarrollarán de acuerdo al manual de ensayos de materiales para carreteras del MTC (versión vigente), los que serán básicamente los siguientes:
    - Análisis granulométrico por tamizado
    - Humedad natural
    - Límites de Atterberg (Malla N 40: límite líquido, límite plástico, índice de plasticidad).
    - Clasificación de suelos por el método de SUCS Y AASHTO.
    - También se efectuarán ensayos de Proctor Modificado y California Bearing Ratio (CBR) del terreno de fundación por i) cada tipo de suelos y ii) como control de su permanencia de este, cada (01) kilómetro como máximo.
    - Se efectuarán ensayos de Modulo Resiliente, de los suelos más representativos.
  - j. La Memoria Descriptiva del estudio de suelos, deberá considerar la descripción de los suelos encontrados, condición actual de la superficie de rodadura, condición de la capacidad soporte del terreno de fundación; ubicación de materiales inadecuados (suelos orgánicos y/o expansivos), suelos geotécnicamente débiles (si los hubiera), presencia de agua, análisis de la totalidad de los resultados de ensayos de laboratorio; con sus recomendaciones, tratamiento, soluciones y demás observación que al respecto determine el consultor sobre los resultados de los ensayos.
  - k. Dentro de la memoria descriptiva del estudio de suelos, el consultor desarrollara, de ser el caso, el capítulo de estabilización de suelos, en concordancia con la Sección suelos y firmado del Manual de caminos vecinales" Suelos, Geología, Geotecnia y afirmados".

## A.2. Canteras y Fuentes de Agua

Los trabajos a efectuarse tanto en campo, laboratorio y gabinete, están orientados a desarrollar las actividades que permitan evaluar y establecer las características físico- mecánicas de los agregados procedentes de las canteras, para determinar su calidad y usos en los diferentes requerimientos de obra; debiendo el consultor asegurar en calidad y cantidad el abastecimiento de materiales para la obra, ejecutando como mínimo las siguientes labores.

- a. El consultor localizará bancos de materiales que serán estudiados y analizados para determinar su empleo en las distintas capas estructurales del afirmado (sub base granular, base granular, etc.); así como agregados pétreos para su empleo en concreto portland (para estructuras, obras de arte y drenaje), terraplenes, mejoramiento de la sub rasante, rellenos, entre otros de ser el caso.
- b. El consultor presentará un registro de excavación para cada una de las prospecciones que realice en la totalidad de canteras estudiadas, en donde:
  - i) Ubicará la calicata con coordenadas UTM del elipsoide WGS 84.
  - ii) Detallará la característica de los agregados forma, tamaño, humedad, color, espesor del estrato, etc. En concordancia con la norma ASTM D-2488-09a.
  - iii) Presentará las correspondientes vistas fotográficas y videos de cada calicata realizada y de la cantera analizada (diferentes perspectivas, donde se aprecie los estratos a explotar, la magnitud de la cantera).
- c. Los ensayos de laboratorio para determinar las características físicas, químicas y mecánicas,



JHARDA REYES BURGAS RIGON  
INGENIERA CIVIL  
REG. CIP. 268170

Calle Grau N° 501 – Huarmaca – Huancabamba – Piura

[www.gob.pe/munihuarmaca](http://www.gob.pe/munihuarmaca)





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
 "AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN D  
 HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



24  
124

de los materiales de canteras; se efectuarán de acuerdo al Manual de ensayos de Materiales para Carreteras y/o Caminos vecinales del MTC (versión vigente); de presentarse ensayos no contemplados en este manual, se podrán utilizar alternativamente normas ASTM, AASHTO, NTP, Etc.; los que serán básicamente los siguientes.

Ensayos Estándar

- Análisis granulométrico
- Humedad natural
- Límites de Atterberg (Material que pasa por la Malla N° 40)
- Límite líquido
- Límite plástico
- Índice de plasticidad
- Clasificación de los suelos por los métodos SUCS y AASHTO

Ensayos Especiales

- Material que el pasa el tamiz N 200
- Proctor Modificado
- California Bearing Ratio (CBR)
- Partículas chatas y alargadas (relación es de 1/3: espesor/longitud)
- Partículas con una y dos caras fracturadas
- Partículas friables
- Peso Específico y Adsorción (Agregado grueso y fino)
- Equivalente de arena
- Abrasión los ángeles
- Durabilidad (Agregado Grueso y Fino)
- Adherencia entre el Agregado y Bitume
- Sales Solubles Totales
- Contenido de Sulfatos
- Contenido de Cloruros
- Impureza Orgánica
- Pesos Volumétricos Suelos y Compactado del Agregado Grueso y Fino

d. El consultor evaluará los requerimientos de los accesos a las canteras, considerando las necesidades de construirlos, mejorarlos o mantenerlos, etc.: señalará también si los accesos se encuentran en propiedad de terceros.

e. El consultor además de los certificados de ensayos debe presentar por cada cantera un cuadro resumen en donde consigne la totalidad de los resultados de los ensayos efectuados (con la debida identificación; canteras, calicatas, muestra, nombre de ensayo, resultados, etc.).

f. El consultor con la información definida en la especialidad de trazo, diseño vial y seguridad vial (planos en planta y secciones transversales, volumen bruto) de la totalidad de canteras propuestas calculará los volúmenes netos, utilizables y desechable; ubicará las prospecciones en los planos debidamente referenciadas; y definirá el periodo y oportunidad de utilización, calculando el rendimiento para cada uso. También debe establecer el procedimiento de explotación para cada uso.

g. La memoria descriptiva debe establecer información correspondiente a: Ubicación del banco de materiales, accesibilidad al mismo, estado de los accesos, tipo de fuente de materiales, descripción de los agregados, análisis de resultados, usos, rendimientos, tratamiento tipo y



JHARLY SOLEIN BURCA INOSON  
 INGENIERA CIVIL  
 REG. CIP. 268470

Calle Grau N° 501 – Huarmaca – Huancabamba – Piura

[www.gob.pe/munihuarmaca](http://www.gob.pe/munihuarmaca)



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN D  
HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



013  
123

periodo de explotación, propietario, disponibilidad de la misma, volumen bruto y neto, volumen de material utilizable y desechable, y demás información que se considere pertinente el consultor. Así como también los correspondientes paneles fotográficos de cada uno de las canteras.

- h. De igual manera se deberá determinar la ubicación de las fuentes de agua, efectuar su análisis químico y determinar su calidad para ser usado en la obra (concreto hidráulico, capas granulares y otros) de acuerdo a las especificaciones técnicas EG- 2013 DEL MTC.
- i. El consultor presentara un diagrama de canteras y de fuentes de agua, en el cual detalla en forma concreta y resumida los resultados de las investigaciones de campo y memoria descriptiva (entre otros aspectos: ubicación de las canteras y puntos de agua, longitud y estado (transitabilidad) de los accesos, características de los agregados, resultados de ensayos de laboratorio, usos volúmenes (bruto, neto, utilizables y desechables), rendimiento, tratamiento, periodo y equipo de explotación).
- j. El consultor a través de sus especialistas de impacto ambiental debe también establecer el estado o posibles derechos de explotación teniendo en cuenta los dispositivos legales vigentes y obtener las autorizaciones de uso o explotación de las canteras propuestas en el estudio, de parte de los titulares de los terrenos donde encuentren.

**D). DISEÑO DEL PAVIMENTO**

- a. El Consultor estudiara y analizara la estructuración del pavimento, de acuerdo a la alternativa seleccionada en el estudio en función de la capacidad de soporte de la subrasante, del tráfico previsto de las condiciones ambientales del área (clima, altitud, precipitaciones, etc.) de los materiales naturales disponibles en la zona.
- b. El Consultor en la estructura del pavimento, de ser el caso debe analizar la posibilidad de cuantificar y considerar el aporte estructural de la capa granular superficial existente, de acuerdo a las conclusiones del diseño geométrico del camino vecinal (eje del proyecto) y la del estudio de suelos.
- c. El Consultor deberá analizar el comportamiento de los suelos y el estudio de tráfico para determinar la sectorización del tramo, determinando para ello los diseños del afirmado para cada sector.
- d. En cuanto a los aspectos técnicos relacionados con los procedimientos de diseño estructural del afirmado, el consultor debe determinarlo dependiendo del tipo de superficie de rodadura que analice, o alguna otra que se encuentre contemplada en la normatividad vigente del MTC.
- e. Además de los parámetros requeridos por los métodos antes mencionados, el diseño deberá considerar los siguientes aspectos: Datos del clima, precipitaciones y temperatura, altitud, y de igual manera se evaluarán los registros de SENAMHI y otros, obteniendo finalmente los datos y/o parámetros representativos para los fines de diseño. Los datos de altitud, precipitaciones, y temperaturas, necesarios para el diseño del afirmado deben sustentarse con registros de SENAMHI y otros.
- f. En la memoria del estudio, expondrá la memoria de cálculo del diseño del pavimento con los sustentos de todos los parámetros utilizados, así como la versión digital para su evaluación.
- g. El diseño del pavimento será efectuado para un periodo de análisis de acuerdo a las normas del MTC.
- h. Establecer para cada tipo de superficie la rodadura, las políticas de mantenimiento rutinario y periódico.
- i. El Consultor con el conocimiento de las canteras propuestas y de las características físico-mecánicas de los agregados, realizará un pre - diseño; así como también definirá el tipo de



JHARZA HEYELIN BURCA RIGON  
INGENIERA CIVIL  
REG. CIP. 368170

Calle Grau N° 501 – Huarmaca – Huancabamba – Piura

[www.gob.pe/munihuarmaca](http://www.gob.pe/munihuarmaca)





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA**  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN D  
HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



02  
122

material a utilizar de acuerdo a las características de tráfico, temperatura, altitud, y precipitaciones de la zona.

**E). ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL.**

EL CONSULTOR realizará una evaluación básica y preliminar de las condiciones ambientales existentes en el área del estudio, identificando, cuantificando y evaluando los posibles impactos producidos como consecuencia de la implementación del proyecto. También deberá proponer las medidas de prevención, corrección y/o mitigación de los impactos ambientales, a fin de garantizar la óptima gestión del proyecto

Para efectos de la presentación de estudio de impacto ambiental. El CONSULTOR deberá considerar la normativa vigente

**F). CONTENIDO MINIMO ESTUDIO DE HIDROLOGIA E HIDRAULICA:**

**A.1. Hidrología e Hidráulica para Carretera**

- a. Revisión de información técnica, disponible tanto en el MTC, como en otras instituciones públicas y privadas, relacionadas al presente proyecto vial. Tomar en cuenta las conclusiones y recomendaciones del estudio anterior ejecutado a nivel de pre inversión.
- b. Elaborar un informe detallado de reconocimiento de campo, en donde se describirán las condiciones topográficas, climáticas, hidrológicas, estado actual de la carretera, obras de drenaje existentes, requerimientos de estructuras de drenaje y comportamiento hidrodinámico de los ríos y quebradas que inciden en la estabilidad de la plataforma vial. Todo ello referido al trazo definitivo de la vía replanteada.
- c. El informe de reconocimiento de campo estará acompañado de vistas fotográficas, se indican las progresivas y magnitud de todos los sectores inestables que inciden en la estabilidad de la vía como deslizamientos, derrumbes, flujos de huaycos, erosión de riberas, zonas inundables, zonas de taludes afectados por filtración de agua, erosión pluvial, cruce de quebradas importantes posibles variantes, etc., y se plantearán las soluciones de ingeniería más adecuada desde el punto de vista hidráulico – drenaje y del estudio integral.
- d. Efectuar el estudio de cuencas y/o microcuencas hidrográficas que interceptan el eje replanteado. Determinaran los parámetros físicos de las cuencas. Presentaran el plano de cuencas en impresión CAD a una escala conveniente (1/25.000 o mayor), identificando el nombre de las quebradas, la progresiva de ubicación y las obras de drenaje existentes.
- e. Presentar el inventario o la evaluación hidráulica de obras de drenaje y riego existente a lo largo del trazo definitivo, señalar su ubicación (progresivas), tipo, material, dimensiones hidráulicas (luz, altura), describir el estado hidráulico actual de cada una de ellas y establecer los tratamientos necesarios, considerando su conservación, rehabilitación o reemplazo según corresponda. Las estructuras de drenaje existentes deberán contar con una ficha técnica de evacuación y vistas fotográficas.
- f. Presentar el estudio hidrológico de la zona de emplazamiento de la vía, con los análisis de frecuencia de eventos hidrológicos máximos, obtención de curvas de intensidad, duración, frecuencia, hidrogramas y estimación de caudales de diseño por modelación hidrológica computarizada (HEC-HMS u otros), para las diferentes estructuras de drenaje a



JHARUKA REVELIN BURGAS RIGON  
INGENIERA CIVIL  
REG. CIP. 288170

Calle Grau N° 501 – Huarmaca – Huancabamba – Piura

[www.gob.pe/munihuarmaca](http://www.gob.pe/munihuarmaca)



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN D  
HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



02/12/25

proyectarse.

- g. La ubicación de calicatas con fines de estudio de subdrenaje será verificada por el especialista en Hidrología e Hidráulica del Consultor.
- h. En los casos en donde se produzcan problemas de geodinámica externa de origen hídrico como erosiones de ribera, deslizamiento, derrumbes, inestabilidad de taludes, y otros que afecten la estabilidad de la estructural vial, deberán diseñarse las obras de protección más convenientes, como muros, enrocados, gaviones, etc.
- i. Se presentará la relación de obras de drenaje requeridas tanto longitudinal como transversal (alcantarillas, badenes, cunetas, zanjas de drenaje, bordillos, aliviaderos y otros), así como obras de subdrenaje y de control de erosión o de socavación.
- j. Presentar a detalle las obras de drenaje proyectadas tanto longitudinal, como transversal (alcantarillas, badenes, cunetas, zanjas de drenaje, bordillos, aliviaderos y otros) así como obras de subdrenaje y de control de erosión, incluyendo tanto en las áreas de los depósitos de materiales excedentes (DME) como en los sectores afectados por erosiones o socavaciones de riberas y lechos fluviales, deslizamientos u otros.
- k. La solución adoptada para drenaje vial deberá ser presentada con planos a detalle tanto en planta, perfil, secciones y cortes

**A.2. Criterios técnicos de Diseño**

- a. Las obras de drenaje deberán ser diseñadas de acuerdo a la magnitud y tipo de estructuras requeridas teniendo en cuenta el comportamiento de las obras de drenaje existentes y concordancias con las normas y manuales vigentes en el MTC.
- b. Las descargas de diseño deberán ser diseñadas de acuerdo a la magnitud y tipo de estructura requerida teniendo en cuenta el comportamiento de las obras de drenaje existente y concordante con las normas y manuales vigentes en el MTC.
- c. De existir zonas llanas inundables y/o terrenos de cultivos bajo riego en el área adyacente al emplazamiento de la vía, con evidencias potenciales de sobresaturación del material de apoyo de la plataforma vial, se deberá estimar la altura y longitud necesaria de elevación de la sub rasante. Asimismo, considerar la reposición de la infraestructura de riego afectada por la proyección de la vía.
- d. En el dimensionamiento del ancho superior y profundidad de la cuneta, se deberán considerar como un factor relevante la seguridad vial sobre la carretera, concordante con el manual de diseño de carreteras.
- e. La sección mínima de alcantarillas de alivio será de 0.90m de diámetro (36") para secciones circulares y de 1.00x1.00m en caso de secciones rectangulares, de modo tal que permita realizar trabajos de mantenimiento y/o limpieza en su interior.
- f. En el diseño de sistemas de subdrenaje mediante el uso de las telas sintéticas (geotextiles) los comportamientos de estos materiales deberán compatibilizarse adecuadamente, teniendo en cuenta el tamaño de abertura aparente y la correspondiente granulometría del material natural a drenar.



JHARKA REVELIN BURSA RIGON  
INGENIERA CIVIL  
REG. CIP 268170

Calle Grau N° 501 – Huarmaca – Huancabamba – Piura

[www.gob.pe/munihuarmaca](http://www.gob.pe/munihuarmaca)





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN D  
HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



- g. El sistema de drenaje subterráneo deberá proyectarse con cajas de registro y/o mantenimiento a lo largo de su emplazamiento, con un espaciamiento no mayor a 150
- h. m. De proyectarse sistemas de colectores para el drenaje de aguas pluviales, dichas obras deberán diseñarse consistentemente, garantizando su operatividad y permanencia durante la vida útil de la obra. Los sumideros respectivos, deberán tener las capacidades hidráulicas pertinentes, según resultados de los análisis hidrológicos correspondientes.

**G). CONTENIDO MINIMO ESTUDIO DE INVENTARIO VIAL:**

- Informe de inspección de campo, el que deberá ser hecho de conocimiento de todos los especialistas del consultor.
- Descripción detallada del camino e inventario de los puntos críticos, con indicación de las progresivas de ubicación, alternativas de solución a los puntos críticos referidos, indicación de distancia y características topográficas generales y características de la vía.
- Inventario y evaluación de las obras de drenaje, obras complementarias existentes (el cual debe ser concordante con el inventario vial, la evaluación de hidrología e hidráulica y la evaluación de geología y geotecnia), todas debidamente ubicadas en la progresiva que corresponda.

**H). ESTUDIO DE ANALISIS DE RIESGOS:**

El consultor debe presentar un informe de análisis de riesgo orientado al estudio de los factores que pueden influir en la manifestación y materialización de un peligro; y tiene la finalidad de estimar la clase y dimensión del riesgo, para generar tácticas preventivas y planes de acción para resolver determinadas situaciones, en ese sentido, EL CONSULTOR deberá:

- Identificar los peligros naturales con mayor probabilidad de ocurrencia en la zona de estudio, los cuales podrían afectar, de alguna u otra manera, a la estructura que se pretende construir.
- Cuantificar la magnitud, recurrencia, duración y localización del peligro.
- Determinar el grado de peligro, exposición y/o vulnerabilidad, para determinar el nivel de riesgo, a que puede estar expuesta la estructura de defensa.
- Estimar los probables daños o pérdidas ante la ocurrencia del fenómeno natural extraordinario de mayor probabilidad.
- En base a los resultados de los ítems mencionados, EL CONSULTOR deberá proponer las medidas de mitigación ante desastres y/o medidas de reforzamiento que deberán ser considerados dentro del proyecto. EL CONSULTOR realizará una evaluación básica y preliminar de las condiciones ambientales existentes

**11.0 ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN.**

Para la realización de la formulación del estudio este se desarrollará de acuerdo a los parámetros y normatividad vigente del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones; para las alternativas de solución y seleccionar la alternativa óptima y de mayor viabilidad. Los parámetros bajo los cuales se otorgará la aprobación serán de acuerdo estipulado en el artículo 23 numeral 23.6 de la Directiva N D 001-2019-EF163 del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones dice: Las Unidades Formuladoras deben aplicar las fichas técnicas de los

JHARKA HEVELIN BURGATICOIN  
INGENIERA CIVIL  
REG. CIP 268170



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN D  
HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



04  
119

Formato N° 06-B: Ficha Técnica Estándar Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión en Carreteras Interurbanas, salvo que el Sector funcionalmente competente haya aprobado la ficha técnica simplificada\* la ficha técnica específica para proyectos de baja y mediana complejidad o haya aprobado la estandarización de proyectos de inversión.

En tal sentido, se deberá formular el estudio en concordancia con lo establecido por el Sector Transporte y Comunicaciones aprobado con Resolución Ministerial N O 633-2018 MTC/OI se aprueba contenidos de "Ficha Técnica Estándar, Instructivo y Líneas de Corte para la Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión en Carreteras Interurbanas. Así mismo, a fin de mejorar la calidad del estudio se recomienda tener en cuenta la Guía General para la Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión.

Para la elaboración del estudio de pre inversión se deberá considerar, entre otros: (I) las normas técnicas que los sectores hayan emitido en relación con la tipología del proyecto; (ii) las normas y regulaciones que sobre la inversión pública se considere en otros Sistemas Administrativos o Funcionales, tales como el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD), Sistema Nacional de Evaluación de Impactos Ambientales (SEIA, Directiva de Concordancia entre el SEIA y el Invierte.pe); (III) los procedimientos de Contrataciones y Adquisiciones del Estado; (IV) los permisos, autorizaciones, licencias, certificaciones, que se requieran; y, (V) los probables impactos del Cambio Climático en la sostenibilidad del proyecto.

## 11.1. PARTE ECONOMICA:

- Revisión y evaluación de los antecedentes sobre estudios que se haya realizado en la zona del proyecto, Adjuntar el FORMATO 07-A.
- La información presentada debe estar debidamente firmada por el especialista.

## I. RESUMEN EJECUTIVO

En este resumen, se deberá presentar una síntesis del estudio de inversión que contemple los siguientes temas:

- A. Información general del proyecto.
- B. Planteamiento del proyecto.
- C. Determinación de la brecha oferta y demanda.
- D. Análisis técnico del Proyecto.
- E. Gestión del Proyecto.
- F. Costos del Proyecto.
- G. Evaluación Social
- H. Sostenibilidad del Proyecto.
- I. Marco Lógico.



## II. ASPECTOS GENERALES DE PROYECTO

- 2.1 Nombre del Proyecto
- 2.2 Alineamiento y contribución al cierre de brechas prioritarias
- 2.3 Institucionalidad
- 2.4 Ubicación Geográfica

MARIANA EVELYN BURCA RICON  
INGENIERA CIVIL  
REG. CIP 268170



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN D  
HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



## III. IDENTIFICACION

- 3.1 Diagnóstico de la unidad productora.
- 3.2 Diagnóstico de la población beneficiada y área de influencia.
- 3.3 Diagnóstico de otros agentes involucrados.
- 3.4 Problema central, causas y efectos.
- 3.5 Definición de los objetivos del proyecto.
- 3.6 Descripción de las alternativas de solución.
- 3.7 Requerimientos técnicos regulatorios y/o normativos.

## IV. FORMULACION Y EVALUACION

- 4.1 Horizonte de evaluación.
- 4.2 Estudio de mercado del servicio público.
- 4.3 Análisis técnico de las alternativas
- 4.3 Costo del proyecto (Análisis técnico de las alternativas (Análisis de la demanda, análisis de la oferta, brecha oferta-demanda)
- 4.4 Criterios de decisión de inversión.
- 4.5 Evaluación social.
- 4.6 Sostenibilidad.
- 4.7 Modalidad de ejecución.
- 4.8 Tipo de fuente de financiamiento.
- 4.9 Impacto ambiental.
- 4.10 Competencia en las que se enmarca el proyecto de inversión.
- 4.11 Conclusiones y recomendaciones.
- 4.12 Resultado de la formulación y evaluación

**4.13. \*Anexos (Los formatos d ellos anjos se encuentran en el instructivo – ficha tecnica estandar)**

- 1. Estudio de tráfico (Ver Anexo N°01)
- 2. Los formatos de reconocimiento en campo (Ver Anexo 02)
  - ✓ Formato N°1: Datos Generales.
  - ✓ Formato N°2: Topografía.
  - ✓ Formato N°3A: Registro de excavación de calicatas
  - ✓ Formato N°3B: Daños en la superficie de rodadura.
  - ✓ Formato N°4: Canteras y Fuentes de Agua.
  - ✓ Formato N°5A: Obras de Arte.
  - ✓ Formato N°5B: Obras de Drenaje.
  - ✓ Formato N° 6: Señalización.
  - ✓ Formato N°7: Puntos Críticos.
- 3. Sustentos del dimensionamiento, ubicación y tecnología del proyecto de inversión. (Ver anexo N°03)
  - ✓ Planos de ubicación
  - ✓ Planos en planta



*[Firma]*  
JHARDA REYES BURGAREGOW  
INGENIERA CIVIL  
REG. CIP 268570

Calle Grau N° 501 – Huarmaca – Huancabamba – Piura

[www.gob.pe/munihuarmaca](http://www.gob.pe/munihuarmaca)





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN D  
HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



047  
1/18

- ✓ Planos de sección transversal típica y perfil.
- ✓ Diseño de pavimentos.
- ✓ Dimensiones de obras de drenaje y obras de arte
- 4. Presupuesto del proyecto de inversión. (Ver anexo N°04)
- 5. Actas o Compromisos de los involucrados del proyecto de inversión (Ver anexo N°05)

4.14 Firmas

## 11.2 PARTE TÉCNICA:

## a) Memoria Descriptiva

El Proyectista indicará la ubicación de la construcción, el punto de inicio y final de la vía en estudio, los trabajos a ejecutarse, el valor referencial, tiempo de ejecución, modalidad de ejecución, objetivos y metas respectivas, fuente de financiamiento, etc.

## b) Planilla de metrados

Es la cuantificación minuciosa y ordenada de cada una de las partidas que intervienen en el proyecto, debiéndose prever todo aquello que de alguna manera representa un costo para su ejecución. Los metrados del Proyecto de Inversión Pública deben estar sustentados por cada partida, con la planilla respectiva y con los gráficos y/o croquis explicativos que el caso requiera.

En general la sustentación de los metrados, deberá ser detallada, clara y precisa a fin de facilitar su verificación, debiendo referenciarse a ejes, u otro que permita su rápida identificación.

Los metrados se harán desagregados de acuerdo a los componentes que se definen en el Estudio de inversión, diferenciando los que corresponden a Obras viales y obras de arte.

Se presentará un cuadro resumen de metrados por especialidad, considerando en una entrada (x) todas las partidas del Presupuesto y en otra entrada (y) todos los componentes identificados. Esto permitirá calcular adicionalmente al Valor Referencial, el costo de cada uno de los componentes.



*[Firma]*  
JHARDA HEYDIN BURCA RIGON  
INGENIERA CIVIL  
REG. CIP 268170

## c) Análisis de precios unitarios

De cada una de las partidas del Valor Referencial y demás documentos Técnicos, valorizando según sea el caso la mano de obra, materiales, equipo y otros gastos que sean necesarios.

Para efectos de determinar los precios reales de los insumos se efectuarán cotizaciones específicas las mismas que serán entregadas como sustento del precio definido. En el análisis del precio unitario de la partida se incluirá el flete correspondiente salvo que los precios de los insumos se hayan otorgado en la localidad de Piura o puestos en obra. Para el caso de los agregados estos serán considerados necesariamente puestos en obra.

Calle Grau N° 501 – Huarmaca – Huancabamba – Piura

[www.gob.pe/munihuarmaca](http://www.gob.pe/munihuarmaca)



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA**

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN D  
HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



OK  
11/6

El costo de la Mano de obra, se considerará de conformidad al Régimen de Construcción Civil, en coordinación con la Dirección de Unidad Formuladora.

El costo de la maquinaria y equipos será la calculada según norma técnica Resolución Directoral N 035-201 OMVIENDA/VMCS,DNC.

**d) Costo Total**

El costo total deberá elaborarse considerando la estructura de un Proyecto de Inversión Pública, cuya modalidad de ejecución es indirecta o por contrata, es decir incluirá el Costo Directo, el Costo Indirecto (Gastos Generales y Utilidad) y el IGV, los que sumados conformarán el Valor Referencial de ejecución de Obra.

El costo total de la obra a ejecutarse se calculará en función del Metrado base y los costos unitarios de todas las partidas que serán ejecutadas y que conforman el costo directo, al que se adicionará los gastos generales, utilidad e impuestos vigentes. El Valor Referencial será al mes anterior de entrega del Proyecto de Inversión y deberá considerar todas las metas precisadas en el Estudio de inversión, de no haber alguna modificación debidamente sustentada.

Los Gastos Generales serán justificados detalladamente en hoja anexa la que se denominará Desagregado de Gastos Generales, determinándose el porcentaje correspondiente del costo directo de la obra.

En esta relación se incluirán tanto los Gastos relacionados con el tiempo de ejecución de la obra) como son: Gastos de Administración en Obra, Gastos de Administración en Oficina, Gastos financieros relativos a obra; así como los no relacionados con el tiempo de ejecución de la obra como son: Gastos de Licitación y Contratación, Seguros etc.

**e) Cotizaciones**

Compendio de cotizaciones de los insumos que intervienen en el Análisis de Precios Unitarios, a la fecha en que se está presentando el Presupuesto.

La presentación de esta documentación es obligatoria debiendo referirse y cuantificarse el costo del insumo puesto en obra o indicando flete y otros conceptos que correspondan, de ser el caso. Deberán presentarse como mínimo 02 cotizaciones para adquisición de insumos, maquinaria y equipos.

**f) Planos**

Comprende todos los planos necesarios para la correcta ejecución de la obra e incluye aparte de los planos de ubicación y localización, los planos claves, planos de sección y estructura de pavimento, planos de planta y perfiles longitudinales, planos de secciones transversales, planos de estructuras y obras de arte, planos de señalización y seguridad vial, con los detalles que correspondan para cada caso. Además, deberá existir un índice correlativo de estos planos.

MARIANA EVELYN BURGA RIGÓN  
INGENIERA CIVIL  
REG. CIP 268170

Calle Grau N° 501 – Huarmaca – Huancabamba – Piura

[www.gob.pe/munihuarmaca](http://www.gob.pe/munihuarmaca)



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN D  
HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



95  
115

## 12.0 PRESENTACION DEL ESTUDIOS DE PRE INVERSION

El Proyecto de Inversión Pública, podrá tener como Índice General, el siguiente:

## Tomo I - Resumen Ejecutivo

- ❖ Resumen Ejecutivo Estudio de Pre inversión y/o Ficha Técnica del PI completo en Word (según sea el caso de acuerdo a Invierte, Pe y Normativa del Sector competente) Evaluación Económica en archivo digital (Excel)
- ❖ Identificación
- ❖ Formulación
- ❖ Evaluación
- ❖ Conclusiones y recomendaciones
- ❖ Anexos
- ❖ Documentos que den la sostenibilidad del PI tales como:
  - Documentos de acuerdos y compromisos de operación y mantenimiento
  - Documentos de Saneamiento Físico Legal y/o Acta de Donación y de libre Disponibilidad de los terrenos suscritos por la entidad.
  - Plan de compensación y reasentamiento involuntario (PACRI)
  - Estudio de factibilidad de los servicios (Interferencias)
  - Certificados de inexistencia de restos arqueológicos (CIRA)

## Tomo II - Estudios Básicos de Ingeniería

- Estudio de tráfico
- Estudio Topográfico y diseño Geométrico
- Estudio de Suelos, canteras, fuente de agua.
- Diseño de Pavimento
- Estudio de impacto ambiental.
- Estudio De Hidrología E Hidráulica
- Inventario Vial
- Estudio de análisis de riesgo



## Tomo III - Proyecto de Inversión

- Memoria Descriptiva
- Memoria de cálculo de estructuras principales (Estructuras de pavimentos estructura de muros de contención si fuera el caso etc.
- Planilla de Metrados.
  - Hoja de resumen de metrados
  - Justificación de metrados

*[Firma]*  
JHARDA REVELIN BURGA RIGOM  
INGENIERA CIVIL  
REG. CIP. 26817C



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA**

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN D  
HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



OK  
M

➤ Estudio de Costos

- Cuadro resumen de metas físicas.
- Resumen de Valor Referencial.
- Valor Referencial
- Análisis de Costos Unitarios.
- Análisis de Sub Partidas
- Resumen de Presupuesto
- Relación de Insumos
- Relación de Equipo Mínimo
- Cotizaciones
- Desagregado de Supervisión
- Costos de Operación y Mantenimiento

**Tomo IV - Anexos- Planos Planos de Ejecución del Servicio:**

- ✓ Plano de Ubicación y Localización
- ✓ Plano de topografía y Plano Clave
- ✓ Planos con proyecto y sin Proyecto
- ✓ Sección y Estructura de Pavimento Planos de Inventario Vial
- ✓ Planos de Planta y Perfiles Longitudinales
- ✓ Plano de Secciones Transversales
- ✓ Plano de Movimiento de Tierras
- ✓ Planos de Obras de Arte
- ✓ Planos de detalles de obras de arte
- ✓ Planos de Señalización y Seguridad Vial, y otros de corresponder.



La relación descrita para el servicio no es determinante ni limitativa, por tal motivo el Profesional que realice la elaboración del Proyecto de Inversión, deberá efectuar su opinión y/o análisis de acuerdo a la situación en la que se entregue o encuentre el Proyecto de Inversión Pública del Proyecto, para cumplir con el objetivo y alcance del servicio, así mismo se le comunicará para el respectivo levantamiento de observaciones.

Toda labor descrita se traducirá con suficiencia en los planos de obra del proyecto; deberán ser aprobadas por la Municipalidad Distrital de Huarmaca, además de acuerdo a Reglamentos y Normas existentes. Las ampliaciones de plazo que se generen, serán de exclusiva y única responsabilidad del Consultor. El Consultor absolverá inmediatamente y oportunamente las consultas, respecto al Proyecto de Inversión por ser de su responsabilidad en un plazo no mayor de 05 días calendarios de notificada expresamente por el Revisor, (la Municipalidad).

  
JHARKKA REVELIN BURCA RIGÓN  
INGENIERA CIVIL  
REG. CIP 268121

Calle Grau N° 501 – Huarmaca – Huancabamba – Piura

[www.gob.pe/munihuarmaca](http://www.gob.pe/munihuarmaca)





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN D  
HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



9/13  
1/3

## 13.0 DOCUMENTACION A PRESENTAR DURANTE EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSION

## a. Plazo estimado y cronograma para la elaboración de términos de referencia:

Los entregables tanto primero como segundo se entregará a los 90 días calendario, el plazo será contabilizado desde la entrega de terreno por la entidad y firma de contrato, si no existiera observaciones, tiene por finalidad la presentación del Proyecto de Inversión materia del contrato, el cual deberá estar de acuerdo a los términos definitivo aprobados por las empresas prestadoras en este caso la Municipalidad Distrital de Huarmaca.

Todos estos documentos deberán ser presentados sin enmendaduras, ni borroneos, en calidad óptima de presentación, considerando los formatos especificados.

Sobrepasar los plazos establecidos para la presentación de los entregables, quedan bajo responsabilidad de la firma Consultora, por lo tanto, no amerita ninguna ampliación de plazo, por el contrario, es causal de penalidad por mora.

A continuación, se describe el detalle de los entregables a presentar:

TIEMPO DE ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN	DIAS
ENTREGABLE N° 01: ENTREGA DE ESTUDIOS BASICOS E IDENTIFICACION. (El plazo será contabilizado al día siguiente de la entrega de terreno y la firma del contrato)	60 DC
ENTREGABLE N° 02: ENTREGA DE PROYECTO DE INVERSION COMPLETO (El plazo será contabilizado cuando se notifique la aprobación del primer entregable).	30 DC
APROBACIÓN DEL PROYECTO DE PRE INVERSIÓN PÚBLICA	90 DC

## PRIMER ENTERGABLE: ESTUDIOS BASICOS, DIAGNÓSTICO Y MÓDULO DE IDENTIFICACION

Se presentará dentro de los sesenta (60) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la entrega de terreno y firmado el contrato, en el cual se adjuntará el contenido de los estudios básicos, el Diagnóstico, Actas de los Talleres (Avance) y el Módulo de la Identificación detallado (tanto de campo, como de gabinete) y el Cronograma de Actividades del desarrollo de la Consultoría.

## Comprende:

Se deberá presentar el diagnóstico y módulo de identificación de acuerdo al ítem 11.1 Parte Económica. Los estudios básicos serán firmados por los profesionales correspondientes y responsables de cada estudio.

Además, se deberá presentar el diagnóstico - módulo de identificación, con el propósito de sustentar la concepción técnica, económica y el dimensionamiento del proyecto de inversión, se recomienda tener en cuenta la Guía General para la Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión, previa coordinación con los evaluadores del estudio.

Si la vía no está inscrita en el Registro Nacional de Caminos (RENAC), el consultor deberá gestionar su registro ante la Dirección de Disponibilidad de Predios de la Dirección General de Programas y Proyectos de Transportes del MTC, siendo responsable de este trámite hasta que la vía quede inscrita.



*[Firma]*  
JHARSA BEVELIN BORGAMON  
INGENIERA CIVIL  
REG. CIP 268170

Calle Grau N° 501 – Huarmaca – Huancabamba – Piura

[www.gob.pe/munihuarmaca](http://www.gob.pe/munihuarmaca)



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN D  
HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



012

Este proceso deberá iniciarse desde el primer entregable del proyecto, con el objetivo de orientar adecuadamente su financiamiento y asegurar que forme parte del inventario vial oficial del MTC.

**NOTA:**

Los entregables serán revisados de acuerdo a la fecha de inicio del plazo de ejecución de la consultoría o del servicio estipulada en el Contrato y/o orden de servicio. El desarrollo del estudio (Cronograma y Programa de Actividades actualizados), será formulado por el Consultor y aprobado por el Evaluador (Municipalidad Distrital de Huarmaca). Se formulará en base a los presentes Términos de Referencia, definiendo las fechas para la entrega de los entregables y del Documento del Estudio de acuerdo a la fecha de inicio y el plazo de ejecución del servicio, que se indica en el Contrato y/o Orden de Servicio.

**SEGUNDO ENTREGABLE: FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN ENTREGABLE FINAL**

Será presentado hasta los 30 días calendarios de aprobado y notificado el primer entregable y comprenderá la entrega del proyecto de inversión en su integridad es decir al 100% terminado en su totalidad, con la documentación Sustentatorio, con sus respectivas firmas y formatos correspondientes, sellado y firmado por los profesionales formuladores; cuyo contenido es:

- ❖ Resumen ejecutivo
- ❖ Identificación
- ❖ Formulación
- ❖ Evaluación
- ❖ Conclusiones y recomendaciones
- ❖ Anexos (todos los entregables y estudios de la parte técnica).
- ❖ Se solicita al consultor que adjunte toda la documentación presentada durante el trámite de inscripción de la vía en el Registro Nacional de Caminos (RENAC), incluyendo formularios, planos, informes técnicos y cualquier otro documento requerido y/o generado en el proceso.
- ❖ FORMATO N° 07- A: Registro de proyecto de inversión.

**b. Cronograma de servicio**

El cronograma del servicio será de acuerdo al siguiente cronograma expresado en días:

TIEMPO DE ELABORACION DEL ESTUDIO DE PREINVERSION	DIAS
ENTREGABLE N° 01: ENTREGA DE ESTUDIOS BÁSICOS, EL DIAGNOSTICO, ACTAS DE LOS TALLERES (AVANCE) Y EL MÓDULO DE LA IDENTIFICACIÓN DETALLADO. (El plazo será contabilizado al día siguiente de la entrega de terreno y la firma del contrato)	60 DC
ENTREGABLE N° 02: ENTREGA DE PROYECTO DE INVERSION COMPLETO (El plazo será contabilizado cuando se notifique la aprobación del primer entregable).	30 DC
APROBACIÓN DEL PROYECTO DE PRE INVERSIÓN PÚBLICA	90 DC

*JHARMA HERNÁNDEZ BURGAS*  
INGENIERA CIVIL  
REG. CIP 268170

El Consultor deberá considerar que el **Proyecto de Preinversión culminado**, libre de observaciones, deberá ser presentado en un plazo máximo de **noventa (90) días calendario**, contabilizados desde la





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN D  
HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



fecha de inicio, siempre y cuando no existan observaciones. Los plazos de demora ocasionados por la entrega, revisión o derivación de documentos en las diferentes áreas de la municipalidad serán considerados como plazos muertos, y no serán imputables al Consultor. El tiempo para la revisión y levantamiento de observaciones dependerá de la complejidad y magnitud de los entregables, siendo determinado por el área usuaria.

## 14.0 PRESENTACION DE LOS CONTENIDOS DE LOS ENTREGABLES

En general el consultor presentará sus entregables tanto la primera y la segunda parciales y/o final en original y el Proyecto de Inversión aprobado en (2) dos originales y una copia, conteniendo todos los archivos en 02 CD's, editables.

El formato de entrega del Proyecto de Inversión se deberá ajustar a las siguientes especificaciones:

- ✓ Archivar A4 tipo universal + con caratula y lomo identificando el proyecto de inversión debidamente foliados.
- ✓ Espesor de hojas 80 gr/m<sup>2</sup> 0 superior - Tamaño A4 (210x297mm) - Tipo: Bond Blanco.
- ✓ Impresión BIN (Texto, tablas, cuadros) y color (caratula, Fotografías, planos y otros donde es necesario su visualización a color)
- ✓ Planos: Dobladados y colocados dentro de sobres mica de tamaño A4 (02 planos por funda).

## DOCUMENTOS DIGITALES EN MEDIOS MAGNÉTICOS

Para la revisión y/o aprobación de los informes por el área encargada de la evaluación y supervisión, EL CONSULTOR debe presentar dos (02) juegos de CD's o DVD's, debidamente rotulados (nombre, N° de Informe y fecha).

En cualquiera de los casos, el juego de CD's o DVD's deben contener toda la información impresa sin excepción y todos los archivos digitales Word, Excel, AutoCAD, S-10 y otros que se hayan utilizado para el desarrollo del estudio, las mismas que serán de uso exclusivo de la Municipalidad Distrital de Huarmaca sin excepción.

Para que sea procedente el inicio del trámite para los pagos correspondientes, es indispensable la presentación de los documentos impresos, así como en medio magnético, con las características indicadas.



## - Topografía:

AutoDesk CIVIL 3D: (DWG)

## - Planos, detalles y estructuras:

AutoCAD 2018 o superior: (DWG, Opcional PDF)

## - Presupuestos:

S10 versión para Windows: (S2K, PDF, opcional DOC y XLS).

Se recomienda la presentación en formato PDF, además de la presentación obligatoria de la base de datos del presupuesto en formato S2K.

## - Programación:

JHADYA HUELIN BURCA RIGÓN  
INGENIERA CIVIL  
REG. CIP 268170

Calle Grau N° 501 – Huarmaca – Huancabamba – Piura

[www.gob.pe/munihuarmaca](http://www.gob.pe/munihuarmaca)



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA**  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN D  
HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



040  
14

Microsoft Project: (MPP, Opcional XLS)

**- Otros:**

Microsoft Word: (docx, Opcional DOC)

Microsoft Excel: (xlsx, xls)

Microsoft PowerPoint (pptx, ppt).

### 15.0 LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES.

De existir observaciones al proyecto presentado, se le dará al consultor un plazo prudencial en función a su complejidad para realizar el levantamiento y subsanaciones requeridas, dicho plazo no podrá ser mayor a quince (15) días calendario ni menor a cinco (05) días calendarios y se contará a partir de la recepción de las observaciones por parte del consultor, según establece el Artículo 168.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Si pese al plazo otorgado, el consultor no cumple a cabalidad con el levantamiento de observaciones, LA ENTIDAD lo emplazará notarialmente para que satisfaga a cabalidad tal requerimiento en un plazo de cinco (05) días, bajo apercibimiento de resolver el contrato y sin perjuicio de la aplicación de las penalidades correspondientes por incumplimiento.

EL CONSULTOR deberá adjuntar en sus informes de los pliegos de observaciones al proyecto correctamente absueltas con la debida responsabilidad y seriedad, caso contrario se le considerará como no presentado.

Existirá un máximo de dos (02) notificaciones de observaciones por cada entregable en el desarrollo de todo el proyecto, superado el máximo permisible de notificaciones, la ENTIDAD podrá resolver automáticamente el contrato y sin perjuicio de la aplicación de las penalidades correspondientes por incumplimiento.

### 16.0 RECURSOS HUMANOS Y FISICOS OBLIGATORIOS

#### a). Recursos Humanos

#### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente **UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN**, y acreditar tener aprobado como mínimo un (01) proyecto en la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes Elaboración de estudios de preinversión y/o perfil y/o factibilidad y/o Expedientes Técnicos referidos a creación de carreteras y/o Ampliación y/o Rehabilitación y/o Mejoramiento y/o construcción de carreteras, caminos vecinales y/o departamentales y/o puentes vehiculares y/o infraestructura de obras viales en el ámbito público y privado.



*[Firma]*  
MARIA REVELINBURGA RIGORI  
INGENIERA CIVIL  
REG. CIP 268170

Calle Grau N° 501 – Huarmaca – Huancabamba – Piura

[www.gob.pe/munihuarmaca](http://www.gob.pe/munihuarmaca)



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN D  
HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



009  
109

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y/o Resolución de conformidad de Proyecto por parte de la Empresa contratantes y/o, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite.

## PERSONAL CLAVE

CUADRO 5: PERSONAL MÍNIMO PARA LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE INVERSIÓN.

Ítem	Cargo	Profesión	Experiencia Específica	Conocimiento
1	Jefe del Proyecto o Coordinador de Proyecto	Economista o Ing. Economista o Ing. Civil.	Tres (03) años ocupando cargos como Jefe de Proyectos y/o Coordinador de proyectos o similares en el desarrollo proyectos asociados a la Función Transporte, y como mínimo haber ocupado el referido cargo en tres (03) proyectos de inversión de carreteras interurbanas.	Debe tener conocimientos en la gestión del ciclo de inversión de los proyectos de inversión; conocimientos en el marco normativo del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. Conocimiento en formulación y/o evaluación de proyectos en infraestructura vial
2	Especialista en Topografía, Trazo y Diseño Vial	Ing. Civil	Como mínimo dos (02) años en la elaboración o supervisión de estudios de infraestructura vial, trazo y diseño vial.	Debe tener conocimiento en Autocad Civil 3D, normativa vigente relacionada a infraestructura vial.
3	Especialista en Tráfico (demanda)	Ing. Transportes Ing. Civil o afines	Como mínimo dos (02) años desempeñando labores en estudios de tráfico, en el sector público y/o privado.	Conocimientos del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
4	Especialista de suelos y pavimentos.	Ing. Civil, Ing. Geólogo o afines	Como mínimo dos (02) años, realizando estudios y/o ejecución y/o supervisión de obras y/o conservación de carreteras y/o de puentes, y/o de infraestructura vial, como especialista en mecánica de suelos y pavimentos, en el sector público y/o privado.	Conocimientos en Mecánica de Suelos y/o Diseño de Pavimentos, en la normatividad vial vigente, relacionado con la infraestructura vial.



JHARIS MEYER BURCARIGON  
INGENIERA CIVIL  
REG. CNP 268170





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN D  
HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



095  
108

5	Especialista en Obras Hidráulicas	Ing. Civil o Mecánica de Fluidos	Como mínimo dos (02) años como especialista o asistente en ingeniería y/o residente, relacionados a la especialidad de Hidráulica e Hidrología, drenajes viales o similares en el sector público y/o privado.	Conocimiento en elaboración de estudios de Hidrología e Hidráulica, en la normatividad vial vigente, relacionado con la infraestructura vial.
6	Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	Ing. Civil	Como mínimo dos (02) años de experiencia específica en estudios y/o ejecución y/o supervisión de obras de carreteras y/o de puentes, y/o de infraestructura vial participando en la especialidad de Metrados, Costos y Presupuestos; en el sector público y/o privado.	Conocimiento en elaboración de metrados, especificaciones técnicas, análisis de precios unitarios, presupuestos y cronogramas, conocimiento en programas de elaboración de presupuestos y análisis de precios unitarios de uso común en el Perú

La experiencia del personal clave se acreditará con los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos, orden de servicio con su respectiva conformidad y/o (ii) constancias y/o (iii) certificados y/o Fichas y Formatos INVIERTE.PE y/o (iv) comprobantes de pago y/o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

El personal clave no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano como profesional. El profesional contratado u ofertado en la Propuesta Técnica deberá ser obligatoriamente el que desarrolle los servicios contratados, salvo casos aislados debidamente comprobados y certificados por la entidad contratante, en caso de darse esta eventualidad el Profesional contratado deberá someter a consideración de la Municipalidad Distrital de Huarmaca un sustituto con un currículum, cuando menos similar al del que va a reemplazar.

Todo el personal profesional deberá tener experiencia comprobada en proyectos similares como Elaboración de estudios de preinversión y/o perfil y/o factibilidad y/o Expedientes Técnicos referidos a creación de carreteras y/o Ampliación y/o Rehabilitación y/o Mejoramiento y/o construcción de carreteras, caminos vecinales y/o departamentales y/o puentes vehiculares y/o infraestructura de obras viales en el ámbito público y privado.



## b). Recursos Físicos

## Oficina

- ✓ Con los ambientes necesarios para realizar los trabajos de gabinete y administrativos durante el desarrollo del estudio, Este Domicilio Legal del Consultor servirá para notificaciones etc.
- ✓ Deberá presentar el documento que acredite la propiedad y/o alquiler.

## Requerimiento equipo mínimo.

JHANY JENEFAN BURGA RICOIN  
INGENIERA CIVIL  
REG. CIP 268170

Calle Grau N° 501 – Huarmaca – Huancabamba – Piura

[www.gob.pe/munihuarmaca](http://www.gob.pe/munihuarmaca)



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN D  
HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



- ✓ 01 impresora y/o Plotter;
- ✓ 01 computadora.
- ✓ 01 dron
- ✓ 01 estación total
- ✓ 01 GPS diferencial

Los equipos no deberán tener una antigüedad mayor a 02 años. Se deberá presentar en la oferta técnica la calibración y/o certificado y/o licencia de operatividad de los equipos topográficos vigentes.

## 17.0 FORMA DE PAGO

El pago se efectuará por parte de la Municipalidad Distrital de Huarmaca, de la siguiente manera:  
Los pagos al Consultor y/o profesionales por la prestación del servicio, se efectuarán mediante entregables, de la forma siguiente:

Primer pago: 60% del monto contratado a cancelar a la conformidad de la entrega del Primer Entregable de faltar alguna documentación o ser información errada o no perteneciente al no se procederá a la cancelación del porcentaje. Esto se efectuará previo al informe y/o carta de conformidad por parte de los evaluadores de la Elaboración del Proyecto de Inversión Pública, del área de la Sub gerencia de estudios.

Segundo pago: 40% del monto contratado a cancelar a la conformidad de la entrega del Segundo Entregable (PI completo), de faltar alguna documentación o ser información errada o no perteneciente al PI no se procederá a la cancelación del porcentaje. Esto se efectuará previo Informe de conformidad por parte de los evaluadores de la Elaboración del Proyecto de Inversión, de la sub gerencia de estudios y la Viabilidad del Proyecto de inversión.

El equipo evaluador del PI dará la viabilidad del estudio de pre inversión, con conformidad dada por el área usuaria en este caso, la Sub Gerencia de estudios, previo informe de conformidad dado por UF adjuntando el documento de viabilidad del estudio.

El monto del servicio es a todo costo que incluye mano de obra, materiales, equipo, impuestos y otros. "Tener en cuenta que el consultor presentará dicha información ordenada, correcta tal como lo indican los TDR si no es así no se dará conformidad a dicho proyecto".

CUADRO 6: FORMA DE PAGO POR LOS ENTREGABLES PRESENTADOS.

PAGOS	CONDICIONES	PORCENTAJE DE PAGO
1er Pago	A la presentación y conformidad Por La Sub Gerencia De Estudios del <b>ENTREGABLE 01 - Estudios Básicos, diagnóstico y actas de los talleres y el módulo de identificación detallado</b>	60%
2do Pago	A la presentación, Conformidad y viabilidad del <b>ENTREGABLE 02 - ESTUDIO DE PREINVERSIÓN COMPLETO</b> (Aprobación y viabilidad de la ficha técnica por parte de la Subgerencia de Estudios de la Municipalidad distrital de Huarmaca.)	40%



JHARUX REYES BURGA IRIGOH  
INGENIERA CIVIL  
REG. CIP 268170





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
 "AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN D  
 HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



QBE  
106

## 18.0 PENALIDAD

## a). Penalidad por mora.

La penalidad es un castigo pecuniario aplicable al EL CONSULTOR por incumplimiento de sus obligaciones contractuales. Se aplicará todas las veces en que se incurra en la falta que la justifica, hasta los topes máximos establecidos en la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado.

Las penalidades no son condenables, es decir, no podrán ser suspendidas, anuladas o perdonadas. Serán ejecutadas en los pagos a cuenta o en la liquidación del contrato. En ese orden de ideas, la resolución del contrato, cualquiera sea la causal que la motive, no impide o suspende la aplicación de las penalidades a las que se haya hecho merecedor EL CONSULTOR.

En caso de atraso por causas imputables a EL CONSULTOR en la presentación de los entregables y/o del plazo establecido para el levantamiento de observaciones, LA ENTIDAD aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Cabe resaltar que, excepcionalmente, para el caso del retraso en la presentación del Plan de Trabajo, se aplicará una penalidad Diaria equivalente a cincuenta con 00/100 soles (S/. 50.00)

El CONSULTOR excede el plazo para levantar observaciones al entregable; el exceso se contabiliza desde el día siguiente de vencido el plazo otorgado para subsanar, aclarar o levantar observaciones. El monto máximo de penalidad equivale al diez por ciento (10%) del monto contractual vigente, y en caso de llegar este tope, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato u Orden de servicio.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONSULTOR acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no dará lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

## b). Otras penalidades.



Por otro lado, de acuerdo con el artículo 163 del referido reglamento, se establece: para estos efectos, deben incluir los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica los supuestos a penalizar. Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora, establecidas en el siguiente cuadro:

Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
A. En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones.	0.10 de la UIT vigente, por cada día de ausencia del personal.	Según Informe de la Subgerencia de Estudios previo informe del evaluador.

JHARVAREYUN BURGA RIGON  
 INGENIERA CIVIL  
 REG. CIP 268170

Calle Grau N° 501 – Huarmaca – Huancabamba – Piura

[www.gob.pe/munihuarmaca](http://www.gob.pe/munihuarmaca)



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE  
HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

B. Subsanar las observaciones fuera del plazo otorgado.	0.10 de la UIT vigente, por cada día de atraso.	Según informe de la Subgerencia de Estudios previo informe del evaluador.
C. Presentar los entregables incompletos en relación a lo solicitado expresamente en los términos de referencia, bases integradas, contrato o plan de trabajo.	0.10 de la UIT vigente, por cada día de atraso.	Según informe de la Subgerencia de Estudios previo informe del evaluador.
D. Incumplimiento a la confirmación de la recepción de las notificaciones electrónicas, cuando este medio haya utilizado la entidad debidamente acreditada.	0.10 de la UIT vigente, por cada día de demora en la confirmación de la recepción.	Según informe de la Subgerencia de Estudios previo informe del evaluador.
E. Presentar los entregables sin la firma y sello de los especialistas respectivos y del jefe de proyecto. Se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se evidencie la ausencia de dichas firmas.	0.10 de la UIT vigente, por cada evento.	Según informe de la Subgerencia de Estudios previo informe del evaluador.

## 19.0 RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONSULTOR es de TRES (03) AÑOS, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.



Al requerir la Entidad la absolución de consultas y/u observaciones dará un plazo máximo de 10 días; de no cumplirse con estas, la entidad lo requerirá notarialmente en el mismo plazo, si se da el incumplimiento de lo solicitado anteriormente, la Entidad asume la competencia para absolver las consultas y/u observaciones bajo responsabilidad civil del consultor.

## 20.0 RESPONSABILIDAD DE SERVICIO

El consultor asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados para la elaboración del estudio de inversión.

El consultor utilizará el personal profesional calificado especializado especificando en su propuesta técnica, no estando permitido cambios, salvo por razones de fuerza mayor, debidamente comprobados.

El consultor estará obligado a absolver las consultas que surjan en a las etapas de adjudicación y de la ejecución del servicio.

Participación en el replanteo y otras actividades de formulación del proyecto de inversión.

*[Firma]*  
JHARCKA REYES BURCARICOW  
INGENIERA CIVIL  
REG. CIP 268117

Calle Grau N° 501 – Huarmaca – Huancabamba – Piura

[www.gob.pe/munihuarmaca](http://www.gob.pe/munihuarmaca)





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN D  
HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



004  
204

El consultor será responsable de gestionar y asegurar que la vía quede inscrita en el Registro Nacional de Caminos (RENAC), cumpliendo con los requisitos necesarios para su integración al inventario vial oficial del MTC.

## 21.0 NOTIFICACION ELECTRONICA

Constituyen formas válidas de notificación, las que LA ENTIDAD efectúe a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por EL CONSULTOR para la firma del contrato y ratificado en la parte respectiva del contrato, para cuyos efectos declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a LA ENTIDAD para utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción del contrato de parte del CONSULTOR implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

EL CONSULTOR es responsable de mantener operativos los medios de recepción de notificación electrónica, debiendo confirmar la recepción del correo, en el plazo máximo de ocho (8) horas. Si no se llegará a confirmar la recepción se considerará notificada para todo efecto con la hora y fecha en que la información digital es remitida desde el servidor de LA ENTIDAD. Una vez efectuada la notificación a través del correo electrónico, no será necesaria la notificación física del acto administrativo; no obstante, de producirse esta modalidad, ello no invalidará la notificación por medio electrónico, computándose los plazos a partir de la primera notificación efectuada, sea bajo cualquier modalidad.

EL CONSULTOR es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificaciones, debiendo comunicar cualquier cambio de domicilio o dirección, a través de mesa de partes de LA ENTIDAD.

## 22.0 OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

Las obligaciones de la entidad son las siguientes:

- Alcanzar toda la documentación referida a la elaboración del término de referencia, como contrato y acta de entrega de terreno.

## 23.0 RESOLUCIÓN DE CONTRATO

LA ENTIDAD podrá resolver el contrato en los casos que el Contratado:

- Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello, donde un plazo no mayor a 3 días calendario de no cumplir con lo solicitado se le notificará notarialmente procediendo a la resolución del contrato.
- Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora en la ejecución de la prestación a su cargo, el contrato se resolverá sin reclamo alguno.
- El contratado podrá solicitar la resolución del contrato en los casos en que LA ENTIDAD incumpla injustificadamente sus obligaciones esenciales, siempre que el contratado la haya emplazado mediante carta notarial y esta no haya subsanado su incumplimiento.



*[Firma]*  
JHARVA DEVELIN BURGATRICON  
INGENIERA CIVIL  
REG. CIP 268170

Calle Grau N° 501 – Huarmaca – Huancabamba – Piura

[www.gob.pe/munihuarmaca](http://www.gob.pe/munihuarmaca)



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA**  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN D  
HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



203  
103

#### 24.0 CLAUSULA ANTICORRUPCION

Conforme a lo establecido en los Artículos 32 y 40 de la ley, todos los contratos incorporan cláusulas anticorrupción, bajo sanción de nulidad. Dichas cláusulas tienen el siguiente contenido.

- Declaración y garantía del contratista de no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una empresa jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.
- La obligación del contratista de conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente a través de sus socios, accionistas, participacioncitas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la que se refiere el artículo 7.
- El compromiso del contratista de: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicios de las acciones civiles, penales y administrativas que hubiera lugar.


#### 25.0 CONFIDENCIALIDAD

Reserva absoluta y confidencialidad en manejo de información y documentación a la que tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar información a terceros, tanto en la información que se entrega, como también en la que genere durante la realización de sus actividades.

#### 26.0 PROPIEDAD INTELECTUAL



La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio de consultoría o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio de consultoría.

  
JHARCÁN EVELYN BURCA TRICÓN  
INGENIERA CIVIL  
REG. CIP 268170

#### 27.0 GARANTIAS

Las garantías que acepte la Entidad deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad, bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Dichas empresas deben encontrarse bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

Calle Grau N° 501 – Huarmaca – Huancabamba – Piura

[www.gob.pe/munihuarmaca](http://www.gob.pe/munihuarmaca)





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN D  
HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



p02

periódicamente pública el Banco Central de Reserva del Perú.

El Consultor deberá otorgar como requisito indispensable para suscribir el contrato una garantía de fiel cumplimiento de contrato que deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original y tener vigencia hasta la conformidad del servicio. En los casos que resulte aplicable, se efectuará la retención del 10% del monto del contrato original como Garantía de Fiel Cumplimiento, dicha retención se efectuará durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, en forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la conformidad de la liquidación final.

## 28.0 SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

## 29.0 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Las El CONSULTOR presentará a la Entidad la liquidación del contrato de consultoría de obra dentro de los quince (15) días siguientes de haberse otorgado la conformidad de la última prestación, en mérito a lo dispuesto en el Artículo 144° del Reglamento. De no ser presentada la liquidación en el plazo indicado, la Municipalidad Distrital de Huarmaca efectuará y notificará la misma dentro de los quince (15) días siguientes, a costo del contratista.

• La liquidación, se presentará en original y copia, foliada, sellada y visada en todas sus hojas, debiendo contener: ANALISIS DE LA LIQUIDACIÓN, CUANTIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, los mismos que deberán estar sustentados con todos los documentos de la gestión del contrato, tales como: notificaciones, actas, resoluciones, adendas, contrato, resumen de estado económico financiero del contrato, facturas, comprobantes de pago, entre otros.

• De no ser presentada, la Municipalidad Distrital de Huarmaca cobrará los gastos administrativos por la elaboración de la misma, que serán descontados de la Garantía de Fiel Cumplimiento.

## 30.0 CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

La Conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el **artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado**, donde establece que la conformidad será otorgada por la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura (GDTI) a través de la Subgerencia de Estudios en calidad de área usuaria.

JHARYA FELIX SURCA RIGON  
INGENIERA CIVIL  
REG. CIP 268170

Calle Grau N° 501 – Huarmaca – Huancabamba – Piura

[www.gob.pe/munihuarmaca](http://www.gob.pe/munihuarmaca)



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE  
HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



## 31.0 VALOR REFERENCIA DEL SERVICIO

El valor referencial de la consultoría para la elaboración del Expediente Técnico será determinado por el Órgano Encargado de las Contrataciones de la Entidad en cumplimiento del Artículo 34° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

## 32.0 ESTRUCTURA DE COSTOS REFERENCIAL POR LA ELABORACION DEL ESTUDIO.

CUADRO 7: CUADRO DE ESTRUCTURAS DE COSTOS.

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	% PARTICIPACION	PRECIO/MES	PARCIAL
<b>A. ESTUDIOS BASICOS</b>					
a.1 Estudio Topográfico	Km	35.39	100%		
a.2 Estudio de Mecánica de Suelos, Diseño de Pavimentos	Cal	35	100%		
a.3 Estudio de Canteras y Fuentes de Agua	Inf	1	100%		
a.4 Estudio de Trafico	Inf	1	100%		
a.5 Estudio de Hidrología e Hidráulica	Inf	1	100%		
a.6 Inventario Vial	Inf	1	100%		
a.7 Estudio de Geología	Inf	1	100%		
<b>Total, Estudios Básicos</b>					
<b>B. ESPECIALIDADES</b>					
b.1 Jefe de proyecto	Mes	3	100%		
b.3 Cadista	Mes	3	100%		
b.4 Especialista en Obras Hidráulicas	Mes	3	75%		
b.5 Especialista en Topografía, trazo y Diseño Vial	Mes	3	50%		
b.6 Especialista en Trafico (demanda)	Mes	3	50%		
b.7 Especialista en suelos y pavimentos	Mes	3	50%		
b.8 Especialista en metrados, costos y presupuestos.	Mes	3	50%		
<b>Total Especialidades</b>					
<b>C. SERVICIOS Y/O OTROS DOCUMENTOS</b>					
b.1 Estudio de Impacto Ambiental	Informe	1	100%		
b.2 Movilidad	Glb	1	100%		
b.3 Alquiler de Oficina	Mes	3	100%		
b.4 Impresiones y Ploteos	Glb	1	100%		
b.5 Viáticos	Dias	15	100%		
b.6 Otros	Glb	1	100%		
<b>Total Otros Documentos</b>					
<b>COSTO DIRECTO</b>					<b>S/ 0.00</b>
<b>UTILIDAD</b>				10.00%	<b>S/ 0.00</b>
<b>SUB TOTAL</b>					<b>S/ 0.00</b>
<b>IGV (18%)</b>				18.00%	<b>S/ 0.00</b>
<b>TOTAL</b>					<b>S/ 0.00</b>



JHARKA NEPESURCAWASON  
INGENIERA CIVIL  
REG. CIP 268170

Calle Grau N° 501 – Huarmaca – Huancabamba – Piura

[www.gob.pe/munihuarmaca](http://www.gob.pe/munihuarmaca)



## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																							
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE																							
	Requisitos:																							
	<table><tr><th>Ítem</th><th>Cargo</th><th>Experiencia Específica</th></tr><tr><td>1</td><td>Jefe del Proyecto o Coordinador de Proyecto</td><td>Tres (03) años ocupando cargos como Jefe de Proyectos y/o Coordinador de proyectos o similares en el desarrollo proyectos asociados a la Función Transporte, y como mínimo haber ocupado el referido cargo en tres (03) proyectos de inversión de carreteras interurbanas.</td></tr><tr><td>2</td><td>Especialista en Topografía, Trazo y Diseño Vial</td><td>Como mínimo dos (02) años en la elaboración o supervisión de estudios de infraestructura vial, trazo y diseño vial.</td></tr><tr><td>3</td><td>Especialista en Tráfico (demanda)</td><td>Como mínimo dos (02) años desempeñando labores en estudios de tráfico, en el sector público y/o privado.</td></tr><tr><td>4</td><td>Especialista de suelos y pavimentos.</td><td>Como mínimo dos (02) años, realizando estudios y/o ejecución y/o supervisión de obras y/o conservación de carreteras y/o de puentes, y/o de infraestructura vial, como especialista en mecánica de suelos y pavimentos, en el sector público y/o privado.</td></tr><tr><td>5</td><td>Especialista en Obras Hidráulicas</td><td>Como mínimo dos (02) años como especialista o asistente en ingeniería y/o residente, relacionados a la especialidad de Hidráulica e Hidrología, drenajes viales o similares en el sector público y/o privado.</td></tr><tr><td>6</td><td>Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos</td><td>Como mínimo dos (02) años de experiencia específica en estudios y/o ejecución y/o supervisión de obras de carreteras y/o de puentes, y/o de infraestructura vial participando en la especialidad de Metrados, Costos y Presupuestos; en el sector público y/o privado.</td></tr></table>			Ítem	Cargo	Experiencia Específica	1	Jefe del Proyecto o Coordinador de Proyecto	Tres (03) años ocupando cargos como Jefe de Proyectos y/o Coordinador de proyectos o similares en el desarrollo proyectos asociados a la Función Transporte, y como mínimo haber ocupado el referido cargo en tres (03) proyectos de inversión de carreteras interurbanas.	2	Especialista en Topografía, Trazo y Diseño Vial	Como mínimo dos (02) años en la elaboración o supervisión de estudios de infraestructura vial, trazo y diseño vial.	3	Especialista en Tráfico (demanda)	Como mínimo dos (02) años desempeñando labores en estudios de tráfico, en el sector público y/o privado.	4	Especialista de suelos y pavimentos.	Como mínimo dos (02) años, realizando estudios y/o ejecución y/o supervisión de obras y/o conservación de carreteras y/o de puentes, y/o de infraestructura vial, como especialista en mecánica de suelos y pavimentos, en el sector público y/o privado.	5	Especialista en Obras Hidráulicas	Como mínimo dos (02) años como especialista o asistente en ingeniería y/o residente, relacionados a la especialidad de Hidráulica e Hidrología, drenajes viales o similares en el sector público y/o privado.	6	Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	Como mínimo dos (02) años de experiencia específica en estudios y/o ejecución y/o supervisión de obras de carreteras y/o de puentes, y/o de infraestructura vial participando en la especialidad de Metrados, Costos y Presupuestos; en el sector público y/o privado.
Ítem	Cargo	Experiencia Específica																						
1	Jefe del Proyecto o Coordinador de Proyecto	Tres (03) años ocupando cargos como Jefe de Proyectos y/o Coordinador de proyectos o similares en el desarrollo proyectos asociados a la Función Transporte, y como mínimo haber ocupado el referido cargo en tres (03) proyectos de inversión de carreteras interurbanas.																						
2	Especialista en Topografía, Trazo y Diseño Vial	Como mínimo dos (02) años en la elaboración o supervisión de estudios de infraestructura vial, trazo y diseño vial.																						
3	Especialista en Tráfico (demanda)	Como mínimo dos (02) años desempeñando labores en estudios de tráfico, en el sector público y/o privado.																						
4	Especialista de suelos y pavimentos.	Como mínimo dos (02) años, realizando estudios y/o ejecución y/o supervisión de obras y/o conservación de carreteras y/o de puentes, y/o de infraestructura vial, como especialista en mecánica de suelos y pavimentos, en el sector público y/o privado.																						
5	Especialista en Obras Hidráulicas	Como mínimo dos (02) años como especialista o asistente en ingeniería y/o residente, relacionados a la especialidad de Hidráulica e Hidrología, drenajes viales o similares en el sector público y/o privado.																						
6	Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	Como mínimo dos (02) años de experiencia específica en estudios y/o ejecución y/o supervisión de obras de carreteras y/o de puentes, y/o de infraestructura vial participando en la especialidad de Metrados, Costos y Presupuestos; en el sector público y/o privado.																						
	De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.																							
	Acreditación:																							
	La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.																							
	Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 9</b> referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.																							
	Importante																							





- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

## B.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

### B.2.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

#### Requisitos:

Ítem	Cargo	Profesión
1	Jefe del Proyecto o Coordinador de Proyecto	Economista o Ing. Economista o Ing. Civil.
2	Especialista en Topografía, Trazo y Diseño Vial	Ing. Civil
3	Especialista en Tráfico (demanda)	Ing. Transportes Ing. Civil o afines
4	Especialista de suelos y pavimentos	Ing. Civil, Ing. Geólogo o afines
5	Especialista en Obras Hidráulicas	Ing. Civil o Mecánica de Fluidos
6	Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	Ing. Civil

#### Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 9** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

#### **Importante**

*Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*



C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 334,181.34 (TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CIENTO OCHENTA Y UNO CON 34/100 SOLES)</b>, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: Elaboración de estudios de pre inversión y/o perfil y/o factibilidad y/o Expedientes Técnicos referidos a creación de carreteras y/o Ampliación y/o Rehabilitación y/o Mejoramiento y/o construcción de carreteras, caminos vecinales y/o departamentales y/o puentes vehiculares y/o infraestructura de obras viales en el ámbito público y privado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>.</p> <p><b>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</b></p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 10</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 11**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*





## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

### EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>[70] puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 750,000.00 (SETECIENTOS CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES)</b>, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>14</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M =</b> Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p><b>M ≥ [750,000.00]</b><sup>15</sup>: [70] puntos</p> <p><b>M ≥ [400,000.00] y &lt; [750,000.00]</b>: [50] puntos</p> <p><b>M &gt; [334,181.34]<sup>16</sup> y &lt; [400,000.00]</b>: [30] puntos</p>

<sup>14</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

<sup>15</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor estimado.

<sup>16</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación S/ 500,000.00 que equivale a una (1) vez el valor estimado la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M ≥ S/ 1 000,000.00	[...] puntos
M ≥ S/ 750,000.00 y < 1 000,000.00	[...] puntos
M > S/ 500,000.00 y < S/ 750,000.00	[...] puntos



FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>[30] puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procedimientos de trabajo.</li> <li>2. Mecanismos de aseguramiento de calidad.</li> <li>3. Sistemas de control de los servicios prestados.</li> <li>4. Cronograma de actividades para ejecutar el servicio y organización. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Programación GANTT y PERT-CPM del servicio y del personal. Deberá realizar la programación GANT Y PERT CPM de acuerdo a la relación de actividades descritas en el punto 1).</li> <li>➤ La duración de las actividades se expresará en días, semanas y meses. Se indicará el inicio y fin de cada tarea/actividad, se asignarán los recursos (personal profesional y equipos) que se van a utilizar por cada tarea/actividad de acuerdo a su coeficiente de participación.</li> <li>➤ Organización del Equipo Técnico y recursos de acuerdo con el coeficiente de participación e inicio efectivo en el servicio de la consultoría en Microsoft Excel, utilizando la matriz de asignación de responsabilidades-RACI.</li> </ul> </li> <li>5. Conocimiento del proyecto. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Descripción detallada de las Condiciones de acceso a la ubicación de la zona del proyecto. (Facilidades, Dificultades, Propuestas de Solución. Adjuntar panel fotográfico que justifique dicho requerimiento, fotográficas fechado y con coordenadas UTM)</li> <li>➤ Descripción del sistema actual del sistema. (Facilidades, Dificultades, Propuestas de Solución). Adjuntar fotos (fechado y con coordenadas UTM) de las localidades a intervenir y otros aspectos importantes que cree necesario el consultor.</li> <li>➤ Diseño del sistema proyectado. (Facilidades, Dificultades, Propuestas de Solución)</li> </ul> </li> <li>6. Identificación de facilidades, dificultades y propuesta de solución. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Topografía. (Facilidades, Dificultades, Propuestas de Solución)</li> <li>➤ Suelos y Geotecnia (Facilidades, Dificultades, Propuestas de Solución)</li> <li>➤ Sensibilización y difusión del proyecto ante la Entidad y de la población beneficiaria. (Facilidades, Dificultades, Propuestas de Solución)</li> <li>➤ Mitigación de Impacto Ambiental. (Facilidades, Dificultades, Propuestas de Solución).</li> </ul> </li> </ol> <p><b>7.0.-</b> Gestión de riesgos según metodología PMI Y/O LEAN CONSTRUCCIÓN y/o otro similar en control para el cumplimiento con los plazos establecidos:</p> <p><b>7.1 Proceso de la gestión de riesgo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Planificar la gestión de riesgos.</li> <li>✓ Identificación de riesgos.</li> <li>✓ Análisis cualitativo de riesgos.</li> </ul>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>[30] puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta <b>0 puntos</b></p>



FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Análisis cuantitativo de riesgos.</li> <li>✓ Planificación de la respuesta a los riesgos.</li> <li>✓ Implementación de la respuesta a los Riesgos</li> <li>✓ Monitoreo de riesgos.</li> <li>✓ Determinar la probabilidad de cumplimiento mediante una simulación expresado en porcentaje usa tres estimaciones (la más probable, pesimista y optimistas) mínimo con dos modelos y/o métodos para realizar dicha metodología.</li> <li>✓ Determinar con dos modelos las reservas de contingencia de plazo tomando como referencia la duración meta del proyecto, para tener un 95% de probabilidad de cumplimiento.</li> <li>✓ Definir las acciones a tomar con respecto a las reservas de contingencia de plazo y no exceder el plazo meta del servicio de consultoría, teniendo en consideración mínimo 2 métodos</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos<sup>17</sup></b>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

#### Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

<sup>17</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.



**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 7</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta.  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar.  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio i.  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja.            PMP= Puntaje máximo del precio.</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>18</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>18</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

Importante para la Entidad

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>19</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>20</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

<sup>19</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

<sup>20</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.





ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### Importante

*De conformidad con el literal a) del artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL*



**CONTRATO ORIGINAL** del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]**, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO]** siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD]**.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del



Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	(...)		

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,



integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>21</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

<sup>21</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).





“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>22</sup>.*

<sup>22</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## **ANEXOS**



## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>23</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>23</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>24</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>25</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>26</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>24</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>25</sup> Ibídem.

<sup>26</sup> Ibídem.





1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

Importante

***En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.***



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





## ANEXO N° 5

## CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR<sup>27</sup>] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

**A. Calificaciones****A.1 Formación académica:**

<b>Carrera profesional</b>	
<b>Universidad</b>	
<b>Título profesional o grado obtenido</b>	
<b>Fecha de expedición del grado o título</b>	

**A.2 Capacitación:**

<b>N°</b>	<b>Materia de la capacitación</b>	<b>Cantidad de horas lectivas</b>	<b>Institución educativa u organización</b>	<b>Fecha de expedición del documento</b>
<b>Total horas lectivas</b>				

**B. Experiencia**

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

<b>N°</b>	<b>Cliente o Empleador</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	<b>Fecha de inicio</b>	<b>Fecha de culminación</b>	<b>Tiempo</b>
1					
2					
(...)					

**La experiencia total acumulada es de:** [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

<sup>27</sup> En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.



Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del personal**

**Importante**

- *De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.*
- *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*



## ANEXO N° 6

## PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

## a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

## c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

## d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>28</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>29</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>30</sup>

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>29</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>30</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

Importante

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*





## ANEXO N° 7

## OFERTA ECONÓMICA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
 Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.



## ANEXO N° 9

## DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

**El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según Anexo N° 5.**



## ANEXO N° 10

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>31</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>32</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
1										
2										
3										

<sup>31</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>33</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>34</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>35</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>36</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>31</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>32</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda





ANEXO N° 11

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 13**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



ANEXO N° 14

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*