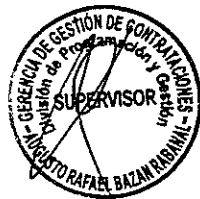
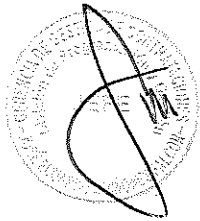


FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	25/07/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	1U5000 - Gerencia de Operaciones y Soporte a Usuarios					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de soporte técnico y mantenimiento de las licencias de replicación de datos de la marca IBM o equivalente					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Objetivo Estratégico N° 01: "Mejorar el cumplimiento tributario y aduanero de los administrados"					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	277-2024					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	No corresponde				
		Documento que declaró la viabilidad	No corresponde				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorándum Electrónico N° 24-2023-1U5202			Fecha de recepción	17/11/2023
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	15/12/2023	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	22/01/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión	26/02/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la quinta versión	05/04/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la sexta versión	15/05/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la séptima versión	06/06/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la octava versión	19/07/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la novena versión	25/07/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI	Unico	NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	X	NO			
		Documento de aprobación de la estandarización			Resolución de Intendencia Nacional N° 131-2024-SUNAT/8B0000	Fecha de aprobación	09/05/2024
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						



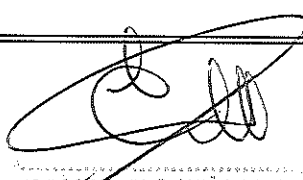
FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	29	29	Memorándum Electrónico N° 24-2023-1U5202	12/12/2023			
	4	4	Memorándum Electrónico N° 24-2023-1U5202	19/01/2024			
	1	1	Correo Electrónico Institucional	23/01/2024			
	11	11	Memorándum N° 000155-2024-SUNAT-8B7100	25/03/2024			
	1	1	Seguimiento al Memorándum N° 000245-2024-SUNAT-8B7100	06/06/2024			
	8	8	Correo Electrónico Institucional	19/07/2024			
	1	1	Seguimiento al Memorándum N° 000408-2024-SUNAT-8B7100	24/07/2024			
<i>Precisiones: Actividades del servicio, seguros, requisitos del proveedor, otras condiciones de los vehículos, otro equipamiento, perfil del personal, otras penalidades y experiencia del postor en la especialidad.</i>							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	29	29	Memorándum Electrónico N° 24-2023-1U5202	15/12/2023			
	4	4	Correo Electrónico Institucional	22/01/2024			
	1	1	Memorándum Electrónico N° 24-2023-1U5202	26/02/2024			
	11	11	Memorándum N° 000155-2024-SUNAT-8B7100	05/04/2024			
	2	2	Seguimiento al Memorándum N° 000245-2024-SUNAT-8B7100	15/05/2024			
	1	1	Seguimiento al Memorándum N° 000245-2024-SUNAT-8B7100	06/06/2024			
	8	8	Correo Electrónico Institucional	19/07/2024			
	1	1	Seguimiento al Memorándum N° 000408-2024-SUNAT-8B7100	25/07/2024			

Precisiones: Actividades del servicio, seguros, requisitos del proveedor, otras condiciones de los vehículos, otro equipamiento, perfil del personal, otras penalidades y experiencia del postor en la especialidad.

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento					
	1	Implementación de las precisiones establecidas en los Términos de Referencia; así como los requisitos de calificación en virtud de la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD.					
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
DE LA ENTIDAD							
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
		MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		17/05/2024			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		22/07/2024
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI		X		NO	
FOCUS SYSTEMS PERU SAC y DWConsultware de Peru SAC							
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)		SI				NO X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI				NO X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI				NO X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
<div style="text-align: center;">  JOSE RICARDO QUIÑONES FALCÓN Jefe de la División de Programación y Gestión GERENCIA DE GESTIÓN DE CONTRATACIONES </div>							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							

