

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**1. DATOS GENERALES**

1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	5/11/2024
1.2 ÁREA USUARIA	<b>OFICINA GENERAL DE DESARROLLO FISICO</b>
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA EN LA ESCUELA PROFESIONAL DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS DE LA FACULTAD DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO DISTRITO DE HUARAZ DE LA PROVINCIA DE HUARAZ DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2625966.
1.4 VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	<b>AO10001100426</b>
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	<b>118</b>
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Código</div> <div><b>CUI N° 2625966</b></div> </div> <div style="margin-top: 5px;">Documento que declaró la viabilidad</div>

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	<b>OFICIO N° 1184-2024-UNASAM/OGDF-J</b>	Fecha de recepción	<b>4/09/2024</b>
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-----	De oficio	----
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-----	NO	<b>X</b>
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		<b>El servicio a contratar es único a todo costo</b>	
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-----	NO	<b>X</b>
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-----	NO	<b>X</b>
	Documento de aprobación de la estandarización		<b>NO EXISTE UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>	Fecha de aprobación
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-----	NO	<b>X</b>

**2.7 REQUERIMIENTO** Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.

**2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
---	---	---	---	---	---	---	---

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
---	---	---	---	---	---	---	---

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
I	Los TDR del area usuaria estan elaborados de acuerdo a su necesidad y la Ley de Contrataciones.

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

<b>3.1.2</b>	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	<b>X</b>	Dólares	-----	Otro:	-----
		MONTO	<b>S/ 160,000.00</b>					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT.	TIEMPO	% INCID.	P. U. (\$)	TOTAL (\$)
<b>I. COSTO DIRECTO (A. + B.)</b>							
<b>A.</b>	<b>PERSONAL PROFESIONAL</b>						
1	Jefe de Proyecto	UND	1.00	2.00	100.00%		
2	Especialista en Arquitectura	UND	1.00	2.00	70.00%		
3	Especialista en Estructuras	UND	1.00	2.00	60.00%		
4	Especialista en Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas	UND	1.00	2.00	30.00%		
5	Especialista en Instalaciones Sanitarias	UND	1.00	2.00	30.00%		
6	Especialista en Telecomunicaciones y Redes	UND	1.00	2.00	30.00%		
7	Especialista en Equipamiento y Mobiliario	UND	1.00	2.00	50.00%		
<b>B.</b>	<b>ESTUDIOS BASICOS, COMPLEMENTARIOS Y OTROS</b>						
1	Estudio de Impacto Ambiental (Incluye la Certificación ambiental del PI)	EST	1.00	-	-		
2	Estudios de Mecánica de Suelos y Geotecnia	EST	1.00	-	-		
3	Estudio de Topografía (Incl. La Certificación de 02 puntos Geodésicos)	EST	1.00	-	-		
4	Modelo BIM (Incluye Maqueta Física)	EST	1.00	-	-		
<b>II. GASTOS GENERALES (C. + D.)</b>							
<b>C.</b>	<b>GASTOS GENERALES VARIABLES (GGV)</b>						
<b>C.1.</b>	<b>PERSONAL ADMINISTRATIVO</b>						
1	Administrador	UND	1.00	2.00	10.00%		
2	Contador	UND	1.00	2.00	10.00%		
3	Secretaria	UND	1.00	2.00	100.00%		
<b>C.2.</b>	<b>EQUIPOS</b>						
1	Movilidad incluido Chofer, Combustible, Lubricantes, Seguros	UND	1.00	2.00	50.00%		
2	Equipo de Computo	UND	1.00	2.00	100.00%		
<b>C.3.</b>	<b>VARIOS</b>						
1	Alquiler de Oficina Includo Servicios y Mobiliario	UND	1.00	2.00	100.00%		
2	Materiales de Escritorio, Impresiones y Ploteo, Copia de Planos, Copia de Expediente, etc.	UND	1.00	2.00	100.00%		
<b>D.</b>	<b>GASTOS GENERALES FIJOS (GGF)</b>						
1	Gastos por Factibilidad de Servicios, Licencias y Autorizaciones (Incluye Trámites y Tasas).	EST	1.00	-	-		
2	Carta Fianza de Fiel Cumplimiento	EST	1.00	-	-		
3	Seguros	EST	1.00	-	-		

**COSTO DIRECTO**  
**GASTOS GENERALES:**  
**UTILIDAD (10%)**  
**SUB TOTAL**  
**IGV**  
**18%**  
**TOTAL VALOR REFE**

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	25/10/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	4/11/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
SEGÚN LAS COTIZACIONES REALIZADAS POR LA UNIDAD DE ADQUISICIONES PERTENECEN A: CONSULTORES Y CONSTRUCTORES ROAR S.A.C. Y PELAEZ TAMAYO MADILEY BRADISELY				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	<input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
NO ES POSIBLE DISTRIBUIR LA BUENA PRO POR TRATARSE DE UN REQUERIMIENTO UNICO				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	<input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
Los que resulten responsables de conducir el proceso de selección pueden recurrir a la información en el informe de la indagación de precios del mercado y del expediente de contratación				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	<input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
No existe información sobre otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación de parte de las empresas elaboraron o remitieron sus cotizaciones				
5.	 C.P.C. Silvia Mercedes Marote Castro DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES CASA UNASAM			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				