

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº
02-2023-DRS.T/GOB.REG.TACNA

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICIÓN DE COCHES DE PARO PARA LOS
PUESTOS DE SALUD DE CHILUYO, HIGUERANI,
CONCHACHIRI Y ANCOMARCA PARA EL PROGRAMA
0068 “REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y ATENCION
DE EMERGENCIAS POR DESASTRE”

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en

caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los Doscientos Mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

Advertencia

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE TACNA – DIRECCION REGIONAL DE SALUD – TACNA

RUC Nº : 20195189146

Domicilio legal : AV. JOSE JIMENEZ S/N NRO. S/N (COSTADO DEL COLEGIO MILITAR GREGORIO ALBARRACIN L.) TACNA-TACNA-TACNA

Teléfono : 052-414077

Correo electrónico: : logistica_diresa_tacna@hotmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **“ADQUISICIÓN DE COCHES DE PARO, PARA LOS PUESTOS DE SALUD DE CHILUYO, HIGUERANI, CONCHACHIRI Y ANCOMARCA PARA EL PROGRAMA DE REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR DESASTRES”**.

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
COCHES DE PARO	04	UNIDAD

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDUM Nº 132-2023-OEA-DRST/GOB.REG.TACNA**, el 15 de Setiembre del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

1-00 Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **20 días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación, y conforme al estudio de mercado.

Contabilizados a partir del día siguiente de la NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 5.00 (Cinco y 00/100 soles)**, en Caja de la Entidad, y deberán remitir el voucher de pago a través del correo electrónico logistica_diresa_tacna@hotmail.com, para así recabar las bases en la Oficina de Logística sitio en Av. Jose Jimenez S/N (Costado del Colegio Militar Gregorio Albarracín L.) Tacna - Tacna - Tacna.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31640 - Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley 27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225 (vigente desde el 30 de enero de 2019).
- D.S. N° 234-2022-EF que modifica N° 344-2018-WF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 (vigente desde el 30 de enero de 2019), Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF publicada el 10/07/2020).
- Resolución Ministerial N° 448-2020-Minsa, que aprueba los lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo a exposición a COVID-19.
- Directivas OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Hoja de presentación del producto (en la cual se deba indicar la marca, modelo, procedencia y año de fabricación del bien ofertado), catálogos, manuales o Datasheet o brochure, A fin de acreditar i) Presentación del bien, ii) Descripción, iii) característica general, iv) accesorios o componentes, iv) equipamiento básico del bien; con el fin de ver el cumplimiento de las condiciones o características técnicas descritas en las especificaciones técnicas.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

Advertencia

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : **00-151-152481**

Banco : **Banco de la Nación**

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación (**Anexos 11**).

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- i) Curriculum vitae del personal clave propuesto y habilidad vigente, considerando sus datos personales y número de celular para registro de autorización a los establecimientos de salud, debiendo informar con la debida anticipación a la entidad sobre los cambios de personal clave.
- j) Plan de entrega, instalación, puesta en funcionamiento, en el cual se establezca un cronograma de actividades por cada establecimiento de salud, dentro del plazo ofertado.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el Artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Dirección Regional de Salud Tacna, en horario de 08.00 a 14:00 horas, sito en la Av. Jose Jimenez S/N (Costado del Colegio Militar Gregorio Albarracín) Tacna -Tacna - Tacna; o a través de Mesa de Partes Virtual de la Dirección Regional de Salud Tacna. Con copia a logistica_diresa_tacna@hotmail.com.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- a) Acta de Recepción del Responsable y/o Jefe del establecimiento de salud

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

priorizado.

- b) Recepción del responsable de Almacén Central.
- c) Informe del responsable del área usuaria emitiendo conformidad del bien, donde se evidencie el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas.
- d) Garantía comercial de los bienes ofertados que no deberán ser menor de 01 año al momento de ingresar al almacén y con carta de canje por vencimiento al ingreso de almacén, sin que esto represente costo adicional alguno para la Entidad.
- e) Comprobante de Pago
- f) Guía de Remisión.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

I. P.S. CHILUYO



OP-068
Reducción de la vulnerabilidad y atención de emergencias por desastres

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS COCHE DE PARO

1. **ÁREA USUARIA**
"PP 068 REDUCCION DE LA VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR DESASTRES".
2. **OBJETO DEL BIEN**
 - Fortalecer la capacidad de respuesta para situaciones de emergencia por desastres del EESS CHILUYO.
3. **FINALIDAD PUBLICA**
 - Administración y Almacenamiento de Infraestructura Móvil para la Asistencia frente a Emergencias por Desastres.
4. **DESCRIPCIÓN DEL BIEN**
Se solicita la compra de los siguientes bienes:
 - a) **COCHE DE PARO:**
Debe cumplir las siguientes características

COCHE DE PARO	
CARACTERÍSTICAS GENERALES	
A1	MUEBLE RODANTE CON CAJONES Y BANDEJAS, EMPLEADA EN HOSPITALES, CLINICAS, ETC., PARA EL TRANSPORTE SEGURO DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS (MONITOR DESFIBRILADOR, ASPIRADOR DE SECRECIONES, RESUCITADOR MANUAL, LARINGOSCOPIO, BALÓN DE OXÍGENO, ENTRE OTROS) NECESARIOS PARA DAR UNA RESPUESTA RAPIDA Y OPORTUNA ANTE UN PARO CARDIACO U OTRO TIPO DE EMERGENCIA MÉDICA. NUEVO. PROCEDENCIA ITALIANO
A2	CON CUATRO (04) RUEDAS OMNIDIRECCIONALES DE DIAMETRO NO MENOR DE 125 MM Y NO MAYOR DE 150 MM, CON FRENOS EN DOS (02) RUEDAS Y DOS (02) ANTIESTÁTICAS
A3	FABRICADA CON ESTRUCTURA DE ALUMINIO ESTRUDED Y/O ACERO INOXIDABLE CON CUBIERTA DE ABS RESISTENTE AL IMPACTO
A4	CON SUPERFICIE ALISADA QUE FACILITE LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN
A5	SUPERFICIE SUPERIOR DE ABS TERMOMOLDEADO, ANTIGOLPE Y ANTIRAYADO DE COLOR GRIS
A6	ASA ERGONOMICA INCORPORADA EN TRES LADOS QUE PERMITEN UNA GRAN MANIOBRABILIDAD REDUCIENDO EL ESFUERZO DEL OPERADOR
A7	CAJONERA CON CINCO (05) GAVETAS O CAJONES DE PC/ABS DE COLOR GRIS Y ASAS ERGONOMICAS EN LA PARTE FRONTAL PARA EL AGARRE
A8	GAVETAS O CAJONES MONTADOS SOBRE GUÍAS ESCAMOTEABLES DE ALUMINIO Y/O ACERO CON APERTURA DEL 100%.
A9	GAVETAS O CAJONES COMPLETAMENTE EXTRAIBLES CON BANDEJAS Y/O SEPARADORES AJUSTABLE Y CON SISTEMA DE CIERRE DE SEGURIDAD CENTRALIZADO CON LLAVE Y/O PRECINTOS
A10	GAVETAS O CAJONES: DOS (02) DE 07 CM DE ALTURA (+/- 3 CM) aprox. DOS (02) DE 14 CM DE ALTURA (+/- 3 CM) aprox. UN (01) DE 22 CM DE ALTURA (+/- 3 CM) aprox.
A11	CON SOPORTE PARA DESFIBRILADOR CON MOVILIDAD DE 360° Y CORREAS DE SUJECCIÓN
A12	CON PORTASUEROS TELESCOPICO DE ALTURA REGULABLE DE DOS GANCHOS COMO MÍNIMO
A13	EN EL LADO IZQUIERDO CON MÍNIMO DOS (02) CAJONES RECLINABLES TRASLUCIDOS CON ABERTURA DE 30° O MAYOR, EN EL LADO IZQUIERDO O DERECHO UN (01) PORTA ASPIRADOR ABATIBLE O RECLINABLE O AJUSTABLE, Y EN EL LADO DERECHO UN CONTENEDOR PARA DESECHOS CON CAPACIDAD DE OCHO (08) LITROS O MAYOR, CON SISTEMA DE APERTURA CON LA RODILLA
A14	CON SUPERFICIE DE TRABAJO SUPLEMENTARIA EXTENSIBLE
A15	CON CONTENEDOR PARA OBJETOS PUNZO CORTANTES, MONTABLE A UNO DE LOS LADOS
A16	CON COMPARTIMENTO O SOPORTE PARA UN CILINDRO DE OXIGENO DE 1 M3 COMO MÍNIMO



A17	MULTITOMA DOBLE DE CORRIENTE COMO MÍNIMO CON CABLE NO MENOR A 1.9 METROS CON SEGURIDAD ELECTRICA (DE ACUERDO A NORMA IEC)
A18	DIMENSIONES APROXIMADAS ANCHO: 66 ÷ 85 CM (+/- 20 CM) aprox. PROFUNDIDAD: 60 CM (+/- 3 CM) aprox. ALTO: 105 CM (+/- 5 CM) aprox.
A19	PESO APROXIMADO 55 KG (+/- 10 KG)
ACCESORIOS O COMPONENTES	
B1	UN (01) PORTASUEROS TELESCOPICO DE ALTURA REGULABLE DE DOS GANCHOS COMO MÍNIMO
B2	UN (01) SOPORTE PARA DESFIBRILADOR CON MOVILIDAD DE 360° Y CORREAS DE SUJECCIÓN
B3	UNA (01) TABLA DE RCP (MASAJE CARDIACO)
B4	UN (01) CONTENEDOR PARA OBJETOS PUNZO CORTANTES
B5	UN (01) COMPARTIMENTO O SOPORTE PARA BALÓN DE OXIGENO CON CORREAS DE SUJECCIÓN
B6	UN (01) CILINDRO DE OXIGENO MEDICINAL TIPO ME DE 1 M3 CON UN (01) REGULADOR Y FLUJOMETRO DE OXIGENO CON (01) SALIDA PARA FLUJO Y UNA (01) SALIDA PARA PRESIÓN PRESETEADA DE 50 PSI, COMO MÍNIMO.
B7	DOCIENTOS (200) PRECINTOS DE SEGURIDAD DESECHABLES CON CODIFICACIÓN
B8	UN (01) MANUAL Y/O GUIA DE USUARIO DEL EQUIPO EN IDIOMA ESPAÑOL
B9	UN (01) MANUAL Y/O GUIA TECNICA DEL EQUIPO EN IDIOMA ESPAÑOL
EQUIPAMIENTO MÉDICO BÁSICO DEL COCHE DE PARO	
LARINGOSCOPIO ADULTO/PEDIATRICO RIESTER	
CARACTERISTICAS GENERALES	
C1	LARINGOSCOPIO CON PALAS DE FIBRA OPTICA INTEGRADA (FIBRA OPTICA NO DESMONTABLE)
C2	LAMPARA INTEGRADA EN EL TUBO METALICO, PARA ACTIVAR LA ILUMINACION EN EL MANGO
C3	SUPERFICIE DEL MANGO ANTIDESLIZABLE PARA UN USO HIGIENICO Y UN BUEN AGARRE
C4	CAMBIO SENCILLO DE BATERIA EN LA PARTE INFERIOR DEL MANGO
C5	COMPATIBLES CON LOS MANGOS QUE CUMPLAN CON LA NORMA ISO 7376
C6	ILUMINACION: FIBRA OPTICA CON LUZ LED
C7	ESTERILIZACION EN AUTOCLAVE PARA TODAS LAS HOJAS
C8	CON PALAS (HOJAS) DE TIPO MACINTOSH O CURVO DE TAMAÑO 0, 1, 2, 3, 4 y 5; DE ACERO INOXIDABLE Y AUTOCLAVABLES
C9	CON PALAS (HOJAS) DE TIPO MILLER O RECTAS DE TAMAÑO 00, 0, 1, 2, 3 y 4; DE ACERO INOXIDABLE Y AUTOCLAVABLES
C10	PARA USO EN PACIENTES ADULTOS, PEDIATRICOS Y NEONATOS
COMPONENTES	
C11	UN (01) SISTEMA CARGADOR DE BATERIA 220 V +/- 5% A 60Hz PARA BATERIAS RECARGABLES DEL EQUIPO
C12	UN (01) JUEGO DE BATERIAS RECARGABLES SEGÚN DISEÑO DEL EQUIPO
C13	ESTUCHE PARA HOJAS Y MANGOS COMPLETOS
RESUCITADOR MANUAL ADULTO MARCA AMBU	
D1	BOLSA DOBLE PARA LIMITAR LA PRESIÓN PARA MAYOR SEGURIDAD, ESTERILIZABLE EN AUTOCLAVE Y CON CAPACIDAD MAYOR DE 1200 ML
D2	SISTEMA DE VÁLVULA CON OBTURADOR SIMPLE MEJORA LA VISIÓN Y EL MANEJO DEL CAUDAL DE AIRE AL PACIENTE
D3	MANGO INTEGRADO PARA MAYOR COMODIDAD Y PRESION UNIFORME
D4	LA ELASTICIDAD DE LA FUNDA EXTERIOR DE LA BOLSA LIMITA LA PRESION DE LAS VIAS RESPIRATORIAS
D5	VOLUMEN APROXIMADO DE LA BOLSA DE RESERVORIO 1500 ML
ACCESORIOS	
D6	DOS (02) MASCARILLAS PARA PACIENTES ADULTOS DE DIFERENTES TAMAÑOS, CON BORDES ACOJINADOS, ANATOMICOS, TRANSPARENTES, ESTERILIZABLES EN AUTOCLAVE



24



ORCED
Oficina Registral de
Contratación y
Gestión de Equipos

3



D7	UNA (01) VALVULA PEEP AUTOCLAVABLE
D8	CINCO (05) BOLSAS DE RESERVORIO
D9	UN (01) ESTUCHE PORTA EQUIPO
RESUCITADOR MANUAL PEDIATRICO/NEONATAL MARCA AMBU	
E1	BOLSA DOBLE PARA LIMITAR LA PRESIÓN PARA MAYOR SEGURIDAD, ESTERILIZABLE EN AUTOCLAVE Y CON CAPACIDAD MAYOR DE 300 ML
E2	SISTEMA DE VÁLVULA CON OBTURADOR SIMPLE MEJORA LA VISIÓN Y EL MANEJO DEL CAUDAL DE AIRE AL PACIENTE
E3	MANGO INTEGRADO PARA MAYOR COMODIDAD Y PRESION UNIFORME
E4	LA ELASTICIDAD DE LA FUNDA EXTERIOR DE LA BOLSA LIMITA LA PRESION DE LAS VIAS RESPIRATORIAS
E5	VOLUMEN APROXIMADO DE LA BOLSA DE RESERVORIO 1500 ML
ACCESORIOS	
E6	DOS (02) MASCARILLAS PARA PACIENTES PEDIATRICOS Y DOS (02) MASCARILLAS PARA PACIENTES NEONATALES DE DIFERENTES TAMAÑOS, CON BORDES ACOJINADOS, ANATOMICOS, TRANSPARENTES, ESTERILIZABLES EN AUTOCLAVE
E7	UNA (01) VALVULA PEEP AUTOCLAVABLE
E8	CINCO (05) BOLSAS DE RESERVORIO
E9	UN (01) ESTUCHE PORTA EQUIPO
OTRO EQUIPAMIENTO	
F1	UN (01) CILINDRO DE OXIGENO MEDICINAL DE CAPACIDAD DE 1 M3 CON VALVULA CGA-870 Y CON UN (01) REGULADOR CON SALIDAS PARA FLUJO Y PRESION
F2	CINCO (05) SET DE TUBOS OROFARINGEOS TIPO MAYO DE DIFERENTES TAMAÑOS DEL N° 0 AL N° 5.
F3	CINCO (05) SET DE TUBOS NASOFARINGEOS PREFORMADOS DE DIFERENTES TAMAÑOS DEL N° 2.5 AL N° 5
F4	CINCO (05) TUBO OBTURADOR ESOFÁGICO PARA ADULTOS
F5	CINCO (05) SET DE TUBOS OROTRAQUEALES DEL N° 2.5 AL N° 9
F6	DOS (02) PINZAS TIPO MAGILL DE 17CM APROX. PEDIATRICOS
F7	DOS (02) PINZAS TIPO MAGILL DE 25CM APROX. ADULTOS
F8	VEINTICINCO (25) PARES DE GUANTES QUIRURGICOS ESTERILES TAMAÑO N° 6
F9	VEINTICINCO (25) PARES DE GUANTES QUIRURGICOS ESTERILES TAMAÑO N° 6.5
F10	VEINTICINCO (25) PARES DE GUANTES QUIRURGICOS ESTERILES TAMAÑO N° 7
F11	VEINTICINCO (25) PARES DE GUANTES QUIRURGICOS ESTERILES TAMAÑO N° 7.5
F12	CIENT (100) GUANTES PARA EXAMEN TAMAÑO SMALL
F13	CIENT (100) GUANTES PARA EXAMEN TAMAÑO MEDIUM
F14	CIENT (100) GUANTES PARA EXAMEN TAMAÑO LARGE

03



OCIE
OFICINA DE CONTROL DE INSUMOS Y EQUIPOS

IMAGEN REFERENCIAL COCHE DE PARO



5. DESCRIPCIÓN ADICIONAL DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL BIEN

- Adjuntar las fichas técnicas de cada equipo.
- Adjuntar los protocolos de pruebas de corresponder.
- Catalogo del equipo

22



OFICINA
DE ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS

5

6. GARANTÍA

Según un año (1) como mínimo

7. PLAZO DE ENTREGA

Según lo establece estudio de mercado.

8. LUGAR DE ENTREGA

Almacén DIRESA, ubicado en calle José Jiménez S/N, al costado del colegio militar Gregorio Albarracín

9. CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN DEL BIEN

Una vez ingresado el bien y que cumpla las especificaciones Técnicas solicitadas.

10. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL:

Del proveedor

- Con RUC activo y habido
- RNP (Bienes)
- Cuenta CCI
- No podrá realizar la subcontratación

Del personal

No corresponde.

11. FORMA DE PAGO

Sera único pago. Con recepción del bien cumpliendo las especificaciones técnicas.

12. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en ejecución de la entrega del bien, se aplicará al contratista una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto máximo al diez por ciento (10%) del monto total de la orden de compra.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de la siguiente forma:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Dónde:

$$\begin{aligned} f &= 0.40 && \text{o menor o igual a 60 días} \\ f &= 0.25 && \text{o mayor a 60 días} \end{aligned}$$

Al llegar al monto máximo de la penalidad la Dirección Regional de Salud Tacna podrá resolver la Orden de compra por incumplimiento y tomará las acciones que correspondan.

13. CONFIDENCIALIDAD

No corresponde.

14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

No corresponde

15. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

PP 068 Meta: 66 "ADMINISTRACION Y ALMACENAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA MOVIL PARA LA ATENCION DE EMERGENCIAS POR DESASTRES".

GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD

LIC. JANET MADALI RAMOS GARCIA
COORDINADORA REGIONAL PP 068
CEP: 37124

21

II. P.S. ANCOMARCA



OPCED
02/02/2023

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS COCHE DE PARO

1. ÁREA USUARIA

"PP 068 REDUCCION DE LA VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR DESASTRES".

2. OBJETO DEL BIEN

- Fortalecer la capacidad de respuesta para situaciones de emergencia por desastres del EESS ANCOMARCA.

3. FINALIDAD PUBLICA

- Administración y Almacenamiento de Infraestructura Móvil para la Asistencia frente a Emergencias por Desastres.

4. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Se solicita la compra de los siguientes bienes:

a) COCHE DE PARO:

Debe cumplir las siguientes características

COCHE DE PARO	
CARACTERÍSTICAS GENERALES	
A1	MUEBLE RODANTE CON CAJONES Y BANDEJAS, EMPLEADA EN HOSPITALES, CLINICAS, ETC., PARA EL TRANSPORTE SEGURO DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS (MONITOR DESFIBRILADOR, ASPIRADOR DE SECRECIONES, RESUCITADOR MANUAL, LARINGOSCOPIO, BALÓN DE OXÍGENO, ENTRE OTROS) NECESARIOS PARA DAR UNA RESPUESTA RAPIDA Y OPORTUNA ANTE UN PARO CARDIACO U OTRO TIPO DE EMERGENCIA MÉDICA. NUEVO. PROCEDENCIA ITALIANO
A2	CON CUATRO (04) RUEDAS OMNIDIRECCIONALES DE DIAMETRO NO MENOR DE 125 MM Y NO MAYOR DE 150 MM, CON FRENOS EN DOS (02) RUEDAS Y DOS (02) ANTIESTATICAS
A3	FABRICADA CON ESTRUCTURA DE ALUMINIO ESTRUDED Y/O ACERO INOXIDABLE CON CUBIERTA DE ABS RESISTENTE AL IMPACTO
A4	CON SUPERFICIE ALISADA QUE FACILITE LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN
A5	SUPERFICIE SUPERIOR DE ABS TERMOMOLDEADO, ANTIGOLPE Y ANTIRAYADO DE COLOR GRIS
A6	ASA ERGONOMICA INCORPORADA EN TRES LADOS QUE PERMITEN UNA GRAN MANIOBRABILIDAD REDUCIENDO EL ESFUERZO DEL OPERADOR
A7	CAJONERA CON CINCO (05) GAVETAS O CAJONES DE PC/ABS DE COLOR GRIS Y ASAS ERGONOMICAS EN LA PARTE FRONTAL PARA EL AGARRE
A8	GAVETAS O CAJONES MONTADOS SOBRE GUÍAS ESCAMOTEABLES DE ALUMINIO Y/O ACERO CON APERTURA DEL 100%.
A9	GAVETAS O CAJONES COMPLETAMENTE EXTRAIBLES CON BANDEJAS Y/O SEPARADORES AJUSTABLE Y CON SISTEMA DE CIERRE DE SEGURIDAD CENTRALIZADO CON LLAVE Y/O PRECINTOS
A10	GAVETAS O CAJONES: DOS (02) DE 07 CM DE ALTURA (+/- 3 CM) aprox. DOS (02) DE 14 CM DE ALTURA (+/- 3 CM) aprox. UN (01) DE 22 CM DE ALTURA (+/- 3 CM) aprox.
A11	CON SOPORTE PARA DESFIBRILADOR CON MOVILIDAD DE 360° Y CORREAS DE SUJECCIÓN
A12	CON PORTASUEROS TELESCOPICO DE ALTURA REGULABLE DE DOS GANCHOS COMO MÍNIMO
A13	EN EL LADO IZQUIERDO CON MÍNIMO DOS (02) CAJONES RECLINABLES TRASLUCIDOS CON ABERTURA DE 30° O MAYOR, EN EL LADO IZQUIERDO O DERECHO UN (01) PORTA ASPIRADOR ABATIBLE O RECLINABLE O AJUSTABLE, Y EN EL LADO DERECHO UN CONTENEDOR PARA DESECHOS CON CAPACIDAD DE OCHO (08) LITROS O MAYOR, CON SISTEMA DE APERTURA CON LA RODILLA
A14	CON SUPERFICIE DE TRABAJO SUPLEMENTARIA EXTENSIBLE
A15	CON CONTENEDOR PARA OBJETOS PUNZO CORTANTES, MONTABLE A UNO DE LOS LADOS
A16	CON COMPARTIMENTO O SOPORTE PARA UN CILINDRO DE OXIGENO DE 1 M3 COMO MÍNIMO
A17	MULTITOMA DOBLE DE CORRIENTE COMO MÍNIMO CON CABLE NO MENOR A 1.9 METROS CON SEGURIDAD ELECTRICA (DE ACUERDO A NORMA IEC)





PCED
PROCESO DE
COMPRAS
ELECTRONICAS

2



A18	DIMENSIONES APROXIMADAS ANCHO: 66 ÷ 85 CM (+/- 20 CM) aprox. PROFUNDIDAD: 60 CM (+/- 3 CM) aprox. ALTO: 105 CM (+/- 5 CM) aprox.
A19	PESO APROXIMADO 55 KG (+/- 10 KG)
ACCESORIOS O COMPONENTES	
B1	UN (01) PORTASUEROS TELESCOPICO DE ALTURA REGULABLE DE DOS GANCHOS COMO MÍNIMO
B2	UN (01) SOPORTE PARA DESFIBRILADOR CON MOVILIDAD DE 360° Y CORREAS DE SUJECCIÓN
B3	UNA (01) TABLA DE RCP (MASAJE CARDIACO)
B4	UN (01) CONTENEDOR PARA OBJETOS PUNZO CORTANTES
B5	UN (01) COMPARTIMENTO O SOPORTE PARA BALÓN DE OXIGENO CON CORREAS DE SUJECCIÓN
B6	UN (01) CILINDRO DE OXIGENO MEDICINAL TIPO ME DE 1 M3 CON UN (01) REGULADOR Y FLUJOMETRO DE OXIGENO CON (01) SALIDA PARA FLUJO Y UNA (01) SALIDA PARA PRESIÓN PRESETEADA DE 50 PSI, COMO MÍNIMO.
B7	DOCIENTOS (200) PRECINTOS DE SEGURIDAD DESECHABLES CON CODIFICACIÓN
B8	UN (01) MANUAL Y/O GUIA DE USUARIO DEL EQUIPO EN IDIOMA ESPAÑOL
B9	UN (01) MANUAL Y/O GUIA TECNICA DEL EQUIPO EN IDIOMA ESPAÑOL
EQUIPAMIENTO MÉDICO BÁSICO DEL COCHE DE PARO	
LARINGOSCOPIO ADULTO/PEDIATRICO RIESTER	
CARACTERISTICAS GENERALES	
C1	LARINGOSCOPIO CON PALAS DE FIBRA OPTICA INTEGRADA (FIBRA OPTICA NO DESMONTABLE)
C2	LAMPARA INTEGRADA EN EL TUBO METALICO, PARA ACTIVAR LA ILUMINACION EN EL MANGO
C3	SUPERFICIE DEL MANGO ANTIDESLIZABLE PARA UN USO HIGIENICO Y UN BUEN AGARRE
C4	CAMBIO SENCILLO DE BATERIA EN LA PARTE INFERIOR DEL MANGO
C5	COMPATIBLES CON LOS MANGOS QUE CUMPLAN CON LA NORMA ISO 7376
C6	ILUMINACION: FIBRA OPTICA CON LUZ LED
C7	ESTERILIZACION EN AUTOCLAVE PARA TODAS LAS HOJAS
C8	CON PALAS (HOJAS) DE TIPO MACINTOSH O CURVO DE TAMAÑO 0, 1, 2, 3, 4 y 5; DE ACERO INOXIDABLE Y AUTOCLAVABLES
C9	CON PALAS (HOJAS) DE TIPO MILLER O RECTAS DE TAMAÑO 00, 0, 1, 2, 3 y 4; DE ACERO INOXIDABLE Y AUTOCLAVABLES
C10	PARA USO EN PACIENTES ADULTOS, PEDIATRICOS Y NEONATOS
COMPONENTES	
C11	UN (01) SISTEMA CARGADOR DE BATERIA 220 V +/- 5% A 60Hz PARA BATERIAS RECARGABLES DEL EQUIPO
C12	UN (01) JUEGO DE BATERIAS RECARGABLES SEGÚN DISEÑO DEL EQUIPO
C13	ESTUCHE PARA HOJAS Y MANGOS COMPLETOS
RESUCITADOR MANUAL ADULTO MARCA AMBU	
D1	BOLSA DOBLE PARA LIMITAR LA PRESIÓN PARA MAYOR SEGURIDAD, ESTERILIZABLE EN AUTOCLAVE Y CON CAPACIDAD MAYOR DE 1200 ML
D2	SISTEMA DE VÁLVULA CON OBTURADOR SIMPLE MEJORA LA VISIÓN Y EL MANEJO DEL CAUDAL DE AIRE AL PACIENTE
D3	MANGO INTEGRADO PARA MAYOR COMODIDAD Y PRESION UNIFORME
D4	LA ELASTICIDAD DE LA FUNDA EXTERIOR DE LA BOLSA LIMITA LA PRESION DE LAS VIAS RESPIRATORIAS
D5	VOLUMEN APROXIMADO DE LA BOLSA DE RESERVORIO 1500 ML
ACCESORIOS	
D6	DOS (02) MASCARILLAS PARA PACIENTES ADULTOS DE DIFERENTES TAMAÑOS, CON BORDES ACOJINADOS, ANATOMICOS, TRANSPARENTES, ESTERILIZABLES EN AUTOCLAVE
D7	UNA (01) VALVULA PEEP AUTOCLAVABLE



OPCED
OFICINA DE PLANIFICACIÓN
Y CONTROL DE OPERACIONES

3



4

D8	CINCO (05) BOLSAS DE RESERVORIO
D9	UN (01) ESTUCHE PORTA EQUIPO
RESUCITADOR MANUAL PEDIATRICO/NEONATAL MARCA AMBU	
E1	BOLSA DOBLE PARA LIMITAR LA PRESIÓN PARA MAYOR SEGURIDAD, ESTERILIZABLE EN AUTOCLAVE Y CON CAPACIDAD MAYOR DE 300 ML
E2	SISTEMA DE VÁLVULA CON OBTURADOR SIMPLE MEJORA LA VISIÓN Y EL MANEJO DEL CAUDAL DE AIRE AL PACIENTE
E3	MANGO INTEGRADO PARA MAYOR COMODIDAD Y PRESION UNIFORME
E4	LA ELASTICIDAD DE LA FUNDA EXTERIOR DE LA BOLSA LIMITA LA PRESION DE LAS VIAS RESPIRATORIAS
E5	VOLUMEN APROXIMADO DE LA BOLSA DE RESERVORIO 1500 ML
ACCESORIOS	
E6	DOS (02) MASCARILLAS PARA PACIENTES PEDIATRICOS Y DOS (02) MASCARILLAS PARA PACIENTES NEONATALES DE DIFERENTES TAMAÑOS, CON BORDES ACOJINADOS, ANATOMICOS, TRANSPARENTES, ESTERILIZABLES EN AUTOCLAVE
E7	UNA (01) VALVULA PEEP AUTOCLAVABLE
E8	CINCO (05) BOLSAS DE RESERVORIO
E9	UN (01) ESTUCHE PORTA EQUIPO
OTRO EQUIPAMIENTO	
F1	UN (01) CILINDRO DE OXIGENO MEDICINAL DE CAPACIDAD DE 1 M3 CON VALVULA CGA-870 Y CON UN (01) REGULADOR CON SALIDAS PARA FLUJO Y PRESION
F2	CINCO (05) SET DE TUBOS OROFARINGEOS TIPO MAYO DE DIFERENTES TAMAÑOS DEL N° 0 AL N° 5.
F3	CINCO (05) SET DE TUBOS NASOFARINGEOS PREFORMADOS DE DIFERENTES TAMAÑOS DEL N° 2.5 AL N° 5
F4	CINCO (05) TUBO OBTURADOR ESOFÁGICO PARA ADULTOS
F5	CINCO (05) SET DE TUBOS OROTRAQUEALES DEL N° 2.5 AL N° 9
F6	DOS (02) PINZAS TIPO MAGILL DE 17CM APROX. PEDIATRICOS
F7	DOS (02) PINZAS TIPO MAGILL DE 25CM APROX. ADULTOS
F8	VEINTICINCO (25) PARES DE GUANTES QUIRURGICOS ESTERILES TAMAÑO N° 6
F9	VEINTICINCO (25) PARES DE GUANTES QUIRURGICOS ESTERILES TAMAÑO N° 6.5
F10	VEINTICINCO (25) PARES DE GUANTES QUIRURGICOS ESTERILES TAMAÑO N° 7
F11	VEINTICINCO (25) PARES DE GUANTES QUIRURGICOS ESTERILES TAMAÑO N° 7.5
F12	CIENT (100) GUANTES PARA EXAMEN TAMAÑO SMALL
F13	CIENT (100) GUANTES PARA EXAMEN TAMAÑO MEDIUM
F14	CIENT (100) GUANTES PARA EXAMEN TAMAÑO LARGE

12



GOBIERNO REGIONAL TACNA
GOVERNMENT OF TACNA

IMAGEN REFERENCIAL COCHE DE PARO

4



8/



OFICIO
Nº 000-2023-DRS.T
TACNA, 15 DE AGOSTO DE 2023.

5. DESCRIPCIÓN ADICIONAL DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL BIEN

- Adjuntar las fichas técnicas de cada equipo.
- Adjuntar los protocolos de pruebas de corresponder.
- Catalogo del equipo.

6. GARANTÍA

Según un año (1) como mínimo

7. PLAZO DE ENTREGA

Según lo establece estudio de mercado.

8. LUGAR DE ENTREGA

Almacén DIRESA, ubicado en calle José Jiménez S/N, al costado del colegio militar Gregorio Albarracín

9. CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN DEL BIEN

Una vez ingresado el bien y que cumpla las especificaciones Técnicas solicitadas.

10. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL:

Del proveedor

- Con RUC activo y habido
- RNP (Bienes)
- Cuenta CCI
- No podrá realizar la subcontratación

Del personal

No corresponde.

11. FORMA DE PAGO

Sera único pago. Con recepción del bien cumpliendo las especificaciones técnicas.

12. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en ejecución de la entrega del bien, se aplicará al contratista una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto máximo al diez por ciento (10%) del monto total de la orden de compra.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de la siguiente forma:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Dónde:

$$\begin{aligned} f &= 0.40 &= &\text{o menor o igual a 60 días} \\ f &= 0.25 &= &\text{o mayor a 60 días} \end{aligned}$$

Al llegar al monto máximo de la penalidad la Dirección Regional de Salud Tacna podrá resolver la Orden de compra por incumplimiento y tomará las acciones que correspondan.

13. CONFIDENCIALIDAD

No corresponde.

14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

No corresponde

15. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

PP 068 Meta: 66 "ADMINISTRACION Y ALMACENAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA MOVIL PARA LA ATENCION DE EMERGENCIAS POR DESASTRES".

GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD

LIC. JANET MADALI RAMOS GARCÍA
COORDINADORA REGIONAL PP 068
CEP: 37124

III. HIGUERANI



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS COCHE DE PARO

1. ÁREA USUARIA

“PP 068 REDUCCION DE LA VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR DESASTRES”.

2. OBJETO DEL BIEN

- Fortalecer la capacidad de respuesta para situaciones de emergencia por desastres del EESS Higuerani.

3. FINALIDAD PUBLICA

- Administración y Almacenamiento de Infraestructura Móvil para la Asistencia frente a Emergencias por Desastres.

4. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Se solicita la compra de los siguientes bienes:

a) COCHE DE PARO:

Debe cumplir las siguientes características

COCHE DE PARO	
CARACTERÍSTICAS GENERALES	
A1	MUEBLE RODANTE CON CAJONES Y BANDEJAS, EMPLEADA EN HOSPITALES, CLINICAS, ETC., PARA EL TRANSPORTE SEGURO DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS (MONITOR DESFIBRILADOR, ASPIRADOR DE SECRECIONES, RESUCITADOR MANUAL, LARINGOSCOPIO, BALÓN DE OXÍGENO, ENTRE OTROS) NECESARIOS PARA DAR UNA RESPUESTA RAPIDA Y OPORTUNA ANTE UN PARO CARDIACO U OTRO TIPO DE EMERGENCIA MÉDICA. NUEVO. PROCEDENCIA ITALIANO
A2	CON CUATRO (04) RUEDAS OMNIDIRECCIONALES DE DIAMETRO NO MENOR DE 125 MM Y NO MAYOR DE 150 MM, CON FRENOS EN DOS (02) RUEDAS Y DOS (02) ANTIESTÁTICAS
A3	FABRICADA CON ESTRUCTURA DE ALUMINIO ESTRUDED Y/O ACERO INOXIDABLE CON CUBIERTA DE ABS RESISTENTE AL IMPACTO
A4	CON SUPERFICIE ALISADA QUE FACILITE LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN
A5	SUPERFICIE SUPERIOR DE ABS TERMOMOLDEADO, ANTIGOLPE Y ANTIRAYADO DE COLOR GRIS
A6	ASA ERGONOMICA INCORPORADA EN TRES LADOS QUE PERMITEN UNA GRAN MANIOBRABILIDAD REDUCIENDO EL ESFUERZO DEL OPERADOR
A7	CAJONERA CON CINCO (05) GAVETAS O CAJONES DE PC/ABS DE COLOR GRIS Y ASAS ERGONOMICAS EN LA PARTE FRONTAL PARA EL AGARRE
A8	GAVETAS O CAJONES MONTADOS SOBRE GUÍAS ESCAMOTEABLES DE ALUMINIO Y/O ACERO CON APERTURA DEL 100%.
A9	GAVETAS O CAJONES COMPLETAMENTE EXTRAIBLES CON BANDEJAS Y/O SEPARADORES AJUSTABLE Y CON SISTEMA DE CIERRE DE SEGURIDAD CENTRALIZADO CON LLAVE Y/O PRECINTOS
A10	GAVETAS O CAJONES: DOS (02) DE 07 CM DE ALTURA (+/- 3 CM) aprox. DOS (02) DE 14 CM DE ALTURA (+/- 3 CM) aprox. UN (01) DE 22 CM DE ALTURA (+/- 3 CM) aprox.
A11	CON SOPORTE PARA DESFIBRILADOR CON MOVILIDAD DE 360° Y CORREAS DE SUJECCIÓN
A12	CON PORTASUEROS TELESCOPICO DE ALTURA REGULABLE DE DOS GANCHOS COMO MÍNIMO
A13	EN EL LADO IZQUIERDO CON MÍNIMO DOS (02) CAJONES RECLINABLES TRASLUCIDOS CON ABERTURA DE 30° O MAYOR, EN EL LADO IZQUIERDO O DERECHO UN (01) PORTA ASPIRADOR ABATIBLE O RECLINABLE O AJUSTABLE, Y EN EL LADO DERECHO UN CONTENEDOR PARA DESECHOS CON CAPACIDAD DE OCHO (08) LITROS O MAYOR, CON SISTEMA DE APERTURA CON LA RODILLA
A14	CON SUPERFICIE DE TRABAJO SUPLEMENTARIA EXTENSIBLE
A15	CON CONTENEDOR PARA OBJETOS PUNZO CORTANTES, MONTABLE A UNO DE LOS LADOS
A16	CON COMPARTIMENTO O SOPORTE PARA UN CILINDRO DE OXIGENO DE 1 M3 COMO MÍNIMO
A17	MULTITOMA DOBLE DE CORRIENTE COMO MÍNIMO CON CABLE NO MENOR A 1.9 METROS CON SEGURIDAD ELECTRICA (DE ACUERDO A NORMA IEC)



[Handwritten signature]



2



A18	DIMENSIONES APROXIMADAS ANCHO: 66 ÷ 85 CM (+/- 20 CM) aprox. PROFUNDIDAD: 60 CM (+/- 3 CM) aprox. ALTO: 105 CM (+/- 5 CM) aprox.
A19	PESO APROXIMADO 55 KG (+/- 10 KG)
ACCESORIOS O COMPONENTES	
B1	UN (01) PORTASUEROS TELESCOPICO DE ALTURA REGULABLE DE DOS GANCHOS COMO MÍNIMO
B2	UN (01) SOPORTE PARA DESFIBRILADOR CON MOVILIDAD DE 360° Y CORREAS DE SUJECCIÓN
B3	UNA (01) TABLA DE RCP (MASAJE CARDIACO)
B4	UN (01) CONTENEDOR PARA OBJETOS PUNZO CORTANTES
B5	UN (01) COMPARTIMENTO O SOPORTE PARA BALÓN DE OXIGENO CON CORREAS DE SUJECCIÓN
B6	UN (01) CILINDRO DE OXIGENO MEDICINAL TIPO ME DE 1 M3 CON UN (01) REGULADOR Y FLUJOMETRO DE OXIGENO CON (01) SALIDA PARA FLUJO Y UNA (01) SALIDA PARA PRESIÓN PRESETEADA DE 50 PSI, COMO MÍNIMO.
B7	DOCIENTOS (200) PRECINTOS DE SEGURIDAD DESECHABLES CON CODIFICACIÓN
B8	UN (01) MANUAL Y/O GUIA DE USUARIO DEL EQUIPO EN IDIOMA ESPAÑOL
B9	UN (01) MANUAL Y/O GUIA TECNICA DEL EQUIPO EN IDIOMA ESPAÑOL
EQUIPAMIENTO MÉDICO BÁSICO DEL COCHE DE PARO	
LARINGOSCOPIO ADULTO/PEDIATRICO RIESTER	
CARACTERISTICAS GENERALES	
C1	LARINGOSCOPIO CON PALAS DE FIBRA OPTICA INTEGRADA (FIBRA OPTICA NO DESMONTABLE)
C2	LAMPARA INTEGRADA EN EL TUBO METALICO, PARA ACTIVAR LA ILUMINACION EN EL MANGO
C3	SUPERFICIE DEL MANGO ANTIDESLIZABLE PARA UN USO HIGIENICO Y UN BUEN AGARRE
C4	CAMBIO SENCILLO DE BATERIA EN LA PARTE INFERIOR DEL MANGO
C5	COMPATIBLES CON LOS MANGOS QUE CUMPLAN CON LA NORMA ISO 7376
C6	ILUMINACION: FIBRA OPTICA CON LUZ LED
C7	ESTERILIZACION EN AUTOCLAVE PARA TODAS LAS HOJAS
C8	CON PALAS (HOJAS) DE TIPO MACINTOSH O CURVO DE TAMAÑO 0, 1, 2, 3, 4 y 5; DE ACERO INOXIDABLE Y AUTOCLAVABLES
C9	CON PALAS (HOJAS) DE TIPO MILLER O RECTAS DE TAMAÑO 00, 0, 1, 2, 3 y 4; DE ACERO INOXIDABLE Y AUTOCLAVABLES
C10	PARA USO EN PACIENTES ADULTOS, PEDIATRICOS Y NEONATOS
COMPONENTES	
C11	UN (01) SISTEMA CARGADOR DE BATERIA 220 V +/- 5% A 60Hz PARA BATERIAS RECARGABLES DEL EQUIPO
C12	UN (01) JUEGO DE BATERIAS RECARGABLES SEGÚN DISEÑO DEL EQUIPO
C13	ESTUCHE PARA HOJAS Y MANGOS COMPLETOS
RESUCITADOR MANUAL ADULTO MARCA AMBU	
D1	BOLSA DOBLE PARA LIMITAR LA PRESIÓN PARA MAYOR SEGURIDAD, ESTERILIZABLE EN AUTOCLAVE Y CON CAPACIDAD MAYOR DE 1200 ML
D2	SISTEMA DE VÁLVULA CON OBTURADOR SIMPLE MEJORA LA VISIÓN Y EL MANEJO DEL CAUDAL DE AIRE AL PACIENTE
D3	MANGO INTEGRADO PARA MAYOR COMODIDAD Y PRESION UNIFORME
D4	LA ELASTICIDAD DE LA FUNDA EXTERIOR DE LA BOLSA LIMITA LA PRESION DE LAS VIAS RESPIRATORIAS
D5	VOLUMEN APROXIMADO DE LA BOLSA DE RESERVORIO 1500 ML
ACCESORIOS	
D6	DOS (02) MASCARILLAS PARA PACIENTES ADULTOS DE DIFERENTES TAMAÑOS, CON BORDES ACOJINADOS, ANATOMICOS, TRANSPARENTES, ESTERILIZABLES EN AUTOCLAVE
D7	UNA (01) VALVULA PEEP AUTOCLAVABLE



3



[Handwritten signature]

D8	CINCO (05) BOLSAS DE RESERVORIO
D9	UN (01) ESTUCHE PORTA EQUIPO
RESUCITADOR MANUAL PEDIATRICO/NEONATAL MARCA AMBU	
E1	BOLSA DOBLE PARA LIMITAR LA PRESIÓN PARA MAYOR SEGURIDAD, ESTERILIZABLE EN AUTOCLAVE Y CON CAPACIDAD MAYOR DE 300 ML
E2	SISTEMA DE VÁLVULA CON OBTURADOR SIMPLE MEJORA LA VISIÓN Y EL MANEJO DEL CAUDAL DE AIRE AL PACIENTE
E3	MANGO INTEGRADO PARA MAYOR COMODIDAD Y PRESION UNIFORME
E4	LA ELASTICIDAD DE LA FUNDA EXTERIOR DE LA BOLSA LIMITA LA PRESION DE LAS VIAS RESPIRATORIAS
E5	VOLUMEN APROXIMADO DE LA BOLSA DE RESERVORIO 1500 ML
ACCESORIOS	
E6	DOS (02) MASCARILLAS PARA PACIENTES PEDIATRICOS Y DOS (02) MASCARILLAS PARA PACIENTES NEONATALES DE DIFERENTES TAMAÑOS, CON BORDES ACOJINADOS, ANATOMICOS, TRANSPARENTES, ESTERILIZABLES EN AUTOCLAVE
E7	UNA (01) VALVULA PEEP AUTOCLAVABLE
E8	CINCO (05) BOLSAS DE RESERVORIO
E9	UN (01) ESTUCHE PORTA EQUIPO
OTRO EQUIPAMIENTO	
F1	UN (01) CILINDRO DE OXIGENO MEDICINAL DE CAPACIDAD DE 1 M3 CON VALVULA CGA-870 Y CON UN (01) REGULADOR CON SALIDAS PARA FLUJO Y PRESION
F2	CINCO (05) SET DE TUBOS OROFARINGEOS TIPO MAYO DE DIFERENTES TAMAÑOS DEL N° 0 AL N° 5.
F3	CINCO (05) SET DE TUBOS NASOFARINGEOS PREFORMADOS DE DIFERENTES TAMAÑOS DEL N° 2.5 AL N° 5
F4	CINCO (05) TUBO OBTURADOR ESOFÁGICO PARA ADULTOS
F5	CINCO (05) SET DE TUBOS OROTRAQUEALES DEL N° 2.5 AL N° 9
F6	DOS (02) PINZAS TIPO MAGILL DE 17CM APROX. PEDIATRICOS
F7	DOS (02) PINZAS TIPO MAGILL DE 25CM APROX. ADULTOS
F8	VEINTICINCO (25) PARES DE GUANTES QUIRURGICOS ESTERILES TAMAÑO N° 6
F9	VEINTICINCO (25) PARES DE GUANTES QUIRURGICOS ESTERILES TAMAÑO N° 6.5
F10	VEINTICINCO (25) PARES DE GUANTES QUIRURGICOS ESTERILES TAMAÑO N° 7
F11	VEINTICINCO (25) PARES DE GUANTES QUIRURGICOS ESTERILES TAMAÑO N° 7.5
F12	CIEN (100) GUANTES PARA EXAMEN TAMAÑO SMALL
F13	CIEN (100) GUANTES PARA EXAMEN TAMAÑO MEDIUM
F14	CIEN (100) GUANTES PARA EXAMEN TAMAÑO LARGE

11



GOB. REGIONAL TACNA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TACNA

IMAGEN REFERENCIAL



LOGO OFICINA



[Handwritten signature]





5. DESCRIPCIÓN ADICIONAL DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL BIEN

- Adjuntar las fichas técnicas de cada equipo.
- Adjuntar los protocolos de pruebas de corresponder.
- Catalogo del equipo.

6. GARANTÍA

Según UN AÑO como mínimo

5

7. PLAZO DE ENTREGA

Según lo establece estudio de mercado.

8. LUGAR DE ENTREGA

Almacén DIRESA, ubicado en calle José Jiménez S/N, al costado del colegio militar Gregorio Albarracín

9. CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN DEL BIEN

Una vez ingresado el bien y que cumpla las especificaciones Técnicas solicitadas.

10. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL:

Del proveedor

- Con RUC activo y habido
- RNP (Bienes)
- Cuenta CCI
- No podrá realizar la subcontratación

Del personal

No corresponde.



11. FORMA DE PAGO

Sera único pago. Con recepción del bien cumpliendo las especificaciones técnicas.

12. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en ejecución de la entrega del bien, se aplicará al contratista una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto máximo al diez por ciento (10%) del monto total de la orden de compra.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de la siguiente forma:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Dónde:

$$\begin{aligned} f &= 0.40 && \text{o menor o igual a 60 días} \\ f &= 0.25 && \text{o mayor a 60 días} \end{aligned}$$

Al llegar al monto máximo de la penalidad la Dirección Regional de Salud Tacna podrá resolver la Orden de compra por incumplimiento y tomará las acciones que correspondan.

13. CONFIDENCIALIDAD

No corresponde.

14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

No corresponde

15. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

PP 068 Meta: 66 "ADMINISTRACION Y ALMACENAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA MOVIL PARA LA ATENCION DE EMERGENCIAS POR DESASTRES".

GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD

LIC. JANET WADALI RAMOS GARCIA
COORDINADORA REGIONAL PP 068
CEP: 37124

09

IV. P.S. CONCHACHIRI



GOBIERNO REGIONAL
TACNA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
COCHE DE PARO

1. ÁREA USUARIA

“PP 068 REDUCCION DE LA VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR DESASTRES”.

2. OBJETO DEL BIEN

- Fortalecer la capacidad de respuesta para situaciones de emergencia por desastres del EESS CONCHACHIRI.

3. FINALIDAD PUBLICA

- Administración y Almacenamiento de Infraestructura Móvil para la Asistencia frente a Emergencias por Desastres.

4. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Se solicita la compra de los siguientes bienes:

a) COCHE DE PARO:

Debe cumplir las siguientes características

COCHE DE PARO	
CARACTERÍSTICAS GENERALES	
A1	MUEBLE RODANTE CON CAJONES Y BANDEJAS, EMPLEADA EN HOSPITALES, CLINICAS, ETC., PARA EL TRANSPORTE SEGURO DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS (MONITOR DESFIBRILADOR, ASPIRADOR DE SECRECIONES, RESUCITADOR MANUAL, LARINGOSCOPIO, BALÓN DE OXÍGENO, ENTRE OTROS) NECESARIOS PARA DAR UNA RESPUESTA RAPIDA Y OPORTUNA ANTE UN PARO CARDIACO U OTRO TIPO DE EMERGENCIA MÉDICA. NUEVO. PROCEDENCIA ITALIANO
A2	CON CUATRO (04) RUEDAS OMNIDIRECCIONALES DE DIAMETRO NO MENOR DE 125 MM Y NO MAYOR DE 150 MM, CON FRENOS EN DOS (02) RUEDAS Y DOS (02) ANTIESTATICAS
A3	FABRICADA CON ESTRUCTURA DE ALUMINIO ESTRUDED Y/O ACERO INOXIDABLE CON CUBIERTA DE ABS RESISTENTE AL IMPACTO
A4	CON SUPERFICIE ALISADA QUE FACILITE LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN
A5	SUPERFICIE SUPERIOR DE ABS TERMOMOLDEADO, ANTIGOLPE Y ANTIRAYADO DE COLOR GRIS
A6	ASA ERGONOMICA INCORPORADA EN TRES LADOS QUE PERMITEN UNA GRAN MANIOBRABILIDAD REDUCIENDO EL ESFUERZO DEL OPERADOR
A7	CAJONERA CON CINCO (05) GAVETAS O CAJONES DE PC/ABS DE COLOR GRIS Y ASAS ERGONOMICAS EN LA PARTE FRONTAL PARA EL AGARRE
A8	GAVETAS O CAJONES MONTADOS SOBRE GUÍAS ESCAMOTEABLES DE ALUMINIO Y/O ACERO CON APERTURA DEL 100%.
A9	GAVETAS O CAJONES COMPLETAMENTE EXTRAIBLES CON BANDEJAS Y/O SEPARADORES AJUSTABLE Y CON SISTEMA DE CIERRE DE SEGURIDAD CENTRALIZADO CON LLAVE Y/O PRECINTOS
A10	GAVETAS O CAJONES: DOS (02) DE 07 CM DE ALTURA (+/- 3 CM) aprox. DOS (02) DE 14 CM DE ALTURA (+/- 3 CM) aprox. UN (01) DE 22 CM DE ALTURA (+/- 3 CM) aprox.
A11	CON SOPORTE PARA DESFIBRILADOR CON MOVILIDAD DE 360° Y CORREAS DE SUJECCIÓN
A12	CON PORTASUEROS TELESCOPICO DE ALTURA REGULABLE DE DOS GANCHOS COMO MÍNIMO
A13	EN EL LADO IZQUIERDO CON MÍNIMO DOS (02) CAJONES RECLINABLES TRASLUCIDOS CON ABERTURA DE 30° O MAYOR, EN EL LADO IZQUIERDO O DERECHO UN (01) PORTA ASPIRADOR ABATIBLE O RECLINABLE O AJUSTABLE, Y EN EL LADO DERECHO UN CONTENEDOR PARA DESECHOS CON CAPACIDAD DE OCHO (08) LITROS O MAYOR, CON SISTEMA DE APERTURA CON LA RODILLA
A14	CON SUPERFICIE DE TRABAJO SUPLEMENTARIA EXTENSIBLE
A15	CON CONTENEDOR PARA OBJETOS PUNZO CORTANTES, MONTABLE A UNO DE LOS LADOS
A16	CON COMPARTIMENTO O SOPORTE PARA UN CILINDRO DE OXIGENO DE 1 M3 COMO MÍNIMO





2

A17	MULTITOMA DOBLE DE CORRIENTE COMO MÍNIMO CON CABLE NO MENOR A 1.9 METROS CON SEGURIDAD ELECTRICA (DE ACUERDO A NORMA IEC)
A18	DIMENSIONES APROXIMADAS ANCHO: 66 ÷ 85 CM (+/- 20 CM) aprox. PROFUNDIDAD: 60 CM (+/- 3 CM) aprox. ALTO: 105 CM (+/- 5 CM) aprox.
A19	PESO APROXIMADO 55 KG (+/- 10 KG)
ACCESORIOS O COMPONENTES	
B1	UN (01) PORTASUEROS TELESCOPICO DE ALTURA REGULABLE DE DOS GANCHOS COMO MÍNIMO
B2	UN (01) SOPORTE PARA DESFIBRILADOR CON MOVILIDAD DE 360° Y CORREAS DE SUJECCIÓN
B3	UNA (01) TABLA DE RCP (MASAJE CARDIACO)
B4	UN (01) CONTENEDOR PARA OBJETOS PUNZO CORTANTES
B5	UN (01) COMPARTIMENTO O SOPORTE PARA BALÓN DE OXIGENO CON CORREAS DE SUJECCIÓN
B6	UN (01) CILINDRO DE OXIGENO MEDICINAL TIPO ME DE 1 M3 CON UN (01) REGULADOR Y FLUJOMETRO DE OXIGENO CON (01) SALIDA PARA FLUJO Y UNA (01) SALIDA PARA PRESIÓN PRESETEADA DE 50 PSI, COMO MÍNIMO.
B7	DOCIENTOS (200) PRECINTOS DE SEGURIDAD DESECHABLES CON CODIFICACIÓN
B8	UN (01) MANUAL Y/O GUIA DE USUARIO DEL EQUIPO EN IDIOMA ESPAÑOL
B9	UN (01) MANUAL Y/O GUIA TECNICA DEL EQUIPO EN IDIOMA ESPAÑOL
EQUIPAMIENTO MÉDICO BÁSICO DEL COCHE DE PARO	
LARINGOSCOPIO ADULTO/PEDIATRICO RIESTER	
CARACTERISTICAS GENERALES	
C1	LARINGOSCOPIO CON PALAS DE FIBRA OPTICA INTEGRADA (FIBRA OPTICA NO DESMONTABLE)
C2	LAMPARA INTEGRADA EN EL TUBO METALICO, PARA ACTIVAR LA ILUMINACION EN EL MANGO
C3	SUPERFICIE DEL MANGO ANTIDESLIZABLE PARA UN USO HIGIENICO Y UN BUEN AGARRE
C4	CAMBIO SENCILLO DE BATERIA EN LA PARTE INFERIOR DEL MANGO
C5	COMPATIBLES CON LOS MANGOS QUE CUMPLAN CON LA NORMA ISO 7376
C6	ILUMINACION: FIBRA OPTICA CON LUZ LED
C7	ESTERILIZACION EN AUTOCLAVE PARA TODAS LAS HOJAS
C8	CON PALAS (HOJAS) DE TIPO MACINTOSH O CURVO DE TAMAÑO 0, 1, 2, 3, 4 y 5; DE ACERO INOXIDABLE Y AUTOCLAVABLES
C9	CON PALAS (HOJAS) DE TIPO MILLER O RECTAS DE TAMAÑO 00, 0, 1, 2, 3 y 4; DE ACERO INOXIDABLE Y AUTOCLAVABLES
C10	PARA USO EN PACIENTES ADULTOS, PEDIATRICOS Y NEONATOS
COMPONENTES	
C11	UN (01) SISTEMA CARGADOR DE BATERIA 220 V +/- 5% A 60Hz PARA BATERIAS RECARGABLES DEL EQUIPO
C12	UN (01) JUEGO DE BATERIAS RECARGABLES SEGÚN DISEÑO DEL EQUIPO
C13	ESTUCHE PARA HOJAS Y MANGOS COMPLETOS
RESUCITADOR MANUAL ADULTO MARCA AMBU	
D1	BOLSA DOBLE PARA LIMITAR LA PRESIÓN PARA MAYOR SEGURIDAD, ESTERILIZABLE EN AUTOCLAVE Y CON CAPACIDAD MAYOR DE 1200 ML
D2	SISTEMA DE VÁLVULA CON OBTURADOR SIMPLE MEJORA LA VISIÓN Y EL MANEJO DEL CAUDAL DE AIRE AL PACIENTE
D3	MANGO INTEGRADO PARA MAYOR COMODIDAD Y PRESION UNIFORME
D4	LA ELASTICIDAD DE LA FUNDA EXTERIOR DE LA BOLSA LIMITA LA PRESION DE LAS VIAS RESPIRATORIAS
D5	VOLUMEN APROXIMADO DE LA BOLSA DE RESERVORIO 1500 ML
ACCESORIOS	
D6	DOS (02) MASCARILLAS PARA PACIENTES ADULTOS DE DIFERENTES TAMAÑOS, CON BORDES ACOJINADOS, ANATOMICOS, TRANSPARENTES, ESTERILIZABLES EN AUTOCLAVE



06



PROCESO
DE
ADJUDICACIÓN
SIMPLIFICADA

3

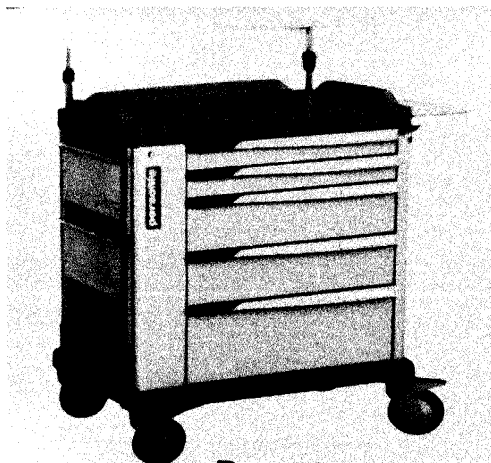
D7	UNA (01) VALVULA PEEP AUTOCLAVABLE
D8	CINCO (05) BOLSAS DE RESERVORIO
D9	UN (01) ESTUCHE PORTA EQUIPO
RESUCITADOR MANUAL PEDIATRICO/NEONATAL MARCA AMBU	
E1	BOLSA DOBLE PARA LIMITAR LA PRESIÓN PARA MAYOR SEGURIDAD, ESTERILIZABLE EN AUTOCLAVE Y CON CAPACIDAD MAYOR DE 300 ML
E2	SISTEMA DE VÁLVULA CON OBTURADOR SIMPLE MEJORA LA VISIÓN Y EL MANEJO DEL CAUDAL DE AIRE AL PACIENTE
E3	MANGO INTEGRADO PARA MAYOR COMODIDAD Y PRESION UNIFORME
E4	LA ELASTICIDAD DE LA FUNDA EXTERIOR DE LA BOLSA LIMITA LA PRESION DE LAS VIAS RESPIRATORIAS
E5	VOLUMEN APROXIMADO DE LA BOLSA DE RESERVORIO 1500 ML
ACCESORIOS	
E6	DOS (02) MASCARILLAS PARA PACIENTES PEDIATRICOS Y DOS (02) MASCARILLAS PARA PACIENTES NEONATALES DE DIFERENTES TAMAÑOS, CON BORDES ACOJINADOS, ANATOMICOS, TRANSPARENTES, ESTERILIZABLES EN AUTOCLAVE
E7	UNA (01) VALVULA PEEP AUTOCLAVABLE
E8	CINCO (05) BOLSAS DE RESERVORIO
E9	UN (01) ESTUCHE PORTA EQUIPO
OTRO EQUIPAMIENTO	
F1	UN (01) CILINDRO DE OXIGENO MEDICINAL DE CAPACIDAD DE 1 M3 CON VALVULA CGA-870 Y CON UN (01) REGULADOR CON SALIDAS PARA FLUJO Y PRESION
F2	CINCO (05) SET DE TUBOS OROFARINGEOS TIPO MAYO DE DIFERENTES TAMAÑOS DEL N° 0 AL N° 5.
F3	CINCO (05) SET DE TUBOS NASOFARINGEOS PREFORMADOS DE DIFERENTES TAMAÑOS DEL N° 2.5 AL N° 5
F4	CINCO (05) TUBO OBTURADOR ESOFÁGICO PARA ADULTOS
F5	CINCO (05) SET DE TUBOS OROTRAQUEALES DEL N° 2.5 AL N° 9
F6	DOS (02) PINZAS TIPO MAGILL DE 17CM APROX. PEDIATRICOS
F7	DOS (02) PINZAS TIPO MAGILL DE 25CM APROX. ADULTOS
F8	VEINTICINCO (25) PARES DE GUANTES QUIRURGICOS ESTERILES TAMAÑO N° 6
F9	VEINTICINCO (25) PARES DE GUANTES QUIRURGICOS ESTERILES TAMAÑO N° 6.5
F10	VEINTICINCO (25) PARES DE GUANTES QUIRURGICOS ESTERILES TAMAÑO N° 7
F11	VEINTICINCO (25) PARES DE GUANTES QUIRURGICOS ESTERILES TAMAÑO N° 7.5
F12	CIENT (100) GUANTES PARA EXAMEN TAMAÑO SMALL
F13	CIENT (100) GUANTES PARA EXAMEN TAMAÑO MEDIUM
F14	CIENT (100) GUANTES PARA EXAMEN TAMAÑO LARGE



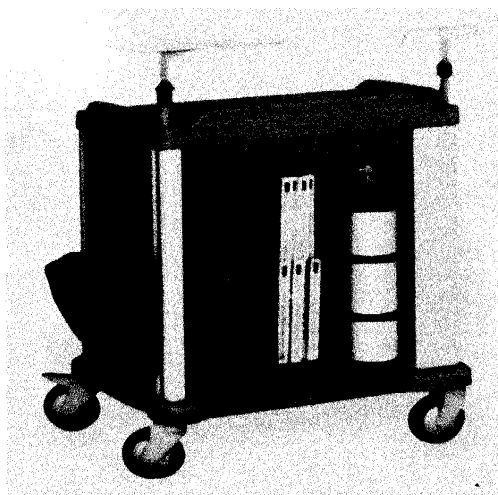
05



IMAGEN REFERENCIAL



LOGO OFICINA



5. DESCRIPCIÓN ADICIONAL DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL BIEN

- Adjuntar las fichas técnicas de cada equipo.
- Adjuntar los protocolos de pruebas de corresponder.
- Catalogo del equipo.

04



6. GARANTÍA

Según UN AÑO como mínimo

7. PLAZO DE ENTREGA

Según lo establece estudio de mercado.

8. LUGAR DE ENTREGA

Almacén DIRESA, ubicado en calle José Jiménez S/N, al costado del colegio militar Gregorio Albarracín

9. CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN DEL BIEN

Una vez ingresado el bien y que cumpla las especificaciones Técnicas solicitadas.

10. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL:

Del proveedor

- Con RUC activo y habido
- RNP (Bienes)
- Cuenta CCI
- No podrá realizar la subcontratación

Del personal

No corresponde.

11. FORMA DE PAGO

Sera único pago. Con recepción del bien cumpliendo las especificaciones técnicas.

12. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en ejecución de la entrega del bien, se aplicará al contratista una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto máximo al diez por ciento (10%) del monto total de la orden de compra.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de la siguiente forma:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Dónde:

$$\begin{aligned} f &= 0.40 && \text{o menor o igual a 60 días} \\ f &= 0.25 && \text{o mayor a 60 días} \end{aligned}$$

Al llegar al monto máximo de la penalidad la Dirección Regional de Salud Tacna podrá resolver la Orden de compra por incumplimiento y tomará las acciones que correspondan.

13. CONFIDENCIALIDAD

No corresponde.

14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

No corresponde

15. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

PP 068 Meta: 66 "ADMINISTRACION Y ALMACENAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA MOVIL PARA LA ATENCION DE EMERGENCIAS POR DESASTRES".

GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD

.....
LIC. JAVIER RAMOS RAMOS GARCIA
COORDINADOR REGIONAL PP 068
CEP 07124

3.2. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACION
A	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP); Ficha Ruc emitido por la SUNAT como HABIDO y ACTIVO en el rubro del objeto de la convocatoria, Contar con Autorización Sanitaria de Funcionamiento del establecimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia de RNP y Ficha RUC. - Copia de certificado de Autorización Sanitaria de Funcionamiento
	B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 300,000.00 (Trescientos Mil con 00/100 Soles) Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de: S/. 26,450.00 (Veinte Seis Mil Cuatrocientos Cincuenta con 00/100 Soles) Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: carro de paro, carro de paro médico, coche de paro, coche de curaciones, carro rojo, carro de paro enfermería, todo tipo de mobiliario relacionado a la salud.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN						
A. PRECIO							
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">70 puntos</p>						
<p>GARANTIA</p> <p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p>B.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor</p>	<table> <tr> <td>De 22 hasta 24 MESES</td><td>15 puntos</td></tr> <tr> <td>De 16 a 21 MESES</td><td>10 puntos</td></tr> <tr> <td>De 13 a 15 MESES</td><td>05 puntos</td></tr> </table>	De 22 hasta 24 MESES	15 puntos	De 16 a 21 MESES	10 puntos	De 13 a 15 MESES	05 puntos
De 22 hasta 24 MESES	15 puntos						
De 16 a 21 MESES	10 puntos						
De 13 a 15 MESES	05 puntos						
<p>PLAZO DE ENTREGA</p> <p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p>C.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p>	<table> <tr> <td>De 10 hasta 12 días calendario:</td><td>15 puntos</td></tr> <tr> <td>De 13 hasta 16 días calendario:</td><td>10 puntos</td></tr> <tr> <td>De 17 hasta 19 días calendario:</td><td>05 puntos</td></tr> </table>	De 10 hasta 12 días calendario:	15 puntos	De 13 hasta 16 días calendario:	10 puntos	De 17 hasta 19 días calendario:	05 puntos
De 10 hasta 12 días calendario:	15 puntos						
De 13 hasta 16 días calendario:	10 puntos						
De 17 hasta 19 días calendario:	05 puntos						
TOTAL	100 PUNTOS						

ANEXOS

ANEXO Nº 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 02-2023-DRS.T/GOB.REG.TACNA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁰		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-DRS.T/GOB.REG.TACNA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹³ Ibídem.

¹⁴ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO Nº 2**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 02-2023-DRS.T/GOB.REG.TACNA**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 02-2023-DRS.T/GOB.REG.TACNA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 02-2023-DRS.T/GOB.REG.TACNA**Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO Nº 5**PROMESA DE CONSORCIO****(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 02-2023-DRS.T/GOB.REG.TACNA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.¹⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 02-2023-DRS.T/GOB.REG.TACNA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

ANEXO Nº 10**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 02-2023-DRS.T/GOB.REG.TACNA**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN****(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 02-2023-DRS.T/GOB.REG.TACNA**Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.