


**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE
LA EJECUCIÓN DE OBRAS EN EL MARCO DE
LA LEY N° 31728**

¡ Directiva N° 001-2023-OSCE/CD

N° Versión	Aprobada / Modificada por	Fecha de emisión
1	Resolución N° 103-2023-OSCE-PRE	05/05/2023



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierdo: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS
EN EL MARCO DE LA LEY N° 31728, LEY QUE APRUEBA
CRÉDITOS SUPLEMENTARIOS PARA EL
FINANCIAMIENTO DE MAYORES GASTOS EN EL MARCO
DE LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA, A FAVOR DE
DIVERSOS PLIEGOS DEL GOBIERNO NACIONAL,
GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES, Y
DICTA OTRAS MEDIDAS¹**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 37-2023-MPS-CS-1
PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
EJECUCIÓN DE LA OBRA "CREACIÓN DEL PARQUE CULTURAL EN LA CALLE D MZ. K
LOTE 1 H.U. PARCELA 3 ZONA CENTRO SUR B, EN EL DISTRITO DE NUEVO
CHIMBOTE – PROVINCIA DE SANTA – DEPARTAMENTO DE ANCASH" CUI N.° 2551378

BASES INTEGRADAS

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras cuyo valor referencial sea igual o superior a S/ 2 800 000,00 (DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL Y 00/100 SOLES), e inferior a S/ 10 000 000,00 (DIEZ MILLONES Y 00/100 SOLES), según lo dispuesto en el numeral 5.1 del Artículo 5 de la Ley N° 31728.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Quando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 85 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulan sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con la declarada a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

El comité de selección califica a los postores admitidos, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas que cumplan los requisitos de calificación, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa la oferta económica del postor que ocupó el primer lugar en el orden de prelación, y en el supuesto que dicha oferta supere el valor referencial, solicita al postor la reducción de su oferta económica; asimismo, en caso el postor no reduzca su oferta económica o la oferta económica reducida supere el valor

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

referencial, para que considere válida la oferta, solicita la certificación de crédito presupuestario correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad; de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse la oferta del postor que ocupó el primer lugar, corresponde aplicar el procedimiento señalado en el párrafo anterior al postor que sigue en el orden de prelación establecido, en caso hubiere, a efectos de definir la oferta ganadora.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.5 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas descentralizadas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad: (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fracas>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la L-y y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repelir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA
RUC N° : 20163065330
Domicilio legal : Jr. Enrique Palacios 341 Áncash - Santa - Chimbote - Perú
Teléfono : 043-323771
Correo electrónico : sub.gerencialogistica@munisanta.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra "CREACIÓN DEL PARQUE CULTURAL EN LA CALLE D MZ. KLOTE 1 H.U. PARCELA 3 ZONA CENTRO SUR B, EN EL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH" CUI N.° 2551378.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.
 - En caso de proyectos de inversión, se debe consignar la ejecución de la obra materia de la convocatoria, y no su denominación, salvo que ambas coincidan.
- Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a tres millones setecientos ochenta y siete mil doscientos treinta y nueve con 82/100 Soles – S/. 3'787,239.82, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de setiembre 2022.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/. 3'787,239.82 (tres millones setecientos ochenta y siete mil doscientos treinta y nueve con 82/100)	S/. 3'408,515.84 (Tres millones cuatrocientos ocho mil quinientos quince con 84/100)	S/. 4'165,963.80 (Cuatro millones ciento sesenta y cinco mil novecientos sesenta y tres con 80/100)

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta un dígito el valor del segundo decimal, en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Resolución Gerencial N° 286 - 2023-GM-MPS
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : Resolución Gerencial N° 427 - 2022-GI-MPS
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : Resolución Gerencial N° 061 - 2023-GI-MPS
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : Orden de Servicio N° 1189 - 2022

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 120 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: CAJA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA
Recoger en	: SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO
Costo de bases	: Impresa: S/ 11.00
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 250.00 Digital: S/ 10.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones Público, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por el D.S.° 082-2019-EF.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones.
- TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Código Civil.
- Directiva y Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.
- Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (Anexo N° 6)
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El comité de selección declara no admitir las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta no se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁸.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰ (Anexo N°12)
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹¹.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹².
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.

Importante

⁸ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobemodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹² La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

- q) [DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuerquen con la Apostilla de la Haya¹³.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA, SITIO EN JR. ENRIQUE PALACIOS N°343 - CASCO URBANO - CHIMBOTE - SANTA - ANCASH.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁴. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace: <https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.6. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁴ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

REQUERIMIENTO

OBRA: "CREACIÓN DEL PARQUE CULTURAL EN LA CALLE D MZ K LOTE 1 H.U. PARCELA 3 ZONA CENTRO SUR B. DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH" CON CUI N° 2551378.

ENTIDAD: Municipalidad Provincial del Santa

SOLICITANTE – Área Usaria: Sub Gerencia de Obras Públicas.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.

El expediente técnico aprobado por el gobierno local de la Municipalidad Provincial del Santa es el único documento que define las características técnicas del proyecto a partir de las cuales se ejecutará la obra, describiendo de manera precisa las principales características de esta (planos), definiendo igualmente los aspectos técnicos requeridos para su ejecución (especificaciones técnicas y estudios específicos, trabajos, estudios de suelos, cálculos para el diseño de estructuras, etc.), así como su costo (presupuesto y análisis de costos unitarios) y cantidades de trabajos a ejecutar (metrados).

El expediente técnico establece y define el plazo de ejecución de obra, calculado en base de requerimientos (de trabajos y mano de obra) considerando para las diferentes partidas que conforman el presupuesto de obra, cuyos precios unitarios asumen las condiciones y características de las partidas que se requieren para ejecutar el trabajo, considerando asimismo los efectos del clima de la zona donde se ejecutará la obra.

3.1.1. Consideraciones Generales

a) Descripción De La Obra A Ser Ejecutada:

Nombre de la Obra: CREACIÓN DEL PARQUE CULTURAL EN LA CALLE D MZ K LOTE 1 H.U. PARCELA 3 ZONA CENTRO SUR B. DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH CON CUI N° 2551378.

UBICACIÓN
Departamento
Provincia
Distrito
Localidad

La Obra se Encuentra Localizada en:
Ancash
Santa
Nuevo Chimbote
A.H. Bellavista

GEOREFERENCIACIÓN DEL PROYECTO:

COORDENADAS UTM WGS84

LOCALIDAD	COORDENADAS UTM - DATUM WGS 84 - ZONA 17L			ALTITUD (msnm.)
	CORDENADA ESTE (X)	CORDENADA NORTE (Y)		
A.H. Bellavista	774966.18 m E	8390597.83 m S		64.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA



Imagen 01.- Donde se ubicará el Proyecto



Imagen 02.- Distribución Anualización.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

b) Declaratoria De Viabilidad Del Proyecto:

Nombre de la Obra	CREACION DEL PARQUE CULTURAL EN LA CALLE D MZ K LOTE 1 H.U. PARCELA 3 ZONA CENTRO SUR B, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH* CON CUI N° 2551378.
Nombre del PIP	CREACION DEL PARQUE CULTURAL EN LA CALLE D MZ K LOTE 1 H.U. PARCELA 3 ZONA CENTRO SUR B, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH* CON CUI N° 2551378.
Código Único	2551378
Nivel de los Estudios en Pro Inversión	Perú - Viabre
Fecha de declaración de Viabilidad	18-06-2022
Expediente Técnico Aprobado	Resolución General N°061-2023-G/ MPS
Neodante	
Fecha de Aprobación	24-02-2023

c) MARCO NORMATIVO:

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31638, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31728, Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos en el marco de la reactivación económica a favor de diversos pueblos del gobierno nacional, gobiernos regionales y gobiernos locales, y dicta otras medidas.
- Decreto Supremo N° 011-79-VG
- Decreto Legislativo N° 1444 que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 004-2014-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 004-2014-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, modificado mediante D.S. N° 010-2014-TR.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Código Civil.
- DIRECTIVA N°001-2023-OSCE/CD
- Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.
- Así como las normas, complementarias, con sus modificaciones.

d) OBJETO:

Es objeto de los términos de referencia la contratación de una persona natural o jurídica debidamente inscrita en el Registro Nacional de Proveedores, registro de EJECUTORES DE OBRA, a fin de que emprenda los servicios de un equipo de profesionales en la especialidad para la ejecución de la obra: "CREACION DEL PARQUE CULTURAL EN LA CALLE D MZ K LOTE 1 H.U. PARCELA 3 ZONA CENTRO SUR B, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH* CON CUI N° 2551378.

e) RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR EL GOBIERNO LOCAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA.

El gobierno local de la Municipalidad Provincial de Santa a través de la Gerencia de Infraestructura facilitará al postor que haya obtenido la buena pro toda la documentación

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

referente al proyecto (excedente técnico) de manera impresa o de forma digital y demás documentos que sean de importancia para la ejecución del proyecto.

- f) METAS DEL PROYECTO.
El Proyecto "CREACION DEL PARQUE CULTURAL EN LA CALLE D NIZ K LOTE 1 H.U. PARCELA 3 ZONA CENTRO SUR B, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH" CON CUI N° 2851078, contempla las siguientes metas:

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
01.01.01.01	ELABORACION DE PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA INCLUI PLAN COVID-19	UND	1.00
01.01.02.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	GLB	1.00
01.01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	GLB	1.00
01.01.02.03	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00
01.01.02.04	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	MES	4.00
01.01.02.05	REGULACION DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD	GLB	1.00
01.01.02.06	IMPLEMENTACION DE PLAN COVID-19	MES	4.00
01.01.03.01	LIMPIEZA MANUAL EN TERRENO	M2	4,988.95
01.01.03.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	M2	4,988.95
01.01.03.03	REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	MES	4.00
01.02.01	EXCAVACION MASIVA DE ZANJAS EN MATERIAL SUELTO CANAO	M3	7,426.53
01.02.02	EXCAVACION DE ZANJAS EN MATERIAL SUELTO	M3	953.44
01.02.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO CANAO	M3	1,322.03
01.02.04	RELLENO COMPACTADO C/ EQUIPO H=0.20m	M3	73.24
01.02.05	AFRIMADO COMPACTADO C/ EQUIPO H=0.20m	M2	610.55
01.02.06	AFRIMADO COMPACTADO C/ EQUIPO H=0.10m	M2	2,375.37
01.02.07	NIVELACION Y AFRIMADO PARA PISOS INTERIORES Y VEREDAS	M2	2,985.93
01.02.08	SELLADO CON ARENA FINA PARA ADJUNTADOS	M2	998.80
01.02.09	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE C/ EQUIPO	M3	8,822.42
01.02.10	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/ EQUIPO, Dmax=10 Km	M3	8,822.42
01.03.01	SOLADO DE CONCRETO a=0.10 CH 1:12	M2	406.60
01.03.02	CIMENTADO C/ EQUIPO H=0.20m F.G	M3	71.01
01.03.03	SORRECIMIENTO: Fc=175 kg/cm2 - 25% P.M 2"	M3	1.28
01.03.04	SORRECIMIENTO: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	13.20
01.03.05	FALSO PISO MEZCLA 1:8 m=4"	M2	347.44
01.03.06	PISO DE CONCRETO Fc=175 kg/cm2 INCLUIDO ACABADO	M2	1,785.56

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

01.04.01	AFRIMADO COMPACTADO C/ EQUIPO E=8" P.C/CLOVIAS	M2	567.47
01.04.02	RIEGO DE LIGA	M2	567.47
01.04.03	IMPREGNACION ASFALTICA CON MC-30 P.C/CLOVIA	M2	567.47
01.04.04	CARPETA ASFALTICA EN CALIENTE E=1" P.C/CLOVIA	M2	567.47
01.04.05	SELLADO CON ARENA Y ASFALTO EN SUPERFICIE DE RODAJURA	M2	567.47
01.05.01.01	ZAPATAS: CONCRETO Fc=210 KG/CM2	M3	38.98
01.05.01.02	ZAPATAS: ACERO Fy=4200 KG/CM2	kg	2,206.60
01.05.02.01	VIGA DE CIMENTACION: CONCRETO Fc=210 KG/CM2	M3	24.34
01.05.02.02	VIGA DE CIMENTACION: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	186.85
01.05.02.03	VIGA DE CIMENTACION: ACERO Fy=4200 KG/CM2	kg	2,917.56
01.05.03.01	SORRECIMIENTO ARMADO: CONCRETO Fc=175 KG/CM2	M2	27.30
01.05.03.02	SORRECIMIENTO ARMADO: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	246.84
01.05.03.03	SORRECIMIENTO ARMADO: ACERO Fy=4200 KG/CM2	kg	982.30
01.05.04.01	SARDINEL ARMADO: CONCRETO Fc=175 KG/CM2	M3	51.71
01.05.04.02	SARDINEL ARMADO: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	889.40
01.05.04.03	SARDINEL ARMADO: ACERO Fy=4200 KG/CM2	kg	1,395.00
01.05.05.01	COLUMNAS: CONCRETO Fc=210 KG/CM2	M3	36.32
01.05.05.02	COLUMNAS: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	334.82
01.05.05.03	COLUMNAS: ACERO Fy=4200 KG/CM2	kg	3,690.02
01.05.06.01	COLUMNETAS: CONCRETO Fc=175 KG/CM2	M3	8.64
01.05.06.02	COLUMNETAS: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	110.38
01.05.06.03	COLUMNETAS: ACERO Fy=4200 KG/CM2	kg	780.91
01.05.07.01	VIGAS: CONCRETO Fc=210 KG/CM2	M3	13.38
01.05.07.02	VIGAS: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	182.45
01.05.07.03	VIGAS: ACERO Fy=4200 KG/CM2	kg	4,951.17
01.05.08.01	VIGAS DE CONFINAMIENTO: CONCRETO Fc=175 KG/CM2	M3	3.83
01.05.08.02	VIGAS DE CONFINAMIENTO: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	47.70
01.05.08.03	VIGAS DE CONFINAMIENTO: ACERO Fy=4200 KG/CM2	kg	763.00
01.05.09.01	LOSA ALIGERADA: CONCRETO Fc=210 KG/CM2	M3	37.73
01.05.09.02	LOSA ALIGERADA: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	476.47
01.05.09.03	LOSA ALIGERADA: ACERO Fy=4200 KG/CM2	kg	1,201.13
01.05.09.04	LOSA ALIGERADA: LADRILLO HUECO 18X30X30	UND	3,971.00
01.05.10.01	CISTERNA: CONCRETO Fc=280 KG/CM2	M3	4.32
01.05.10.02	CISTERNA: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	M2	20.23
01.05.10.03	CISTERNA: ACERO Fy=4200 KG/CM2	kg	333.13
01.05.11.01	GRADERIAS: CONCRETO Fc=75 KG/CM2	M3	6.35
01.05.11.02	GRADERIAS: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	57.28
01.05.11.03	GRADERIAS: ACERO Fy=4200 KG/CM2	kg	416.05

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

01.05.12.01	MESON DE CONCRETO F=175 KG/CM2	M3	1.26
01.05.12.02	MESON DE CONCRETO ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	12.94
01.05.12.03	MESON DE CONCRETO ACERO F=4200 KG/CM2	kg	76.15
01.05.13.01	MURO DE CONTENCIÓN CONCRETO F=290 KG/CM2	M3	406.00
01.05.13.02	MURO DE CONTENCIÓN ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	141.02
01.05.13.03	MURO DE CONTENCIÓN CARANSA	M2	1.272.20
01.05.13.04	MURO DE CONTENCIÓN ACERO F=4200 KG/CM2	kg	22.172.56
01.05.14.01	SARDINEL PERALTADO CONCRETO F=175 KG/CM2	M3	5.88
01.05.14.02	SARDINEL PERALTADO ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	58.85
01.05.14.03	SARDINEL PERALTADO ACERO F=4200 KG/CM2	kg	255.78
02.01.01.01	MURO DE LADRILLO K K DE ARCILLA 18H DE CABEZA	M2	75.55
02.01.01.02	MURO DE LADRILLO K K DE ARCILLA 18H DE SOGA	M2	276.27
02.01.02.01	TARRELEO EN INTERIORES CA 1.5 E=1.5cm	M2	652.78
02.01.02.02	TARRELEO EN EXTERIORES CA 1.5 E=1.5cm	M2	446.88
02.01.02.03	VESTIDURAS DE DERRAMES	M	91.20
02.01.02.04	ERUNAS E=10m	M	362.59
02.01.02.05	TARRELEO CON MORTERO DE CEMENTO IMPERMEABILIZANTE CA 1.5 E=1.5cm	M2	21.11
02.01.03.01	CIELORRASO CON MEZCLA CA 1.4 E=1.5cm	M2	414.51
02.01.04.01	CONTRAPISO E=48 mm MEZCLA 1.5	M3	347.44
02.01.04.02	PISO DE CEMENTO PULIDO Y BRUNADO E=2" S/ COLOREAR	M2	1.786.68
02.01.04.03	PISO DE CEMENTO PULIDO Y BRUNADO E=2" S/ COLOREAR IMPERMEABILIZADO	M2	17.06
02.01.04.04	PISO CERAMICO 60x60 cm GRIS (fragua 3mm)	M2	535.12
02.01.04.05	COLOCACION DE ADICULINES 0.10X0.20X0.08	M2	636.80
02.01.05.01	CERAMICO 40x40cm BLANCO (fragua 3mm) COLOR	M2	24.68
02.01.06.01	CONTRAZOCALO DE CEMENTO PULIDO ALTO RELIEVE H=0.10M E=1.0 CM	M	167.95
02.01.06.02	CONTRAZOCALO CERAMICO H=0.10M	M	110.90
02.01.06.03	ZOCALO DE CERAMICO GRIS 60x60cm	M2	130.97
02.01.07.01	PUERTA DE MADERA TORNILLO	M2	42.80
02.01.07.02	PUERTA DE MELAMINE DE 18MM	M2	14.04
02.01.07.03	DIVISORES DE MELAMINE DE 18MM	M2	32.27
02.01.07.04	VENTANA DE MADERA CEDRO	M2	51.76
02.01.07.05	TABLERO DE MADERA TORNILLO E=3"	M2	2.97
02.01.08.01	PUERTA DE REJAS METALICAS	M2	3.78

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

02.01.08.02	COBERTURA METALICA ANFITeatro INFANTIL	M2	51.20
02.01.08.03	COBERTURA METALICA ESQUINA EDUCATIVA	M2	165.08
02.01.08.04	COBERTURA METALICA GRADERIAS	M2	61.00
02.01.08.05	JUEGO INFANTIL SUBE BAJA SDETALLE	GLB	1.00
02.01.08.06	JUEGO INFANTIL TOSOGAN SDETALLE	GLB	1.00
02.01.08.07	JUEGO INFANTIL COLUMPIO SDETALLE	GLB	1.00
02.01.08.08	CERCO DE METAL Y DE MADERA ESQUINA EDUCATIVA	M	42.80
02.01.08.09	CERCO DE TUBO Y MALLA METALICA LOSA DEPORTIVA	M2	179.51
02.01.08.10	ARCO INCL. PINTADO LOSA DEPORTIVA	UND	2.00
02.01.08.11	MOBILIARIO PARA GIMNASIO AL Aire LIBRE	GLB	1.00
02.01.08.12	BARANDA METALICA DE TUBO DE F'G 2"	M	214.78
02.01.09.01	PINTURA LATEX 2 MANOS EN Cielo RASOS	M2	414.51
02.01.09.02	PINTURA LATEX 2 MANOS EN INTERIORES INC. ENTUBADO	M2	652.78
02.01.09.03	PINTURA OLEO MATE 2 MANOS EN EXTERIORES INC. ENTUBADO	M2	490.88
02.01.09.04	PINTURA DE TRAFICO 02 MANOS	M2	1.220.55
02.01.10.01	TRAZO DE LINEAS CONTINUAS Y DISCONTINUAS	M	1.088.36
02.01.10.02	TRAZO DE SIMBOLOS Y LETRAS	M2	3.42
02.01.10.03	PINTURA DE LINEAS CONTINUAS Y DISCONTINUAS	M	1.088.36
02.01.10.04	PINTURA DE PAVIMENTOS (SIMBOLOS Y LETRAS)	M	3.42
02.01.10.05	PINTURA EN SUPERFICIE DE CONCRETO ASPALTICO CELESTE ACERO	M2	632.13
02.01.10.06	SEÑALIZACION DE TRANSITO VERTICAL EN CLOVAS INCL. POSTE F'G 2" BASE LETRERO PINTURA BASE Y ESMALTE	UND	6.00
02.01.11.01	BISAGRA DE ACERO ALUMINIZADO DE 3 1/2"	UND	55.00
02.01.11.02	BISAGRA DE ACERO ALUMINIZADO DE 2 1/2"	UND	39.00
02.01.11.03	CERRADURA DE MANAJA TIPO PALANCA	UND	12.00
02.01.11.04	JALADOR METALICO	UND	15.00
02.01.12.01	VIDRIO TEMPLADO 6mm SOISENO	M2	51.76
02.01.12.02	ESPEJO BISELADO	M2	10.90
02.01.13.01	SEÑALIZACION DE EXTINTOR POS (AUTOADHESIVO 0.20X0.30M)	UND	5.00
02.01.13.02	SEÑALIZACION DE EXTINTOR CO2 (AUTOADHESIVO 0.20X0.30M)	UND	5.00
02.01.13.03	SEÑALIZACION DE FOTOLIN (AUTOADHESIVO 0.20X0.30M)	UND	2.00
02.01.13.04	SEÑALIZACION DE ZONA DE SEGURIDAD EN CASO DE SISMO (AUTOADHESIVO 0.20X0.30M)	UND	10.00
02.01.13.05	SEÑAL DE IDENTIFICACION DE SALIDA (AUTOADHESIVO 0.20X0.30M)	UND	5.00
02.01.13.06	SEÑAL DE AVISO DE RIESGO ELECTRICO (AUTOADHESIVO 0.20X0.30M)	UND	1.00
02.01.13.07	SEÑAL DE LUZ DE EMERGENCIA (AUTOADHESIVO 0.20X0.30M)	UND	3.00
02.01.13.08	SEÑAL DE PROHIBIDO FUMAR (AUTOADHESIVO 0.20X0.30M)	UND	3.00
02.01.14.01.01	INDICADOR CONTANQUE DE LOSA VITRIFICADA (INC. 5mm e 15mm) TUBO CHALIN PARA EMPOTRAR DE LOSA VITRIFICADA CALAVE BRONCE CROMADO Y 4TT ACCESORIOS	UND	13.00
02.01.14.01.02	VITRIFICADA CALAVE BRONCE CROMADO Y 4TT ACCESORIOS	UND	14.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

03.01.01.03.02	TUBERIA Ø 2" PARA VENTILACION	M	24.00
03.01.01.04	TUBERIA Ø 4" PARA DESAGÜE	M	1.00
03.01.04.01	SALIDA DE DESAGÜE DE 4"	PTO	13.00
03.02.04.02	SALIDA DE DESAGÜE DE 2"	PTO	25.00
03.02.01.01	CODO PVC 4"x45°	UND	19.00
03.02.06.02	CODO PVC 4"x90° con ventilación	UND	13.00
03.02.06.03	CODO PVC 2"x90°	UND	38.00
03.02.06.04	YEE PVC 4"x4"	UND	11.00
03.02.05.05	YEE PVC 4"x2"	UND	28.00
03.02.05.06	YEE PVC 2"x2"	UND	2.00
03.02.06.07	REGISTRO ROSCADO DE 4"	UND	2.00
03.02.05.08	SUMIDERO DE 2"	UND	5.00
03.02.06.01	SOMBRERO DE VENTILACION Ø 2"	UND	6.00
03.02.07.01	CAJA REGISTRO DE 0.30x0.60M	UND	13.00
03.02.08.01	PRUEBA HIDRAULICA RED DESAGÜE	M	201.45

04.01.01	EXCAVACION PARA INSTALACION DE CABLE ALIMENTADOR	M3	98.25
04.01.02	RELLENO COMPACT. CHAT. PROPIO (O EQUIPO)	M3	98.25
04.02.01	PROCESADO DE EXC. PARA TUBERIA PVC SAP	M3	98.25
04.02.01	SALIDA DE CENTRO DE LUZ	PTO	33.00
04.02.02	SALIDA PARA BRAQUETES	PTO	4.00
04.02.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTES DOBLES + TIERRA	PTO	21.00
04.03.01	SALIDA PINTERRUPTOR SIMPLE PVC - P	PTO	7.00
04.03.02	SALIDA PINTERRUPTOR DOBLE PVC - P	PTO	12.00
04.04.01	TUBERIA PVC-P 50 mm Ø	M	16.80
04.04.02	TUBERIA PVC-P 40 mm Ø	M	152.40
04.04.03	TUBERIA PVC-P 25 mm Ø	M	33.20
04.04.04	TUBERIA PVC-P 20 mm Ø	M	313.70
04.05.01	CABLE ELECTRODO 3x1x10 mm2 - NX20H	M	16.80
04.05.02	CABLE ELECTRODO 2x1x6 mm2 - NX20H	M	440.80
04.05.03	CABLE ELECTRODO 2x1x4 mm2 - NH80	M	153.80
04.05.04	CABLE ELECTRODO 2x1x2.5 mm2 - NH80	M	188.90
04.05.05	CABLE ELECTRODO 2x1x2.5 mm2 - NH80	M	428.50
04.05.06	CONDUCTOR DE CABLE ELECTRODO NY 2 mm2	M	7.00
04.08.01	TABLERO DE DISTRIBUCION TG PIEMPOTRAR DE 24 POLOS TRIFASICO	UND	1.00
04.08.02	TABLERO DE DISTRIBUCION PIEMPOTRAR DE 24 POLOS	UND	6.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

03.01.01.03.02	TEE PVC SAP DE 3/4"	UND	6.00
03.01.01.04	VALVULA	UND	12.00
03.01.01.04.01	VALVULA COMPUERTA PESADA DE BRONCE Ø 3/4"	UND	1.00
03.01.01.04.02	VALVULA DE PIE Y CANASTILLA DE SUCCION Ø 1 1/4"	UND	1.00
03.01.01.04.03	VALVULA COMPUERTA PESADA DE BRONCE Ø 1"	UND	1.00
03.01.01.04.04	VALVULA CHECK BRONCE Ø 1"	UND	1.00
03.01.01.04.05	VALVULA ESFERICA DE BRONCE Ø 1"	UND	1.00
03.01.01.05	BOMBAS	UND	1.00
03.01.01.05.01	ELECTROBOMBAS DE EJE VERTICAL P=1/2 HP, AOT=18.00 M	UND	1.00
03.01.01.05.02	BASE DE CONCRETO PARA BOMBAS	UND	1.00
03.01.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRA	M3	10.83
03.01.02.01.01	EXCAV. MANUAL DE ZANJA PARA TUB. EN TN H=40 M, A=0.30 M	M	90.25
03.01.02.01.02	CAMA DE APOYO PARA TUB. H=0.0M, A=0.30 M	M3	5.12
03.01.02.01.03	RELLENO Y COMPACTACION DE ZANJA HASTA H=0.30 M, A=0.30 M	M3	3.25
03.01.02.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	41.00
03.01.02.02	SALIDAS Y TUBERIAS DE AGUA FRIA	PTO	134.85
03.01.02.02.01	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA PVC-SAP Ø 1/2"	M	11.00
03.01.02.02.03	TUBERIAS EN RED DE DISTRIBUCION	UND	37.00
03.01.02.02.04	TUBERIA PVC-SAP Ø 1/2"	UND	1.00
03.01.02.02.05	ACCESORIOS EN LA RED DE AGUA	UND	10.00
03.01.02.02.06	CODO PVC-SAP Ø 1/2"x60°	UND	4.00
03.01.02.02.07	TEE PVC-SAP Ø 1/2"	M	134.55
03.01.02.02.08	REDUCCION PVC-SAP DE 3/4"x1/2"	M	171.63
03.01.02.05	VALVULAS	M3	0.78
03.01.02.05.01	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE Ø 1/2"	M	201.45
03.01.02.05.02	TAPA PARA VALVULAS	M3	126.91
03.01.02.06	TAPA PARA VALVULAS 0.30 x 0.30 m	M3	45.50
03.01.02.07	PRUEBA HIDRAULICA	M	88.10
03.01.02.07.01	PRUEBA HIDRAULICA + DESINFECCION RED DE AGUA	M	58.60
03.01.02.07.02	SISTEMA DE DESAGÜE Y VENTILACION	M	94.75
03.02.01.01	EXCAV. MANUAL DE ZANJA PARA TUB. HASTA H=40 M, A=0.30 M	M3	171.63
03.02.01.02	EXCAV. MANUAL DE ZANJA PARA CABA DE REGISTRO	M3	0.78
03.02.01.03	CAMA DE APOYO PARA TUB. H=0.0M, A=0.30 M	M	201.45
03.02.01.04	RELLENO Y COMPACTACION DE ZANJA HASTA H=0.30 M, A=0.30 M	M3	126.91
03.02.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	45.50
03.02.02.01	TUBERIA Ø 6" PARA DESAGÜE	M	88.10
03.02.02.02	TUBERIA Ø 4" PARA DESAGÜE	M	58.60
03.02.02.03	TUBERIA Ø 2" PARA DESAGÜE	M	94.75

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

03.02.03.01	TUBERIA Ø 2" PARA VENTILACION	24.00	M
03.02.03.02	TUBERIA Ø 4" PARA DESAGÜE	1.00	M
03.02.04.01	SALTIN DE DESAGÜE DE 4"	13.00	PTO
03.02.04.02	SALTIN DE DESAGÜE DE 2"	25.00	PTO
03.02.05.01	CODO PVC 4"x4.5"	10.00	UND
03.02.05.02	CODO PVC 4"x6" con ventilacion	13.00	UND
03.02.05.03	CODO PVC 2"x3"	35.00	UND
03.02.05.04	YEE PVC 4"x4"	11.00	UND
03.02.05.05	YEE PVC 4"x2"	2.00	UND
03.02.06.01	YEE PVC 2"x2"	2.00	UND
03.02.06.02	REGISTRO ROSCA DO DE 4"	3.00	UND
03.02.06.03	SUMIDERO DE 2"	8.00	UND
03.02.06.04	SOMBRERO DE VENTILACION Ø 2"	6.00	UND
03.02.07.01	CAJA REGISTRO DE 0.30x0.60M	13.00	UND
03.02.08.01	PRUEBA HIDRAULICA RED DESAGÜE	20.48	M

04.01.01	EXCAVACION PARA INSTALACION DE CABLE ALIMENTADOR	M3	96.25
04.01.02	RELLENO COMPACTO GRANT PARA CABLE (CUEQUIPO)	M3	96.25
04.02.01	PROCELENTE DE EXC PARA TUBERIA P 25.50"	PTO	4.00
04.02.02	SALIDA DE CENTRO DE LUZ	PTO	33.00
04.02.03	SALIDA PARA BRAQUETES	PTO	4.00
04.03.01	SALIDA PARA TOMACORRIENTES DOBLES + TIERRA	PTO	21.00
04.03.02	SALIDA PINTERRUPTOR SIMPLE PVC - P	PTO	7.00
04.03.03	SALIDA PINTERRUPTOR DOBLE PVC - P	PTO	12.00
04.04.01	TUBERIA PVC - P 50 mm Ø	M	12.80
04.04.02	TUBERIA PVC - P 40 mm Ø	M	152.40
04.04.03	TUBERIA PVC - P 25 mm Ø	M	53.20
04.04.04	TUBERIA PVC - P 20 mm Ø	M	513.70
04.05.01	CABLE ELECTRIC 2x1x10 mm2 - N2XOH	M	16.80
04.05.02	CABLE ELECTRIC 2x1x6 mm2 - N2XOH	M	440.80
04.05.03	CABLE ELECTRIC 2x1x4 mm2 + 1x4 mm2 - NH80	M	163.90
04.05.04	CABLE ELECTRIC 2x1x4 + 1x2.5 mm2 - NH80	M	188.80
04.05.05	CABLE ELECTRIC 2x1x2.5 mm2 - NH80	M	428.50
04.06.01	CONDUCTOR DE CABLE ELECTRIC NY 6mm2	M	7.00
04.06.02	TABLEROS	UND	1.00
04.06.03	POLO (TRIFASICO)	UND	6.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

04.07.01	EQUIPO TIPO PARA ADOSAR, CON DOS FLUORESCENTE DE 36 W	UND	15.00
04.07.02	EQUIPO TIPO PARA ADOSAR, CON DOS FLUORESCENTE DE 20 W	UND	17.00
04.07.03	EQUIPO TIPO BRAQUE, CON FOCO LED DE 1X10W CU PARA ADOSAR EN PARED, MODELO ZI	UND	4.00
04.07.04	REFLECTOR CLAMPARA LED 180W KIT -180L.mW	UND	12.00
04.07.05	LUMINARIA PUBLICA LED -100W PFLUAR	UND	15.00
04.07.06	PANEL METALICO TUBO LAC 2"x4" PISOPORTE DE 10 REFLECTORES	UND	5.00
04.07.07	CAJA PORTAFUSIBLE PARA POSTES CIFUSIBLE UNIPOLAR	UND	27.00
04.08.01	TRANSPORTE DE POSTES DE CAC DE ALMACEN A PUNTO DE IZAJE	UND	16.00
04.08.02	EXCAVACION DE CIMIENTO PARA POSTES	M3	16.90
04.08.03	POSTE DE CAC DE 12/300	UND	6.00
04.08.04	POSTE DE CAC DE 9/200	UND	5.00
04.08.05	POSTE METALICO F10' 04" h=5.0'- SODISERO INC. ACABADO	UND	5.00
04.08.06	CIMENTACION POSTE DE CAC	M3	16.50
04.08.07	DADO DE CONCRETO PROPOSTE METALICO 2'0.40m h=0.75m	M3	0.40
04.09.01	BUZON ELECTRIC 0.60x0.60 m. DE CONCRETO	UND	4.00
04.09.02	BUZON ELECTRIC 0.40x0.40 m. DE CONCRETO	UND	17.00
04.10.01	SIMINISTRO E INSTALACION DE SISTEMA DE PUESIA A TIERRA	GLB	1.00
04.10.02	PRUEBAS ELECTRICAS, CONTINUIDAD, MEGADO, MEDICION DE RESISTENCIA DE POZO A TIERRA, INFORME CON PROTOCOLOS DE PRUEBAS DE AISLAMIENTO Y RESISTENCIA DE POZO A TIERRA	GLB	1.00
04.10.03	04.10.03 TABLEROS + 03 PAT		

05.01.01	DE CORAO ALZARED TEMATICA BOSQUE	UND	1.00
05.01.02	MESAS PARA NIÑOS	UND	6.00
05.01.03	SILLAS PARA NIÑOS	UND	24.00
05.01.04	MESAS PARA JUVENES	UND	4.00
05.01.05	SILLAS PARA JUVENES	UND	16.00
05.01.06	ESCRITORIO RESEPOLIN	UND	1.00
05.01.07	SILLA GIGANTOPALDA	UND	1.00
05.01.08	SILLAS DE ESPERA	UND	1.00
05.01.09	ESTANTES PARA LIBROS	UND	8.00
05.01.10	SILLONES EXTERIORES	UND	4.00
05.01.12	SILLON COLUMPIO	UND	2.00
05.02.01	ESTRUCTURA LUCES ESCENARIO	UND	1.00
05.02.02	REL DE LUCES PAREDES	UND	3.00
05.02.03	SILLAS	UND	60.00
05.02.04	CORTINAS	UND	1.00
05.02.05	ESPELOS	UND	5.00
05.02.06	PUFF PARA NIÑOS	UND	15.00
05.02.07	PUFF PARA JUVENES	UND	10.00
05.02.08	PUFF BAUL CUADRADO	UND	2.00
05.02.09	PUFF BAUL RECTANGULO	UND	2.00
05.02.10	PETA'ES	UND	20.00
05.02.11	ALUMINADONES	UND	15.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

05.03.01	SILLITAS DE MADERA PLEGABLE	UND	18.00
05.03.02	VISITAS DE MADERA	UND	6.00
05.03.03	ARBOLES	UND	3.00
05.03.04	JUEGOS CON LLANTAS	UND	12.00
05.03.05	LANCHA MEDIANA DE MADERA	UND	1.00
05.03.06	CASITA DE TITERES	UND	1.00
05.03.07	TITERES	UND	12.00
05.03.08	JUEGOS EDUCATIVOS	UND	10.00
05.04.01	PROYECTOR 3000 LUMENES	UND	1.00
05.04.02	TELEVISOR 70"	UND	1.00
05.04.03	PANTALLA INFLABLE 20 PIES	UND	1.00
05.04.04	PARLANTE PORTÁTIL A BATERIA CON MICROFONO 1000W	UND	1.00
05.04.05	15 * 2 MICROFONO	UND	8.00
05.04.06	COMPUTADORAS	UND	2.00
05.04.07	COMPUTADORAS CON FUNCION PARA INVIDENTES	UND	2.00
05.04.08	LICENCIA DE PROGRAMA PARA INVIDENTES	UND	2.00
05.04.09	AUDIFONOS	UND	1.00
05.04.10	PAQUETE DE TINTA MULTIFUNCIONAL	UND	1.00
05.04.11	PAQUETE DE TINTA	UND	4.00
05.04.12	FOTOCOPIADORA	UND	1.00
05.04.13	TARJETS	UND	1.00
05.04.14	LICENCIA DE LIBROS ELECTRONICOS	UND	1.00
05.04.15	SISTEMA DE BIBLIOTECA VIRTUAL	UND	20.00
05.04.16	CAMARAS DE VIGILANCIA	UND	1.00
05.04.17	SISTEMA DE VIGILANCIA	UND	1.00
05.05.01	PROYECTOR 5000 LUMENES	UND	1.00
05.05.02	CONSOLA DE SONIDO	UND	1.00
05.05.03	RETORNES	UND	2.00
05.05.04	SE DE CABLES PARA MICROFONOS Y PARLANTE	UND	3.00
05.05.05	MICR. FONDOS INALAMBRICOS	UND	1.00
05.05.06	MICR. FONDOS ALAMBRICOS	UND	2.00
05.05.07	MICR. FONOS TIPO VANCHAO SOLAPERO	UND	5.00
05.05.08	CONSOLA DE LUCES	UND	1.00
05.05.09	TACHOS LED	UND	10.00
05.05.10	LUCES LED EXTERIOR	UND	4.00
05.05.11	CABEZAS MOVILES MINI	UND	2.00
05.05.12	CABLES CON CONECTORES CANON	UND	1.00
05.05.13	QUIN DE RUMBO	UND	1.00
05.05.14	QUIN DE RUMBO	UND	1.00
05.05.15	QUIN DE RUMBO	UND	1.00
05.05.16	QUIN DE RUMBO	UND	1.00
05.05.17	QUIN DE RUMBO	UND	1.00
05.05.18	QUIN DE RUMBO	UND	1.00
05.05.19	QUIN DE RUMBO	UND	1.00
05.05.20	QUIN DE RUMBO	UND	1.00
05.05.21	QUIN DE RUMBO	UND	1.00
05.05.22	QUIN DE RUMBO	UND	1.00
05.05.23	QUIN DE RUMBO	UND	1.00
05.05.24	QUIN DE RUMBO	UND	1.00
05.05.25	QUIN DE RUMBO	UND	1.00
05.05.26	QUIN DE RUMBO	UND	1.00
05.05.27	QUIN DE RUMBO	UND	1.00
05.05.28	QUIN DE RUMBO	UND	1.00
05.05.29	QUIN DE RUMBO	UND	1.00
05.05.30	QUIN DE RUMBO	UND	1.00
05.05.31	QUIN DE RUMBO	UND	1.00
05.05.32	QUIN DE RUMBO	UND	1.00
05.05.33	QUIN DE RUMBO	UND	1.00
05.05.34	QUIN DE RUMBO	UND	1.00
05.05.35	QUIN DE RUMBO	UND	1.00
05.05.36	QUIN DE RUMBO	UND	1.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

05.05.37	VOLUNES PARA NIÑOS DE 1/8	UND	4.00
05.05.38	VOLUNCHES	UND	7.00
05.05.39	SOPORTE PARA VOLONCHELO	UND	7.00
05.05.40	VOLONCHELOS PARA NIÑOS	UND	7.00
05.05.41	PISO ANTIDESLIZANTE VOLONCHELO	UND	7.00
05.05.42	VOLAS	UND	6.00
05.05.43	VOLAS PARA NIÑOS	UND	6.00
05.05.44	CONTRABAJO	UND	1.00
05.05.45	BATERIA ELECTRONICA	UND	1.00
05.05.46	ADQUISICION DE PIEZAS MUSICALES	UND	1.00
05.05.47	CUERDOS MULTIFUNCION DE MADERA	UND	6.00
05.05.48	PAPELES CON RUEDAS Y BSAHAS	UND	8.00
05.05.49	ESCALERA DE 3 PASOS	UND	1.00
05.05.50	EXTENSIONES DE CABLE	UND	1.00
05.05.51	ATRILES PARA PARTITURAS	UND	1.00
05.05.52	ATRILES PARA MICROFONOS	UND	1.00
05.05.53	CABALLETES PARA EXPOSICION	UND	1.00
05.05.54	CABALLETES PARA EXPOSICION	UND	1.00
05.05.55	CONSULTAR PINTURA	UND	1.00
05.05.56	CONSULTAR DANZA	UND	1.00
05.05.57	CONSULTAR BAILE URBANO	UND	1.00
05.05.58	BIQUETAS PARA NIÑOS	UND	20.00
05.05.59	BIQUETAS PARA ADOLESCENTES	UND	25.00
05.05.60	BIQUETAS PARA JOVENES	UND	15.00
05.05.61	CAMARA DE FOTO	UND	1.00
05.05.62	CAMARA DE VIDEO	UND	1.00
05.05.63	KIT DE LUMINACION PARA FOTO	UND	1.00
05.05.64	KIT DE LUCES LED PARA LUMINACION DE VIDEO	UND	1.00
05.05.65	GUINNALDA DECORATIVA	UND	6.00

Los materiales a emplear en la obra deben de ser buena calidad y cumplir con las especificaciones técnicas del proyecto, así mismo las herramientas y equipos a emplear deberán encontrarse en perfecto estado de operación, debe asegurarse un control de calidad durante la ejecución de la obra el contratista representado por el Ing. Residente deberá coordinar permanentemente con el supervisor de la obra, así mismo deberá brindar todas las facilidades para el cumplimiento de sus funciones.

PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA:

El plazo de ejecución de la obra es de CIENTO VEINTE (120) días calendario y se contabilizará siempre y cuando se de cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 178° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (D.S. N° 344-2018-EF)

SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

Se otorga SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el Expediente Técnico Aprobado por la Entidad.

FINALIDAD PÚBLICA:

Los Beneficiarios directos de la Ejecución de este Proyecto serán todos los Habitantes de la Zona de Influencia de atención recreativa. A través de la construcción de esta infraestructura, los pobladores podrán ser atendidos de un mejor confort, y de esa manera, puedan desahogarse mejor y así puedan lograr una mejor calidad de vida.

VALOR REFERENCIAL DE LA OBRA:

El Presupuesto referencial de la obra asciende a S/. 3,787,239.82 (Son: TRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE Y 82/100 Soles), este presupuesto incluye el costo de la mano de obra, materiales, equipos, insumos de Ley,

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

y todo gasto necesario hasta la culminación de la obra, el precio del valor referencial del presupuesto de obra es de noviembre 2022.

ITEM	DESCRIPCIÓN	PARCIAL SI.
"CREACIÓN DEL PARQUE CULTURAL EN LA CALLE DMZ K LOTE 1 H.U. PARCELA 3 ZONA CENTRO SUR B, DISTRITO DE NUEVO CHIMOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH" - CUI N° 2551373		
1	ESTRUCTURAS	SI. 1,511,067.34
2	ARQUITECTURA	SI. 664,504.11
3	INSTALACIONES SANITARIAS	SI. 71,835.96
4	INSTALACIONES ELECTRICAS	SI. 113,940.69
5	MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO	SI. 283,266.39
COSTO DIRECTO		SI. 2,674,604.59
Gastos Generales (10%)		SI. 267,460.44
Utilidades (10%)		SI. 267,460.44
SUB TOTAL		SI. 3,209,525.27
IGV (18%)		SI. 577,714.55
TOTAL PRESUPUESTO DE OBRAS		SI. 3,787,239.82

FUENTE DE FINANCIAMIENTO.

Recursos determinados

INGRESOS Y OTRAS OBLIGACIONES
Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es responsabilidad del Contratista.

m) COORDINACIÓN CON ENTIDADES PÚBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIO
El Contratista a la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y empresas de servicio, mediante Cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que deba ser ejecutadas según la autorización y presupuesto de dichas empresas para su realización. La obtención de estos permisos (Agua, Gas, Luz, telefonía, etc) serán asumidos en su totalidad por el Contratista.

n) SUMINISTROS DE SERVICIOS
El suministro de energía eléctrica, así como el abastecimiento de agua y uso de desagües, que sean necesarios para la ejecución de la obra será de cuenta y responsabilidad del Contratista.

o) DAÑOS A TERCEROS
Consistirá obligación del Contratista el sumo los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terrenos. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de rescisión del contrato, sin perjuicio de la Municipalidad Provincial del Santa o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las cotizaciones del Contratista o garantías de Fiel cumplimiento; de ser el caso.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

p) INDEMNIZACIONES
Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputadas a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el proyecto y que puedan ver afectada su estabilidad o continuidad y además de ejecutar cualquier obra que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

q) REAJUSTE.

En este caso como se trata de una obra pactada en moneda nacional, las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas políticas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases. Los índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

Dado que los índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" coincido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

CUADERNO DE OBRA DIGITAL Y ANOTACIÓN DE OCURRENCIAS

En la fecha de entrega del terreno, el contratista abre el cuaderno de obra digital, el mismo que debe ser habilitado por la Entidad en cada contrato de ejecución de obra registrado y publicado en el SEACE y deberá ser utilizado exclusivamente por el inspector o supervisor, según corresponda, y por el residente. Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de obra digital.

El cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento.

El acceso y registro en el cuaderno de obra digital se realiza a través de internet, ingresando a <https://www.gob.pe/osce>. En ese sentido, las Entidades y los contratistas (ejecutores de obra y supervisores de obra) tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada, sin perjuicio de lo previsto en el numeral 9.3 de la presente Directiva.

En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurren durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra al culminar el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.

Luego de recepción física de la obra, conforme a lo dispuesto en el artículo 208 del Reglamento, y registrado el asiento de cierre por el inspector o supervisor, según corresponda, se deshabilita automáticamente la funcionalidad de registro en el cuaderno de obra digital.

s) CONSULTAS

Las consultas en cuaderno de obra digital son el mecanismo a través del cual el residente de obra comunica al Supervisor las observaciones, discrepancias, deficiencias, omisiones, aclaraciones que tiene respecto a determinada información del expediente técnico. El residente de obra debe formular las consultas con toda claridad cual es el

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

tema a discreción. En tanto que el Supervisor debe absolver las consultas en la forma, plazos de respuesta, alcances y atribuciones de acuerdo al dispuesto en el Art. 193° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante - Uso obligatorio del cuaderno de obra digital. El uso de obra digital requiere el uso de una computadora personal y su uso en el computador requiere el uso de la Directiva N° 005-2023-OSCE/PRE. Las indicaciones para el uso del Cuaderno de Obra Digital, tanto para las obras autorizadas al uso de obra digital, como para las obras autorizadas al uso de obra física, se encuentran en el manual de uso de obra digital.

En el presente la Entidad debe realizar las acciones correspondientes para la implementación del cuaderno de obra digital.

Para mayor información respecto al documento de referencia, Propositor, Propositor, acten al cuaderno de obra digital en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/portal-sistema-nacional-de-obras-publicas>

1) MANTENIMIENTO DE TRANSITO

En el caso que se requiera el Contratista será responsable de mantenimiento de tránsito en la zona de ejecución de las obras, desde el inicio de la obra hasta su recepción final de la obra, a su costo, el mantenimiento de tránsito, de tal manera que sus trabajos no interfieran innecesariamente con la circulación pública respecto al acceso a propiedades o emergencia y con las facilidades de circulación en general.

Asimismo, el Contratista está obligado a:

- A la notificación de firma del contrato presentara a las instituciones pertinentes para su aprobación, un plan de desvío de tránsito en la zona afectada por la ejecución de la obra, el cual será compatible con los alcances del contrato de obra suscrito, debiendo pagar el Contratista el derecho correspondiente para obtener la autorización de interferencia de vías, sin la cual no podrá interrumpir las vías, bajo sus responsabilidades.
- Colocar tranqueos y señalización preventiva con las especificaciones técnicas indicadas en el Plan de desvío de tránsito, conforme a lo dispuesto por la Entidad correspondiente y normativa vigente, así como anular la ejecución de los trabajos para evitar el congestionamiento en el tránsito y daños a los vehículos y peatones, tanto de día como de noche. La cantidad de las tranqueos será la suficiente para que se cumpla con el fin propuesto.

- Mantener el tránsito durante el periodo de construcción. Asimismo, deberá efectuar mantenimiento vial, conservando las calles y avenidas adyacentes a las obras en buenas condiciones, de tal manera que sus trabajos no interfieran innecesariamente con la comodidad pública respecto al acceso, a la utilización y ocupación de la vía.

De ninguna manera se permitirán métodos rudimentarios de señalización. El tipo, número y ubicación de las señales de mantenimiento de tránsito son las autorizadas por la Entidad correspondiente y de acuerdo a la normativa vigente, que se indicaran en los planos y especificaciones técnicas. En caso de deterioro o robo de dichas señales, el Contratista está obligado a reponerlas las veces que sean necesarias.

La falta de mantenimiento del tránsito o su ejecución deficiente durante el periodo de construcción estará sujeta a la penalidad de 5% (CINCO POR CIENTO) del monto de la valorización por el mes del incumplimiento. El mantenimiento de tránsito comprenderá lo

El uso del cuaderno de obra digital es obligatorio para los contratos que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras de infraestructura y obras de mantenimiento, tanto para las obras autorizadas al uso de obra digital, como para las obras autorizadas al uso de obra física.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

referido al plan de desvío de la obra, el mismo que forma parte del Expediente Técnico a cargo del Contratista.

u) OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista deberá implementar las acciones necesarias para el cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Leyes, Resoluciones, Ordenanzas Municipales aplicables a la Obra, así como para el suministro y transporte de materiales y equipos, acciones que se compromete a cumplir y respetar, no teniendo la Entidad responsabilidad, frente a las reclamaciones a que derive, según el Contratista por infracción de estas.

El Contratista deberá cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, previsión social y sanitaria, medio ambiente, higiene y seguridad de la industria de la construcción en el alto de obra y/o campamentos que establezca por motivo de este contrato. En caso de incumplimiento de esta obligación, y con recamo debidamente justificado y probado, la Entidad podrá retener del Contratista, el monto reclamado o acordado que constituya una fianza o garantía a favor de ésta, que cubra ocho meses, hasta solucionar la reclamación.

El Contratista quedará obligado a dar cumplimiento de los pedidos y exigencias de la Supervisión, que sean solicitados con sujeción al contrato, debiéndole proporcionar a la supervisión las facilidades y/o elementos necesarios, a fin de que el control y seguimiento se efectúe en forma satisfactoria, oportuna y eficiente.

Durante la realización de los trabajos y demás actividades correspondientes a la obra, el Contratista se ajustará estrictamente a los plazos consignados en los Calendarios Valorizados de Avance de Obra y de Adquisición de Materiales que formarán parte de Contrato, respetando el Cronograma de pagos establecido.

El Contratista se obliga a cumplir con todos los procedimientos e instrucciones establecidos por la Entidad y la legislación correspondiente, en lo que respecta al Medio Ambiente y a la Seguridad y Salud Ocupacional. Devido de dicho Plan deberá considerarse mínimamente los siguientes criterios ambientales específicos:

Tipología del Impacto	Principales medidas de Mitigación
1. El Proyecto no deberá ocasionar el deterioro del área paisajística urbana de la obra y lugares aledaños.	Analizar la localización del Proyecto para evitar afectar áreas de especial interés desde el punto de vista paisajístico urbano.
2. El Proyecto no deberá interferir con los planes de protección de lagos, raudales y otras obras para el control de la erosión y deterioro de la vegetación natural.	Elegir adecuadamente la localización para la implementación de las obras de reconstrucción así como evitar afectar la flora y fauna.
3. El Proyecto no deberá causar impactos sobre áreas protegidas, áreas ecológicamente frías, o en zonas con condiciones naturales peligrosas o de alto riesgo ante la ocurrencia de fenómenos naturales.	Elegir adecuadamente la localización para la implementación de la obra de infraestructura de la. En casos especialmente críticos prever una estructura de protección para el establecimiento, asegurando además su acceso en cualquier situación.
4. Se deberá asegurar la disposición adecuada de residuos sólidos y líquidos con el fin de evitar el deterioro de la calidad de fuentes de agua superficiales y subterráneas, tierras de cultivo y granjas.	Prever recipientes apropiados para sustancias altamente tóxicas y uso del relleno sanitario autorizado.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

Adicionalmente deben tenerse en cuenta como mínimo las siguientes directrices:

- ✓ Deberán contar con servicios higiénicos adecuados y suficientes para los trabajadores.
- ✓ Deberá contarse con un sistema adecuado para eliminar desechos y materiales peligrosos para la salud humana provenientes de la ejecución en cuestión.
- ✓ Las obras de la ejecución del Proyecto no deben generar malos olores, ni focos infecciosos o alta niveles de contaminación.
- ✓ Mantener un esquema eficiente de conservación del sitio de obras, para prevenir daños y erosiones durante la temporada de lluvias intensas.
- ✓ Mantener el control médico de la salud de los trabajadores y el control de las medidas de seguridad en la obra, con el objeto de evitar accidentes de trabajo. Prever en los campamentos bolicheos equipados, cajas de recolección de basura, depósito y eliminación correcta de residuos orgánicos, tanto sólidos como líquidos. Limpiar, consolidar y proteger las superficies del sitio de obra, canchales y campamentos.
- ✓ Demolir y proteger las superficies del sitio de obra, canchales y campamentos, sin dejar componentes que puedan constituir en el futuro, peligro o fuente de contaminación ambiental.

Con el fin de cumplir con las tipologías del impacto y las medidas de mitigación. EL CONTRATISTA deberá evitar o minimizar, durante la ejecución y luego de la fase final de los trabajos, la generación de los siguientes impactos negativos, independientemente de las obligaciones que deriven de las especificaciones técnicas y demás normas y reglamentos nacionales:

- Contaminación del suelo con aceites, grasas, combustibles, pinturas, etc. en el lugar de la obra, así como en el campo a los alrededores.
- Contaminación del aire con polvo, cenizas, gases y material particulado.
- Contaminación sonora (ruido) en áreas urbanas y rurales por medio de equipos y maquinaria pesada.
- disponibilidad de aludes naturales o artificiales, si fuera el caso, por medio de excavaciones y labores para cimentación de obras, canchales, etc.
- Formulación descuidada de delitos y otros materiales oriundos de los trabajos en el sitio de Obras y en el campamento.
- Contaminación de las áreas citadas por cualquier residuo temporal no debidamente dispuesto.
- Generación de condiciones para la proliferación de vectores de enfermedades transmisibles, como mosquitos en agua estancada, roedores en depósitos de basura, etc.
- Degradación paisajista causada por movimiento de tierra, cortes y otros, relacionados con la ejecución de las actividades.
- Destrucción de vegetación natural fuera del área de construcción por depósito de materiales, acceso al lugar de la obra, canchales de materiales, campamento de trabajadores, etc.

Respecto a la documentación que obra en su poder relacionado con el proyecto, el Contratista se compromete en forma irrevocable a guardar confidencialidad y no disponer, ni hacer uso de ella en ningún momento, para fines distintos a los intereses de la Entidad, ni después de la terminación del proyecto. El Contratista está obligado a entregar a la Entidad, de acuerdo a lo establecido en el Art. 211 del Reglamento de la LCE, conjuntamente con la liquidación, los planos post construcción y a minuta de declaratoria de fábrica o memoria descriptiva valorizada.

v) NORMAS REGLAMENTARIAS

El Contratista está obligado a cumplir cabalmente durante la ejecución de la obra, las normas legales vigentes siguientes, bajo responsabilidad en caso de inobservancia:

- Ley 2981 Ley General del Ambiente
- D.S. 003-2006-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo
- D.S. N° 003-98-SA "Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo"

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

4. D.S. 42-F "Reglamento de Seguridad Industrial"

Adicionalmente para trabajos en zona el Contratista debe cumplir con:

- Todos los compromisos de mitigar los impactos ambientales.
- Instruir al personal que trabaje en las obras sobre los procedimientos para la prevención y conservación ambiental en la zona.

3.1.2. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS.

a) DEL EQUIPAMIENTO

Se considera como equipamiento estratégico a los siguientes:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	MINICARGADOR Pz. 45-90 HP. Cap. 2.4 a 9.7 tn.	01
2	CIZALLA.	01
3	CANÓN VOLANTE 6 X 4 350 HP 10 ms	01
4	CANÓN INFERIADOR 8X2 175-210 HP 1800 g/m.	01
5	ANDARÚ METÁLICO.	01
6	SIERRA CIRCULAR DE MESA.	01
7	CEPIJALOCRA DE MESA.	01
8	COMPRESORA NEUMÁTICA 83 HP 335-375 PCM	01
9	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4HP	01
10	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125-160 HP 3 y 4	01
11	REMOCAVADOR LLANTAS 50 HP 1 y 3	01
12	TRONCILLO TANDEM ESTÁTICO AUT. 55-70 HP 8-10	01
13	RODILLO NEUMÁTICO AUTOP. 81-100 HP 5.5-7.0	01
14	PALMATORIA SOBRE LLANTAS 60 HP 15-16	01
15	BALDE PRUEBA H. ROSTAT CA. INC. ACC.	01
16	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40	01
17	MEZCLADORA DE CONCRETO TALBOR. 8HP	01
18	MINICHE ELECTRICO	01
19	ESTACIÓN TOTAL Y ACCESORIOS	01

b) DEL PLANTEL PROFESIONAL

Se requiere el siguiente Plantel Profesional, clave:

Cargo	Profesión	Experiencia
RESIDENTE DE LA OBRA.	INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO, TITULADO Y COLEGIADO	TREINTA Y SEIS (36) MESES de Experiencia profesional mínima como Residente de obra y/o Supervisor de Obra y/o Jefe de Supervisión y/o Inspector de Obra en la Ejecución de Obras Similares a objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la Ejecución de la Obra.
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	INGENIERO CIVIL, TITULADO Y COLEGIADO	VEINTICUATRO (24) MESES de Experiencia profesional mínima como Especialista en Estructuras en la Ejecución de Obras en General, que se computa desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 75% durante la Ejecución de Obra.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

[illegible]

La *exigüidad* y la *limitación* de los profesionales de la investigación para el acceso a sus puntos de relevancia es la *deficiencia global* con la que *heredamos el mundo*. Y *desempeñamos el tiempo* del tiempo *desdese su cognición*.

11. ¿Qué normas rigen las actividades en el aula?

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

c) CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 46.6 del artículo 3.46 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

1. El número máximo de consorciados es de 12 integrantes.
2. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de cuarenta por ciento (40%).
3. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de cincuenta por ciento (50%).

d) PENALIDADES

Se aplicará el Artículo 162.- Penalizaciones Por Mora En La Ejecución De La Prestación.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0,10 \times \text{Monto}}{\text{F} \times \text{Días}} \times \text{Días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a. Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 3,40$.
- b. Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0,15$.

El monto del contrato como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o entregarse a la fecha de vencimiento de la ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que tuvo materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

e) DE LAS OTRAS PENALIDADES

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Según lo previsto en los artículos 160 y 161 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Otras Penalidades	
		Forma de cálculo	Procedimiento

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

1	Cuando el personal acordado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del inicio del plazo de ejecución, al este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 150.6 del artículo 160 del Reglamento.	0,5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra designado por la Entidad.
2	En caso el contrato al día incumplido con su obligación de ejecutar la prestación con el personal contratado o de darlo de baja.	0,5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra designado por la Entidad.
3	Si el Contratista y su profesional responsable del llenado del Cuaderno de Obra digital no reúnen los requisitos según lo establecido en el ÍTEM 7.4.6 del VI DISPOSICIONES ESPECÍFICAS de la DIRECTIVA N° 008-2023-DSCE/CD.	0,5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra designado por la Entidad.
4	Si el contratista no cumple con colocar al canal de obra de acuerdo a las especificaciones técnicas, de diseño en la colocación de canal.	0,5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra de forma individual.	Según informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra designado por la Entidad.
5	No cumplir con proveer con el personal establecido en su propuesta técnica.	0,5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra de forma individual.	Según informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra designado por la Entidad.
6	Por no ejecutar la obra de acuerdo con los planos y especificaciones técnicas.	1 UIT por ocurrencia.	Según informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra designado por la Entidad.
7	Por no contar con personal Técnico y Operario con los respectivos implementos de seguridad a fin de entrar a trabajar en el sitio de la obra, así como no contar con el Seguro de Vida durante la ejecución de la obra.	0,5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra de forma individual.	Según informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra designado por la Entidad.
8	Por no presentar las valorizaciones de Obra y/o Metrados no ejecutados (sobre - valoraciones) y pagos en las valorizaciones adelantadas a los efectos que se puedan disponer de los recursos para el pago de las acciones legales que pudieran corresponder.	0,5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra de forma individual.	Según informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra designado por la Entidad.
9	Por no presentar las valorizaciones de Obra y/o Metrados no ejecutados (sobre - valoraciones) y pagos en las valorizaciones adelantadas a los efectos que se puedan disponer de los recursos para el pago de las acciones legales que pudieran corresponder.	0,5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra de forma individual.	Según informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra designado por la Entidad.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzarse cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. Para el caso de las multas consideradas estarán eximidas de la penalidad en los siguientes casos:

- Por falcamiento del profesional propuesto.
- Por invalidez sobreviniente.
- Por inhabilitación para ejercer la profesión, eventos que el contratista informe por escrito a la Entidad como máximo al día siguiente de conocido el hecho, a efectos de solicitar posteriormente la autorización de sustitución del personal.
- Despido del profesional por disposición de la Entidad.

estimation of the effect of the intervention on the outcome. The effect of the intervention on the outcome was estimated by comparing the mean values of the outcome variable between the intervention and control groups. The effect of the intervention on the outcome was estimated by comparing the mean values of the outcome variable between the intervention and control groups.

No Correspondence.

Constituyen formas variadas de comunicación las que la Municipalidad Provincial de Santa Eufemia a través de los medios electrónicos, como fax y/o correo electrónico, para lo cual se utilizarán los números telefónicos y direcciones electrónicas indicadas por el contratista.

Efectuada la transmisión por fax o por correo electrónico, la notificación en el domicilio fiscal del contribuyente no será obligatoria, no obstante, de producirse no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

El pastor es responsable de mantener activos y en funcionamiento el fax, los telex y la redacción electrónica consignada en la introducción del contrato; asimismo de conformidad con el artículo 40 del ordenamiento jurídico correspondiente.

El reporte de la misma es la impresión del correo electrónico enviado — recibido — por el sistema de correo electrónico de la oficina de la Presidencia de la República.

[illegible]

Para plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas sea bajo cualquier modalidad.

Para notificaciones notariales de hora, fijar domicilio en la zona urbana de la ciudad de
 el símbolo

La responsabilidad de controlar por la cantidad efectuada y por los valores ocultos que se presenten en la obra ejecutada será por SIETE (07) años, contados a partir de la recepción total o parcial de la obra, de conformidad con el artículo 40 de la Ley 3025 Ley

Para la elección de la cara y en concordancia con el artículo 180 del reglamento de la ley de Contratación del estado la entidad otorgará los siguientes ejemplos.

La Entidad otorgará al Contratista, el adelanto directo del diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago.

correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista. Vendido al plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos, aprobado por el Comité de

La entrega de los addendos se realizará en un plazo de diez (10) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos.

para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe acreditar la entrega del anticipo en un plazo de ocho (8) días calendario anteriores al inicio de plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

No procede el otorgamiento del anticipo para materiales e insumos en los casos en que las actividades correspondientes sean realizadas por el contratista a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

II) FORMA DE PAGO.

Las formas de pago serán en función al avance físico de las obras o entregables mensuales de la obra.

R) VALORIZACIONES Y METRADOS

Las valorizaciones de avance de obra tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas y presentadas a último día de cada período mensual por el supervisor y el contratista, sobre la base de los metrados realmente ejecutados en dicho período.

El Contratista deberá presentar la siguiente documentación en su informe de Valorización Mensual:

01.01	INFORME DE CONFORMIDAD DE VALORIZACIÓN DE OBRA POR LA SUPERINTENDENCIA
01.02	FORMA TECNICA DE SUPERVISOR APROBANDO VALORIZACIÓN DE OBRA, EL CUAL DEBE INCLUIR EL CUADRO DE METRADOS
01.03	TRAMITE DE VALORIZACIÓN DE OBRA EN PRESENTACIÓN EN OFICINA DE INGENIERIA
01.04	DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN DEL CONTRATISTA A LAS OFICINAS
01.05	PLANILLA
01.06	COPIA DE CONTRATO, COPIA DE CONTRATO DE CONSORCIO
01.07	PLANILLA DE OBRAS, PLANILLA DE OBRAS, PLANILLA DE OBRAS
01.08	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.09	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.10	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.11	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.12	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.13	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.14	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.15	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.16	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.17	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.18	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.19	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.20	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.21	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.22	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.23	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.24	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.25	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.26	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.27	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.28	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.29	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.30	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.31	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.32	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.33	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.34	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.35	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.36	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.37	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.38	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.39	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.40	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.41	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.42	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.43	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.44	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.45	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.46	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.47	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.48	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.49	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.50	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.51	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.52	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.53	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.54	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.55	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.56	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.57	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.58	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.59	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.60	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.61	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.62	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.63	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.64	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.65	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.66	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.67	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.68	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.69	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.70	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.71	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.72	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.73	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.74	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.75	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.76	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.77	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.78	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.79	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.80	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.81	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.82	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.83	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.84	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.85	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.86	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.87	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.88	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.89	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.90	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.91	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.92	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.93	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.94	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.95	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.96	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.97	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.98	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
01.99	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS
02.00	COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS, COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRAS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

03.02	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.03	COPIA DE SOLICITUD DE RETENCIÓN POR GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO
03.04	CUADRO RESUMEN DE RETENCIÓN POR GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO
03.05	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.06	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.07	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.08	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.09	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.10	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.11	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.12	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.13	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.14	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.15	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.16	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.17	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.18	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.19	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.20	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.21	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.22	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.23	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.24	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.25	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.26	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.27	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.28	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.29	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.30	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.31	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.32	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.33	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.34	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.35	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.36	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.37	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.38	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.39	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.40	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.41	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.42	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.43	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.44	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.45	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.46	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.47	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.48	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.49	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.50	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.51	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.52	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.53	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.54	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.55	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.56	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.57	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.58	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.59	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.60	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.61	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.62	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.63	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.64	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.65	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.66	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.67	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.68	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.69	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.70	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.71	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.72	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.73	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.74	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.75	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.76	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.77	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.78	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.79	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.80	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.81	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.82	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.83	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.84	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.85	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.86	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.87	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.88	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.89	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.90	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.91	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.92	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.93	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.94	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.95	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.96	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.97	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.98	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
03.99	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)
04.00	COPIA DE Acreditación de REPINE (Solo para adjudicatarios sin capital)

NOTA:
El Expediente de Valorización de Obra debe presentarse en triplicado de palanca, debidamente numerados, torrados, en la parte frontal y lateral. Debe constar con un índice de contenidos y separadores en orden de acuerdo a los requisitos antes mencionados. En el CD debe escanearse la Valorización completa, adjuntar formatos editables.

- a) El Expediente de Valorización debe ser firmado en todas sus hojas por el supervisor residente y representante legal y/o común del Contratista.
 - b) Los Certificados de ensayos y protocolos de control de los materiales serán presentados en originales en la liquidación de la obra.
 - c) La Sistemática técnica de los metrados, podrá ser mediante croquis, gráficos y/o esquemas que ilustren claramente lo realmente ejecutado.
 - d) El plazo máximo de aprobación por el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la MUNICIPALIDAD será de CINCO (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente de la valorización respectiva y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.
- Al ser el sistema de contrataciones A. Precios Unitarios se deberá de considerar lo estipulado en el numeral 184.2 del Art. 184 del ROLCE 3023 Y SUS MODIFICACIONES VIGENTES.

II) CONFORMIDAD DE LA OBRA.

La conformidad de la Obra será otorgada por el responsable de Gerencia de Infraestructura, para lo cual previamente se deberá contar con la opinión favorable de la Gerencia de Obras Públicas de dichas valorizaciones mensuales que serán antes revisadas y aprobadas por el Supervisor de la obra y referidas a los parámetros técnicos para tal fin.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

ii) El contratista deberá alcanzar a solicitud del supervisor y/o la Sub Gerencia de Obras Públicas los informes técnicos de los especialistas que forman parte de la propuesta técnica.
iii) Los informes y valoraciones serán presentados en dos (02) originales y una (01) copia, estarán acompañados por un CD con el Archivo digital.
iv) De encontrar observaciones por parte del Área Usuaria se comunicará al contratista y/o supervisor a fin de que se subsanen las observaciones que hubiere.
v) De existir conformidad por el área usuaria, la Gerencia de Infraestructura emitirá el respectivo informe de evaluación y conformidad a la Gerencia de Administración para que se efectúen los trámites administrativos para dar cumplimiento al contrato vigente.

n) SUPERVISIÓN

La entidad a través de la Gerencia de Infraestructura y en amparo del RLCE, solicitará la contratación de un supervisor para la obra para lo cual será de aplicación del Artículo 186° "Durante la ejecución de la obra deberá constar de modo permanente y directo con un Supervisor o con un Supervisor según corresponda".

n) DE LA RECEPCIÓN DE OBRA

La recepción de la obra se hará en su totalidad y no de forma parcial, para lo cual el contratista no cumplirá en el plazo estipulado se le aplicará las penalidades que correspondan. El contratista deberá hacer llegar los planos de replanteo en su pedido de recepción de la obra.

Para el procedimiento de la Recepción de la Obra y los plazos se tendrá en cuenta lo estipulado en el Art. 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

o) DE LA SUBCONTRATACIÓN

Se tendrá en cuenta la aplicación del artículo 147° del Reglamento de la Ley 30225 ley de Contratación del Estado.

p) LIQUIDACIÓN DE OBRA

Se aplicará aplicación al artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones de Estado, liquidación del contrato de Obra.

El contratista debe presentar la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra. Dentro del plazo máximo de sesenta (60) días de recibida, la Entidad debe pronunciarse con cálculos detallados, ya sea observando la liquidación presentada por el contratista o, de considerarlo pertinente, elaborando otra, y notificar al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes. En caso el contratista no presente la liquidación en el plazo previsto, es responsabilidad de la Entidad elaborar la liquidación en idéntico plazo, siendo los gastos a cargo del contratista. La Entidad notifica la liquidación al contratista para que ésta se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

La liquidación queda consentida o aprobada según corresponda cuando practicada por una de las partes, no es consentida por la otra dentro del plazo establecido. Cuando una de las partes observe la liquidación presentada por la otra, ésta debe pronunciarse dentro de los quince (15) días de haber recibido la observación; de no hacerlo, se considera aprobada o consentida, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.

En el caso que una de las partes no acople las observaciones formuladas por la otra, aquélla debe manifestarlo por escrito dentro del plazo previsto en el párrafo anterior. En tal supuesto, la parte que no acoge las observaciones debe solicitar, dentro del plazo previsto en la Ley, el sometimiento de esa controversia a conciliación y/o arbitraje, vencido el plazo se considerará consentida o aprobada, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas. Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas para la solución de controversias establecidas en la Ley y en el presente Reglamento, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

La Liquidación de obra contratada bajo cualquier sistema de contratación, se practica con los precios unitarios, gastos generales y utilidad ofertados y, de ser el caso, los aprobados durante la ejecución del contrato.

No se procede a la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver

El contratista deberá presentar como mínimo la siguiente Documentación en su Liquidación de Obra:

1	Sello de V° B° de la Sub Gerencia de Obras Públicas
2	Hoja del trámite - Área de trámite documentario (con expediente de liquidación)
3	Informe de liquidación del Inspector/Supervisor de Obra (debe ser entregado al Inspector/Supervisor de obra aprox. 10 días antes de que se cumpla el plazo de entrega de la liquidación a la Entidad) - INFORME DE LIQUIDACIÓN DE OBRA - INFORME DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE SUPERVISIÓN DE OBRA
4	Carta de contratista a supervisor y/o Inspector de obra
5	Ficha de identificación de Obra
6	Memoria Descriptiva Valorizada y/o minuta de Minuta de Declaratoria de Fábrica
7	Resumen de liquidación final de cuentas
8	Cálculo de multa si hubiera versado de obra
9	Cuadro de trabajos realizados al contratista
10	Cuadro de Adelantos y Amortizaciones (si hubiera)
11	Cálculo de los Coeficientes de Reajuste - Fórmula Polinómica
12	Cálculo de Reajustes y Deducciones de avances programado y ejecutado
13	Índices Unificados de Precios publicados por el INEI
14	Archivo digital en CD de cálculos de liquidación de obra, Expediente técnico replanteado y planos de replantes (de haber modificación)
15	Carta Fianza actualizada y/o Retención del 10% por garantía de fiel cumplimiento del contrato
16	Copias de facturas
17	Copias fedatadas de los Voucher de pagos ESSALUD, ONP, PDT-SCTR, SENCICO, CONFIVER y otros impuestos.
18	Certificado de No deudo de CONAFORCER Y SENCICO originales
19	Cuadro Comparativo de Metrados Projectados vs. Metrados Ejecutados vs. Metrados Pagados
20	Pruebas de Control de Calidad Original (trabajos, materiales, pruebas de instalación, etc. fotos de pruebas y/o ensayos)
21	Acta de entrega de terreno Original
22	Acta de Observación (si hubiera) Original
23	Acta de Recepción de la Obra Original
24	Copias de Resoluciones de Aprobación de expediente técnico, adicionales y deductivos, ampliación de plazo si hubiera.
25	Contrato de Obra
26	Contrato de Supervisión de Obra
27	Cuaderno de Obra Original Foliado, legalizado y fotocopias fedatadas (De ser Cuaderno de Obra digital deberá ser "Impreso", firmado por Residente y supervisor)

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

28	Planos de Reparto de Obra De haber modificación de obra deberá adjuntar el documento de aprobación de obra modificatoria.
29	Reg. Srio. Fotográfico a color de toda la ejecución de obra.
30	Copias de Informes de Valoraciones, presentadas a esta municipalidad.
31	Copias de Informes de Valoraciones de adicionales (de haber adicional).
32	Expediente Técnico de Asistencia de obra (de haber adicional).
33	Ordenario autorizado de avance obra programado y ejecutado según expediente técnico y/o presentado por empresa contratista.
34	Informe o valorizado de equipos instalados y muebles o declaración jurada de NO instalación de equipos.
35	Declaración jurada simple, conserando que no tiene deuda alguna por concepto de pago de tributos generados por la ejecución de obras.
36	Plan de los trabajadores completa de obra y registro de trabajadores de obra.
37	Acta de otorgamiento de Buena Pro.
38	Base de proceso de selección.
39	Convocatoria de procesos de selección.
40	Informe de Resolución de Expediente Técnico presentado al inicio de la obra.
41	Expediente Técnico Aprobado.

NOTA:

Los Expedientes de liquidación deben presentarse en activadores de balanza, debidamente numerados, ordenados, en la parte frontal y lateral. Debe contar con un índice de contenidos y responder en orden de acuerdo a los requisitos antes mencionados. En el CO debe escalarse la liquidación completa y adjuntar formatos editados.

Para que el Ing. Inspector Supervisor de por conducta su obra y quede su evento de responsabilidad ante la MPS, deberá cumplir con los requisitos de ficha y la aprobación respectiva de Área de Liquidación de Obra.

La liquidación de la Obra deberá entregarse en activadores de balanza en 01 original y 02 copias, firmado por el representante legal y/o Contralor del Contratista, el Representante de la Supervisión de Obra en todo el Expediente de Liquidación.

Artículo 210: Efectos de la liquidación.

Luego de concluida la liquidación y efectuado el pago que corresponda, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo.

Las discrepancias en relación a defectos o daños ocultos, deben ser señaladas a continuación y/o anulado. En caso el plazo de garantía se completa a partir de la recepción de la obra por la Empresa hasta dentro (30) días hábiles posteriores al vencimiento de plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato.

g) GARANTÍAS.

De las Garantías: Artículo 335 De la Ley Garantía.
Las garantías que deben otorgar los Pasajeros adicionales, los contratistas, según corresponda, son las de cumplimiento del contrato y por los adelantos. Su monto deberá ser, montos, condiciones y excepciones son regulados en el reglamento. Las garantías que otorgan las Entidades deben ser incondicionales, sucesivas, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva Entidad, bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Dichas empresas deben inscribirse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y deben estar autorizadas para

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

emita garantías, o sea, consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periodariamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.
Las entidades financieras que emitan garantías a las que se refiere la presente Ley, facilitarán el acceso de estas a las Entidades públicas beneficiarias, obteniendo para el efecto implementar los mecanismos correspondientes que permitan la aplicación de la presente disposición.

RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

La Entidad puede resolver el contrato, de conformidad con el Artículo 367 de la Ley. Quiérase de las partes puede resolver el contrato, por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación del contrato, por incumplimiento de sus obligaciones conforme al establecido en el reglamento, o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a alguna de las partes.
Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a alguna de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados. No corresponde el pago de daños y perjuicios en los casos de suspensión de funciones o servidores públicos por parte del contratista, de conformidad a lo establecido en el artículo 11 de la presente Ley.

a) SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

El Contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Seguridad y Salud Ocupacional OHSAS 18001.

El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal sobre Seguridad y Salud Ocupacional, de aplicación en su actividad. Al respecto deberá dar estricto cumplimiento, bajo su responsabilidad en caso de inobservancia, de la normatividad referencial y sus modificaciones según entre detalladas.

Ley N° 25542 Ley General de Salud.

Decreto Supremo N° 033-2001-MTC Reglamento Nacional de Tránsito.

Decreto N° 021-2001-MTC Reglamento de Tránsito y Limpieza.

Decreto N° 011-2001-MTC Reglamento de Incidentes y Accidentes de Trabajo.

El Contratista deberá desarrollar las medidas adecuadas de seguridad y salud ocupacional a fin de garantizar la seguridad y salud del personal que interviene en la actividad y preservar los bienes propios.

h) DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-COV-2

De conformidad con la Resolución Ministerial N°1275-2021 y sus modificaciones, y previo al inicio de la ejecución de la obra, el contratista está en la obligación de implementar medidas para garantizar la seguridad y salud en el trabajo, tanto a nivel presencial como para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo.
Este protocolo sanitario, deberá tener en cuenta lo indicado en el Expediente Técnico y además el contratista para la elaboración de su plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo, deberá cumplir con la normatividad legal vigente sobre normas de seguridad y salud ocupacional, así como el PROTOCOLO SANITARIO DEL SECTOR VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO PARA EL INICIO GRADUAL E INCREMENTAL DE LAS ACTIVIDADES EN LA REANUDACIÓN DE ACTIVIDADES.

u) GESTIÓN DE RIESGOS:

Dentro del Expediente Técnico, se adjunta los formatos de Gestión de Riesgos de acuerdo con los formatos del OSCE.

v) LIBRE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO:

Dentro del Expediente Técnico, se encuentra adjunto el documento de Libre Disponibilidad del Terreno.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

w) **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA.**
Las especificaciones técnicas son las que están contenidas en el Expediente Técnico de la Obra aprobado por la Entidad, estas especificaciones técnicas detallarán la naturaleza de los materiales a utilizar, procedimientos constructivos, aprobaciones, controles de calidad, modalidad de pago, entre otras, que servirán para cumplir con la correcta ejecución de la obra.

x) **PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD**

El costo de pruebas y controles de calidad, de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del Contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos y/o de Universidades y/o de instituciones, debidamente constituidos y que cuenten con equipos calibrados por empresas registradas en INACAL.

El tipo y cantidad de las Pruebas y Análisis están indicados en el Expediente Técnico, de conformidad con el Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra en calidad y eficiencia requerida.

El Contratista está obligado a presentar ante LA MUNICIPALIDAD, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, teniendo en cuenta la siguiente consideración: Materiales e Insumos Nacionales, Certificación de Calidad expedida por laboratorio dando cuenta de la Norma Técnica Nacional INDECOPI Vigente o su análoga extranjera autorizada por INDECOPI, en el caso de Materiales e Insumos Importados.

Durante la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos de laboratorio de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el supervisor de obra. No se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta tampoco cuando el contratista y el supervisor contralen un mismo laboratorio.

El contratista no podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuenta con la conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor.

y) **ADICIONALES Y REDUCCIONES**

Procede de acuerdo a lo establecido en el Art. 205 Del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Ley N° 30228 aprobada mediante D.S. 350-2015-EF y su modificada D.S. 344-2018-EF.

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	MICRAGADOR PCL 45-80 HP Cst. 0.4 a 0.7 in.	01
2	CIZALLA	01
3	CAMION VOLQUETE 6 X 4 330 HP 10 m ³ .	01
4	CAMION IMPRIMADOR 8X2 175-210 HP 1800 Jc.	01
5	ANDAMIO METALICO	01
6	SIERRA CIRCULAR DE MESA	01
7	CERRAJERIA DE MESA	01
8	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHAS 4HP	01
9	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHAS 4HP	01
10	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125-155 HP 3 y 43.	01

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

11	RETROEXCAVADOR 8 LLANTAS 98 HP 1.03	01
12	RODILLO ANILLO ESTÁTICO AUT. 56-70 HP 8-13	01
13	RODILLO NEUMATICO AUTOP. 81-100 HP 5.5-23	01
14	PALMANTADORA SOBRE LLANTAS 88 HP 10-16	01
15	BALDE PFRUEBA HIDROSTATICA INC. ACC.	01
16	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.407	01
17	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMPO 18 HP 11	01
18	MANCHE ELÉCTRICO	01
19	ESTACIÓN TOTAL Y ACCESORIOS	01

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la posesión, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler, o otro documento que acredite la disponibilidad del equipo de calificación de la obra, en el caso que el equipo generador sea un consorcio, los documentos de acreditación de este equipo pueden estar a nombre de consorcio o de uno de sus integrantes.

Importante:

No se aceptará el equipo como sustituto de la capacidad técnica y profesional de la obra, en el caso que el equipo generador sea un consorcio, los documentos de acreditación de este equipo pueden estar a nombre de consorcio o de uno de sus integrantes.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

1. RESIDENTE DE OBRA
2. ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS
3. ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA
4. ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS
5. ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS
6. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
7. ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE
8. ARQUEÓLOGO

Resultados:

1	RESIDENTE DE OBRA	INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO, TITULADO
2	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	INGENIERO CIVIL, TITULADO
3	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	ARQUITECTO, TITULADO
4	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS	INGENIERO ELECTRICISTA O MECANICO ELECTRICISTA, TITULADO
5	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	INGENIERO SANITARIO, TITULADO
6	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	INGENIERO CIVIL O INGENIERO INDUSTRIAL, TITULADO
7	ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE	INGENIERO CIVIL O INGENIERO AMBIENTAL, TITULADO
8	ARQUEÓLOGO	LICENCIADO EN ARQUEOLOGIA, TITULADO

Acreditación:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida al plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU.

Importante:

- El rescate de la obra debe cumplir las calificaciones solicitadas en el artículo 179 del Reglamento.
- La Empresa debe adjuntar los diferentes documentos necesarios para acreditar la experiencia profesional requerida, así como la conformidad de la empresa con aquella prevista en las regulaciones de adjudicación que siempre representará el momento de la ejecución del contrato ambiental, ambiental y ambiental.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

1. RESIDENTE DE OBRA
2. ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS
3. ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA
4. ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS
5. ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS
6. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
7. ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE
8. ARQUEÓLOGO

Residentes:

RESIDENTE DE LA OBRA: TREINTA Y SEIS (36) MESES de Experiencia profesional mínima como Residente de Obra y/o jefe de Supervisión y/o Inspector de Obra en la Ejecución de Obras Similares al objeto de la contratación durante la ejecución de la Obra. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la Ejecución de la Obra.

ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS: - VEINTICUATRO (24) MESES de Experiencia profesional mínima como Especialista en Estructuras en la Ejecución de Obras en General, que se computa desde la ejecución de la Obra. Tendrá un porcentaje de participación del 75% durante la Ejecución de la Obra.

ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA: - VEINTICUATRO (24) MESES de Experiencia profesional mínima como Especialista en Arquitectura y/o Diseño Arquitectónico en Obras en General, que se computa desde la ejecución de la Obra. Tendrá un porcentaje de participación del 75% durante la Ejecución de la Obra.

ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS: - VEINTICUATRO (24) MESES de Experiencia profesional mínima como Especialista en Instalaciones Eléctricas en la Ejecución de Obras en General, que se computa desde la ejecución de la Obra. Tendrá un porcentaje de participación del 50% durante la Ejecución de la Obra.

ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS: - VEINTICUATRO (24) MESES de Experiencia profesional mínima como Especialista en Instalaciones Sanitarias en la ejecución de obras en general, que se computa desde la ejecución de la Obra. Tendrá un porcentaje de participación del 50% durante la Ejecución de la Obra.

ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL: - VEINTICUATRO (24) MESES de Experiencia profesional mínima como Especialista en Seguridad de la Obra y/o Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional y/o Ingeniero Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional y/o Ingeniero Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional y/o Supervisor de Seguridad y/o Especialista SST y/o Jefe de SSOMA y/o Ingeniero Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional en obras en general.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

que se computa desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de la Obra.

ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE: - VEINTICUATRO (24) MESES de experiencia como Especialista en Medio Ambiente y/o responsable y/o especialista en: Investigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o "impacto ambiental" o medio ambiente en ejecución de obras en general, computado desde la fecha de la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la Ejecución de Obra.

ARQUEÓLOGO: - VEINTICUATRO (24) MESES de experiencia como Arqueólogo y/o Especialista en arqueología y/o Especialista en planes de monitoreo arqueológico en ejecución de obras en general, computado desde la fecha de la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 37,50% durante la Ejecución de Obra.

Acreditación:

Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforme el plantel profesional clave.

Importante:

- El rescate de la obra debe cumplir la experiencia mínima (Solicitada en el artículo 179 del Reglamento).
- Los documentos que acrediten la experiencia del personal clave no incluir como máximo los montajes y expedientes del profesional, el campo de experiencia, el plano de la participación, montajes de obra, mapas y otros de poco y calificación, el nombre de la Empresa y la información que tiene el documento, lo debe ser claro y legible y adjuntar de cada uno de los documentos.

En caso de haber presentado más de una oferta, el plantel profesional clave por el postulado en la oferta con el mayor número de ofertas debe cumplir con el requisito de experiencia.

Los postulantes que presenten experiencia profesional (Solicitada) en el campo de experiencia de la experiencia solicitada, pero no en el campo de experiencia de la experiencia solicitada, no podrán ser considerados para la adjudicación de la obra. Si, por el contrario, presentaran experiencia en el campo de experiencia de la experiencia solicitada, pero no en el campo de experiencia de la experiencia solicitada, no podrán ser considerados para la adjudicación de la obra.

Se considerará aquella experiencia que se tenga, así como la experiencia que se tenga en el campo de experiencia de la experiencia solicitada.

Asimismo, la Empresa debe adjuntar los documentos que acrediten la experiencia profesional clave solicitada en la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos se mencione la experiencia de la experiencia solicitada, pero no en el campo de experiencia de la experiencia solicitada, no podrán ser considerados para la adjudicación de la obra. Si, por el contrario, presentaran experiencia en el campo de experiencia de la experiencia solicitada, pero no en el campo de experiencia de la experiencia solicitada, no podrán ser considerados para la adjudicación de la obra.

Importante:

Si, dentro del plazo de la oferta, la Empresa no obtiene la conformidad, precalificación y aprobación del postulado de la experiencia de la experiencia solicitada, y se da de conocer al postulado de la experiencia de la experiencia solicitada, que se computa desde la fecha de la colegiatura, se dará de conocer al postulado de la experiencia de la experiencia solicitada, que se computa desde la fecha de la colegiatura.

Los expedientes de calificación de experiencia de la experiencia solicitada, que se computa desde la fecha de la colegiatura, se dará de conocer al postulado de la experiencia de la experiencia solicitada, que se computa desde la fecha de la colegiatura.

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos. El factor de evaluación referido al precio no debe superar el 40 % de la evaluación total.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ $I = \text{Oferta}$ $P_i = \text{Puntaje de la oferta a evaluar}$ $O_i = \text{Precio } i$ $O_m = \text{Precio de la oferta más baja}$ $PMP = \text{Puntaje máximo del precio}$ [40] 15 puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	[60] puntos
Evaluación: El postor acredita un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra. Se considerará obra similar a: CONSTRUCCIÓN Y/O CREACIÓN Y/O MEJORAMIENTO EN: PARQUES Y/O ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS Y/O PLAZAS Y/O AREAS RECREATIVAS Y/O LA COMBINACIÓN DE ESTOS. Acreditación: La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación ¹⁶ de la cual se	$M = \text{Monto facturado acumulado por el postor}$ $M >= 1 \text{ vez el valor referencial: } 60 \text{ puntos}$ $M >= 0.5 \text{ veces el valor referencial y } < 0.75 \text{ veces el valor referencial: } 40 \text{ puntos}$ $M > 0.25 \text{ veces el valor referencial y } < 0.5 \text{ veces el valor referencial: } 20 \text{ puntos}$

¹⁵ Hasta un máximo de 40 puntos, de conformidad con el numeral 5.2 del artículo 5 de la Ley N° 31728.

¹⁶ De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
despensa fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato. Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se centrará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9. Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad. Importante En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".	100 puntos¹⁷
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁷

que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.
¹⁷ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del

¹⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento."¹⁹

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario."²⁰

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta-ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS²¹

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

¹⁹ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

²⁰ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

²¹ Lo dispuesto por el art. 9 numeral 3.1 del Decreto Legislativo N° 1553, se podrá aplicar siempre y cuando se cumpla con lo dispuesto en el numeral 9.3. Lo dispuesto en los numerales precedentes es aplicable para los contratos de ejecución periódica de suministro de bienes, servicios, consultorías y de ejecución de obras, siempre que se cumplan las siguientes condiciones:

(i) El plazo de la prestación sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y
(ii) Se considere, según corresponda, al menos dos (02) pagos a favor del contratista o dos (02) valorizaciones periódicas en función del avance de obra.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDA] EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]²². La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD]²³.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- SI LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]²⁴ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- SI LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN

²² Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

²³ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

²⁴ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]²⁵ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: FIDEICOMISO DE ADELANTOS²⁶

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDA] EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL del monto del contrato original.

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]²⁷ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:

ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

²⁵ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²⁶ Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

²⁷ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

622

Anexo N° 01

12	С. 171-180
----	------------

270

PROVINCIA DE ROSARIO	<p>Unión de Comederos</p> <p>LA BELLA VISTA - N.º 1571</p> <p>LA BELLA VISTA - N.º 1572</p>
----------------------	---

MUSCO DE RH.

[illegible]


 NEW YORK, N.Y.
 1901
 4380
 4381
 4382
 4383
 4384
 4385
 4386
 4387
 4388
 4389
 4390
 4391
 4392
 4393
 4394
 4395
 4396
 4397
 4398
 4399
 4400
 4401
 4402
 4403
 4404
 4405
 4406
 4407
 4408
 4409
 4410
 4411
 4412
 4413
 4414
 4415
 4416
 4417
 4418
 4419
 4420
 4421
 4422
 4423
 4424
 4425
 4426
 4427
 4428
 4429
 4430
 4431
 4432
 4433
 4434
 4435
 4436
 4437
 4438
 4439
 4440
 4441
 4442
 4443
 4444
 4445
 4446
 4447
 4448
 4449
 4450
 4451
 4452
 4453
 4454
 4455
 4456
 4457
 4458
 4459
 4460
 4461
 4462
 4463
 4464
 4465
 4466
 4467
 4468
 4469
 4470
 4471
 4472
 4473
 4474
 4475
 4476
 4477
 4478
 4479
 4480
 4481
 4482
 4483
 4484
 4485
 4486
 4487
 4488
 4489
 4490
 4491
 4492
 4493
 4494
 4495
 4496
 4497
 4498
 4499
 4500
 4501
 4502
 4503
 4504
 4505
 4506
 4507
 4508
 4509
 4510
 4511
 4512
 4513
 4514
 4515
 4516
 4517
 4518
 4519
 4520
 4521
 4522
 4523
 4524
 4525
 4526
 4527
 4528
 4529
 4530
 4531
 4532
 4533
 4534
 4535
 4536
 4537
 4538
 4539
 4540
 4541
 4542
 4543
 4544
 4545
 4546
 4547
 4548
 4549
 4550
 4551
 4552
 4553
 4554
 4555
 4556
 4557
 4558
 4559
 4560
 4561
 4562
 4563
 4564
 4565
 4566
 4567
 4568
 4569
 4570
 4571
 4572
 4573
 4574
 4575
 4576
 4577
 4578
 4579
 4580
 4581
 4582
 4583
 4584
 4585
 4586
 4587
 4588
 4589
 4590
 4591
 4592
 4593
 4594
 4595
 4596
 4597
 4598
 4599
 4600
 4601
 4602
 4603
 4604
 4605
 4606
 4607
 4608
 4609
 4610
 4611
 4612
 4613
 4614
 4615
 4616
 4617
 4618
 4619
 4620
 4621
 4622
 4623
 4624
 4625
 4626
 4627
 4628
 4629
 4630
 4631
 4632
 4633
 4634
 4635
 4636
 4637
 4638
 4639
 4640
 4641
 4642
 4643
 4644
 4645
 4646
 4647
 4648
 4649
 4650
 4651
 4652
 4653
 4654
 4655
 4656
 4657
 4658
 4659
 4660
 4661
 4662
 4663
 4664
 4665
 4666
 4667
 4668
 4669
 4670
 4671
 4672
 4673
 4674
 4675
 4676
 4677
 4678
 4679
 4680
 4681
 4682
 4683
 4684
 4685
 4686
 4687
 4688
 4689
 4690
 4691
 4692
 4693
 4694
 4695
 4696
 4697
 4698
 4699
 4700
 4701
 4702
 4703
 4704
 4705
 4706
 4707
 4708
 4709
 4710
 4711
 4712
 4713
 4714
 4715
 4716
 4717
 4718
 4719
 4720
 4721
 4722
 4723
 4724
 4725
 4726
 4727
 4728
 4729
 4730
 4731
 4732
 4733
 4734
 4735
 4736
 4737
 4738
 4739
 4740
 4741
 4742
 4743
 4744
 4745
 4746
 4747
 4748
 4749
 4750
 4751
 4752
 4753
 4754
 4755
 4756
 4757
 4758
 4759
 4760
 4761
 4762
 4763
 4764
 4765
 4766
 4767
 4768
 4769
 4770
 4771
 4772
 4773
 4774
 4775
 4776
 4777
 4778
 4779
 4780
 4781
 4782
 4783
 4784
 4785
 4786
 4787
 4788
 4789
 4790
 4791
 4792
 4793
 4794
 4795
 4796
 4797
 4798
 4799
 4800
 4801
 4802
 4803
 4804
 4805
 4806
 4807
 4808
 4809
 4810
 4811
 4812
 4813
 4814
 4815
 4816
 4817
 4818
 4819
 4820
 4821
 4822
 4823
 4824
 4825
 4826
 4827

Reg. Conf. No. 3127

726

Anexo N° 01
Formulario para Identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NUMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	R2
2	FECHAS GENERALES DEL PROYECTO	Fecha	31/07/2022
3	FECHAS GENERALES DEL PROYECTO	Fecha	31/07/2022
4	FECHAS GENERALES DEL PROYECTO	Fecha	31/07/2022
5	FECHAS GENERALES DEL PROYECTO	Fecha	31/07/2022

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS

3.1. CÓDIGO DE RIESGO

3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO

3.3. CAUSAS (GENERADORAS)

ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS

4.1. IMPACTO EN LA DECISIÓN DE LA OBRA

4.2. PRIORIDAD DEL RIESGO

4.3. RESPUESTA A LOS RIESGOS

5.1. ESTRATEGIA

5.2. DESARROLLO DE RIESGO

5.3. RIESGO

[Firma]
Ing. José María Balleza C. 726
Reg. Profesional 001127

725

Anexo N° 01
Formulario para Identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NUMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	R3
2	FECHAS GENERALES DEL PROYECTO	Fecha	31/07/2022
3	FECHAS GENERALES DEL PROYECTO	Fecha	31/07/2022
4	FECHAS GENERALES DEL PROYECTO	Fecha	31/07/2022
5	FECHAS GENERALES DEL PROYECTO	Fecha	31/07/2022

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS

3.1. CÓDIGO DE RIESGO

3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO

3.3. CAUSAS (GENERADORAS)

ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS

4.1. IMPACTO EN LA DECISIÓN DE LA OBRA

4.2. PRIORIDAD DEL RIESGO

4.3. RESPUESTA A LOS RIESGOS

5.1. ESTRATEGIA

5.2. DESARROLLO DE RIESGO

5.3. RIESGO

[Firma]
Ing. José María Balleza C. 725
Reg. Profesional 001127

224

Anexo N° 01
Formulario para Identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	Fecha	N° 037/2023
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	TÍTULO DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE ACUICULTURA DE CARACAS EN LA ZONA DE LA CALLE 1000, LOTE 111, PARCELA 1000, DISTRITO DE NUESTRO SEÑOR DE LA VICTORIA, DEPARTAMENTO DE ANCAHUELA - CANTÓN BELLA VISTA, MUNICIPIO BELLA VISTA, PROVINCIA DEL SANTA.		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	Ubicación Geográfica: AL NE BELLA VISTA, MUNICIPIO BELLA VISTA, PROVINCIA DEL SANTA.		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	3.1. RIESGO DE INUNDACIÓN Y/O VARIACIÓN DE PRECIPITACIONES INSÓLITAS Descripción: Alteración de patrones de las lluvias de las zonas de las montañas. Causa N° 1: Inundación de la zona de las montañas. Causa N° 2: Deficiencia en el mantenimiento y reposición de materiales críticos. Causa N° 3: Deficiencia en el mantenimiento y reposición de materiales críticos.		
5	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	4.1. Mayor impacto: 0.10 Menor impacto: 0.05 Impacto: 0.05 4.2. Moderado: 0.20 Alto: 0.40 Muy alto: 0.80 Total: 0.400		
6	Priorización del riesgo	4.3. Priorización del riesgo: Moderado Impacto: 0.120 Prioridad: Moderada		
7	RESPUESTA A LOS RIESGOS	5.1. Estrategia: Mitigar Riesgo X Transferir Riesgo 5.2. Impactación de riesgo: Mitigar Riesgo X Transferir Riesgo 5.3. Acciones para dar respuesta al riesgo: REALIZAR MANTENIMIENTO DE RIESGOS EN LA VARIACIÓN DEL COSTO DE LOS MATERIALES. TENER QUE ADQUIRIR LOS MATERIALES EN RIESGO.		

[Firma]
Ing. Jorge Luis Barrios
Reg. Contador 123127

225

Anexo N° 01
Formulario para Identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	Fecha	N° 037/2023
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	TÍTULO DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE ACUICULTURA DE CARACAS EN LA ZONA DE LA CALLE 1000, LOTE 111, PARCELA 1000, DISTRITO DE NUESTRO SEÑOR DE LA VICTORIA, DEPARTAMENTO DE ANCAHUELA - CANTÓN BELLA VISTA, MUNICIPIO BELLA VISTA, PROVINCIA DEL SANTA.		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	Ubicación Geográfica: AL NE BELLA VISTA, MUNICIPIO BELLA VISTA, PROVINCIA DEL SANTA.		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	3.1. RIESGO DE INUNDACIÓN Y/O VARIACIÓN DE PRECIPITACIONES INSÓLITAS Descripción: Alteración de patrones de las lluvias de las zonas de las montañas. Causa N° 1: Inundación de la zona de las montañas. Causa N° 2: Deficiencia en el mantenimiento y reposición de materiales críticos. Causa N° 3: Deficiencia en el mantenimiento y reposición de materiales críticos.		
5	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	4.1. Mayor impacto: 0.10 Menor impacto: 0.05 Impacto: 0.05 4.2. Moderado: 0.20 Alto: 0.40 Muy alto: 0.80 Total: 0.400		
6	Priorización del riesgo	4.3. Priorización del riesgo: Moderado Impacto: 0.120 Prioridad: Moderada		
7	RESPUESTA A LOS RIESGOS	5.1. Estrategia: Mitigar Riesgo X Transferir Riesgo 5.2. Impactación de riesgo: Mitigar Riesgo X Transferir Riesgo 5.3. Acciones para dar respuesta al riesgo: REALIZAR MANTENIMIENTO DE RIESGOS EN LA VARIACIÓN DEL COSTO DE LOS MATERIALES. TENER QUE ADQUIRIR LOS MATERIALES EN RIESGO.		

[Firma]
Ing. Jorge Luis Barrios
Reg. Contador 123127

Sabir Campost
C/P: 126/07
Reg. Conductor Q23127

Q. 1284 Notice of the C-205
Cip N 120 / 7
Reg. Consol. 23127

Formulario para asignar los riesgos

ANEXO N° 03

1. INFORME Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. DATOS GENERALES		3. INFORMACIÓN DEL RIESGO		4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		5. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		6. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS	
Fecha	Nombre	Nombre del Proyecto	Objeto del Proyecto	Identificación del Riesgo	Descripción del Riesgo	Impacto	Probabilidad	Impacto	Probabilidad	Impacto	Probabilidad
20/09/2023

LA EMPRESA CONTRATANTE DEBE TENER EL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (CST) CON LA PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES Y LA EMPRESA CONTRATANTE DEBE TENER EL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (CST) CON LA PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES...

Reg. de la Municipalidad Provincial del Santa
COP N° 784 y 785
Ref. Consejo de Vigilancia

Formulario para asignar los riesgos

ANEXO N° 03

1. INFORME Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. DATOS GENERALES		3. INFORMACIÓN DEL RIESGO		4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		5. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		6. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS	
Fecha	Nombre	Nombre del Proyecto	Objeto del Proyecto	Identificación del Riesgo	Descripción del Riesgo	Impacto	Probabilidad	Impacto	Probabilidad	Impacto	Probabilidad
20/09/2023

LA EMPRESA CONTRATANTE DEBE TENER EL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (CST) CON LA PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES Y LA EMPRESA CONTRATANTE DEBE TENER EL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (CST) CON LA PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES...

Reg. de la Municipalidad Provincial del Santa
COP N° 784 y 785
Ref. Consejo de Vigilancia

2/5

1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA				3. PRIORIDAD DEL RIESGO	
		Muy Baja	Baja	Moderada	Alta	Muy Bajo	Bajo
Muy Alta	0.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.05	0.10
Alta	0.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.05	0.10
Moderada	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.05	0.10
Baja	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.05	0.10
Muy Baja	0.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.05	0.10

Anexo N° 02
Matriz de probabilidad e impacto según Guía PMBOK

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Si la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la recepción de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			Procedimiento
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	
1	Quando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad²³:

Otras penalidades		
N° (...)	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo
	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuadro de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN LAS OCURRENCIAS].	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización periodo por cada día de dicho impedimento.
Esta penalidad solo aplica si el cuadro de obra es físico.		

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que estas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,

Digital*, excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, para el presente procedimiento de selección se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al IDENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD).

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/cuales serán designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra

³⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública coniendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³¹.

³¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	Fecha de emisión del documento
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social RUC EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: Nombre o razón social del integrante del consorcio RUC %	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato Tipo y número del procedimiento de selección Descripción del objeto del contrato Fecha de suscripción del contrato Monto del contrato	
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito) Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra Plazo original Ampliación(es) de plazo Total plazo Fecha de culminación de la obra Fecha de recepción de la obra Fecha de liquidación de la obra Número de adicionales de obra Monto total de los adicionales Número de deductivos Monto total de los deductivos Monto total de la obra (sólo componente de obra)	días calendario días calendario días calendario

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si	No
	Arbitraje	Si	No
	N° de arbitrajes		

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE
---	--

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],
DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	
Correo electrónico :	
Teléfono(s) :	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	
Correo electrónico :	
Teléfono(s) :	

Datos del consorcio 2	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	
Correo electrónico :	
Teléfono(s) :	

Datos del consorcio 3	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	
Correo electrónico :	
Teléfono(s) :	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente
efectuado cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor, y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario y se contabiliza a partir del cumplimiento de las exigencias indicadas en el art 176° del Reglamento de la ley de Contrataciones de Estado(D.S. N° 344-2018-EF).

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario"

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario."

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

³² Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

³³ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

..... Consorciado 1
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

..... Consorciado 2
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ³⁷				
5	Monto total de la oferta				

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

37 Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplaze. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustentó el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en, el paquete".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CON/OCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desgagado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				

	Total gastos generales (B)
3	Utilidad (C)
	SUBTOTAL (A+B+C)
4	IGV ³⁸
5	Monto total de la oferta

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal³⁹ debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta"

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente"

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete"

- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias"

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV"

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

³⁸ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, sumándose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
3	Total gastos generales (B)				
4	Utilidad (C)				
5	SUBTOTAL (A+B+C)				
6	IGV ³⁹				
7	Monto del componente a precios unitarios				

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desgagado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

39 Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
3	Total gastos generales (B)				
4	Utilidad (C)				
5	SUBTOTAL (A+B+C)				
6	IGV ⁴⁰				
7	Monto de la oferta a suma alzada				

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
3	Total gastos generales (B)				
4	Utilidad (C)				
5	SUBTOTAL (A+B+C)				
6	IGV ⁴⁰				
7	Monto de la oferta a suma alzada				

Monto total de la oferta

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

40 Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 8), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO] Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴¹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad).

2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);

3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía, y

4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁴¹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de las provincias de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEM, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEM CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/. 900,000.00)])

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito: postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEM, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEM, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEM CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/. 900,000.00)])

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEM, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE	TPO DE CAMBIO VENTA	MONTOS ACUMULADOS
1										
2										
3										
4										
5										

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

ANEXO N° 10

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

42 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

43 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/D1N, "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/D1N, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe"

44 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

45 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

46 Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda al monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE AL MONTO ESTABLECIDO POR LA LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA DE: DE:	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA	MONTO FACTURADO ACUMULADO
10										
9										
8										
7										
6										
TOTAL										

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.