

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

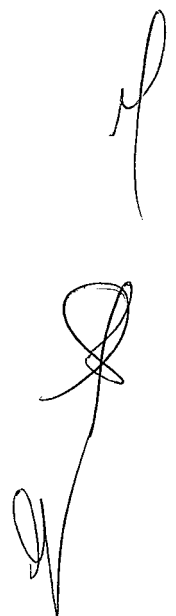
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

000609

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONCURSO PÚBLICO N°04-2024-CR-1

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE PISOS DEL EDIFICIO LUIS ALBERTO SÁNCHEZ



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : CONGRESO DE LA REPUBLICA
RUC N° : 20161749126
Domicilio legal : JR. HUALLAGA N° 358 – LIMA
Teléfono: : 01 317 7777 – ANEXO 6680
Correo electrónico: : atroncos@congreso.gob.pe / kalva@congreso.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “Servicio de Mantenimiento y/o reparación de pisos del Edificio Luis Alberto Sánchez”

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato 02- N° 50-2024-DGA el 06 de junio de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 60 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio y a la suscripción de Acta de inicio de Trabajo, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

ACTIVIDAD	PLAZOS
Plan de Trabajo (*)	Hasta tres (3) días calendario
Ejecución de servicio (**) Presentación de ficha técnica y certificado de calidad para su aprobación	57 días calendario
TOTAL	Hasta sesenta (60) días calendario.

(*) El plazo del Plan de Trabajo, no deberá exceder a los tres (3) días calendarios de suscribir el contrato, el cual deberá ser entregado para la suscripción del Acta de inicio de trabajo.

(**) Este plazo procederá a partir de la suscripción de acta de inicio de trabajos, la cual no excederá a los cinco (5) días calendarios siguientes del perfeccionamiento del contrato.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, en forma gratuita, en Jr. Ancash N° 569- Edificio Hospicio Ruiz Dávila – Cercado de Lima.

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF; en adelante, la Ley
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y su modificatoria; en adelante, el Reglamento.
- Directivas, Pronunciamientos, Opiniones, y Comunicados del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 28015, Ley de Formalización y Promoción de la Pequeña y Microempresa.
- Ley N° 29973, Ley General de Personas con Discapacidad.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27927, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444
- Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Ley N° 27927, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁴

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (Anexo N° 12).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- i) Estructura de costos⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁹.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes Virtual de la Entidad o en la Mesa de Partes Presencial ubicada en Av. Andahuaylas cuadra 4, Cercado de Lima.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en una SOLA ARMADA posterior a la conformidad del servicio emitida por el área usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe Técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el personal clave y representante legal del contratista, cuyo plazo máximo de presentación será de cinco (5) días calendarios después de concluido el servicio y contendrá:
 - o Antecedentes (Nro. de orden de servicio, descripción de la situación inicial, adjuntar panel fotográfico antes del servicio).
 - o Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución.
 - o Ficha Técnica y certificado de calidad de materiales aprobados por el Área de Ingeniería e Infraestructura.
 - o Conclusiones (logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final).
 - o Recomendaciones de mantenimiento (respecto al tipo de servicio realizado de los materiales empleados, entre otros)
 - o Certificado y protocolos de prueba (de corresponder)
 - o Ficha Técnica de los materiales usados, accesorios, etc.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes Virtual de la Entidad o en la Mesa de Partes Presencial ubicada en Av. Andahuaylas cuadra 4, Cercado de Lima.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

ÁREA DE INGENIERÍA E INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

000544

TÉRMINOS DE REFERENCIASERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/ O REPARACION DE PISOS DEL EDIFICIO LUIS
ALBERTO SÁNCHEZ

1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Administración Luis Alberto Sánchez
Ubicado Jr. Huallaga N° 358

2. OBJETO DEL SERVICIO

El presente proceso tiene por objeto contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue de ejecutar el Servicio de mantenimiento y reparación de pisos del edificio Luis Alberto Sánchez así dotar de infraestructura resistente y segura para las instalaciones del Congreso.

3. FINALIDAD PUBLICA

La contratación del presente servicio de mantenimiento de los pisos de las áreas comunes, va a permitir recuperar las condiciones de seguridad y asepsia en los ingresos principales, corredores, pasadizos, escaleras, etc. Dándole una mejor comodidad para los trabajadores y visitantes del edificio en mención. Por lo cual se ara el mantenimiento y/o reparación de pisos. Que debido al estado actual se encuentran deteriorados ya que es una infraestructura cuenta con más de 60 años de antigüedad y que no tienen el mantenimiento adecuado para prevenir los accidentes en el Edificio Luis Alberto Sánchez.

4. OBJETIVO ESTRATEGICO Y ACTIVIDAD OPERATIVA

N°	OEI	AEI	CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	OBJETO ESTRATEGICO
1	04	04.04	040465101	Ejecución de acciones de mantenimiento preventivo de edificaciones y equipos	OEI 04: Modernizar la gestión institucional del Congreso de la República



REQUERIMIENTO

ITEM	REQUERIMIENTO	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA
01	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/ O REPARACION DE PISOS DEL EDIFICIO LUIS ALBERTO SANCHEZ	01	SERV.



5. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR

5.1. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES A EJECUTAR

La propuesta del proveedor deberá efectuarse a todo costo por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes, transportes, mano de obra, materiales, insumos, repuestos, seguros de plan de contingencia, pruebas, y gastos que se requieren hasta la finalización de estos trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario.

**ÁREA DE INGENIERÍA E INFRAESTRUCTURA**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

000543

A fin que los proveedores que participan en la indagación de mercado como así también los postores que participan en el procedimiento de selección, tengan una exacta apreciación de sus dificultades y costos, podrá solicitar una visita técnica por para comprobar las condiciones de la zona de trabajar, complejidad del área o para absolver consultas referentes al objeto de la convocatoria, por lo cual el proveedor, deberá acogerse a las "disposiciones y procedimientos para el ingreso de visitante autorizados a las instalaciones del Congreso de la República". Las visitas guiadas serán previamente coordinadas con el Departamento de Abastecimiento y el Área de Ingeniería e Infraestructura del Congreso de la República en forma previa a la presentación de la oferta

Las actividades a ejecutar se describen en los siguientes cuadros como también en los Anexos siguientes:

Anexo N°01 Características técnicas.

Anexo N°02 Hoja de metrado.

Anexo N°03 Planilla de medidas.

Anexo N°04 Planos

6. OTRAS CONSIDERACIONES, NORMAS Y REGLAMENTOS TECNICOS

- Remitir por correo, por medidas de seguridad al Área de Ingeniería e Infraestructura del Congreso, mínimo con veinticuatro (24) horas de anterioridad al inicio de los trabajos, la relación del personal (acreditado y declarado para el presente servicio), detallando los siguientes datos: Apellidos y nombres completos, SCTR, copia DNI (escaneados) y Declaración jurada de buen estado del personal técnico y profesional que participará en la ejecución del servicio. Correo: emnieto@congreso.gob.pe y czevallosp@congreso.gob.pe.
- El contratista deberá cumplir con las disposiciones contempladas en la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- El Contratista mantendrá vigente la póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal técnico y profesional que intervenga en el desarrollo del servicio.
- Todo daño o perjuicio a los bienes de los locales del Congreso de la República donde se ejecutará el servicio, será de entera responsabilidad del contratista, debiendo subsanar en forma inmediata los daños ocasionados o el respectivo reemplazo de los bienes.
- El Contratista que ejecute el servicio debe garantizar el orden y limpieza permanente del lugar de trabajo y la eliminación del material excedente.
- Los documentos adjuntos no son limitantes para poder realizar mejoras y/o contener modificaciones menores, que no atribuyan ampliaciones presupuestales y/o adicionales, éstas deberán ser coordinados con la entidad.
- Sin perjuicios a las fechas señaladas, la entidad podrá realizar observaciones al proveedor, el cual deberá absolver a la brevedad posible.
- El Contratista es el único responsable del transporte de materiales, equipos y herramientas
- El Personal técnico y/o profesional debe contar con los Equipos de Protección Personal (EPP), durante la ejecución del Servicio.
- El Contratista deberá tener las precauciones del caso a fin de notificar las labores del personal.



www.congreso.gob.pe

Jr. Huallaga N° 358
Lima, Perú
Central Telefónica: 311-7777



ÁREA DE INGENIERÍA E INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

000542

7. REQUISITOS MINIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL CONTRATISTA

El personal del proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio. Asimismo, el Proveedor deberá de cumplir con dotar al personal a su cargo la indumentaria, equipos de protección personal (EPP) y colectiva de seguridad, de acuerdo con el tipo de actividad, los mismo que deberán utilizar obligatoriamente durante la ejecución del servicio.

Se precisa que los insumos y/o actividades requieran certificados, pruebas y protocolos de control de calidad, deberá elaborarse o efectuarse en coordinación con la Entidad.

- Deberá estar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.
- La actividad principal del proveedor debe ser del rubro solicitado (SUNAT) con situación de ACTIVO y HABIDO.
- No estar impedido de contratar con el estado.
- El personal deberá estar debidamente uniformado y contarán con todos sus equipos de protección personal (EPP), tomando en cuenta las exigencias de la Norma G-050 "Seguridad Durante la Construcción" del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- El personal clave debe contar con la respectiva Colegiatura y Habilitación para el inicio del servicio.

8. IMPACTO AMBIENTAL

El proveedor debe utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten las instalaciones del edificio donde se desarrollará el servicio de mantenimiento de pisos, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El proveedor deberá mantener las instalaciones del Edificio en un buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas vigentes.

El proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmante o similares; su transporte o almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, el proveedor solo está autorizado para almacenar cualquier tipo de desmante o residuos sólidos en bolsas, sacos o similares; por un tiempo máximo de cuarenta y ocho (48) horas en el lugar indicado, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

9. SEGUROS

EL CONTRATISTA al inicio de la presentación del servicio, deberá de entregar al Área de Ingeniería e Infraestructura, la siguiente documentación de acuerdo a ley vigente:

Seguro Complementario de trabajo de riesgo (SCTR) de todos los trabajadores que sean asignados para el servicio materia del contrato, copia del DNI de todos los trabajadores.



ÁREA DE INGENIERÍA E INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Remitir por correo electrónico a: emnieto@congreso.gob.pe **000541**
czeballosp@congreso.gob.pe, por medidas de seguridad al Área de Ingeniería e
Infraestructura del Congreso, mínimo con veinticuatro (24) horas de anterioridad al
inicio de los trabajos, la relación del personal (acreditado y declarado para el presente
servicio), que pondrá a disposición del servicio.

10. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El presente servicio se ejecutará en un plazo de hasta **60 días calendarios**,
contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio y a la
suscripción de Acta de inicio de Trabajo.

ACTIVIDAD	PLAZOS
Plan de Trabajo (*)	Hasta tres (03) días calendarios
Ejecución de servicio (**)	
Presentación de ficha técnica y certificado de calidad para su aprobación	57 días calendarios
TOTAL	Hasta (60) días calendarios

(*) El plazo de **Plan de trabajo**, no deberá exceder a los tres (03) días calendarios
de suscribir el contrato, el cual deberá ser entregado para la suscripción del **Acta de
Inicio de Trabajo**.

(**) Este plazo procederá a partir de la suscripción de acta de inicio de trabajos, la
cual no excederá a los (05) días calendarios siguientes del perfeccionamiento del
contrato.

10.1 RESULTADOS ESPERADOS

El proveedor deberá entregar el servicio ejecutado y los ambientes en correcto
funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá de presentar un **informe
técnico** del servicio ejecutado debidamente firmado por el personal clave y
representante legar del proveedor, cuyo plazo máximo de presentación será de cinco
(05) días después de concluido el servicio, y contendrá:

- Antecedentes (numero de la Orden de Servicio, descripción de la situación inicial, adjuntar panel fotográfico antes del servicio).
- Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución.
- Ficha técnica y certificado de calidad de materiales aprobados por el Área de Ingeniería e Infraestructura.
- Conclusiones (logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final).
- Recomendaciones de mantenimiento (respecto al tipo de servicio realizado de los materiales empleados, entre otros).
- Certificado y protocolos de prueba (de corresponder).
- Ficha técnica de los materiales usados, accesorios, etc.

11. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

www.congreso.gob.pe

Jr. Huallaga N° 358
Lima, Perú
Central Telefónica: 311-7777



ÁREA DE INGENIERÍA E INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

000540

12. GARANTIA DEL SERVICIO

Doce (12) meses, después de la firma del Acta de Conformidad. El Contratista deberá presentar la Carta de Garantía del servicio prestado, por un plazo mínimo de doce (12) meses, y será el responsable de la calidad de los materiales suministrados para el presente servicio. La garantía solicitada deberá tener carácter de carta de compromiso.

De presentarse fallas por defectos dentro del plazo de garantía, el Congreso de la República solicitará la subsanación de las fallas que existiera, sin considerar retribución alguna por este concepto, para lo cual otorgará un plazo máximo de diez (10) días calendarios.

13. FORMA DE PAGO

La Entidad deberá pagar las contraprestaciones pactadas en una sola armada a favor del contratista posterior a la conformidad del servicio emitida por el área usuaria.

14. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación estará a cargo del Área de Ingeniería e Infraestructura, previa presentación del informe técnico por el contratista, cuya revisión estará a cargo del técnico y/o profesional del Área de Ingeniería e Infraestructura, en el plazo establecido en el artículo 168° del reglamento de la ley de contrataciones y adquisiciones del estado; previa verificación, y presentación de los entregables solicitados en el ítem 10.1) del presente término de referencia para posteriormente ser revisado y visado por el departamento de servicios generales.

Dicha conformidad no invalida el reclamo posterior por parte del congreso de la república por incumplimiento de los términos de referencia. Dicha conformidad se emitirá en un plazo de siete (07) días calendarios.

15. VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo indicado en el artículo 173.1° del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

16. ANTICORRUPCION

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 138° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

17. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a mantener la confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.



ÁREA DE INGENIERÍA E INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y
 de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

000539

Esta información comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, videos, informes, cálculos, documentos y otros proporcionados.

18. PENALIDAD POR MORA EN LA ENTREGA DE SERVICIO

Se aplicará de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento vigente.

18.1.1. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el Congreso de la República, le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día atraso, según lo dispuesto en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: (Para bienes, servicios en general y consultorías): $F = 0.25$

18.1.2. OTRAS PENALIDADES

Se aplicarán "Otras Penalidades" de acuerdo al siguiente supuesto:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el contratista no cumple con los dispositivos de seguridad en el lugar de trabajo, ni uniformes ni EPP. La penalidad es por cada día.	5% de una UIT	Previo informe del Área de Ingeniería e Infraestructura
2	Cuando el Responsable de la Ejecución del servicio no se encuentra en el servicio y no cuenta con los dispositivos de seguridad en el lugar de trabajo. La penalidad es por cada día.	2.5% de una UIT	
3	No contar vigente el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) durante el plazo de prestación. Se aplicará por cada día de retraso.	10% de una UIT	



www.congreso.gob.pe

Jr. Huallaga N° 358
 Lima, Perú
 Central Telefónica: 311.7777

000597



ÁREA DE INGENIERÍA E INFRAESTRUCTURA

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

000538

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
4	Cuando el personal técnico y/o profesional no cuente con los Equipos de Protección Personal (EPP), durante la ejecución del servicio. Se aplicará por persona y por cada día.	5% de una UIT	
5	Por no cumplir con el tiempo establecido según cronograma presentado al inicio del servicio.	5% de una UIT	

(*) El Departamento de Abastecimiento a través del Grupo Funcional de Compras, comunicará al Contratista, mediante carta, la penalidad determinada e informada por el Área de Ingeniería e Infraestructura, a fin que el contratista pueda presentar sus descargos en el plazo máximo de tres (3) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de recibida la carta. En caso que el Contratista no presente su descargo dentro del plazo establecido, se procederá a aplicar la penalidad respectiva. Asimismo, en caso el Contratista no logre desvirtuar el incumplimiento imputado, se procederá a aplicar la penalidad respectiva.

www.congreso.gob.pe

Jr. Huallaga N° 358
Lima, Perú
Central Telefónica: 311-7777



ÁREA DE INGENIERÍA E INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
 de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

000537

REQUISITOS DE CALIFICACION.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL ¹
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>01 profesional responsable de la Ejecución del servicio Arquitecto o Ingeniero Civil con experiencia laboral mínima de cinco (05) años en trabajos como proyectista y/o especialista y/o responsable y/o coordinador y/o supervisor y/o residente en el desarrollo y/o ejecución de proyectos de puesta en valor y/o restauración arquitectónica y/o inmuebles denominados patrimonio cultural de la Nación.</p> <p>01 profesional especialista en Prevención de Riesgos y Salud en el Trabajo Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial, con experiencia mínimo dos (02) años como Prevencionista de Riesgos y Salud en el Trabajo de Edificaciones en General y/o especialista en seguridad y/o especialista en SSOMA y/o especialista en seguridad y medio ambiente y/o supervisor de seguridad y/o especialista en salud y seguridad de edificaciones de vivienda y/o condominios y/o residenciales y/o instituciones educativas y/o postas médicas y hospitales y/o seguridad y riesgo ocupacional.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p><u>Importante</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombre y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Personal responsable de la de la ejecución del servicio Profesional Titulado en ingeniería civil o arquitectura.</p> <p>Especialista en Prevención de Riesgos y Salud en el Trabajo Profesional Titulado en ingeniería civil o Ingeniería industrial.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos</p>



www.congreso.gob.pe

Jr. Huallaga N° 358
 Lima, Perú
 Central Telefónica: 311-7777



ÁREA DE INGENIERÍA E INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

000536

Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Importante

Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1'545,571.80 (Un Millón Quinientos Cuarenta y Cinco Mil Quinientos Setenta y Uno con 80/100), por la contratación de servicios iguales o similares a objeto de la contratación, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considerarán servicios similares a los siguientes: remodelación y/o implementación de oficinas y/o ejecución de obras de edificación, mantenimiento en edificaciones en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° Correspondiente referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.



ÁREA DE INGENIERÍA E INFRAESTRUCTURA

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
 “Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
 de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

000535

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentada correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo correspondiente referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



www.congreso.gob.pe

Jr. Huallaga N° 358
 Lima, Perú
 Central Telefónica: 311-7777



ÁREA DE INGENIERÍA E INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
 de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO 01
 DETALLE DE LAS ACTIVIDADES

000534

1. ACTIVIDADES PREVIAS

1.01. Remoción de cerámico y nivelación para estación de porcelanato

Se contempla el retiro de todos aquellos porcelanatos que se encuentren sueltos, soplados, agrietados, desprendidos o con riesgo de caídas. Además de esto, se deberá quitar la totalidad de los revestimientos que se encuentran ubicados en los muros que presenten un alto grado de daño por desprendimiento, aun cuando estos elementos se encuentren bien adheridos al muro. También debe considerarse la intervención de los muros aledaños y que formen parte integrante de un espacio, es decir si el andén presenta daños, se intervendrá todos los muros que lo conforman independientemente si estos tienen o no desprendimientos. Esto con el fin de darle continuidad y unidad a la intervención. Todas estas intervenciones deberán realizarse de acuerdo a lo indicado en el plan.

1.02. Remoción de entablado de madera➤ Descripción:

Este trabajo consiste en la remoción de los entablados de madera existentes en las zonas que indiquen los planos del documento. Incluye la carga, transporte, descarga y disposición final de los materiales provenientes de la remoción en las áreas indicadas en el Proyecto (planos).

El proveedor antes de iniciar los trabajos, alcanzara a la Entidad con la debida anticipación, un plan de trabajo de remoción de la estructura de madera, para su revisión y aprobación.

➤ Unidad de Medida: Metro cuadrado (M2)

2. ARQUITECTURA

2.01.01. Mantenimiento de piso de mármol y loseta, incluye pegamento tipo epóxido y mezclado con colorante para rellenar las grietas y el pulido de todas las bases hasta su tratamiento.➤ Descripción:

Este trabajo consiste en la reparación y mantenimiento del piso de mármol existente:

- Se delimitará la zona de trabajo con cinta y cono de seguridad.
- Limpieza mecánica y química el mármol.
- En la base de mármol se resanará las imperfecciones y se repondrá los morteros siguiendo la misma tonalidad y textura del mármol.
- Reforzamiento y tapado de grietas.
- Se pulirá el mármol para desaparecer imperfecciones
- Se nivelará la superficie, se hará la limpieza y revisará la fragua, raspado, relleno y blanqueo de las juntas de las fraguas.
- Pasado el proceso abrasivo se produce con el pulido, abrillantamiento, para luego ser cristalizado y sellado.





ÁREA DE INGENIERÍA E INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
 de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

000533

➤ Unidad de medida: Metro cuadrado (M2)

2.01.02. Mantenimiento de piso de loseta, incluye pegamento para rellenar las fisuras de algunos tramos y/o el cambio de loseta por la misma tonalidad, con el proceso de encerado y pulido.

➤ Descripción:

Este trabajo consiste en la reparación y mantenimiento del piso de mármol existente:

- Cuidado con los impactos. Por el tipo de material, un fuerte golpe puede fracturar el material.
- Evita limpiadores con ácido fluorhídrico y ceras. Estos materiales son muy impermeables.
- Se delimitará la zona de trabajo con cinta y cono de seguridad.
- Limpieza mecánica y química el mármol.
- En la base de mármol se resanará las imperfecciones y se pondrá los morteros siguiendo la misma tonalidad y textura del mármol.
- Reforzamiento y tapado de grietas.
- Se pulirá el mármol para desaparecer imperfecciones.
- Se nivelará la superficie, se hará la limpieza y revisará la fragua, raspado, relleno y blanqueo de las juntas de las fraguas.
- Pasado el proceso abrasivo se produce con el pulido, abrillantamiento, para luego ser cristalizado.

➤ Unidad de medida: Metro cuadrado (M2)

2.01.03 Mantenimiento de piso de parquet, o el cambio por el mismo diseño, incluye tratamiento de madera a lo seco y acabados finales

➤ Descripción:

Las maderas a emplear serán de primera calidad y bien estacionadas. El tipo, tamaño y forma de colocación, será en un todo de acuerdo a lo especificado en los planos.

Las piezas deberán ser fabricadas en máquinas parqueras, con sus cuatro cantos machihembrados. Para su colocación se cuidará en el contrapiso este bien seco y perfectamente limpio; luego se dará una mano de pintura primaria asfáltica, de la mejor calidad de plaza.

Al secar, se asentará las piezas mediante asfalto caliente.

Perimetralmente, deberá quedar una luz suficiente con el paramento, a los efectos de permitir una libre dilatación, quedando dicha junta, cubierta por el zócalo.

Todos los pisos se cepillarán y pulirán a máquina y se les colocará dos manos de cera o plastificante, entendiéndose que le precio unitario incluye cepillado y lustrado.

➤ Unidad de medida: Metro cuadrado (M2)

2.01.04. Suministro e instalación de piso de porcelanato antideslizante 60x60 cm color hueso, incluye contrazócalo de H=0.10 cm

www.congreso.gob.pe

Jr. Huallaga N° 358
 Lima, Perú
 Central Telefónica: 311-7777

000594



ÁREA DE INGENIERÍA E INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
 de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

000532

➤ Descripción:

Consiste en el suministro de instalación de PORCELANATO antideslizante de 60x60 cm, para utilizarse en las áreas indicadas en planos; trabajo que deberá ser ejecutado empleando mano de obra especializada.

Se iniciará con la colocación de maestras de piola que guíen la ubicación se extenderá una capa uniforme de pasta de pegamento para porcelanato, para seguidamente colocar las piezas, la que, mediante golpes suaves en su parte superior, se fijara y nivelara y escuadrara, cuidando que totalmente asentada sobre el pegamento; se eliminara el aire y/o el pegamento en exceso.

➤ Unidad de medida: Metro cuadrado (M2)

2.01.05. Suministro e Instalación de piso de madera de 6"x3.00m. x 1 1/2", incluye cepillado de la superficie y laqueado o vitrificado obteniendo un acabado perfecto.

➤ Descripción:

Esta partida consiste en el suministro e instalación de piso de listones de madera denominados entablado de madera, el cual consta con el reforzamiento y cambio de las vigas durmiente que sean necesarios.

Se empleará madera quinilla aserrada y cepillada, el cual deberá ser preservada para evitar el ataque de microorganismo que pudieran destruir o efectuar su durabilidad y resistencia.

Los tabloncillos de madera se apoyarán directamente sobre las vigas durmientes, siendo dispuestas perpendicularmente, dicho tabloncillos se unirán mediante clavos galvanizados con cabeza quinones garantizan óptima fijación de la estructura.

CONTROL DE CALIDAD

1. PREPARACION DE MADERAS: Se utilizarán maderas perfectamente secas y libres de imperfecciones producidas por ataques de insectos, humedad o cortes defectuosos. Se recomienda adquirir las maderas con bastante anticipación, para almacenarlas en un sitio seco y bien ventilado, colocadas una sobre otras de manera que no trabajen a flexión y procurando que el aire circule libremente entre ellas, con el fin de garantizar el periodo mínimo de reposo y secado.
2. DIMENSIONAMIENTO: Una vez reposada la madera, se procederá hacer los cortes y dimensionamiento definidos con la mayor exactitud posible.
3. INMUNIZACION: La protección de la madera contra el ataque de ellos insectos y eventualmente contra el fuego, se hará con productos patentados y de calidad reconocida y previamente aprobado por la Entidad.
 Tanto las impregnaciones ignífugas como las antisépticas, deberán reunir las siguientes condiciones: eficacia prolongada, solubilidad en agua, no tóxica para el hombre o animales y que no deterioren las estructuras de la madera. Como por ejemplo los protectores contra el fuego se citarán: Barnices o base de óxido, calcio apagado en solución de cloruro de calcio y también condiciones saturadas de fosfato de amonio.
 La aplicación del sellado será con **Varathane Poliuretano de Interior Base Agua**, con 3 capas de aplicación el cual entre capa y capa se deberá lijar levemente antes de las aplicaciones de la siguiente capa.

➤ Unidad de medida: Metro cuadrado (M2)

www.congreso.gob.pe

Jr. Huallaga N° 358
 Lima, Perú
 Central Telefónica: 311-7777



ÁREA DE INGENIERÍA E INFRAESTRUCTURA

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

ANEXO 02
HOJA DE PRESUPUESTO

000531

HOJA DE PRESUPUESTO					
PROYECTO : SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACION DE PISOS DEL EDIFICIO LUIS ALBERTO SANCHEZ					
PROPIETARIO : CONGRESO DE LA REPUBLICA					
EDIFICIO : LUIS ALBERTO SANCHEZ					
FECHA : 23/02/2024					
	DESCRIPCION	UND	METRADO	PRECIO	TOTAL
LUIS ALBERTO SANCHEZ					
1	TRABAJOS PRELIMINARES				
1.01	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES				
1.01.01	ALMACEN	GLB	1.00		
1.01.02	LIMPIEZA DE OBRA	MES	1.00		
1.2	RETIRO Y DESMONTAJE				
1.02.01	REMOCION DE CERAMICO Y NIVELACION DEL CONTRAPISO PARA INSTALADO DEL NUEVO PORCELANATO	M2	68.34		
1.02.02	REMOCION DE CONTRAZOCALO DE MADERA EXISTENTE	M	240.19		
1.02.03	REMOCION DE ENTABLADO DE MADERA	M2	289.57		
1.02.04	DESMONTAJE DE PASAMANOS EXISTENTE DE TUBO DE ALUMINIO EN ESCALERA	GLB	1.00		
1.02.05	DESMONTAJE DE CANTONERA DE ALUMINIO EN ESCALERA	GLB	1.00		
02	ARQUITECTURA				
2.01	PISOS				
2.01.01	MANTENIMIENTO DE PISO DE MARMOL Y LOSETA (baldosas hidraulicas), INCLUYE CRISTALIZACION, PEGAMENTO TIPO EPOXI Y MEZCLADO CON COLORANTE PARA RELLENAR LAS GRIETAS Y EL PULIDO DE TODA LA BASE HASTA TU TRATAMIENTO Y RELLENO DE GRIETA	M2	1,121.07		
2.01.02	REEMPLAZO DE PIEZAS EN PISO DE MARMOL DE LA MISMA TONALIDAD/INC. PROCESO DE INSTALACION	M2	112.00		
2.01.03	REEMPLAZO DE PIEZAS DE LOSETA EN PISO DE LOSETA (BALDOSA HIDRAULICA) DE LA MISMA TONALIDAD/INC. PROCESO DE INSTALACION	M2	20.00		
2.01.04	MANTENIMIENTO DE PISO DE LOSETA, INCLUYE CRISTALIZACION, PEGAMENTO PARA RELLENAR LAS FISURAS DE ALGUNOS TRAMOS Y/O EL CAMBIO DE LOSETA POR LA MISMA TONALIDAD, CON EL PROCESO DE ENCERADO, PULIDO Y RELLENO DE GRIETAS	M2	42.55		
2.01.05	MANTENIMIENTO DE PISO DE PARQUET, O EL CAMBIO POR EL MISMO DISEÑO, INCLUYE TRATAMIENTO PRESERVADO DE MADERA A LO SECO Y ACABADOS	M2	5.77		
2.01.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE 60X60 CM COLOR HUESO, INCLUYE CONTRAZOCALO DE H=0.10 CM	M2	59.05		
2.01.07	SUMIN. E INST. DE PISO DE MADERA QUINILLA DE 5 1/2"x3.00m x1 1/2", INC. PRESERVADO, EL CEPILLADO DE LA SUPERFICIE Y LAQUEADO O VITRIFICADO OBTENIENDO UN ACABADO PERFECTO	M2	6.90		
2.02	CONTRAZOCALO Y ZOCALO				
2.02.01	MANTENIMIENTO DE CONTRAZOCALO DE MARMOL, INC. RELLENO DE GRIETA, PEGAMENTO TIPO EPOXI Y MEZCLADO CON COLORANTE PARA RELLENAR LAS GRIETAS Y EL PULIDO DE TODA LA BASE HASTA SU TRATAMIENTO H=3.35 CM	M	1.80		
2.02.02	MANTENIMIENTO DE CONTRAZOCALO DE MARMOL, INC. RELLENO DE GRIETA, PEGAMENTO TIPO EPOXI Y MEZCLADO CON COLORANTE PARA RELLENAR LAS GRIETAS Y EL PULIDO DE TODA LA BASE HASTA SU TRATAMIENTO H=1.43 CM	M	47.22		
2.02.03	MANTENIMIENTO DE CONTRAZOCALO DE MARMOL, INC. RELLENO DE GRIETA, PEGAMENTO TIPO EPOXI Y MEZCLADO CON COLORANTE PARA RELLENAR LAS GRIETAS Y EL PULIDO DE TODA LA BASE HASTA SU TRATAMIENTO H=1.11 CM	M	5.98		
2.02.04	MANTENIMIENTO DE CONTRAZOCALO DE MARMOL, INC. RELLENO DE GRIETA, PEGAMENTO TIPO EPOXI Y MEZCLADO CON COLORANTE PARA RELLENAR LAS GRIETAS Y EL PULIDO DE TODA LA BASE HASTA SU TRATAMIENTO H=1.15 CM	M	109.71		

www.congreso.gob.pe

Jr. Huallaga N° 358
Lima, Perú
Central Telefónica: 311 2777





ÁREA DE INGENIERÍA E INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y
 de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

000593

2.02.05	MANTENIMIENTO DE CONTRAZOCALO DE MÁRMOL, INC. RELLENO DE GRIETA, PEGAMENTO TIPO EPOXI Y MEZCLADO CON COLORANTE PARA RELLENAR LAS GRIETAS Y EL PULIDO DE TODA LA BASE HASTA SU TRATAMIENTO H=1.20 CM	M	7.80		
2.02.06	MANTENIMIENTO DE CONTRAZOCALO DE MÁRMOL, INC. RELLENO DE GRIETA, PEGAMENTO TIPO EPOXI Y MEZCLADO CON COLORANTE PARA RELLENAR LAS GRIETAS Y EL PULIDO DE TODA LA BASE HASTA SU TRATAMIENTO H=1.70 CM	M	70.65		
2.02.07	MANTENIMIENTO DE CONTRAZOCALO DE MÁRMOL, INC. RELLENO DE GRIETA, PEGAMENTO TIPO EPOXI Y MEZCLADO CON COLORANTE PARA RELLENAR LAS GRIETAS Y EL PULIDO DE TODA LA BASE HASTA SU TRATAMIENTO H=1.56 CM	M	9.71		
2.02.08	MANTENIMIENTO DE CONTRAZOCALO DE MÁRMOL, INC. RELLENO DE GRIETA, PEGAMENTO TIPO EPOXI Y MEZCLADO CON COLORANTE PARA RELLENAR LAS GRIETAS Y EL PULIDO DE TODA LA BASE HASTA SU TRATAMIENTO H=2.90 CM	M	34.54		
2.02.09	SUMINIS. E INST. DE CONTRAZOCALO DE MADERA H=0.10 CM, INC. PRESERVARADO, LAQUEADO Y BARNIZADO	M	244.72		
2.02.10	SUMINIS. E INST. DE CONTRAZOCALO DE PORCELANTO BRILLANTE DE h=0.10 CM, DEL MISMO COLOR DEL PISO	M	39.31		
2.02.11	MANTENIMIENTO DE CONTRAZOCALO DE MÁRMOL, INC. RELLENO DE GRIETA, PEGAMENTO TIPO EPOXI Y MEZCLADO CON COLORANTE PARA RELLENAR LAS GRIETAS Y EL PULIDO DE TODA LA BASE HASTA SU TRATAMIENTO H=0.30 CM	M	83.77		
2.02.12	MANTENIMIENTO DE CONTRAZOCALO DE MÁRMOL, INC. RELLENO DE GRIETA, PEGAMENTO TIPO EPOXI Y MEZCLADO CON COLORANTE PARA RELLENAR LAS GRIETAS Y EL PULIDO DE TODA LA BASE HASTA SU TRATAMIENTO H=0.15 CM	M	35.12		
2.03	ESCALERAS				
2.03.01	MANTENIMIENTO DE PISO DE ESCALERAS DE MÁRMOL PASO Y CONTRAPASO, INC. EL CAMBIO DE PIEZAS SI LO REQUIERA Y EL PULIDO DE TODAS SUS PIEZAS HASTA SU TRATAMIENTO FINAL, CINTA ANTIDESLIZANTE EN CADA PASO	UND	114.00		
2.03.02	MANTENIMIENTO DE PISO DE ESCALERAS DE MADERA PASO Y CONTRAPASO, INC. EL CAMBIO DE PIEZAS SI LO REQUIERA Y EL PULIDO DE TODAS SUS PIEZAS HASTA SU TRATAMIENTO FINAL, CINTA ANTIDESLIZANTE EN CADA PASO	UND	25.00		
2.04	BARANDAS				
	BARANDA METALICA DE PASAMANOS DE TUBO DE ACERO INOXIDABLE REDONDO Ø 2", E=2mm PARANTE DE TUBO INOXIDABLE DE Ø 1 1/2", e=2mm Y LARGEROS DE TUBO INOXIDABLE DE Ø 1", e=2mm, h=0.75m.	M	25.25		
	BARANDA METALICA DE PASAMANOS DE TUBO DE ACERO INOXIDABLE REDONDO Ø 2", e=2mm ANCLADO EN LA PARED	M	14.20		
			SUB TOTAL		
			GG Y UTIL		
			SUB TOTAL		
			IGV		
			TOTAL		



www.congreso.gob.pe

Jr. Huallaga N° 358
 Lima, Perú
 Central Telefónica: 311-7777



ÁREA DE INGENIERÍA E INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

000529

ANEXO 03
PLANILLA DE MEDIDAS

PROYECTO								
SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE PISOS DEL EDIFICIO LUIS ALBERTO SÁNCHEZ								
PROPIETARIO : CONGRESO DE LA REPÚBLICA								
EDIFICIO : LUIS ALBERTO SÁNCHEZ								
FECHA : 23/02/2024								
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	MEDIDA			PARCIAL	TOTAL
				LARGO	ANCHO	ALTO		
LUIS ALBERTO SANCHEZ								
1	TRABAJOS PRELIMINARES							
1.01	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES							
1.01.01	ALMACEN	GLB						1.00
1.01.02	LIMPIEZA DE OBRA	MES	1.00				1.00	1.00
1.2	RETIRO Y DESMONTAJE							
1.02.01	REMOCION DE CERAMICO Y NIVELACION DEL CONTRAPISO PARA INSTALADO DEL NUEVO PORCELANATO SEGUNDO PISO	M2						68.34
	Piso sector D	M2	1.00	Area = 5.77 m2			5.77	
	Piso sector E	M2	1.00	Area = 15.17 m2			15.17	
	Piso sector F	M2	1.00	Area = 43.88 m2			43.88	
	Piso sector G	M2	1.00	Area = 3.52 m2			3.52	
1.02.02	REMOCION DE CONTRAZO CALO DE MADERA EXISTENTE SEGUNDO PISO	M						240.19
	Piso sector H	M	1.00	47.20			47.20	
	Piso sector I	M	1.00	88.81			88.81	
	Piso sector J	M	1.00	61.34			61.34	
	TERCER PISO							
	Piso sector B	M	1.00	30.06			30.06	
	Piso sector C	M	1.00	12.78			12.78	
1.02.03	REMOCION DE ENTABLADO DE MADERA SEGUNDO PISO	M2						289.57
	Piso sector H	M2	1.00	Area = 48.26 m2			48.26	
	Piso sector I	M2	1.00	Area = 134.66 m2			134.66	
	Piso sector J	M2	1.00	Area = 51.01 m2			51.01	
	TERCER PISO							
	Piso sector B	M2	1.00	Area = 44.64 m2			44.64	
	Piso sector C	M2	1.00	Area = 11.00 m2			11.00	
1.02.04	DESMONTAJE DE PASAMANOS EXISTENTE DE TUBO DE ALUMINIO EN ESCALERA	GLB						1.00
			1.00				1.00	
1.02.05	DESMONTAJE DE CANTONERA DE ALUMINIO EN ESCALERA	GLB						1.00
			1.00				1.00	
02	ARQUITECTURA							
2.01	PISOS							
2.01.01	MANTENIMIENTO DE PISO DE MARMOL Y LOSETA (baldosas hidraulicas), INCLUYE CRISTALIZACION, PEGAMENTO TIPO EPOXI Y MEZCLADO CON COLORANTE PARA RELLENAR LAS GRIETAS Y EL PULIDO DE TODA LA BASE HASTA TU TRATAMIENTO Y RELLENO DE GRIETA PRIMER PISO	M2						1,121.07
	Hall Principal	M2	1.00	Area = 447.63 m2			447.63	
	Piso sector A	M2	1.00	Area = 86.90 m2			86.90	
	Piso sector B	M2	1.00	Area = 365.71 m2			365.71	
	SEGUNDO PISO							
	Piso sector A	M2	1.00	Area = 115.56 m2			115.56	
	Piso sector B	M2	1.00	Area = 46.98 m2			46.98	
	Piso sector G	M2	1.00	Area = 3.52 m2			3.52	
	TERCER PISO							
	Piso sector A	M2	1.00	Area = 53.77 m2			53.77	
2.01.02	REEMPLAZO DE PIEZAS EN PISO DE MARMOL DE LA MISMA TONALIDAD/INC. PROCESO DE INSTALACION	M2						112.00
			1.00	Area = 112.00 m2			112.00	

www.congreso.gob.pe

Jr. Huallaga N° 358
Lima, Perú
Central Telefónica: 311 7777



ÁREA DE INGENIERÍA E INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
 de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

000528

2.01.03	REEMPLAZO DE PIEZAS DE LOSETA EN PISO DE LOSETA (BALDOSA HIDRAULICA) DE LA MISMA TONALIDAD/INC. PROCESO DE INSTALACION	M2					20.00
			1.00	Area = 20.00 m2			20.00
2.01.04	MANTENIMIENTO DE PISO DE LOSETA, INCLUYE CRISTALIZACION, PEGAMENTO PARA RELLENAR LAS FISURAS DE ALGUNOS TRAMOS Y/O EL CAMBIO DE LOSETA POR LA MISMA TONALIDAD, CON EL PROCESO DE ENCERADO, PULIDO Y RELLENO DE GRIETAS	M2					42.55
	SEGUNDO PISO						
	Piso sector C	M2	1.00	Area = 42.55 m2			42.55
2.01.05	MANTENIMIENTO DE PISO DE PARQUET, O EL CAMBIO POR EL MISMO DISEÑO, INCLUYE TRATAMIENTO PRESERVADO DE MADERA A LO SECO Y ACABADOS	M2					5.77
	SEGUNDO PISO						
	Piso sector D	M2	1.00	Area = 5.77 m2			5.77
2.01.06	SUBMINISTRO E INSTALACION DE PISO DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE 60X60 CM COLOR HUESO, INCLUYE CONTRAZOCALO DE H=1.30 CM	M2					59.05
	SEGUNDO PISO						
	Piso sector E	M2	1.00	Area = 15.17 m2			15.17
	Piso sector F	M2	1.00	Area = 43.88 m2			43.88
2.01.07	SUMIN. E INST. DE PISO DE MADERA QUINILLA DE 5 1/2"X3.00mX1 1/2", INC. PRESERVADO, EL CEPILLADO DE LA SUPERFICIE Y LAQUEADO O VITRIFICADO OBTENIENDO UN ACABADO PERFECTO	M2					289.57
	SEGUNDO PISO						
	Piso sector H	M2	1.00	Area = 48.26 m2			48.26
	Piso sector I	M2	1.00	Area = 134.66 m2			134.66
	Piso sector J	M2	1.00	Area = 51.01 m2			51.01
	TERCER PISO						
	Piso sector B	M2	1.00	Area = 44.64 m2			44.64
	Piso sector C	M2	1.00	Area = 11.00 m2			11.00
2.02	CONTRAZOCALO Y ZOCALO						
2.02.01	MANTENIMIENTO DE CONTRAZOCALO DE MARMOL, INC. RELLENO DE GRIETA, PEGAMENTO TIPO EPOXI Y MEZCLADO CON COLORANTE PARA RELLENAR LAS GRIETAS Y EL PULIDO DE TODA LA BASE HASTA SU TRATAMIENTO H=1.35 CM	M					1.80
	PRIMER PISO						
	corte 1	M	1.00	1.80			1.80
2.02.02	MANTENIMIENTO DE CONTRAZOCALO DE MARMOL, INC. RELLENO DE GRIETA, PEGAMENTO TIPO EPOXI Y MEZCLADO CON COLORANTE PARA RELLENAR LAS GRIETAS Y EL PULIDO DE TODA LA BASE HASTA SU TRATAMIENTO H=1.43 CM	M					47.22
	PRIMER PISO						
	corte 2	M	1.00	47.22			47.22
2.02.03	MANTENIMIENTO DE CONTRAZOCALO DE MARMOL, INC. RELLENO DE GRIETA, PEGAMENTO TIPO EPOXI Y MEZCLADO CON COLORANTE PARA RELLENAR LAS GRIETAS Y EL PULIDO DE TODA LA BASE HASTA SU TRATAMIENTO H=1.11 CM	M					5.98
	PRIMER PISO						
	corte 3	M	1.00	5.98			5.98
2.02.04	MANTENIMIENTO DE CONTRAZOCALO DE MARMOL, INC. RELLENO DE GRIETA, PEGAMENTO TIPO EPOXI Y MEZCLADO CON COLORANTE PARA RELLENAR LAS GRIETAS Y EL PULIDO DE TODA LA BASE HASTA SU TRATAMIENTO H=1.15 CM	M					109.71
	PRIMER PISO						
	corte 4	M	1.00	109.71			109.71
2.02.05	MANTENIMIENTO DE CONTRAZOCALO DE MARMOL, INC. RELLENO DE GRIETA, PEGAMENTO TIPO EPOXI Y MEZCLADO CON COLORANTE PARA RELLENAR LAS GRIETAS Y EL PULIDO DE TODA LA BASE HASTA SU TRATAMIENTO H=1.20 CM	M					7.80
	PRIMER PISO						
	corte 5	M	1.00	7.80			7.80
2.02.06	MANTENIMIENTO DE CONTRAZOCALO DE MARMOL, INC. RELLENO DE GRIETA, PEGAMENTO TIPO EPOXI Y MEZCLADO CON COLORANTE PARA RELLENAR LAS GRIETAS Y EL PULIDO DE TODA LA BASE HASTA SU TRATAMIENTO H=1.70 CM	M					70.65
	PRIMER PISO						
	corte 6	M	1.00	70.65			70.65
2.02.07	MANTENIMIENTO DE CONTRAZOCALO DE MARMOL, INC. RELLENO DE GRIETA, PEGAMENTO TIPO EPOXI Y MEZCLADO CON COLORANTE PARA RELLENAR LAS GRIETAS Y EL PULIDO DE TODA LA BASE HASTA SU TRATAMIENTO H=1.56 CM	M					9.71
	PRIMER PISO						
	corte 7	M	1.00	9.71			9.71



ÁREA DE INGENIERÍA E INFRAESTRUCTURA

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

7.02.08	MANTENIMIENTO DE CONTRAZOCALO DE MÁRMOL, INC. RELLENO DE GRIETA, PEGAMENTO TIPO EPOXI Y MEZCLADO CON COLORANTE PARA RELLENAR LAS GRIETAS Y EL PULIDO DE TODA LA BASE HASTA SU TRATAMIENTO H=2.90 CM	M						34.54
	PRIMER PISO							
	corde 8	M	1.00	34.54				34.54
7.02.09	SUMINIS. E INST. DE CONTRAZOCALO DE MADERA H=0.10 CM, INC. PRESERVADO, LAQUEADO Y BARNIZADO	M						244.72
	SEGUNDO PISO							
	corde 8	M	1.00	195.25				195.25
	corde 2	M	1.00	6.63				6.63
	TERCER PISO							
	corde 1	M	1.00	42.84				42.84
2.02.10	SUMINIS. E INST. DE CONTRAZOCALO DE PORCELANO BRILLANTE DE H=0.10 CM, DEL MISMO COLOR DEL PISO	M						39.31
	SEGUNDO PISO							
	corde 4	M	1.00	39.31				39.31
7.02.11	MANTENIMIENTO DE CONTRAZOCALO DE MÁRMOL, INC. RELLENO DE GRIETA, PEGAMENTO TIPO EPOXI Y MEZCLADO CON COLORANTE PARA RELLENAR LAS GRIETAS Y EL PULIDO DE TODA LA BASE HASTA SU TRATAMIENTO H=0.30 CM	M						83.77
	SEGUNDO PISO							
	corde 1	M	1.00	83.77				83.77
2.02.12	MANTENIMIENTO DE CONTRAZOCALO DE MÁRMOL, INC. RELLENO DE GRIETA, PEGAMENTO TIPO EPOXI Y MEZCLADO CON COLORANTE PARA RELLENAR LAS GRIETAS Y EL PULIDO DE TODA LA BASE HASTA SU TRATAMIENTO H=0.15 CM	M						35.12
	SEGUNDO PISO							
	corde 2	M	1.00	35.12				35.12
2.03	ESCALERAS							
2.03.01	MANTENIMIENTO DE PISO DE ESCALERAS DE MÁRMOL PASO Y CONTRAPASO, INC. EL CAMBIO D EPIEZAS SI LO REQUIERA Y EL PULIDO DE TODAS SUS PIEZAS HASTA SU TRATAMIENTO FINAL, CINTA ANTIDESLIZANTE EN CADA PASO	UND						114.00
	escaleras integradas 01	und	57.00					57.00
	escaleras integradas 02	und	30.00					30.00
	escaleras integradas 03	und	27.00					27.00
7.03.02	MANTENIMIENTO DE PISO DE ESCALERAS DE MADERA PASO Y CONTRAPASO, INC. EL CAMBIO D EPIEZAS SI LO REQUIERA Y EL PULIDO DE TODAS SUS PIEZAS HASTA SU TRATAMIENTO FINAL, CINTA ANTIDESLIZANTE EN CADA PASO	UND						25.00
	escaleras integradas 04	und	25.00					25.00
2.04	BARANDAS							
	BARANDA METALICA DE PASAMANOS DE TUBO DE ACERO INOXIDABLE REDONDO Ø 2", E=2mm PARANTE DE TUBO INOXIDABLE DE Ø 1 1/2", e=2mm Y LARGEROS DE TUBO INOXIDABLE DE Ø 1", e=2mm, h=0.75m.	M						25.25
	escaleras integradas 01	m	17.65					17.65
	escaleras integradas 04	m	7.60					7.60
	BARANDA METALICA DE PASAMANOS DE TUBO DE ACERO INOXIDABLE REDONDO Ø 2", e=2mm ANCLADO EN LA PARED	M						14.20
	escaleras integradas 01	m	7.10					7.10
	escaleras integradas 04	m	7.10					7.10



www.congreso.gob.pe

Jr. Huallaga N° 358
Lima, Perú
Central Telefónica: 311-7777

000591



ÁREA DE INGENIERÍA E INFRAESTRUCTURA

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

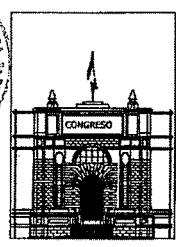
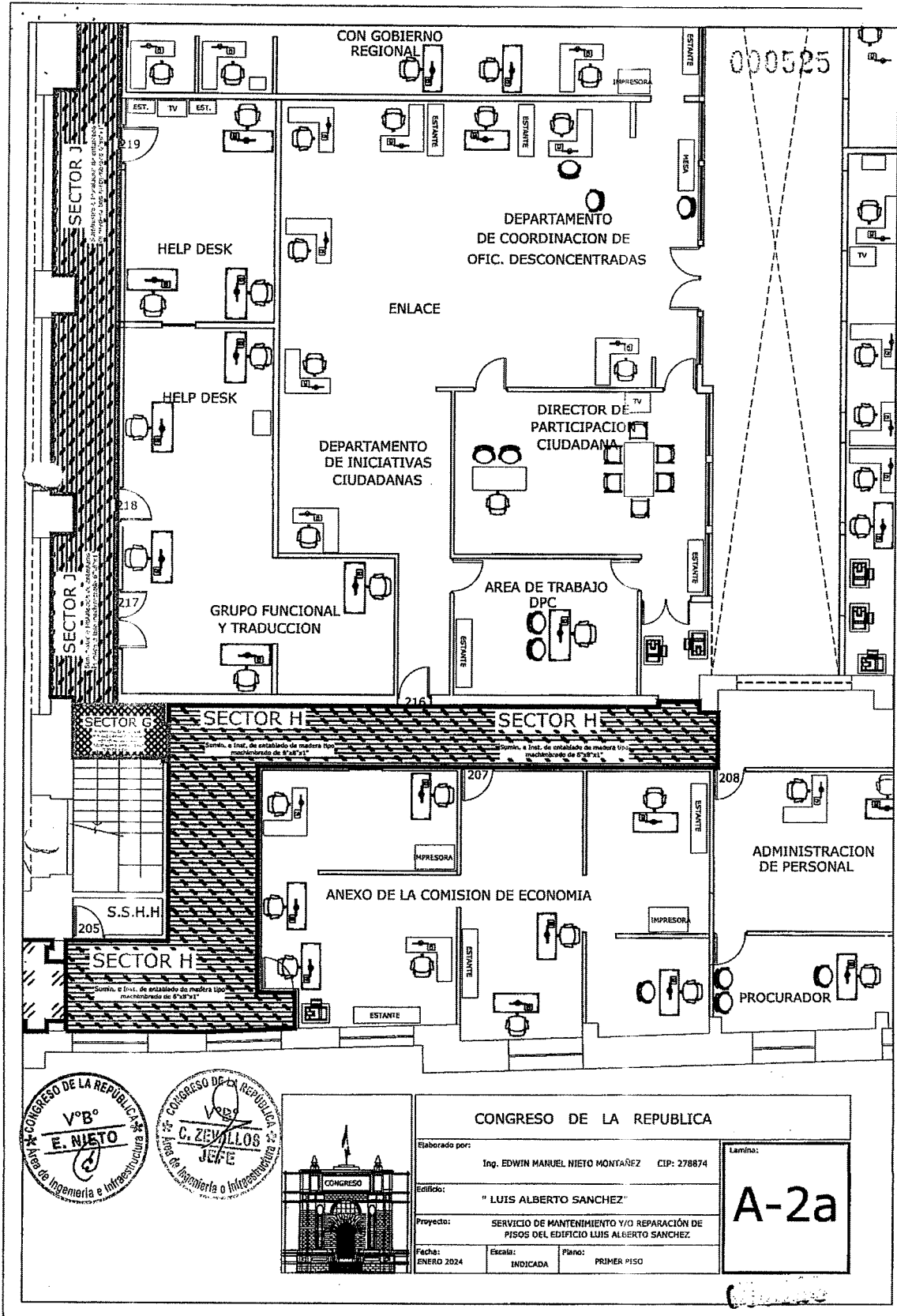
000526

**ANEXO 04
PLANOS**



www.congreso.gob.pe

Jr. Huallaga N° 358
Lima, Perú
Central Telefónica: 311-7777

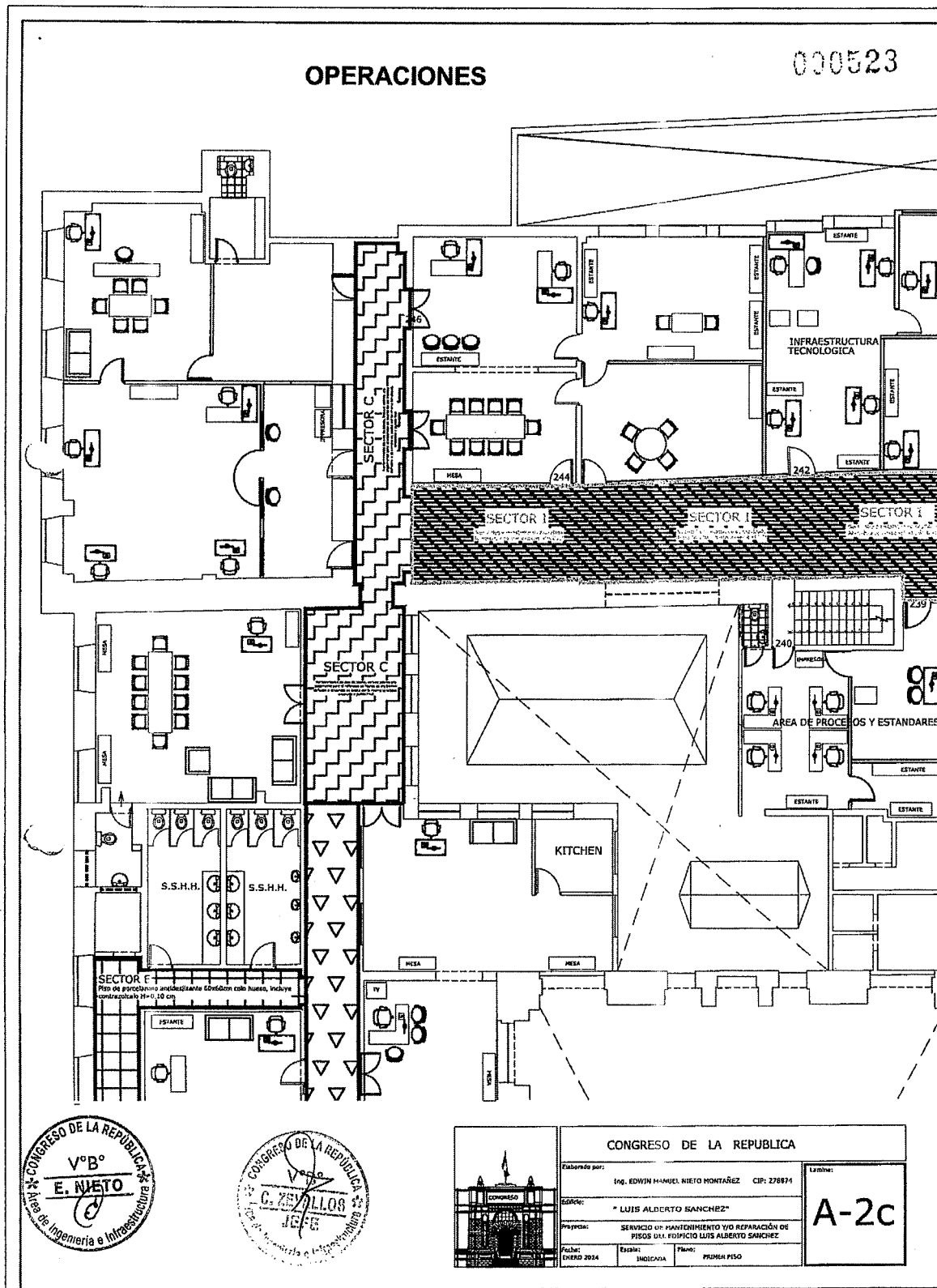


CONGRESO DE LA REPUBLICA		
Elaborado por:	Ing. EDWIN MANUEL NIETO MONTAÑEZ CIP: 278874	
Edificio:	" LUIS ALBERTO SANCHEZ "	
Proyecto:	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACION DE PISOS DEL EDIFICIO LUIS ALBERTO SANCHEZ	
Fecha:	Escala:	Plano:
ENERO 2024	INDICADA	PRIMER PISO

A-2a

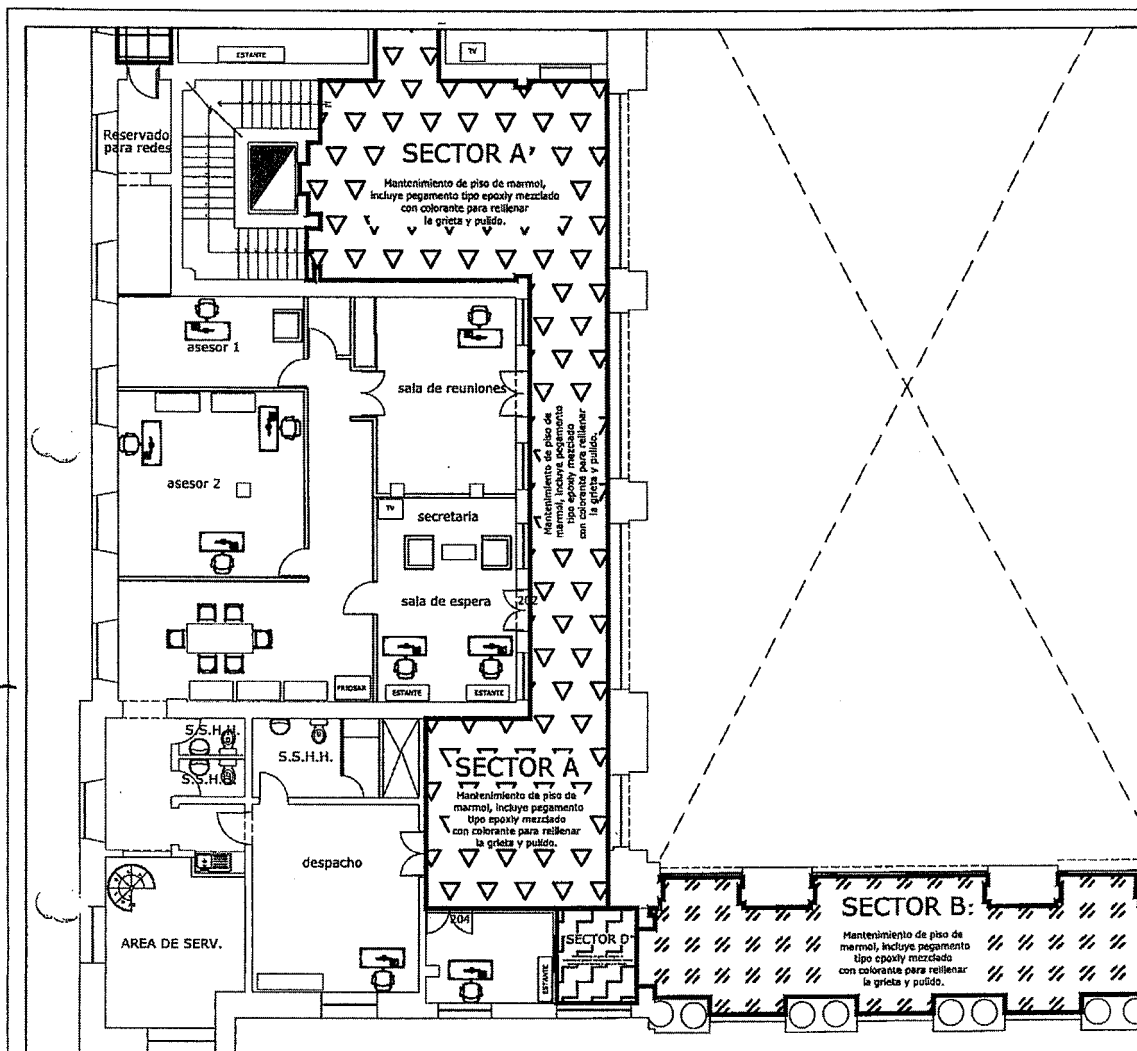
0-8769-0000-0 \$10.00





000589

000522



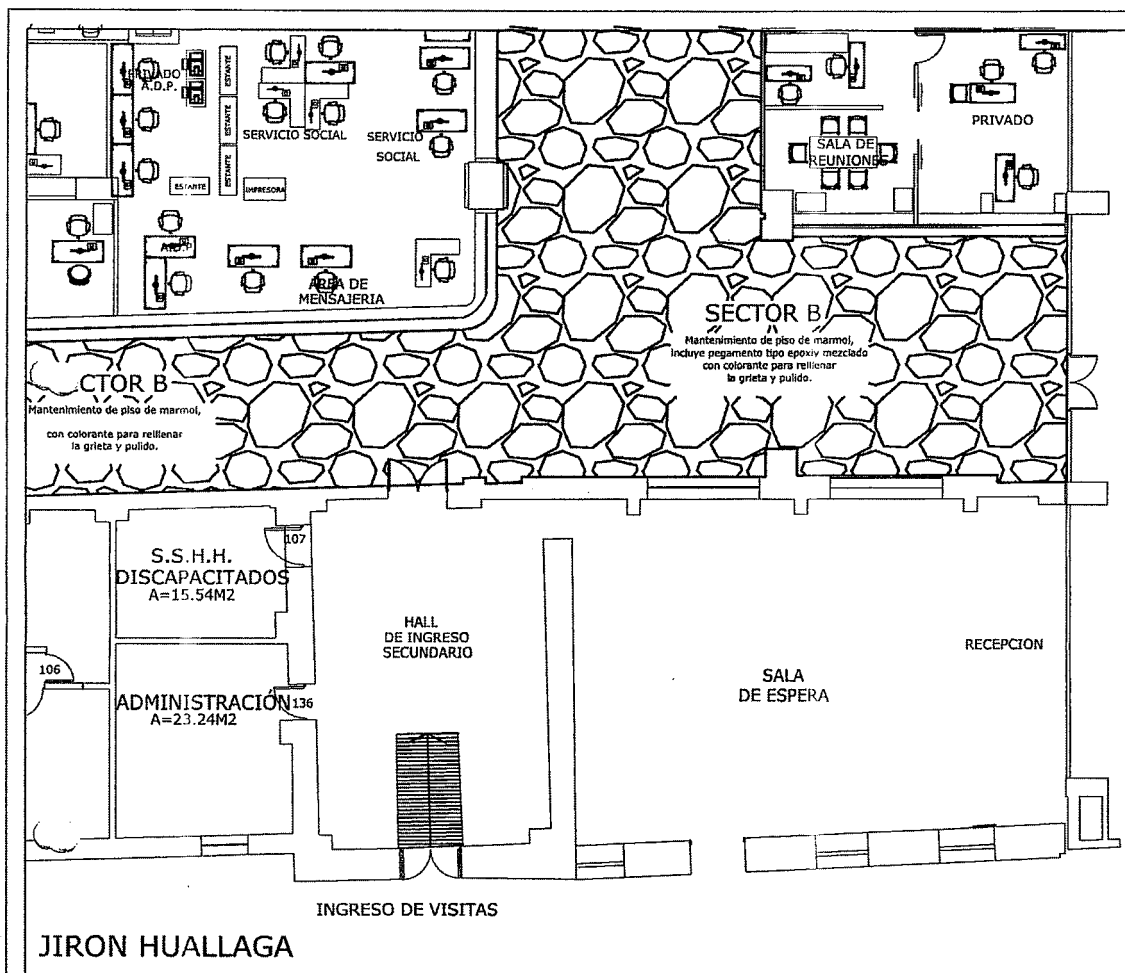
SEGUNDA PLANTA



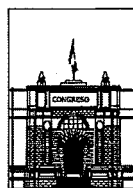
CONGRESO DE LA REPUBLICA	
Elaborado por:	Ing. EDWIN MANUEL NIETO MONTAÑEZ CIP: 278874
Revisado por:	
Proyecto:	"LUIS ALBERTO SANCHEZ"
Fecha:	ENERO 2024
Facile:	INDICADA
Planos:	PRIMERA PISO
A-2d	

000000

000521



PRIMERA PLANTA

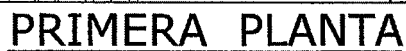


CONGRESO DE LA REPUBLICA			
Elaborado por:	Ing. EDWIN MANUEL NIETO MONTAÑEZ	CIP: 378874	Lamina:
Oficina:	"LUIS ALBERTO SANCHEZ"		
Proyecto:	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE PISOS DEL EDIFICIO LUIS ALBERTO SANCHEZ		
Fecha:	ENERO 2024	Escala:	INDICADA
		Plano:	PRIMER PISO

Ap-1a

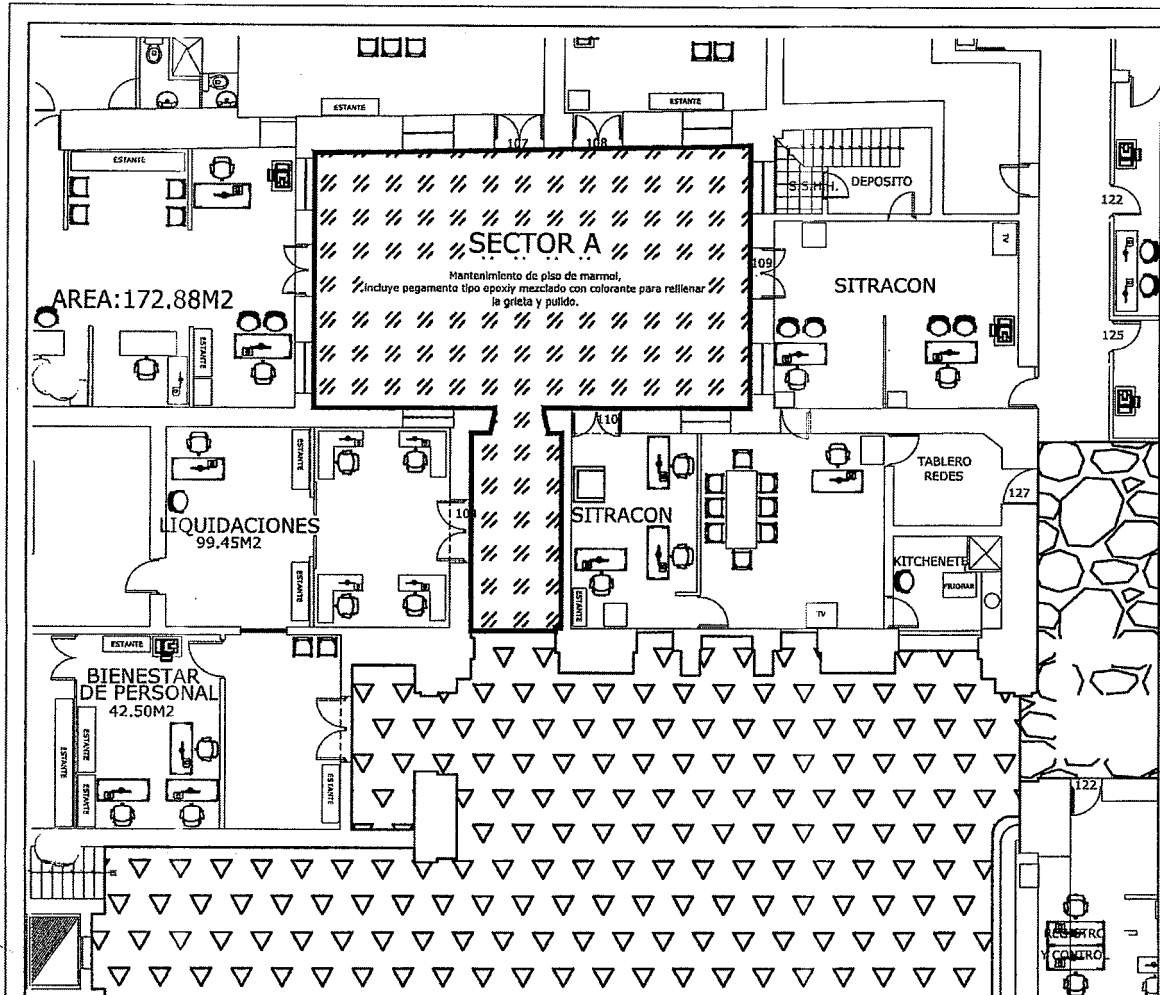
000521

000520



CONGRESO DE LA REPUBLICA			Laminas: <div style="font-size: 48pt; font-weight: bold;">Ap-1b</div>
Elaborado por:	Ing. EDWIN MANUEL NIETO MONTAÑEZ CIP: 278974		
Edificios:	" LUIS ALBERTO SANCHEZ "		
Proyectos:	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE PIQSOS DEL EDIFICIO LUIS ALBERTO SANCHEZ		
Fecha: ENERO 2024	Requisitos: INDICADA	Plano: PRIMER PISO	

000519

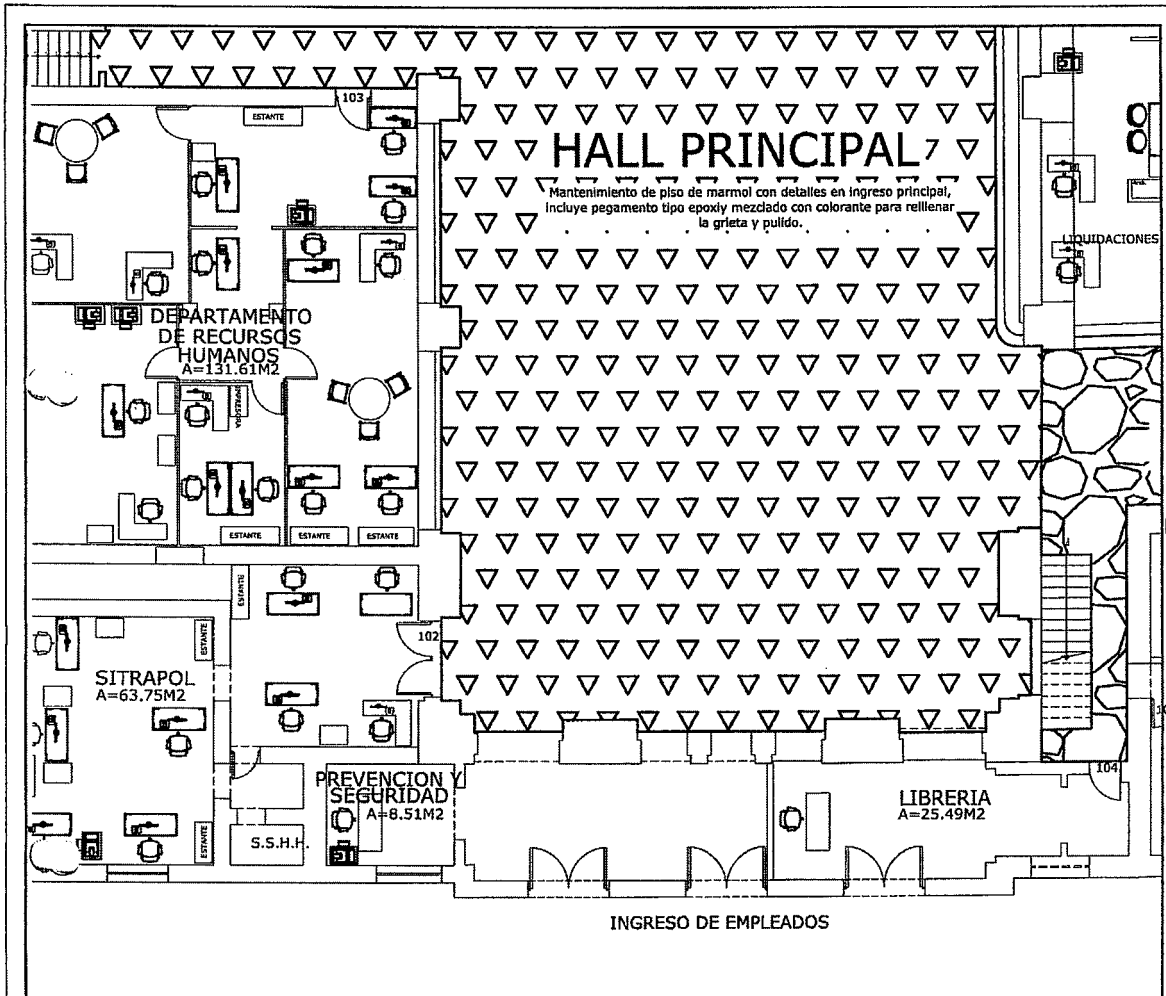


CONGRESO DE LA REPUBLICA	
Elaborado por:	Ing. EDWIN MANUEL NIETO MONTAÑEZ CP: 278874
Edificio:	" LUIS ALBERTO SANCHEZ "
Proyecto:	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE PISOS DEL EDIFICIO LUIS ALBERTO SANCHEZ
Fecha:	10 de mayo 2024
Escala:	INDICADA
Plano:	PRIMERA PISO
Lamina:	Ap-1c

000019

000587

000518

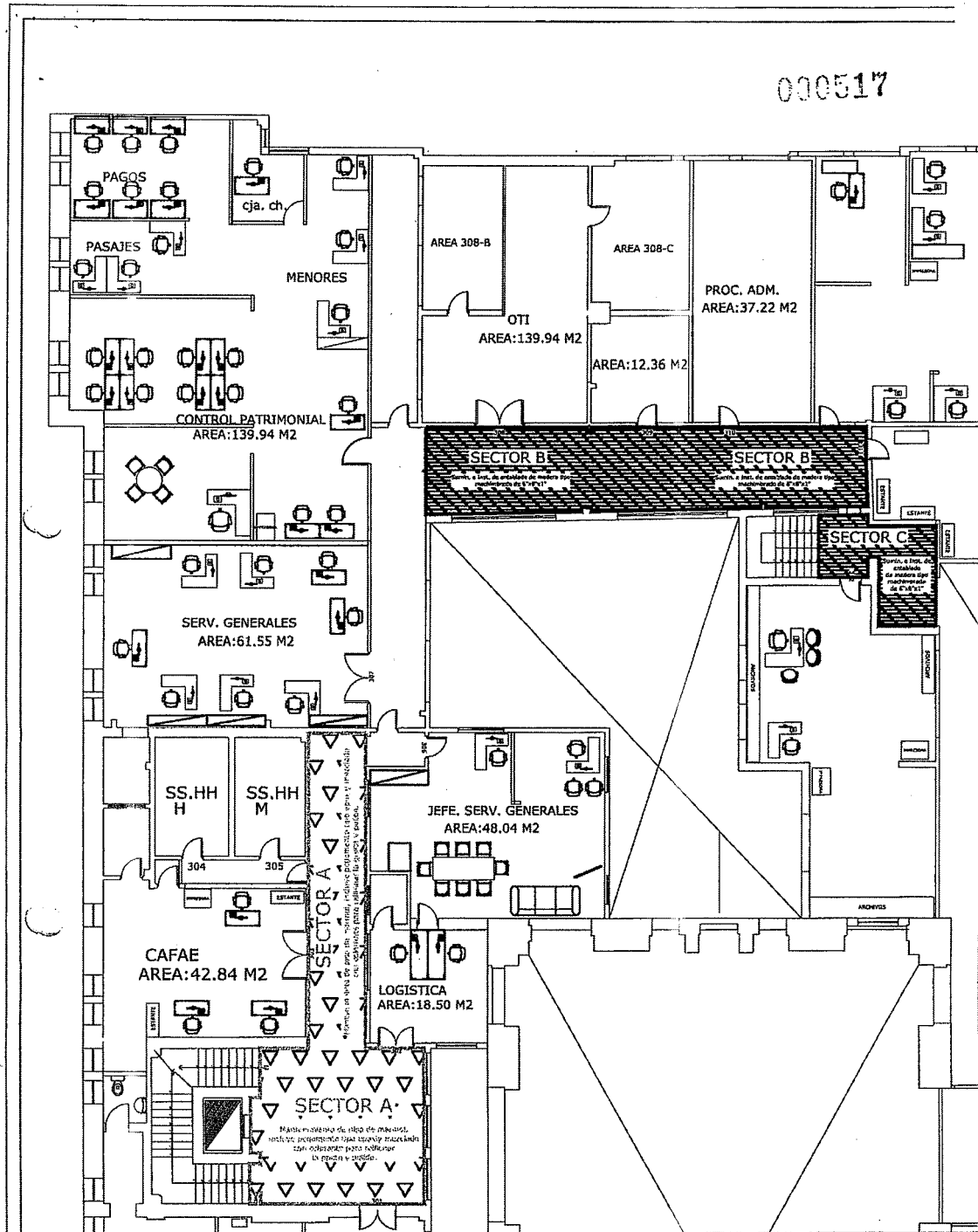


PRIMERA PLANTA



CONGRESO DE LA REPUBLICA			
Elaborado por:	Ing. EDWIN MANUEL NIETO MONTAÑEZ		CIP: 278874
Edificio:	" LUIS ALBERTO SANCHEZ "		
Proyecto:	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE PISOS DEL EDIFICIO LUIS ALBERTO SANCHEZ		
Fecha:	Febrero 2024	Escala:	INDICADA
Página:	PRIMERA PISO		
Laminas:			Ap-1d

000518



TERCERA PLANTA

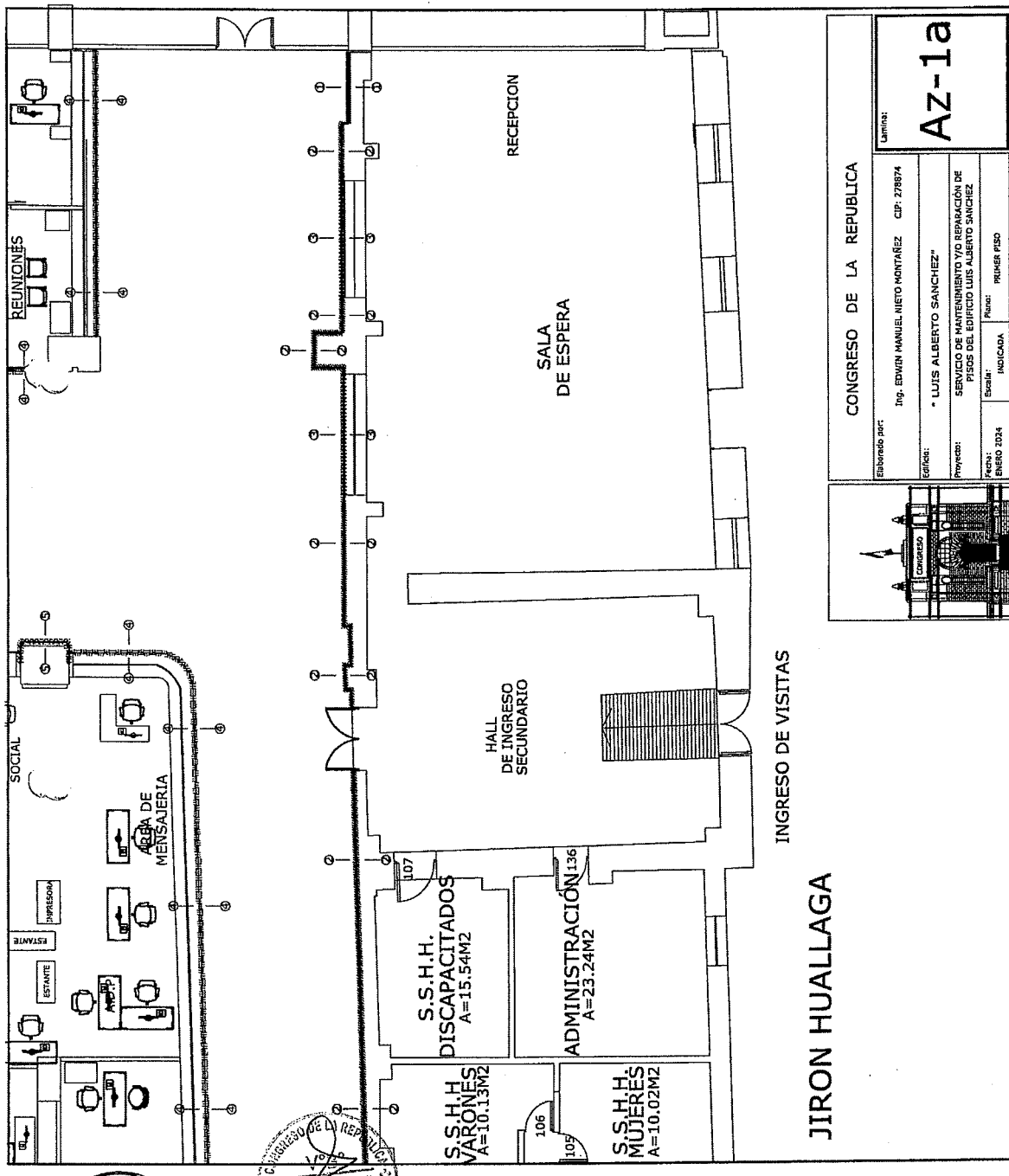


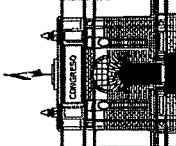
CONGRESO DE LA REPUBLICA			
Colaborador por:	Ing. EDWIN MANUEL NIETO MONTAÑEZ	CIP: 278874	Límite:
Edificio:	"LUIS ALBERTO SANCHEZ"		
Proyecto:	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE PISOS DEL EDIFICIO LUIS ALBERTO SANCHEZ		
Fecha:	04/08/2024	Ubicación:	INDICADA
		Piso:	PRIMER PISO

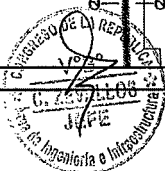
Ap-3

000586

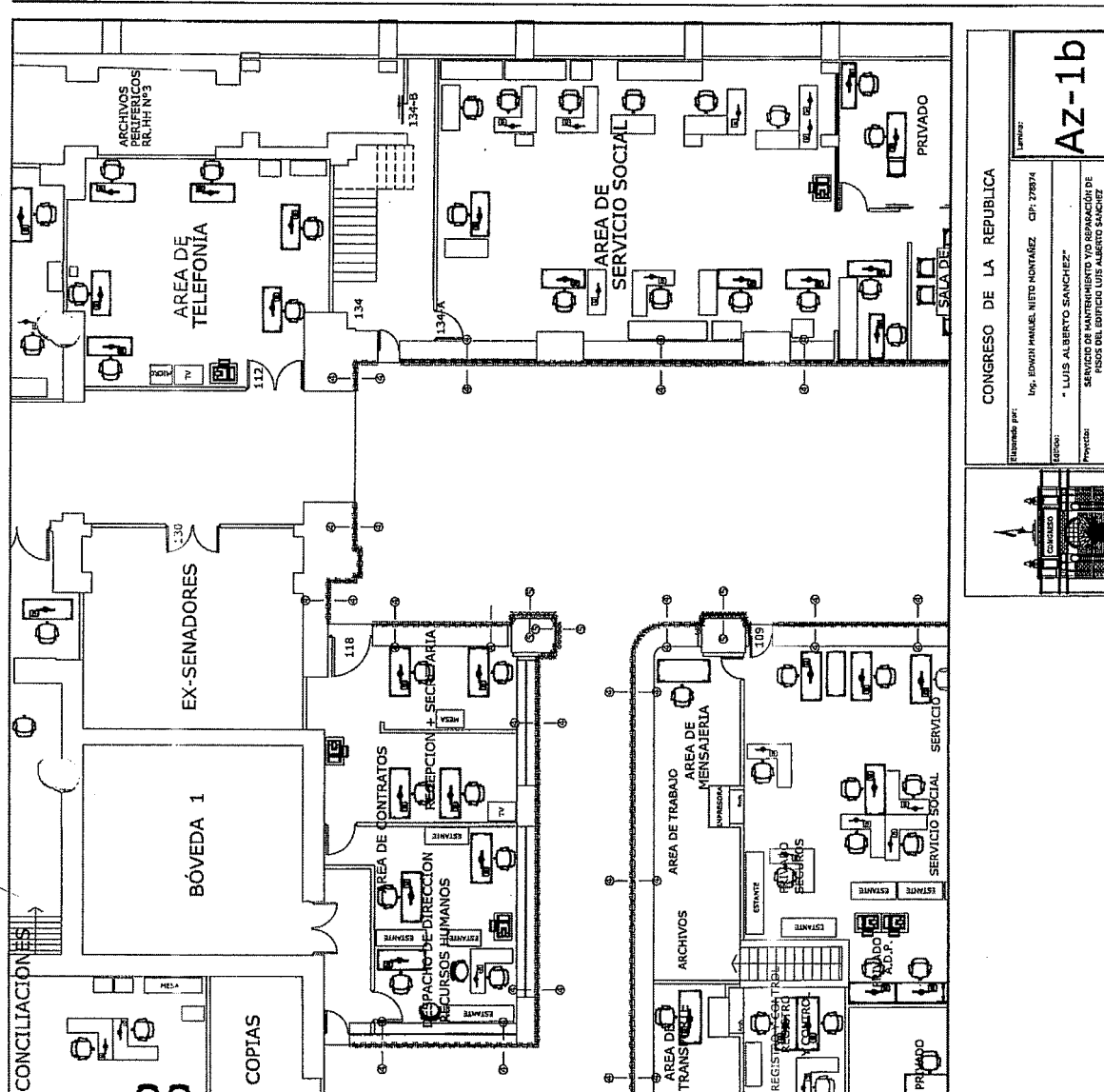
000516



		Az-1a	
Elaborado por: Ing. EDWIN MANUEL NIETO MONTAÑEZ CIP: 278874			
Edificio: "LUIS ALBERTO SANCHEZ"			
Proyecto: SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE PISOS DEL EDIFICIO LUIS ALBERTO SANCHEZ			
Fecha: ENERO 2024	Escala: INDICADA	Pisos: PRIMER PISO	Lámina:

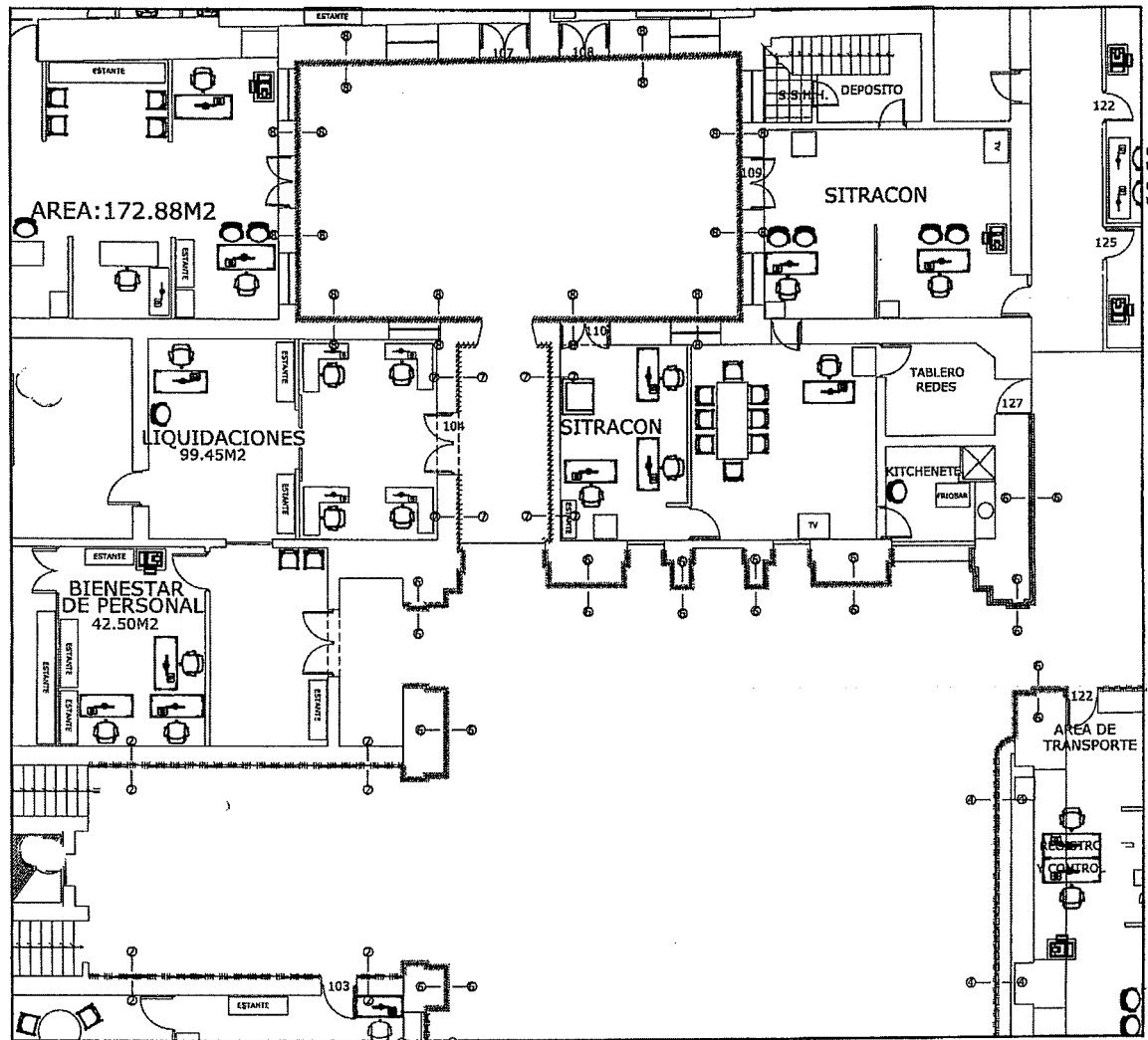



000516



000585

000514

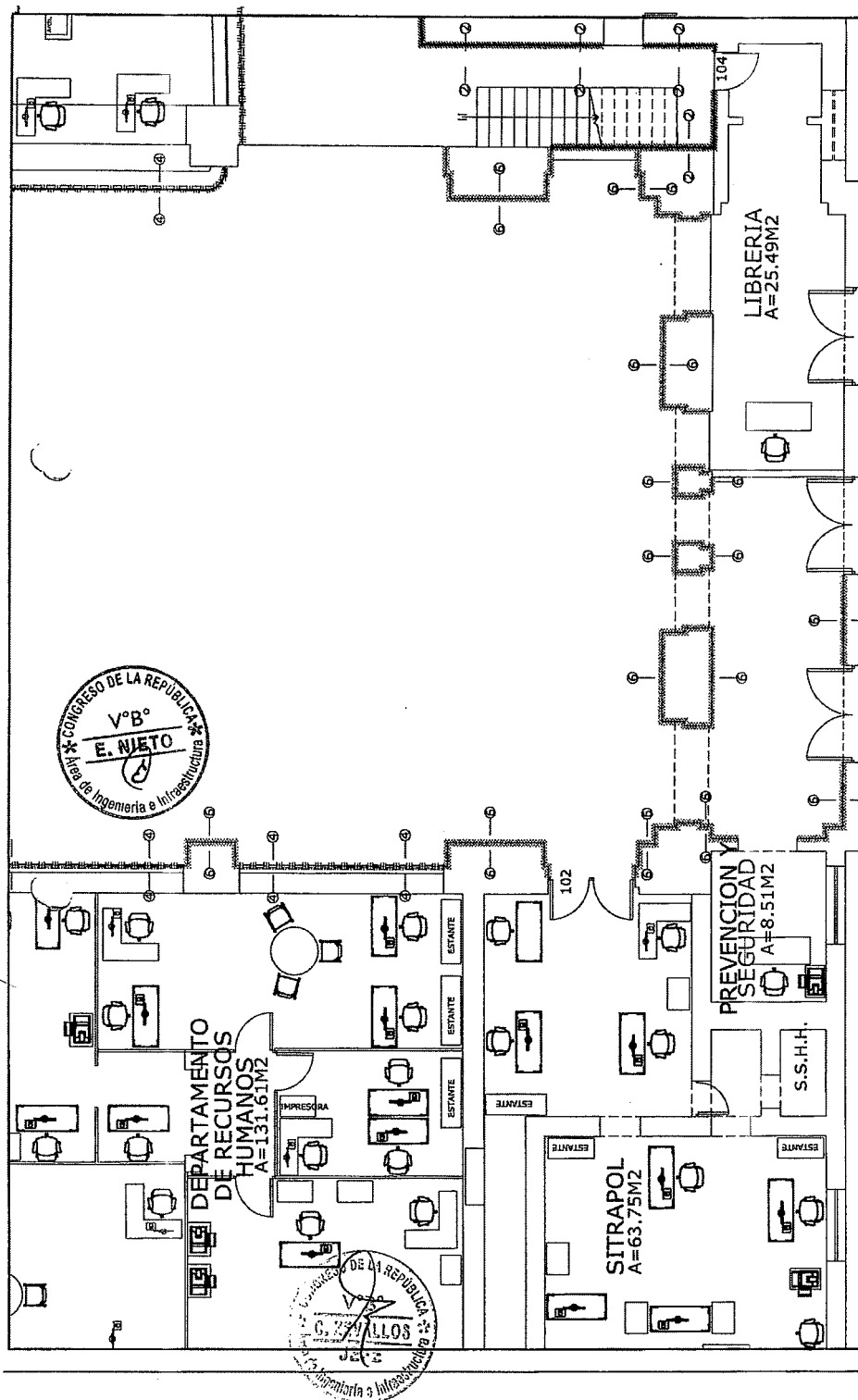


		CONGRESO DE LA REPUBLICA	
		Elaborado por: Ing. EDWIN MANUEL NIETO MONTAÑEZ CIP: 278874	Lamina:
Edificio:		" LUIS ALBERTO SANCHEZ "	
Proyecto:		SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE PISOS DEL EDIFICIO LUIS ALBERTO SANCHEZ	
Fecha:	Escala:	Piso:	
SEPTIEMBRE 2024	INDICADA	PRIMER PISO	

Az-1c

000514

000513

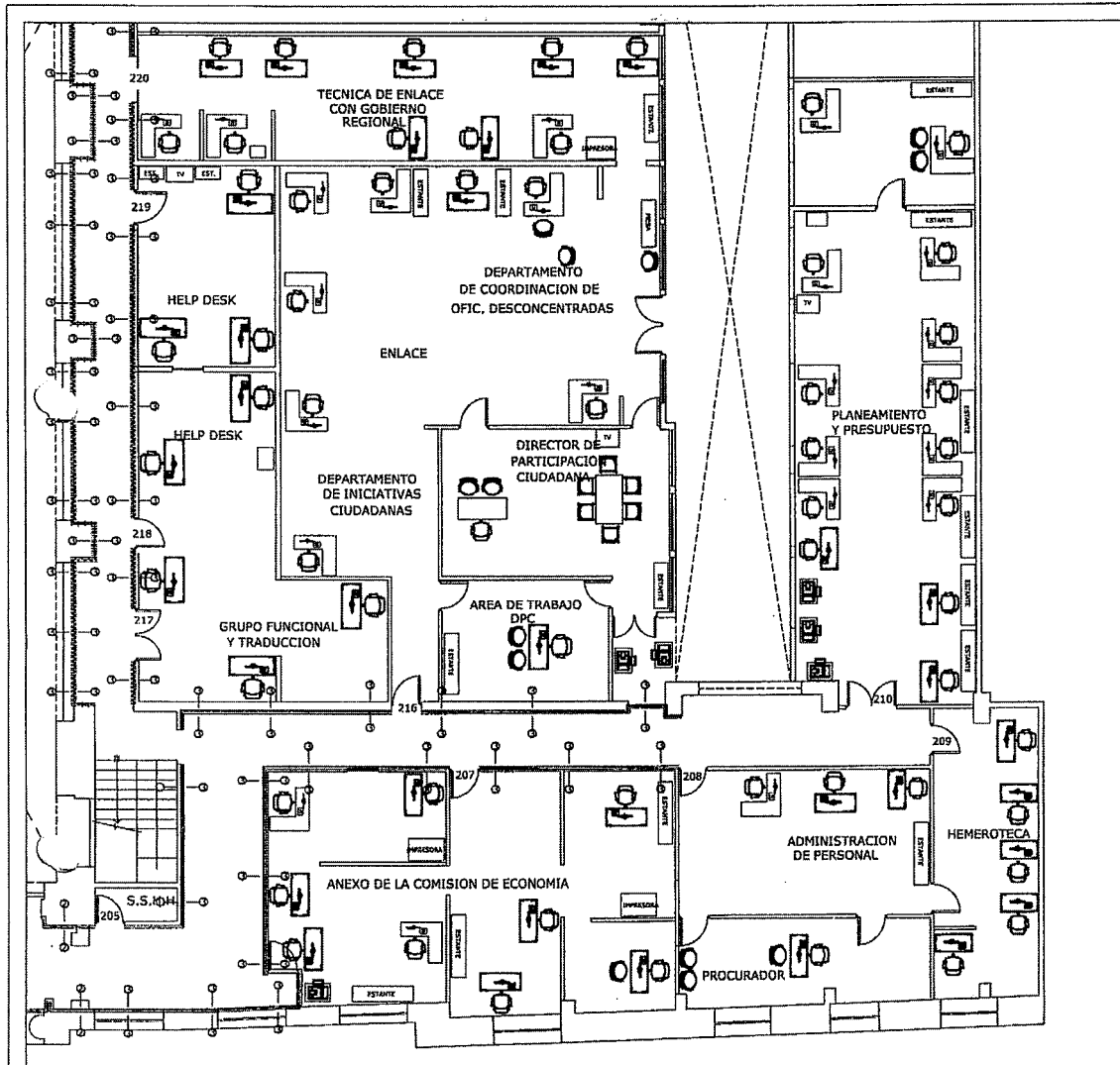


		CONGRESO DE LA REPUBLICA	
		Laminas: AZ-1d	
Elaborado por:	Ing. EDWIN MANUEL NIETO MONTAÑEZ	CIP: 278874	
Edificio:	" LUIS ALBERTO SANCHEZ "		
Proyecto:	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE PISOS DEL EDIFICIO LUIS ALBERTO SANCHEZ		
Fecha: 10/08/2024	Escal: 1/100	Plano: 1000	Proyecto: 1000

000513

000584

000512



SEGUNDA PLANTA

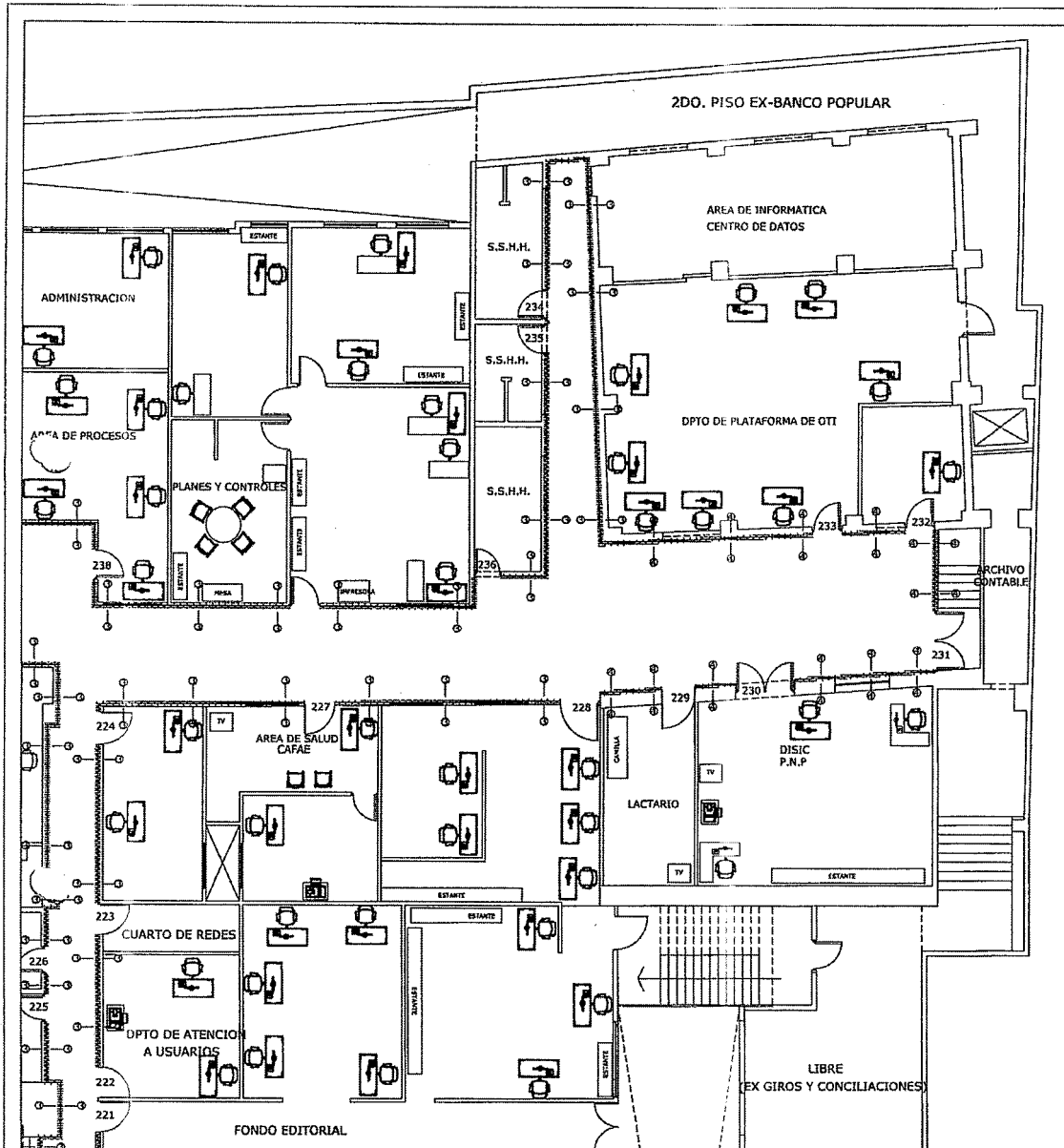


CONGRESO DE LA REPUBLICA	
Ubicación por:	Inq. EDWIN MANUEL NIETO MONTAÑEZ CIP: 378874
Código:	"LUIS ALBERTO SANCHEZ"
Proyecto:	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE PISOS DEL EDIFICIO LUIS ALBERTO SANCHEZ
Fecha:	04/08/2024
Estado:	INICIADA
Folio:	PRIMER FOLIO

Az-2a

000512

000511

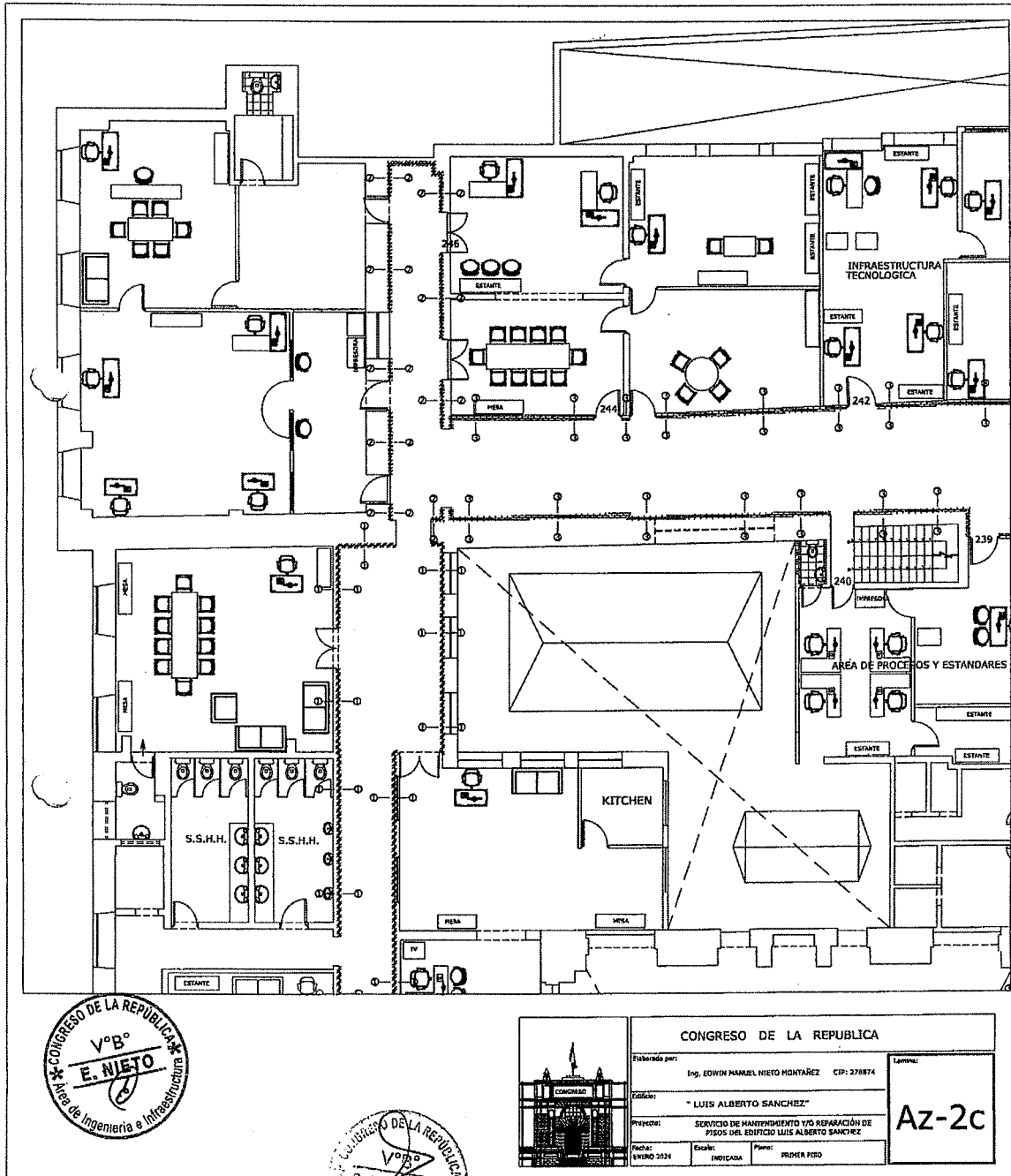


CONGRESO DE LA REPUBLICA			
Elaborado por:	Ing. EDWIN MANUEL NIETO MONTAÑEZ CIP: 278874		Carácter:
Edificio:	" LUIS ALBERTO SANCHEZ "		Az-2b
Proyecto:	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE PISOS DEL EDIFICIO LUIS ALBERTO SANCHEZ		
Fecha:	EDICIÓN 2024	Estado:	
		Plano:	PRIMER PISO

000511

000583

000510

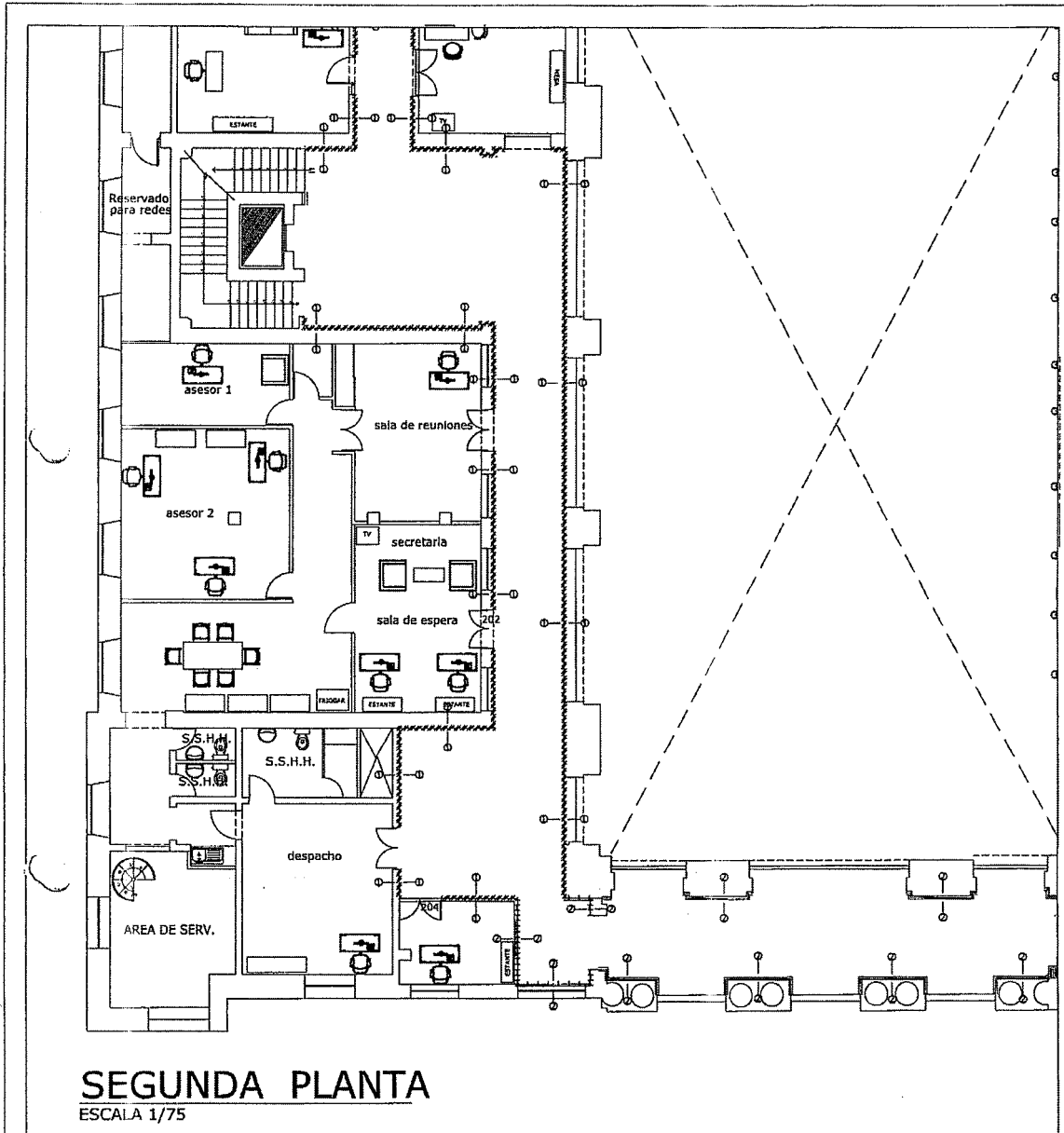


CONGRESO DE LA REPUBLICA			
Elaborada por:		Ing. EDWIN MANUEL NIETO MONTAÑEZ CIP: 278874	
Colaboró:		"LUIS ALBERTO SANCHEZ"	
Proyecto:		SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE PISOS DEL EDIFICIO LUIS ALBERTO SANCHEZ	
Fecha:	Escala:	Piso:	
15 DE MARZO 2024	INDICADA	PRIMER PISO	

Az-2c

000000

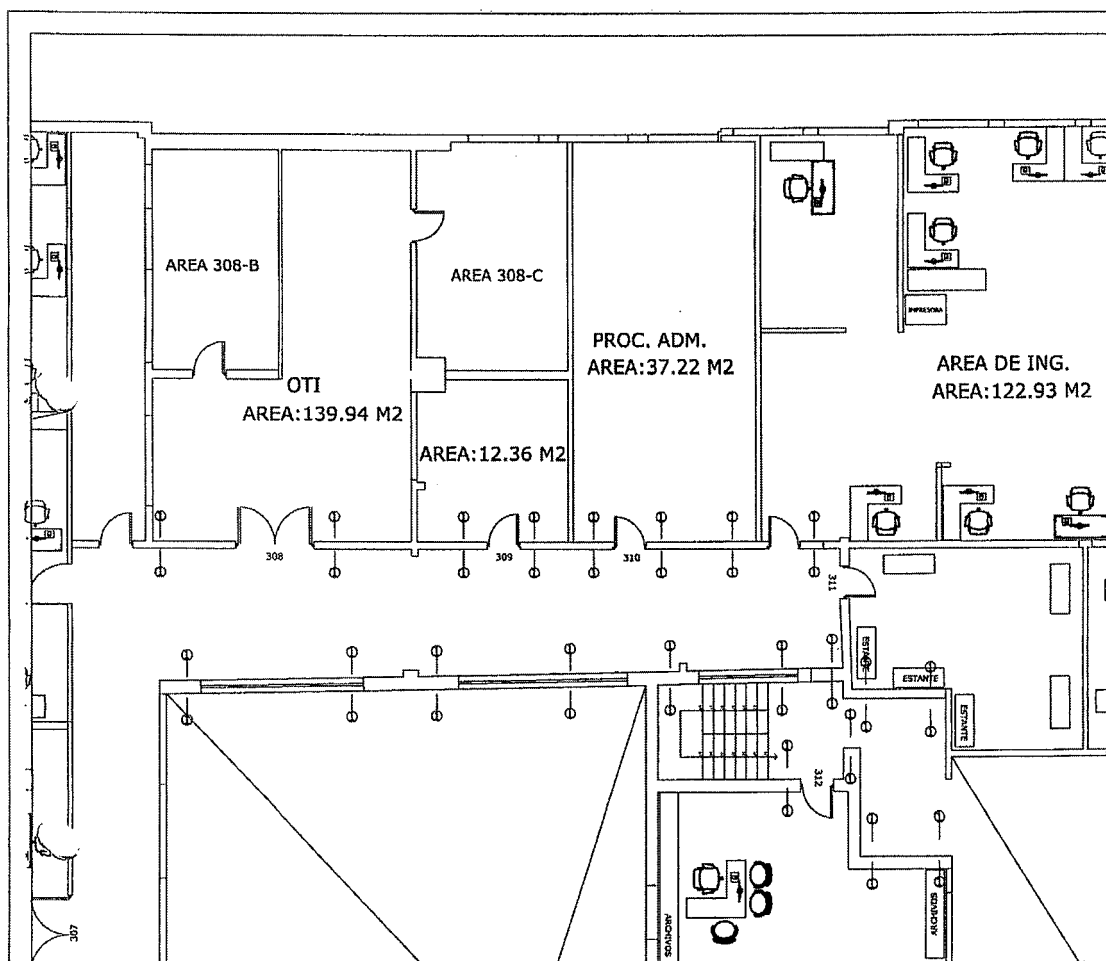
000509



CONGRESO DE LA REPUBLICA			
Elaborado por:	Ing. EDWIN MANUEL NIETO MONTAÑEZ		CIP: 278874
Edific:	" LUIS ALBERTO SANCHEZ "		
Proyecto:	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE PISOS DEL EDIFICIO LUIS ALBERTO SANCHEZ		
Fecha:	ENCARGO 2024	Escala:	ENCUADRA
		Página:	PRIMER PISO
			Az-2d

000582

000508



TERCERA PLANTA

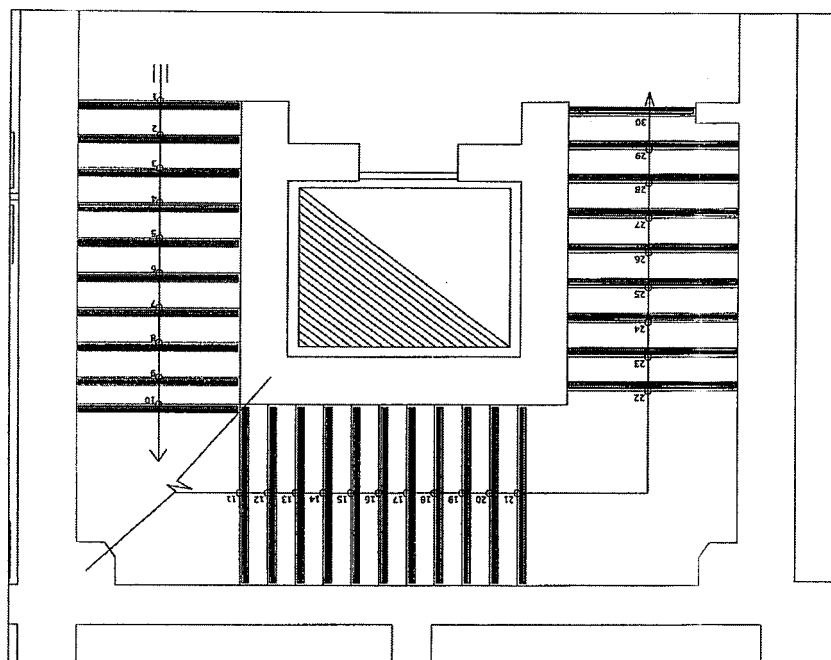


CONGRESO DE LA REPUBLICA			
Elaborado por: Ing. EDWIN MANUEL NIETO MONTAÑEZ CIP: 278674			Lamina:
Edificio: " LUIS ALBERTO SANCHEZ "			Az-2b
Proyecto: SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE PISOS DEL EDIFICIO LUIS ALBERTO SANCHEZ			
Fecha: ENERO 2024	Escala: INDICADA	Plano: PRIMER PISO	

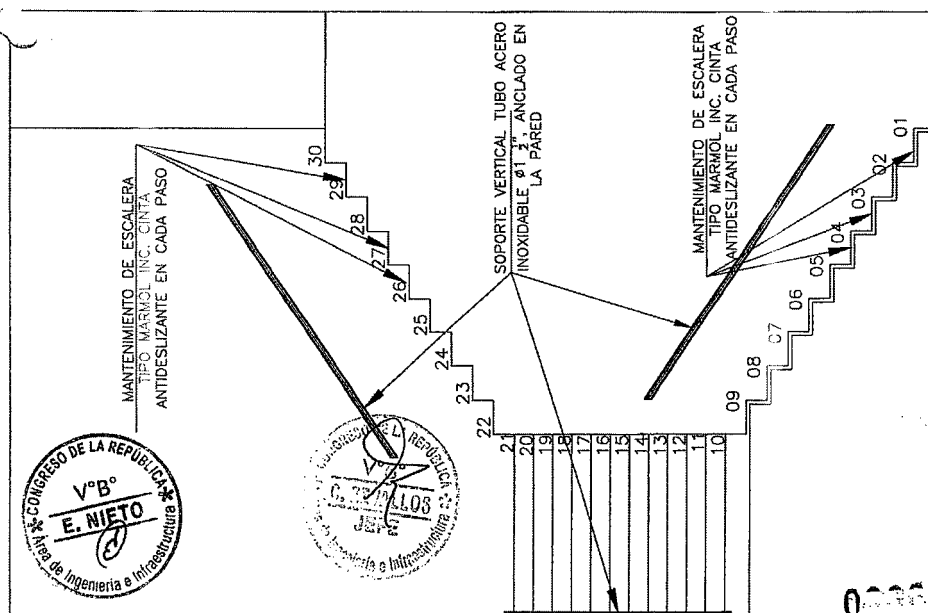


000000

000507

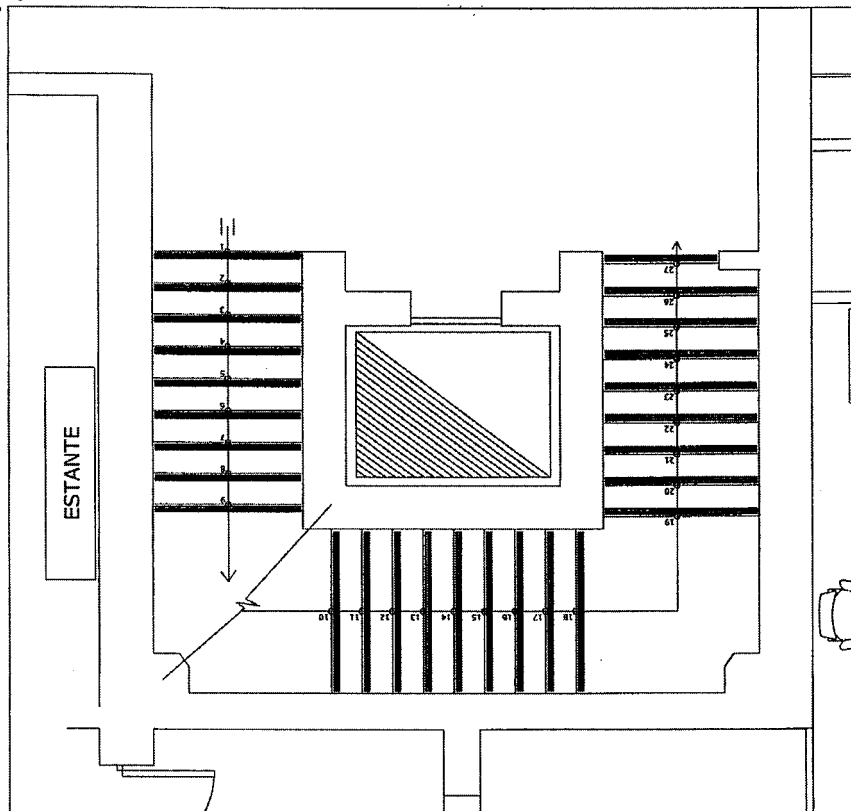


ESCALERA INTEGRADA 02
PLANTA: PRIMER NIVEL



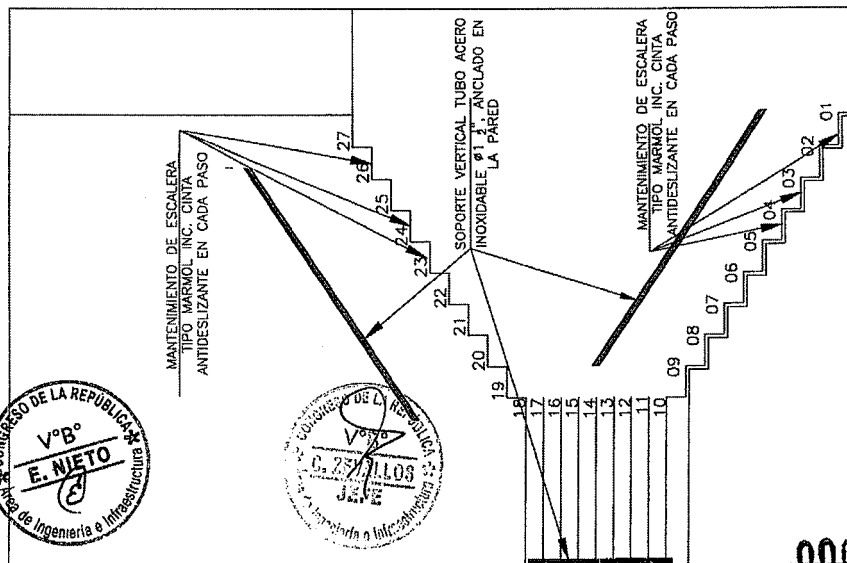
ESCALERA INTEGRADA 02
CORTE A-A

000581



000506

ESCALERA INTEGRADA 03
PLANTA: PRIMER NIVEL

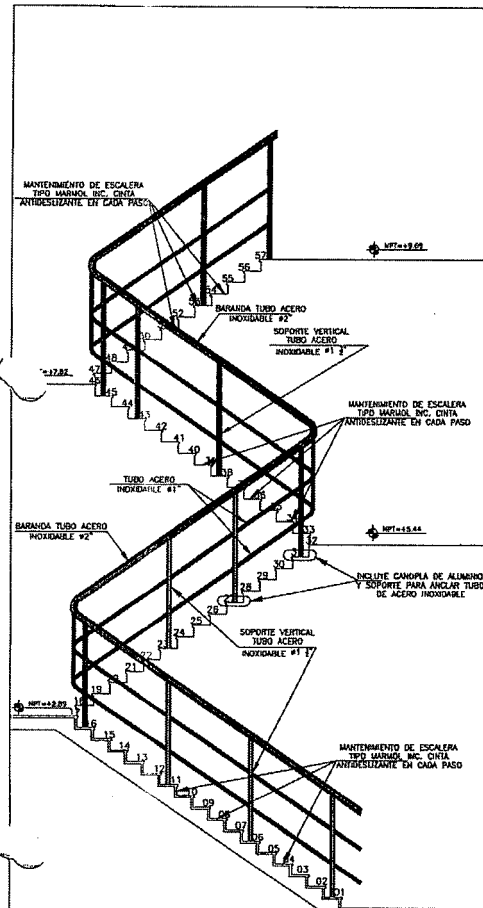


000506

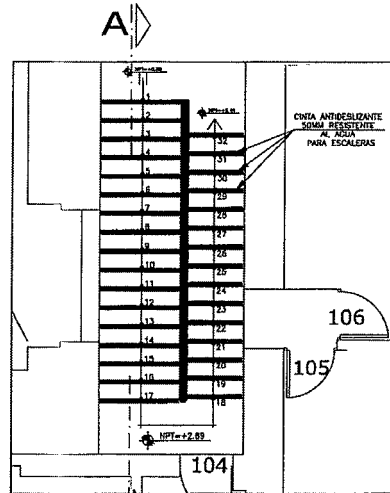
ESCALERA INTEGRADA 03
(CORTE A-A)



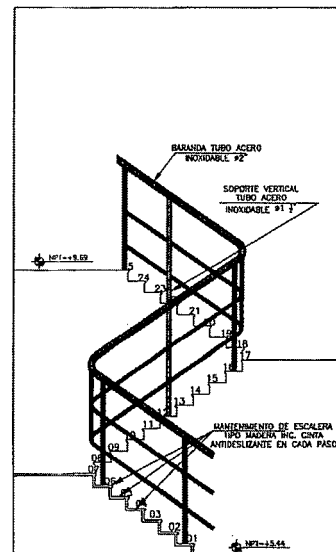
000505



ESCALERA INTEGRADA 01
CORTE A-A



ESCALERA INTEGRADA 01
PLANTA: PRIMER NIVEL



ESCALERA INTEGRADA 03
CORTE A-A



000505

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

000580

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Personal Responsable de la Ejecución del Servicio Profesional Titulado en Ingeniería Civil o Arquitectura</p> <p>Especialista en Prevención de Riesgos y Salud en el Trabajo Profesional Titulado en Ingeniería Civil o Ingeniería Industrial</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <div><p>Importante para la Entidad</p><p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p></div> <p>En caso el TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>01 Personal Responsable de la Ejecución del Servicio Arquitecto o Ingeniero Civil con experiencia laboral mínima de cinco (5) años en trabajos como proyectista y/o especialista y/o responsable y/o coordinador y/o supervisor y/o residente en el desarrollo y/o ejecución de proyectos de puesta en valor y/o restauración arquitectónica y/o inmuebles denominados patrimonio cultural de la Nación.</p> <p>01 Profesional Especialista en Prevención de Riesgos y Salud en el Trabajo Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial, con experiencia mínima de dos (2) años como Prevencionista de Riesgos y Salud en el Trabajo de Edificaciones en General y/o especialista en seguridad y/o especialista en SSOMA y/o especialista en seguridad y medio ambiente y/o supervisor de seguridad y/o especialista en salud y seguridad de edificaciones de vivienda y/o condominios y/o residenciales y/o instituciones educativas y/o postas médicas y hospitales y/o seguridad y riesgo ocupacional.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</div>

	<ul style="list-style-type: none"> Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'545,571.80 (Un Millón Quinientos Cuarenta y Cinco Mil Quinientos Setenta y Uno con 80/100), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: remodelación y/o implementación de oficinas y/o ejecución de obras de edificación, mantenimiento en edificaciones en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio [100] puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la Contratación del “Servicio de Mantenimiento y/o Reparación de Pisos del Edificio Luis Alberto Sánchez” que celebra de una parte Congreso de la República, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N°04-2024-CR** para la contratación del “Servicio de Mantenimiento y/o Reparación de Pisos del Edificio Luis Alberto Sánchez”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del Servicio de Mantenimiento y/o Reparación de Pisos del Edificio Luis Alberto Sánchez.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 60 días calendario, el mismo que se computa a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio y a la suscripción de Acta de inicio de Trabajo, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

ACTIVIDAD	PLAZOS
Plan de Trabajo (*)	Hasta tres (3) días calendario
Ejecución de servicio (**) Presentación de ficha técnica y certificado de calidad para su aprobación	57 días calendario
TOTAL	Hasta sesenta (60) días calendario.

(*) El plazo del Plan de Trabajo, no deberá exceder a los tres (3) días calendario de suscribir el contrato, el cual deberá ser entregado para la suscripción del Acta de inicio de trabajo.

(**) Este plazo procederá a partir de la suscripción de acta de inicio de trabajos, la cual no excederá a los cinco (5) días calendario siguientes del perfeccionamiento del contrato

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad estará a cargo del Área de Ingeniería e Infraestructura, previa presentación del informe técnico por el Contratista y presentación de los entregables solicitados en el ítem 10.1 para posterior ser revisado y visado por el Departamento de Servicios Generales en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUO DÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Se aplicarán "Otras Penalidades" de acuerdo al siguiente supuesto:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el contratista no cumple con los dispositivos de seguridad en el lugar de trabajo, ni uniformes ni EPP. La penalidad es por cada día.	5% de una UIT	Previo informe del Área de Ingeniería e Infraestructura
2	Cuando el Responsable de la Ejecución del servicio no se encuentra en el servicio y no cuenta con los dispositivos de seguridad en el lugar de trabajo. La penalidad es por cada día.	2.5% de una UIT	
3	No contar vigente el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) durante el plazo de prestación. Se aplicará por cada día de retraso.	10% de una UIT	
4	Cuando el personal técnico y/o profesional no cuente con los Equipos de Protección Personal (EPP), durante la ejecución del servicio. Se aplicará por persona y por cada día.	5% de una UIT	
5	Por no cumplir con el tiempo establecido según cronograma presentado al inicio del servicio.	5% de una UIT	

(*) El Departamento de Abastecimiento a través del Grupo Funcional de Compras, comunicará al Contratista, mediante carta, la penalidad determinada e informada por el Área de Ingeniería e Infraestructura, a fin que el contratista pueda presentar sus descargos en el plazo máximo de tres (3) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de recibida la carta. En caso que el Contratista no presente su descargo dentro del plazo establecido, se procederá a aplicar la penalidad respectiva. Asimismo, en caso el Contratista no logre desvirtuar el incumplimiento imputado, se procederá a aplicar la penalidad respectiva.

000576

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [REDACTED]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

000575

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 04-2024-CR-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

000574

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 04-2024-CR-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibidem.

¹⁹ Ibidem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

000573

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 04-2024-CR-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 04-2024-CR-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el “Servicio de Mantenimiento y/o Reparación de Pisos del Edificio Luis Alberto Sánchez”, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

000572

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 04-2024-CR-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de 60 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio y a la suscripción de Acta de inicio de Trabajo

ACTIVIDAD	PLAZOS
Plan de Trabajo (*)	Hasta tres (3) días calendario
Ejecución de servicio (**) Presentación de ficha técnica y certificado de calidad para su aprobación	57 días calendario
TOTAL	Hasta sesenta (60) días calendario.

(*) El plazo del Plan de Trabajo, no deberá exceder a los tres (3) días calendario de suscribir el contrato, el cual deberá ser entregado para la suscripción del Acta de inicio de trabajo.

(**) Este plazo procederá a partir de la suscripción de acta de inicio de trabajos, la cual no excederá a los cinco (5) días calendario siguientes del perfeccionamiento del contrato

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 04-2024-CR-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 04-2024-CR-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

000571

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 04-2024-CR-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Contratación del Servicio de Mantenimiento y/o Reparación de Pisos del Edificio Luis Alberto Sánchez	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 04-2024-CR-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										
4										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

000570

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 04-2024-CR-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 04-2024-CR-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.