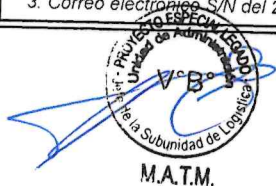
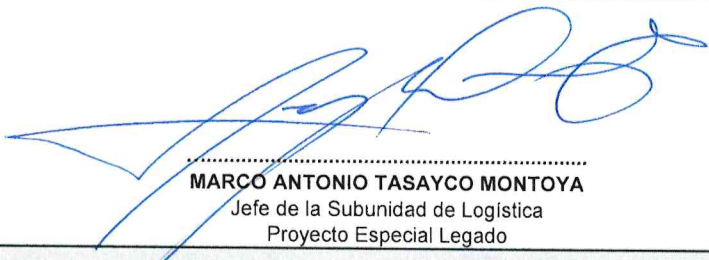


**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	5/03/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	Subunidad de Mantenimiento y Conservación de Sedes de la Unidad de Operaciones y Mantenimiento de Sedes del Proyecto Especial Legado					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS CAÑONES DE RIEGO Y EL CABLEADO DEL SISTEMA DE CONTROL AUTOMATICO DE RIEGO DE LOS CAMPOS DEPORTIVOS DE SOFTBOL, BÉISBOL, HOCKEY Y RUGBY DE LA SEDE DE VILLA MARIA DEL TRIUNFO					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	AOI00174900018 SUPERVISIÓN, CONDUCCIÓN Y GESTIÓN DE LAS OPERACIONES Y MANTENIMIENTO DE LAS SEDES DE LOS CUSTERES 1 Y 3					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	6					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		No corresponde			
		Documento que declaró la viabilidad		No corresponde			
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 0621-2023-PEL/PEL.05		Fecha de recepción	13/11/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	27/11/2023	De oficio	---	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	12/02/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión	26/02/2024	De oficio	---	Con motivo de observaciones	X
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	---		NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			---		
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO	---		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	---	NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización		---	Fecha de aprobación	---	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	---	NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		---	Fecha de inicio de vigencia	---	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
<b>2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC/CS	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	4	4	Memorando N°412-2023-PEL/PEL.01.03	17/11/2023	0	---	---
2	1	1	Memorando N°0018-2024-PEL/PEL.01.01	23/01/2024	0	---	---
3	1	1	Correo electronico S/N	20/02/2024	0	---	---
1. Memorando N°412-2023-PEL/PEL.01.03: Se observó la finalidad pública, penalidades y requisitos de calificación. 2. Memorando N°0018-2024-PEL/PEL.01.01: Se solicitó evaluar y de considerar ajustar los requisitos de calificación requeridos, de acuerdo al Informe 001-2024-CS/AS-005-2023-PEL del comité de selección de la AS N°005-2023-PEL. 3. Correo electrónico S/N del 20/02/2024: Se observó precisar la documentación para acreditar el cumplimiento de los requisitos del personal requerido.							





<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	4	4	Memorando N°802-2023-PEL/PEL.05	28/11/2023	0	---	---
2	1	1	Memorando N°229-2024-PEL/PEL.04	12/02/2024	0	---	---
3	1	1	Memorando N°389-2024-PEL/PEL.04	26/02/2024	0	---	---
1. Memorando N°802-2023-PEL/PEL.05: El usuario corrigió las observaciones respecto a la finalidad pública, penalidades y requisitos de calificación. 2. Memorando N°229-2024-PEL/PEL.04: El usuario eliminó al personal clave de los requisitos de calificación y lo traslado como personal no clave. 3. Memorando N°389-2024-PEL/PEL.04: El usuario estableció la forma de acreditar los requisitos del personal (no clave) requerido.							
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	Se implementaron observaciones y recomendaciones indicadas, y se procedió al inicio de la indagación de mercado.						
2	Se implementaron observaciones y recomendaciones indicadas. No se requiere realizar una nueva indagación de mercado, ya que solo se modificó la oportunidad de presentación de los documentos del personal requerido. No es necesaria la actualización del valor estimado.						
3	Se implementaron observaciones y recomendaciones indicadas. No se requiere realizar una nueva indagación de mercado, ya que solo se preciso la forma y oportunidad de la presentación de los documentos del personal requerido. No es necesaria la actualización del valor estimado.						
<b>3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>							
<b>3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		28/11/2023		<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		22/12/2023	
<b>3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>				SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
<b>3.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>				SI		NO	x
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
<b>3.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>				SI		NO	x
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
<b>3.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>				SI		NO	x
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
<div style="text-align: center;">   MARCO ANTONIO TASAYCO MONTOYA  Jefe de la Subunidad de Logística  Proyecto Especial Legado </div>							
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>							