



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
014-2023-UEHSMU**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACION DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y  
CORRECTIVO DE VEHICULOS EN GENERAL PARA LA  
REGION POLICIAL HUANUCO, SAN MARTIN, UCAYALI Y  
FRENTE POLICIAL PUERTO INCA.**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**Importante**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

*de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil. La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### **Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS



La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : REGION POLICIAL HUANUCO - SAN MARTIN - UCAYALI  
RUC N° : 20602398103  
Domicilio legal : Jr. Constitución N° 501 (Al costado de la Comisaria Huánuco)  
Huánuco - Huánuco - Huánuco  
Teléfono: : 062635145  
Correo electrónico: : uehsmu0351688@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACION DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHICULOS EN GENERAL PARA LA REGION POLICIAL HUANUCO, SAN MARTIN, UCAYALI Y FRENTE POLICIAL PUERTO INCA.

ITEM	DESCRIPCIÓN
I	CONTRATACION DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHICULOS EN GENERAL PARA LA REGION POLICIAL HUANUCO.
II	CONTRATACION DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHICULOS EN GENERAL PARA LA REGION POLICIAL SAN MARTIN.
III	CONTRATACION DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHICULOS EN GENERAL PARA LA REGION POLICIAL UCAYALI Y FRENTE POLICIAL PUERTO INCA.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 de fecha 03 de julio 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos ordinarios

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo establecido en los términos de referencia de cada ITEM, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, de manera gratuita en el Área de abastecimiento.

#### **1.10. BASE LEGAL**

- Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto Ley N° 28411
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023 Ley N° 31368
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal Ley N° 31639.
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley y sus modificatorias
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF.
- Directivas del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)<sup>5</sup>**

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

**Importante para la Entidad**

- En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).
- En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:
- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.  
Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

**Advertencia**

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

#### Importante para la Entidad

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

#### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

*"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

*N ° de Cuenta : 00-481-107105*

*Banco : Banco de la Nacion*

#### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Jr. Constitución N° 501 (Al costado de la Comisaria Huánuco) Huánuco - Huánuco – Huánuco.

#### Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega de adelantos:

### 2.6. ADELANTOS<sup>11</sup>

“La Entidad no otorgará adelantos

## 2.7. FORMA DE PAGO

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>11</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Será de acuerdo a cada ítem.

#### **Importante para la Entidad**

*Esta disposición sólo deberá ser incluida en el caso de ejecución periódica o continuada de servicios, cuando la Entidad considere el reajuste de los pagos, según lo establecido en el expediente de contratación.*

#### **2.8. REAJUSTE DE LOS PAGOS**

NO HABRA REAJUSTE DE PRECIOS



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### ITEM I

#### TERMINOS DE REFERENCIA SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHICULOS ASIGNADOS A LA REGION POLICIAL HUANUCO

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del "Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de vehículos asignados a la Región Policial Huánuco".

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA

Preservar la operatividad de la flota vehicular del parque automotor de la Región Policial Huanuco, que permita responder a las exigencias del servicio policial en beneficio de las necesidades de seguridad de la ciudadanía y coadyuvar al cumplimiento de metas y objetivos previstos en el Plan Operativo Institucional, en concordancia con la finalidad fundamental de la PNP consagrada en el Art. 166 de la constitución Política del Perú.

El presente requerimiento va a cumplir con el mantenimiento de la flota vehicular actividad operativa que se encuentra enmarcada en el POI 2023 de la Región Policial Huanuco., en el marco del respeto a los derechos humanos; para cuyo fin es indispensable contar con unidades móviles operativas, por tal motivo se debe brindar el servicio de mantenimiento y reparación y abastecer de repuestos y accesorios necesarios para el mantenimiento preventivo y correctivo de los mismos.

##### ANTECEDENTES

Debido al crecimiento anual del Parque Automotor de la Policía Nacional del Perú y las altas exigencias a las que se exponen las unidades móviles por el trabajo forzado que realizan en el patrullaje motorizado y por otro lado la utilización los factores climatológicos y los mantenimientos inadecuados por falta de recursos hacen que los vehículos policiales tengan severos desgastes en los sistemas que lo componen dejando a los vehículos policiales en estado de Inoperativos Recuperables y Operativos con Limitaciones requiriendo Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo, para un buen desempeño policial frente al accionar delincencional, es por ello que se solicita la atención de los vehículos Inoperativos recuperables como los Vehículos con Operatividad Limitada con año de fabricación que fluctúan entre el 2013 en adelante.

##### 4. OBJETO DE LA CONTRATACION.

Realizar el mantenimiento correctivo a las unidades vehiculares policiales Inoperativas Recuperables y Operativas con Limitaciones de los años de fabricación del 2013 en adelante, ubicadas en el ámbito de la Provincia de Huanuco y la Provincia de Leoncio Prado jurisdicción de la Región Policial Huanuco.

##### 5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

5.1. De los Vehículos policiales Inoperativos Recuperables y Operativos con limitaciones priorizando por el bajo presupuesto asignado el mantenimiento preventivo y/o correctivo de los vehículos mayores en la específica de gasto 23.24.51 en las metas 09, 21, 59, 70 y 76.

Nº	PLACA INTERNA	VEHICULO ASIGNADO	VEHICULO	MARCA	META	INFORME TECNICO	ESTADO
1	PL-21486	CIA PNP AMARILIS	CAMIONETA	SSANGYONG	09	INF.TECNICO	OPERATIVO CON LIMITACIONES
2	PL-16057	CIA PNP PARAISO	CAMIONETA	NISSAN	09	INF.TEC Nº032-2023	OPERATIVO CON LIMITACIONES
3	PL-15901	CIA PNP MONZON	CAMIONETA	NISSAN	09	INF.TEC Nº033-2023	OPERATIVO CON LIMITACIONES
4	PL-16063	UNEME-HCO	CAMIONETA	NISSAN	21	INF.TEC Nº003-2023	OPERATIVO CON LIMITACIONES
5	PL-16047	DEPINCRI-HCO	CAMIONETA	NISSAN	59	INF.TEC Nº060-2023	OPERATIVO CON LIMITACIONES
6	PL-15914	USE-HCO	CAMIONETA	NISSAN	70	INF.TEC Nº002-2023	OPERATIVO CON LIMITACIONES

#### 6. DETALLE DEL SERVICIO A REALIZAR

El detalle del servicio se indica en los Informes Técnicos que se adjunta por cada vehículo; el cual incluye los repuestos, accesorios e insumos necesarios para la ejecución del servicio.


En cuanto a los repuestos estos deberán ser originales o en su defecto alternativos de reconocidas marcas y autorizadas por la Entidad.

**LA GARANTÍA DE LOS TRABAJOS REALIZADOS EN EL MOTOR Y OTROS SISTEMAS QUE LO COMPONEN EL VEHICULO A SER REPARADO** será de un año como mínimo contado a partir de la conformidad y otros repuestos según evaluación,. La procedencia lícita de los repuestos deben ser acreditados con copias de facturas, guías u otro documento que sustente la adquisición de los mismos, la garantía comprende cambio inmediato del repuesto con falla, sin costo alguno.

**El servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo, el postor deberá considerar que su propuesta es integral (incluye mano de obra, repuestos, accesorios y en caso el vehículo se encuentre inoperativo corresponde remolcar hasta ser ingresado al taller), el mismo que deberá ser supervisada por personal PNP de la unidad a cargo.**


Quedan exceptuado los servicios concernientes a cambio de llantas y baterías, en vista que por contar con partida presupuestal serán atendidos con la específica del gasto 2.3.16.11 Repuestos y accesorios para vehículos.

#### 7. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Dos (02) Elevadores hidráulicos.</li> <li>– Un (01) Scanner automotriz, en marca ssangyong y Nissan</li> <li>– Una (01) Prensa Hidráulica.</li> <li>– Una (01) compresora hidraulica.</li> <li>– Un (01) equipo de alineamiento y balanceo.</li> <li>– Un (01) Manómetro para pruebas de compresión de cilindros.</li> <li>– Un (01) Equipo rectificadora de tambores y discos de freno.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div data-bbox="368 1227 1182 1335"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
	<b>A.2</b>
	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Dentro de la flota vehicular de esta Región Policial Huánuco, el proveedor deberá contar con <b><u>Dos (02) Locales (talleres) propios o alquilados acreditados con copia simple del título de propiedad o contrato de alquiler, debiendo este último tener dicha condición hasta la culminación de la última prestación requerida. Los mismos que estarán ubicados dentro de la jurisdicción urbano de la Provincia de Huánuco y el otro Taller estará ubicado dentro de la jurisdicción urbano de la Provincia de Leoncio Prado. con un mínimo de 200 m2 de área cada uno, debiendo contar dichos locales con:</u></b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Con piso de concreto, definidas para el estacionamiento exclusivo de Cuatro (04) vehículos como mínimo.</li> <li>- Cerco perimétrico de material noble.</li> <li>- Áreas de piso de concreto y techadas, definidas para reparación de vehículos.</li> <li>- Áreas especializados en Mecánica General, Electricidad, Suspensión, Dirección, motores, planchado y pintura y personal especializado para vehículos en la marca ssangyong y Nissan Frontier.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <p>Asimismo el proveedor en caso de alquiler del local donde se ejecutara el servicio de mantenimiento correctivo y/o preventivo de vehículos con el fin de asegurar la garantía solicitada por el plazo de Un (01) año deberá presentar el documento de compromiso donde se ejecutara o solicitara la garantía por los vicios ocultos que pudiera presentar los vehículos a reparar, en donde el proveedor debiera precisar la razon social y la ubicación del taller.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
	<p><b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>Para las calificaciones del personal se puede considerar al menos uno de los requisitos siguientes:</i></p> <p><i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, cuando este no ha sido incluido.</i></p>
A.3.1	<p><b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un (01) profesional con título de Ingeniero mecánico y/o ingeniero mecánico electricista.</li> <li>- Dos (02) profesional con título técnico en mecánica automotriz.</li> <li>- Un (01) especialista con título y/o diploma de técnico electricista automotriz</li> <li>- Un (01) personal capacitado en suspensión, dirección y frenos.</li> </ul> <p>Todo el personal técnico propuesto deberá contar con título profesional y/o certificado de profesional técnico, considerando los niveles establecidos por la normativa en la materia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional y/o certificado de profesional técnico será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso título profesional y/o certificado de profesional técnico que no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Asimismo el personal Capacitado de suspensión, dirección y frenos deberán ser acreditados con certificados de capacitación o en su defecto con contratos o constancias de haber laborado en diferentes talleres en lo que respecta a suspensión, dirección y frenos.</p> <p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un (01) profesional con titulo de Ingeniero mecanico y/o ingeniero mecanico</li> </ul>



	<p>electricista, colegiado y habilitado como jefe de equipo , con tres años de experiencia como mínimo en servicios de mantenimiento y reparación de vehículos iguales o similares al servicio requerido (personal clave)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dos (02) profesionales con título técnico en mecánica automotriz, como técnicos operarios con dos (02) años de experiencia como mínimo en servicios de mantenimiento y reparación de vehículos iguales o similares al servicio requerido (personal clave)</li> <li>- Un (01) especialista con título y/o diploma de técnico electricista automotriz como técnico operario dos (02) años de experiencia como mínimo en servicios de mantenimiento y reparación de vehículos iguales o similares al servicio requerido (personal clave)</li> <li>- Un (01) personal capacitado en suspensión, dirección y frenos con dos (02) años de experiencia como mínimo en servicios de mantenimiento y reparación de vehículos iguales o similares al servicio requerido (personal clave)</li> </ul> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li> <li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
<p><b>B</b></p>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente Trecientos mil y 00/100 soles (S/300'000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa se acreditará una experiencia de S/28,000.00 (Veintiocho mil con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p>

Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de reparaciones, mantenimientos preventivos y/o correctivo de todo tipo de vehículos como, motocicletas, autos, Camionetas (4x2 y 4x4).

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

	<p>Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div><p><b>Importante</b></p><ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li><li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></li></ul></div>
--	---

	<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i></li></ul> <p><i>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</i></p> <p><i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i></p>
--	--

#### 8. LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En los Dos (02) talleres del contratista, la misma que **deberá ubicarse dentro de la jurisdicción urbano de la Provincia de Huanuco y el otro Taller estará ubicado dentro de la jurisdicción urbano de la Provincia de Leoncio Prado**, esto en razón que los vehículos policiales a repararse se encuentran en estas jurisdicciones. Al momento de la entrega y/o internamiento del vehículo en el taller el Representante del proveedor y la Unidad Usuaria deberá levantar un inventario del vehículo y entregará una copia del Informe Técnico de los trabajos a realizar en el vehículo.

#### 9. SOBRE EL TRASLADO E INTERNAMIENTO AL TALLER E INSPECCION DE LOS VEHICULOS POR PARTE DEL PROVEEDOR.

El Proveedor se encargará del traslado e internamiento a su taller de los vehículos a reparar debiendo de coordinar con los Comisarios y/o Jefes de las Unidades Policiales. Asimismo internado el vehículo el proveedor con sus respectivos profesionales deberán realizar las inspecciones correspondientes en contraste con los informes Técnicos de los Vehículos a reparar e informará a los encargados de la Unidad Usuaria y al área de Logística de la Region Policial Huanuco antes de que inicie los trabajos a reparar si el vehículo quedara operativo con los trabajos solicitados, a fin de poder tramitar en los plazos establecidos el presupuesto adicional (según la Ley de Contrataciones) y de no contar con presupuesto para realizar la reducción y rebaja presupuestal siendo responsabilidad del proveedor de las acciones descritas.

#### 10. SOBRE EL TALLER



Queda prohibido Tercerizar o Subcontratar o realizar los trabajos de reparación con terceros del mismo modo queda prohibido que los vehículos a reparar lo realicen fuera del taller brindado por el proveedor debiendo ser reparados los vehículos dentro del taller proporcionado por el proveedor.

**11. PLAZO DE LA PRESTACIÓN**

El Plazo de ejecución del servicio será de treinta (30) días calendarios, contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

**12. SOBRE LA ENTREGA DE LOS VEHICULOS REPARADOS.**

Al momento de ser entregados los vehículos reparados por parte del proveedor la unidad usuaria deberá verificar la operatividad del vehículo.

**13. CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

Para efectos de verificar la operatividad vehicular de los trabajos realizados del vehículo por el concesionario y dar la conformidad deberán comprobar su operatividad, para ello el concesionario deberá proveer de batería y llantas solo para dicho fin. Luego de ello se firmaran las actas de conformidad

El acta de conformidad del servicio será firmada por el proveedor, personal PNP del área usuaria que verifiquen los trabajos, el Jefe de la Unidad Usuaria, el Mecánico automotriz de la PNP, y el acta de verificación realizado y firmado por los participantes antes mencionados.

**14. FORMA DE PAGO**

El pago será único, al culminar el servicio, debiendo presentar la siguiente documentación:

- **Acta de Inventario e Internamiento del vehículo al taller** será formulada entre la unidad usuaria y el proveedor.

- **Acta de Conformidad del servicio** será firmada por el proveedor, personal PNP del área usuaria que verifiquen los trabajos, el jefe del área usuaria, el Mecánico automotriz de la PNP.

- **Acta de Entrega y Verificación del Vehículo** será firmada por el proveedor, personal PNP del área usuaria que verifiquen los trabajos, el jefe del área usuaria, el Mecánico automotriz de la PNP.

- **Copia xerográfica de la libreta de Control** del vehículo con todos los datos del vehículo en donde se verificará el día del internamiento y día de salida con las recomendaciones del proveedor para hacer cumplir la garantía.

- **Paneux Fotográficos a colores del vehículo** a reparar del antes durante y después de los trabajos al igual de los repuestos y accesorios

- **Factura.**

- **Carta de Autorización para abonos en CCI.**

- **Informe final** de los servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo realizados a dichos vehículos, resumiendo los trabajos realizados. el mismo que lo elaborara el personal del área de Transporte de la Región Policial Huánuco.

**15. GARANTÍA DEL SERVICIO:**

El postor deberá señalar el plazo de garantía del servicio del mantenimiento preventivo y correctivo, el cual no deberá ser menor de doce (12) meses, contados a partir de la fecha de conformidad del servicio.

**16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados será de un (1) año contados a partir de la conformidad otorgada.

**17. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

A Suma Alzada.

**18. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

Se aplicará teniendo en cuenta los artículos 161 y 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



**19. OTRAS PENALIDADES:** según Artículo 163° de la Ley de Contrataciones del Estado.

PENALIDADES	PENALIDAD APLICABLE
Por instalar repuestos que no son originales o en su defecto alternativos que no son reconocidos en marcas y no autorizadas por la Entidad. (demostrado mediante actas de quien constate y tomas fotográficas)	3% de la UIT y reposición del repuesto correspondiente
Por no contar con la Equipo estratégico solicitado al momento de la verificación de cualquier órgano de control (demostrado mediante actas de quien constate y tomas fotográficas)	10% de la UIT mas la instalación de lo solicitado
Por constatar que los vehículos a reparar se encuentre siendo reparado en diferente taller que no sea el taller propuesto por el proveedor (mediante actas de quien constate y tomas fotográficas)	10% de la UIT mas el internamiento del vehículo al taller autorizado
Por la pérdida o robo de accesorios o repuestos de las unidades vehiculares, estando éste en custodia del taller durante el tiempo de la prestación del Servicio. Sin perjuicio de reponerlos. (mediante actas de quien constate y tomas fotográficas)	10% de la UIT más reposición de los bienes faltantes
Por daños ocasionados a los vehículos estando éste en custodia del taller durante el tiempo de prestación del servicio; por ejemplo: lunas quebradas, pintura dañada, ralladuras, choques, etc. Sin perjuicio de reponerlos o realizar las reparaciones correspondiente (mediante actas de quien constate y tomas fotográficas)	10% UIT más reposición de lo dañado
Por cambiar al personal clave sin la autorización de la entidad y/o sin cumplir el perfil mínimo establecido. (mediante actas de quien constate y tomas fotográficas)	3% UIT más el retiro del personal
Por Exederse en los plazos de reparación solicitados (30 días) (mediante actas de quien constate y tomas fotográficas)	10% UIT

Para la aplicación de las otras penalidades se deberá levantar un acta por cada hecho ocurrido.

**20. SEGUROS**

El adjudicatario deberá contar con pólizas de seguros contra desastres naturales y otros de ser el caso, el adjudicatario es el único responsable por accidentes, invalidez y muerte del personal que contrate para cumplir las prestaciones objeto del contrato liberando a la Unidad Ejecutora de toda responsabilidad al respecto, el postor ganador deberá contratar los seguros necesarios para resguardar la integridad de la prestación, los recursos que utilizan y a los terceros posiblemente afectados.

**21. RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN:**

Encargado del área de transportes de la REGPOL-Huánuco.

**22. DE LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO:**

La supervisión durante el proceso de mantenimiento y/o reparación estará a cargo del personal PNP conductor del vehículo policial a tiempo completo mientras dure la reparación del vehículo, jefes de las unidades usuarias y Mecánico Automotriz de la PNP –REGPOL HUANUCO quienes deberán ser parte del otorgamiento de la conformidad del servicio, de los repuestos y piezas instalados debiendo comunicar y registrar todo incidente que se genere desde el inicio hasta la culminación del servicio, por cada unidad vehicular.

**23. OTRAS RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA**

La responsabilidad del contratista seguirá vigente durante el tiempo que dure la garantía ofertada. Asimismo queda prohibida la subcontratación de los servicios requeridos en el presente procedimiento.

Una vez internado los vehículos en el taller del Contratista, este se hará responsable en caso de causar daños ((lunas quebradas, pintura dañada, ralladuras, choques y/o robos), debiendo ser restituir los daños dentro del plazo de entrega de los vehículos.

El proveedor debe cumplir con las siguientes recomendaciones para la prevención del contagio del COVID-19y sus variantes:

- El personal debe contar con su respectiva mascarilla en ambientes cerrados en la prevención del COVID-19.

**Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos de la DESPRCAR TINGO MARIA Y DEPARTAMENTO DE MEDIO AMBIENTE**

TIPO DE VEHICULO	AÑO	MARCA	MODELO	PLACA	ASIGNADO
CAMIONETA	2016	TOYOTA	HILUX 4X4	CL-22442	UNIPRCAR TINGO MARIA
CAMIONETA	2016	TOYOTA	HILUX 4X4	CL-22478	DESPRCAR TINGO MARIA



CAMIONETA	2016	TOYOTA	HILUX 4X4	CL-22567	DESPRCAR TINGO MARIA
CAMIONETA	2016	TOYOTA	HILUX 4X4	CL-22572	DESPRCAR TINGO MARIA
CAMIONETA	2016	TOYOTA	HILUX 4X4	CL-22706	DESPRCAR TINGO MARIA
CAMIONETA	2016	TOYOTA	HILUX 4X4	CL-22648	DESPRCAR HUANUCO
CAMIONETA	2016	TOYOTA	HILUX 4X4	CL-22570	DESPRCAR TOCACHE
CAMIONETA	2016	TOYOTA	HILUX 4X4	CL-22687	DESPRCAR LA UNION
MOTOCICLETA	2013	HONDA	XR-125	PL-14358	CIA PNP MEDIO AMB.
MOTOCICLETA	2013	HONDA	XR-125	PL-13923	CIA PNP MEDIO AMB.
MOTOCICLETA	2013	HONDA	XR-125	PL-13918	CIA PNP MEDIO AMB.

Respecto a la forma de pago el INFORME FINAL será elaborado por cada área usuaria y el mecánico automotriz de la PNP de contar con dicho profesional. Así como el acta de conformidad del servicio y demás documentos, solo por el área usuaria y mecánico automotriz de la PNP de contar con dicho profesional, en todos los demás extremos se calificara y ejecutara el servicio en función a los términos de referencia descritos líneas arriba.

### **INFORME TECNICO**

**ASUNTO :** Informe técnico para mantenimiento preventivo y/o correctivo de la UU.MM, marca SSANYONG, modelo REXTON RX-320, año de fabricación 2016, placa de rodaje EPE-203 y placa interna PL-21486, así como también el requerimiento de repuestos y accesorios para cambio.

**REF. :** C/T N° 06 – 2023 - COMASGEN PNP/V – MRP – HSMU – REGPOL - HCO/OFAD.ULOG, de fecha 16FEB23.  
PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES 2023.

01.- En la fecha se realizó la inspección y diagnostico técnico del siguiente vehículo:

UNIDAD : COMISARIA PNP AMARILIS  
MARCA : SSANGYONG.  
MODELO : REXTON-RX-320  
TIPO : CAMIONETA  
AÑO : 2016  
COLOR : GRIS  
TRANSMISION : AUTOMATICO  
N° DE CILINDROS : 06  
SISTEMA ELECTRICO : 12 V.  
CILINDRADA : 3199 C.C.  
PLACA : EPE – 203  
PLACA INTERNA : PL- 21486  
N° MOTOR : 6299512013913  
N° CHASIS : KPTGOB195-6  
COMBUSTIBLE : 95OCT.  
**SITUACION : OPERATIVO CON LIMITACIONES**

02.- Se constató la inoperatividad de los siguientes componentes, requiriendo lo siguiente:

#### **SISTEMA DE MOTOR.**

Requiere reparación y rectificación de cabeza de cilindros (culata).

Requiere rectificación de monoblock.

Requiere rectificación de cigüeñal.

Requiere cambio de anillos.

Requiere cambio de pistones.

Requiere cambio de bielas.

Requiere cambio de cojinete de cigüeñal.

Requiere cambio de cojinete de biela.

Requiere cambio de válvulas de escape.

Requiere cambio de válvulas de admisión.

Requiere cambio de guías y asientos de válvulas.

Requiere cambio de Kit completo de sistema de distribución.

Requiere cambio de kit completo de empaques de motor.

Requiere cambio de bomba de agua.

15

Requiere cambio de (03) bobinas de encendido  
Requiere cambio de bujías.  
Requiere cambio de bomba de combustible.  
Requiere cambio de filtro de combustible.  
Requiere cambio de aceite de motor.  
Requiere cambio de filtro de aceite.  
Requiere lavado de tanque de combustible.  
Requiere mantenimiento y/o cambio de inyectores.  
Requiere cambio de radiador.  
Requiere soportes de radiador.  
Requiere cambio de ventiladora.  
Requiere porta filtro.  
Requiere varilla medidor de aceite.  
Requiere cambio de líquido refrigerante.  
Requiere cambio de poleas con su base.  
Requiere cambio de soporte de motor.  
Requiere sensor MAF.

**SISTEMA ELECTRICO.**

Requiere cambio de sirena.  
Requiere mantenimiento y/o reparación de sistema eléctrico.  
Requiere cambio y/o reparación de tablero de instrumentos.

**SISTEMA DE CARROCERIA.**

Requiere cambio de faros delanteros.

03.- El vehículo en mención se encuentra **OPERATIVO CON LIMITACIONES** a la fecha, en todos sus sistemas y componentes indicados líneas arriba, lo cual se requiere con urgencia al igual que los mantenimientos periódicos a fin de mantener la operatividad del vehículo.

**INFORME TECNICO N.º 32 - 02- 2023 – COMASGEN- PNP/V -  
MACREPOL HCO/REGPOL - HCO/DIVPOL – LP - OFAD/TRANSP.**

**PL- 16057**

ASUNTO : Informe técnico de requerimiento de repuestos y accesorios para mantenimiento y/o reparación del vehículo marca NISSAN, modelo FRONTIER, año de fabricación 2014, placa de rodaje EPC-264, placa interna PL-16057.- que se indica **REMITE**

REF. : A. CT N.º 06 -2023-COMASGEN PNP/V-MRP-HSMU-REGPOL-HCO/OFAD ULOG., del 16FEB2023

: C. PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES 2023 "

**01.- EN LA FECHA SE REALIZÓ LA INSPECCIÓN Y DIAGNOSTICO TÉCNICO DEL SIGUIENTE VEHÍCULO:**

UNIDAD	: COMISARIA PNP PARAISO
MARCA	: NISSAN
MODELO	: FRONTIER
TIPO	: CAMIONETA
AÑO	: 2014
COLOR	: BLANCO
TRANSMISION	: MECANICA
Nº DE CILINDROS	: 04
SISTEMA ELECTRICO	: 12 V.
CILINDRADA	: 2500 C.C.
PLACA N°	: EPC-264
PLACA INTERNA	: PL-16057
Nº MOTOR	: KA24729920A
Nº CHASIS	: 3N6DD23T3EK085257
COMBUSTIBLE	: GASOHOL-90

**02.- SE CONSTATO LA OPERATIVIDAD DE LOS SIGUIENTES SISTEMAS COMPONENTES REQUIRIENDO LO SIGUIENTE:**

**SISTEMA DE MOTOR**

- REQUIERE CAMBIO DE BUJIAS
- REQUIERE CAMBIO DE FILTRO DE GASOLINA
- REQUIERE CAMBIO DE FILTRO DE AIRE
- REQUIERE CAMBIO Y/O MANTENIMIENTO DE INYECTORES

**SISTEMA DE TRANSMISION**

- REQUIERE CAMBIO DE CAJA DE CAMBIOS COMPLETA
- REQUIERE CAMBIO DE KIT DE EMBRAGUE (DISCO PLATO Y COLLARIN)
- REQUIERE CAMBIO DE CRUCETAS DE ARBOL DE TRANSMISION
- REQUIERE CAMBIO DE RODAJE CENTRAL DE CARDAN (CHUMACERA)
- REQUIERE CAMBIO REGULACION DE RODAJES (PAR CONICO) Y
- REQUIERE CAMBIO DE RODAJES DE CASTILLO DE CORONA

**SISTEMA DE CARROCERIA**

- REQUIERE SOLDAR TOLVA
- REQUIERE CAMBIO DE VIZAGRAS DE PUERTA DE TOLVA
- REQUIERE CAMBIO Y/O MANTENIMIENTO DE CHAPA DE TOLVA

03. **OBSERVACIONES:** EL VEHÍCULO EN MENCIÓN SE ENCUENTRA OPERATIVO REGULAR ESTADO A LA FECHA, REQUIRIENDO EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO PREVENTIVO (CAMBIO DE REPUESTOS Y ACCESORIOS), EN LOS SISTEMAS COMPONENTES INDICADOS.



28/02

**INFORME TECNICO N.º 33 - 02- 2023 – COMASGEN- PNP/V -  
MACREPOL HCO/REGPOL - HCO/DIVPOL – LP - OFAD/TRANSP.**

**PL-15901**

ASUNTO : Informe técnico de requerimiento de repuestos y accesorios para mantenimiento y/o reparación del vehículo marca NISSAN, modelo FRONTIER, año de fabricación 2014, placa de rodaje, EPC-358, placa interna PL-15901.- que se indica **REMITE**

REF. : A. CT N.º 06 -2023 -COMASGEN PNP/V-MRP-HSMU-REGPOL-HCO/OFAD ULOG., del 16FEB2023

: C. PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES 2023 “

**01.- EN LA FECHA SE REALIZÓ LA INSPECCIÓN Y DIAGNOSTICO TÉCNICO DEL SIGUIENTE VEHÍCULO:**

UNIDAD	: COMISARIA MONZON
MARCA	: NISSAN
MODELO	: FRONTIER
TIPO	: CAMIONETA
AÑO	: 2014
COLOR	: BLANCO
TRANSMISION	: MECANICA
N° DE CILINDROS	: 04
SISTEMA ELECTRICO	: 12 V.
CILINDRADA	: 2500 C.C.
PLACA N°	: EPC-358
PLACA INTERNA	: PL-15901
N° MOTOR	: KA24730192A
N° CHASIS	: 3N6DD23T8EK085531
COMBUSTIBLE	: GASOHOL - 90
SITUACION	: OPERATIVO LIMITADO

**02.- SE CONSTATO LA OPERATIVIDAD LIMITADA DE LOS SIGUIENTES SISTEMAS COMPONENTES REQUIRIENDO LO SIGUIENTE:**

**SISTEMA DE SUSPENSION**

- REQUIERE CAMBIO DE FUNDA POSTERIOR COMPLETA
- REQUIERE CAMBIO DE ROTULAS INFERIORES
- REQUIERE CAMBIO DE ROTUALAS SUPERIORES

**SISTEMA DE DIRECCION**

- REQUIERE CAMBIO DE CAJA DIRECCION COMPLETA
- REQUIERE CAMBIO DE BARRA CENTRAL DE DIRECCION

**03. OBSERVACIONES:** EL VEHÍCULO EN MENCIÓN SE ENCUENTRA OPERATIVO REGULAR ESTADO A LA FECHA, REQUIRIENDO EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO PREVENTIVO (CAMBIO DE REPUESTOS Y ACCESORIOS), EN LOS SISTEMAS COMPONENTES INDICADOS.



**INFORME TECNICO N°003-2023-CAG-PNP/V-MACREPOL-HCO/  
REGPOL-HCO/DIVOPUS/DUE/UNEME-HCO-LOG.**

**PL-16063**

**ASUNTO :** Informe técnico de requerimiento de repuestos y accesorios para el mantenimiento preventivo y/o correctivo del vehículo policial marca NISSAN, modelo FRONTIER 4X2, año de fabricación 2014, placa de rodaje E8C-467 y placa interna PL-16063, que se indica **REMITE**

**REF. :** A. C/T N° 06-2023-COMASGEN-PNP/V-MRP-HSMU-REGPOL-HCO/OFAD-ULOG Del 16FEB2023.  
B. PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES 2023.

**01.** En la fecha se realizó la inspección y diagnostico técnico del siguiente vehículo:

UNIDAD	:	UNEME-PNP-HCO/RADIO PATRULLA
MARCA	:	NISSAN
MODELO	:	FRONTIER 4X2
TIPO	:	PICKUP
AÑO FABRICACION	:	2014
COLOR	:	BLANCO
TRANSMISION	:	MECANICA
N° DE CILINDROS	:	4
SISTEMA ELECTRICO	:	
CILINDRADA	:	2,389 CC
N° RODAJE	:	E8C-467
N° INTERNO	:	PL-16063
N° MOTOR	:	KA24730431A
N° CHASIS	:	3N6DD23T3E K085758
COMBUSTIBLE	:	GASOLINA
SITUACION	:	OPERATIVO CON LIMITACIONES

**02.** Por lo que el día de la fecha la mencionada unidad móvil (camioneta) PL-16063, fue trasladado al Taller de mecánica "AUTOCAR CORPORACION AUTOMOTRIZ UBALDO MOTOR" RUC.20608870874 ubicado en la Av. Universitaria S/N- Píllcomarca-Huánuco, para su revisión técnica realizo por el mecánico Jimmy Roland, UBALDO CANTALICIO con DNI N°48009471, donde a su término se constató la inoperatividad de los siguientes componentes, requiriendo lo siguiente:

**SISTEMA DE MOTOR**

Requiere cruce de cables.  
Requiere cambio de rotulas.  
Requiere terminales.  
Requiere cambio de jeringa de trapecio.

TS

Requiere cambio de bujías.  
Requiere Servicio de lavado de tanque de combustible.  
Requiere servicio de afinamiento de motor.  
Requiere accesorios de bomba de gasolina completo.  
Requiere cambio de aceite.  
Requiere cambio de filtro de aire.  
Requiere cambio de trapecio.  
Requiere cambio de inyectores.  
Requiere cambio de rotulas.

#### **SISTEMA DE AMORTIGUADOR**

Requiere cambio de amortiguador delantero y posterior.  
Requiere cambio de rodajes

#### **SISTEMA ELECTRICO**

Cambio de sistema eléctrico en general.

#### **SISTEMA DE CARROCERIA**

Requiere cambio de faros delanteros  
Requiere cambio de espejos exteriores

#### **SISTEMA DE FRENO**

Requiere juego de zapatas.  
Requiere cambio de pastillas de freno.  
Requiere cambio de disco de freno.  
Requiere mantenimiento general de freno.  
Requiere cambio de bomba de freno.

#### **SISTEMA DE CAJA DE CAMBIOS**

Requiere kid completo de embriague.

03. El vehículo en mención se encuentra operativo con limitaciones, por lo que se solicita el requerimiento de repuestos y accesorios para cambio, mantenimiento y/o reparación del vehículo.

32

**INFORME TECNICO N° 060- 2023-SCG-PNP/V-MACREPOL-  
HCO/REGPOL-HCO/DIVINCRI PNP/DEPINCRI HCO.**

**ASUNTO:** Informe Técnico de requerimiento de repuestos y accesorios para cambio, mantenimiento y/o reparación del vehículo marca NISSAN, modelo FRONTIER, año de fabricación 2016, placa de rodaje EPC-489 y placa interna PL-16047, que se indica **REMITE.**

**REF. :** C/T N° 06-2023-COMASGEN PNP/V-MRP-HSMU-REGPOL  
HCO/OFAD-ULOG de fecha 16FEB2023.

1. En la fecha se realizó la inspección y diagnostico técnico del siguiente vehículo:

UNIDAD	:	DEPINCRI PNP HCO
MARCA	:	NISSAN
MODELO	:	FRONTIER
TIPO	:	CAMIONETA
AÑO	:	2014
COLOR	:	BLANCO
TRANSMISION	:	MECANICA
N° DE CILINDROS	:	4 CILINDROS
SISTEMA ELECTRICO	:	12 V
CILINDRADA	:	2,389-CC
PLACA N°	:	EPC-489
PLACA INTERNA	:	PL-16047
N° MOTOR	:	KA24730400A
N° CHASIS	:	3N6DD23T1EK084642
COMBUSTIBLE	:	GASOHOL-90
SITUACION	:	OPERATIVO LIMITADO

2. Se constató la inoperatividad de los siguientes componentes, requiriendo lo siguiente:

**A. SISTEMA DE MOTOR**

- Requiere Cambio de Kit de válvula
- Requiere Cambio de Kit de distribución, cadena simple.
- Requiere Cambio de empaque de culata.
- Requiere cambio de reten de Válvula.
- Requiere cambio de asientos de válvulas
- Requiere cambio de guías de válvulas.
- Requiere cambio de empaque de tapa de balancines.
- Requiere cambio de Filtro de Gasolina, aire y aceite.
- Requiere cambio de bujías.
- Requiere cambio de Inyectores
- Requiere cambio de fajas de distribución, ventilador y alternador.

**B. SISTEMA DE CARROCERIA**

- Requiere cambio de faros delanteros y posteriores.
- Requiere cambio de parabrisas.
- Requiere tapizado de los asientos.

**C. SISTEMA DE SUSPENSIÓN**

- Requiere Cambio de Resortes, ballestas, barra de torsión, barra estabilizadora y amortiguadores.

**D. SISTEMA DE SUSPENSIÓN**

- Requiere Cambio de freno de disco, freno de tambor, freno de ABS, freno de mano y líquido de freno.

**E. SISTEMA ELECTRICO**

- Requiere mantenimiento del tablero electrónico
- Requiere cambio de boya y cables del tanque de gasolina.

3. El vehículo en mención se encuentra operativo limitado a la fecha, en todos sus sistemas y componentes indicados líneas arriba, requiriéndose la reparación general en los sistemas observados líneas arriba.





**INFORME TECNICO N°001-2023-SCG-PNP/V-MACREPOL-HCO/REGPOL-  
HCO/DIVOPUS-DUE**

**PL-15914 (EPC-291)**

**ASUNTO :** informe técnico de requerimiento de repuestos y accesorios para cambio, mantenimiento y/o reparación del vehículo marca NISSAN, modelo FRONTIER, año de fabricación 2014, placa de rodaje EPC-291 y placa interna PL-15914, que se indica REMITE.

**REF. :** C/TN°06-2023-COMASGEN PNP/V-MRP-HSMU-REGPOL-HCO/OFAD-ULOG,  
Del 16FEB2023.

**B.PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES 2023.**

**01.-EN LA FECHA SE REALIZÓ LA INSPECCIÓN Y DIAGNOSTICO TÉCNICO DEL SIGUIENTE VEHÍCULO:**

UNIDAD	:	USE-PNP- HCO
MARCA	:	NISSAN
MODELO	:	FRONTIER
TIPO	:	PICK UP
AÑO	:	2014
COLOR	:	BLANCO
TRANSMISION	:	MECANICO
Nº DE CILINDROS	:	2000 C.C.
SISTEMA ELECTRICO	:	12 V
CILINDRADA	:	2500 C.C.
PLACA Nº	:	EPC-291
PLACA INTERNA	:	PL-15914
MOTOR Nº	:	KA24731942A
CHASIS Nº	:	3N6DD23T9EK087045
COMBUSTIBLE	:	GASOHOL-90
SITUACION	:	INOPERATIVO RECUPERABLE.

**02.-SE CONSTATO LA INOPERATIVIDAD DE LOS SIGUIENTES COMPONENTES, REQUIRIENDO LO SIGUIENTE:**

**SISTEMA DE MOTOR:**

- Requiere reparación y rectificado de cabeza de cilindros (culata).
- Requiere rectificado de monoblock.
- Requiere rectificado de cigüeñal.
- Requiere cambio de anillos.
- Requiere cambio de pistones.
- Requiere cambio de bielas.
- Requiere cambio de juego de caudal (camisetas).
- Requiere cambio de cojinete de cigüeñal.
- Requiere cambio de cojinete de biela.
- Requiere cambio de juego de bancada 5td.
- Requiere cambio de juego separadores
- Requiere cambio de válvulas de admisión.
- Requiere cambio de válvulas de escape.
- Requiere cambio de guías y asientos de válvulas.
- Requiere cambio de Kit completo de sistema de distribución.
- Requiere cambio de Kit completo de empaques de motor.
- Requiere cambio de bomba de agua.
- Requiere cambio de seis (06) bobinas de encendido.
- Requiere cambio de bujías.
- Requiere cambio de bomba de combustible.
- Requiere cambio de filtro de combustible.
- Requiere cambio de bomba de aceite.
- Requiere cambio de aceite de motor.
- Requiere cambio de filtro de aceite.
- Requiere lavado de tanque de combustible.
- Requiere mantenimiento y/o cambio de inyectores.
- Requiere cambio de radiador.
- Requiere soportes de radiador.
- Requiere cambio de ventiladora.
- Requiere cambio de protector de ventiladora.
- Requiere porta filtro.
- Requiere varilla medidora de aceite.
- Requiere cambio de líquido refrigerante.
- Requiere cambio de poleas con su base.
- Requiere cambio de soporte de motor.
- Requiere sensor MAF.
- Requiere cambio de filtro de aire.

**SISTEMA ELECTRICO:**

- Requiere cambio de circulina delantero y posterior.
- Requiere cambio de sirena y megáfono.
- Requiere mantenimiento y/o reparación de sistema eléctrico.
- Requiere cambio y/o reparación de tablero de instrumentos.
- Requiere mantenimiento de los motores de las lunas laterales.

**SISTEMA DE DIRECCION:**

- Requiere mantenimiento general del sistema de dirección.

**SISTEMA DE SUSPENSION:**

- Requiere mantenimiento general del sistema de suspensión

**SISTEMA DE FRENOS:**

- Requiere cambio de pastillas de freno.
- Requiere cambio de disco de freno.
- Requiere cambio de bomba de freno.
- Requiere mantenimiento general del sistema de freno.

**SISTEMA DE CARROCERIA:**

- Requiere reparación del maletero (tolva) y puerta trasera.
- Requiere cambio de faros posteriores
- Requiere cambio de parabrisas delantero.

**03.EL VEHICULO EN MENCION SE ENCUENTRA INOPERATIVO A LA AFECHA, EN TODOS SUS SISTEMAS Y COMPONENTES INDICADOS LINEAS ARRIBA, REPARACION GENERAL EN LOS SISTEMAS REQUERIENDO OBSERVADOS LINEAS ARRIBA.**

**INFORME TECNICO N.º 68 – 05 - 2023 – COMASGEN - PNP/V -  
MACREPOL HCO/-REGPOL - HCO/DIVPOL – LP - OFAD/TRANSP.  
CL-22442**

ASUNTO : Informe técnico de requerimiento de repuestos y accesorios para mantenimiento y/o reparación del vehículo menor marca TOYOTA, modelo HILUX 4X4, año de fabricación 2016, placa de rodaje EPF-343, placa interna CL-22442, que se indica.- **REMITE**

REF. : COMUNICACIÓN TELEFONICA N.º 018 – 2023 -COMASGEN / V MACREPOL/UE.035/UNIADM.SEC del 24ENE2023

**01.- EN LA FECHA SE REALIZÓ LA INSPECCIÓN Y DIAGNOSTICO TÉCNICO DEL SIGUIENTE VEHÍCULO:**

UNIDAD	: UNIPRCAR-TM
MARCA	: TOYOTA
MODELO	: HILUX 4X4
TIPO	: CAMIONETA
AÑO	: 2016
COLOR	: BLANCO
TRANSMISION	: MECANICA
Nº DE CILINDROS	: 04
SISTEMA ELECTRICO	: 12 V.
CILINDRADA	: 2755 C.C.
PLACA N°	: EPF-343
PLACA INTERNA	: CL-22442
Nº MOTOR	: 1GD4203330
Nº CHASIS	: 8AJKA8CD2H3164765
COMBUSTIBLE	: B-5 DIESEL
SITUACION	: OPERATIVO
KILOMETRAJE	: 510289

**02.- SE CONSTATO LA OPERATIVIDAD LIMITADO DEL SIGUIENTES SISTEMA COMPONENTE REQUIRIENDO LO SIGUIENTE:**

**SISTEMA DE SUSPENSION**

- Requiere cambio de amortiguadores delanteros MAX PERSON
- Requiere cambio de jebes y bocinas de trapecios delanteros
- Requiere cambio de bocinas de muelles

**OBSERVACIONES:** el vehículo menor en mención se encuentra operativo limitado a la fecha, requiriendo el mantenimiento correctivo preventivo (cambio de repuestos y accesorios), en los sistemas componentes indicados.

**INFORME TECNICO N.º 69 – 05 - 2023 – COMASGEN - PNP/V -  
MACREPOL HCO/-REGPOL - HCO/DIVPOL – LP - OFAD/TRANSP.  
CL-22478**

ASUNTO : Informe técnico de requerimiento de repuestos y accesorios para mantenimiento y/o reparación del vehículo menor marca TOYOTA, modelo HILUX 4X4, año de fabricación 2016, placa de rodaje EPF-415, placa interna CL-22478, que se indica.- **REMITE**

REF. : COMUNICACIÓN TELEFONICA N.º 018 – 2023 -COMASGEN / V MACREPOL/UE.035/UNIADM.SEC del 24ENE2023

**01.- EN LA FECHA SE REALIZÓ LA INSPECCIÓN Y DIAGNOSTICO TÉCNICO DEL SIGUIENTE VEHÍCULO:**

UNIDAD	: DESPERCAR-TM
MARCA	: TOYOTA
MODELO	: HILUX 4X4
TIPO	: CAMIONETA
AÑO	: 2016
COLOR	: BLANCO
TRANSMISION	: MECANICA
Nº DE CILINDROS	: 04
SISTEMA ELECTRICO	: 12 V.
CILINDRADA	: 2755 C.C.
PLACA Nº	: EPF-415
PLACA INTERNA	: CL-22478
Nº MOTOR	: 1GD4203669
Nº CHASIS	: 8AJKA8CD3H3164788
COMBUSTIBLE	: B-5 DIESEL
SITUACION	: OPERATIVO
KILOMETRAJE	: 515806

**02.- SE CONSTATO LA OPERATIVIDAD LIMITADO DEL SIGUIENTES SISTEMA COMPONENTE REQUIRIENDO LO SIGUIENTE:**

**SISTEMA DE SUSPENSION**

- Requiere cambio de amortiguadores delanteros MAX PERSON
- Requiere cambio de jebes y bocinas de trapecios delanteros
- Requiere cambio de bocinas de muelles

**OBSERVACIONES:** el vehículo menor en mención se encuentra operativo limitado a la fecha, requiriendo el mantenimiento correctivo preventivo (cambio de repuestos y accesorios), en los sistemas componentes indicados.



**INFORME TECNICO N.º 70 – 05 - 2023 – COMASGEN - PNP/V -  
MACREPOL HCO/-REGPOL - HCO/DIVPOL – LP - OFAD/TRANSP.  
CL-22567**

ASUNTO : Informe técnico de requerimiento de repuestos y accesorios para mantenimiento y/o reparación del vehículo menor marca TOYOTA, modelo HILUX 4X4, año de fabricación 2016, placa de rodaje EPF-194, placa interna CL-22567, que se indica.- **REMITE**

REF. : COMUNICACIÓN TELEFONICA N.º 018 – 2023 -COMASGEN / V MACREPOL/UE.035/UNIADM.SEC del 24ENE2023

**01.- EN LA FECHA SE REALIZÓ LA INSPECCIÓN Y DIAGNOSTICO TÉCNICO DEL SIGUIENTE VEHÍCULO:**

UNIDAD	: DESPRCAR-TM
MARCA	: TOYOTA
MODELO	: HILUX 4X4
TIPO	: CAMIONETA
AÑO	: 2016
COLOR	: BLANCO
TRANSMISION	: MECANICA
Nº DE CILINDROS	: 04
SISTEMA ELECTRICO	: 12 V.
CILINDRADA	: 2755 C.C.
PLACA N°	: EPF-194
PLACA INTERNA	: CL-22567
Nº MOTOR	: 1GD4196887
Nº CHASIS	: 8AJKA8CD6H3164204
COMBUSTIBLE	: B-5 DIESEL
SITUACION	: OPERATIVO
KILOMETRAJE	: 520089

**02.- SE CONSTATO LA OPERATIVIDAD LIMITADO DEL SIGUIENTES SISTEMA COMPONENTE REQUIRIENDO LO SIGUIENTE:**

**SISTEMA DE SUSPENSION**

- Requiere cambio de amortiguadores delanteros MAX PERSON
- Requiere cambio de jebes y bocinas de trapecios delanteros
- Requiere cambio de bocinas de muelles

**OBSERVACIONES:** el vehículo menor en mención se encuentra operativo limitado a la fecha, requiriendo el mantenimiento correctivo preventivo (cambio de repuestos y accesorios), en los sistemas componentes indicados.

**INFORME TECNICO N.º 71 – 05 - 2023 – COMASGEN - PNP/V -  
MACREPOL HCO/-REGPOL - HCO/DIVPOL – LP - OFAD/TRANSP.  
CL-22572**

ASUNTO : Informe técnico de requerimiento de repuestos y accesorios para mantenimiento y/o reparación del vehículo menor marca TOYOTA, modelo HILUX 4X4, año de fabricación 2016, placa de rodaje EPF-146, placa interna CL-22572, que se indica.- **REMITE**

REF. : COMUNICACIÓN TELEFONICA N.º 018 – 2023 -COMASGEN / V MACREPOL/UE.035/UNIADM.SEC del 24ENE2023

**01.- EN LA FECHA SE REALIZÓ LA INSPECCIÓN Y DIAGNOSTICO TÉCNICO DEL SIGUIENTE VEHÍCULO:**

UNIDAD	: DESPRCAR-TM
MARCA	: TOYOTA
MODELO	: HILUX 4X4
TIPO	: CAMIONETA
AÑO	: 2016
COLOR	: BLANCO
TRASMISION	: MECANICA
N° DE CILINDROS	: 04
SISTEMA ELECTRICO	: 12 V.
CILINDRADA	: 2755 C.C.
PLACA N°	: EPF-146
PLACA INTERNA	: CL-22572
N° MOTOR	: 1GD4200107
N° CHASIS	: 8AJKA8CD6H3164459
COMBUSTIBLE	: B-5 DIESEL
SITUACION	: OPERATIVO
KILOMETRAJE	: 510492

**02.- SE CONSTATO LA OPERATIVIDAD LIMITADO DEL SIGUIENTES SISTEMA COMPONENTE REQUIRIENDO LO SIGUIENTE:**

**SISTEMA DE SUSPENSION**

- Requiere cambio de amortiguadores delanteros MAX PERSON
- Requiere cambio de jebes y bocinas de trapecios delanteros
- Requiere cambio de bocinas de muelles

**OBSERVACIONES:** el vehículo menor en mención se encuentra operativo limitado a la fecha, requiriendo el mantenimiento correctivo preventivo (cambio de repuestos y accesorios), en los sistemas componentes indicados.

**INFORME TECNICO N.º 72 – 05 - 2023 – COMASGEN - PNP/V -  
MACREPOL HCO/-REGPOL - HCO/DIVPOL – LP - OFAD/TRANSP.  
CL-22706**

**ASUNTO** : Informe técnico de requerimiento de repuestos y accesorios para mantenimiento y/o reparación del vehículo menor marca TOYOTA, modelo HILUX 4X4, año de fabricación 2016, placa de rodaje EPF-362, placa interna CL-22706, que se indica.- **REMITE**

**REF.** : COMUNICACIÓN TELEFONICA N.º 018 – 2023 -COMASGEN / V MACREPOL/UE.035/UNIADM.SEC del 24ENE2023

**01.- EN LA FECHA SE REALIZÓ LA INSPECCIÓN Y DIAGNOSTICO TÉCNICO DEL SIGUIENTE VEHÍCULO:**

<b>UNIDAD</b>	: DESPRCAR-TM
<b>MARCA</b>	: TOYOTA
<b>MODELO</b>	: HILUX 4X4
<b>TIPO</b>	: CAMIONETA
<b>AÑO</b>	: 2016
<b>COLOR</b>	: BLANCO
<b>TRASMISION</b>	: MECANICA
<b>N° DE CILINDROS</b>	: 04
<b>SISTEMA ELECTRICO</b>	: 12 V.
<b>CILINDRADA</b>	: 2755 C.C.
<b>PLACA N°</b>	: EPF-362
<b>PLACA INTERNA</b>	: CL-22706
<b>N° MOTOR</b>	: 1GD4196407
<b>N° CHASIS</b>	: 8AJKA8CDXH3164190
<b>COMBUSTIBLE</b>	: B-5 DIESEL
<b>SITUACION</b>	: OPERATIVO
<b>KILOMETRAJE</b>	: 505700

**02.- SE CONSTATO LA OPERATIVIDAD LIMITADO DEL SIGUIENTES SISTEMA COMPONENTE REQUIRIENDO LO SIGUIENTE:**

**SISTEMA DE SUSPENSION**

- Requiere cambio de amortiguadores delanteros MAX PERSON
- Requiere cambio de jebes y bocinas de trapecios delanteros
- Requiere cambio de bocinas de muelles

**OBSERVACIONES:** el vehículo menor en mención se encuentra operativo limitado a la fecha, requiriendo el mantenimiento correctivo preventivo (cambio de repuestos y accesorios), en los sistemas componentes indicados.



**INFORME TECNICO N° 73 – 05 - 2022 – COMASGEN - PNP/V -  
MACREPOL HCO/-REGPOL - HCO/DIVPOL – LP - OFAD/TRANSP.**

**CL-22648**

**ASUNTO :** Informe técnico de requerimiento de repuestos y accesorios para mantenimiento y/o reparación del vehículo menor marca TOYOTA, modelo HILUX 4X4, año de fabricación 2016, placa de rodaje EPF-369, placa interna CL-22648, que se indica.- **REMITE**

**REF. :** COMUNICACIÓN TELEFONICA N.º 018 – 2023 - COMASGEN / V MACREPOL/UE.035/UNIADM.SEC del 24ENE2023

**01.- EN LA FECHA SE REALIZÓ LA INSPECCIÓN Y DIAGNOSTICO TÉCNICO DEL SIGUIENTE VEHÍCULO:**

<b>UNIDAD</b>	: DESPRCAR-HUANUCO
<b>MARCA</b>	: TOYOTA
<b>MODELO</b>	: HILUX 4X4
<b>TIPO</b>	: CAMIONETA
<b>AÑO</b>	: 2016
<b>COLOR</b>	: BLANCO
<b>TRASMISION</b>	: MECANICA
<b>N° DE CILINDROS</b>	: 04
<b>SISTEMA ELECTRICO</b>	: 12 V.
<b>CILINDRADA</b>	: 2755 C.C.
<b>PLACA N°</b>	: EPF-369
<b>PLACA INTERNA</b>	: CL-22648
<b>N° MOTOR</b>	: 1GD4202485
<b>N° CHASIS</b>	: 8AJKA8CD8H3164737
<b>COMBUSTIBLE</b>	: B-5 DIESEL
<b>SITUACION</b>	: OPERATIVO
<b>KILOMETRAJE</b>	: 409584

**02.- SE CONSTATO LA OPERATIVIDAD LIMITADO DEL SIGUIENTES SISTEMA COMPONENTE REQUIRIENDO LO SIGUIENTE:**

**SISTEMA DE MOTOR**

- Requiere cambio de filtros de combustible primario y secundario
- Requiere cambio y/o reparación de turbo compresor
- Requiere cambio de empaques de culata (descarbonizado)
- Requiere cambio de bomba de combustible (petróleo)
- Requiere cambio mantenimiento y/o reparación de bomba de alta presión
- Requiere cambio y/o limpieza de cañerías de alta presión

**SISTEMA ELECTRICO**

- Requiere cambio, mantenimiento y/o reparación de motor de arranque
- Requiere cambio, mantenimiento y/o reparación de alternador

**SISTEMA DE DIRECCION**

- Requiere mantenimiento y/o reparación de servo de dirección

**OBSERVACIONES:** el vehículo menor en mención se encuentra operativo limitado a la fecha, requiriendo el mantenimiento correctivo preventivo (cambio de repuestos y accesorios), en los sistemas componentes indicados.



**INFORME TECNICO N.º 74 – 05 - 2023 –COMASGEN - PNP/V -  
MACREPOL HCO/-REGPOL - HCO/DIVPOL – LP - OFAD/TRANSP.  
CL-22570**

**ASUNTO** : Informe técnico de requerimiento de repuestos y accesorios para mantenimiento y/o reparación del vehículo menor marca TOYOTA, modelo HILUX 4X4, año de fabricación 2016, placa de rodaje EPF-094, placa interna CL-22570, que se indica.- **REMITE**

**REF.** : COMUNICACIÓN TELEFONICA N.º 018 – 2023 -COMASGEN / V MACREPOL/UE.035/UNIADM.SEC del 24ENE2023

**01.- EN LA FECHA SE REALIZÓ LA INSPECCIÓN Y DIAGNOSTICO TÉCNICO DEL SIGUIENTE VEHÍCULO:**

<b>UNIDAD</b>	: DESPRCAR-TOCACHE
<b>MARCA</b>	: TOYOTA
<b>MODELO</b>	: HILUX 4X4
<b>TIPO</b>	: CAMIONETA
<b>AÑO</b>	: 2016
<b>COLOR</b>	: BLANCO
<b>TRASMISION</b>	: MECANICA
<b>Nº DE CILINDROS</b>	: 04
<b>SISTEMA ELECTRICO</b>	: 12 V.
<b>CILINDRADA</b>	: 2755 C.C.
<b>PLACA N°</b>	: EPF-094
<b>PLACA INTERNA</b>	: CL-22570
<b>Nº MOTOR</b>	: 1GD4197850
<b>Nº CHASIS</b>	: 8AJKA8CD6H3164297
<b>COMBUSTIBLE</b>	: B-5 DIESEL
<b>SITUACION</b>	: OPERATIVO
<b>KILOMETRAJE</b>	: 447199

**02.- SE CONSTATO LA OPERATIVIDAD LIMITADO DEL SIGUIENTES SISTEMA COMPONENTE REQUIRIENDO LO SIGUIENTE:**

**SISTEMA DE MOTOR**

- Requiere cambio y/o reparación de turbo compresor
- Requiere limpieza, mantenimiento y/o reparación de bomba de alta presión

**OBSERVACIONES:** el vehículo camioneta en mención se encuentra operativo limitado a la fecha, requiriendo el mantenimiento correctivo preventivo (cambio de repuestos y accesorios), en los sistemas componentes indicados.

**INFORME TECNICO N.º 75 – 05 - 2025 – COMASGEN - PNP/V -  
MACREPOL HCO/-REGPOL - HCO/DIVPOL – LP - OFAD/TRANSP.**

**CL-22687**

**ASUNTO :** Informe técnico de requerimiento de repuestos y accesorios para mantenimiento y/o reparación del vehículo menor marca TOYOTA, modelo HILUX 4X4, año de fabricación 2016, placa de rodaje EPF-283, placa interna CL-22687, que se indica.- **REMITE**

**REF. :** COMUNICACIÓN TELEFONICA N.º 018 – 2023 -COMASGEN / V MACREPOL/UE.035/UNIADM.SEC del 24ENE2023

**01.- EN LA FECHA SE REALIZÓ LA INSPECCIÓN Y DIAGNOSTICO TÉCNICO DEL SIGUIENTE VEHÍCULO:**

<b>UNIDAD</b>	: DESPRCAR-LA UNION
<b>MARCA</b>	: TOYOTA
<b>MODELO</b>	: HILUX 4X4
<b>TIPO</b>	: CAMIONETA
<b>AÑO</b>	: 2016
<b>COLOR</b>	: BLANCO
<b>TRASMISION</b>	: MECANICA
<b>N° DE CILINDROS</b>	: 04
<b>SISTEMA ELECTRICO</b>	: 12 V.
<b>CILINDRADA</b>	: 2755 C.C.
<b>PLACA N°</b>	: EPF-283
<b>PLACA INTERNA</b>	: CL-22687
<b>N° MOTOR</b>	: 1GD4203021
<b>N° CHASIS</b>	: 8AJKA8CD9H3164746
<b>COMBUSTIBLE</b>	: B-5 DIESEL
<b>SITUACION</b>	: OPERATIVO
<b>KILOMETRAJE</b>	: 317139

**02.- SE CONSTATO LA OPERATIVIDAD LIMITADO DEL SIGUIENTES SISTEMA COMPONENTE REQUIRIENDO LO SIGUIENTE:**

**SISTEMA DE MOTOR**

➤ Requiere cambio y/o reparación de bomba de alta presión

**OBSERVACIONES:** el vehículo menor en mención se encuentra operativo limitado a la fecha, requiriendo el mantenimiento correctivo preventivo (cambio de repuestos y accesorios), en los sistemas componentes indicados.

**INFORME TECNICO**

**PL-14358**

**VTO** : informe técnico de requerimiento de repuesto y accesorios para cambio, mantenimiento y/o reparación de motocicleta policial marca HONDA, modelo XR-125, año de fabricación, placa interna PL-14358, de placa de rodaje EP-1854, color blanco, que se indica REMITE.

EN LA FECHA SE REALIZO LA INSPECCION Y DIAGNOSTICO TECNICO DEL SIGUIENTE VEHICULO:

UNIDAD	: COM.MEDIO AMBIENTE
MARCA	: HONDA
MODELO	: XR-125
TIPO	: MOTOCICLETA.
AÑO	: 2013
COLOR	: BLANCO.
TRANSMISION	: MECANICO
N° DE CILINDROS	: 01
SISTEMA ELECTRICA	: 12 V.
CILDRADA	: 125 C.C.
PLACA INTERNA	: PL-14358
N° MOTOR	: JD21E2109947
N° CHASIS	: LTMJD2197E5201359
COMBUSTIBLE	: GASOHOL-90
SITUACION	: INOPERATIVA
KILOMETRAJE	: 39395 KM

02. SE CONSTATO LA OPERTIVIDAD E INOPERATIVIDAD DE LOS SIGUIENTES COMPONENET, CONCLUYENDO EN LA SIGUIENTE:

**SISTEMA DE MOTOR**

- Requiere cambio de DOS (02) guías de válvulas
- Requiere cambio de Dos (02) válvulas admisión y escape
- Requiere cambio de retenes de válvula.
- Requiere cambio de bujía CR8EA-NGK.
- Requiere cambio de Kit completo de empaquetadura.
- Requiere cambio de kit biela.
- Requiere cambio de aceite motor SAE 20/50
- Requiere cambio de DOS (02) rodajes P/priela
- Requiere cambio de filtro de aire
- Requiere cambio de un kit de pistón/anillo/pin.
- Requiere cambio de un kit de retenes (caja)
- Requiere torno/culata/biela.

**SISTEMA DE TRANSMISION**

- Requiere cambio de kit de arrastre/catalina/piñon/cadena
- Requiere cambio de un caja de velocímetro completo
- Requiere cambio de un cable de velocímetro

**SISTEMA DE SUSPENSIÓN**

- Requiere cambio de neumático delantero y posterior
- Requiere cambio de hidrolina de telescópicas y regular

**SISTEMA DE FRENOS**

- Requiere cambio de un juego de zapata posterior
- Requiere cambio de un juego de pastillas de freno.
- Requiere cambio de un liquido de freno

**SISTEMA ELÉCTRICA**

- Requiere cambio de batería YT4L-BS (SECO)

03. EL VEHICULO EN MENCIÓN SE ENCUENTRA OPERATIVO EN REGULAR ESTADO DE CONSERVACION, SE RECOMIENDA REALIZAR LOS MANTENIMIENTO Y REEMPLAZO LOS REPUESTOS REQUERIDO PARA UN MEJOR DESEMPEÑO DE LA MOTOCICLETA EN EL SERVICIO POLICIAL.



12

**INFORME TECNICO**

**PL-13923**

ASUNTO : INFORME TÉCNICO DE AMPLIACION DEL REQUERIMIENTO DE REPUESTO Y ACCESORIOS PARA CAMBIO, MANTENIMIENTO Y/O REPARACION DE MOTOCICLETA POLICIAL MARCA HONDA, MODELO XR-125, AÑO DE FABRICACIÓN, PLACA INTERNA PL-13923, DE PLACA DE RODAJE EP-1379, COLOR BLANCO, QUE SE INDICA REMITE.

1. EN LA FECHA SE REALIZO LA INSPECCION Y DIAGNOSTICO TECNICO DEL SIGUIENTE VEHICULO:

UNIDAD	: UNIDAD DESCONCENTRADO DE PROTECCION DE MEDIO AMBIENTE HUANUCO
MARCA	: HONDA
MODELO	: XR-125
TIPO	: MOTOCICLETA.
AÑO	: 2013
COLOR	: BLANCO.
TRANSMISION	: MECANICO
N° DE CILIDROS	: 01
SISTEMA ELECTRICA	: 12 V.
CILIDRADA	: 125 C.C.
PLACA INTERNA	: PL-13923
N° MOTOR	: JD21E2105370
N° CHASIS	: LTMJD2196D5114244
COMBUSTIBLE	: GASOHOL-90
SITUACION	: INOPERATIVA
KILOMETRAJE	: 41892 KM

TÉCNICO AUTORIZADO

02. SE CONSTATO LA OPERTIVIDAD E INOPERATIVIDAD DE LOS SIGUIENTES COMPONENET, CONCLUYENDO EN LA SIGUIENTE:

**SISTEMA DE MOTOR.**

- REQUIERE CAMBIO DE ACEITE SAI 15/50.
- REQUIERE CAMBIO DE UN (01) KIT PISTON/ANILLO/PIN
- REQUIERE CAMBIO DE DOS (02) VALVULAS ADMISION Y ESCAPE.
- REQUIERE CAMBIO DE DOS (02) RETENES VÁLVULAS.
- REQUIERE CAMBIO DE UN (01) BUJIA CR8-NGR
- REQUIERE CAMBIO DE UN (01) KIT DE EMPAQUETADURA GENERAL
- REQUIERE CAMBIO DE UN (01) JUEGO DE DISCOS EMBRAGUE.



13

- REQUIERE CAMBIO DE UN (01) KIT DE BIELAS
- REQUIERE CAMBIO DE DOS (02) RODAJES CIGÜEÑAL
- REQUIERE CAMBIO DE UN (01) KIT DE RETENES
- REQUIERE CAMBIO DE UN (01) CADENILLA LEVAS
- REQUIERE CAMBIO DE UN (01) TENSIONADOR AUTOMATICO DE LEVAS

#### **SISTEMA DE TRANSMISION**

- REQUIERE CAMBIO DE UN (01) KIT DE ARRASTRE/CATALINA/PIÑON/CADENA 428
- REQUIERE CAMBIO DE UN (01) JUEGO DE ZAPATA POSTERIOR
- REQUIERE CAMBIO DE UN (01) JUEGO DE PASTILLAS DE FRENO DELANTERO
- REQUIERE CAMBIO DE DOS (02) RODAJES POSTERIOR
- REQUIERE CAMBIO DE DOS (02) RODAJE DELANTERO
- REQUIERE CAMBIO DE UN (01) CABLE VELOCIMETRO

#### **SISTEMA DE SUSPENSION**

- REQUIERE CAMBIO DE UN (01) JUEGO RETENES TELESCOPCO
- REQUIERE CAMBIO DE HIDROLINA
- REQUIERE CAMBIO DE UN (01) CABLE C/ FUNDO EMBRAGUE

#### **SISTEMA ELÉCTRICA**

- REQUIERE MANTENIMIENTO SISTEMA ELÉCTRICA
- REQUIERE CAMBIO DE BATERIA YT4L-BS (SECO)
- REQUIERE CAMBIO DE UN (01) JUEGO DE FOCOS
- REQUIERE CAMBIO DE CIRCULINA DELANDERO, POSTERIOR Y COMANDO

03. EL VEHICULO EN MENCIÓN SE ENCUENTRA OPERATIVO EN REGULAR ESTADO DE CONSERVACION, SE RECOMIENDA REALIZAR LOS MANTENIMIENTO Y REEMPLAZO LOS REPUESTOS REQUERIDO PARA UN MEJOR DESEMPEÑO DE LA MOTOCICLETA EN EL SERVICIO POLICIAL.

13

**INFORME TECNICO**

**PL-13918**

ASUNTO : INFORME TÉCNICO DE REQUERIMIENTO DE REPUESTO Y ACCESORIOS PARA CAMBIO, MANTENIMIENTO Y/O REPARACION DE MOTOCICLETA POLICIAL MARCA HONDA, MODELO XR-125, AÑO DE FABRICACIÓN, PLACA INTERNA PL-13918, DE PLACA DE RODAJE EP-1385, COLOR BLANCO, QUE SE INDICA REMITE.

1. EN LA FECHA SE REALIZO LA INSPECCION Y DIAGNOSTICO TECNICO DEL SIGUIENTE VEHICULO:

UNIDAD	: UNIDAD DESCONCENTRADO DE PROTECCION DE MEDIO AMBIENTE HUANUCO
MARCA	: HONDA
MODELO	: XR-125
TIPO	: MOTOCICLETA.
AÑO	: 2013
COLOR	: BLANCO.
TRANSMISION	: MECANICO
N° DE CILINDROS	: 01
SISTEMA ELECTRICA	: 12 V.
CILINDRADA	: 125 C.C.
PLACA INTERNA	: PL-13918
N° MOTOR	: JD21E2105372
N° CHASIS	: LTMJD2198D5114245
COMBUSTIBLE	: GASOHOL-90
SITUACION	: INOPERATIVA
KILOMETRAJE	: 29681 KM

02. SE CONSTATO LA OPERTIVIDAD E INOPERATIVIDAD DE LOS SIGUIENTES COMPONENET, CONCLUYENDO EN LA SIGUIENTE:

**SISTEMA DE MOTOR.**

- REQUIERE CAMBIO DE ACEITE SAE 20/50
- REQUIERE CAMBIO DE UN (01) JUEGO DE VALVULA ADMISION/ESCAPE.
- REQUIERE CAMBIO DE DOS (02) GUIAS DE VALVULA
- REQUIERE CAMBIO DE DOS (02) RETENES VÁLVULAS.
- REQUIERE CAMBIO DE UN (01) KIT PISTON/ANILLO/PIN.
- REQUIERE CAMBIO DE UN (01) BUJIA CR8.
- REQUIERE CAMBIO DE UN (01) CADENILLA DE LEVAS
- REQUIERE CAMBIO DE UN (01) TENSIONADOR DE LEVAS.

19

- REQUIERE CAMBIO DE UN (01) JUEGO DISCO DE EMBRAGUE
- REQUIERE CAMBIO DE UN (01) KIT DE EMPAQUEDURAS GENERAL.
- REQUIERE CAMBIO DE UN (01) KIT DE RETENES
- REQUIERE CAMBIO DE UN (01) KIT DE BIELA
- REQUIERE CAMBIO DE DOS (02) RODAJES CIGÜEÑAL.
- MANO DE OBRA DE TERNO/CULATA/CILIDRO/BIELA.

#### **SISTEMA DE TRANSMISION**

- REQUIERE CAMBIO DE KIT DE ARRASTRE/CATALINA/PIÑON/CADENA
- REQUIERE CAMBIO DE UN (01) JUEGO DE ZAPATA POSTERIOR
- REQUIERE CAMBIO DE UN (01) JUEGO PASTILLAS FRENOS DELANTERO
- REQUIERE CAMBIO DE RODAJES DELANTERO
- REQUIERE CAMBIO DE RODAJES POSTERIOR

#### **SISTEMA ELÉCTRICA**

- REQUIERE MANTENIMIENTO SISTEMA ELÉCTRICA
- REQUIERE CAMBIO DE FOCOS DELANTERO
- REQUIERE CAMBIO DE FOCOS POSTERIOR
- REQUIERE CAMBIO DE CIRCULINA DELANDERO, POSTERIOR Y COMANDO
- REQUIERE CAMBIO DE BATERIA YT4L-BS (SECO).

#### **SISTEMA DE SUSPENSIÓN**

- REQUIERE CAMBIO DE NEUMÁTICO DELANTERO Y POSTERIOR CON CAMARA

03. EL VEHICULO EN MENCIÓN SE ENCUENTRA OPERATIVO EN REGULAR ESTADO DE CONSERVACION, SE RECOMIENDA REALIZAR LOS MANTENIMIENTO Y REEMPLAZO LOS REPUESTOS REQUERIDO PARA UN MEJOR DESEMPEÑO DE LA MOTOCICLETA EN EL SERVICIO POLICIAL.

ITEM II

**TERMINOS DE REFERENCIA**

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE UNIDADES MOVILES**  
**ASIGNADAS A LA REGION POLICIAL SAN MARTIN Y UNIDADES SISTEMICAS**  
**XI-MACREPOL-SAN MARTIN**

**I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Contratación del “Servicio de Mantenimiento y Reparación de Vehículos” destinado a las Unidades móviles asignadas a la REGPOL – SAN MARTIN y UNIDADES SISTEMICAS de la XI-MACREPOL-SAN MARTIN.

**II. FINALIDAD PÚBLICA**

La REGPOL-SAN MARTIN, es un órgano dependiente de la X-MACREPOL-SAN MARTIN, que tiene por misión garantizar, mantener la tranquilidad pública en todo su ámbito jurisdiccional, restablecer el orden interno, prestar protección y ayuda a las personas y a la comunidad, garantizar el cumplimiento de las leyes y la seguridad del patrimonio público y privado, prevenir, investigar y combatir la delincuencia; con el propósito de defender a la sociedad y las personas, a fin de permitir su pleno desarrollo, en el marco del respeto a los derechos humanos; para cuyo fin es indispensable contar con unidades móviles operativas, por tal motivo se debe brindar el servicio de mantenimiento y reparación y abastecer de repuestos y accesorios necesarios para el mantenimiento preventivo y correctivo de los mismas.

Por lo expuesto la finalidad de este servicio es dar mantenimiento y/o reparación de los diferentes sistemas de funcionamiento de los vehículos policiales del parque automotor de la Región Policial San Martin-XI.-MACREPOL-SAN MARTIN y unidades sistémicas para brindar las mejores y adecuadas condiciones para el servicio de Patrullaje policial, operativos policiales y otras diligencias en cumplimiento a la función policial, dentro de los parámetros de seguridad vehicular, para el logro de los objetivos institucionales.

**III. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

**A. DE LOS VEHÍCULOS:**

ITEM	CLASE DE VEHICULO	MODELO	MARCA	AÑO	PLACA DE RODAJE	PLACA INTERNA PNP	COLOR	ASIGNADO	META
01	CAMIONETA	HILUX	TOYOTA	2016	EPE-965	CL-22237	BLANCO	COM. NV.CAJAM ARCA.	011
02	CAMIONETA	HILUX	TOYOTA	2016	EPE-863	CL-22100	BLANCO	COM. PICOTA	011
03	CAMIONETA	HILUX 4X4	TOYOTA	2016	EPF-323	CL-22569	BLANCO	DESPRCAR TARAPOTO	023
04	CAMIONETA	HILUX	TOYOTA	2016	EPF-285	CL-22653	BLANCO	DESPRCAR AGUAS CLARAS	023



05	CAMIONETA	HILUX	TOYOTA	2016	EPF-547	CL-22780	BLANCO	DESPRCAR MOYOBAMBA	023
06	CAMIONETA	HILUX	TOYOTA	2016	EPF-071	CL-22557	BLANCO	DESPRCAR SACANCHE	023
07	CAMIONETA	HILUX	TOYOTA	2016	EPF-242	CL-22673	BLANCO	DESPRCAR MOYOBAMBA	023
08	CAMIONETA	NAVARA	NISSAN	2014	EPB-665	PL-15295	GRIS	UNIDPMA SAN MARTIN	068
09	OMNIBUS	8.160OD	VOLKSWAGEN	2019	EPG-164	PU-25499	VERDE	UNISEESP-TARAPOTO	071

**A. DETALLE Y CONDICIONES DEL SERVICIO A REALIZAR:**

1. El presente servicio abarca el mantenimiento y/o reparación de los diferentes sistemas de los vehículos, así como el cambio de piezas, repuestos y rectificaciones. La reparación del motor consiste en realizar los cambios de componentes dañados del motor o que han presentado una falla en sus sistemas, luego de obtener los resultados de diagnóstico del mismo, para realizar el correspondiente cambio de repuestos y/o accesorios, o reparar componentes.
2. El detalle del servicio se indica en los informes técnicos que se adjunta por cada vehículo; los repuestos, accesorios e insumos necesarios para la ejecución del y/o servicio, deberán ser originales, con garantía mínima de un año. En caso de los repuestos deberá ser acreditado, de ser solicitada por la Entidad con copias de facturas, guías u otro documento que sustente la adquisición de los mismos, la garantía comprende cambio inmediato del repuesto con falla, sin costo alguno.
3. Para los mantenimientos el postor deberá considerar que su puesta es integra (incluye mano de obra y repuestos y accesorios), el mismo que deberá ser supervisada por el Área de Maestranza de la XI-MACREPOL-SAN MARTIN.
4. En caso de mantenimiento correctivo y en los casos que sea necesario el contratista deberá considerar el traslado y/o remolque de los vehículos desde la unidad policial al Taller de mecánica donde se ejecutará el servicio.
5. Es necesario que la reparación se realice según especificaciones técnicas destinadas por los fabricantes de los vehículos, para los modelos del parque automotor policial, por lo tanto, el taller que asuma el servicio, deberá contar con los siguientes equipos y personal como mínimo:
  - a. Un (01) local ubicado dentro del radio urbano del distrito de Tarapoto, Morales o Banda de Shilcayo, provincia y departamento de San Martín, que cuente con un área como mínimo 350 m<sup>2</sup> de área construida, techado y cuente con Licencia de Funcionamiento vigente.



- b. El local deberá contar con áreas con piso de loza de concreto, definidas para el estacionamiento exclusivo y disponibilidad inmediata para brindar el servicio de reparación a CINCO (05) vehículos policiales como mínimo.
- c. Taller determinado especializado en: Mecánica General, sala de motores, línea de mantenimiento rápido, lavado, engrase, planchado, pintura, tapizado, recepción y electricidad.
- d. La Empresa o persona natural con negocio a cargo del servicio, deberá contar con el siguiente equipo como mínimo:

Herramientas y Equipo:

- Un (01) elevador hidráulico de 4 toneladas.
- Una (01) zanja.
- Un (01) analizador de emisión de gases.
- Una (01) pistola estroboscópica.
- Un (01) scanner automotriz.
- Un (01) prensa hidráulica.
- Dos (02) manómetros para pruebas de compresión de cilindros Gasolinera y petrolero.
- Dos (02) pistolas neumáticas.
- Un (01) compresora de aire.

Se acreditará mediante copia de documentos que sustente la propiedad, posesión, contrato de compraventa u otro documento que sustente la propiedad de equipamiento estratégico, adjuntando paneaux fotográfico.

Personal profesional y técnico:

- Un (01) Profesional titulado en Ingeniería mecánica.
- DOS (02) Técnico Mecánico Automotriz titulado a nombre de la nación.
- Un (01) Técnico Electricista Automotriz titulado a nombre de la nación.

El personal profesional propuesto deberá acreditar con título profesional y/o título a nombre de la nación, con experiencia mínima de 3 años que será acreditada mediante certificados de trabajo o constancias de trabajo. El personal técnico propuesto debe haber sido capacitado en la especialidad solicitada, para lo cual acreditara con copia simple de certificado de capacitación y una experiencia de no menos de 2 años, y acreditado con copia simple de constancias de trabajo. En caso sean remplazados. El Contratista deberá comunicar a la Entidad con la debida anticipación, además el nuevo personal deberá contar con el perfil igual o superior al personal reemplazado, el incumplimiento a lo mencionado será causal de penalidad similar al retraso injustificado.

- 6. **Para la firma del contrato el proveedor ganador de la buena pro deberá presentar como requisito, Licencia de Funcionamiento**

**vigente del o los talleres ofertados, Certificado de Defensa Civil actualizado y curso de prevención de riesgos laborales del personal comprometido, siendo acreditados con copia simple de los indicados requisitos.**

7. A la culminación de los trabajos los vehículos deberán ser entregados debidamente lavados, pulverizados, siliconeados, incluido lavado de salón.

## **II. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En los talleres de la empresa contratista, la misma que deberá ubicarse dentro del radio urbano del distrito de Tarapoto, Morales o Banda de Shilcayo, provincia y departamento de San Martín.

Al momento de la recepción del vehículo el representante de la unidad PNP usuaria verificará la conformidad de lo inventariado y se entregará un Informe Técnico del trabajo realizado para su supervisión, de estar todo conforme, se emitirá la conformidad de servicio.

El Plazo de ejecución del presente servicio será de VEINTE (20) días calendarios, contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

## **III. FORMA DE PAGO**

El pago será único, al culminar el servicio, debiendo presentar la siguiente documentación:

- A. Acta de internamiento en el taller del vehículo
- B. Informe de los servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo realizados a dichos vehículos, resumiendo los trabajos realizados.
- C. Acta de verificación y conformidad del servicio.
- D. Acta de recepción del vehículo
- E. Factura.
- F. Carta de Autorización para abonos en CCI.

## **IV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados será de un (1) año contados a partir de la conformidad otorgada.

## **V. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

A Suma Alzada.

## **VI. GARANTÍA DEL SERVICIO:**

El postor deberá señalar el plazo de garantía del servicio del mantenimiento preventivo y correctivo, el cual no deberá ser menor de doce (12) meses, contados a partir de la fecha de conformidad del servicio.

## VII. PENALIDADES:

En el caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, se deberá aplicar lo establecido en el artículo 161, 162, 163, 164 y 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Esta penalidad será deducida de los pagos que corresponda gestionar.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará sobre el monto correspondiente al servicio en el cual se incurrió el retraso.

### OTRAS PENALIDADES

Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
Por instalación de repuestos que no son de calidad o que no cumplan con los Términos de referencia.	20% de la UIT y reposición del repuesto.	Acta de constatación e informe del responsable y/o usuario
Por la pérdida o robo de accesorios o repuestos de las unidades vehiculares, estando éste en custodia del taller durante el tiempo de la prestación del Servicio.	2% de la UIT más reposición de los bienes faltantes	Acta de constatación e informe del responsable y/o usuario
Por daños ocasionados a los vehículos estando éste en custodia del taller durante el tiempo de prestación del servicio; por ejemplo: lunas quebradas, pintura dañada, ralladuras, choques, etc.	20% UIT más reposición de lo dañado	Acta de constatación e informe del responsable y/o usuario
Por cada día que no cuente con el personal profesional y/o personal técnico ofertado y/o no contar con el equipamiento y herramientas indicado en la oferta.	10 % UIT	Acta de constatación e informe del responsable y/o usuario
Por no cumplir con un local con área mínima 350 m <sup>2</sup> de área construida, techado y cuente con Licencia de Funcionamiento vigente	10 % UIT	Acta de constatación e informe del responsable y/o usuario

Para la aplicación de las otras penalidades se deberá seguir el siguiente procedimiento:

- Se verificará el inventario de ingreso al taller y, de detectar algunos hechos previstos en las otras penalidades, se dejará constancia por escrito por el personal designado a recoger el vehículo
- El Área Usuaria mediante carta procederá a solicitar al Contratista los descargos correspondientes.
- De comprobarse la responsabilidad por los daños establecidos, se procederá a la aplicación de la penalidad correspondiente.

## VIII. SEGUROS

El adjudicatario deberá contar pólizas de seguros contra desastres naturales y otros de ser el caso, el adjudicatario es el único responsable por accidentes, invalidez y muerte del personal que contrate para cumplir las prestaciones objeto del contrato liberando a la UE035-REGPOL-H-SM-U de toda responsabilidad al respecto, el postor ganador deberá contratar los seguros necesarios para resguardar la integridad de la prestación, los recursos que utilizan y a los terceros posiblemente afectados.

IX. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN (Para la presentación de la oferta)

A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

**EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**

**Requisitos:**

- Un (01) elevador hidráulico de 4 toneladas.
- Un (01) analizador de emisión de gases.
- Una (01) pistola estroboscópica.
- Un (01) scanner automotriz.
- Un (01) prensa hidráulica.
- Dos (02) manómetros para pruebas de compresión de cilindros Gasolinera y petrolero.
- Dos (02) pistolas neumáticas.
- Un (01) compresora de aire.

**Acreditación:**

acreditará mediante copia de documentos que sustente la propiedad, posesión, contrato de compraventa u otro documento que sustente la propiedad de equipamiento estratégico.

**INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA**

**Requisitos:**

Un (01) local ubicado dentro del radio urbano del distrito de Tarapoto, Morales o Banda de Shilcayo, provincia y departamento de San Martín, que cuente con un área como mínimo 350 m<sup>2</sup> de área construida.

**Acreditación:**

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**Requisitos:**

- Un (01) Profesional titulado en Ingeniería mecánica.
- DOS (02) Técnico Mecánico Automotriz titulado a nombre de la nación.
- Un (01) Técnico Electricista Automotriz titulado a nombre de la nación.

**Acreditación:**

Copia del título profesional y/o título a nombre de la nación, será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del



Ministerio de Educación a través del siguiente link :  
<http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

#### **EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

##### **Requisitos:**

El profesional propuesto con tres (03) años de experiencia mínima y el profesional técnico con (03) años de experiencia mínima, en trabajos de reparación de vehículo del personal clave requerido como:

- Un (01) Profesional titulado en Ingeniería mecánica.
- DOS (02) Técnico Mecánico Automotriz titulado a nombre de la nación.
- Un (01) Técnico Electricista Automotriz titulado a nombre de la nación.

##### **Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

#### **B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

##### **Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a CUATROCIENTOS SESENTA Y DOS MIL CON 00/100 SOLES ( S/462,000.00), por la contratación de servicios similares al objeto de la convocatoria y/o en la actividad, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de CUARENTA Y TRES MIL CON 00/100 SOLES (S/ 43,000.00), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Reparación de vehículos de distinta marca y modelos, en sector público y/o privado.

##### **Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de



abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**X. RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN:**

ST2. PNP. José Javier MANOSALVA SALVADOR, Encargado de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la XI-MACREPOL-SAN MARTIN, celular 949928499.

**XI. RESPONSABLE DE LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO:**

Jefes de las Unidades usuarias

Jefe de Logística de la XI-MACREPOL-SAN MARTIN

Encargado de Maestranza de la XI-MACREPOL-SAN MARTIN

Encargado de Adquisiciones XI-MACREPOL-SAN MARTIN

AL DEL PERÚ  
DL-SAM-AMA  
SAN MARTIN  
MOYOBAMBA  
REGION HUANUCO

**INFORME TECNICO DE INOPERATIVIDAD DEL VEHÍCULO POLICIAL**  
**CAMIONETA EPE-965.**

ASUNTO : Emite informe técnico por sistema de INOPERATIVIDAD, del vehículo policial (camioneta), de la Comisaria Rural Sectorial Nueva Cajamarca, por motivo que se indica.

A.- En la fecha se realizó la inspección técnica del siguiente vehículo:

**DATOS DEL VEHICULO**

- Unidad	:	COMRUSEC. Nueva Cajamarca "B".
- Marca	:	TOYOTA.
- Modelo	:	HILUX.
- Tipo	:	Camioneta.
- Año	:	2016.
- Color	:	BLANCO.
- Transmisión	:	MECANICA.
- N° de cilindros	:	04
- Placa de rodaje	:	EPE-965.
- N.º Interno	:	CL-22237.
- N° MOTOR	:	1GD4156510.
- N° CHASIS	:	8AJKA8CD7H3162249.
- Tipo de Combustible	:	DIESEL B-5.
- Situación	:	INOPERATIVO RECUPERABLE.

B.- De la revisión e inspección realizada, se establece que dicho vehículo se encuentra INOPERATIVO, en condiciones que se necesita reparación general para operar en el servicio Policial; asimismo se ha verificado su situación de Operatividad por sistemas con el siguiente resultado:

**SISTEMA DE MOTOR:** PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, CAMBIO DE PISTONES, ANILLOS, METALES DE BIELA Y BANCADA, ACCESORIOS DE BOMBA DE ACEITE, BOMBA DE AGUA, BUJÍAS INCANDESCENTES, VÁLVULAS, GUÍAS DE VÁLVULA, KIT DE SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN, KIT DEL SISTEMA DE EMBRAGUE, FILTRO DE AIRE, ACEITE, PETRÓLEO, JUEGO DE EMPAQUES DE MOTOR, JUEGOS DE AXIALES O SEPARADORES; ASÍ COMO RECTIFICACIÓN DE MOTOR, CULATA Y CIGÜEÑAL.

**SISTEMA ELÉCTRICO:** REVISIÓN DEL SISTEMA ELÉCTRICO GENERAL Y CAMBIO DEL ALTERNADOR.

**SISTEMA DE SUSPENSIÓN:** CAMBIO DE AMORTIGUADOR TELESCÓPICOS, BOCINAS DE TRAPECIOS INFERIORES Y SUPERIORES, AMORTIGUADORES POSTERIORES, KIT DE JEBE DE MUELLES.

**SISTEMA DE TRANSMISIÓN:** CAMBIO DE CRUCETAS DE CARDAN.

**SISTEMA DE DIRECCIÓN:** SE REQUIERE CAMBIO DE TERMINALES DE BOLA, ROTULAS SUPERIORES E INFERIORES.

**SISTEMA DE FRENOS:** SE REQUIERE CAMBIO DE PASTILLAS Y ZAPATAS.

**SISTEMA DE EMBRAGUE:** SE REQUIERE CAMBIO DE BOMBA.

**SISTEMA DE ARRANQUE:** SE REQUIERE MANTENIMIENTO DEL ARRANCADOR.

**SISTEMA DE ALIMENTACIÓN DEL MOTOR:** SE ENCUENTRA EN REGULAR ESTADO DE OPERATIVIDAD, REQUIERE EL CAMBIO DE TOBERAS DE INYECTORES Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO O CORRECTIVO DE BOMBA DE ALTA PRESIÓN.

**SISTEMA DE ENFRIAMIENTO DEL MOTOR:** SE REQUIERE CAMBIO DEL RADIADOR.

**SISTEMA DE CAJA DE CAMBIOS:** SE ENCUENTRA EN REGULAR ESTADO DE OPERATIVIDAD, REQUIERE MANTENIMIENTO.

**SISTEMA DE LUCES:** SE ENCUENTRA EN REGULAR ESTADO DE OPERATIVIDAD, PARA MANTENIMIENTO DEL MISMO, REPARACIÓN DE CIRCULINA.

C.- **CONCLUSIÓN:** se debe realizar una reparación general del motor, para poder recuperar esta UU.MM y tener disponibilidad de la misma. Lo que cumpla con informar, para los fines que tenga a bien determinar.





POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ  
XI-MACREPOL-SAN MARTIN  
UNIADM AREA DE LOGISTICA

18

**INFORME TECNICO N° 21-2023 -XI- MACREPOL - SAM MARTIN/OFAD-UNILog/MAEST.**

SEÑOR : MAYOR.PNP.  
Edward Alfredo ESPINOZA DE LA CRUZ  
COMISARIO PNP-PICOTA.

ASUNTO : Inspección técnica efectuada a la camioneta de placa interna  
CL-22100, asignado a la COMISARIA PNP PICOTA.

1. En la fecha se realiza el diagnóstico del siguiente vehículo policial.

CLASE DE VEHICULO : CAMIONETA  
MARCA : TOYOTA  
MODELO : HILUX  
AÑO : 2016  
Color : BLANCO  
N° MOTOR : 1GD4179603  
SERIE CHASIS : 8AJKA8CD1H3163397  
NUMERO INTERNO : CL-22100

TRABAJO A REALIZARSE: Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del  
vehículo policial, Debe ser reparado en la brevedad posible a fin de mantener su  
buen Estado de operatividad.

2. Para el mejor funcionamiento del vehículo se requiere la adquisición de, partes  
repuestos y Accesorios Genuinos de lo siguiente.

ITEM	DESCRIPCIÓN
	<b>SISTEMA DE MOTOR:</b> Se Requiere reparación general de motor y Reemplazo de todos los componentes en mal estado. <ul style="list-style-type: none"><li>- Encamietado de cilindros 04</li><li>- cambio de pistones y anillos 04 1GD</li><li>- cambio de Juego Metales de biela y bancada 1GD</li><li>- cambio de juego de separadores de bancada</li><li>- cambio bocinas de biela</li><li>- cambio perno lubricación 04</li><li>- Aceite motor</li><li>- Filtro de aceite</li><li>- Filtro de petróleo</li><li>- Filtro de aire</li></ul>
A	<ul style="list-style-type: none"><li>- remplazo ( cambio) de culata y componentes completos 1GD</li><li>- cambio de empaquetadura de motor ( kit completo)</li><li>- cambio de Juego de retenes de guías válvulas 1GD</li><li>- Conj. Cubierta distribución (bomba de aceite)</li><li>- cambio bomba de agua</li><li>- rectificación cigüeñal</li><li>- cambio de termostato</li><li>- Sondeo radiador</li><li>- Kit completo distribución genuino</li><li>- limpieza alimentación de aire motor, EGR, múltiple admisión</li><li>intercooler, limpieza paletas de turbo, obturador, tanque limpieza,</li></ul>





POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ  
XI-MACREPOL-SAN AMRTIN  
UNIADM AREA DE LOGISTICA

19

cambio filtro de petróleo. - Reparación mantenimiento Bomba de alta presión - Reparación de 04 inyectores marca denso - Reemplazo de correa alternador - Reemplazo de polea tensor - Reemplazo de bomba de embrague, plato opresor, disco, collarín. - Reemplazo bocinas de trapecio en mal estado - Reemplazo rotulas en mal estado - Cambio terminales dirección en mal estado - Cambio mangueras mal estado
---

**CONCLUSIONES:**

Es todo lo que cumplo en informar para conocimientos y fines del caso, lleva un motor diésel, el mismo que se encuentra en mal estado de funcionamiento lo que requiere su mantenimiento correctivo a la brevedad posible a fin de subsanar y corregir las fallas mecánicas que adquirió durante el servicio policial.



POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ  
XI-MACREPOL-SAN MARTIN  
UNIADM AREA DE LOGISTICA

**INFORME TECNICO N° 13-2023 -XI- MACREPOL - SAM MARTIN/OFAD-UNILOG/MAEST.**

SEÑOR : ST3 PNP  
Wilson LOZANO SALAS  
JEFE (E) DESPRCAR- TARAPOTO

ASUNTO : Evaluación y diagnóstico técnico de estado de requerimiento de vehículo policial de placa interna N° CL- 22569

1. En la fecha se realiza el diagnóstico del siguiente vehículo policial.

CLASE DE VEHICULO : VEHICULO MAYOR  
MARCA : TOYOTA  
MODELO : HILUX  
AÑO : 2016  
Color : BLANCO  
N° MOTOR : 1GD4196480  
SERIE CHASIS : 8AJKA8CD6H3164221  
NUMERO INTERNO : CL- 22569

TRABAJO A REALIZARSE: Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo policial, Debe ser realizado en la brevedad posible a fin de mantener su buen estado de operatividad.

2. Para el mejor funcionamiento del vehículo se requiere la adquisición de, partes repuestos y Accesorios Genuinos de lo siguiente.

ITEM	DESCRIPCIÓN
A	<p>Se Requiere su mantenimiento correctivo y cambios de componentes.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- cambio de la bomba de inyección de alta presión.</li><li>- mantenimiento de inyectores</li><li>- cambio de alternador.</li><li>- cambio de compresor de aire acondicionado.</li><li>- mantenimiento y recarga del sistema de aire acondicionado.</li><li>- configuración y escaneo</li><li>- mantenimiento y limpieza de tanque de combustible</li><li>- cambio de aceite de motor</li><li>- cambios de filtro de aceite</li><li>- cambio de filtro de petróleo</li><li>- cambio de filtro de aire</li></ul>

**CONCLUSIONES:**

La camioneta policial de placa interno N° CL- 22569, asignado a DESPRCAR- TARAPOTO, revisado por personal mecánico de maestranza, vehículo en mención se encuentra en regular de funcionamiento, se debe subsanar realizando su mantenimiento correctivo a fin de poner en buen estado a la indicada unidad móvil.

DATOS DEL VEHICULO			
MARCA	TOYOTA	COLOR	BLANCO
CATEGORIA	N1	CILINDROS	4
MODELO	HILUX	COMBUSTIBLE	DIESEL
PLACA DE RODAJE	EPF-285	KILOMETRAJE	484334
N°SERIE/CHASIS	8AJKABCD8H354785	AÑO FABRICACIÓN	2016
N° MOTOR	1GD4203677	CARROCERIA	PICK UP
EJES	2	VERSIÓN	4X4 D/C 1GD SR

#### DESCRIPCIÓN

Verificación de neumáticos 255/65 R-17, medida de profundidad 0,9mm/Verificación de frenos delanteros, medida de discos 22mm-espesor de pastillas 1,5mm/Verificación de frenos posteriores medida de tambor de freno 300mm espesor de zapatas 1mm/Verificación de suspensión amortiguador derecho delantero en mal estado y posterior izquierdo en mal estado/Verificación de fluidos por kilometraje que requiere cambios, aceite de corona 75w-90 capacidad 4L- aceite de caja de transmisión 75W-90 capacidad 3L - corona delantera 85W-90 capacidad 4L-caja de transferencia 4x4 aceite 7E-90 cap. 1,2L/Verificación de líquido de freno requiere cambio por el 35% de humedad presentada en el líquido de freno especificación DOT3-capacidad 0.2L/Requiere cambio de componentes por kilometraje de mantenimiento aceite de motor 15W-40, filtro de aceite 90915-YZZD2. filtro de aire de motor 17801/OL040, filtro de combustible 23390-0L070, litro de aire acondicionado 97139-52020/Requiere templador de faja de accesorios / Cambio de hidrolina F ATF Capacidad 1 L. juego de inyectores, motor y plumillas de limpia parabrisas requiere cambio.

OBSERVACIONES: (REQUIERE CAMBIO URGENTE).

02 discos delanteros, un juego de pastillas de frenos delanteros. 02 tambores de freno, un juego de zapatas de freno, 02 amortiguadores delanteros, 02 amortiguadores posteriores, 12L de aceite 75W-90, 8L de aceite 15W-40, 2L de líquido de freno DOT3, 2L F ATF, 03 piezas de kit de embrague, 01 templador de faja de accesorios, 01 motor y plumillas de limpieza parabrisa.



### **INFORME N° 005 -2023-DIVPRCAR-PNP/UNIPRCAR-T/DESPRCAR-AC.**

ASUNTO : Situación de operatividad de la Unidad Móvil de placa interna **CL-22653** asignada a este DESPRCAR – Aguas Claras y requerimiento de reparación y accesorios para las mismas.

REF. : O/T N° 012-2023-DIRTTSV-PNP/DIVPRCAR-OFAD-LOG-TYC. Del 17ENE2023.

01. Como es de conocimiento de la superioridad, este DESPRCAR – Aguas Claras, actualmente las unidades móviles operativas, a las cuales se viene realizando el mantenimiento preventivo cada cierto kilometraje según corresponda con dotación de algunos accesorios como filtros, aceites y otros, expedidos durante el año 2022 por la Unidad Ejecutora de la PNP; por lo que es necesario para el presente año 2023 el requerimiento de repuestos, accesorios y aditivos que las unidades móviles policiales requieren a fin de mantenerse operativas.

02. Por tal motivo, se realizó la evaluación mecánica de cada una de las cinco (05) unidades policiales asignadas a este DESPRCAR Aguas Claras, con el fin de determinar las necesidades más relevantes que viene afectando su operatividad, las mismas que fueron practicadas por un técnico mecánico particular; de cuyo resultado la UU. MM. de placa interna **CL-22653**, es el vehículo policial que muestra una operatividad crítica, pendiente a reparación a la espera de las gestiones de la superioridad.

#### **INFORME TECNICO MECANICO.**

##### **DATOS DEL VEHICULO**

Marca	:	TOYOTA
Modelo	:	HILUX
Serie motor	:	1GD 4203677
Serie de Chasis	:	8AJKA8CD8H3164785
Año	:	2016
Color	:	BLANCO
N° Interno	:	<b>CL-22653</b> ✓
Placa N°	:	EPF-285

##### **DIAGNOSTICO**

EL VEHÍCULO POLICIAL CON PLACA INTERNA CL-22653, FUE SOMETIDA A UNA EVALUACIÓN Y REVISIÓN DE SUS DIFERENTES SISTEMAS DE COMPONENTES Y AUTOPARTES CON LOS SIGUIENTES RESULTADOS.

##### **REPUESTOS Y ACCESORIOS MUY URGENTES:**

- ✓ REEMPLAZO DE DISCOS DELANTEROS.
- ✓ REEMPLAZO DE PASTILLAS DE FRENO DELANTERO.
- ✓ REEMPLAZO DE TAMBORES DE FRENO.
- ✓ REEMPLAZO DE JUEGO DE ZAPATAS DE FRENO.
- ✓ REEMPLAZO DE AMORTIGUADORES DELANTEROS.
- ✓ REEMPLAZO DE TEMPLADOR DE FAJA DE ACCESORIOS.

90

- ✓ REEMPLAZO DE KIT DE DISTRIBUCION POR RUIDOS.
- ✓ REEMPLAZO DE AMORTIGUADORES POSTERIORES.
- ✓ REEMPLAZO DE COMPRESOR DE ARIE ACONDICIONADO
- ✓ DOTACION DE ACEITE 75W-90 MENSUALEMNTE POR VEHÍCULO.
- ✓ DOTACION DE ACEITE 20W-50 MENSUALMENTE POR VEHÍCULO.
- ✓ DOCTACION DE LÍQUIDO DE FRENO DOT3 -1L F ATF. POR VEHÍCULO.

#### **CONCLUSIONES**

REVISADO POR EL TÉCNICO MECÁNICO JHUNIOR RAMOS CORREA, EL VEHICULO EN MENCIÓN SE ENCUENTRA EN MAL ESTADO CRÍTICO DE FUNCIONAMIENTO, QUE DEBE SER SUBSANADO LAS FALLAS ANTES MENCIONADO PARA OBTENER UN BUEN ESTADO DE FUNCIONAMIENTO.

03. Por tanto, tal como lo indica el Informe Técnico respecto a la UU.MM. de placa interna CL-22653, es indispensable se atienda con carácter de **URGENTE** se subsanen las faltas mecánicas a fin de continuar operativa la Unidad y contribuya en el patrullaje de este DESPRCAR. Por lo que se solicita a la superioridad, gestionar y remitir los repuestos, accesorios y aditivos antes señalados para la UUMM CL-22653 y poder continuar con el servicio policial motorizado.
04. Finalmente se informa que debido al tiempo de uso y kilometraje de cada una de las UU.MM, de la DESPRCAR- AGUAS CLARAS, es necesario el reemplazo de aceite de caja de transmisión, aceite de caja de transferencia, líquido de frenos, pastillas y filtro de aire de cabina; los cuales no vienen siendo asignados por la superioridad y actualmente NO EXISTE STOCK, en los almacenes de esta DESPRCAR PNP.





POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ  
XI-MACREPOL-SAN AMRTIN  
UNIDM AREA DE LOGISTICA

**INFORME TECNICO N° 44-2023 -XI- MACREPOL - SAM MARTIN/OFAD-UNILOG/MAEST.**

SEÑOR : SS. PNP  
Edwin A. VILLACORTA BALAREZO  
JEFE DESPRCAR- MOYOBAMBA

ASUNTO : Evaluación y diagnóstico técnico de estado de requerimiento de vehículo policial de placa interna N° CL- 22780 perteneciente a la DESPRCAR-MOYOBAMBA.

1. En la fecha se realiza el diagnóstico del siguiente vehículo policial.

CLASE DE VEHICULO : CAMIONETA  
MARCA : TOYOTA  
MODELO : HILUX  
AÑO : 2016  
Color : BLANCO  
N° MOTOR : 1GD4144740  
SERIE CHASIS : MROKA8CD61421570  
NUMERO INTERNO : CL- 22780.  
PLACA DE RODAJE : EPF-547.

**TRABAJO A REALIZARSE:** Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo policial, Debe ser realizado en la brevedad posible a fin de mantener su buen estado de operatividad.

ITEM	DESCRIPCIÓN
A	EL VEHÍCULO REQUIERE CON CARÁCTER MUY URGENTE SU MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y CAMBIOS DE COMPONENTES.  - Reparación de inyectores - Mantenimiento de desmontaje tablero aire acondicionado - Reemplazo de juego bocinas de trapecio inferior y superior LH y RH - Reemplazo de terminales de largos y cortos LH y RH - Reemplazo de rotulas inferior y superior LH y RH - Reemplazo de kit de embrague - Rectificación de volante de embrague - Reemplazo de compresor de aire, recarga de gas y reparación de jugas - Reemplazo de bomba de embrague - Configuración y escaneo

**CONCLUSIONES:**

La camioneta policial de Placa Interna CL- 22780 con Placa de Rodaje EPF-547, asignado a la DESPRCAR PNP MOYOBAMBA, revisado por personal mecánico de maestranza, vehículo en mención requiere su mantenimiento correctivo a fin de subsanar, corregir y poner en buen estado a la indicada unidad móvil.

**INFORME TECNICO N° 34-2023 -XI- MACREPOL - SAM MARTIN/OFAD-UNIOLOG/MAEST.**

SEÑOR : SS PNP  
Wilfredo Y BALDERA CHIMOY  
JEFE DESPRCAR- SACANCHE

ASUNTO : Evaluación y diagnóstico técnico de estado de requerimiento de vehículo policial de placa interna N° CL- 22557

1. En la fecha se realiza el diagnóstico del siguiente vehículo policial.

CLASE DE VEHICULO : VEHICULO MAYOR  
MARCA : TOYOTA  
MODELO : HILUX  
AÑO : 2016  
Color : BLANCO  
N° MOTOR : 1GD42042273  
SERIE CHASIS : 8AJKA8CD5H3164856  
NUMERO INTERNO : CL- 22557

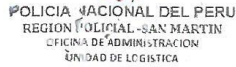
TRABAJO A REALIZARSE: Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo policial, Debe ser realizado en la brevedad posible a fin de mantener su buen estado de operatividad.

2. Para el mejor funcionamiento del vehículo se requiere la adquisición de, partes repuestos y Accesorios Genuinos de lo siguiente.

ITEM	DESCRIPCIÓN
A	<p>Se Requiere su mantenimiento correctivo y cambios de componentes.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- cambio de juego de pistones y anillos 1GD</li><li>- cambio de juego completo de válvulas 1GD</li><li>- cambio de juego de reten de válvulas 1GD</li><li>- cambio de juego de guías de válvulas 1GD</li><li>- cambio de juego de metales de biela 1GD</li><li>- cambio de juego de metales de bancada 1GD</li><li>- cambio de juego de separadores 1GD</li><li>- rectificación de cigüeñal</li><li>- cambio de culata 1GD</li><li>- encamicetado de cilindros</li><li>- cambio de kit completo de sistema de distribución</li><li>- cambio de bomba de aceite</li><li>- cambio de bomba de agua</li><li>- cambio de kit completo de empaquetadura de motor</li><li>- cambio de aceite de motor</li><li>- cambios de filtro de aire, filtro de petróleo, filtro de aceite</li><li>- cambio de radiador de agua</li><li>- cambio de batería 15 placas polo normal</li><li>- cambio de juego de pre calentadores</li><li>- cambio de termostato</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mantenimiento de inyectores</li><li>- mantenimiento y limpieza de tanque de combustible</li><li>- cambio de servo de dirección</li><li>- alineamiento y balanceo</li><li>- refrigerantes y adictivos</li></ul>

**CONCLUSIONES:**

La camioneta policial de placa interno N° CL- 22557, asignado a DESPRCAR- SACANCHE, revisado por personal mecánico de maestranza, vehículo en mención requiere su mantenimiento correctivo a fin de subsanar, corregir y poner en buen estado a la indicada unidad móvil.



3

**INFORME TECNICO N° 52-2023-XI-MACREPOL-SAM/REGPOL-SAM/DIVPOL-  
M/TECNICO MECANICO DE APOYO A MAESTRANZA-MOYOBAMBA.**

ASUNTO : Evaluación y diagnostico técnico de vehículo mayor de la  
Policía Nacional del Perú-Moyobamba.

**DATOS DEL VEHICULO**

- Motor : 1GD4197817.
- Serie : 8AJKA8CD9H3164309.
- Año : 2016
- Color : BLANCO
- Marca : TOYOTA
- Combustible : PETROLEO B5
- Cilindros : 04
- N° de Placa : EPF-242
- N° Interno : CL-22673

**DIAGNOSTICO**

- Por intermedio del presente Informe Técnico de Inoperatividad de vehículo mayor – Camioneta 4X4, con kilometraje 617055, doy cuenta a la Superioridad muy respetuosamente que el vehículo Policial con número interno CL-22673 perteneciente a la **UNIPRCAR-TARAPOTO/DESPRCAR-MOYOBAMBA**, se encuentra **INOPERATIVO-RECUPERABLE**, requiriéndose las siguientes reparaciones para su optima operatividad:
- **MOTOR**: PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO.
- **SISTEMA DE EMBRAGUE**: PARA MANTENIMIENTO CORRECTIVO, CAMBIO DEL KIT DE EMBRAGUE (PLATO, DISCO Y COLLARIN), POR PRESENTAR FALLAS EN EL MISMO, ESTANDO DEMASIADO RUIDOSO E IMPIDIENDO QUE INGRESE EL CAMBIO CON FACILIDAD.

**CONCLUSIONES:** POR INTERMEDIO DEL PRESENTE INFORME TECNICO DE SITUACION ACTUAL DEL VEHICULO MAYOR, DOY CUENTA A LA SUPERIORIDAD MUY RESPETUOSAMENTE QUE EL VEHICULO POLICIAL CON NUMERO INTERNO CL-22671, PERTENECIENTE A LA **UNIPRCAR-TARAPOTO/DESPRCAR-MOYOBAMBA**, SE ENCUENTRA INOPERATIVO - RECUPERABLE, POR LO QUE REQUIERE CON SUMA URGENCIA UN MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y /O CORRECTIVO, POR LOS MOTIVOS ANTES DESCRITOS.



**INFORME TECNICO N° 24 -2023 -XI- MACREPOL - SAM MARTIN/OFAD-UNILOG/MAEST.**

SEÑOR : COMANDANTE.PNP.  
Avelino QUISPE FLORES  
JEFE DE LA UNIDPMA- SAN MARTIN.

ASUNTO : EVALUACIÓN Y DIAGNOSTICO TÉCNICO DE ESTADO  
DE FUNCIONAMIENTO DEL VEHICULO POLICIAL DE  
PLACA INTERNO PL-15295.

FECHA : 31 DE ENERO 2023.

**DATOS DEL VEHICULO**

CLASE DE VEHICULO : CAMIONETA  
MARCA : NISSAN  
MODELO : NAVARA  
AÑO : 2014  
Color : GRIS  
N° MOTOR : YD25552508T  
SERIE CHASIS : MNTCCUD40E6601453  
NUMERO INTERNO : PL-15295

**DIAGNOSTICO.**

EL VEHICULO POLICIAL CON PLACA INTERNA PL-15295, EL DIA DE LA FECHA ES SOMETIDA A UNA EVALUACION Y REVISION DE SUS DIFERENTES SISTEMAS DE COMPONENTES Y AUTOPARTES SIGUIENTES.

- EL VEHICULO REQUIERE CON CARÁCTER DE MUY URGENTE
- REPARACION Y/O MANTENIMIENTO DE JUEGO DE INYECTORES
- LIMPIEZA ALIMENTACION DE AIRE MOTOR, EGR, MULTIPLE ADMISION INTER CULER, LIMPIEZA PALETAS DE TURBO, OBTURADOR, TANQUE LIMPIEZA, CAMBIO FILTRO DE PETROLEO.
- REEMPLAZO ACEITE MOTOR Y FILTRO
- REEMPLAZO BOMBA MAESTRA
- REEMPLAZO DE PEDAL EMBRAGUE
- REEMPLAZO DE BOMBA DE EMBRAGE
- REEMPLAZO DE KIT DE EMBRAGUE GENUINO
- REEMPLAZO DE BOMBIN EMBRAGUE
- REEMPLAZO DE RODAJES DE RUEDA POSTERIOR LH Y RH
- REEMPLAZO DE RODAJES DE RUEDA DELANTERO
- REEMPLAZO DE DOS PALIER DE LA DOBLE
- REPARACION DE LA DOBLE 4X4
- REEMPLAZO DE FAJA ALTERNADOR
- REEMPLAZO DE TERMINALES LARGOS Y CORTOS LH Y RH
- REEMPLAZO DE JUEGO DE PASTILLAS LH Y RH
- REEMPLAZO DE ZAPATAS DE FRENO LH Y RH
- REEMPLAZO DE CRUZETAS DE CARDAN DOBLE Y SIMPLE
- TAPIZ FORROS DE ASIENTO 03
- ESCANEY Y CONFIGURACION.
- 

**CONCLUSIONES**

La CAMIONETA POLICIAL DE PLACA N° INTERNO PL-15295, ASIGNADO A LA UNIDPMA- SAN MARTIN, REVISADO POR PERSONAL MECANICO DE MAESTRANZA, VEHICULO EN MENCION SE ENCUENTRA EN REGULAR DE FUNCIONAMIENTO, SE DEBE SUBSANAR LAS FALLAS ANTES MENCIONADO PARA PONER BUEN ESTADO A LA INDICADA UNIDAD MOVIL SE ANEXA TOMAS FOTOGRAFICAS.

**INFORME TECNICO N° 30-2023 -XI- MACREPOL - SAM MARTIN/OFAD-UNILog/MAEST.**

SEÑOR : ST1 PNP  
Carlos MOSCOSO HURTADO  
JEFE (E) UNISEESP- TARAPOTO

ASUNTO : Evaluación y diagnóstico técnico de estado de requerimiento de vehículo policial de placa interna N° PU-25449

1. En la fecha se realiza el diagnóstico del siguiente vehículo policial.

CLASE DE VEHICULO : BUS  
MARCA : VOLKSWAGUEN  
MODELO : HERMES  
AÑO : 2019  
Color : VERDE  
N° MOTOR : 36666160  
SERIE CHASIS : 9532M52PSLR035049  
NUMERO INTERNO : PU-25449

TRABAJO A REALIZARSE: Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo policial, Debe ser realizado en la brevedad posible a fin de mantener su buen estado de operatividad.

2. Para el mejor funcionamiento del vehículo se requiere la adquisición de, partes repuestos y Accesorios Genuinos de lo siguiente.

ITEM	DESCRIPCIÓN
A	<p>Se Requiere su mantenimiento correctivo y cambios de componentes.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- reparación general de inyectores( cambio de válvulas y toberas), mantenimiento de la bomba de inyección-</li><li>- cambio de aceite de motor, cambio de filtro de aire.</li><li>- sondeo de radiador, cambio de mangueras de agua.</li><li>- mantenimiento y limpieza de tanque de combustible y cañerías de combustible.</li><li>- mantenimiento general de los paquetes de muelle, cambio de jebes de muelle, limpieza y engrase, cambio de bocinas, cambio de abrazaderas, cambio de perno centro.</li><li>- mantenimiento general de los accesorios y fluidos del sistema hidráulico, alineamiento y balanceo, alineamiento y balanceo de dirección.</li><li>- mantenimiento y limpieza engrase en general, cambio de retenes de rodamiento de las ruedas</li><li>- mantenimiento general de sistema eléctrico, cambio de sensor de retroceso, cambio de plumillas delanteras, reparación de arrancador y reparación de alternador.</li><li>- reparación general de corona posterior, cambio de retenes, cambio de laines, cambio de collarín</li><li>- cambio de kit completo de sistema de embrague (disco, plato presor y collarín).</li><li>- mantenimiento de freno de motor y de parqueo, cambio de válvulas, cambio de mangueras.</li><li>- mantenimiento de compresor de aire</li><li>- cambio de zapatas de frenos</li></ul>

**CONCLUSIONES:**

La camioneta policial de placa interno N° PU- 25449, asignado a la UNISEESP-TARAPOTO, revisado por personal mecánico de maestranza, vehículo en mención se encuentra en regular de funcionamiento, se debe subsanar realizando su mantenimiento correctivo a fin de poner en buen estado a la indicada unidad móvil.



ITEM III



POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ  
XIII MACREPOL-UCAYALI  
UNIDAD DE ADMINISTRACION  
ARFI OG

**TERMINOS DE REFERENCIA**

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE UNIDADES MÓVILES ASIGNADAS A LA REGIÓN POLICIAL UCAYALI - XIII-MACREPOL - UCAYALI Y UNIDADES SISTÉMICAS**

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Contratación del "Servicio de Mantenimiento y Reparación de Vehículos" destinado a las unidades móviles asignadas al parque automotor de la XIII MACREPOL UCAYALI y unidades sistémicas.

**2. FINALIDAD PÚBLICA**

La finalidad de este servicio es dar mantenimiento y/o reparación de los diferentes sistemas de funcionamiento de los vehículos policiales del parque automotor de la XIII MACREPOL UCAYALI y unidades sistémicas, para brindar las mejores y adecuadas condiciones para el servicio de Patrullaje policial, operativos policiales y otras diligencias en cumplimiento a la función policial, dentro de los parámetros de seguridad vehicular, para el logro de los objetivos institucionales.

**3. ANTECEDENTES**

La Policía Nacional del Perú, encargada del Orden Interno del país conforme al mandato establecido en la Constitución Política del Perú, diferentes subunidades, siendo que existen vehículos que se encuentran en estado INOPERATIVO y otros están en estado operativo, pero requieren el mantenimiento preventivo y correctivo, a fin de que sigan cumpliendo con el servicio de patrullaje, además de tener en cuenta que se tiene un reducido número de vehículos operativos que cumplen diversas funciones. De mismo modo, el Plan General de Mantenimiento de Vehículos de la PNP, establece que los vehículos con una antigüedad no mayor a 10 años podrán considerarse para su mantenimiento preventivo y correctivo.

Las unidades sistémicas que dependen presupuestalmente de la UE 035 REGPOL-HSMU, cuentan con vehículos y con presupuesto para el mantenimiento preventivo y correctivo, en ese sentido han remitido a esta XIII MACREPOL UCAYALI sus respectivos requerimientos.

Teniendo en consideración, que el ARELOG-XIII-MACREPOL UCAYALI, es la unidad encargada de centralizar los diversos requerimientos de las unidades y subunidades, con la finalidad de realizar los términos de referencia consolidados, se ha recibido los diversos requerimientos para mantenimiento preventivo y correctivo, los mismos que han sido consolidados para su trámite a la UE:035-REGPOL-HSMU.

**4. OBJETIVOS**

- Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos mayores y menores.

- Contar con vehículos OPERATIVOS, que permitan la adecuada respuesta de la PNP ante el suceso de algún hecho, además de permitir el cumplimiento de las actividades del POI-2022.

#### 5. ACTIVIDADES DEL POI-2022

Las actividades a cumplir que se encuentran contemplados en el POI-2022 son los siguientes:

- Mantenimiento de vehículos para patrullaje policial por sector.
- Mantenimiento de vehículos para operaciones policiales.
- Operaciones policiales para controlar y vigilar los eventos públicos.
- Inspección y control.
- Seguridad de carreteras.

#### 6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

##### A. DE LOS VEHÍCULOS:



ITEM N°	TIPO DE VEHICULO	AÑO	MARCA	MODELO	PLACA INTERNA	ASIGNACION
1	CAMIONETA	2014	NISSAN	FRONTIER	PL-16086	CPNP AGUAYTIA
2	CAMIONETA	2014	NISSAN	FRONTIER	PL-16204	CPNP HUMBOLT
3	CAMIONETA	2016	TOYOTA	HILUX 4X4	CL-22922	CPNP CURIMANA
4	CAMIONETA	2014	NISSAN	NAVAR	PL-15262	CPNP NESHUYA
5	CAMIONETA	2014	NISSAN	FRONTIER	PL-15939	CPNP PUCALLPA
6	CAMIONETA	2019	TOYOTA	HILUX 4X4	IK-25338	DEPINCRI/CPNP. PUCALLPA
7	CAMIONETA	2019	TOYOTA	HILUX 4X4	IK-25337	DEPINCRI/CPNP. PUCALLPA
8	MOTOCICLETA	2017	TWISTER	CBX-250	PL-23364	UTSEVI/CPNP YARINACocha
9	CAMIONETA	2013	MITSUBISHI	L-200	PD-14884	UNEME
10	CAMIONETA	2016	TOYOTA	HILUX 4X4	CL-22544	DESPCAR CAMPO VERDE
11	MINIBUS	2019	VOLKSWAGEN	HERMES	PK-25451	USE

**Los trabajos a realizarse en los vehículos serán conforme a los informes técnicos adjuntos al presente, correspondiente a cada vehículo antes mencionado.**

##### B. DETALLE Y CONDICIONES DEL SERVICIO A REALIZAR:

1. El presente servicio abarca el mantenimiento y/o reparación de los diferentes sistemas de los vehículos, así como el cambio de piezas, repuestos y rectificaciones. La reparación del motor consiste en realizar los cambios de componentes dañados del motor o que han presentado una falla en sus sistemas, luego de obtener los resultados de diagnóstico del mismo, para realizar el correspondiente cambio de repuestos y/o accesorios, o reparar componentes; para lo cual los repuestos a ser cambiados indefectiblemente deberán ser originales.
2. El detalle del servicio se indica en los informes técnicos que se adjunta por cada vehículo; los repuestos, accesorios e insumos necesarios para la ejecución del servicio, deberán ser resistentes, con garantía mínima de un año. En caso de que los repuestos sean originales, deberá ser acreditado, de ser solicitada por la Entidad o el área

usuaria con copias de facturas, guías u otro documento que sustente la adquisición de los mismos, la garantía comprende cambio inmediato del repuesto con falla, sin costo alguno.

3. Para los mantenimientos el postor deberá considerar que su propuesta es integral (incluye mano de obra, repuestos y accesorios) el mismo que deberá ser supervisada por el Área de Maestranza de la XIII MACREPOL UCAYALI.
4. **Los repuestos y accesorios a ser reemplazados deberán ser originales para la reparación del sistema de motor**, sin embargo, para los demás sistemas se podrá utilizar repuestos originales o alternativos de marcas reconocidas, a fin de garantizar su adecuado funcionamiento y evitar su rápido deterioro.
5. El contratista, al momento de recepcionar los vehículos por parte de las áreas usuarias, deberá realizar un diagnóstico real y preciso de los vehículos policiales, con la finalidad de detectar alguna falla mecánica, eléctrica o electrónica que haya sido omitida en los Informes Técnicos, debiendo el contratista formular un informe detallado al respecto, comunicando al área usuaria (UNIADM-XIII-MACREPOL UCAYALI), con la finalidad de solicitar a la Entidad la ampliación de los trabajos a realizar. En caso que la falla detectada comprometa la operatividad del vehículo, el contratista no deberá realizar los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo de dicha unidad móvil, mientras que la UE:035REGPOL-HSMU no apruebe la ampliación de los trabajos adicionales.
6. En caso de mantenimiento correctivo (vehículos inoperativos) el contratista deberá considerar el traslado y/o remolque de los vehículos desde la unidad policial donde se encuentren hasta el taller de mecánica donde se ejecutará el servicio.
7. Para el otorgamiento de la conformidad, se tendrá que realizar las pruebas de campo respectivo, el mismo que se ejecutará en dos días, con la finalidad de verificar la operatividad de las unidades móviles, para lo cual el proveedor deberá proporcionar el combustible necesario para tal fin.
8. Es necesario que la reparación se realice según especificaciones técnicas destinadas por los fabricantes de los vehículos, para los modelos del parque automotor policial, por lo tanto, el taller que asuma el servicio, deberá contar con los siguientes equipos y personal como mínimo:
  - a. Un (01) local ubicado dentro del radio urbano de los distritos de Callería, Manantay y Yarinacocha dentro de la provincia de Coronel Portillo, departamento de Ucayali, que cuente con un área como mínimo 200 m<sup>2</sup> de área construida, techado y cuente con Licencia de Funcionamiento vigente.
  - b. El local deberá contar con áreas con piso de loza de concreto, definidas para el estacionamiento exclusivo y disponibilidad





inmediata para brindar el servicio de reparación a TRES (03) vehículos policiales como mínimo.

- c. Taller determinado especializado en: Mecánica General, sala de motores, línea de mantenimiento rápido, lavado, engrase, planchado, pintura, tapizado, recepción y electricidad.
- d. La Empresa o persona natural con negocio a cargo del servicio, deberá contar con el siguiente equipo como mínimo:

Herramientas y Equipo:

- Un (01) scanner automotriz.
- Un (01) prensa hidráulica.
- Dos (02) manómetros para pruebas de compresión de cilindros Gasolinera y petrolero.
- Dos (02) pistolas neumáticas.
- Una (01) compresora de aire.

Se acreditará mediante declaración jurada simple que posee dichos equipos, adjuntando paneaux fotográfico.

Personal profesional y técnico:

- DOS (02) Técnico Mecánico Automotriz titulado a nombre de la nación.
- Un (01) Técnico Electricista Automotriz titulado a nombre de la nación.

El personal técnico propuesto debe haber sido capacitado en la especialidad solicitada, para lo cual acreditará con copia simple de certificado de capacitación y una experiencia de no menos de TRES (03) años, y acreditado con copia simple de constancias de trabajo. En caso sean remplazados el Contratista deberá comunicar a la Entidad con la debida anticipación, además el nuevo personal deberá contar con el perfil igual o superior al personal reemplazado, el incumplimiento a lo mencionado será causal de penalidad similar al retraso injustificado.



#### 7. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La Entidad, el área usuaria, personal técnico del área de maestranza, personal del ARELOG 0 la UNIADM de la XIII-MACREPOL UCAYALI, supervisarán en cualquier momento y cuantas veces sea necesario, la prestación de los servicios brindados por el proveedor, así como, el cumplimiento de los términos de referencia.

Asimismo, el personal de técnico (mecánico) del área de Maestranza de la XIII-MACREPOL UCAYALI y un personal designado del área usuaria, supervisarán en forma diaria y continua los trabajos que ejecute el contratista, con la finalidad de llevar un buen control del mantenimiento preventivo y correctivo de las unidades móviles.



#### 8. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En los talleres de la empresa contratista, la misma que deberá ubicarse dentro del radio urbano de los distritos de Callería, Manantay y Yarinacocha dentro de la provincia de Coronel Portillo, departamento de Ucayali; lo indicado obedece a fin de poder realizar una supervisión continua de los servicios, y por medidas de seguridad de las unidades móviles.

Al momento de la recepción del vehículo el representante de la unidad PNP usuaria verificará la conformidad de lo inventariado y el contratista entregará un Informe Técnico del trabajo realizado para su supervisión, de estar todo conforme y luego de realizada las pruebas de campo, se emitirá la conformidad de servicio.

El Plazo de ejecución del presente servicio será de CUARENTA (40) días calendarios, contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

Asimismo el postor ganador deberá formular un Informe técnico al inicio de las labores y deberá comparar con los Informes Técnicos formulados por el área de Maestranza de la XIII MACREPOL Ucayali, de encontrarse alguna ambigüedad, deberá comunicar de inmediato con documentación sustentatoria a fin de proceder con los requerimiento necesarios

#### 9. FORMA DE PAGO

El pago será único, al culminar el servicio, debiendo presentar la siguiente documentación:



- a. Acta de internamiento en el taller del vehículo.
- b. Informe emitido por el contratista de los servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo realizados a dichos vehículos, resumiendo los trabajos realizados.
- c. Acta de verificación y recepción del vehículo.
- d. D. Acta de conformidad del área usuaria.
- e. Factura.
- f. Carta de Autorización para abonos en CCI.

#### 10. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados será de UN (01) año contados a partir de la conformidad otorgada.

#### 11. SUB CONTRATACIÓN

No aplica la subcontratación de los servicios.

#### 12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A Suma Alzada.

#### 13. GARANTÍA DEL SERVICIO:

El postor deberá señalar el plazo de garantía del servicio del mantenimiento preventivo y correctivo, el cual no deberá ser menor de DOCE (12) meses, contados a partir de la fecha de la conformidad

#### 14. PENALIDADES:

En el caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, se deberá aplicar lo establecido en el artículo 161, 162, 163, 164 y 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Esta penalidad será deducida de los pagos que corresponda gestionar.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará sobre el monto correspondiente al servicio en el cual se incurrió el retraso

#### OTRAS PENALIDADES



	SUPUESTOS DE APLICACION DE PENALIDAD	DE FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Por instalación de repuestos que no son de calidad o que no cumplan con los Términos de referencia.	20% de la CII T y reposición del repuesto correspondiente cada vez que se compruebe el supuesto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Parte de ocurrencia o acta del personal encargado de la supervisión de los servicios.</li> <li>Tomas fotográficas.</li> <li>Informe Área Maestranza.</li> </ul>
2	Por la pérdida o robo de accesorios o repuestos de las unidades vehiculares, estando éste en custodia del taller durante el tiempo de la prestación del Servicio.	2% de la UIT más reposición de los bienes faltantes, cada vez que se presente el supuesto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Parte de ocurrencia o Acta del personal PNP encargado de la supervisión de los servicios.</li> <li>Denuncia policial.</li> <li>Informe Área Maestranza.</li> </ul>
3	Por daños ocasionados a los vehículos estando éste en custodia del taller durante el tiempo de prestación del servicio; por ejemplo: lunas quebradas, pintura dañada, ralladuras, choques, etc.	20% CIIT más reposición de lo dañado, cada vez que se compruebe el supuesto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Parte de ocurrencia o Acta del personal encargado de la supervisión de los servicios.</li> <li>Informe Área Maestranza.</li> </ul>
4	Incumplimiento en el servicio con el personal clave (mecánicos automotriz y mecánico electricista) establecido en su propuesta técnica sin haber	20% de la UIT, por cada vez que se constate el hecho.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Parte de ocurrencia o Acta del personal encargado de la supervisión.</li> <li>Informe del área de Maestranza.</li> </ul>

comunicado a la Entidad el cambio de los mismos.		
--	--	--

Para la aplicación de las otras penalidades se deberá seguir el siguiente procedimiento:

- Se verificará el inventario de ingreso al taller y, de detectar algunos hechos previstos en las otras penalidades, se dejará constancia por escrito por el personal designado a recoger el vehículo
- El Área Usuaria mediante carta procederá a solicitar al Contratista los descargos correspondientes.
- De comprobarse la responsabilidad por los daños establecidos, se procederá a la aplicación de la penalidad correspondiente.

#### 15. SEGUROS

El adjudicatario deberá contar pólizas de seguros contra desastres naturales y otros de ser el caso, el adjudicatario es el único responsable por accidentes, invalidez y muerte del personal que contrate para cumplir las prestaciones objeto del contrato liberando a la UE035-REGPOL-H-SM-U de toda responsabilidad al respecto, el postor ganador deberá contratar los seguros necesarios para resguardar la integridad de la prestación, los recursos que utilizan y a los terceros posiblemente afectados.



#### 16. RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN

S2. PNP Digno Pastor SANCHEZ MARTINEZ, Mecánico de Maestranza de la XIII MACREPOL UCAYALI, celular 972508072.

#### 17. RESPONSABLE DE LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO

El mecánico designado del área de Maestranza, el área usuaria y visto bueno del Jefe Logística y Jefe de la UNIADM de la XIII-MACREPOL-UCAYALI.

#### 18. CONFIDENCIALIDAD

Confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información, documentación y manipuleo de la que se tenga acceso, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. Dicha obligación comprende la obligación que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación.

#### 19. CLÁUSULA ANTICORRUPCION

- El Contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado,



ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

- Asimismo, El CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Además, EL CONTRA TISTA se compromete a i) comunicara las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

## 20. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> Licencia de Funcionamiento vigente del o los talleres ofertados. Certificado de la Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones vigente.  <u>Acreditación:</u> Copia de la licencia de funcionamiento de los talleres, copia del Certificado de la Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones.  <u>Importante</u>  En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<u>Requisitos:</u> Un (01) scanner automotriz. Un (01) prensa hidráulica. Dos (02) manómetros para pruebas de compresión de cilindros Gasolinera y petrolero. Dos (02) pistolas neumáticas. Un (01) compresora de aire.  <u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.  <u>Importante</u>  En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA





	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) local ubicado dentro del radio urbano del distrito de Callería, Manantay o Yarinacocha, provincia de Coronel Portillo, departamento de Ucayali, que cuente con un área como mínimo 200 m² de área construida.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <p><b>Importante</b></p> <p>En el caso que el/ postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>DOS (02) Técnico Mecánico Automotriz titulado a nombre de la nación.</li> <li>Un (01) Técnico Electricista Automotriz titulado a nombre de la nación.</li> </ul> <p><u>Acreditación.</u></p> <p>El título será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>En caso el TÍTULO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>DOS (02) Técnico Mecánico Automotriz titulado a nombre de la nación. Experiencia mínima de TRES (03) años en trabajos reparación de vehículos en general.</li> <li>Un (01) Técnico Electricista Automotriz titulado a nombre de la nación. Experiencia mínima de TRES (03) años en trabajos reparación de vehículos en general.</li> </ul> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii)</p>



	<p>constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, e/ cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia de/ cargo o puesto requerido en las bases</p>
C	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a CIENTO VEINTE MIL Y 00/100 SOLES (S/ 120,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de VEINTE CINCO MIL Y 00/100 SOLES (S/ 25,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Reparación de vehículos livianos en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las</p>

	<p>conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p>
	<p>Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N O 0065-2018-TCE-SI del Tribunal de Contrataciones del Estado:</p> <p>. el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"</p> <p>"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".</p>
	<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validarla experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</li> <li>• En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar e/ objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación</li> </ul>

Nota: considerando que se realizara un proceso por ITEM paquete se considera los siguientes requisitos de calificación para la Región Policial Ucayali y Frente Policial Puerto Inca.





POLICIA NACIONAL DEL PERÚ  
MANDATO DE ASESORAMIENTO GENERAL  
XIII MACRO REGION POLICIAL UCAYALI  
UNIDAD DE ADMINISTRACION

**INFORME TÉCNICO N° 061-2023-COMASGEN PNP/XIII-MACREPOL UCAYALI/UNIADM-LOG.M.**

**ASUNTO:** Requerimiento de mantenimiento preventivo y correctivo para el vehículo policial (camioneta) de Placa Interna PL-16086 (EPC-398), marca NISSAN, modelo FRONTIER, asignado a la CPNP AGUAYTIA de la XIII MACREPOL UCAYALI

**REF. :** OFICIO N° 002-2023-SCG-XIII MACREPOL UCAYALI/REGPOL UCA-DIVOPS-DUE-UNIEME-U., del 01FEB23

- El día 20FEB20201, siendo las 08:00, se realizó el informe técnico del vehículo mayor (camioneta) de Placa Interna PL-16086 (EPC-398), marca NISSAN, modelo FRONTIER, asignado al CPNP AGUAYTIA de la XIII MACREPOL UCAYALI, a fin de realizar la inspección técnica del referido vehículo, con el siguiente diagnóstico:

UNIDAD : CPNP AGUAYTIA	N° INTERNO : PL-16086
CLASE : CAMIONETA	N° MOTOR : KA24729463A
MARCA : NISSAN	N° SERIE : 3N6DD23T0EK084664
MODELO : FRONTIER	CILINDROS : 04
COLOR : BLANCO	COMBUSTIBLE : G-90
AÑO : 2014	KILOMETRAJE : 419667
ESTADO : OPERATIVO	TRANSMISION : MECANICA

- Realizada la inspección al referido vehículo policial, se requiere efectuar los siguientes trabajos a ejecutarse a fin de reemplazar los repuestos y/o accesorios necesarios para su mantenimiento:

01	<b>SISTEMA DE MOTOR:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Requiere cambio de aceite de motor.</li> <li>Requiere cambio de filtro de aceite, aire y combustible.</li> <li>Requiere limpieza de tanque de combustible.</li> </ul>	05	<b>SISTEMA ELÉCTRICO Y ELECTRONICO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Requiere cambio de megáfono (caja de sonidos policiales).</li> </ul>
02	<b>SISTEMA DE FRENOS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Requiere cambio de pastillas y zapatas de freno.</li> <li>Requiere cambio de líquido de freno.</li> </ul>	06	<b>SISTEMA DE SUSPENSIÓN:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Requiere cambio de amortiguadores delanteros y posteriores.</li> </ul>
03	<b>SISTEMA DE TRACCION:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Requiere cambio de aceite de caja y corona.</li> </ul>	07	<b>SISTEMA DE DIRECCION:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Requiere cambio de hidrolina.</li> </ul>
04	<b>SISTEMA DE RODAMIENTO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Requiere cambio de rodajes delanteros y posteriores.</li> </ul>	08	<b>CARROCERIA Y PINTURA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sin novedad.</li> </ul>

- Para el mantenimiento preventivo de la unidad vehicular se requiere el reemplazo de los accesorios descritos en el cuadro anterior para su operatividad y conservación.





POLICIA NACIONAL DEL PERÚ  
COMANDO DE ASESORAMIENTO GENERAL  
XIII MACRO REGION POLICIAL UCAYALI  
UNIDAD DE ADMINISTRACION

**INFORME TÉCNICO N° 014-2023-COMASGEN PNP/XIII-MACROPOL UCAYALI/UNIADM-LOG.M.**

**ASUNTO:** Requerimiento de mantenimiento preventivo y correctivo para el vehículo policial (camioneta) de Placa Interna PL-16204 (EPC-525), marca NISSAN, modelo FRONTIER, asignado a la CPNP VON HUMBOLDT.

**REF. :** COMUNICACIÓN TELEFONICA N° 001-2023-COMASGEN/V-MRP/UE.035/UNIADM-AA, del 19ENE2023.

- El día 23ENE2023, siendo las 10:30 horas, se procedió a verificar el estado y situación actual del vehículo mayor (camioneta) de Placa Interna PL-16204 (EPC-525), marca NISSAN, modelo FRONTIER, asignado a la CPNP VON HUMBOLDT, a fin de realizar la inspección técnica para luego formular el Informe Técnico respectivo del referido vehículo, de conformidad al documento de la referencia, con el siguiente diagnóstico:

SUB UNIDAD: CPNP VON HUMBOLDT	N° INTERNO	: PL-16204
CLASE : CAMIONETA	N° MOTOR	: KA24731902A
MARCA : NISSAN	N° SERIE	: 3N6DD23T7EK089019
MODELO : FRONTIER	CILINDROS	: 04
COLOR : BLANCO	COMBUSTIBLE	: G-90
AÑO : 2014	KILOMETRAJE	: -----
ESTADO : INOPERATIVO	TRANSMISION	: MECANICO

- Realizada la inspección al referido vehículo policial, se requiere efectuar los siguientes trabajos a ejecutarse a fin de reemplazar los repuestos y/o accesorios necesarios para su mantenimiento:

01	<b>SISTEMA DE MOTOR:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Requiere cambio de riel de alta presión de combustible.</li> <li>Requiere cambio de obturado.</li> </ul>	05	<b>SISTEMA ELÉCTRICO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Requiere cambio de lunas de puerta delantera.</li> <li>Requiere cambio de comando levanta luna delantero lado izquierdo.</li> <li>Requiere cambio de faro posterior lado izquierdo y faros delanteros.</li> <li>Requiere cambio de caja de luces y sonidos policiales.</li> </ul>
02	<b>SISTEMA DE FRENOS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Requiere cambio de pastillas delanteras y zapatas posteriores.</li> <li>Requiere cambio de cables de freno de estacionamiento.</li> </ul>	06	<b>SISTEMA DE SUSPENSIÓN:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Requiere cambio de amortiguadores delanteros y posteriores.</li> </ul>
03	<b>SISTEMA DE TRACCION:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>En regular estado.</li> </ul>	07	<b>SISTEMA DE DIRECCION:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Requiere cambio de cremallera de dirección.</li> <li>Requiere cambio de servo de dirección.</li> <li>Requiere cambio de trapecio superior e inferior</li> </ul>
04	<b>SISTEMA DE RODAMIENTO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Requiere cambio de rodajes delanteros.</li> </ul>	08	<b>CARROCERIA Y PINTURA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Requiere cambio de mecanismo de puerta de tolva.</li> </ul>

- Para el mantenimiento preventivo de la unidad vehicular se requiere el reemplazo de los accesorios descritos en el cuadro anterior para su operatividad y conservación.



POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ  
COMANDO DE ASESORAMIENTO GENERAL  
XIII MACRO REGION POLICIAL UCAYALI  
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

**INFORME TÉCNICO N° 013-2023-COMASGEN PNP/XIII-MACROPOL UCAYALI/UNIADM-LOG.M.**

**ASUNTO:** Requerimiento de mantenimiento preventivo y correctivo para el vehículo policial (camioneta) de Placa Interna CL-22922 (EPF-500), marca TOYOTA, modelo HILUX 4X4, asignado a la CPNP CURIMANA.

**REF. :** COMUNICACIÓN TELEFONICA N° 001-2023-COMASGEN/V-MRP/UE.035/UNIADM-AA, del 19ENE2023.

1. El día 23ENE2023, siendo las 10:00 horas, se procedió a verificar el estado y situación actual del vehículo mayor (camioneta) de Placa Interna CL-22922 (EPF-500), marca TOYOTA, modelo HILUX 4X4, asignado a la CPNP CURIMANA, a fin de realizar la inspección técnica para luego formular el Informe Técnico respectivo del referido vehículo, conforme al documento de la referencia, con el siguiente diagnóstico:

SUB UNIDAD: CPNP CURIMANA	N° INTERNO	: CL-22922
CLASE : CAMIONETA	N° MOTOR	: 1GD4221057
MARCA : TOYOTA	N° SERIE	: 8AJKA8CD6H3165918
MODELO : HILUX 4X4	CILINDROS	: 04
COLOR : BLANCO	COMBUSTIBLE	: DIESEL
AÑO : 2016	KILOMETRAJE	: -----
ESTADO : INOPERATIVO	TRANSMISION	: MECANICO

2. Realizada la inspección al referido vehículo policial, se requiere efectuar los siguientes trabajos a ejecutarse a fin de reemplazar los repuestos y/o accesorios necesarios para su mantenimiento:

01	<b>SISTEMA DE MOTOR:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>En regular estado.</li></ul>	05	<b>SISTEMA ELÉCTRICO:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>En regular estado.</li></ul>
02	<b>SISTEMA DE FRENOS:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>En regular estado.</li></ul>	06	<b>SISTEMA DE SUSPENSIÓN:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>En regular estado.</li></ul>
03	<b>SISTEMA DE TRACCION:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Requiere cambio de palieres, eje de palieres y triceta de palier.</li><li>Requiere reparación de caja de cambios.</li></ul>	07	<b>SISTEMA DE DIRECCION:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Requiere cambio de cremallera de dirección.</li><li>Requiere cambio de servo de dirección.</li><li>Requiere cambio de trapecio superior e inferior</li></ul>
04	<b>SISTEMA DE RODAMIENTO:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Requiere cambio de rodajes delanteros.</li></ul>	08	<b>CARROCERIA Y PINTURA:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>En regular estado.</li></ul>

3. Para el mantenimiento preventivo de la unidad vehicular se requiere el reemplazo de los accesorios descritos en el cuadro anterior para su operatividad y conservación.



POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ  
COMANDO DE ASESORAMIENTO GENERAL  
XIII MACRO REGION POLICIAL UCAYALI  
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

**INFORME TÉCNICO N° 012-2023-COMASGEN PNP/XIII-MACREPOL UCAYALI/UNIADM-  
LOG.M.**

**ASUNTO:** Requerimiento de mantenimiento preventivo y correctivo para el vehículo policial (camioneta) de Placa Interna PL-15262 (EPB-808), marca NISSAN, modelo NAVARA 4X4, asignado a la CPNP NESHUYA

**REF. :** COMUNICACIÓN TELEFONICA N° 001-2023-COMASGEN/V-MRP/UE.035/UNIADM-AA, del 19ENE2023.

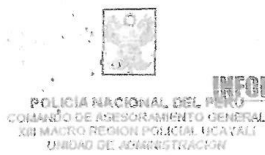
1. El día 23ENE2023, siendo las 09:30 horas, se procedió a verificar el estado y situación actual del vehículo mayor (camioneta) de Placa Interna PL-15262 (EPB-808), marca NISSAN, modelo NAVARA 4X4, asignado a la CPNP NESHUYA, a fin de realizar la inspección técnica para luego formular el Informe Técnico respectivo del referido vehículo, conforme al documento de la referencia, con el siguiente diagnóstico:

SUB UNIDAD: CPNP NESHUYA	N° INTERNO	: PL-15262
CLASE : CAMIONETA	N° MOTOR	: YD25551741T
MARCA : NISSAN	N° SERIE	: MNTCCUD40E6601432
MODELO : NAVARA 4X4	CILINDROS	: 04
COLOR : BLANCO	COMBUSTIBLE	: DIESEL
AÑO : 2014	KILOMETRAJE	: -----
ESTADO : INOPERATIVO	TRANSMISION	: MECANICO

2. Realizada la inspección al referido vehículo policial, se requiere efectuar los siguientes trabajos a ejecutarse a fin de reemplazar los repuestos y/o accesorios necesarios para su mantenimiento:

01	<b>SISTEMA DE MOTOR:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>En regular estado.</li></ul>	05	<b>SISTEMA ELÉCTRONICO:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Requiere cambio de Unidad de control electrónico (ECU).</li><li>Requiere reparación general del sistema electrónico.</li></ul>
02	<b>SISTEMA DE FRENOS:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>En regular estado.</li></ul>	06	<b>SISTEMA DE SUSPENSIÓN:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>En regular estado.</li></ul>
03	<b>SISTEMA DE TRACCION:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>En regular estado</li></ul>	07	<b>SISTEMA DE DIRECCION:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>En regular estado</li></ul>
04	<b>SISTEMA DE RODAMIENTO:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>En regular estado.</li></ul>	08	<b>CARROCERIA Y PINTURA:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>En regular estado.</li></ul>

3. Para el mantenimiento preventivo de la unidad vehicular se requiere el reemplazo de los accesorios descritos en el cuadro anterior para su operatividad y conservación.



**INFORME TÉCNICO N° 064-2023-COMASGEN PNP/XIII-MACROPOL UCAYALI/UNIADM-**

**LOG.M.**

**ASUNTO:** Requerimiento de mantenimiento preventivo para el vehículo policial (camioneta) de Placa Interna PL-15939 (EP-482), marca NISSAN, modelo FRONTIER 4X42, asignado a la JEFATURA-REGPOL UCAYALI.

**REF. :** OFICIO N° 461-2023-COMASGEN PNP/XIII MACROPOL UCAYALI/REGPOL UCA-ARELOG., de 22FEB2022

1. El día 22FEB2023, siendo las 11:00 horas, se procedió a verificar el estado y situación actual del vehículo mayor (camioneta) de Placa Interna PL-15939 (EP-482), marca NISSAN, modelo FRONTIER 4X2, asignado a la JEFATURA-REGPOL UCAYALI, a fin de realizar la inspección técnica para luego formular el Informe Técnico respectivo del referido vehículo, con el siguiente diagnóstico:

UNIDAD : JEFATURA-REGPOL UCA	N° INTERNO : PL-15939
CLASE : CAMIONETA	N° MOTOR : KA24735354A
MARCA : NISSAN	N° SERIE : 3N6DD23T2EK089736
MODELO : FRONTIER 4X2	CILINDROS : 04
COLOR : BLANCO	COMBUSTIBLE : G-90
AÑO : 2014	KILOMETRAJE : 262481
ESTADO : OPERATIVO	TRANSMISION : MECANICO

2. Realizada la inspección al referido vehículo policial, se requiere efectuar los siguientes trabajos a ejecutarse a fin de reemplazar los repuestos y/o accesorios necesarios para su mantenimiento:

**SISTEMA DE MOTOR:**

- 01 • Requiere cambio de aceite de motor, filtro de aceite, aire, combustible.  
• Requiere limpieza de inyectores y limpieza de tanque de combustible.

**SISTEMA DE FRENOS:**

- 02 • Requiere mantenimiento de frenos delanteros y posteriores.

**SISTEMA DE TRACCION:**

- 03 • Requiere cambio de aceite de caja de cambios y corona posterior.  
• Requiere cambio de kit de embrague.

**SISTEMA DE RODAMIENTO:**

- 04 • En regular estado.

**SISTEMA ELÉCTRICO:**

- 05 • Requiere cambio de chapa de contacto y llave de contacto.

**SISTEMA DE SUSPENSIÓN:**

- 06 • Requiere cambio de amortiguadores delanteros y posteriores.

**SISTEMA DE DIRECCION:**

- 07 • Requiere cambio de terminales de dirección.

**CARROCERIA Y PINTURA:**

- 08 • En regular estado.

3. Para el mantenimiento preventivo de la unidad vehicular se requiere el reemplazo de los accesorios descritos en el cuadro anterior para su operatividad y conservación.





POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ  
COMANDO DE ASESORAMIENTO GENERAL  
XIII MACRO REGION POLICIAL UCAYALI  
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

**INFORME TÉCNICO N° 023-2023-COMASGEN PNP/XIII-MACREPOL UCAYALI/UNIADM-LOG.M.**

**ASUNTO:** Requerimiento de mantenimiento preventivo y correctivo para el vehículo policial (motocicleta) de Placa Interna PL-23364 (EP-6299), marca HONDA, modelo CBX-250 TWISTER, asignado a la UTSEVI-UCAYALI.

**REF. :** COMUNICACIÓN TELEFONICA N° 001-2023-COMASGEN/V-MRP/UE.035/UNIADM-AA, del 19ENE2023.

1. El día 25ENE2023, siendo las 09:00 horas, se procedió a verificar el estado y situación actual del vehículo menor (motocicleta) de Placa Interna PL-23364 (EP-6299), marca HONDA, modelo CBX-250 TWISTER, asignado a la UTSEVI-UCAYALI, a fin de realizar la inspección técnica para luego formular el Informe Técnico respectivo del referido vehículo, de conformidad al documento de la referencia, con el siguiente diagnóstico:

SUB UNIDAD: UTSEVI-UCAYALI	N° INTERNO	: PL-23364
CLASE : MOTOCICLETA	N° MOTOR	: MC48E0J150424
MARCA : HONDA	N° SERIE	: 9C2MC4800JR150422
MODELO : CBX-250 TWISTER	CILINDROS	: 01
COLOR : BLANCO	COMBUSTIBLE	: G-90
AÑO : 2017	KILOMETRAJE	: 105801
ESTADO : OPERATIVO	TRANSMISION	: MECANICO

2. Realizada la inspección al referido vehículo policial, se requiere efectuar los siguientes trabajos a ejecutarse a fin de reemplazar los repuestos y/o accesorios necesarios para su mantenimiento:

01	<b>SISTEMA DE MOTOR:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Requiere cambio de kit de distribución.</li><li>• Requiere cambio de cadena de distribución.</li><li>• Requiere cambio de aceite, cambio de filtro de aceite y aire.</li><li>• Requiere afinamiento del motor.</li></ul>	05	<b>SISTEMA ELÉCTRICO:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Requiere reparación y/o cambio de circlina delantera y posterior.</li><li>• Requiere cambio y/o reparación de sonidos policiales (altavoz de sirena).</li></ul>
02	<b>SISTEMA DE FRENOS:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Requiere cambio de pastillas y zapatas de freno.</li></ul>	06	<b>SISTEMA DE SUSPENSIÓN:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• En regular estado.</li></ul>
03	<b>SISTEMA DE TRACCION:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• En regular estado.</li></ul>	07	<b>SISTEMA DE DIRECCION:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• En regular estado.</li></ul>
04	<b>SISTEMA DE RODAMIENTO:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• En regular estado.</li></ul>	08	<b>CARROCERIA Y PINTURA:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• En regular estado.</li></ul>

3. Para el mantenimiento preventivo de la unidad vehicular se requiere el reemplazo de los accesorios descritos en el cuadro anterior para su operatividad y conservación.



POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ  
COMANDO DE ASESORAMIENTO GENERAL  
XIII MACRO REGION POLICIAL UCAYALI  
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

**INFORME TÉCNICO N° 015-2023-COMASGEN PNP/XIII-MACREPOL UCAYALI/UNIADM-  
LOG.M.**

**ASUNTO:** Requerimiento de mantenimiento preventivo y correctivo para el vehículo policial (camioneta) de Placa Interna IK-25338 (EPF-961), marca TOYOTA, modelo HILUX 4X4, asignado a la DEPINCRI-UCAYALI.

**REF. :** COMUNICACIÓN TELEFONICA N° 001-2023-COMASGEN/V-MRP/UE.035/UNIADM-AA, del 19ENE2023.

1. El día 23ENE2023, siendo las 11:00 horas, se procedió a verificar el estado y situación actual del vehículo mayor (camioneta) de Placa Interna IK-25338 (EPF-961), marca TOYOTA, modelo HILUX 4X4, asignado a la DEPINCRI - UCAYALI, a fin de realizar la inspección técnica para luego formular el Informe Técnico respectivo del referido vehículo, conforme al documento de la referencia, con el siguiente diagnóstico:

SUB UNIDAD:	DEPINCRI - UCAYALI	N° INTERNO	: IK-25338
CLASE	: CAMIONETA	N° MOTOR	: 1GDG128418
MARCA	: TOYOTA	N° SERIE	: 8AJKA3CD7L3071475
MODELO	: HILUX 4X4	CILINDROS	: 04
COLOR	: BLANCO	COMBUSTIBLE	: DIESEL
AÑO	: 2019	KILOMETRAJE	: -----
ESTADO	: INOPERATIVO	TRANSMISION	: MECANICO

2. Realizada la inspección al referido vehículo policial, se requiere efectuar los siguientes trabajos a ejecutarse a fin de reemplazar los repuestos y/o accesorios necesarios para su mantenimiento:

01	<b>SISTEMA DE MOTOR:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Requiere cambio de kit de distribución.</li></ul>	05	<b>SISTEMA ELÉCTRICO:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• En regular estado.</li></ul>
02	<b>SISTEMA DE FRENOS:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• En regular estado.</li></ul>	06	<b>SISTEMA DE SUSPENSIÓN:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• En regular estado.</li></ul>
03	<b>SISTEMA DE TRACCION:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Requiere cambio de kit de embrague.</li></ul>	07	<b>SISTEMA DE DIRECCION:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• En regular estado.</li></ul>
04	<b>SISTEMA DE RODAMIENTO:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• En regular estado.</li></ul>	08	<b>CARROCERIA Y PINTURA:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• En regular estado.</li></ul>

3. Para el mantenimiento preventivo de la unidad vehicular se requiere el reemplazo de los accesorios descritos en el cuadro anterior para su operatividad y conservación.



POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ  
COMANDO DE ASESORAMIENTO GENERAL  
XIII MACRO REGION POLICIAL UCAYALI  
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

**INFORME TÉCNICO N° 010-2023-COMASGEN PNP/XIII-MACREPOL UCAYALI/UNIADM-LOG.M.**

**ASUNTO:** Requerimiento de mantenimiento preventivo y correctivo para el vehículo policial (camioneta) de Placa Interna IK-25337 (EPF-915), marca TOYOTA, modelo HILUX 4X4, asignado a la DEPINCRI-UCAYALI.

**REF. :** COMUNICACIÓN TELEFONICA N° 001-2023-COMASGEN/V-MRP/UE.035/UNIADM-AA, del 19ENE2023.

1. El día 23ENE2023, siendo las 08:30 horas, se procedió a verificar el estado y situación actual del vehículo mayor (camioneta) de Placa Interna KL-25337 (EPF-915), marca TOYOTA, modelo HILUX 4X4, asignado a la DEPINCRI - UCAYALI, a fin de realizar la inspección técnica para luego formular el Informe Técnico respectivo del referido vehículo, de conformidad al documento de la referencia, con el siguiente diagnóstico:

SUB UNIDAD: DEPINCRI - UCAYALI	N° INTERNO	: IK-25337
CLASE : CAMIONETA	N° MOTOR	: 1GDG128503
MARCA : TOYOTA	N° SERIE	: 8AJKA3CD7L3071493
MODELO : HILUX 4X4	CILINDROS	: 04
COLOR : BLANCO	COMBUSTIBLE	: DIESEL
AÑO : 2019	KILOMETRAJE	: -----
ESTADO : INOPERATIVO	TRANSMISION	: MECANICO

2. Realizada la inspección al referido vehículo policial, se requiere efectuar los siguientes trabajos a ejecutarse a fin de reemplazar los repuestos y/o accesorios necesarios para su mantenimiento:

01	<b>SISTEMA DE MOTOR:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Requiere cambio de kit de distribución.</li></ul>	05	<b>SISTEMA ELÉCTRICO:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• En regular estado.</li></ul>
02	<b>SISTEMA DE FRENOS:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• En regular estado.</li></ul>	06	<b>SISTEMA DE SUSPENSIÓN:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• En regular estado.</li></ul>
03	<b>SISTEMA DE TRACCION:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Requiere cambio de kit de embrague.</li></ul>	07	<b>SISTEMA DE DIRECCION:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• En regular estado.</li></ul>
04	<b>SISTEMA DE RODAMIENTO:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• En regular estado.</li></ul>	08	<b>CARROCERIA Y PINTURA:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Requiere cambio de parabrisa delantera.</li></ul>

3. Para el mantenimiento preventivo de la unidad vehicular se requiere el reemplazo de los accesorios descritos en el cuadro anterior para su operatividad y conservación.

POLICIA NACIONAL DEL PERU  
COMANDO EN JEFE  
III MACRO REGION POLICIAL UCAYALI  
UNIDAD DE ADMINISTRACION

**INFORME TÉCNICO N° 111-2023-COMASGEN-CO-PNP/XIII-MACREPOL  
UCAYALI/UNIADM-LOG.M.**

**ASUNTO:** Requerimiento de mantenimiento preventivo y correctivo para el vehículo policial (camioneta) de Placa Interna PD-14884 (EPB-630), marca MITSUBISHI, modelo L-200, asignado a la DUE-UCAYALI.

**REF. :** COMUNICACIÓN TELEFONICA N° 001-2023-COMASGEN/V-MRP/UE 035/UNIADM-AA, del 19ENE2023.

1. El día 14JUN2023, siendo las 14:00 horas, se procedió a verificar el estado y situación actual del vehículo mayor (camioneta) de Placa Interna PD-14884 (EPB-630), marca MITSUBISHI, modelo L-200, asignado a la UNIEME-UCAYALI, a fin de realizar la inspección técnica para luego formular el Informe Técnico respectivo del referido vehículo, conforme al documento de la referencia, con el siguiente diagnóstico:

SUB UNIDAD:	DUE-UCAYALI	N° INTERNO	: PD-14884
CLASE	: CAMIONETA	N° MOTOR	: 4D56UCEN1546
MARCA	: MITSUBISHI	N° SERIE	: MMBJNKB40ED012618
MODELO	: L-200	CILINDROS	: 04
COLOR	: BLANCO	COMBUSTIBLE	: DIESEL
AÑO	: 2013	KILOMETRAJE	: 291681
ESTADO	: OPERATIVO CON LIMITACION	TRANSMISION	: MECANICO

2. Realizada la inspección al referido vehículo policial, se requiere efectuar los siguientes trabajos a ejecutarse a fin de reemplazar los repuestos y/o accesorios necesarios para su mantenimiento:

01	<b>SISTEMA DE MOTOR:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Requiere cambio de kit de empaque de motor.</li></ul>	05	<b>SISTEMA ELÉCTRICO:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• En regular estado.</li></ul>
02	<b>SISTEMA DE FRENOS:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• En regular estado.</li></ul>	06	<b>SISTEMA DE SUSPENSIÓN:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• En regular estado.</li></ul>
03	<b>SISTEMA DE TRACCION:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• En regular estado.</li></ul>	07	<b>SISTEMA DE DIRECCION:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Requiere cambio de cremallera de dirección.</li></ul>
04	<b>SISTEMA DE RODAMIENTO:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• En regular estado.</li></ul>	08	<b>CARROCERIA Y PINTURA:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• En regular estado.</li></ul>

3. Para el mantenimiento preventivo de la unidad vehicular se requiere el reemplazo de los accesorios descritos en el cuadro anterior para su operatividad y conservación.





POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ  
XIII MACREPOL UCAYALI  
UNIDAD DE ADMINISTRACION  
AREA DE LOGISTICA

**INFORME TÉCNICO N° 062-2023-COMASGEN PNP/XIII-MACREPOL UCAYALI/UNIADM-LOG.M.**

**ASUNTO:** Requerimiento de mantenimiento preventivo correctivo para el vehículo policial (CAMIONETA) de Placa Interna CL-22544 (EPF-426), marca TOYOTA, modelo HILUX 4X4, asignado a la DESPRCAR-CAMPO VERDE

**REF. :** ORDEN SUPERIOR.

- El día 21FEB2022, siendo las 09:30 horas, se procedió a la inspección técnica del vehículo mayor (CAMIONETA) de Placa Interna CL-22544 (EPF-426), marca TOYOTA, modelo HILUX 4X4, asignado al DESPRCAR CAMPO VERDE, a fin de formular el informe técnico correspondiente, de conformidad al documento de la referencia, con el siguiente diagnóstico:

SUBUNIDAD: DESPRCAR CAMPO VERDE	N° INTERNO	: CL-22544
CLASE : CAMIONETA	N° MOTOR	: 1GD4200754
MARCA : TOYOTA	N° SERIE	: 8AJKA8CD5H3164582
MODELO : HILUX 4X4	CILINDROS	: 04
COLOR : BLANCO	COMBUSTIBLE	: DIESEL
AÑO : 2016	KILOMETRAJE	: -----
ESTADO : INOPERATIVO	TRANSMISION	: MECANICA

- Realizada la inspección al referido vehículo policial, se requiere efectuar los siguientes trabajos a ejecutarse a fin de reemplazar los repuestos y/o accesorios necesarios para su mantenimiento, por haber sobrepasado los 300,000 km de recorrido:

01	<b>SISTEMA DE MOTOR:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Requiere cambio de pistón, anillos, metales de biela, bancada y kit de distribución.</li> <li>Requiere cambio de válvulas de admisión y escape.</li> <li>Requiere cambio de guías asientos y retenes de válvulas.</li> <li>Requiere cambio de aceite y filtro de aceite.</li> <li>Requiere cambio de filtro de aire, A/C, combustible.</li> <li>Requiere cambio de inyectores, y turbo.</li> <li>Requiere limpieza de tanque de combustible.</li> <li>Requiere cambio de bomba de agua, aceite.</li> </ul>	05	<b>SISTEMA ELÉCTRICO Y ELECTRONICO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Requiere cambio de faros delanteros, posteriores.</li> <li>Requiere reparación general del sistema eléctrico y electrónico.</li> </ul>
	<b>SISTEMA DE FRENOS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Requiere cambio de pastillas y zapatas de freno.</li> <li>Requiere cambio de discos y zapatas de freno.</li> <li>Requiere cambio de líquido de freno.</li> <li>Requiere cambio de accesorios de calíper.</li> <li>Requiere cambio de bomba de vacío principal de freno.</li> </ul>		<b>SISTEMA DE SUSPENSIÓN:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>requiere cambio de amortiguadores delantero y posterior.</li> <li>Requiere cambio de jebes de muelle.</li> <li>Requiere cambio de trapecios superiores e inferiores.</li> </ul>
03	<b>SISTEMA DE TRACCION:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Requiere cambio de crucetas de cardan.</li> <li>Requiere mantenimiento de caja de cambios.</li> <li>Requiere cambio de kit de embrague y bombín de embrague.</li> </ul>	07	<b>SISTEMA DE DIRECCION:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Requiere cambio de terminales de dirección.</li> <li>Requiere cambio de cremallera y servo de dirección.</li> <li>Requiere cambio de bieletas.</li> <li>Requiere alineación y balanceo de ruedas.</li> </ul>
04	<b>SISTEMA DE RODAMIENTO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Requiere cambio de rodajes delanteros y posteriores.</li> </ul>	08	<b>CARROCERIA Y PINTURA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>En regular estado.</li> </ul>

- Para el mantenimiento preventivo de la unidad vehicular se requiere el reemplazo de los accesorios descritos en el cuadro anterior para su operatividad y conservación.

ASUNTO: Requerimiento de repuestos para el vehículo policial (MINIBUS) de Placa Interna PK-25451 (EPG-176), marca VOLKSWAGEN, modelo HERMES, asignado a la USE-UCAYALI.

REF. : ORDEN SUPERIOR.

1. El día 19ABR2023, siendo las 12:50 horas, se realizó la inspección técnica del vehículo mayor (MINIBUS) de Placa Interna PK-25451 (EPG-176), marca VOLKSWAGEN, modelo HERMES, asignado a la USE-UCAYALI, a fin de formular el Informe Técnico respectivo del referido vehículo, de conformidad a lo solicitado por la Sub Unidad usuaria, con el siguiente diagnóstico:

SUB UNIDAD:	USE-UCAYALI	N° INTERNO	: PK-25451
CLASE	: MINIBUS	N° MOTOR	: 36640146
MARCA	: VOLKSWAGEN	N° SERIE	: 9532M52POLR007045
MODELO	: HERMES	CILINDROS	: 04
COLOR	: VERDE	COMBUSTIBLE	: DIESEL
AÑO	: 2019	KILOMETRAJE	: 61270
ESTADO	: OPERATIVO	TRANSMISION	: MECANICO

2. Realizada la inspección al referido vehículo policial, se requiere efectuar los siguientes trabajos a ejecutarse a fin de reemplazar los repuestos y/o accesorios necesarios para su mantenimiento:

01	SISTEMA DE MOTOR: • Requiere cambio de DOS (02) fajas de alternador y UNA (01) faja de aire acondicionado.	05	SISTEMA DE TRANSMISION: • En regular estado.
02	SISTEMA DE FRENOS: • En regular estado.	06	SISTEMA DE SUSPENSION: • En regular estado.
03	SISTEMA ELÉCTRICO: • En regular estado.	07	SISTEMA DE DIRECCION: • En regular estado.
04	SISTEMA DE RODAMIENTO: • En regular estado.	08	CARROCERIA Y PINTURA: • En regular estado.

3. Para el mantenimiento preventivo y correctivo de la unidad vehicular se requiere el **reemplazo inmediato** de los accesorios descritos en el cuadro anterior para su operatividad y conservación.

## **TERMINOS DE REFERENCIA**

### **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE UNIDADES MÓVILES ASIGNADAS AL FRENTE POLICIAL PUERTO INCA.**

#### **1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.**

Contratación del "Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de vehículos" destinado a las Unidades móviles asignadas al Frente Policial Puerto Inca.

#### **2. FINALIDAD PÚBLICA.**

El Frente Policial Puerto Inca, es un órgano dependiente Presupuestalmente de la UE. N° 035-V-MACREPOL-HUANUCO, que tiene por misión garantizar, mantener la tranquilidad pública en todo su ámbito jurisdiccional, restablecer el orden interno, prestar protección y ayuda a las personas y a la comunidad, garantizar el cumplimiento de las leyes y la seguridad del patrimonio público y privado, prevenir, investigar y combatir la delincuencia; con el propósito de defender a la sociedad y las personas, a fin de permitir su pleno desarrollo, en el marco del respeto a los derechos humanos; para cuyo fin es indispensable contar con unidades móviles operativas, por tal motivo se debe brindar el servicio de mantenimiento y reparación y abastecer de repuestos y accesorios necesarios para el mantenimiento preventivo y correctivo de los mismas.

#### **3. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.**

- 3.1. **De los Vehículos:** El presente servicio se efectuará en el clasificador 23.24.51 y en la meta 10.

TIPO DE VEHICULO	AÑO	MARCA	MODELO	PLACA	ASIGNADO
CAMIONETA	2016	TOYOTA	HILUX 4X4	CL-22794	COM PNP PUERTO INCA
MOTOCICLETA	2015	HONDA	CBX-250 TW	PL-19173	COM PNP OXAPAMPA

### 3.2. Detalle del Servicio a Realizar:

- a. El detalle del Servicio se indica en los Informes Técnicos que se adjunta por cada vehículo; siendo los repuestos, accesorios e insumos necesarios para la ejecución del servicio, **deberán ser resistentes, con garantía mínima de un año**. En cuanto a los repuestos estos deberán ser originales o en su defecto alternativo de marcas reconocidas las cuales deberán ser acreditadas, de ser solicitada por la Entidad con copias de facturas, guías u otro documento que sustente la adquisición de los mismos, **la garantía comprende cambio inmediato del repuesto con falla, sin costo alguno**.

Para los mantenimientos el postor deberá considerar que su propuesta es íntegra (incluye mano de obra, repuestos y accesorios), el mismo que deberá ser supervisada por el Mecánico Automotriz de la PNP designado por el Frente Policial Puerto Inca.

Quedan exceptuado los servicios concernientes a cambio de llantas y baterías, en vista que por contar con partida presupuestal serán atendidos con la específica del gasto 2.3.16.11 Repuestos y accesorios para vehículos.



- b.- El postor ganador para brindar los servicios necesarios para el mantenimiento de los vehículos policiales mayores y menores del Frente Policial Puerto Inca, deberá contar como mínimo con:
- Un (01) local dentro de la provincia de Puerto Inca de la Región Huánuco o Provincia de Coronel Portillo Región Ucayali, que como mínimo tenga 100 m<sup>2</sup> de área construida y 250 m<sup>2</sup> en total y cuente con Licencia de Funcionamiento.
  - Áreas con piso de concreto, definidas para el estacionamiento exclusivo y disponibilidad inmediata para brindar el servicio de reparación a 03 vehículos policiales como mínimo.
  - Talleres con áreas de piso de concreto y techadas, definidas para reparación de vehículos.
  - Talleres especializados en: Mecánica General, Electricidad, Suspensión, Dirección, Frenos, motores, planchado y pintura.
  - Talleres que cuenten como mínimo con el siguiente equipo ya sea propio o alquilado:
    1. Un (01) Scanner automotriz.
    2. Una (01) Prensa Hidráulica.
    3. Un (01) Manómetro para pruebas de compresión de cilindros.
  - Como mínimo el siguiente personal:
    1. Dos (02) Técnicos Mecánicos Automotriz.
    2. Un (01) Técnico electricista Automotriz o Técnico Electrónico Automotriz.



- El proveedor deberá cumplir con todos los protocolos sanitarios para el cuidado de su personal y personal PNP, que supervise el mantenimiento.

#### 4. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

En los talleres de la empresa contratista, debiendo consignar en el contrato la dirección exacta del taller, la misma que deberá ubicarse dentro de la provincia de Puerto Inca de la Región Huánuco o la Provincia de Coronel Portillo de la Región Ucayali. Al momento de la entrega e internamiento del vehículo al taller el Representante de la Unidad PNP Usuaria verificará la conformidad de lo inventariado y se entregará una copia del Informe Técnico del trabajo que se realizará para su supervisión, de estar todo conforme, se emitirá la conformidad de servicio.

El Plazo de ejecución del presente servicio será de **QUINCE (15) DÍAS** calendarios, contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

#### 5. FORMA DE PAGO.

El pago será único, al culminar el servicio, debiendo presentar la siguiente documentación:



- **Acta de Inventario e Internamiento del vehículo al taller** será formulada entre la unidad usuaria y el proveedor.
- **Acta de Conformidad del servicio** será firmada por el proveedor, personal PNP del área usuaria que verifiquen los trabajos, el Mecánico automotriz de la PNP, dando el visto bueno, el personal PNP del Área de Transportes del Frente Policial Puerto Inca o el que haga sus veces, del contraste del Informe Técnico con el Acta de Conformidad.
- **Acta de Entrega y Operatividad del Vehículo** será firmada por el proveedor, personal PNP del área usuaria que verifiquen los trabajos, el Jefe del área usuaria, el Mecánico automotriz de la PNP, dando el visto bueno, el personal PNP del Área de Transportes del Frente Policial Puerto Inca o el que haga sus veces, del contraste del Informe Técnico con el Acta de Conformidad.
- **Copia xerográfica de la página 31 de la libreta de Control** del vehículo con todos los datos del vehículo en donde se verificará el día del internamiento y día de salida con las recomendaciones del proveedor para hacer cumplir la garantía.
- **Paneaux Fotográficos a colores del vehículo** a reparar del antes y después de los trabajos al igual de los repuestos y accesorios
- **Factura.**
- **Carta de Autorización para abonos en CCI.**
- **Informe final** de los servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo realizados a dichos vehículos, resumiendo los trabajos realizados. el mismo que lo elaborará el personal del área de Transporte del Frente Policial Puerto Inca conjuntamente con el Jefe de la Oficina de Administración del Frente Policial Puerto Inca.



**6. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados será de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

**7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.**

A suma alzada.

**8. GARANTÍA DEL SERVICIO.**

El postor deberá señalar el plazo de la garantía del servicio del mantenimiento preventivo y correctivo, el cual no deberá ser menor de doce (12) meses, contados a partir de la fecha de conformidad del servicio; asimismo, el servicio que cubrirá la garantía de los trabajos realizados deberá realizarse en las instalaciones del taller donde fueron reparados los vehículos policiales.

**9. OTRAS PENALIDADES:**



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por instalación de repuestos que no son de calidad o que no cumplan con los Términos de referencia.	20% de la UIT y reposición del repuesto correspondiente	Previo informe del área usuaria
2	Por la pérdida o robo de accesorios o repuestos de las unidades vehiculares, estando éste en custodia del taller durante el tiempo de la prestación del Servicio.	2% de la UIT más reposición de los bienes faltantes	Previo informe del área usuaria
3	Por daños ocasionados a los vehículos estando éste en custodia del taller durante el tiempo de prestación del servicio; por ejemplo: lunas quebradas, pintura dañada, ralladuras, choques, etc.	20% UIT más reposición de lo dañado	Previo informe del área usuaria

Para la aplicación de las otras penalidades se deberá seguir el siguiente procedimiento:

1. Se verificará el inventario de ingreso al taller y, de detectar algunos hechos previstos en las otras penalidades, se dejara constancia por escrito por el personal designado a recoger el vehículo
2. El Área Usuaria mediante carta procederá a solicitar al Contratista los descargos correspondientes.
3. De comprobarse la responsabilidad por los daños establecidos, se procederá a la aplicación de la penalidad correspondiente.

**10. SEGUROS.**

El adjudicatario deberá contar con pólizas de seguros contra desastres naturales y otros de ser el caso, el adjudicatario es el único responsable por accidentes, invalidez y muerte del personal que contrate para cumplir las prestaciones objeto del contrato liberando a la PNP de toda responsabilidad; al respecto, el postor ganador deberá contratar con los seguros necesarios para resguardar la integridad de la prestación, los recursos que utilizan y a los terceros posiblemente afectados.

**12. RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN:**

Encargado del Área de Transportes del Frente Policial Puerto Inca.

**13. RESPONSABLE DE LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO:**

Durante el proceso de mantenimiento y/o reparación, el personal PNP del Área Usuaria (Conductor), el encargado del Área de Transportes del Frente Policial Puerto Inca, serán los responsables los mismos que deberán estar presente y dar la conformidad sobre la calidad del servicio, los repuestos, piezas, estado de la rectificación, debiendo comunicar y registrar todo incidente que se genere desde el inicio hasta la culminación del servicio, por cada unidad vehicular.



POLICIA NACIONAL DEL PERU  
XIII MACREPOL UCAYALI  
UNIDAD DE ADMINISTRACION  
AREA DE LOGISTICA

**INFORME TÉCNICO N° 058-2023-COMASGEN PNP/XIII-MACREPOL UCAYALI/UNIADN-LOG.M.**

**ASUNTO:** Requerimiento de mantenimiento preventivo correctivo para el vehículo policial (CAMIONETA) de Placa Interna CL-22794 (EPF-455), marca TOYOTA, modelo HILUX 4X4, asignado a la CSPNP PUERTO INCA.

**REF. :** OFICIO N° 171-2023-COMASGEN CO-PNP/FPP/DIRVOPUS/COM PTO INCA "A", del 16FEB2023

- El día 16FEB2023, siendo las 11:30 horas, se procedió a la inspección técnica del vehículo mayor (CAMIONETA) de Placa Interna CL-22794 (EPF-455), marca TOYOTA, modelo HILUX 4X4, asignado al CSPNP PUERTO INCA, a fin de formular el informe técnico correspondiente, de conformidad al documento de la referencia, con el siguiente diagnóstico:

SUBUNIDAD: CSPNP PUERTO INCA	N° INTERNO	: CL-22794
CLASE : CAMIONETA	N° MOTOR	: 1GD4195980
MARCA : TOYOTA	N° SERIE	: 8AJK8CD7H3164244
MODELO : HILUX 4X4	CILINDROS	: 04
COLOR : BLANCO	COMBUSTIBLE	: DIESEL
AÑO : 2016	KILOMETRAJE	: 339323
ESTADO : OPERATIVO	TRANSMISION	: MECANICA

- Realizada la inspección al referido vehículo policial, se requiere efectuar los siguientes trabajos a ejecutarse a fin de reemplazar los repuestos y/o accesorios necesarios para su mantenimiento:

<p><b>SISTEMA DE MOTOR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Requiere cambio de pistón, anillos, metales de biela, bancada y kit de distribución.</li> <li>• Requiere cambio de válvulas de admisión y escape.</li> <li>• Requiere cambio de guías asientos y retenes de válvulas.</li> <li>• Requiere cambio de aceite y filtro de aceite.</li> <li>• Requiere cambio de filtro de aire, combustible.</li> <li>• Requiere cambio de faja de transmisión.</li> <li>• Requiere cambio de inyectores, turbo y kit de distribución.</li> <li>• Requiere limpieza de tanque de combustible.</li> <li>• Requiere cambio de bomba de agua, aceite.</li> <li>• Requiere reparación de bomba de inyección.</li> </ul>	<p><b>SISTEMA ELECTRICO Y ELECTRONICO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Requiere cambio de faros delanteros, posteriores y neblineros</li> <li>• Requiere reparación general del sistema eléctrico y electrónico</li> <li>• Requiere cambio de focos delanteros y posteriores.</li> <li>• Requiere cambio de circulación.</li> <li>• Requiere cambio de caja de sonidos (megáfono y micrófono altavoz).</li> <li>• Requiere cambio del sistema de AIRBAG y claxon.</li> </ul>
<p><b>SISTEMA DE FRENOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Requiere cambio de pastillas, zapatas, discos y tambores de freno.</li> <li>• Requiere cambio de líquido de freno.</li> <li>• Requiere cambio de accesorios de caliper.</li> <li>• Requiere cambio de bomba principal de freno.</li> </ul>	<p><b>SISTEMA DE SUSPENSION:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• requiere cambio de amortiguadores delantero y posterior.</li> <li>• Requiere cambio de jebes de muelle.</li> <li>• Requiere cambio de trapecios superiores e inferiores.</li> </ul>
<p><b>SISTEMA DE TRACCION:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Requiere cambio de crucetas de cardan.</li> <li>• Requiere reparación de caja de cambios.</li> <li>• Requiere cambio de kit de embrague, bomba y bombín de embrague.</li> <li>• Reparación del sistema de doble tracción.</li> </ul>	<p><b>SISTEMA DE DIRECCION:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Requiere cambio de terminales de dirección.</li> <li>• Requiere cambio de cremallera y servo de dirección.</li> <li>• Requiere cambio de bieletas.</li> <li>• Requiere alineación y balanceo de ruedas.</li> </ul>
<p><b>SISTEMA DE RODAMIENTO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Requiere cambio de rodajes delanteros y posteriores,</li> <li>• Requiere cambio de juego de palieres, punta de palieres, eje.</li> </ul>	<p><b>CARROCERIA Y PINTURA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Requiere tapizado de asientos delanteros.</li> <li>• Requiere cambio del sistema de aire acondicionado.</li> <li>• Requiere planchado y pintura.</li> <li>• Requiere cambio de parachoques posterior y delantero.</li> <li>• Requiere servicio de planchado y pintura en general.</li> </ul>

- Para el mantenimiento preventivo de la unidad vehicular se requiere el reemplazo de los accesorios descritos en el cuadro anterior para su operatividad y conservación.

23

**INFORME TÉCNICO MECÁNICO DE OPERATIVIDAD DE LA MOTOCICLETA POLICIAL N°  
INTERNO PL-19173 (EP-5139), DE LA COMISARÍA SECTORIAL PNP DE OXAPAMPA –  
FRENTE POLICIAL PUERTO INCA**

--- En el Distrito de Oxapampa, Provincia de Oxapampa, Departamento de Pasco, siendo las 14:00 horas del 27AGO23, se procede a efectuar el presente Informe Técnico mecánico de la motocicleta policial con N° de placa EP-5139 (interno PL-19173), asignado a la Comisaría Sectorial PNP de Oxapampa - Frente Policial Puerto Inca, estando presentes el MAYOR PNP Carlos Germayn ROJAS MÓTTA, identificado con CIP N° 348821, Comisario Sectorial (E) de la Provincia de Oxapampa, el S1 PNP Freddy Carlos REYMUNDO MONTALVÁN, identificado con CIP N° 31416817 – Encargado del Área de Logística de la C PNP OXAPAMPA y el mecánico Edgardo Reynaldo TRAVI ÑAHURIMA, identificado con DNI N° 04304251, con RUC N° 10430662126, propietario de la mecánica motorepuestos "CHABELY TRAVI", ubicada en el Jr. Mullebruck s/n – Oxapampa, donde se determina lo siguiente:

**A. DATOS DE VEHÍCULO:**

PROPIETARIO : MINISTERIO DEL INTERIOR - PNP  
CLASE/CATEGORÍA : L3 MOTOCICLETA  
MARCA : HONDA  
MODELO : CBX 250 TWISTER  
AÑO : 2015  
CARROCERÍA : MOTOCICLETA  
COLOR : BLANCO  
MOTOR : MC35EG400289  
SERIE Nro. : 9C2MC3506GR400289  
SITUACIÓN : VEHÍCULO OPERATIVO  
COMBUSTIBLE : GASOLINA  
PLACA INTERNA : PL-19173  
PLACA RODAJE : EP-5139  
SUB UNIDAD : Comisaría Sectorial PNP de Oxapampa "A"

**B. OPERATIVIDAD**

--- Revisado el vehículo policial, en mi consideración de mecánico soy de la opinión que la unidad policial mencionada se encuentra en regular estado de operatividad y funcionamiento de sus sistemas, mecanismos, elementos, componentes y accesorios, pero para un óptimo funcionamiento y mayor alargue de vida útil, requiere urgentemente un mantenimiento general, reparaciones y reemplazo de diversas piezas, que se detallan a continuación.

**1. MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE MOTOR**

- Requiere cambio de bujía
- Requiere cambio de filtro de aceite.
- Requiere cambio de filtro de aceite.
- Requiere cambio de aceite de motor.
- Requiere afinamiento en general del motor.

**2. MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE FRENOS**

- Requiere cambio de pastillas de frenos delanteros.
- Requiere cambio de zapatas de frenos posteriores.
- Requiere cambio de líquido de frenos.
- Requiere mantenimiento general.

**3. MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE TRANSMISIÓN**

- Requiere cambio del piñón de arrastre.
- Requiere cambio de catalina.
- Requiere cambio de cadena de arrastre.
- Requiere mantenimiento y engrase en general.

SERVICIO MECÁNICO

SA - 31416817  
arjos REYMUNDO MONTALVÁN



24

**4. MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE DIRECCIÓN**

- Requiere rodajes de ruedas delanteras y posteriores.
- Requiere mantenimiento de telescópicos.
- Requiere reemplazo de retenes.
- Requiere mantenimiento de monoshock.
- Requiere mantenimiento en general.

**5. MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO**

- Requiere mantenimiento de motor de arranque.
- Requiere arrancador.
- Requiere batería nueva.
- Requiere mantenimiento general del sistema eléctrico.

**6. MANTENIMIENTO DE CARROCERÍA**

- Requiere tapizado de asiento.
- Requiere repintado en general.
- Requiere una llanta 130/70R17 M/C 62H.
- Requiere una llanta 100/80R17 M/C 52H

**C. CONCLUSIÓN.**

VEHÍCULO POLICIAL OPERATIVO, se requiere insumos para el mantenimiento preventivo y conservar su operatividad y correcto funcionamiento, tales como aceite de motor, filtro de aceite, filtro de aire, filtro de gasolina entre otros a considerar.

---



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.  
Para todos los ítems

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>80 puntos</b></p>
<b>B. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p><u>Mejora N° 1</u></p> <p>Para la entrega de los vehículos reparados, deben presentarse lavados y engrase de puntos móviles.</p> <p><u>Mejora N° 2</u></p> <p>Para la entrega de los vehículos reparados, deben presentarse lavados, engrase de puntos móviles, pulverizado de motor, chasis y siliconado de salón.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de DECLARACIÓN JURADA</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><u>Importante</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</li> <li>En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros.</li> </ul> </div>	<p style="text-align: right;"><b>(Máximo 10 puntos)</b></p> <p>Mejora 1 : <b>04 puntos</b></p> <p>Mejora 2 : <b>10 puntos</b></p>

#### Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

##### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD no otorgará adelantos directos*

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad,



cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>17</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibidem.

<sup>19</sup> Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**  
**PROMESA DE CONSORCIO**  
**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>21</sup>  
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>22</sup>  
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>23</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consociado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consorcio 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consociado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consorcio 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir o eliminar, según corresponda*





**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7  
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA  
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>24</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>24</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 8 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

<sup>25</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>27</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>28</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>29</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

#### Importante para la Entidad

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

### ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO Nº 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO Nº 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO Nº 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*