

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARLOS FERMIN FITZCARRALD**



### **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL**

#### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2025-MP-CFF/CS-1**

#### **PRIMERA CONVOCATORIA**

CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DEL ESTUDIO DE PRE INVERSION DEL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCERTAS EN LOS CASERIOS DE AURINJA, CARDON, SINCUNA, CANINACO DEL CENTRO POBLADO DE SANTIAGO DE CARDON DEL DISTRITO DE SAN LUIS DE LA PROVINCIA DE CARLOS FERMIN FITZCARRALD DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH.



## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### Importante

*En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)



La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa observando estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.



### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.





### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARLOS FERMIN FITZCARRALD  
RUC N° : 20202020098  
Domicilio legal : JR. FITZCARRALD NRO. 504 ANCASH - CARLOS F. FITZCARRALD - SAN LUIS  
Teléfono: : (-----)  
Correo electrónico: : Logistica01pcff@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DEL ESTUDIO DE PRE INVERSION DEL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCERTAS EN LOS CASERIOS DE AURINJA, CARDON, SINCUNA, CANINACO DEL CENTRO POBLADO DE SANTIAGO DE CARDON DEL DISTRITO DE SAN LUIS DE LA PROVINCIA DE CARLOS FERMIN FITZCARRALD DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 2 N° 013-2025-MPCFF/GM el 10 de marzo de 2025

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 110 DIAS CALENDARIO en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación, de acuerdo al siguiente esquema:

- Plan de Trabajo: Diez (10) días calendario.
- Entregable N° 01: Cincuenta (50) días calendario.
- Entregable N° 02: Treinta y Cinco (35) días calendario.
- Entregable N° 03: Quince (15) días calendario.



### 1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles) en CAJA DE LA ENTIDAD Y RECABAR LAS BASES EN LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATIMONIAL DE LA MPCFF-SL EN Jr. Fitzcarrald Nro. 504 Ancash - Carlos f. Fitzcarrald - San Luis - Departamento de Ancash

### 1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 - Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, en adelante Ley y su respectiva modificación.
- D.S. N° 344-2018-EF, que aprueba la modificación del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante Reglamento.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado. - Directivas Actualizadas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado. - Pronunciamientos que contienen Precedentes Administrativos de Observancia Obligatoria.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y sus respectivas modificatorias.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE – Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias aprobada por D.L N° 1272.
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento.

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



(Anexo N° 2)

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 5**)
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 6**)

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 13**).

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.*

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTPi = Puntaje total del postor i  
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

c<sub>1</sub> = 0.80  
c<sub>2</sub> = 0.20

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

### 2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-379-0033788

Banco : NACION

### 2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso



de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>7</sup> (**Anexo N°14**).
- a) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>8</sup>.
- b) Estructura de costos de la oferta económica<sup>9</sup>.
- c) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría que conforman el paquete<sup>10</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual*

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.





*ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, sito en Jr. Fitzcarrald Nro. 504 Ancash - Carlos f. Fitzcarrald - San Luis - Departamento de Ancash.

## 2.7. ADELANTOS

La Entidad no otorgará ADELANTOS

## 2.8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales (que corresponderán a porcentajes respecto del total del contrato), una vez obtenida las condiciones para el pago, según el siguiente cuadro:

PAGOS	% DE PAGO	ENTREGABLE RELACIONADO	CONDICION PRINCIPAL PARA EL PAGO
PRIMER PAGO	10% DEL MONTO TOTAL	PRIMER ENTREGABLE	A LA CONFORMIDAD DE LA SUBGERENCIA DE LA UNIDAD FORMULADORA DE LA ENTIDAD, A LA APROBACION DEL PLAN DE TRABAJO
SEGUNDO PAGO	30% DEL MONTO TOTAL	SEGUNDO ENTREGABLE	A LA CONFORMIDAD DE LA SUBGERENCIA DE LA UNIDAD FORMULADORA DE LA ENTIDAD, A LA APROBACION DEL ENTREGABLE N° 1
TERCER PAGO	30% DEL MONTO TOTAL	TERCER ENTREGABLE	A LA CONFORMIDAD DE LA SUBGERENCIA DE LA UNIDAD FORMULADORA DE LA ENTIDAD, A LA APROBACION DEL ENTREGABLE N°2
CUARTO PAGO	30% DEL MONTO TOTAL	CUARTO ENTREGABLE	A LA CONFORMIDAD DE LA SUBGERENCIA DE LA UNIDAD FORMULADORA DE LA ENTIDAD, A LA APROBACION DEL ENTREGABLE N° 3

La documentación mínima alcanzada por EL CONTRATISTA a la SGUF, por mesa de partes, para efecto del pago por cada uno de los entregables, será la siguiente:

En efecto para fines de pago, el CONTRATISTA, debe presentar lo siguiente:

- Carta dirigida a la máxima autoridad de la ENTIDAD con Atención al Sub Gerente de Unidad Formuladora, emitida por el representante legal de EL CONTRATISTA.
- Copia del cargo de presentación del respectivo entregable, del levantamiento de observaciones (en caso corresponda) y copia del Informe Técnico de Aprobación del Entregable
- Conformidad del entregable correspondiente emitido por la SGUF.
- Factura física, electrónica o Recibo por Honorarios.
- Código de Cuenta Interbancaria.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, sito en Jr. Fitzcarrald Nro. 504 Ancash - Carlos f. Fitzcarrald - San Luis - Departamento de Ancash

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.





### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO


#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

	<b>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL CARLOS FERMIN FITZCARRALD</b>	<b>GERENCIA MUNICIPAL</b>	<b>SUBGERENCIA DE UNIDAD FORMULADORA</b>	
---	---	-------------------------------	--	---

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
CARLOS FERMIN FITZCARRALD**



**CONTENIDOS MÍNIMOS DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA  
ELABORACIÓN DE ESTUDIO DE PREINVERSIÓN SEGÚN INVIERTE.PE**

**“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE  
RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE  
ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE  
EXCRETAS EN LOS CASERÍOS DE AURINJA, CARDON, SINCUNA,  
CANINACO DEL CENTRO POBLADO DE SANTIAGO DE CARDÓN DEL  
DISTRITO DE SAN LUIS DE LA PROVINCIA DE CARLOS FERMIN  
FITZCARRALD DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH” CON CÓDIGO DE  
IDEA N° 304419**



MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL CARLOS  
FERMIN  
FITZCARRALD

GERENCIA  
MUNICIPAL

SUBGERENCIA  
DE UNIDAD  
FORMULADORA



56

**TÉRMINOS DE REFERENCIA N° 006-2025-MPCFF-GM-SGUF/DGNS**

**1. ÁREA SOLICITANTE**

SUBGERENCIA DE UNIDAD FORMULADORA DE LA MPCFF.

**2. OBJETO DE LA CONSULTORIA, PROFESIONAL O TECNICO**

SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACION MULTIANUAL Y GESTION DE INVERSIONES (INVIERTE.PE) DEL PI DENOMINADO:

N°	Nombre del PI (Referencial)*
01	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LOS CASERÍOS DE AURINJA, CARDON, SINCUNA, CANINACO DEL CENTRO POBLADO DE SANTIAGO DE CARDÓN DEL DISTRITO DE SAN LUIS DE LA PROVINCIA DE CARLOS FERMIN FITZCARRALD DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH "

\* El nombre de estudio es referencial, ya que estará sujeto al desarrollo del estudio realizado.

**CODIGO DE IDEA N° 304419**

**3. FINALIDAD PUBLICA (Obligatorio)**

Considerando los lineamientos dentro del marco del INVIERTE.PE, orientado al cierre de brechas mediante la ejecución de inversiones públicas, con el fin de mejorar la calidad de vida, desarrollo económico y social dentro del ámbito provincial, se requiere contar con un proyecto de inversión de la tipología del proyecto de gestión integral de los estudios de caminos vecinales.

**4. ANTECEDENTES**

El presente proyecto pre inversión se encuentra enmarcado en el plan estratégico de Desarrollo de la Provincia de Carlos Fermin Fitzcarrald, así se considera y será incorporado en el Programa Multianual de Inversiones para el año 2025, esta municipalidad ha creído conveniente la Formulación del proyecto de inversión a nivel de Ficha Técnica Estándar o perfil, incluido los anexos del proyecto denominado: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LOS CASERÍOS DE AURINJA, CARDON, SINCUNA, CANINACO DEL CENTRO POBLADO DE SANTIAGO DE CARDÓN DEL DISTRITO DE SAN LUIS DE LA PROVINCIA DE CARLOS FERMIN FITZCARRALD DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH "

El objetivo del Proyecto es reducir las brechas de cobertura y calidad en la provisión de bienes y servicios públicos, prioritarios para elevar el desarrollo socio económico territorial, con énfasis en los locales con mayor incidencia de pobreza.

SUBGERENCIA DE UNIDAD FORMULADORA - pág. 2





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL CARLOS  
FERMIN  
FITZCARRALD

GERENCIA  
MUNICIPAL

SUBGERENCIA  
DE UNIDAD  
FORMULADORA



La Provincia de Carlos Fermín Fitzcarrald, es un organismo público con personería jurídica de derecho público interno y con autonomía económica, administrativa y financiera; fue creado mediante Ley del 28 de octubre de 1889 - Ley Orgánica de Gobiernos Locales y sus relaciones, funciones estructura orgánica presupuestaria y recursos están sujetos a lo dispuesto en la Ley N° 27783 – Ley Orgánica de bases de la Descentralización y demás normas reglamentarias complementarias, en lo que fuera pertinente.

La Municipalidad Provincial de Carlos Fermín Fitzcarrald, tiene como misión organizar y conducir la gestión pública local de acuerdo a sus competencias exclusivas, compartidas y delegadas en el marco de las políticas nacionales y sectoriales para contribuir al desarrollo integral y sostenible del distrito, provincia y la región.

Ante la necesidad de contar con un proyecto de inversión a nivel de Ficha técnica estándar y/o perfil, para su incorporación en el programa multianual de inversiones (PMI 2025) y su ejecución, con recursos propios o para su gestión ante organismos nacionales e internacionales, la Municipalidad Provincial de Carlos Fermín Fitzcarrald ha dispuesto la formulación de un proyecto de inversión a nivel de Ficha técnica estándar y/o perfil, incluido los anexos por parte de un consultor externo. De acuerdo a la evaluación preliminar, se describe en los presentes Términos de Referencia, las principales actividades a efectuarse mediante la contratación de un consultor o consultores especialistas en la elaboración del proyecto de inversión como se describe a continuación.

La cartera de proyectos aprobada para el financiamiento por parte de la Municipalidad Provincial de Carlos Fermín Fitzcarrald, consideraba la elaboración del estudio de pre inversión a nivel a nivel de Ficha técnica estándar y/o perfil del proyecto denominado: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LOS CASERÍOS DE AURINJA, CARDON, SINCUNA, CANINACO DEL CENTRO POBLADO DE SANTIAGO DE CARDÓN DEL DISTRITO DE SAN LUIS DE LA PROVINCIA DE CARLOS FERMIN FITZCARRALD DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH "** que busca la solución de la hipótesis del problema que se describe a continuación.

#### 4.01. Hipótesis del Problema

La hipótesis del problema es: **"INADECUADO SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LOS CASERÍOS DE AURINJA, CARDON, SINCUNA, CANINACO DEL CENTRO POBLADO DE SANTIAGO DE CARDÓN DEL DISTRITO DE SAN LUIS DE LA PROVINCIA DE CARLOS FERMIN FITZCARRALD DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH"**

#### 4.02. Objetivo del Estudio de Preinversión

De acuerdo al planteamiento hipotético del problema, se ha determinado que el objetivo es la elaboración del estudio de preinversión a nivel Ficha técnica estándar y/o perfil con la finalidad de mejorar y ampliar el **"ADECUADO SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LOS CASERÍOS DE AURINJA, CARDON, SINCUNA, CANINACO DEL CENTRO POBLADO DE SANTIAGO DE CARDÓN DEL DISTRITO DE SAN LUIS DE LA PROVINCIA DE CARLOS FERMIN FITZCARRALD DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH"** guía general para la identificación, formulación y evaluación de proyectos de inversión del invierte.pe 2024.

El estudio de pre inversión elaborará todos los estudios necesarios para demostrar la viabilidad económica, social, técnica y sostenibilidad del **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO**

SUBGERENCIA DE UNIDAD FORMULADORA - pág. 3



MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL CARLOS  
FERMIN  
FITZCARRALD

GERENCIA  
MUNICIPAL

SUBGERENCIA  
DE UNIDAD  
FORMULADORA



DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LOS CASERÍOS DE AURINJA, CARDON, SINCUNA, CANINACO DEL CENTRO POBLADO DE SANTIAGO DE CARDÓN DEL DISTRITO DE SAN LUIS DE LA PROVINCIA DE CARLOS FERMIN FITZCARRALD DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH " a nivel de ficha técnica estándar y/o perfil. Las metas que se proponga en el estudio de pre inversión deben ser las prioritarias para lograr el objetivo final y obtener la viabilidad del estudio de pre inversión. Concordante con el planteamiento de las probables causas del problema, se plantea que los objetivos específicos deben estar relacionados con el desarrollo de estudios específicos como:

- Estudio de mecánica de suelos.
- Estudio hidrológico.
- Estudio e informes topográficos

Estos objetivos se han planteado considerándolos como medios para que, a la realización, el objetivo principal o central del PIP sea logrado en su total amplitud. Los resultados y/o beneficios, entre otros, que se esperan con el cumplimiento de los objetivos son los siguientes:

- Garantizar el acceso universal al agua potable.
- Implementar sistemas eficientes de alcantarillado.
- Reducir enfermedades relacionadas con el saneamiento.
- Proteger y preservar los recursos naturales.

#### 4.03. Antecedentes de la Hipótesis del Problema.

El centro poblado Santiago de Cardon del distrito de San Luis, ubicado en la provincia de Carlos Fermín Fitzcarrald en el departamento de Áncash, enfrenta importantes desafíos relacionados con el acceso y la calidad del saneamiento básico. Según informes regionales y nacionales, las comunidades rurales de esta provincia suelen presentar limitaciones en infraestructura de agua potable, sistemas de alcantarillado y disposición adecuada de residuos sólidos, lo que impacta directamente en la salud y calidad de vida de la población.

En un contexto nacional, el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) ha señalado que en zonas rurales como San Luis, menos del 50% de los hogares tienen acceso a un sistema adecuado de saneamiento, lo que incluye servicios de agua potable y sistemas de eliminación de aguas residuales. Además, la dispersión geográfica de las comunidades rurales y la falta de inversión en infraestructura dificultan la implementación de sistemas sostenibles.

Estudios realizados por organismos como el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS) y entidades locales han identificado como principales problemas:

1. Insuficiencia de infraestructura: Sistemas de agua potable y alcantarillado obsoletos o inexistentes en muchas comunidades.
2. Contaminación de fuentes hídricas: Debido a la falta de tratamiento adecuado de las aguas residuales.
3. Débil gestión municipal: Limitada capacidad técnica y financiera de los gobiernos locales para ejecutar proyectos de saneamiento.

SUBGERENCIA DE UNIDAD FORMULADORA - PÁG. 4





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL CARLOS  
FERMIN  
FITZCARRALD

GERENCIA  
MUNICIPAL

SUBGERENCIA  
DE UNIDAD  
FORMULADORA



4. Condiciones socioeconómicas desfavorables: Elevados índices de pobreza en la población dificultan la adopción de prácticas saludables de higiene y saneamiento.

En la provincia de Carlos Fermín Fitzcarrald, se ha registrado un incremento de enfermedades de origen hídrico, como diarreas y parasitosis, que afectan particularmente a niños y poblaciones vulnerables. Según datos del sistema de salud local, estos problemas están directamente relacionados con la falta de acceso a servicios básicos y con la contaminación de las fuentes de agua.

Además, estudios previos realizados en la región Áncash han demostrado que la implementación de proyectos de saneamiento básico, cuando son diseñados con enfoque participativo e incluyente, contribuyen a mejorar la calidad de vida de las comunidades, reducir las brechas de desigualdad y fortalecer la gestión local.

5. SISTEMA DE CONTRATACION.

El presente proceso se rige por el sistema A SUMA ALZADA.

6. PLAZO DE EJECUCION

El plazo total para la elaboración del estudio de pre inversión a nivel de ficha técnica estándar y/o perfil del proyecto denominado: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LOS CASERÍOS DE AURINJA, CARDON, SINCUNA, CANINACO DEL CENTRO POBLADO DE SANTIAGO DE CARDÓN DEL DISTRITO DE SAN LUIS DE LA PROVINCIA DE CARLOS FERMIN FITZCARRALD DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH"** será de 110 días calendarios, el mismo que se computa a partir del día siguiente de la firma del contrato del servicio de consultoría.

7. REQUERIMIENTOS DEL CONSULTOR Y SU PERSONAL

7.1. Del consultor.

- El consultor puede ser una persona natural o jurídica inscrita en el registro Nacional de Proveedores de Servicios del Estado, en aplicación de los artículos 15 y 16 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- No estar incluido en el Registro de Inhabilitados para contratar con el Estado.
- Deberán contar con el equipo profesional mínimo, infraestructura disponible y el equipamiento y logística necesaria, de acuerdo al tipo de proyectos.

7.2. Del Personal profesional.

El personal profesional deberá permanecer en el departamento de Áncash durante ejecución de SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES (INVIERTE.PE) DEL PI DENOMINADO:

**"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LOS CASERÍOS DE AURINJA, CARDON, SINCUNA, CANINACO DEL CENTRO POBLADO DE SANTIAGO DE CARDÓN DEL DISTRITO DE SAN LUIS**

SUBGERENCIA DE UNIDAD FORMULADORA - Año 5



MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL CARLOS  
FERMIN  
FITZCARRALD

GERENCIA  
MUNICIPAL

SUBGERENCIA  
DE UNIDAD  
FORMULADORA



32

DE LA PROVINCIA DE CARLOS FERMIN FITZCARRALD DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" El consultor se hace responsable de participar en las reuniones que la entidad solicite para la exposición de avances y reuniones de coordinación con la entidad.

7.3. De la Infraestructura.

Disponer de una oficina ubicada dentro de la región Áncash, preferentemente en la capital regional o en la provincia de Carlos Fermin Fitzcarrald, donde se llevará a cabo el estudio, con el fin de facilitar la verificación por parte de la entidad respecto a la presencia de los profesionales durante el desarrollo del mismo.

7.4. Del Equipamiento Mínimo.

Que, el postor cuente con el equipo indispensable para la formulación del estudio de preinversión, los mismos que serán propios y/o alquilados de acuerdo al siguiente detalle:

- Dos (02) computadoras
- Dos (02) impresoras multifuncionales.
- Una (01) camioneta 4x4
- Un (01) GPS Diferencial
- Una (01) equipo topográfico - Estación Total
- Equipos fundamentales y necesarios para el estudio de preinversión solicitado.

Para acreditar el equipo mínimo necesario deberá presentar copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler que acredite la disponibilidad y/o cumplimiento de las especificaciones del equipamiento requerido y/o declaración jurada de cumplimiento del equipo mínimo a la firma del contrato.

8. ÁREA DE INFLUENCIA DEL ESTUDIO A DESARROLLARSE

Elaborar el estudio de pre inversión que determine los medios con los cuales se logre un **ADECUADA INFRAESTRUCTURA DE SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO EN LA LOCALIDAD DE SAN LUIS DEL DISTRITO DE SAN LUIS DE LA PROVINCIA DE CARLOS FERMIN FITZCARRALD DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH**  
**Ubicación de la idea de proyecto**

La propuesta de estudio se encuentra ubicado en:

- Región : Ancash.
- Provincia : Carlos Fermin Fitzcarrald
- Distritos : San Luis.
- Centro Poblado : Santiago de Cardon.

Políticamente el área de estudio se encuentra en el distrito de San luis, provincia Carlos Fermin Fitzcarrald, departamento de Ancash. Se ubica en el "Callejón de Conchucos", parte oriental de la región Ancash. Para acceder por vía terrestre desde Lima hasta el distrito de san luis, existen dos rutas posibles

- I) Lima – Huaraz – Carhuaz – Punta Olímpica – Chacas – San Luis.

SUBGERENCIA DE UNIDAD FORMULADORA - pág. 6



MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL CARLOS  
FERMIN  
FITZCARRALD

GERENCIA  
MUNICIPAL

SUBGERENCIA  
DE UNIDAD  
FORMULADORA



II) Lima – Conococha – Catac – Túnel Kahuish – San Marcos – Huari – San Luis

Los tiempo y recorrido para llegar al distrito de San Luis se describen en la Tabla N° 1.

Tabla N° 01: accesibilidad al distrito de San Luis.

VIA	DE	A	KMS	TIEMPO: (HR).	ESTADO DE VIA
Terrestre	Lima	Barranca	202	3:20	Asfaltada/buena
Terrestre	Barranca	Huaraz	220	4:00	Asfaltada/buena
Terrestre	Huaraz	San Luis	134	3:55	Asfaltada/buena
Total			556	10:75	



#### 8.01. Área de Estudio.

El área de estudio del proyecto comprende al distrito de San Luis de la provincia de Carlos Fermín Fitzcarrald de la región Ancash.

Mapa 01

Área de Estudio



Mapa 02

Área de Estudio – Mapa Satelital

SUBGERENCIA DE UNIDAD FORMULADORA - n° 7





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL CARLOS  
FERMIN  
FITZCARRALD

GERENCIA  
MUNICIPAL

SUBGERENCIA  
DE UNIDAD  
FORMULADORA



50



## 9. Alcance y descripción de la consultoría.

### 9.01. Contenido Mínimo del Perfil

La elaboración del PIP se formulará debidamente estructurada bajo los contenidos mínimos de un proyecto de inversión a nivel de ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN A NIVEL FICHA ESTANDAR Y/O PERFIL, tal cual lo estipula el sistema de inversión Pública Invierte Pe según sus directivas y anexos (DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.01) y FORMATO N° 07-A "Los documentos de carga al sistema son los siguientes (todos los documentos deben estar sellados, visados y firmados por el responsable de la UF)".

Para la elaboración de la Ficha técnica estándar y/o perfil se deberá considerar, entre otros:

- i. Las normas técnicas que los sectores hayan emitido en relación con la tipología del proyecto
- ii. Las normas y regulaciones que sobre la inversión pública se considere en otros Sistemas Administrativos o Funcionales, tales como el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD), Sistema Nacional de Evaluación de Impactos Ambientales (SEIA, Directiva de Concordancia entre el SEIA y el INVIERTE.PE).
- iii. Los procedimientos de Contrataciones y Adquisiciones del Estado;
- iv. Los permisos, autorizaciones, licencias, certificaciones, que se requieran;
- v. Los probables impactos del Cambio Climático en la sostenibilidad del proyecto.

El contenido del proyecto de inversión a nivel de Ficha técnica estándar y/o perfil será en base a la Directiva N°001-2019-EF/63.01, según Resolución Directoral para la formulación y evaluación en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, entendiéndose que estas pueden ser ampliadas a criterio del proyectista, el cual se detalla a continuación: El desarrollo técnico y metodológico de la Ficha técnica estándar o perfil estará regido por la normativa vigente del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N°27293, Ley del Sistema de Inversión Pública. Debiendo considerarse, para la aplicación de la normativa, que si en el transcurso vigente del CONTRATO y de la prestación del servicio ésta varía el consultor deberá ajustarse a la misma. Así mismo el consultor, para el desarrollo de las actividades, deberá tener en cuenta las siguientes consideraciones:

SUBGERENCIA DE UNIDAD FORMULADORA - N° 008



MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL CARLOS  
FERMIN  
FITZCARRALD

GERENCIA  
MUNICIPAL

SUBGERENCIA  
DE UNIDAD  
FORMULADORA



49

## I) RESUMEN EJECUTIVO

Síntesis del estudio. Este Resumen debe reflejar la información y los resultados más relevantes del PIP, ya que es visado por los profesionales que intervienen en dicho estudio de pre inversión y posterior visado por la unidad formuladora cuando declara la viabilidad.

## II) ASPECTOS GENERALES

### 2.1. INSTITUCIONALIDAD

#### Unidad formuladora (UF)

Es el órgano responsable de formular y evaluar los Proyectos de Inversión mediante Fichas Técnicas Estándar y Estudios de Preinversión a nivel de Perfil, quien debe estar debidamente registrado en el Banco de Inversiones del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (SNPMGI) y contar con las competencias legales pertinentes para formular y evaluar el proyecto de inversión.

#### Unidad Ejecutora de inversiones

Es el órgano o dependencia de la entidad que se encarga de la ejecución del Proyecto de Inversión (PI), debiéndose consignar el nombre del responsable de la UEI, o responsables de las distintas UEI

### 2.2. RESPONSABILIDAD FUNCIONAL Y TIPOLOGÍA DEL PROYECTO.

El presente corresponde a las funciones que recaen sobre los Sectores u Organismos Constitucionalmente Autónomos, conforme lo dispuesto en el numeral 7.2 del artículo 7 del Reglamento del Decreto Legislativo N°1252, Reglamento del SNPMGI. Al respecto, los proyectos de servicios de saneamiento urbano, según el Clasificador de Responsabilidad Funcional del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Anexo N° 02 de la Directiva N°001-2019-EF/63.011), se encuentran en la siguiente cadena funcional:

Función	18 SANEAMIENTO
División funcional	040 SANEAMIENTO
Grupo funcional	SANEAMIENTO URBANO
Sector responsable	VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

### 2.3. NOMBRE DEL PROYECTO DE INVERSIÓN.

La denominación del nombre del proyecto de inversión debe responder al resultado del diagnóstico, con el cual se estará en las condiciones de identificar variables como: la naturaleza de la intervención (ampliación, mejoramiento, creación o recuperación), el objeto de intervención y su localización geográfica.

## III) IDENTIFICACIÓN

En este módulo se deberá describir las condiciones actuales de los servicios de saneamiento urbano, llámese agua potable, alcantarillado sanitario, tratamiento de aguas residuales, en el ámbito de influencia y estudio del proyecto; así mismo, se deberá identificar la capacidad de producción del servicio, el estado actual de cada Unidad Productora (UP) y de los componentes y/o activos que comprenden dicha UP.

SUBGERENCIA DE UNIDAD FORMULADORA - Página 9





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL CARLOS  
FERMIN  
FITZCARRALD

GERENCIA  
MUNICIPAL

SUBGERENCIA  
DE UNIDAD  
FORMULADORA



### 3.1. ÁREA DE ESTUDIO Y ÁREA DE INFLUENCIA

Describir los espacios geográficos que sirven de referencia para contextualizar la situación negativa. Comprende: i) el área de estudio, donde se ubica la UP a intervenir (cuando ésta existe) o donde podría construirse una nueva UP, y el ii) área de influencia, donde se localiza la población afectada por el problema.

#### 3.1.1. Área de estudio

identificar el área de estudio; señalar: el departamento, provincia, distrito, centro poblado urbano (AAHH/Urbanización/Sector/Localidad), el código de UBIGEO (de no existir considerar el UBIGEO del distrito) donde se ubica la UP y la zona geográfica (costa, sierra, selva).

#### 3.1.2. Área de influencia:

identificar el área de influencia; señalar: el departamento, provincia, distrito, centro poblado urbano (AAHH/Urbanización/Sector/Localidad), el código de UBIGEO (de no existir considerar el UBIGEO del distrito) donde se ubica el área de influencia y la zona geográfica (costa, sierra, selva).

#### 3.1.3. Análisis de las características físicas que influirán en el diseño del proyecto, demanda y costos.

En el numeral 3.1.3, se identifica las características físicas, geográficas y climatológicas del área donde se ubica la UP a intervenir, entre ellas: tipo de suelo, altitud, temperatura, precipitación y humedad.

#### 3.1.4. Análisis de la disponibilidad del recurso hídrico en el área de estudio.

En el numeral 3.1.4, se debe señalar: las fuentes de agua existentes, el caudal aforado (medido), la fecha del aforo (medición), el caudal mínimo estimado (por aforo en época de estiaje o por referencia de la población), la cota referencial (en msnm), las coordenadas geográficas (WGS84) referenciales del punto donde está ubicada la fuente, el uso actual de la fuente y la calidad del agua de dicha fuente. Asimismo, se debe señalar si, se cuenta con el documento de disponibilidad hídrica otorgado por la Autoridad Nacional del Agua (ANA) y además indicar el número de dicho documento. También como resultado del análisis de calidad del agua se indicará los parámetros de las fuentes de agua que superan los Límites Máximo Permisibles (LMP).

#### 3.1.5. Identificar los peligros que pueden ocurrir en el área de estudio.

En el numeral 3.1.5, se identificará los principales peligros que podrían afectar a la UP, la frecuencia, intensidad y grado de peligro, así como, señalar si existe o no información que indique futuros cambios en las características del peligro o los nuevos peligros, precisando las características de dichos cambios o nuevos peligros. Para obtener información se puede recurrir a fuentes secundarias como el mapa de peligros de CENEPRED.

### 3.2. DIAGNOSTICO DE LA UNIDAD PRODUCTORA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO

#### 3.2.1. Identificación de la unidad productora del servicio

En el numeral 3.2.1, se debe identificar la UP del servicio (sistemas existentes), señalar las coordenadas geográficas (WGS84) referenciales del punto donde está ubicada cada UP, el nombre del centro poblado urbano (AA.HH./Urb./Sector/Localidad) donde se ubica la población atendida; además se debe señalar si la UP se encuentra ubicado en i) área nacional protegida o zona de amortiguamiento, ii) zona de restos arqueológicos; y iii) zona inundable. Asimismo, se deberá adjuntar un plano/croquis/esquema de la UP en Anexos. Para obtener información sobre las áreas naturales protegidas y zonas de amortiguamiento se puede recurrir a información de SERNANP.

#### 3.2.2. Diagnóstico de la unidad productora del sistema de agua potable.

a) Identificación de las fuentes hídricas de cada UP del sistema de agua potable.



MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL CARLOS  
FERMIN  
FITZCARRALD

GERENCIA  
MUNICIPAL

SUBGERENCIA  
DE UNIDAD  
FORMULADORA



### 3.1. ÁREA DE ESTUDIO Y ÁREA DE INFLUENCIA

Describir los espacios geográficos que sirven de referencia para contextualizar la situación negativa. Comprende: i) el área de estudio, donde se ubica la UP a intervenir (cuando ésta existe) o donde podría construirse una nueva UP, y el ii) área de influencia, donde se localiza la población afectada por el problema.

#### 3.1.1. Área de estudio

identificar el área de estudio; señalar: el departamento, provincia, distrito, centro poblado urbano (AAHH/Urbanización/Sector/Localidad), el código de UBIGEO (de no existir considerar el UBIGEO del distrito) donde se ubica la UP y la zona geográfica (costa, sierra, selva).

#### 3.1.2. Área de influencia:

identificar el área de influencia; señalar: el departamento, provincia, distrito, centro poblado urbano (AAHH/Urbanización/Sector/Localidad), el código de UBIGEO (de no existir considerar el UBIGEO del distrito) donde se ubica el área de influencia y la zona geográfica (costa, sierra, selva).

#### 3.1.3. Análisis de las características físicas que influirán en el diseño del proyecto, demanda y costos.

En el numeral 3.1.3, se identifica las características físicas, geográficas y climatológicas del área donde se ubica la UP a intervenir, entre ellas: tipo de suelo, altitud, temperatura, precipitación y humedad.

#### 3.1.4. Análisis de la disponibilidad del recurso hídrico en el área de estudio.

En el numeral 3.1.4, se debe señalar: las fuentes de agua existentes, el caudal aforado (medido), la fecha del aforo (medición), el caudal mínimo estimado (por aforo en época de estiaje o por referencia de la población), la cota referencial (en msnm), las coordenadas geográficas (WGS84) referenciales del punto donde está ubicada la fuente, el uso actual de la fuente y la calidad del agua de dicha fuente. Asimismo, se debe señalar si, se cuenta con el documento de disponibilidad hídrica otorgado por la Autoridad Nacional del Agua (ANA) y además indicar el número de dicho documento. También como resultado del análisis de calidad del agua se indicará los parámetros de las fuentes de agua que superan los Límites Máximo Permisibles (LMP).

#### 3.1.5. Identificar los peligros que pueden ocurrir en el área de estudio.

En el numeral 3.1.5, se identificará los principales peligros que podrían afectar a la UP, la frecuencia, intensidad y grado de peligro, así como, señalar si existe o no información que indique futuros cambios en las características del peligro o los nuevos peligros, precisando las características de dichos cambios o nuevos peligros. Para obtener información se puede recurrir a fuentes secundarias como el mapa de peligros de CENEPRED.

### 3.2. DIAGNOSTICO DE LA UNIDAD PRODUCTORA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO

#### 3.2.1. Identificación de la unidad productora del servicio

En el numeral 3.2.1, se debe identificar la UP del servicio (sistemas existentes), señalar las coordenadas geográficas (WGS84) referenciales del punto donde está ubicada cada UP, el nombre del centro poblado urbano (AA.HH./Urb./Sector/Localidad) donde se ubica la población atendida; además se debe señalar si la UP se encuentra ubicado en i) área nacional protegida o zona de amortiguamiento, ii) zona de restos arqueológicos; y iii) zona inundable. Asimismo, se deberá adjuntar un plano/croquis/esquema de la UP en Anexos. Para obtener información sobre las áreas naturales protegidas y zonas de amortiguamiento se puede recurrir a información de SERNANP.

#### 3.2.2. Diagnóstico de la unidad productora del sistema de agua potable.

a) Identificación de las fuentes hídricas de cada UP del sistema de agua potable.





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL CARLOS  
FERMIN  
FITZCARRALD

GERENCIA  
MUNICIPAL

SUBGERENCIA  
DE UNIDAD  
FORMULADORA



En esta sección del numeral 3.2.2 (literal A) se debe señalar el nombre de la UP, el número de fuentes hídricas de la UP, el tipo de fuente hídrica (superficial, subterráneo o mixto), el nombre de la fuente hídrica y el tipo de sistema de agua potable existente.

**b) Situación actual de la UP del sistema de agua potable.**

En esta sección del numeral 3.2.2 (literal B), se debe identificar los componentes del sistema de agua potable y sus características como: capacidad, tipo de suelo, presencia de nivel freático, presencia de falla geológica, antigüedad, estado de conservación, operatividad, nombre del lugar donde se ubica, si cuenta con documento que acredite disponibilidad de terreno, coordenadas referenciales y una breve descripción de su estado actual. 14 para el caso de las tuberías (líneas de impulsión, conducción, aducción o redes de distribución, etc.) se deberá consignar como características de dimensionamiento, principalmente diámetro y/o longitud; para las captaciones, estaciones de bombeo y plantas de tratamiento se consignarán los caudales y para las unidades de almacenamiento como reservorios y cisternas se expresará su capacidad en volumen (m3, litros, etc.). Asimismo, para el caso de la Planta de Tratamiento de Agua Potable (PTAP) se deberá consignar la capacidad de diseño y el volumen tratado (l/s). En un sistema de agua potable los componentes principales son: Fuente de abastecimiento, (superficial, subterránea), Captación, Línea de conducción, Planta de tratamiento de agua potable, Reservorio, Línea de aducción, Estación de bombeo, Línea de impulsión, Redes de distribución, Conexiones de agua potable, Piletas públicas, entre otro.

**3.2.3. Diagnóstico de la unidad productora del sistema de alcantarillado sanitario**

**a) Características del área donde se ubica la UP e identificarse del sistema de alcantarillado sanitario.**

En esta sección del numeral 3.2.3 (literal A), debe indicarse el tipo de sistema existente y señalar las características de la UP, entre ellas: capacidad de diseño, capacidad de diseño, volumen de producción, antigüedad, operatividad, estado de conservación, coordenadas de ubicación y una breve descripción de estado actual del sistema.

**b) Situación actual de la UP del sistema de alcantarillado sanitario.**

En esta sección del numeral 3.2.3 (literal B), se debe identificar los componentes del sistema de alcantarillado, señalar sus características como: capacidad actual y de diseño, antigüedad, operatividad, estado de conservación, si cuenta con documento que acredite disponibilidad de terreno, coordenadas referenciales, y una breve descripción de su estado actual. En un sistema de alcantarillado los componentes principales son: Colector primario, Colector secundario, Estación de bombeo, Línea de impulsión, Emisor y efluente (ingreso y salida de la PTAR) y Conexiones de alcantarillado, entre otros.

**3.2.4. Diagnóstico de la unidad productora del sistema de tratamiento de agua residuales.**

**a) Características del área donde se ubica la UP e identificación del tipo de sistema de tratamiento de aguas residuales.**

En el numeral 3.2.4 (literal A), debe indicarse el tipo de sistema existente y señalar las características del mismo, tales como: capacidad de diseño, volumen tratado, antigüedad, operatividad, estado de conservación, coordenadas de ubicación y una breve descripción de estado actual del sistema; asimismo, respecto a las características del suelo, deberá indicarse el tipo de suelo, el nivel freático y presencia de fallas geológicas.

**b) Características del cuerpo receptor.**

En el numeral 3.2.4 (literal B), se debe identificar el cuerpo receptor que recibe las descargas de aguas residuales, señalar el volumen de agua vertida (tratada o no tratada), la calidad del agua (indicar si cumple con los estándares de calidad LMP y ECA), coordenadas de ubicación y una breve descripción de estado actual.

SUBGERENCIA DE UNIDAD FORMULADORA - N° 11



MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL CARLOS  
FERMIN  
FITZCARRALD

GERENCIA  
MUNICIPAL

SUBGERENCIA  
DE UNIDAD  
FORMULADORA



46

c) **Situación actual de la UP del sistema de tratamiento de aguas residuales.**

En el literal C, se debe identificar los componentes del servicio de tratamiento de aguas residuales, señalar sus características como capacidad, antigüedad, operatividad, estado de conservación, si cuenta con documento que acredite disponibilidad de terreno, coordenadas referenciales, y una breve descripción de su estado actual.

3.2.5. **Diagnóstico de la unidad productora del sistema de disposición sanitaria de excretas.**

Identificar y señalar la información respecto al servicio de disposición sanitaria de excretas existentes (UBS con arrastre hidráulico o sin arrastre hidráulico, UBS colectivos, letrinas u otros)

3.2.6. **Diagnóstico de la gestión operativa del servicio.**

En el numeral 3.2.6 se debe identificar si la UP estaría o está localizada en el área de probable impacto negativo del peligro y definir su grado la exposición (bajo, medio o alto).

3.3. **Diagnóstico de la población del área de influencia**

3.3.1. **Características de la población del área de influencia.**

En esta sección se analiza a la población afectada considerando las siguientes variables:

- ✓ Identificación de la población afectada o beneficiaria (obtenida del Censo Nacional de Población y Vivienda del INEI o padrón de usuarios).
- ✓ Tasa de crecimiento intercensal, estimada entre los últimos censos poblacionales (Censos Nacionales de Población y Vivienda del INEI), así como su proyección para el horizonte de evaluación del estudio (20 años).

A través de encuestas socioeconómicas, se deberá identificar:

- ✓ La población conectada y no conectada al servicio (N° de viviendas conectadas y no conectadas al servicio).
- ✓ Información sobre abastecimiento alternativo al servicio (ejemplo acarreo de agua) Ingreso promedio mensual.
- ✓ Disponibilidad de pago por la prestación de un buen servicio de saneamiento.

3.3.2. **Población del área de influencia con y sin acceso al servicio actual.**

En el numeral 3.3.2 se debe identificar la población con y sin acceso a los servicios de saneamiento (agua potable, alcantarillado sanitario y disposición sanitaria de excretas), la cual debe estar sustentada a través del padrón de usuarios (o documento similar), donde se visualice la cantidad de personas por vivienda.

3.3.3. **Diagnóstico de involucrados.**

En el numeral 3.3.3 se debe identificar a la población involucrada beneficiaria o perjudicada con el proyecto, a los agentes o entidades que podrían apoyar la ejecución y funcionamiento del proyecto; precisando su posición (cooperante u oponente), sus intereses, estrategias y compromisos. Los compromisos que asumen los distintos involucrados (Entidad Prestadora del Servicio de Saneamiento, Gobierno Local, u otro) respecto a la operación y mantenimiento de los servicios, deben ser sustentados y ser adjuntado en anexos.

3.4. **Problema central, causas y efectos.**

3.4.1. **Problema central.**

El problema central y sus causas debe estar sustentado sobre la base de la información registrada en el diagnóstico y las características de la(s) unidad(es) productora(s) de los servicios de saneamiento. En el numeral 3.4, se debe identificar el problema central.

3.4.2. **Causas y efectos.**



SUBGERENCIA DE UNIDAD FORMULADORA





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL CARLOS  
FERMIN  
FITZCARRALD

GERENCIA  
MUNICIPAL

SUBGERENCIA  
DE UNIDAD  
FORMULADORA



Las causas directas se encuentran predeterminadas, y están relacionadas a las unidades productoras de los sistemas de saneamiento (agua potable, alcantarillado sanitario, tratamiento de aguas residuales y disposición sanitaria de excretas, según corresponda). Los efectos directos se relacionan principalmente a: i) incremento de incidencia de enfermedades gastrointestinales y dérmicas, ii) Incremento del gasto en salud de las familias por enfermedades relacionadas al consumo de agua de mala calidad.

### 3.5. Planteamiento del proyecto.

#### 3.5.1. Objetivo del proyecto.

En el numeral 3.5.1 de la FTE, se debe identificar el objetivo central del proyecto. El objetivo central o propósito del proyecto está asociado con la solución del problema central; por lo que es la situación opuesta a dicho problema y debe estar relacionado a la naturaleza de intervención del proyecto.

#### 3.5.2. Medios fundamentales y fines.

Los medios fundamentales se relacionan de manera inversa a las causas indirectas identificadas en el numeral 3.4; ello, permitirá identificar las acciones para la(s) alternativa(s) de solución.

#### 3.5.3. Planteamiento de alternativas de solución.

En esta sección, se plantea la alternativa de solución para resolver el problema identificado, sobre la base del análisis de las acciones que permitirán lograr los medios fundamentales.

#### 3.5.4. Alternativa única.

Se deberá identificar y analizar todas las alternativas de solución posibles, y cada una de ellas deberá dar solución integral a los requerimientos de la demanda por los servicios. No obstante, si sólo se propone una única alternativa de solución, será necesario sustentar las razones que conllevan a que no sea posible proponer otras alternativas de solución.

### 3.6. Aporte al cierre de brecha y vinculación al indicador.

Identificándose que el proyecto de inversión contribuye al cierre de una o más brechas prioritarias del Sector, se procederá en esta sección a determinar cuanta es dicha contribución al cierre de brecha de cobertura de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y tratamiento de aguas residuales, y cuanta es la contribución al cierre de brecha de calidad del servicio de agua potable. En esta sección, se deberá realizar una correcta vinculación de la inversión con las cadenas funcionales e indicadores de brecha aprobados por el Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento, en tal sentido se recomienda revisar los "Lineamientos para la vinculación de las inversiones con las cadenas funcionales, indicadores de brechas y registro de la contribución al cierre de brechas de los servicios del sector Vivienda, Construcción y Saneamiento"

#### 3.6.1. Aporte al cierre de brecha de cobertura.

En esta sección, se debe identificar la contribución del proyecto al cierre de brecha de cobertura de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y tratamiento de aguas residuales, los cuales podrán ser igual o menor a la población urbana sin acceso al servicio respectivo. Cabe precisar que las intervenciones con naturaleza de creación y ampliación se orientan al indicador de cobertura.

Con dicha información, se estimará el porcentaje de la brecha de cobertura sin y con proyecto para los indicadores siguientes:

- "Porcentaje de la población urbana sin acceso al servicio de agua potable mediante red pública o pileta pública".
- "Porcentaje de la población urbana sin acceso al servicio de alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excretas".
- "Porcentaje de volumen de aguas residuales no tratadas"

SUBGERENCIA DE UNIDAD FORMULADORA - PÁGINA 13



MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL CARLOS  
FERMIN  
FITZCARRALD

GERENCIA  
MUNICIPAL

SUBGERENCIA  
DE UNIDAD  
FORMULADORA



### 3.6.2. Aporte al cierre de brecha de calidad.

En esta sección, se debe identificar la contribución del proyecto al cierre de brecha de calidad del servicio de agua potable. Con dicha información, se estimará el porcentaje de la brecha de calidad sin y con proyecto para el servicio de agua potable.

- "Porcentaje de viviendas urbanas con servicio de agua con cloro residual menor al límite permisible (0.5 mg/l).
- "Porcentaje de población urbana que no tiene continuidad del servicio de agua potable".

## IV) FORMULACIÓN

### 4.1. Horizonte de evaluación.

El horizonte de evaluación comprende la Fase de Ejecución y la Fase de Funcionamiento, y sirve para determinar los flujos de costos y beneficios que serán sujeto de evaluación.

En este periodo se proyecta la demanda en situación "con y sin proyecto" y la oferta "sin proyecto", de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario, tratamiento de aguas residuales y disposición sanitaria de excretas, para determinar la brecha de demanda no cubierta en dichos servicios.

En la Fase de Ejecución se debe considerar el tiempo previsto para la elaboración del expediente técnico y la ejecución física, el cual debe incluir el tiempo de los procesos de contratación, permisos y otros según requiera el proyecto. Para la Fase de Funcionamiento en proyectos de saneamiento, se considera un periodo de 20 años

### 4.2. Estimación de la demanda.

#### 4.2.1. Principales parámetros y supuestos considerados para la proyección de la demanda de agua potable y alcantarillado sanitario.

En el numeral 4.2.1 se debe consignar la información que se utilizará para estimar y proyectar la demanda en situación sin y con proyecto durante el horizonte de evaluación. Los parámetros y supuestos a considerar, entre otros, son:

- ✓ Población actual y proyectada al inicio de la fase de funcionamiento
- ✓ Población con y sin acceso al servicio de agua potable
- ✓ N° de Total de Viviendas, y viviendas con y sin conexión domiciliar de agua potable
- ✓ N° de usuarios de IE, ES, e Instituciones sociales
- ✓ Densidad poblacional (hab/viv)
- ✓ Dotación domiciliar (lt/hab/día), dotación de población no conectada (lt/hab/día) y dotación estatal y social (lt/día)
- ✓ Porcentaje (%) de cobertura de agua potable, UBS y alcantarillado
- ✓ Tasa de crecimiento poblacional
- ✓ Demanda máxima diaria y horaria
- ✓ Porcentaje de pérdidas de agua
- ✓ Porcentaje de Regulación
- ✓ Porcentaje de contribución al sistema de alcantarillado
- ✓ N° de horas de servicio, horas de bombeo y horas de reserva.

#### 4.2.2. Estimación y proyección de la demanda de agua potable.

Para esta sección se tiene en cuenta lo siguiente:

- ✓ La población demandante se estima tomando como referencia el padrón de usuarios del servicio o Censo 2017 del INEI.
- ✓ Para proyectar la demanda durante el horizonte de evaluación, se utiliza la tasa de crecimiento intercensal del área urbana (TCI) de la localidad donde se ubica el proyecto. Dicha TCI, será calculada con la población de los Censos del INEI.
- ✓ La demanda estimada y proyectada, corresponde a la suma de los consumos totales de usuarios domésticos y no domésticos (en lt/seg y m3/año) estimados para cada año, en el horizonte de evaluación.

SUBGERENCIA DE UNIDAD FORMULADORA - Págo 14





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL CARLOS  
FERMIN  
FITZCARRALD

GERENCIA  
MUNICIPAL

SUBGERENCIA  
DE UNIDAD  
FORMULADORA



54

- ✓ Se estima y proyecta la demanda de producción de agua y el volumen de almacenamiento (m<sup>3</sup>) En base a los parámetros identificados en el numeral 3.2.1, en la Ficha Técnica Estándar de forma automática se proyectará la demanda de agua potable durante el horizonte de evaluación.

**4.2.3. Estimación y proyección de la demanda de alcantarillado sanitario.**

Corresponde a la suma de los consumos totales de usuarios domésticos y no domésticos (en lt/seg y m<sup>3</sup>/año) estimados para cada año, en el horizonte de evaluación, al cual se aplica el factor de contribución al sistema de alcantarillado (80%, según RNE) y se obtiene la demanda de evacuación de aguas residuales (lt/seg). En base a los parámetros identificados en el numeral 4.2.1, en la Ficha Técnica Estándar de manera automática se proyecta la demanda de alcantarillado sanitario y tratamiento de agua residual durante el horizonte de evaluación.

**4.2.4. Estimación y proyección de la demanda d disposición sanitaria de excretas.**

En caso corresponda su aplicación para un ámbito urbano, esta se refiere a la suma de UBS totales, que se requieren por tipo de usuario - viviendas (domésticos y no domésticos) estimados para cada año, en el horizonte de evaluación.

**4.3. Estimación de la oferta.**

**4.3.1. Oferta de agua potable.**

Se debe consignar los parámetros que se utilizará para estimar la Capacidad Actual y la Oferta optimizada (en situación sin proyecto) durante el horizonte de evaluación. Para ello, se tiene en cuenta los componentes principales del sistema: La Fuente, Captación, Líneas de impulsión, Planta de tratamiento de agua, líneas de conducción, reservorio, línea de aducción, red de distribución, conexiones domiciliarias, entre otros.

**4.3.2. Oferta de alcantarillado sanitario y tratamiento de aguas residuales.**

Se debe consignar los parámetros que se utilizará para estimar la Capacidad Actual y la Oferta optimizada (en situación sin proyecto) durante el horizonte de evaluación. Para ello, se tiene en cuenta los componentes principales del sistema: Colectores, Conexiones de alcantarillado, Planta de Tratamiento de Aguas Residuales, Emisor, Línea de impulsión, entre otros.

**4.3.3. Ofertas de disposición sanitaria de excretas.**

Se deberá consignar el número de Unidades Básicas de Saneamiento (UBS), con arrastre hidráulico y sin arrastre hidráulico.

**4.4. Balance oferta – demanda.**

Con la información que proviene de la estimación de la demanda y oferta de los servicios de Agua Potable, Alcantarillado Sanitario, Tratamiento de Aguas Residuales y Disposición Sanitaria de Excretas.

Proyectar la oferta optimizada y la brecha por cada servicio durante el horizonte de evaluación del proyecto.

**4.5. Descripción de la alternativa técnica**

**4.5.1. Análisis técnico de la alternativa seleccionada.**

**a. Tecnología.**

Se deberá identificar para cada sistema de saneamiento a intervenir (agua potable, alcantarillado, tratamiento de aguas residuales y disposición sanitaria de excretas) las opciones tecnológicas posibles (según corresponda), señalando los principales componentes y/o activos que intervienen en el proceso de producción de los servicios. Asimismo, se debe señalar los factores condicionantes de tales opciones tecnológicas que permitan la implementación del proyecto. Dichas opciones tecnológicas deben sustentarse en las normas técnicas vigentes aprobadas por el Sector.

SUBGERENCIA DE UNIDAD FORMULADORA - PÁGINA 15



MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL CARLOS  
FERMIN  
FITZCARRALD

GERENCIA  
MUNICIPAL

SUBGERENCIA  
DE UNIDAD  
FORMULADORA



42

**b. Localización.**

Para el análisis de la localización se debe tener en cuenta la información del área de influencia y de estudio, señalada en el Diagnóstico. identificar y analizar los criterios y factores condicionantes para la ubicación de los diferentes componentes y activos que conforman cada uno de los sistemas (UP) a intervenir (agua potable, alcantarillado, tratamiento de aguas residuales y disposición sanitaria de excretas). Asimismo, revisar las normas y parámetros sectoriales que se deben cumplir al proponer una determinada localización de los elementos del proyecto. En relación a los riesgos por desastres, la localización es un factor esencial. Si en la localización propuesta para los elementos del proyecto existen peligros que los pueden impactar y causarles daños, hay que analizar otras posibles alternativas de localización y evaluar cuál es la mejor.

**c. Tamaño.**

Teniendo en cuenta la capacidad de los elementos de los sistemas existentes optimizados y la brecha o déficit de cada elemento de cada elemento o componente de los sistemas de saneamiento identificados, determinar el tamaño y las características de los mismos. Para ello, es importante tomar en cuenta el periodo óptimo de diseño o las recomendaciones que el Sector pudiera dar sobre el particular; asimismo, se debe tener en cuenta la influencia de los factores de localización y tecnología.

**4.5.2. Metas físicas de los sistemas**

En esta sección se detallará cuantitativamente para cada sistema de saneamiento a intervenir, las metas de los componentes y/o activos predeterminados por el Sector.

**4.6. Costo del proyecto.**

**4.6.1. Costos de inversión a precios de mercado**

Luego de haber determinado las metas físicas de la alternativa técnica, se estimará los costos a precios de mercado para los componentes de los sistemas de los servicios de saneamiento (según corresponda); así como, estimar los costos de mitigación ambiental y de flete para los sistemas a intervenir.

El formulador debe indicar el porcentaje estimado de gastos generales, y en caso la modalidad de ejecución sea indirecta por contrata, incluir el porcentaje del IGV y utilidad.

De igual manera, precisar el costo de elaboración del expediente técnico (debe incluir los términos de referencia con sus respectivos costos para los servicios de sensibilización a la población), supervisión y costo de liquidación.

Dependiendo de la magnitud, complejidad y necesidad justificada del proyecto, la UF podrá incluir el costo de gestión de la ejecución del proyecto, el cual está referido al planeamiento, organización, dirección, seguimiento y/o control del proyecto, a fin de lograr una administración e implementación eficiente de las acciones. Dichas acciones de gestión, deben ser sustentadas en el presupuesto del proyecto, y no deben superponer o duplicarse con las funciones permanentes de la UEl de la entidad a cargo de la ejecución del proyecto. Los costos de inversión deberán ser determinados sobre la base del costo directo y metrado por componente cuyo presupuesto se adjuntará como anexos en la FTE.

**4.6.2. Costo de inversión a precios de mercado según tipo de servicio.**

En el numeral 4.6.2 de la FTE, se consignará el resumen de los costos de inversión a precio de mercado según el tipo de servicio, el cual se encontrará automatizado, ya que la información proviene del numeral 4.6.1.

**4.6.3. Cronograma de ejecución física.**

En el cronograma de ejecución física, se deberá indicar la fecha de inicio y término de la ejecución del proyecto, así como la programación durante el periodo de ejecución a nivel de metas, pudiendo ser mensual, bimestral o trimestral.

SUBGERENCIA DE UNIDAD FORMULADORA - 0000 16





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL CARLOS  
FERMIN  
FITZCARRALD

GERENCIA  
MUNICIPAL

SUBGERENCIA  
DE UNIDAD  
FORMULADORA



#### 4.6.4. Cronograma de ejecución financiera

La programación de la ejecución financiera de cada una de las acciones durante la fase de ejecución del proyecto está automatizada en base a los cuadros de información de los numerales 4.6.1 y 4.6.3; indicar la fecha de inicio y término de la programación, pudiendo ser mensual, bimestral o trimestral.

#### 4.7. Costo de operación y mantenimiento

se deberá determinar los costos de los insumos y recursos necesarios para operar y mantener los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario, tratamiento de aguas residuales y disposición sanitaria de excretas, en condiciones adecuadas, tanto para la situación sin proyecto, como con proyecto, los cuales deberán ser sustentados mediante un presupuesto detallado, el cual se adjuntará a los anexos de la FTE.

#### 4.8. Flujo de costos incrementales a precio de mercado

el Flujo de Costos Incrementales a precios de mercado de la situación con y sin proyecto se calculará para cada uno de los servicios de saneamiento; la información para su cálculo proviene del cuadro de costos señalados en el numeral 4.6.1 de la FTE, y de los cuadros de costos de O y M señalados en el numeral 4.7.

### V) EVALUACIÓN SOCIAL

#### 5.1. Beneficios sociales.

Los beneficios del proyecto están dados por el mayor nivel de satisfacción que recibe la población por contar con servicios de saneamiento. Para el caso de los servicios de agua potable, los beneficios pueden cuantificarse a través del ahorro de recursos y la disposición a pagar por el mayor consumo de agua que permita la implementación del proyecto; por tanto, la metodología de evaluación a aplicar es costo beneficio. Los servicios de disposición sanitaria de excretas, alcantarillado sanitario, tratamiento de aguas residuales, se evalúan mediante la metodología Costo – Efectividad, dado que, los beneficios a obtener en la intervención resultan complejos de cuantificar monetariamente.

#### 5.2. Costos sociales.

Los costos de inversión y costos de mantenimiento de los servicios de saneamiento, serán estimados a precios sociales, aplicando los factores de corrección establecidos por el ente rector del Invierte.pe

##### 5.2.1. Costos de inversión a precios sociales.

Los costos de inversión serán desagregados de manera predeterminada, considerar los rubros de bienes transables y no transables, mano de obra calificada, semi calificada y no calificada y combustible. Se deberá estimar y registrar el costo a precio de mercado por cada rubro de los sistemas y el factor de corrección correspondiente; con cuyo resultado se determina el costo de inversión a precios sociales.

##### 5.2.2. Costos de inversión a precios sociales por tipo de servicio.

Se consignarán los costos de inversión a precios sociales por cada tipo de servicio.

#### 5.3. Costos de operación y mantenimiento a precios sociales.

A partir de la estimación de los costos de operación y mantenimiento a precios de mercado en situación con y sin proyecto; se estimará los costos a precios sociales aplicando el factor de corrección correspondiente, para cada uno de los servicios de saneamiento. A partir de los costos sociales de inversión y costos de mantenimiento con y sin proyecto, se elaborará el flujo de costos sociales para el horizonte de evaluación.

#### 5.4. Estimación de indicadores de rentabilidad social.

##### 5.4.1. Evaluación social costo beneficio.



MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL CARLOS  
FERMIN  
FITZCARRALD

GERENCIA  
MUNICIPAL

SUBGERENCIA  
DE UNIDAD  
FORMULADORA



El servicio de agua potable puede cuantificarse, es decir se pueden valorar los beneficios monetariamente y comparar con los costos del proyecto. Por tanto, para su evaluación se aplicará la metodología costo beneficio.

#### 5.4.2. Evaluación social costo efectividad.

Los servicios de alcantarillado sanitario, tratamiento de aguas residuales u otras formas de disposición sanitaria (de corresponder), se evalúan mediante la metodología Costo – Efectividad, dado que, los beneficios a obtener en la intervención resultan complejos de cuantificar.

#### 5.5. Costo per cápita por sistemas

El costo per cápita (costo por habitante), se calculará al dividir la inversión total a precios de mercado de cada sistema (agua potable, alcantarillado sanitario y tratamiento de aguas residuales) a intervenir entre la población beneficiaria, cuyo resultado deberá ser comparado con los costos per capitas (máximo) determinados por el Sector.

#### 5.6. Sostenibilidad.

se analizará la forma cómo el proyecto garantiza el logro de sus objetivos a lo largo de su horizonte de evaluación, para lo cual se debe tener en cuenta los aspectos siguientes:

- ✓ Arreglos institucionales previstos para las fases de ejecución y funcionamiento del proyecto.
- ✓ Capacidad de gestión de la organización encargada del proyecto en su etapa de inversión y operación.
- ✓ Financiamiento de los costos de operación y mantenimiento, indicando los compromisos asumidos para su funcionamiento (incluye subsidios de ser el caso)
- ✓ La participación de los beneficiarios.
- ✓ Cálculo de la tarifa media a largo plazo.
- ✓ Responsable de la operación y mantenimiento del proyecto.

#### 5.7. Modalidad de ejecución y fuente de financiamiento.

Previo análisis, en el numeral 5.7, se deberá proponer la modalidad ejecución más adecuada para el proyecto, entre ellas:

- Administración directa
- Administración indirecta - Por contrata
- Administración indirecta - Asociación público privada (APP)
- Administración indirecta - Núcleo ejecutor
- Administración indirecta - Ley N° 29230 (Obras por Impuestos)

Asimismo, se deberá identificar la fuente de financiamiento prevista para el proyecto, entre ellas:

- Recursos ordinarios
- Recursos directamente recaudados
- Recursos por operaciones oficiales de crédito
- Donaciones y transferencias
- Recursos determinados

#### 5.8. Gestión integral de los riesgos.

la sistematización de los riesgos se realizará a través del cuadro siguiente:

SUBGERENCIA DE UNIDAD FORMULADORA - pág. 18



MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL CARLOS  
FERMIN  
FITZCARRALD

GERENCIA  
MUNICIPAL

SUBGERENCIA  
DE UNIDAD  
FORMULADORA



39

Tipo de riesgo (operacional, contexto de cambio climático, mercado, financiero, legal, ...)	Descripción del riesgo	Probabilidad de ocurrencia* (baja, media, alta)	Impacto (bajo, moderado, mayor)	Medidas de mitigación
Sismos	Reservorios, tuberías primarias e interconexiones	Alto	Moderado	En el diseño se considera las cargas por sismos y se plantea las estructuras sismorresistentes
Contaminación del agua	Reservorios, tuberías primarias e interconexiones	Medio	Mayor	Infraestructura con sistema de ventilación que impide la contaminación del agua potable
Ataque corrosivo a las estructuras de concreto armado	Reservorio, planta de tratamiento de agua residual	Alto	Moderado	Diseño de la infraestructura con aditivos contra la corrosión

#### 5.9. Impacto ambiental.

En el numeral 5.9, se identifica los impactos negativos que tendrá el proyecto durante su ejecución y sus medidas de mitigación, estimando los costos de mitigación (dichos costos deberán estar incluidos en los costos de inversión del proyecto).

#### 5.10. Resumen del proyecto: matriz del marco lógico.

En esta sección, el marco lógico del proyecto se representará a través de una matriz de dos entradas, las filas hacen referencia a los niveles de objetivos del proyecto:

- ✓ Fin. – Contribución al logro de un objetivo de desarrollo. Impacto a largo plazo.
- ✓ Propósito. – Es el objetivo central e inmediato del proyecto. Es el resultado esperado en la fase de funcionamiento.
- ✓ Componentes. – Son los bienes y/o servicios concretos que brinda el proyecto. Se relaciona con los objetivos específicos del proyecto (medios fundamentales de primer nivel).
- ✓ Acciones. – Son las acciones que se plantean para el logro de los componentes del proyecto.

Por otro lado, las columnas de esta matriz contienen información referente a cada uno de los niveles de las filas, como:

- ✓ Nivel de Objetivos. – Es la narrativa de los distintos niveles de objetivos.
- ✓ Indicadores. – Los indicadores son utilizados como medida para verificar el cumplimiento de los objetivos del proyecto. Considera los atributos de: cantidad, calidad, tiempo y beneficiario.
- ✓ Medios de verificación. – Es la fuente de información para construir indicadores y verificar el cumplimiento de objetivos.
- ✓ Supuestos. – Son las condiciones que deben existir para el éxito del proyecto, Se asocia con los riesgos que puedan afectar el cumplimiento de los objetivos del proyecto.

#### 5.11. Conclusiones y recomendaciones.

En esta sección se deberá indicar los aspectos más relevantes del proyecto; como vinculación al indicador de brecha, contribución al cierre de brechas de cobertura del servicio, costo de inversión, plazo de ejecución, resultado del proceso de formulación y evaluación del proyecto (viable, no viable) señalando el parámetro de evaluación que lo sustenta.

#### VI) ANEXOS

SUBGERENCIA DE UNIDAD FORMULADORA - 050 19





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL CARLOS  
FERMIN  
FITZCARRALD

GERENCIA  
MUNICIPAL

SUBGERENCIA  
DE UNIDAD  
FORMULADORA



Se deberá adjuntar los siguientes documentos informes y estudios que complementen y sirvan de sustento al estudio a nivel ficha técnica estándar o perfil.

#### 6.1. ESTUDIOS E INFORMES:

##### 6.1.1. Estudio topográfico.

Debe incluir una memoria descriptiva del trabajo realizado y los resultados obtenidos, así como el informe topográfico y los planos topográficos de la zona de estudio.

##### 6.1.2. Estudio de mecánica de suelos.

Debe contener los ensayos realizados en laboratorios de mecánica de suelos acreditados por INDECOPI, asegurando que correspondan al ámbito del proyecto y permitan identificar el tipo de terreno donde se llevarán a cabo las distintas actividades.

##### 6.1.3. Estudio de fuentes de agua/ hidrológico.

Debe incluir la elaboración de los estudios de aprovechamiento hídrico, incorporando un análisis físico-químico y bacteriológico de la fuente y/o fuentes, realizado por un laboratorio acreditado por INACAL. Asimismo, se deberá adjuntar el comprobante de pago por el servicio de análisis y toma de muestra, junto con un informe de interpretación de los resultados

##### 6.1.4. Informe técnico de estado situacional de la infraestructura civil – sanitaria existente.

Este informe tiene como objetivo evaluar el estado actual de la infraestructura civil y sanitaria existente en la zona de intervención, revisando las condiciones estructurales, operativas y funcionales de las instalaciones. Su propósito es determinar las intervenciones necesarias y servir de base para el diseño del nuevo sistema de saneamiento.

##### 6.1.5. Informe del test de percolación.

El informe del test de percolación documenta la capacidad del suelo para absorber y drenar agua, siendo un estudio esencial en proyectos de saneamiento básico. Sus resultados permiten determinar la viabilidad de sistemas de infiltración, como pozos de percolación, zanjas de drenaje o lechos de filtración.

#### 6.2. MEMORIA DE CÁLCULO:

##### 6.2.1. Memoria de cálculo hidráulico.

Se presentará un informe con los cálculos y justificaciones para el diseño hidráulico de redes de agua potable, alcantarillado sanitario y pluvial, considerando normativas, caudales de diseño, materiales y métodos de instalación. Este documento es esencial para la planificación y viabilidad de proyectos de saneamiento básico, garantizando la eficiencia y sostenibilidad del sistema hidráulico. Dicho informe contendrá los siguientes contenidos.

##### 6.2.2. Memoria de cálculo estructural.

Se presentará un informe técnico de memoria de cálculo estructural para el proyecto de saneamiento básico en el distrito de San Luis, que incluye los cálculos y análisis realizados para el diseño de las estructuras del proyecto, tales como tanques, cámaras de bombeo, alcantarillado, plantas de tratamiento y otras infraestructuras relacionadas con el saneamiento urbano.

#### 6.3. METRADOS.( por cada alternativa de solución)

Esta sección detallará los metrajes necesarios para ejecutar el proyecto de saneamiento básico, incluyendo las cantidades de obra para alcantarillado, tanques, plantas de tratamiento, cámaras de bombeo y otros componentes. Estos cálculos son fundamentales para la planificación, presupuestación y control de la obra. Se presentará lo siguiente:

6.3.1. Metrados del sistema de agua.

6.3.2. Metrados del sistema de alcantarillado.

6.3.3. Metrados del sistema de disposición sanitaria de excretas.

6.3.4. Metrados del sistema de tratamiento de aguas residuales.

SUBGERENCIA DE UNIDAD FORMULADORA - N° 20



MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL CARLOS  
FERMIN  
FITZCARRALD

GERENCIA  
MUNICIPAL

SUBGERENCIA  
DE UNIDAD  
FORMULADORA



**6.4. PRESUPUESTO DE OBRA (por cada alternativa de solución).**

- 6.4.1. Resumen de presupuesto,
- 6.4.2. Presupuesto del sistema de agua (incluye ACU)
- 6.4.3. Presupuesto del sistema de disposición sanitaria de excretas (incluye ACU).
- 6.4.4. Presupuesto del sistema de alcantarillado (incluye ACU)
- 6.4.5. Presupuesto del sistema de tratamiento de aguas residuales (incluye ACU).
- 6.4.6. Desagregado de gastos generales a detalle.
- 6.4.7. Desagregado de gasto de expediente tecnico a detalle.
- 6.4.8. Desagregado de costo de gestion del proyecto a detalle.
- 6.4.9.

**6.5. COTIZACIONES**

Tres (03) cotizaciones en original (materiales, insumos, equipos y herramientas por separado membretadas y con la firma del proveedor

**6.6. PLANOS DEL PROYECTO.**

- 6.6.1. Planos generales.
- 6.6.2. Planos del sistema de agua potable.
- 6.6.3. Planos del sistema de alcantarillado.
- 6.6.4. Planos del sistema de tratamiento de aguas residuales.
- 6.6.5. Planos del sistema de disposición sanitaria excretas.
- 6.6.6. Planos de infraestructura existente. (Se elaborarán de manera que reflejen con precisión cada uno de los componentes físicos de la obra, incluyendo planos en planta, perfiles, cortes detalles, etc.).

**6.7. DOCUMENTOS DE GESTIÓN**

- 6.7.1. Resolución Administrativa de la Autoridad Local de Agua para la Acreditación de Disponibilidad Hídrica o Licencia de Uso de Agua
- 6.7.2. Padrón de beneficiarios correspondiente (población demandante).
- 6.7.3. Acta de asamblea general de disponibilidad de terrenos preliminar.
- 6.7.4. Manuales de operación y mantenimiento.
- 6.7.5. Informe de sostenibilidad de los servicios (incluye compromiso de operación y mantenimiento)
- 6.7.6. Informe de no duplicidad de intervenciones anteriores.
- 6.7.7. Documento de conformación de UGM
- 6.7.8. Resolución de alcaldía de conformación de JASS
- 6.7.9. Encuesta socio económico familiar.

\*NOTA: el proyecto deberá tener como consideraciones mínimas **LOS ANEXOS Y FORMATOS DEL INVIERTE.PE**, reglamento y/o normativa referida a diseños de sistemas viales y otros solicitados por la entidad contratante previa evaluación a la unidad formuladora. También se recomienda utilizar el ANEXO 11 parámetros de evaluación social, así mismo se harán las siguientes actividades:

- Señalar y sustentar los instrumentos de apoyo en la recopilación de información, fuentes de información a revisar, así como el enfoque metodológico para abordar aspectos como el diagnóstico, el análisis de la oferta y demanda, el dimensionamiento de las alternativas de solución, la evaluación social del proyecto, entre otros que se juzguen relevantes para la estructuración del estudio.
- Realizar las visitas de campo necesarias, a la zona donde se desarrollará el proyecto, así como en su área de influencia, a fin de recopilar la información in situ que permita determinar la ubicación geo referencial del proyecto, la problemática que el proyecto pretende atender, el planteamiento de la infraestructura prevista, la determinación de la

SUBGERENCIA DE UNIDAD FORMULADORA - n° 21





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL CARLOS  
FERMIN  
FITZCARRALD

GERENCIA  
MUNICIPAL

SUBGERENCIA  
DE UNIDAD  
FORMULADORA



36

demanda y oferta, gestión del servicio, etc., que sirva de insumo para la elaboración del estudio de pre inversión.

- Estos trabajos deben ser plasmados en informes que deben contener toda la información obtenida en campo. Las visitas de campo deberán realizarse previa coordinación con el supervisor del estudio.
- Realizar por lo menos dos (02) Talleres de Involucrados con las autoridades de sectores, barrios y demás involucrados en el proyecto, como población beneficiaria, operadores del servicio; el primer taller estará referido a identificar la problemática existente respecto a la prestación del servicio de y el planteamiento de medidas de solución dentro de sus competencias, el segundo taller deberá estar orientado a presentar la propuesta técnica que el proyecto implementará a la población de la zona y a las instituciones involucradas. Estos trabajos deben ser plasmados en informes que deben contener toda la información obtenida en los talleres desarrollados.
- Para la sostenibilidad identificar las instituciones en cuya jurisdicción se pretende plantear el proyecto, de forma tal, que se obtenga los acuerdos respectivos para la ejecución y sostenibilidad del proyecto; para lo cual deberá generarse la documentación que evidencie la aceptación de las instituciones involucradas. Sin esta documentación no se podrá declarar viable el proyecto.
  - Determinar que el ámbito de intervención no presente ningún problema de saneamiento físico legal, identificar y cuantificar (estimado) las afectaciones prediales comprendidas en el derecho de la vía en estudio. Así mismo describir la modalidad de adquisición de los predios afectados y estimar los costos para su implementación para cada una de las alternativas del proyecto.
  - Como parte del sustento del estudio de pre inversión se deberán presentar los siguientes documentos:
    - ❖ Acta de constatación de visita de campo firmada por las autoridades del lugar.
    - ❖ Acreditar la disponibilidad de terreno y canteras demandado por el proyecto, mediante documento oficial emitido por la Autoridad Provincial y/o Local, cuya antigüedad no sea mayor de un año.
    - ❖ Documento sustentatorio que garantice la libre disposición de los terrenos donde se proyecta la infraestructura.
    - ❖ Acta de conformidad firmada por los beneficiarios del proyecto, en el que manifiesten que están de acuerdo con la alternativa elegida.
  - Panel fotográfico.
- Realizar las Encuestas socioeconómicas y de demanda necesarias para la recolección de datos primarios referidos a los beneficiarios.

#### 9.02. ESTUDIOS BÁSICOS DE INGENIERÍA

##### ❖ ESTUDIO COMPLETO DEL LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO GENERAL DEL PROYECTO

El estudio de topografía deberá elaborarse sobre la base de un BM oficial o un BM Auxiliar, para lo cual deberá contar con la cartilla del IGN correspondiente. Deberán definirse las curvas de nivel cada metro de desnivel, en toda la extensión del proyecto. En el caso de líneas de conducción, aducción y/o impulsión, sólo será necesario que se delimite su recorrido, considerando un ancho de 10m por lado. Asimismo, para los planos de los perfiles longitudinales de las líneas de conducción y/o líneas de impulsión, se dibujarán a escalas horizontal 1/500 y

SUBGERENCIA DE UNIDAD FORMULADORA - 00000 29





**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL CARLOS  
FERMIN  
FITZCARRALD**

**GERENCIA  
MUNICIPAL**

**SUBGERENCIA  
DE UNIDAD  
FORMULADORA**



35

vertical 1/50 incluyendo la ubicación de cruces e interferencias de las redes de agua, alcantarillado, redes telefónicas, eléctricas, etc., si las hubiera, para considerar en el presupuesto su protección durante la ejecución de las obras. Determinar 03 puntos de control de orden "C", ubicados estratégicamente en el área de estudio, con GPS diferencial de doble frecuencia. Se deberán enlazar el levantamiento topográfico, al sistema geo referenciado nacional mediante la utilización de puntos geodésicos oficiales proporcionados por el IGN cerca de la zona. Todo estudio topográfico deberá contar con un informe topográfico y los planos topográficos de la zona de estudio. El informe debe contar con la siguiente información:

- Generalidades:
  - Objetivo.
  - Metodología - memoria de cálculo (Incluir Equipamiento Utilizado)
- Ubicación Geográfica
  - Ubicación y descripción del Área de Estudio
  - Acceso al Área de Estudio
  - Condiciones Climáticas
  - Altitud de la Zona
  - Recopilación de Información
- Alcances del servicio.
  - Levantamiento de obras lineales.
  - Levantamiento de obras no lineales.
- Metodología y procedimiento de trabajo
- Equipos y personal utilizado
- Levantamiento Topográfico: Trabajos de Campo y Trabajos de Gabinete
- Georeferenciación y puntos de control.
- Cálculo de la poligonal en coordenadas utm (cada BM con sus respectivas fichas técnicas de sustento; y debidamente monumentado)
- Conclusiones.
- Recomendaciones
- Anexos
  - ✓ Panel Fotografico.
  - ✓ Descripción de Marca de Cota Fija (BM), dado por el IGN.
  - ✓ BMs Auxiliares; Libreta de Nivelación (Copia), etc.
  - ✓ Plano Topográfico con curvas de nivel indicando la ubicación y detalle de los servicios existentes y/o cualquier referencia importante para el desarrollo del proyecto.
  - ✓ Plano de ubicación deben de estar elaboradas en coordenadas UTM (WGS 84), basadas en BM. Oficiales del IGN, de no existir un BM oficial monumentado solicitar al IGN un BM. Oficial y trasladar a un BM auxiliar para el inicio de los trabajos topográficos.
  - ✓ Plano de ámbito de influencia debe de estar delimitado por su poligonal y definidos por coordenadas UTM (WGS84) en cada vértice.
  - ✓ Plano Clave (En el plano debe de estar consignado todos los componentes del proyecto se recomienda la escala de 1/10000).
  - ✓ Plano de trazado y lotización debe de estar aprobado por la municipalidad competente con resolución).

**Nota:**

- El plano topográfico deberá representar el Norte magnético de manera perpendicular al ancho del plano.

**❖ ESTUDIO COMPLETO DE MECÁNICA DE SUELOS**

SUBGERENCIA DE UNIDAD FORMULADORA - PÁG. 23



MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL CARLOS  
FERMIN  
FITZCARRALD

GERENCIA  
MUNICIPAL

SUBGERENCIA  
DE UNIDAD  
FORMULADORA



24  
52

Registros de exploración, estudios granulométricos, perfiles estratigráficos, plano de ubicación de calicatas, panel fotográfico, test de percolación (de corresponder), etc. Los ensayos deben ser de laboratorios de mecánica de suelos acreditado por INDECOPIL.

El estudio de mecánica de suelos debe corresponder el ámbito del estudio del proyecto, de manera que se identifique el tipo de terreno en donde se realizara las diferentes actividades del proyecto. Para ello es necesario, que este estudio considere como resultado, los siguientes parámetros:

- Numero de calicatas por componentes
- Tipo de terreno
- Agresividad del terreno contra el concreto y el acero (Calidad Fisico - Química del suelo)
- Capacidad Portante.
- Profundidad de la capa freática (para plantas de tratamiento de aguas residuales y sistemas de infiltración).

El estudio de mecánica de suelos, deberá recomendar el tipo de cemento a utilizar y/o empleo de aditivos, u otras medidas de protección adecuadas para cada material. Asimismo, el estudio deberá considerar un plano con la ubicación y cantidad de las calicatas realizadas, las mismas que deben tener una relación con la profundidad de la excavación para cimentación a realizar, son su respectiva codificación.

**Recomendaciones:**

Para definir el número de calicatas se hará uso de los siguientes criterios:

Para Líneas de conducción, 1 calicata @ 400m

Para Redes de Distribución Primarias: 1 calicata @ 200m

Para Redes de Distribución Secundarias: 1 calicata @ 50 lotes

Para Reservorios, cámaras de bombeo, PTAP: 1 calicata @ 200m².

Plantas de Tratamiento: Desagüe, 3 calicatas mín. @ 1 Ha. (Lagunas)

Los estudios de Mecánica de suelos deberán contar con un informe, el cual deberá contener conclusiones y recomendaciones, las cuales deben estar relacionadas con la instalación y fundación de las estructuras. Debe de presentarse un plano de ubicación de calicatas y fotos de las excavaciones, así como los perfiles estratigráficos de cada una de las calicatas de acuerdo a la normativa vigente

❖ **ESTUDIO COMPLETO DE FUENTES DE AGUA Y TRAMITE CORRESPONDIENTE**

El Reglamento de Procedimiento Administrativos para el Otorgamiento de Derechos de Uso de Agua y Autorizaciones de Ejecución de obras en fuentes naturales de Agua aprobado con la Resolución Jefatural N° 007- 2015-ANA de fecha 08 de enero de 2015 de la Autoridad Nacional del GUIA DE ORIENTACION PARA ELABORACION DE ESTUDIOS TÉCNICOS DE PROYECTOS DE SANEAMIENTO 38 Agua – ANA, establece 5 formatos - anexos para la elaboración de los estudios de aprovechamiento hídrico para acreditar la Disponibilidad Hídrica de las fuentes. Dichos anexos establecen un contenido mínimo y una explicación del contenido. A continuación, presentamos los índices de los mencionados estudios:

a) **Estudio Hidrológico para la acreditación de la disponibilidad hídrica superficial - Formato Anexo N° 06.}**

Contenido mínimo:

**Resumen ejecutivo**

**I. Aspectos Generales**

- i. Introducción
- ii. Antecedentes
- iii. Objetivo

**II. Evaluación Hidrológica**

- i. Descripción General de la Cuenca y del curso principal de

SUBGERENCIA DE UNIDAD FORMULADORA - N° 24



MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL CARLOS  
FERMIN  
FITZCARRALD

GERENCIA  
MUNICIPAL

SUBGERENCIA  
DE UNIDAD  
FORMULADORA



la fuente natural

1. Ubicación y delimitación del área de estudio.
2. Fisiología y geología del área de estudio.
3. Inventario de las fuentes de agua e infraestructura
4. hidráulica del área de estudio.
5. Accesibilidad – Vías de comunicación.
6. Calidad del agua.
- 7.

ii. Análisis y tratamiento de la información meteorológica e hidrométrica

1. Análisis de las variables meteorológicas.
2. Tratamiento de la información pluviométrica e Hidrométrica.

iii. Oferta Hídrica

iv. Usos y Demandas de Agua

v. Balance Hídrico Mensualizado

vi. Descripción del Plan de Aprovechamiento e Ingeniería del Proyecto

### III. Anexos

#### b) Memoria Descriptiva para la acreditación de la disponibilidad hídrica superficial de pequeños proyectos - Formato Anexo N° 07.

El ANA considera pequeños proyectos cuando:

- ✓ Satisface las necesidades de sostenimiento de la familia rural.
- ✓ Agricultura que no superen las cinco (05) hectáreas - Proyectos de saneamiento de centros poblados rurales que no superen los dos mil (2000) habitantes
- ✓ Proyectos de riego menor planteados sobre los mil quinientos (1500) metros sobre el nivel del mar desarrollados por organismos públicos y privados.
- ✓ Proyectos energéticos con potencia instalada igual o inferior a mil quinientos (1500) kw.

#### Contenido mínimo:

I. Aspectos Generales

i. Introducción

ii. Antecedentes

iii. Objetivo

#### II. Evaluación Hidrológica

i. Descripción General de la fuente de agua

1. Ubicación y delimitación del área de estudio
2. Accesibilidad – Vías de comunicación
3. Calidad del agua

ii. Oferta Hídrica

iii. Usos y Demandas de Agua

iv. Balance Hídrico

v. Descripción del Plan de Aprovechamiento e Ingeniería del

vi. Proyecto

### III. Anexos

#### c) Estudio Hidrogeológico para la acreditación de la disponibilidad hídrica subterránea para pozos tubulares - Formato Anexo N° 08

Contenido mínimo:

RESUMEN EJECUTIVO

I. Generalidades

SUBGERENCIA DE UNIDAD FORMULADORA - 0530 25





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL CARLOS  
FERMIN  
FITZCARRALD

GERENCIA  
MUNICIPAL

SUBGERENCIA  
DE UNIDAD  
FORMULADORA



32

- i. Introducción
- ii. Objetivo
- iii. Ubicación y acceso

**II. Estudios Básicos**

- i. Características geológicas y geomorfológicas
- ii. Prospección geofísica
- iii. Inventario de pozos y fuentes de agua
- iv. El acuífero
- v. La napa
- vi. Hidrodinámica subterránea
- vii. Hidrogeoquímica
- viii. Demanda de agua
- ix. Disponibilidad
- x. Propuesta de punto de captación
- xi. Modelo conceptual

**III. Conclusiones y Recomendaciones**

**IV. Anexos.**

- d) Estudio Hidrogeológico para la acreditación de la disponibilidad hídrica subterránea para pozo tubular de pequeños proyectos - Formato Anexo N° 09.

Contenido mínimo:

**I. Generalidades**

- i. Introducción
- ii. Objetivo
- iii. Ubicación y acceso
- II. Estudios Básicos
- i. Características geológicas y geomorfológicas
- ii. Prospección geofísica
- iii. Inventario de pozos y fuentes de agua
- iv. Parámetros hidrogeológicos del acuífero
- v. Hidrogeoquímica
- vi. Demanda de agua
- vii. Ubicación del punto de captación
- viii. Especificaciones Técnicas para la construcción del pozo

**III. Conclusiones y Recomendaciones**

**IV. Anexos**

- e) Memoria Descriptiva para la acreditación de la disponibilidad hídrica subterránea para pozo artesanal o galería filtrante - Formato Anexo N° 10.

Contenido mínimo:

- I. Generalidades
- i. Justificación
- ii. Objetivo
- iii. Ubicación geográfica y acceso

**II. Estudios Básicos**

- i. Inventario de pozos y fuentes de agua
- ii. Hidrogeoquímica
- iii. Demanda de agua
- iv. Características técnicas de la galería filtrante o pozo artesanal

**III. Anexos**

SUBGERENCIA DE UNIDAD FORMULADORA - N° 26



MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL CARLOS  
FERMIN  
FITZCARRALD

GERENCIA  
MUNICIPAL

SUBGERENCIA  
DE UNIDAD  
FORMULADORA



31

**CALIDAD DE AGUA DE LA FUENTE (ANÁLISIS DE PARÁMETROS FÍSICO-QUÍMICOS – MICROBIOLÓGICOS-INORGÁNICOS Y OTROS)**

La caracterización del agua a tratar debe ser sustentada con resultados de análisis actualizados por un laboratorio acreditado, los cuales deberán evaluar con los estándares nacionales de calidad ambiental para agua (Decreto Supremo N° 015-2015-MINAM). Los factores físicoquímicos, microbiológicos e inorgánicos a considerar son: Turbiedad, color, alcalinidad, pH, dureza, coliformes totales y fecales, sulfatos, nitratos, nitritos, metales pesados, entre otros. Cabe señalar que, de acuerdo a la ubicación y el entorno de la fuente, el proyectista deberá evaluar si es necesario analizar otros parámetros establecidos en la Tabla N° 01.- PARÁMETROS Y VALORES CONSOLIDADOS del Decreto Supremo N° 015-2015- MINAM.

**❖ ESTUDIO COMPLETO PARA LA ACREDITACIÓN HÍDRICA Y TRAMITE CORRESPONDIENTE.**

Se realizará el análisis de la información existente que se complementará con las investigaciones necesarias para cada posible fuente, además de planos y/o mapas de ubicación. Comprende estudios de infiltración, evaporación, geología, aflors, etc. El estudio tiene que ser elaborado de acuerdo al formato que según corresponda tomando en consideración al Reglamento de procedimientos administrativos ejecución de obras en fuentes naturales de agua; reglamento aprobado mediante la **Resolución Jefatural N° 0290-2023-ANA**.

Asimismo, deberá tener en cuenta las ubicaciones finales de las fuentes que se ejecutaran dentro de las Obras correspondientes, evitando interferencias con los mismos o impartiendo las necesidades del caso. El consultor debe de cumplir con el volumen de agua de las fuentes de abastecimiento para toda el área de estudio, con la finalidad de garantizar la fuente en todo el horizonte del proyecto. Asimismo, el Consultor debe de cumplir los lineamientos técnicos establecidos dentro de la Ley de Recursos Hídricos. Dentro del estudio hidrológico se tiene que desarrollar los siguientes puntos importantes:

- a) Análisis Físico-Químico y Bacteriológico de la Fuente de Agua. Elaborar y presentar el informe y/o reporte de caracterización de agua superficial, subterránea. Los parámetros mínimos que se analizarán en cada muestra de agua.
- b) Reporte de aflors de las fuentes de agua. El consultor tiene que presentar una ficha de aforo en campo con su respectivo panel fotográfico, y además una constancia de la actividad realizada, dicha constancia tiene que estar de visado por las autoridades de los sectores y de la localidad. Con la finalidad de contrastar los datos del perfil técnico.
- c) Proyectos de la Demanda y Oferta y Disposición sanitaria de excretas. En esta parte, es necesario estimar la brecha entre la oferta y la demanda de los servicios de Agua Potable y Saneamiento, proyectados para la fase de operación del proyecto, con el fin de determinar la capacidad que deberán tener los elementos para la producción de los servicios.

Para las proyecciones de demanda y oferta es necesario tomar en consideración la información obtenida en el diagnóstico realizado sobre:

- i. El área de influencia definida.
- ii. Las variables que explican el comportamiento de la población demandante y la demanda, tasas de crecimiento de la población, número de personas por vivienda, los tipos de usuarios, sus consumos unitarios, tanto del servicio de Agua potable como del Saneamiento.
- iii. Las variables que definen la capacidad existente y futura <>, en los sistemas de Agua Potable y Saneamiento.

Entre las variables hay que tener en cuenta la capacidad, estado de conservación, materiales, antigüedad, riesgos, entre otros, de los elementos de dichos sistemas.

SUBGERENCIA DE UNIDAD FORMULADORA - pág. 27



MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL CARLOS  
FERMIN  
FITZCARRALD

GERENCIA  
MUNICIPAL

SUBGERENCIA  
DE UNIDAD  
FORMULADORA



30

❖ INFORME DEL TEST DE PERCOLACIÓN.

El consultor verificará en campo la característica de permeabilidad del terreno y Norma Técnica ISO 020 de tanques sépticos, si fuera el caso.

Para efectos del diseño del sistema de percolación se deberá efectuar un "test de percolación". Los terrenos se clasifican de acuerdo a los resultados de esta prueba en: Rápidos, Medios, Lentos según los valores de la presente tabla:

**CLASIFICACIÓN DE LOS TERRENOS SEGÚN RESULTADOS DE PRUEBA DE PERCOLACIÓN**

Fuente: Norma Técnica ISO 020

Cuando el terreno presenta resultados de la prueba de percolación con tiempos mayores de 12 minutos no se considerarán aptos para la disposición de efluentes de los tanques sépticos debiéndose proyectar otros sistemas de tratamiento y disposición final.

Desarrollado los trabajos de campo y gabinete, el Consultor presentará un Informe Final correspondiente al Test de percolación, que incluirá como mínimo los siguientes aspectos:

1. Introducción
2. Objetivos
3. Ubicación
4. Materiales
5. Procedimiento de trabajo
6. Determinación del test de percolación
7. Resultados de test de percolación
8. Conclusiones y recomendaciones
9. Anexos
10. Panel fotográfico.

10. DESCRIPCIÓN DE TAREAS DEL EQUIPO CLAVE

Para la elaboración del Estudio, la Empresa Consultora deberá contar, como mínimo con el siguiente Equipo Clave, el mismo que deberá coordinar entre sí para el desarrollo de los entregables y participar en las actividades relacionadas al proceso de elaboración del estudio como talleres y reuniones cuando corresponda:

Los recursos humanos que EL CONSULTOR pondrá a disposición del proyecto serán:

N°	CARGO	PROFESION	N°	FUNCIONES
01	Jefe del proyecto	Ingeniero civil y/o Sanitario colegiado y habilitado	01	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conducir el equipo de trabajo</li><li>• Gestión de los documentos de operación y mantenimiento del Py.</li><li>• Coordinar con el área usuaria-UF.</li><li>• Revisar los contenidos del estudio en todos sus aspectos.</li><li>• Coordinar con las instituciones que tengan relación con el proyecto para agilizar su formulación.</li><li>• Coordinar con el equipo técnico a fin de obtener los documentos necesarios y entregar el proyecto de inversión dentro de los plazos establecidos; así mismo, cada ítem del Py debe ser firmado por el profesional responsable, dentro de sus competencias.</li><li>• Elaborar el procesamiento de base de datos</li><li>• Desarrollar el estudio de ingeniería del proyecto.</li><li>• Coordinar con el equipo técnico para absolver las consultas que haga la UF, dentro de los plazos establecidos.</li></ul>
02	Especialista Sanitario	Ing. Sanitario y/o Ing. Civil colegiado y habilitado	01	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar el diseño de cada uno de los componentes que forman parte del sistema de agua y sistema de disposición sanitaria de excretas.</li></ul>

SUBGERENCIA DE UNIDAD FORMULADORA - pág. 28





**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL CARLOS  
FERMIN  
FITZCARRALD**

**GERENCIA  
MUNICIPAL**

**SUBGERENCIA  
DE UNIDAD  
FORMULADORA**



29

				<ul style="list-style-type: none"><li>Realizar prueba de infiltración, zonificado el suelo en función al área de influencia de proyecto y otras pruebas que se requieran para el diseño.</li><li>Articular y desarrollar acciones conjuntas con el jefe del proyecto para formular el planteamiento técnico del proyecto.</li><li>Tiene la responsabilidad del componente técnico del proyecto, firmará y sellará todos los informes técnicos y todas las páginas según corresponda.</li><li>Participará en el levantamiento topográfico y recopilará información de campo para realizar el diagnóstico de la situación actual del proyecto.</li><li>Desarrollar el estudio de ingeniería del proyecto.</li></ul>
03	Especialista en formulación de proyectos de pre inversión	Economista colegiado y habilitado	01	<ul style="list-style-type: none"><li>Realizar la recopilación, sistematización e interpretación de la información económica, social, demográfica, geográfica, tanto primaria como secundaria de la zona y población beneficiaria del Py y Elaborar el proyecto.</li><li>Elaborar el proyecto de acuerdo a los contenidos mínimos establecidos en el marco del Invierte.pe.</li><li>Formular el estudio con los demás especialistas o profesionales que son parte del proyecto en forma coordinada.</li><li>Otras labores concernientes a su especialidad, necesaria para el Proyecto.</li></ul>
04	Especialista en estructuras.	Ing. Civil colegiado y habilitado	01	<ul style="list-style-type: none"><li>Revisar, interpretar y validar el geotécnico, mecánica de suelos, estudio de canteras, etc. y coordinar con cada especialista para el planteamiento de cada diseño estructural.</li><li>Revisar e interpretar todos los documentos que se solicite para la elaboración del estudio.</li><li>Coordinar con los especialistas de agua y saneamiento para el trazo de la línea de conducción, redes de distribución, obras de arte e infraestructura que requiera su opinión.</li><li>Diseñar estructuras especiales de agua y saneamiento de acuerdo a las características topográficas y estudio de mecánica de suelos y normas vigentes.</li><li>Compatibilizar la propuesta de dicha ingeniería estructural con la propuesta arquitectónica y con las demás especialidades que intervienen en el desarrollo y planteamiento del proyecto.</li><li>Elaborar las partidas que forman parte del presupuesto de obra de su especialidad, así como también realizar el cálculo de los metros, con el asesoramiento y en coordinación con el especialista en costos y presupuesto</li></ul>
05	Especialista en costos y presupuestos.	Ingeniero civil o ingenierías a fines colegiado y habilitado	01	<ul style="list-style-type: none"><li>Elaboración de presupuesto de obra, costos unitarios y otros que indique el jefe de proyecto, de las dos alternativas a plantear (si es que las hubiera).</li><li>Otras labores concernientes a su especialidad, necesaria para el Proyecto.</li></ul>
06	Especialista en hidrología e hidráulica.	Ingeniero Agrícola o ingenierías a fines colegiado y habilitado	01	<ul style="list-style-type: none"><li>Elaborar los estudios de oferta y demanda de agua.</li><li>Diseñar los componentes hidráulicos del proyecto, de acuerdo a la normativa vigente.</li><li>Elaborar los informes que correspondan sustentando el trabajo técnico realizado.</li><li>Otras labores concernientes a su especialidad, necesaria para el proyecto.</li></ul>
07	Especialista ambiental.	Ing. Ambiental y/o Agrónomo, colegiado y habilitado	01	<ul style="list-style-type: none"><li>Verificar si el área de influencia del proyecto, está ubicada dentro de Áreas Naturales Protegidas, y de existir esta situación, tiene que realizar las gestiones y documentación técnica, para obtener la compatibilidad del proyecto ante SERNANP.</li><li>Elaborar los documentos técnicos y gestionar ante la Entidad competente la certificación ambiental (FTA/DIA).</li><li>Elaborar informes técnicos de Análisis de Riesgos.</li></ul>

SUBGERENCIA DE UNIDAD FORMULADORA - pág. 29



MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL CARLOS  
FERMIN  
FITZCARRALD

GERENCIA  
MUNICIPAL

SUBGERENCIA  
DE UNIDAD  
FORMULADORA



28



				<ul style="list-style-type: none"><li>Elaborar los informes que correspondan sustentando el trabajo técnico realizado.</li><li>Tiene a responsabilidad del componente técnico del proyecto, firmará y sellará todos los informes técnicos y todas las páginas según corresponda a su especialidad.</li><li>Otras labores concernientes a su especialidad, necesarias para el proyecto.</li></ul>
08	Topógrafo.	Ing. Civil colegiado y habilitado o Técnico en Topografía titulado.	01	<ul style="list-style-type: none"><li>Es el encargado de recopilar toda la información de la superficie del terreno, de acuerdo a las necesidades del proyecto, supervisando por el equipo clave, desarrollará trabajos de topografía y los trabajos para la georreferenciación. Es el responsable de ambos estudios.</li><li>Tiene la responsabilidad del componente técnico del proyecto, firmará y sellará todos los informes técnicos y todas las páginas según correspondan a su especialidad.</li><li>Otras labores concernientes a su especialidad, necesarias para el proyecto.</li></ul>

**Nota 01:** Todo el personal asignado al Proyecto, será por el tiempo y en la oportunidad que requiera el mismo.

**Nota 02:** Los profesionales que conforman el equipo del Consultor deberán acreditar los títulos profesionales y títulos técnicos correspondientes con copia simple y la experiencia necesaria para asumir las responsabilidades en su especialidad para la correcta elaboración del estudio de preinversión a nivel de la ficha técnica y/o perfil; así como los certificados de habilidad para el ejercicio profesional en el Perú.

Asimismo, las constancias o documentos sustentatorios deben contener al menos, nombre del proyecto, fecha en que se llevó a cabo y el tiempo en que el referido profesional prestó sus servicios, así como los datos de la Entidad o Empresa a la cual brindó el servicio, de igual manera los profesionales intervinientes no deben estar impedidos para contratar con el estado y deben estar inscritos en el Registro Nacional de Proveedores: Capítulo de Servicios.

En cuanto al Curriculum Vitae, este deberá ser documentado, sustentando los requisitos mínimos determinados en los presentes TÉRMINOS DE REFERENCIA (Acreditar experiencia habiendo participado en la elaboración y/o evaluación de estudios de preinversión, expedientes técnicos). La demostración de la formación al profesional, será mediante copia simple del título profesional, que permita corroborar la veracidad del documento.

Se adjuntará cartas compromiso firmadas por cada uno de los profesionales propuestos, en la que se plasme el compromiso de cada uno de ellos de participar en la formulación del estudio de pre inversión.

#### 11. RECURSOS HUMANOS Y FISICOS QUE DEBERA PORPORCIONAR EL CONSULTOR.

Para la elaboración del estudio de Pre inversión, se deberá de contar con un equipo de personal clave, los mismos que deberán disponer de experiencia en la elaboración de proyectos de inversión pública de esta índole.

##### PERFIL DEL CONSULTOR:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 200,000.00 (Doscientos Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión de comprobante de pago, según corresponda.

Se considera servicios de consultoría similares a los siguientes: Elaboración y/o formulación y/o reformulación de estudios de preinversión y/o expedientes técnicos de proyectos como construcción y/o creación y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o cambio de proyectos de sistema de agua potable y/o sistema de alcantarillado sanitario y/o reservorios de agua potable y/o planta de tratamiento de aguas residuales y/o unidades básicas de saneamiento o la combinación de estas.

##### PERFIL DEL PROFESIONAL CLAVE.

SUBGERENCIA DE UNIDAD FORMULADORA - 050 30





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL CARLOS  
FERMIN  
FITZCARRALD

GERENCIA  
MUNICIPAL

SUBGERENCIA  
DE UNIDAD  
FORMULADORA



27

A continuación, detallamos el perfil de los integrantes del equipo del profesional clave que en estricto cumplimiento requieran demostrar experiencia, según las condiciones mínimas.

a) **Jefe de Proyecto:**

- Un ingeniero civil y/o sanitario colegiado con no menos de 5 años en la actividad profesional, contados desde la fecha de la colegiatura y con experiencia en la elaboración de estudios de pre inversión e inversión, demostrados con contratos suscritos en la elaboración de estudios de pre inversión e inversión de infraestructuras de saneamiento básico. Se desempeñará como el coordinador del equipo a cargo del desarrollo y compatibilización del estudio de pre inversión entre todas sus especialidades y en todas sus fases de elaboración de la misma.
- Con 24 meses de experiencia en elaboración de Estudios de proyectos iguales o similares al objeto de convocatoria, demostrado con constancias de conformidad de los servicios de estudios de pre inversión elaborados.



b) **Especialista sanitario.**

- Un ingeniero civil y/o sanitario colegiado y habilitado colegiado con no menos de 05 años en la actividad profesional, contados desde la fecha de la colegiatura y con experiencia en la elaboración de estudios de pre inversión e inversión de infraestructuras de saneamiento básico.
- Experiencia efectiva mínima de doce (12) meses, como consultor y/o jefe de proyecto y/o proyectista y/o formulador y/o especialista sanitario y/o especialista en instalaciones sanitarias de proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria, demostrado con constancias de conformidad de los servicios elaborados.

c) **Especialista en formulación de proyectos de pre inversión**

- Un ingeniero civil y/o sanitario y/o economista colegiado y habilitado colegiado con no menos de 03 años en la actividad profesional, contados desde la fecha de la colegiatura y con experiencia en la elaboración de estudios de pre inversión e inversión de infraestructuras de saneamiento básico.
- Experiencia efectiva mínima de doce (12) meses, como consultor y/o jefe de proyecto y/o proyectista y/o formulador y/o especialista en formulación de proyectos de pre inversión en la formulación de fichas técnicas o perfiles de proyectos de pre inversión e inversión en general, demostrado con constancias de conformidad de los servicios de estudios de pre inversión elaborado.

d) **Especialista en estructuras.**

- Un ingeniero civil y/o sanitario colegiado y habilitado colegiado con no menos de 05 años en la actividad profesional, contados desde la fecha de la colegiatura y con experiencia en la elaboración de estudios de pre inversión e inversión de infraestructuras de saneamiento básico.
- Experiencia efectiva mínima de doce (12) meses, como especialista en Estructuras en la formulación de fichas técnicas o perfiles y/o expedientes técnicos y/o estudios definitivos en general, demostrado con constancias de conformidad de los servicios elaborados.

SUBGERENCIA DE UNIDAD FORMULADORA - pág. 31



MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL CARLOS  
FERMIN  
FITZCARRALD

GERENCIA  
MUNICIPAL

SUBGERENCIA  
DE UNIDAD  
FORMULADORA



26



e) **Especialista en Hidrología e Hidráulica**

- Un ingeniero civil o agrícola colegiado con no menos de 02 años en la actividad profesional, contados desde la fecha de la colegiatura y con experiencia en la elaboración de estudio hidrológicos – hidráulicos.
- Con 12 meses de experiencia como Especialista en Hidrología e Hidráulica en la formulación de fichas técnicas o perfiles y/o expedientes técnicos y/o estudios definitivos en general, demostrado con constancias de conformidad de los servicios elaborados.

f) **Especialista Ambiental**

- Un ingeniero Ambiental y/o agrónomo colegiado con no menos de 02 años en la actividad profesional, contados desde la fecha de colegiatura y con experiencia en la elaboración y trámite de certificación ambiental.
- Con 12 meses de experiencia en elaboración de estudios ambientales y/o tramites de certificación en la formulación de fichas técnicas o perfiles y/o expedientes técnicos y/o estudios definitivos en general, demostrado con constancias de conformidad de los servicios elaborados.

g) **Topógrafo.**

- Un ingeniero civil colegiado con no menos de 02 años en la actividad profesional, contados desde la fecha de la colegiatura.
- Experiencia profesional mínima de ocho (08) meses, computados desde la obtención de la colegiatura, o grado académico como topógrafo en la formulación de fichas técnicas o perfiles y/o expedientes técnicos y/o estudios definitivos en general, demostrado con constancias de conformidad de los servicios elaborados.

**12. PLAZO DE PRESENTACIÓN DEL ESTUDIO**

El estudio de preinversión a nivel de ficha técnica estandar y/o de perfil formulado serán presentados en un plazo máximo de 110 (ciento diez) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato de Servicios, de acuerdo al siguiente esquema:

- Plan de Trabajo: Diez (10) días calendarios
- Entregable N°01: Cincuenta (50) días calendarios
- Entregable N°02: Treinta y Cinco (35) días calendarios
- Entregable N°03: Quince (15) días calendarios

El plazo de ejecución comprende las siguientes fases:

**12.01. PLAN DE TRABAJO**

En esta etapa a los diez (10) días calendarios de firmado el contrato, el consultor deberá entregar el plan de trabajo para su evaluación y aprobación, que forman parte del Diagnostico en original sellado y firmado por el jefe de proyecto de su elaboración, los cuales deberán de estar foliados de atrás hacia adelante.

**12.02. ENTREGABLE N° 01**

En el primer entregable a los cincuenta (50) días calendarios de firmado el contrato, el consultor deberá entregar un los Estudios Básicos, que forman parte del Diagnostico en original sellado y

SUBGERENCIA DE UNIDAD FORMULADORA - N° 32



MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL CARLOS  
FERMIN  
FITZCARRALD

GERENCIA  
MUNICIPAL

SUBGERENCIA  
DE UNIDAD  
FORMULADORA



29

709

firmado por los responsables de su elaboración, los cuales deberán de estar foliados de atrás hacia adelante.

- Estudio Topográfico
- Estudio Hidrológico
- Estudio de Mecánica de suelos
- Plano Clave



#### 12.03. ENTREGABLE N° 02

En el segundo entregable, a los ochenta y cinco (85) días calendario desde la firma del contrato, el consultor deberá presentar el contenido final del estudio de preinversión, conforme a lo detallado en el ítem 09, junto con los trámites administrativos para la obtención de certificaciones de la Autoridad Local del Agua (ALA), correspondientes a las actividades de campo y gabinete realizadas.

Además, se deberá incluir la carta de presentación dirigida a la Unidad Formuladora Evaluadora, formalizando la entrega de los documentos.



#### 12.04. ENTREGABLE N° 03

A los cien (110) días calendario desde la firma del contrato, y una vez que la Subgerencia de Unidad Formuladora (SGUF) de la Municipalidad Provincial de Carlos Fermin Fitzcarrald haya aprobado el Estudio de Preinversión, el consultor deberá entregar el documento del estudio de la Ficha Técnica estandar y/o perfil Viabilizada, incluyendo:

- Original y dos copias, debidamente foliadas de atrás hacia adelante.
- Dos (02) CD's con toda la información presentada, incluyendo:
  - Estudio en formato digital.
  - Cálculos en hoja electrónica.
  - Presupuestos.
  - Otros programas utilizados en la elaboración de la ficha técnica estándar y/o perfil técnico.

Este entregable garantizará la disponibilidad del estudio en formatos físicos y digitales para su adecuada gestión y archivo.

**Nota 04:** No se considerará como entrega oficial, cuando el Consultor efectúe la presentación incompleta de los documentos exigidos en el Informe correspondiente. En este caso, y para todo efecto, se considerará como no efectuada la entrega.

**Nota 05:** El Consultor podrá realizar la formulación del Estudio de Preinversión, en un plazo menor al pactado para el desarrollo de cada etapa. Sin embargo, queda plenamente establecido que los días no empleados en dicha etapa, no se acumularán para el desarrollo de las otras etapas, o para cubrir el atraso en que haya incurrido en etapas previas. Tampoco podrá adicionar dichos días al plazo para subsanar observaciones. La entrega anticipada genera automáticamente el recorte del Plazo de Ejecución. En tal sentido, El Consultor deberá cerciorarse que la entrega que efectúe cumpla con todos los servicios, documentos y requisitos establecidos, así como con la calidad técnica exigida en los plazos previstos.

#### 13. REVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSION A NIVEL DE FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR Y/O PERFIL.

La Revisión del documento técnico en primera instancia estará a cargo de los evaluadores especialistas de la misma área o evaluador externo y posteriormente será verificado el contenido mínimo de acuerdo a la

SUBGERENCIA DE UNIDAD FORMULADORA - N° 03





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL CARLOS  
FERMIN  
FITZCARRALD

GERENCIA  
MUNICIPAL

SUBGERENCIA  
DE UNIDAD  
FORMULADORA



29

normativa vigente y TDR por parte del jefe de la subgerencia de unidad formuladora (SBUF) acorde al siguiente detalle:

Informe	Plazo de Revisión	Levantamiento Observaciones (Consultoría)
Revisión de los evaluadores de la municipalidad o evaluador externo.	Fichas técnicas: Hasta 15 días hábiles. Perfil: Hasta 30 días hábiles. Perfil Reforzado: Hasta 40 días hábiles.	Fichas técnicas: Hasta 07 días calendarios a partir de la recepción de las observaciones Perfil: Hasta 15 días calendarios a partir de la recepción de las observaciones Perfil Reforzado: 20 días calendarios a partir de la recepción.

**Nota 06:** En caso la Sub Gerencia de Unidad Formuladora (SBUF) de la Municipalidad provincial de Carlos Fermín Fitzcarrald observe el Estudio hasta en tres oportunidades y el Consultor no absuelve (subsana) las observaciones planteadas, la emisión de un tercer informe de Observaciones por parte de la (SBUF), será una causal suficiente para la resolución del Contrato y el Vínculo Contractual con la Entidad por incumplimiento reiterado en la prestación del servicio, sin perjuicio del cumplimiento del pago de penalidades incurridas o perjuicios irrogados a la Entidad.

**Nota 07:** Con referencia a la forma de contabilización de los plazos, no serán contabilizados los días de evaluación en el plazo de la consultoría.

**14. VALOR REFERENCIAL**

El monto del Valor Referencial objeto del presente contrato asciende la suma S/ 150,015.76 (Ciento cincuenta mil quince soles con 76/100), dicho monto incluye los impuestos de ley; comprende el personal profesional y técnico calificado, personal de apoyo, materiales, equipos, estudios básicos y todo cuanto de hecho y de derecho es necesario para el cabal cumplimiento del objeto del contrato, incluyendo leyes y beneficios laborales del personal a cargo del consultor, e imprevistos de cualquier naturaleza, impuestos transportes, seguros directos y contra terceros

**15. DESAGREGADO DE PRESUPUESTO**

La estructura del presupuesto de la consultoría es la siguiente:

Estructura de costo del valor referencial para la formulación del estudio de pre inversión a nivel ficha técnica estándar y/o perfil.

SUBGERENCIA DE UNIDAD FORMULADORA - pág. 34





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL CARLOS  
FERMIN  
FITZCARRALD

GERENCIA  
MUNICIPAL

SUBGERENCIA  
DE UNIDAD  
FORMULADORA



23



ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	% DE PARTICIPACIÓN	MESES	TARIFA S/.	PARCIAL S/.
<b>A</b>	<b>SUELDOS Y SALARIOS (Inc. Beneficios Sociales)</b>						
<b>A.1.0</b>	<b>PERSONAL PROFESIONAL</b>						<b>52,950.00</b>
							<b>49,950.00</b>
A.1.1	Jefe de Proyecto	H-M	1.00	1.00	3.00	6,000.00	18,000.00
A.1.2	Especialista Sanitario	H-M	1.00	0.60	3.00	5,000.00	9,000.00
A.1.3	Especialista en formulación de proyectos de pre inversión	H-M	1.00	0.40	3.00	3,500.00	4,200.00
A.1.4	Especialista en estructuras	H-M	1.00	0.50	3.00	4,000.00	6,000.00
A.1.5	Especialista en costos y presupuestos	H-M	1.00	0.40	3.00	4,000.00	4,800.00
A.1.6	Especialista en hidrología e hidráulica	H-M	1.00	0.40	3.00	4,000.00	4,800.00
A.1.7	Especialista ambiental	H-M	1.00	0.35	3.00	3,000.00	3,150.00
<b>A.2.0</b>	<b>PERSONAL TÉCNICO</b>						
A.2.1	Topógrafo-Dibujante - Autocad	H-M	1.00	0.50	3.00	2,000.00	3,000.00
							<b>3,000.00</b>
<b>B</b>	<b>ALQUILERES Y SERVICIOS</b>						<b>54,620.00</b>
<b>B.1.0</b>	<b>ALQUILERES</b>						<b>4,000.00</b>
B.1.1	Equipos de topografía	U-M	2.00		1.50	2,000.00	4,000.00
<b>B.2.0</b>	<b>SERVICIOS</b>						<b>50,620.00</b>
B.2.1	Estudio de suelos	Glb	1.00		1.00	30,500.00	30,500.00
B.2.2	Certificado de disponibilidad hídrica (ALA)	Glb	1.00		1.00	4,000.00	4,000.00
B.2.3	Estudio de fuentes de agua/ hidrologico	Glb	1.00		1.00	3,120.00	3,120.00
B.2.4	Estudio topografico	Glb	1.00		1.00	10,000.00	10,000.00
B.2.5	Estudio de impacto ambiental	Glb	1.00		1.00	3,000.00	3,000.00
<b>C</b>	<b>MOVILIZACIÓN Y APOYO LOGÍSTICO</b>						<b>5,900.00</b>
<b>C.1.0</b>	<b>PASAJES</b>						<b>3,500.00</b>
C.1.1	Pasajes terrestre - Personal Profesional	Pasajes	2.00		1.00	700.00	1,400.00
C.1.2	Pasajes terrestre - Personal Técnico	Pasajes	3.00		1.00	700.00	2,100.00
<b>C.2.0</b>	<b>VIATICOS</b>						<b>2,400.00</b>
C.2.1	Viaticos - Personal Profesional	Glb	2.00		1.00	600.00	1,200.00
C.2.2	Viaticos - Personal Técnicos	Glb	3.00		1.00	400.00	1,200.00
<b>D</b>	<b>MATERIALES EN GENERAL</b>						<b>1,650.00</b>
<b>D.1.0</b>	<b>MATERIAL MOBILIARIO Y UTILES DE OFICINA</b>						<b>1,650.00</b>
D.1	Copias, impresiones	Mes	1.00			750.00	750.00
D.2	Ploteos	Mes	1.00			300.00	300.00
D.3	Materiales de Oficina y Útiles de escritorio	Mes	1.00			300.00	300.00
D.4	Material Fotografico	Glb	1.00			300.00	300.00
<b>E</b>	<b>COSTO DIRECTO</b>						<b>115,120.00</b>
<b>F</b>	<b>OPERATIVIZACIÓN DEL PROTOCOLO COVID (anexo 01)</b>						<b>500.00</b>
<b>G</b>	<b>UTILIDAD</b>						<b>11,512.00</b>
H	TOTAL SIN I.G.V						<b>127,132.00</b>
I	I.G.V.						<b>22,883.76</b>
J	TOTAL GENERAL CON I.G.V.						<b>150,015.76</b>
	<b>TOTAL</b>						<b>S/ 150,015.76</b>

Nota N° 08: el presupuesto referencia de los servicios están incluido lo siguiente:

- Estudio de mecánica de suelos con fines de cimentación
- Estudio de percolación – incluida calicata.
- Capacidad portante (captación, reservorio, caja de reunión, buzones, etc) – incluida calicata.
- Puntos geodésicos.
- Levantamiento topográfico, arquitectónico y de replanteo de construcciones existentes.
- Trámites documentarios ante la autoridad nacional del agua, entre otros documentos de gestión.



#### 16. FORMA DE PAGO

El costo del servicio es a todo costo, incluye los impuestos de Ley. El pago se realizará de la siguiente forma:

SUBGERENCIA DE UNIDAD FORMULADORA - 650 35





22

	<b>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL CARLOS FERMIN FITZCARRALD</b>	<b>GERENCIA MUNICIPAL</b>	<b>SUBGERENCIA DE UNIDAD FORMULADORA</b>	
---	---	-------------------------------	--	---

Pagos	Descripción	Porcentaje
Primer Pago	A la conformidad de la Subgerencia de la Unidad Formuladora de la Entidad, a la aprobación del <b>Plan de Trabajo</b>	10% del monto total
Segundo Pago	A la conformidad de la Subgerencia de la Unidad Formuladora de la Entidad, a la aprobación del <b>Entregable N° 1</b>	30% del monto total
Tercer Pago	A la conformidad de la Subgerencia de la Unidad Formuladora de la Entidad, a la aprobación del <b>Entregable N° 2</b>	30% del monto total
Cuarto Pago	A la conformidad de la Subgerencia de la Unidad Formuladora de la Entidad, a la aprobación del <b>Entregable N° 3</b>	30% del monto total

Así mismo se hace de conocimiento que los tramites de pago serán obligatorio de acuerdo al ítem 14.

**COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN**

La supervisión del desarrollo del estudio de pre inversión estará a cargo de la Entidad, para lo cual designará a un Profesional Responsable quien deberá coordinar con la sub gerencia de unidad formuladora. Se le comunicará oportunamente a la Empresa Consultora los datos del supervisor, a fin de que se realicen las coordinaciones pertinentes.

La Empresa Consultora deberá brindar al Profesional Responsable, las facilidades necesarias para el cumplimiento de su función, y absolverá las observaciones que este le formule en beneficio de la calidad del Estudio.

La conformidad de los servicios deberá ser otorgada por la Oficina de la sub gerencia de unidad formuladora de la Municipalidad Provincial de Carlos Fermin Fitzcarrald, previo a la aprobación del informe técnico del evaluador.

**18. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El consultor asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados para la elaboración del estudio del proyecto de inversión.

La revisión de los documentos por parte de la Municipalidad Provincial de Carlos Fermin Fitzcarrald, durante la elaboración del estudio, no exime al consultor de la responsabilidad final y total del mismo. En atención a que el Consultor es el responsable absoluto de los Estudios que realiza, deberá garantizar la calidad del Estudio y responder del trabajo realizado, desde la fecha de aprobación del Informe Final por parte de la Municipalidad Provincial de Carlos Fermin Fitzcarrald hasta el plazo de responsabilidad del ejecutor, de acuerdo a la ley de contrataciones Artículo 40.- Responsabilidad del contratista (40.3) en los contratos de consultoría, la responsabilidad del contratista por errores, deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por un plazo no menor de tres (3) años después de la conformidad de servicio de

SUBGERENCIA DE UNIDAD FORMULADORA - n° 36





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL CARLOS  
FERMIN  
FITZCARRALD

GERENCIA  
MUNICIPAL

SUBGERENCIA  
DE UNIDAD  
FORMULADORA



21

estudio de preinversión otorgada por la Entidad, por lo que en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia.

De acuerdo ley de contrataciones numeral (40.6) En todos los casos, los contratos incluyen una cláusula de no participación en prácticas corruptas, conforme al numeral 32.3 del artículo 32 de la presente Ley, bajo sanción de nulidad. De acuerdo al numeral (32.3) Los contratos regulados por la presente norma incluyen necesariamente y bajo responsabilidad las cláusulas referidas a: a) Garantías, b) Solución de controversias y c) Resolución de contrato por incumplimiento, conforme a lo previsto en el reglamento.

En caso que el proyecto no resulte viable económica o socialmente se le realizará el pago del 50% cuando cumpla los aspectos formales que le compete a la Institución (saneamiento físico legal entre otros). De acuerdo al numeral de Ley de Contrataciones numeral (50.4) Las sanciones que aplica el Tribunal de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de las responsabilidades civiles o penales por la misma infracción, son: Multa, Inhabilitación temporal, Inhabilitación definitiva:





#### 19. PENALIDADES

- ✓ El CONSULTOR que incurra en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará al CONSULTOR una penalidad por cada día calendario de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente, o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse, en concordancia con el artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Cuando se llegue a cubrir el monto máximo la ENTIDAD resolverá el Contrato por incumplimiento en concordancia con el Artículo 169° del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado; cuyo afecto traerá consigo la ejecución de las retenciones del 10%, sin perjuicio de la indemnización por los mayores daños y perjuicios irrogados.
- ✓ Las penalidades también se aplicarán por incumplimiento de término y plazos contractuales y otros que establezca la Ley y su Reglamento.
- ✓ De acuerdo al Artículo 50.- Infracciones y sanciones administrativas (50.1) El Tribunal de Contrataciones del Estado sanciona a los proveedores, participantes, postores, contratistas, subcontratistas y profesionales que se desempeñan como residente o supervisor de obra, cuando corresponda, incluso en los casos a que se refiere el literal a) del artículo 5 de la presente Ley, cuando incurran en las siguientes infracciones; (m) Formular fichas técnicas o estudios de pre inversión o expedientes técnicos con omisiones, deficiencias o información equivocada, o supervisar la ejecución de obras faltando al deber de velar por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la prestación, ocasionando perjuicio económico a las Entidades.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
01	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la	(1) UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe del coordinador del proyecto o área usuaria.



	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL CARLOS FERMIN FITZCARRALD	GERENCIA MUNICIPAL	SUBGERENCIA DE UNIDAD FORMULADORA	
		experiencia y calificaciones requeridas.		
02		Cuando el personal clave permanece de sesenta (60) días calendario o del ingreso del plazo de ejecución de la prestación, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidos en el numeral 190.2 del artículo 190 del reglamento	0.5 UIT por incumplimiento de este requisito	Según informe del coordinador del proyecto o área usuaria
03		Por no presentar su domicilio legal para sus notificaciones	0.5 UIT por incumplimiento de este requisito	Según informe del coordinador del proyecto o área usuaria
04		Cuando el contratista de manera injustificada, no presenta la subsanción y levantamiento de observaciones señaladas por el jefe de la unidad formuladora o el plazo establecido en las responsabilidades del consultor.	0.5 por día de retraso.	Según informe del coordinador del proyecto o área usuaria
05		Por no presentar el estudio de reinversión impresa y digital a través de mesa de partes sin las firmas profesionales.	0.5 por día de retraso.	Según informe del coordinador del proyecto o área usuaria
06		Por no presentar el estudio de pre inversión dentro de los plazos previstos con los términos de referencia.	0.5 por día de retraso.	Según informe del coordinador del proyecto o área usuaria
07		Por inasistencia del jefe de proyecto y de los especialistas a reuniones solicitadas por la entidad (notificaciones con 48 horas de anticipación por medio escrito o vía correo electrónico)	0.5 UIT por la no asistencia a las reuniones citadas por el jefe de la unidad formuladora.	Según informe del coordinador del proyecto o área usuaria
08		Por no haber suscrito el estudio por los especialistas o plantel técnico en los entregables programados en los TDRs.	0.5 UIT por cada profesional o especialista que no ha firmado los entregables.	Según informe del coordinador del proyecto o área usuaria
09		Cuando el contratista no recabe el estudio de preinversión y/o pliego de observaciones en la entidad,	0.5 UIT, por cada ocurrencia.	Según informe del coordinador

SUBGERENCIA DE UNIDAD FORMULADORA - N° 38





**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL CARLOS  
FERMIN  
FITZCARRALD**

**GERENCIA  
MUNICIPAL**

**SUBGERENCIA  
DE UNIDAD  
FORMULADORA**



19

	dentro de los 02 (dos) días laborales posteriores a la cada notificación virtual, para la subsanación de observaciones u otro acto requerido por la Entidad.		del proyecto o área usuaria
--	--	--	-----------------------------



## **20. RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONSULTOR**

### **19.1. De las responsabilidades.**

El consultor asumirá la responsabilidad total de los servicios profesionales prestados en la elaboración de la formulación del estudio de preinversión.

El consultor por el presente servicio se obliga a cumplir con el objetivo de los términos de referencia, con estricta sujeción a su propuesta técnica y económica que formara parte del contrato, así como los términos y condiciones de dicho contrato.

### **19.2. De las obligaciones**

El consultor estará obligado a reconocer que es de única y exclusiva responsabilidad, cualquier daño que pudiera sufrir el personal asignado durante la prestación del servicio, liberando en este sentido a la entidad de toda responsabilidad. En consecuencia, queda expresamente aclarado, que, para todos los efectos contractuales, el personal del Consultor no guarda relación laboral ni dependencia alguna con la entidad.

El consultor deberá cumplir con las normas de seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo con la normativa vigente.

## **21. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

La fuente de financiamiento del servicio de consultoría para la formulación del proyecto de inversión, provienen de los recursos determinados del canon minero, asignados a la Municipalidad Provincial de Carlos Fermín Fitzcarrald del rubro Canon y Sobre canon (5% asignados a la elaboración de estudios de pre inversión).

## **22. SUBCONTRATACION.**

No se autoriza la subcontratación.

## **23. CONFIDENCIALIDAD.**

El consultor deberá guardar la confidencialidad respecto de toda la información a que tenga acceso con ocasión a la prestación.

SUBGERENCIA DE UNIDAD FORMULADORA - N° 39



MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL CARLOS  
FERMIN  
FITZCARRALD

GERENCIA  
MUNICIPAL

SUBGERENCIA  
DE UNIDAD  
FORMULADORA



28

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																		
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																		
Requisitos:																			
	<table border="1"><thead><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCION</th><th>UND</th></tr></thead><tbody><tr><td>I</td><td>COMPUTADORA</td><td>02</td></tr><tr><td>II</td><td>IMPRESORA MULTIFUNCIONAL</td><td>02</td></tr><tr><td>III</td><td>CAMIONETA 4X4</td><td>01</td></tr><tr><td>IV</td><td>GPS DIFERENCIAL</td><td>01</td></tr><tr><td>V</td><td>EQUIPO TOPOGRAFICO- ESTACION TOTAL</td><td>01</td></tr></tbody></table>	ITEM	DESCRIPCION	UND	I	COMPUTADORA	02	II	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	02	III	CAMIONETA 4X4	01	IV	GPS DIFERENCIAL	01	V	EQUIPO TOPOGRAFICO- ESTACION TOTAL	01
ITEM	DESCRIPCION	UND																	
I	COMPUTADORA	02																	
II	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	02																	
III	CAMIONETA 4X4	01																	
IV	GPS DIFERENCIAL	01																	
V	EQUIPO TOPOGRAFICO- ESTACION TOTAL	01																	
Acreditación:																			
Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.																			
Importante																			
En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.																			
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA																		
Requisitos:																			
	<table border="1"><thead><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>UND</th></tr></thead><tbody><tr><td>I</td><td>OFICINA, EN EL AREA DE INFLUENCIA DEL SERVICIO</td><td>01</td></tr></tbody></table>	ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	I	OFICINA, EN EL AREA DE INFLUENCIA DEL SERVICIO	01												
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND																	
I	OFICINA, EN EL AREA DE INFLUENCIA DEL SERVICIO	01																	
Acreditación:																			
Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.																			
Importante																			
En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.																			
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																		
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA																		
Requisitos:																			
	<table border="1"><thead><tr><th>N°</th><th>CARGO</th><th>PROFESION</th></tr></thead><tbody><tr><td>01</td><td>Jefe del proyecto</td><td>Ingeniero civil y/o Sanitario colegiado y habilitado</td></tr><tr><td>02</td><td>Especialista Sanitario</td><td>Ing. Sanitario y/o Ing. Civil colegiado y habilitado</td></tr><tr><td>03</td><td>Especialista en formulación de proyectos de pre inversión</td><td>Economista colegiado y habilitado</td></tr><tr><td>04</td><td>Especialista en estructuras.</td><td>Ing. Civil colegiado y habilitado</td></tr></tbody></table>	N°	CARGO	PROFESION	01	Jefe del proyecto	Ingeniero civil y/o Sanitario colegiado y habilitado	02	Especialista Sanitario	Ing. Sanitario y/o Ing. Civil colegiado y habilitado	03	Especialista en formulación de proyectos de pre inversión	Economista colegiado y habilitado	04	Especialista en estructuras.	Ing. Civil colegiado y habilitado			
N°	CARGO	PROFESION																	
01	Jefe del proyecto	Ingeniero civil y/o Sanitario colegiado y habilitado																	
02	Especialista Sanitario	Ing. Sanitario y/o Ing. Civil colegiado y habilitado																	
03	Especialista en formulación de proyectos de pre inversión	Economista colegiado y habilitado																	
04	Especialista en estructuras.	Ing. Civil colegiado y habilitado																	

SUBGERENCIA DE UNIDAD FORMULADORA - 050-30



MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL CARLOS  
FERMIN  
FITZCARRALD

GERENCIA  
MUNICIPAL

SUBGERENCIA  
DE UNIDAD  
FORMULADORA



27



05	Especialista en costos y presupuestos.	Ingeniero civil o ingenierías a fines colegiado y habilitado
06	Especialista en hidrología e hidráulica.	Ingeniero Agrícola o ingenierías a fines colegiado y habilitado
07	Especialista ambiental.	Ing. Ambiental y/o Agrónomo, colegiado y habilitado
08	Topógrafo.	Ing. Civil colegiado y habilitado o Técnico en Topografía titulado.

**Acreditación:**

El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

**Importante para la Entidad**

*El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.*

*Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.*

En caso TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

**B.3.2 CAPACITACIÓN**

**Requisitos:**

120 horas lectivas, en capacitación y/o especialización y/o curso en en Gerencia de Proyectos temas de saneamiento básico, supervisión de obra de proyectos de saneamiento básico en general del personal clave requerido como jefe de Proyecto.

**Acreditación:**

Se acreditará con copia simple de Constancias o Certificados u otros Documentos que acrediten la capacitación.

**Importante**

*Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.*

**B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

**Requisitos:**

N°	CARGO	FUNCIONES
01	Jefe del proyecto	<ul style="list-style-type: none"><li>Un ingeniero civil y/o sanitario colegiado con no menos de 5 años en la actividad profesional, contados desde la fecha de la colegiatura y con experiencia en la elaboración de estudios de preinversión e inversión, demostrados con contratos suscritos en la elaboración de estudios de pre inversión e inversión de infraestructuras de saneamiento básico. Se desempeñará como el coordinador del equipo a cargo del desarrollo y compatibilización del estudio de pre inversión entre todas sus especialidades y en todas sus fases de elaboración de la misma.</li></ul>

SUBGERENCIA DE UNIDAD FORMULADORA - N° 01





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL CARLOS  
FERMIN  
FITZCARRALD

GERENCIA  
MUNICIPAL

SUBGERENCIA  
DE UNIDAD  
FORMULADORA



16



			<ul style="list-style-type: none"><li>Con 24 meses de experiencia en elaboración de Estudios de proyectos iguales o similares al objeto de convocatoria, demostrado con constancias de conformidad de los servicios de estudios de pre inversión elaborados.</li></ul>
02	Especialista Sanitario		<ul style="list-style-type: none"><li>Un ingeniero civil y/o sanitario colegiado y habilitado colegiado con no menos de 05 años en la actividad profesional, contados desde la fecha de la colegiatura y con experiencia en la elaboración de estudios de pre inversión e inversión de infraestructuras de saneamiento básico.</li><li>Experiencia efectiva mínima de doce (12) meses, como consultor y/o jefe de proyecto y/o proyectista y/o formulador y/o especialista sanitario y/o especialista en instalaciones sanitarias de proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria, demostrado con constancias de conformidad de los servicios elaborados.</li></ul>
03	Especialista en formulación de proyectos de pre inversión		<ul style="list-style-type: none"><li>Un ingeniero civil y/o sanitario y/o economista colegiado y habilitado colegiado con no menos de 03 años en la actividad profesional, contados desde la fecha de la colegiatura y con experiencia en la elaboración de estudios de pre inversión e inversión de infraestructuras de saneamiento básico.</li><li>Experiencia efectiva mínima de doce (12) meses, como consultor y/o jefe de proyecto y/o proyectista y/o formulador y/o especialista en formulación de proyectos de pre inversión en la formulación de fichas técnicas o perfiles de proyectos de pre inversión e inversión en general, demostrado con constancias de conformidad de los servicios de estudios de pre inversión elaborado.</li></ul>
04	Especialista en estructuras		<ul style="list-style-type: none"><li>Un ingeniero civil y/o sanitario colegiado y habilitado colegiado con no menos de 05 años en la actividad profesional, contados desde la fecha de la colegiatura y con experiencia en la elaboración de estudios de pre inversión e inversión de infraestructuras de saneamiento básico.</li><li>Experiencia efectiva mínima de doce (12) meses, como especialista en Estructuras en la formulación de fichas técnicas o perfiles y/o expedientes técnicos y/o estudios definitivos en general, demostrado con constancias de conformidad de los servicios elaborados.</li></ul>
05	Especialista en costos y presupuestos		
06	Especialista en hidrología e hidráulica		<ul style="list-style-type: none"><li>Un ingeniero civil o agrícola colegiado con no menos de 02 años en la actividad profesional, contados desde la fecha de la colegiatura y con experiencia en la elaboración de estudio hidrológicos – hidráulicos.</li><li>Con 12 meses de experiencia como Especialista en Hidrología e Hidráulica en la formulación de fichas técnicas o perfiles y/o expedientes técnicos y/o estudios definitivos en general, demostrado con constancias de conformidad de los servicios elaborados.</li></ul>
07	Especialista ambiental		<ul style="list-style-type: none"><li>Un ingeniero Ambiental y/o agrónomo colegiado con no menos de 02 años en la actividad profesional, contados desde la fecha de colegiatura y con experiencia en la elaboración y trámite de certificación ambiental.</li><li>Con 12 meses de experiencia en elaboración de estudios ambientales y/o tramites de certificación en la formulación de fichas técnicas o perfiles y/o expedientes técnicos y/o estudios definitivos en general, demostrado con constancias de conformidad de los servicios elaborados.</li></ul>
08	Topógrafo		<ul style="list-style-type: none"><li>Un ingeniero civil colegiado con no menos de 02 años en la actividad profesional, contados desde la fecha de la colegiatura.</li><li>Experiencia profesional mínima de ocho (08) meses, computados desde la obtención de la colegiatura, o grado académico como topógrafo en la formulación de fichas técnicas o perfiles y/o expedientes técnicos y/o</li></ul>

SUBGERENCIA DE UNIDAD FORMULADORA - Pág. 42





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL CARLOS  
FERMIN  
FITZCARRALD

GERENCIA  
MUNICIPAL

SUBGERENCIA  
DE UNIDAD  
FORMULADORA



CS

estudios definitivos en general, demostrado con constancias de conformidad de los servicios elaborados.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

#### Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requeando en las bases.

### C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

#### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 25% del Valor Estimado, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Elaboración y/o formulación y/o reformulación de estudios de preinversión y/o expedientes técnicos de proyectos como construcción y/o creación y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o cambio de proyectos de sistema de agua potable y/o sistema de alcantarillado sanitario y/o reservorios de agua potable y/o planta de tratamiento de aguas residuales y/o unidades básicas de saneamiento o la combinación de estas.

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:



MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL CARLOS  
FERMIN  
FITZCARRALD

GERENCIA  
MUNICIPAL

SUBGERENCIA  
DE UNIDAD  
FORMULADORA



14



de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

SUBGERENCIA DE UNIDAD FORMULADORA - N° 44



MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL CARLOS  
FERMIN  
FITZCARRALD

GERENCIA  
MUNICIPAL

SUBGERENCIA  
DE UNIDAD  
FORMULADORA



3

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



SUBGERENCIA DE UNIDAD FORMULADORA - N° 008-2025-MP-CFF/CS





#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

##### EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	[70] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 300,000.00 (Trescientos Mil y 00/100 Soles)</b>, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>14</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor..</p>	<p><b>M</b> = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p><b>M</b> &gt;= 300,000.00: <b>(70) puntos</b></p> <p><b>M</b> &gt;= 250,000.00 y &lt; 300,000.00: <b>(60) puntos</b></p> <p><b>M</b> &gt; 200,000.00 y &lt; 250,000.00: <b>(50) puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	[30] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. PLAN DE TRABAJO.</li><li>2. METAS Y OBLIGACIONES DE LA ASISTENCIA TECNICA</li><li>3. ACTIVIDADES A REALIZAR</li><li>4. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES</li><li>5. RIESGOS ADVERTIDOS QUE PUEDAN AFECTAR EL DESARROLLO DE LA CONSULTORIA</li><li>6. PROGRAMA DE ASIGNACION DE RECURSOS TANTO DEL PERSONAL PARA EL DESARROLLO DEL SERVICIO, QUE DEBE COMPRENDER EL PROGRAMA DE CADA ESPECIALISTA, SEÑALANDO EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES DE CAMPO Y GABINETE POR SEPARADO, INDICANDO SU FECHA DE INICIO Y DE TERMINO DE CADA ACTIVIDAD.</li><li>7. MECANISMOS DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DEL SERVICIO.</li><li>8. DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES DE CONTROL PARA LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD</li><li>9. VISITA DE CAMPO</li></ol>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>[30] puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta <b>0 puntos</b></p>





FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>- INTRODUCCION</p> <p>- UBICACIÓN DEL PROYECTO</p> <p>- FOTOGRAFIAS DEL CONSULTOR O REPRESENTANTE COMUN DEL CONSORCIO (DE SER EL CASO), DONDE DEMUESTRE LA VISITA DE CAMPO EN EL LUGAR DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO</p> <p>PAUTAS PARA EL DESARROLLO DE LA METODOLOGIA PROPUESTA</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Plan de Trabajo: Se debe establecer la propuesta de los objetivos, fases o etapas para el desarrollo del servicio.</li><li>• Metas y obligaciones de la asistencia técnica: se define en forma global como servicios profesionales o especializados que sirven de apoyo para la organización de la ejecución del servicio.</li><li>• Actividades a Realizar: se describen las actividades específicas que se consideraron en el plan de trabajo, este se plasmara en el cronograma.</li><li>• Cronograma de Actividades: Se desarrolla mediante diagrama de Gantt, teniendo en cuenta los plazos de ejecución (barras, hitos desde inicio a fin del servicio)</li><li>• Riesgos advertidos que puedan afectar el desarrollo de la consultoría: desarrolla los posibles sucesos a darse durante el desarrollo del servicio los cuales podrían ver interrumpido la conclusión del servicio.</li><li>• Un programa de asignación de recursos tanto del personal para el desarrollo del servicio, que debe comprender el programa de cada especialista, señalando el desarrollo de sus actividades de campo y gabinete por separado, indicando su fecha de inicio y de termino de cada actividad.: se debe considerar una matriz de asignación de responsabilidad y recursos</li><li>• Los mecanismos de aseguramiento de calidad del servicio (detallar e identificar): se desarrolla el estudio de viabilidad del servicio, tener en cuenta la naturaleza del proyecto, producto y condiciones de la contratación.</li><li>• Descripción de las actividades de control para los sistemas de seguridad y salud.: se desarrolla el control de trabajo, mediante inspecciones usando implementos necesarios para el desarrollo.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>		

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

#### Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*



**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 7</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta. P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar. O<sub>i</sub> = Precio i. O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja. PMP= Puntaje máximo del precio.</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.





En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>13</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>14</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>13</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

<sup>14</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### Importante

*De conformidad con el literal a) del artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD*



PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.





Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	(...)		

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





## **ANEXOS**



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibídem.

<sup>20</sup> Ibídem.



Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*





## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR<sup>21</sup>] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

#### A. Calificaciones

##### A.1 Formación académica:

<b>Carrera profesional</b>	
<b>Universidad</b>	
<b>Título profesional o grado obtenido</b>	
<b>Fecha de expedición del grado o título</b>	

##### A.2 Capacitación:

<b>N°</b>	<b>Materia de la capacitación</b>	<b>Cantidad de horas lectivas</b>	<b>Institución educativa u organización</b>	<b>Fecha de expedición del documento</b>
<b>Total horas lectivas</b>				

#### B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

<b>N°</b>	<b>Cliente o Empleador</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	<b>Fecha de inicio</b>	<b>Fecha de culminación</b>	<b>Tiempo</b>
1					
2					
(...)					

**La experiencia total acumulada es de:** [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

<sup>21</sup> En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.





Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del personal**

**Importante**

- *De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.*
- *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*



## ANEXO N° 6

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>24</sup>

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**  
**OFERTA ECONÓMICA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.*





**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**OFERTA ECONÓMICA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se*



*incorporen deben ser eliminadas*



**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**  
**OFERTA ECONÓMICA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>25</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA <sup>26</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>27</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

***Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas***

<sup>25</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>26</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>27</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.



#### Importante para la Entidad

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

### ANEXO N° 8

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>28</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>28</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”





## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según Anexo N° 5.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 10

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>29</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>30</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
1										
2										
3										

<sup>29</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>31</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>32</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>33</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>34</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>29</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>30</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 11

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios de consultoría que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 12**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 12**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

### ANEXO N° 13

#### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO N° 14**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*