

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

| 1. DATOS GENERALES                 |   |  |   |   |                                      |  |   |
|------------------------------------|---|--|---|---|--------------------------------------|--|---|
| 1.1                                | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 30/07/2024   |   |   |                                      |  |   |
| 1.2                                | DEPENDENCIA USUARIA   | CATASTRO COMERCIAL   |   |   |                                      |  |   |
| 1.3                                | OBJETO DEL PROCEDIMIENTO  | SERVICIOS EN GENERAL   | X   | CONSULTORÍA EN GENERAL  |                                      | CONSULTORÍA DE OBRA                                      |   |
| 1.4                                | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | contratación de servicios de consultoría para la Actualización del catastro comercial de conexiones domiciliarias de agua potable y alcantarillado sanitario de las localidades de Huaraz, Caraz, Chiquián y Aija. |   |   |                                      |  |   |
| 1.5                                | N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 10   | OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO                 |   |                                      |  |   |
| 1.6                                | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código SNIP  |   |   |                                      |  |   |
|                                    |   | Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública   |   |   |                                      |  |   |
| INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO |   |  |   |   |                                      |  |   |
| 2.1                                | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | INFORME N° 043-2024-EPS CHAVIN S.A./GC          |   | Fecha de recepción                   | 12/05/2024   |   |
| 2.2                                | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  |   | De oficio   |                                      | Con motivo de observaciones                              |   |
|                                    |   | Fecha de la tercera versión  |   | De oficio   |                                      | Con motivo de observaciones                              |   |
|                                    |   | Fecha de la cuarta versión   |   | De oficio   |                                      | Con motivo de observaciones                              |   |
|                                    |   | Fecha de la quinta versión   |   | De oficio   |                                      | Con motivo de observaciones                              |   |
| 2.3                                | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   |   | NO  | X                                    |  |   |
|                                    |   | De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |   |   |                                      |  |   |
| 2.4                                | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS                     | SI   |   | NO  | X                                    |  |   |
| 2.5                                | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   |   | NO  | X                                    |  |   |
|                                    |   | Documento que aprueba la estandarización   |   |   | Fecha de aprobación                  |  |   |
| 2.6                                | TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN                             | Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |   |   |                                      |  |   |
| 2.7                                | OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA                            |  |   |   |                                      |  |   |
|                                    | N° Item   | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento |

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA**

| N° Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|---|--------------------------------------|---|---|--------------------------------------|
|         |  |  |   |                                      |   |   |                                      |

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES**

| N° Item | Ajustes o modificaciones |
|---------|--------------------------|
|         |                          |
|         |                          |
|         |                          |

**INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL**

|   |    |   |    |  |
|---|----|---|----|--|
| Se realizó indagación para actualizar el valor estimado | SI | X | NO |  |
|---|----|---|----|--|

**3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

| N° Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
|         |  |

**DE LA ENTIDAD**

| N° Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
|         |  |

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.



**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|       |   |        |               |   |         |  |                           |
|-------|---|--------|---------------|---|---------|--|---------------------------|
| 3.2.2 | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | MONEDA | Nuevos Soles  | X | Dólares |  | Otro: Señalar otra moneda |
|       |   | MONTO  | S/ 230,000.00 |   |         |  |                           |

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

|  |  |    |   |    |  |
|--|--|----|---|----|--|
| 4.1  | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO |  |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores.<br/>                 De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.</i> |  |    |   |    |  |

|   |  |    |  |    |   |
|---|--|----|--|----|---|
| 4.2   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO | SI |  | NO | X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.</i> |  |    |  |    |   |

|  |   |
|--|---|
| 5.   |  <p><b>eps chavin s.a.</b><br/> <i>Econ. Greysy Castillo Camacho</i><br/>                 CEA: 0593<br/>                 JEFE DE UNIDAD DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS</p> |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b> |   |

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.