

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	30/04/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	ÁREA DE SEGURIDAD- UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA DE LAS OFICINAS REGISTRALES DE LA ZONA REGISTRAL N°XIII- SEDE TACNA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	5.000276 GESTIÓN DEL PROGRAMA, 5.005068 CALIFICACIÓN DE ACTOS REGISTRALES EN PRIMERA INSTANCIA Y 5.005070 ATENCIÓN DE SOLICITUD DE PUBLICIDAD REGISTRAL, PARA CONTRATACIÓN DEL SEGURIDAD Y VIGILANCIA, PARA LAS OFICINAS DE LA ZONA REGISTRAL N°XIII SEDE TACNA						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	3--2024						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requeriment	INFORME N° 0016-2024-SUNARP/ZRXIII/UA/SEG		Fecha de recepción	13/02/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	4/04/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	8/04/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	9/04/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	01	19 observaciones	19	Informe N° 231-2024-SUNARP/ZRXIII/UA/ABA	21/02/2024	-	-	-

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
<p>1. Del cuadro de distribución;</p> <p>2. En la página 3, existe inconsistencias sobre los locales a resguardar y la forma de reemplazo de los agentes, el cual se encuentra detallado en las notas que se han ingresado en el TDR.</p> <p>3. En la Pagina 4 existe inconsistencia las cuales son detallado en las notas que se han ingresado en el TDR.</p> <p>4. En la Pagina 6 existe inconsistencia las cuales son detallado en las notas que se han ingresado en el TDR.</p> <p>5. En la Pagina 8 existe inconsistencia las cuales son detallado en las notas que se han ingresado en el TDR.</p> <p>6. En página 11 al 13 se duplican las actividades que son señaladas en la página 31.</p> <p>7. En página 14 al 15 sobre la forma de pago debe adaptarse conforme lo señala las bases estándar de la Ley de contrataciones. Asimismo, se duplican la forma de pago señalado en las páginas 28, 41, 42 y 43.</p> <p>8. La página 16 Se duplican con lo señalado en la página 34.</p> <p>9. La página 17 Se duplican con lo señalado en la página 33.</p> <p>10. Las páginas 17, 18, 19, 20, 21 y 22 Se duplican con lo señalado en las páginas 35 al 39.</p> <p>11. En la página 22 al 22 señala Requisitos del proveedor y/o personal encargado de la prestación, se duplican con lo solicitado en las páginas 7 al 8.</p> <p>12. La página 23 se duplica con lo señalado en la página 38 (perfil del supervisor).</p> <p>13. La página 24 se duplica con lo señalado en la página 39 (perfil de los agentes).</p> <p>14. La página 27 sobre la póliza Covid, el estado de emergencia culminó, confirmar si es necesario solicitar la póliza porque incrementaría los costos.</p> <p>15. Página 27 sobre entregables, verificar si es necesario para la prestación del servicio.</p> <p>16. Página 27 Lugar y plazo de ejecución del ser servicio se duplica con lo solicitado en la página 2.</p> <p>17. Página 28 sobre la forma de pago se duplica con la página 14 al 15.</p> <p>18. Página 28 sobre otras penalidades se duplica con lo solicitado en las páginas 40 al 41. No precisa de manera clara el procedimiento para aplicar la penalidad. Asimismo, señala que es la unidad de Administración y ejecución contractual quienes determinaran las penalidades, conforme lo establece la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento es el área usuaria la responsable del cumplimiento de las obligaciones contractuales y en caso no cumplir deberá informar para la aplicación de penalidad.</p> <p>19. Las páginas 31 al 44 la información detallada se duplica con lo solicitado en las páginas 02 al 30.</p>							
02	1 Observación	1	Informe N° 446-2024-SUNARP/ZRXIII/UA/ABA	5/04/2024	-	-	-
1. Observaciones solicitando la reduccion de agentes.							
03	1 Observación	1	documento SGD I-07-2024-009756	8/04/2024			
1. Se observo la suma del cuadro de cantidad de trabajadores.							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
01	19 observaciones	19	Informe N° 231-2024-SUNARP/ZRXIII/UA/ABA	21/04/2024	-	-	-
Mediante Informe N° 043-2024-SUNARP/ZRXIII/UA/SEG; el área usuaria levanta las observaciones.							
02	01 observaciones	1	Informe N° 446-2024-SUNARP/ZRXIII/UA/ABA	5/04/2024	-	-	-
Mediante Informe N° 051-2024-SUNARP/ZRXIII/UA/SEG; el área usuaria levanta la observación.							
03	01 observaciones	1	documento SGD I-07-2024-009756	8/04/2024	-	-	-
Mediante Informe N° 052-2024-SUNARP/ZRXIII/UA/SEG; el área usuaria levanta la observación.							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	Se ajusto la cantidad de agentes de seguridad.						
2	Se preciso los locales donde se brindara el servicio.						
3	Se modificaron las penalidades conforme lo sugerido por el OEC.						
4	Se realizaron algunos ajustes de forma en los terminos de referencia						

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
DEL PROVEEDOR									
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
DE LA ENTIDAD									
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA									
MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda			
MONTO									
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		9/04/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			15/04/2024		
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.									
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	<input checked="" type="checkbox"/>		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.									
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	<input checked="" type="checkbox"/>		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.									
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	<input checked="" type="checkbox"/>		
De ser afirmativa la respuesta, detallar.									
5.									
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES									
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									