

BASES ESTÁNDAR DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRAS¹

***Aprobadas mediante Resolución Directoral N° 056 -2018-RCC/DE,
modificadas por las Resoluciones Directorales N° 068-2018-RCC/DE, N° 084-
2018-RCC/DE, N° 007-2019-RCC/DE, N° 081-2019-RCC/DE N° 0552020-
ARCC/DE, y N° 00064-2020-ARCC/DE***

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico o documento equivalente, mano de obra, materiales y/o equipos.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 002-2024-MPB/CS

BASES INTEGRADAS

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 002-2024-MPB/CS

primera convocatoria

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
IRI EN LOCAL EDUCATIVO CON CÓDIGO DE LOCAL 349552
NOMBRE DEL PROYECTO APROBADO "RECUPERACIÓN DE
LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE EDUCACIÓN
BÁSICA ESPECIAL SAN MARTIN DE PORRAS CON
CÓDIGO LOCAL 349552 DISTRITO DE PARAMONGA,
PROVINCIA DE BARRANCA, DEPARTAMENTO DE LIMA" CUI
2428633 – REFORMULACIÓN DEL SALDO DE OBRA.**



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (en adelante la Ley).
- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios (en adelante el Reglamento).
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, T.U.O. de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Para la aplicación del derecho deberá considerarse la especialidad de las normas previstas en las presentes bases.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 33 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases administrativas.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de ofertas, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

El registro de participantes es gratuito y electrónico a través del SEACE.

El proveedor que desee participar en el presente procedimiento de selección debe registrarse como participante, debiendo contar para ello con inscripción vigente en el RNP, conforme al objeto de la contratación. Los proveedores extranjeros no domiciliados en el país que no cuenten con inscripción en el RNP deberán solicitar un usuario de habilitación a la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios, la cual lo gestionará ante el OSCE.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS A LAS BASES

Todo participante puede formular consultas y observaciones administrativas a las bases dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la convocatoria, de conformidad con lo establecido en el artículo 35 del Reglamento.

Las consultas administrativas son aclaraciones respecto del contenido de las bases. Las observaciones administrativas se formulan por supuestas vulneraciones al Reglamento, a la normativa de contrataciones u otra normativa que tenga relación con el objeto de contratación. Ambas se realizan de manera fundamentada.

Para dicho efecto, el participante registrará las consultas y observaciones administrativas en forma electrónica, a través del SEACE.

En esta etapa no proceden consultas técnicas sobre las características técnicas del objeto de la contratación.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS A LAS BASES

La absolución simultánea de las consultas y observaciones administrativas por parte del órgano encargado de la selección mediante pliego absolutorio se notifica a través del SEACE, al día siguiente del vencimiento del plazo previsto para la formulación de las consultas y observaciones administrativas.

La absolución se realiza de manera motivada.

Cabe precisar que en el caso de las observaciones administrativas se debe indicar si estas se acogen, se acogen parcialmente o no se acogen.

Importante

No se absolverán consultas y observaciones administrativas a las bases que se presenten extemporáneamente, en forma distinta a la señalada en las bases, o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.

No se absolverán consultas técnicas.

No procede la elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones administrativas.

1.6. INTEGRACIÓN DE BASES

Las bases integradas constituyen las reglas definitivas del procedimiento de selección. Estas incorporan obligatoriamente las modificaciones que se hayan producido como consecuencia de las consultas y observaciones administrativas.

Absueltas las consultas y las observaciones administrativas, o si las mismas no se han presentado, se integran las bases como reglas definitivas del procedimiento de selección.

La integración y publicación de las bases integradas se realiza el mismo día de la absolución de consultas y observaciones administrativas, según el calendario establecido.

Las bases integradas no pueden ser cuestionadas en ninguna otra vía ni modificadas por autoridad administrativa alguna, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad, salvo las acciones de supervisión a cargo del OSCE.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 002-2024-MPB/CS

El comité de selección no puede continuar con la tramitación del procedimiento de selección si no ha publicado las bases integradas en el SEACE.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

La presentación de ofertas se realiza de manera electrónica a través del SEACE durante el periodo establecido en la convocatoria, conforme lo establece el artículo 36 del Reglamento.

Las ofertas, se presentan en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman las ofertas deben estar debidamente firmados por el postor. Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado.

El precio de la oferta debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la ejecución de la obra a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, los que en ese caso, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el artículo 37 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones del requerimiento, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Solo pasan a la etapa de evaluación las ofertas técnicas que cumplen con lo señalado en el párrafo anterior.

Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de sesenta (60) puntos, serán descalificadas en esta etapa y no accederán a la evaluación económica.

Asimismo, el comité de selección devuelve las ofertas que se encuentren por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial, así como las ofertas que excedan el valor referencial, teniéndolas por no admitidas, conforme al artículo 39 del Reglamento.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas que cumplan con lo señalado en el numeral anterior tiene por objeto determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, según los factores y el procedimiento de evaluación enunciados en la sección específica de las bases.

La evaluación de ofertas es integral y se realiza en dos (2) etapas. La primera es la técnica y la segunda la económica y se realizan sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.9.1 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación técnica se realiza conforme al factor de evaluación: Experiencia del postor, descrito en la sección específica de las bases.

1.9.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo establecido a la oferta económica de menor monto. Al resto de ofertas se les asignará un puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$$

Donde:

i = Oferta
P_i = Puntaje de la oferta económica i
O_i = Oferta Económica i
O_m = Oferta Económica de monto o precio más bajo
PMPE = Puntaje Máximo de la oferta Económica

La determinación del puntaje total de las ofertas se realiza de conformidad con los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a los supuestos establecidos en el artículo 38 del Reglamento.

Cuando se requiera subsanación, la oferta continúa vigente para todo efecto, a condición de la efectiva subsanación dentro del plazo otorgado, el que no puede exceder de dos (2) días hábiles. La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE.

Importante

En tanto se implemente en el SEACE la funcionalidad para la subsanación de ofertas electrónicas, esta se realiza a través de la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El comité de selección otorga la buena pro, en la fecha señalada en el calendario de las bases al postor que hubiera obtenido el mayor puntaje.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se determina por sorteo a través del SEACE.

Importante

En tanto se implemente en el SEACE la funcionalidad para el sorteo en caso de empate, para realizar el acto de desempate se requiere la citación oportuna de los postores que hayan empatado, pudiendo participar en calidad de veedor un representante del Sistema Nacional de Control, notario o juez de paz.

El otorgamiento de la buena pro se publica y se entiende notificado a través del SEACE, el mismo día de su realización, bajo responsabilidad del Órgano encargado de las contrataciones o Comité de Selección, según corresponda, debiendo incluir el acta de otorgamiento de la buena pro y cuadro comparativo, detallando los resultados de la calificación y evaluación. Esta información se publica el mismo día en el SEACE.

El mismo día de otorgada la buena pro, se publica en el SEACE la totalidad de las ofertas presentadas y documentos que sirvieron para la calificación y evaluación de las ofertas y el expediente de contratación, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad. Asimismo, el día de vencimiento del plazo para el perfeccionamiento del contrato, las entidades publican los documentos presentados para tal fin.

En el portal institucional de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios y/o en el portal institucional de la Entidad se publica a través de un repositorio la información señalada en el párrafo precedente, cuya dirección URL debe ser consignada en las bases del procedimiento de selección.

1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento de la buena pro se publica en el SEACE el mismo día de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, la Entidad realiza la inmediata verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro. En caso de comprobar inexactitud o falsedad en las declaraciones, información o documentación presentada, la Entidad declara la nulidad del otorgamiento de la buena pro o del contrato, dependiendo de la oportunidad en que se hizo la comprobación, de conformidad con lo establecido en la LCE y en el RLCE. Adicionalmente, la Entidad comunica al Tribunal de Contrataciones del Estado para que inicie el procedimiento administrativo sancionador y al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente.

Al día hábil siguiente de consentido el otorgamiento de la buena pro o de haber quedado administrativamente firme, el órgano a cargo del procedimiento de selección, bajo responsabilidad, elabora y remite un informe al Órgano de Control Institucional de la Entidad, sustentando la admisión de ofertas, la evaluación y el otorgamiento de puntaje. En el caso de Entidades que no cuenten con Órgano de Control Institucional, el informe se remite al órgano correspondiente del Sistema Nacional de Control. Dicho informe se publica, el mismo día de su remisión, en el SEACE.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, en el caso de Gobiernos Locales y Regionales cuando el valor referencial del procedimiento o del ítem impugnado sea igual o menor a seiscientos (600) UIT y para el caso de entidades del Gobierno Nacional cuando el valor referencial del procedimiento o del ítem impugnado sea igual o menor a dos mil cuatrocientas (2 400) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dichos montos, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad del procedimiento de selección, pueden impugnarse ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación del otorgamiento de la buena pro, se pueden impugnar los actos dictados desde la convocatoria hasta antes de la suscripción del contrato mediante recurso de apelación, de conformidad con lo establecido en el artículo 7-A de la Ley.

El plazo para resolver y notificar la resolución que resuelve el recurso de apelación es de diez (10) días hábiles, contados desde el día siguiente de su interposición o de la subsanación del recurso.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Consentido o administrativamente firme el otorgamiento de la Buena Pro, el postor debe presentar a la entidad la documentación para la suscripción del contrato prevista en las bases, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes. Este plazo comprende tres (3) días hábiles para la presentación de documentos, un (1) día hábil para evaluar los documentos y realizar observaciones, y un (1) día para la subsanación de observaciones y suscripción del contrato. La observación a la presentación de documentos para suscribir el contrato se realiza vía correo electrónico, dentro del vencimiento del plazo para la presentación de dichos documentos.

Antes de la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro que tenga la condición de “no domiciliado” debe acreditar su inscripción en el RNP.

El ganador de la buena pro para suscribir el contrato debe acreditar la experiencia del personal requerido, conforme al requerimiento indicado en la sección específica de las Bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 54 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 61 del Reglamento. La presentación de esta garantía es exceptuada únicamente cuando la Entidad establece la constitución de fideicomisos, conforme lo estipulado en el artículo 78 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistemafinanciero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 60 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistemafinanciero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartasfianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el numeral 61.2 del artículo 61 del Reglamento.

3.5. INICIO DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA

El inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

1. Que la Entidad notifique al contratista quién es el inspector o el supervisor, según corresponda;
2. Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda
3. Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las Bases, hubiera asumido como obligación;
4. Que la Entidad haya hecho entrega del expediente técnico de obra completo, en caso este haya sido modificado;
5. Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, o se haya constituido el fideicomiso.

Las condiciones a que se refieren los numerales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra según los supuestos previstos en el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento.

Las circunstancias invocadas se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiendo suscribir la adenda correspondiente.

3.6. RESIDENTE DE OBRA²

Profesional colegiado, habilitado y especializado designado por el contratista, previa conformidad de la Entidad, el cual puede ser ingeniero o arquitecto², según corresponda a la naturaleza de los trabajos, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra³, correspondiendo a la Entidad determinar el periodo de experiencia requerido para la ejecución de la prestación.

Por su sola designación, el residente representa al contratista como responsable técnico de la obra, no estando facultado a pactar modificaciones al contrato.

Importante

El residente de obra no puede prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo el caso de obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del residente de obra es definida en la sección específica de las bases por la Entidad, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con el artículo 75 del Reglamento.

² Según lo definido en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, conforme a la naturaleza de la obra a ser ejecutada.

³ En el expediente técnico que es parte de las bases, la Entidad puede establecer experiencia adicional para el profesional propuesto como residente de obra, según la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra a ejecutar.

3.7. INSPECTOR O SUPERVISOR⁴ DE OBRA

Profesional colegiado, habilitado y especializado, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, designado por la Entidad para velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato. Debe cumplir, como mínimo, con la misma experiencia y calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra.

En caso que el supervisor sea una persona jurídica, esta debe designar a una persona natural como supervisor permanente en la obra.

Importante

El supervisor de obra, cuando es persona natural, o el jefe de supervisión, en caso el supervisor sea persona jurídica, no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo, el caso de obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del inspector o supervisor es definida en la sección específica de las bases por la Entidad, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con el numeral 79.3 del artículo 79 del Reglamento.

3.8. CUADERNO DE OBRA Y ANOTACIÓN DE OCURRENCIAS

En la fecha de entrega del terreno, el contratista entrega y abre el cuaderno de obra, el mismo que debe encontrarse legalizado y es firmado en todas sus páginas por el inspector o supervisor, según corresponda, y por el residente, a fin de evitar su adulteración. Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de obra.

El cuaderno de obra consta de una hoja original con tres (3) copias desglosables, correspondiendo una de estas a la Entidad, otra al contratista y la tercera al inspector o supervisor. El original de dicho cuaderno debe permanecer en la obra, bajo custodia del residente no pudiendo impedirse el acceso al mismo.

Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al inspector o supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias, constituye causal de aplicación de una penalidad equivalente al cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.

En el cuaderno de obra se anotan los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de esta, firmando al pie de cada anotación el inspector o supervisor o el residente, según sea el que efectúe la anotación. Las solicitudes que se requieran como consecuencia de las ocurrencias anotadas en el cuaderno de obra, se presentan directamente a la Entidad o al inspector o supervisor según corresponda por el contratista o su representante, por medio de comunicación escrita.

El cuaderno de obra es cerrado por el inspector o supervisor cuando la obra haya sido recibida definitivamente por la Entidad.

Concluida la ejecución y recibida la obra, el original queda en poder de la Entidad.

⁴ De acuerdo con el artículo 79 del Reglamento, debe designarse a un supervisor cuando el valor de la obra a ejecutarse sea igual o mayor al monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal en el que se convoca el procedimiento de selección.

Importante

El inspector o supervisor, y/o el residente, deben anotar en el cuaderno de obra la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra, a efectos de evitar futuras controversias sobre el particular.

3.9. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con lo establecido en los artículos 76 al 78 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Importante

De conformidad con el artículo 78 del Reglamento, se puede establecer el otorgamiento de los adelantos directos y por materiales o insumos a través de la constitución de fideicomisos, para lo cual no resulta necesaria la presentación de la garantía correspondiente. La aplicación de esta disposición se realiza de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

3.10. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista. Si el inspector o supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a la Entidad, el contratista tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 del TUO de la LCE y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

3.11. REAJUSTES

En el caso de contratos de obra pactados en moneda nacional, las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.12. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE OBRA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 62 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, se deben incluir en la sección específica de las bases los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.13. RECEPCIÓN DE LA OBRA

La recepción de la obra se sujeta a las disposiciones previstas en el artículo 93 del Reglamento. Está permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, cuando ello se hubiera previsto expresamente en la sección específica de las bases, en el contrato o las partes expresamente lo convengan. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

3.14. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

El procedimiento para la liquidación del contrato de obra que debe observarse, es el que se encuentra descrito en el artículo 94 del Reglamento. No procede la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

Luego de consentida la liquidación y efectuado el pago que corresponda, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo.

Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas en el artículo 45 del TUO de la LCE y en el artículo 209 del RLCE, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

3.15. CONSTANCIA DE PRESTACIÓN

Otorgada la conformidad de la prestación, la Entidad otorga al contratista una constancia de prestación de ejecución de obra según el formato establecido en el Capítulo VI de la sección específica de las bases, la cual es entregada conjuntamente con la liquidación de la obra. Solo se puede diferir la entrega de la constancia en los casos en que hubiera penalidades, hasta que estas sean canceladas.

3.16. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con lo dispuesto en los artículos 63 y 92 del Reglamento.

3.17. PRESTACIONES PENDIENTES EN CASO DE RESOLUCIÓN O NULIDAD DEL CONTRATO

Cuando se resuelva un contrato y exista la necesidad urgente de culminar con la ejecución de las prestaciones derivadas de este, para asegurar la terminación de la obra, sin perjuicio de que dicha resolución se encuentre sometida a alguno de los medios de solución de controversias; la Entidad puede contratar a alguno de los postores que participaron en el procedimiento de selección. Para dicho efecto debe seguir el procedimiento previsto en el numeral 63.5 del artículo 63 del Reglamento. Agotado dicho procedimiento, la Entidad puede contratar directamente con determinado proveedor, según lo previsto en el literal I) del artículo 27 del TUO de la LCE.

El párrafo precedente aplica también para los contratos declarados nulos por las causales previstas en el artículo 44 del TUO de la LCE.

3.18. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por el TUO de la LCE y el RLCE, así como por las disposiciones legales vigentes y en cuanto no contravengan la Ley N° 30556 y el D.S. N° 071-2018-PCM y modificatorias.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 002-2024-MPB/CS

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA

RUC N° : 20142701597

Domicilio legal : Jr. Zavala N° 500 Lima – distrito de Barranca, provincia de Barranca, departamento de Lima.

Teléfono: : 012352146

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación **DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: IRI EN LOCAL EDUCATIVO CON CÓDIGO DE LOCAL 349552 NOMBRE DEL PROYECTO APROBADO "RECUPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE EDUCACIÓN BÁSICA ESPECIAL SAN MARTIN DE PORRAS CON CÓDIGO LOCAL 349552 DISTRITO DE PARAMONGA, PROVINCIA DE BARRANCA, DEPARTAMENTO DE LIMA" CUI 2428633 – REFORMULACIÓN DEL SALDO DE OBRA.**

1.3. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a **S/ 338,432.69 (Trescientos treinta y ocho mil cuatrocientos treinta y dos con 69/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de febrero 2023.

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior
S/ 338,432.69 (Trescientos treinta y ocho mil cuatrocientos treinta y dos con 69/100 soles)	S/ 304,589.43 (Trescientos cuatro mil quinientos ochenta y nueve con 43/100)

Importante

- *El precio de las ofertas no puede exceder el valor referencial de conformidad con el artículo 39 del Reglamento.*

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORÁNDUM N° 15010-2024-OA-AGA-MPB**, de fecha 25 de noviembre de 2024.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 002-2024-MPB/CS

Asimismo, el expediente técnico de obra fue aprobado mediante Resolución Gerencial N° 336-2024-GDUT-MPB, el 04 de setiembre de 2024.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

<i>La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.</i>

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 15 días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra, para cuyo efecto deben cancelar:

Pagar en	: Caja de la Entidad, sito en el Jr. Zavala N° 500 Lima – distrito de Barranca, provincia de Barranca, departamento de Lima.
Recoger en	: Unidad de Abastecimiento, sito en el Jr. Zavala N° 500 Lima – distrito de Barranca, provincia de Barranca, departamento de Lima.
Costo de bases	: Impresa: S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles).
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 350.00 (Trescientos cincuenta con 00/100 soles). Digital: S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles).

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe contar con la constancia o formulario de cargos en donde conste que el participante recibió el expediente técnico completo.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año 2024.
- Resolución directoral ejecutiva N° 064-2020-ARCC/DE, aprueba la modificación de las Bases Estándar para los procedimientos de selección de bienes, servicios en general, consultoría en general, consultoría de obra, ejecución de obras y concurso oferta para obras, aprobada con Resolución de Dirección Ejecutiva N° 056-2018- RCC/DE.
- Decreto Supremo N° 084-2020-PCM, modifica el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad
- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios (en adelante el Reglamento).
- Directiva N° 005-2019-RCC/DE, que regula la fase de expectación de interés del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.
- Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). En el caso de las empresas extranjeras no domiciliadas éstas registran su participación empleando el certificado gestionado por la Autoridad ante el OSCE

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisibilidad de la oferta

- a) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- b) Declaración jurada de datos del postor con indicación del correo electrónico al que se le notifican las actuaciones del procedimiento de selección y la ejecución contractual (**Anexo N° 1**).
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 37 del Reglamento. (**Anexo N° 2**).

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

- d) Declaración jurada que acredite el cumplimiento del requerimiento, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Oferta económica en soles, consignando además el Costo Directo, Gastos Generales Fijos, Gastos Generales Variables, Utilidad e Impuesto General a las Ventas y el detalle de precios unitarios, cuando dicho sistema haya sido establecido en las bases, debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE. Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 4** en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada también se debe adjuntar el **Anexo N° 4**, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesorio o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El postor acompaña a la oferta económica el Detalle de Precios Unitarios.

El monto total de la oferta y de los subtotales que lo componen debe ser expresado con dos decimales.

- f) Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista y equipamiento conforme lo señalado en el requerimiento, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 5**)
- g) Contrato de Consorcio con firmas legalizadas, detallando el porcentaje de obligaciones de cada consorciado. Este contrato debe presentar el contenido mínimo según el **Anexo N° 6**.

Importante

- *El comité de selección rechaza las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el artículo 39 del Reglamento, teniéndose estas por no admitidas.*
- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida, salvo que sea objeto de subsanación.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de admisibilidad del requerimiento

El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Admisibilidad**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Certificado de inscripción en el registro de la Micro y Pequeña Empresa – REMYPE, de ser el caso⁵. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan el “Factor de Evaluación Experiencia” establecido en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para el citado factor.

Importante

Cabe subsanación de las ofertas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38 del Reglamento. La legalización de las firmas en el contrato de consorcio es subsanable.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las propuestas técnica y económica se procede a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las propuestas será el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 PE_i$$

Donde:

PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
PE_i = Puntaje por evaluación económica del postor i

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, siempre que se cumplan los supuestos previstos en el artículo 149 del RLCE.

c1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica. = **0.30**

c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica. = **0.70**

Donde: $c1 + c2 = 1.00$

2.4. URL DE REPOSITORIO DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

La información que refiere el artículo 41 del Reglamento se publicará en el siguiente URL del portal SEACE.

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Constancia de capacidad libre de contratación.
- b) Garantía de fiel cumplimiento del contrato o declaración jurada de ser el caso. CARTA FIANZA (**ANEXO N° 9**)
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Documentos que acrediten la experiencia del Residente y del Jefe de obra, de corresponder.
- g) Calendario de avance de obra valorizado sustentado en el Programa de Ejecución de Obra (CPM), el cual debe presentar la ruta crítica y la lista de hitos claves de la obra.
- h) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- i) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- j) Análisis de costos unitarios de la oferta económica.⁶
- k) Declaración jurada indicando lo siguiente:
 - Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y la misma contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la administración pública o infracción a las normas sobre contrataciones públicas, y;
 - Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

⁶ En la ejecución de obras, la evaluación del desagregado de los precios unitarios por partida será realizada por el área usuaria como parte de la documentación requerida para la suscripción del contrato.

Importante

- *El Calendario de Avance de Obra, Programa de Ejecución de Obra, CPM y la ruta crítica, deben guardar correspondencia con el cronograma de ejecución de obra previsto en el Expediente Técnico; sin añadir, suprimir, cambiar o modificar las partidas previstas en el presupuesto de Obra con el cual se formula el Cronograma de obra.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 del TUO de la LCE, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 60 del Reglamento, siempre que:*
 - a) *El valor referencial del procedimiento de selección sea inferior a S/. 1 800 000.00*
 - b) *El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
 - c) *El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

En caso que el postor ganador de la buena pro no haya presentado el certificado de inscripción en el REMYPE en su oferta, puede presentarlo con los documentos para el perfeccionamiento del contrato.

- *De conformidad con la Décimo Primera Disposición Complementaria Final del RLCE, dentro del supuesto de hecho de la infracción establecida en el literal i) del artículo 50.1 del TUO de la LCE, referida a la presentación de información inexacta, se encuentra comprendida la presentación de garantías que no hayan sido emitidas por las empresas indicadas en el artículo 33 del TUO de la LCE.*

Importante

- *Las Entidades son responsables de verificar la vigencia de la inscripción en el RNP del postor ganador de la buena pro para el perfeccionamiento del contrato, ingresando al portal web del OSCE www.osce.gob.pe sección RNP.*
- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.6. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el numeral 3.1 de la sección general de las bases, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes – tramite documentario de la Municipalidad Provincial de Barranca, sito en el Jr. Zavala N° 500 Lima – distrito de Barranca, provincia de Barranca, departamento de Lima, de 08:00 hasta las 16:30 horas.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.7. ADELANTOS

2.7.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos (carta fianza) y el comprobante de pago correspondiente.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.7.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista, y su cancelación se efectuará de acuerdo a lo previsto en el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la RCC – DS N° 071-2018-PCM.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de cinco (05) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (08) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza y el comprobante de pago respectivo.

Importante

De conformidad con el artículo 78 del Reglamento, se puede establecer el otorgamiento de los adelantos directos y por materiales o insumos a través de la constitución de fideicomisos, para lo cual no resulta necesaria la presentación de la garantía correspondiente. La aplicación de esta disposición se realiza de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Decreto Supremo N° 344-2018EF.

2.8. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

Importante

Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 83.6 del artículo 83 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 83.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.

De acuerdo con el artículo 83 del Reglamento, para efectos del pago de las valorizaciones, la Entidad debe contar con la valorización del periodo correspondiente, debidamente aprobada por el inspector o supervisor, según corresponda; a la que se debe adjuntar el comprobante de pago respectivo.

2.9. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

TERMINO DE REFERENCIA

CONTRATACION PARA LA EJECUCION DE LA OBRA:

Nombre del CUI : IRI EN LOCAL EDUCATIVO CON CODIGO DE LOCAL 349552 NOMBRE DEL PROYECTO APROBADO "RECUPERACION DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE EDUCACION BASICA ESPECIAL SAN MARTIN DE PORRAS CON CODIGO LOCAL 349552 DISTRITO DE PARAMONGA, PROVINCIA DE BARRANCA, DEPARTAMENTO DE LIMA" CUI 2428633 - REFORMULACION DEL SALDO DE OBRA

Código Único de Inversiones : 2428633

Expediente Técnico aprobado mediante : RESOLUCION GERENCIAL N° 153-2021-GDUT-MPB

Fecha de aprobación : 04/09/2024

1.1 NOMBRE DEL PROYECTO:

IRI EN EL LOCAL EDUCATIVO CON CODIGO DE LOCAL 349552 NOMBRE DEL PROYECTO APROBADO "RECUPERACION DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE EDUCACION BASICA ESPECIAL SAN MARTIN DE PORRAS CON CODIGO LOCAL 349552 DISTRITO DE PARAMONGA, PROVINCIA DE BARRANCA, DEPARTAMENTO DE LIMA" CUI 2428633 - REFORMULACION DEL SALDO DE OBRA

1.2 DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

Contratación de la ejecución de la obra: IRI EN EL LOCAL EDUCATIVO CON CODIGO DE LOCAL 349552 NOMBRE DEL PROYECTO APROBADO "RECUPERACION DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE EDUCACION BASICA ESPECIAL SAN MARTIN DE PORRAS CON CODIGO LOCAL 349552 DISTRITO DE PARAMONGA, PROVINCIA DE BARRANCA, DEPARTAMENTO DE LIMA" CUI 2428633 - REFORMULACION DEL SALDO DE OBRA.

1.3 OBJETO DE LA CONTRATACION:

Seleccionar al Postor (Persona Natural o Jurídica) con experiencia, para ejecutar la obra: IRI EN EL LOCAL EDUCATIVO CON CODIGO DE LOCAL 349552 NOMBRE DEL PROYECTO APROBADO "RECUPERACION DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE EDUCACION BASICA ESPECIAL SAN MARTIN DE PORRAS CON CODIGO LOCAL 349552 DISTRITO DE PARAMONGA, PROVINCIA DE BARRANCA, DEPARTAMENTO DE LIMA" CUI 2428633 - REFORMULACION DEL SALDO DE OBRA. Bajo la modalidad, de acuerdo a la Normatividad Técnica y Legal vigente, en el terreno asignado por la Entidad.

1.4 SISTEMA DE CONTRATACION:

A Suma Alzada

922

 Municipalidad Provincial de Barranca	Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial	Sub Gerencia de Obras Públicas
---	---	--------------------------------

1.5 MODALIDAD DE EJECUCION:

Por Contrata

1.6 ANTECEDENTES DEL PROYECTO:

Mediante informe técnico el equipo de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial, recomienda otorgar al Proyecto: IRI EN EL LOCAL EDUCATIVO CON CODIGO DE LOCAL 349552 NOMBRE DEL PROYECTO APROBADO "RECUPERACION DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE EDUCACION BASICA ESPECIAL SAN MARTIN DE PORRAS CON CODIGO LOCAL 349552 DISTRITO DE PARAMONGA, PROVINCIA DE BARRANCA, DEPARTAMENTO DE LIMA" CUI 2428633 - REFORMULACION DEL SALDO DE OBRA; la cual es otorgada por la entidad competente con la misma fecha, y registrada en el Banco de Proyectos del Código N° 2428633.

Para la elaboración del presente proyecto de reformulación del saldo de obra; se ejecuto el trabajo de campo de acuerdo a la Acta de Constatación Física e Informe de Estado Situacional; la Municipalidad Provincial de Barranca ha verificado que el centro de educación básica especial SAN MARTIN DE PORRAS, es un local con edificaciones de estructura; sin embargo su acabados son precarios y falta de mobiliario y equipamiento; clasificándose como una RECUPERACION – CRITERIO 2, conforme lo descrito en el ítem 6.2.2 de la Resolución Ministerial N° 499-2018-MINEDU.

1.7 DESCRIPCION DEL PROYECTO E INFORMACION COMPLEMENTARIA:

1.7.1 UBICACIÓN GEOGRAFICA:

EL CENTRO DE EDUCACION BASICA SAN MARTIN DE PORRAS, se encuentra ubicada en el Distrito Paramonga, Provincia Barranca; Departamento Lima.

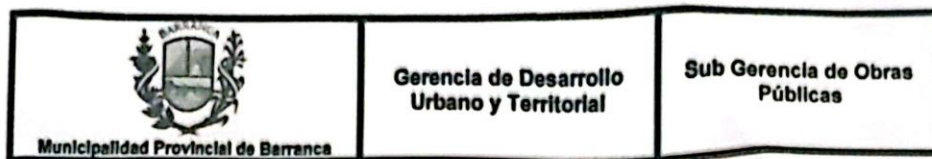
Departamento : Lima.
Provincia : Barranca
Distrito : Paramonga
Centro Poblado : San Patricio
Latitud : -10.6785
Longitud : -77.8196
Altitud : 13 m.s.n.m

LOCALIZACION



UBICACIÓN GEOGRAFICA DEL DISTRITO DE PARAMONGA

921



1.7.2 CUADRO RESUMEN DE METAS:

LA OBRA ESTA COMPUESTA POR:

❖ PABELLON A Nivel 1

• AULA PRIMARIA 02.....	60.00 m ²
• AULA PRIMARIA.....	60.00 m ²
• AULA PRIMARIA 04.....	60.00 m ²
• AULA PRIMARIA 05.....	60.00 m ²
• SS.HH MUJERES Y VARONES 01.....	20.05 m ²
• SS.HH MUJERES Y VARONES 01.....	20.05 m ²
• ZONA DE AREA VERDE 01.....	34.63 m ²
• AREA DE INGRESO.....	40.92 m ²
• CASETA DE CONTROL.....	4.73 m ²

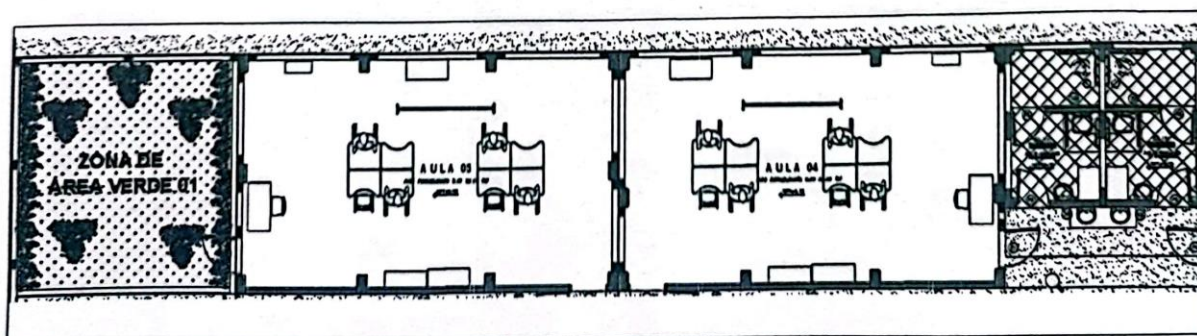
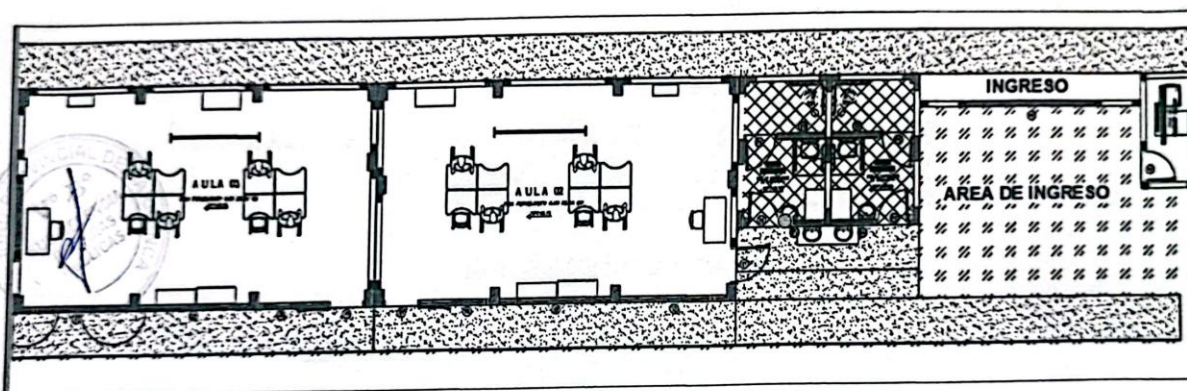
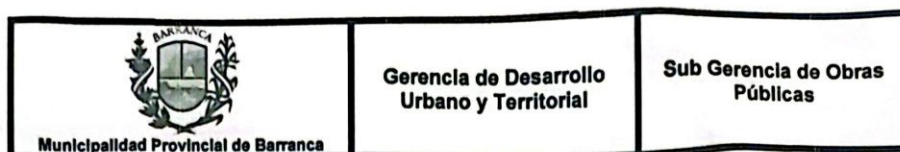


IMAGEN 04: IMAGEN PABELLON A

926



❖ **PABELLON B**

Nivel 1

- SALA DE PSICOMOTRICIDAD 60.00 m²
- DEPÓSITO..... 9.30 m²
- SALA PSICOPEDAGÓGICA 17.40 m²
- SALA DE EQUIPO SAANEE..... 17.85 m²

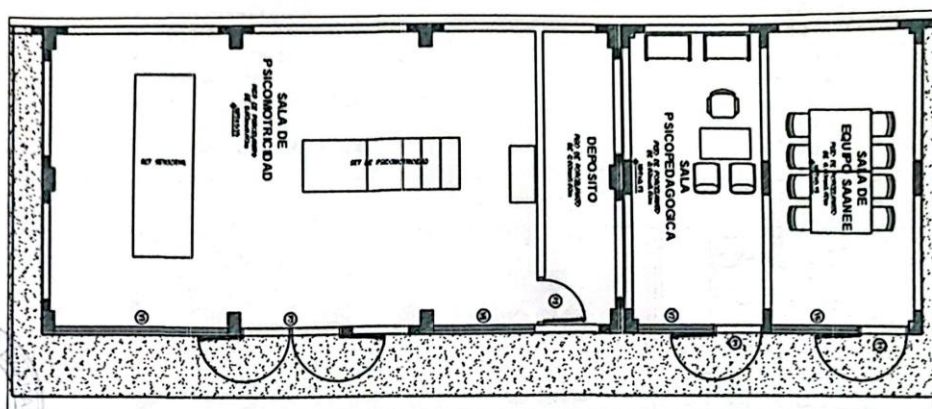


IMAGEN 05: IMAGEN PABELLON B

❖ **PABELLON C**

Nivel 1

- AULA VIVENCIAL 53.65 m²
- SS.HH. VIVENCIAL..... 7.76 m²
- AULA INICIAL 66.59 m²
- SS.HH. NIÑOS Y NIÑAS..... 24.84 m²

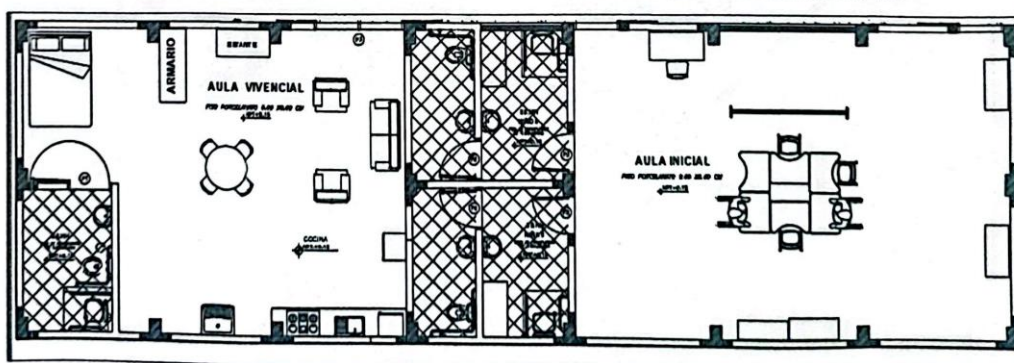
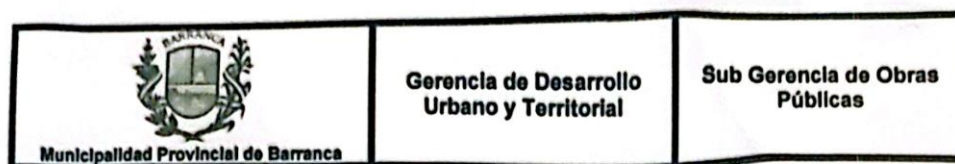


IMAGEN 06: IMAGEN PABELLON C

919



❖ **PABELLON D**
Nivel 1

• DEPÓSITO	14.29 m ²
• TÓPICO	10.98 m ²
• OFICINA APAFA	13.47 m ²
• SS.HH. DOCENTES ADMINISTRATIVOS	15.75 m ²
• DEPÓSITO IMPLEMENTOS DEPORTIVOS	15.00 m ²
• SALA DE REUNIONES	35.77 m ²
• DIRECCIÓN	8.86 m ²
• AMBIENTE PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO	16.71 m ²
• ARCHIVADORES	9.61 m ²
• ALMACÉN GENERAL	10.47 m ²
• CUARTO DE MAQUINA Y SERVICIO ELECTRICO	11.10 m ²
• AULA SUM	82.35 m ²
• SS.HH. MUJERES Y VARONES	20.05 m ²
• CISTERNA	10.89 m ²
• ZONA DE AREA VERDE	37.58 m ²

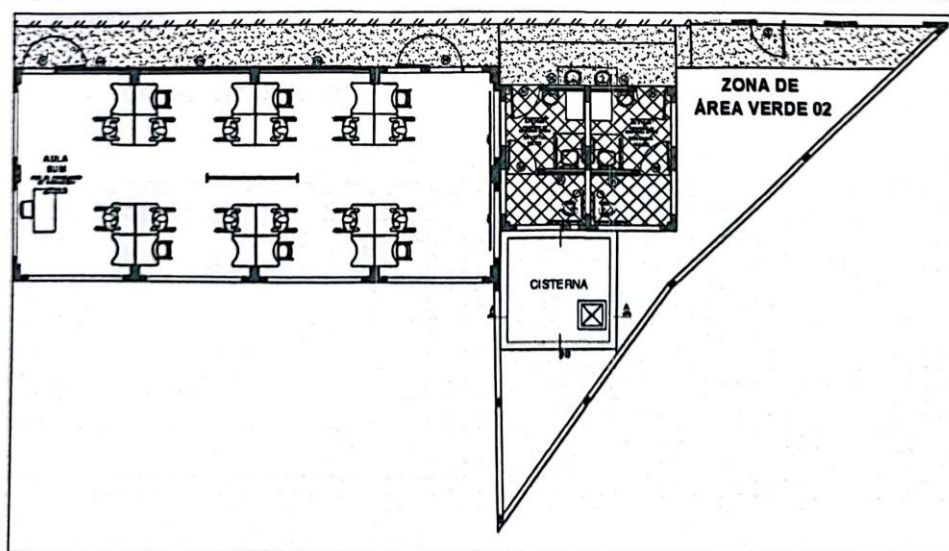
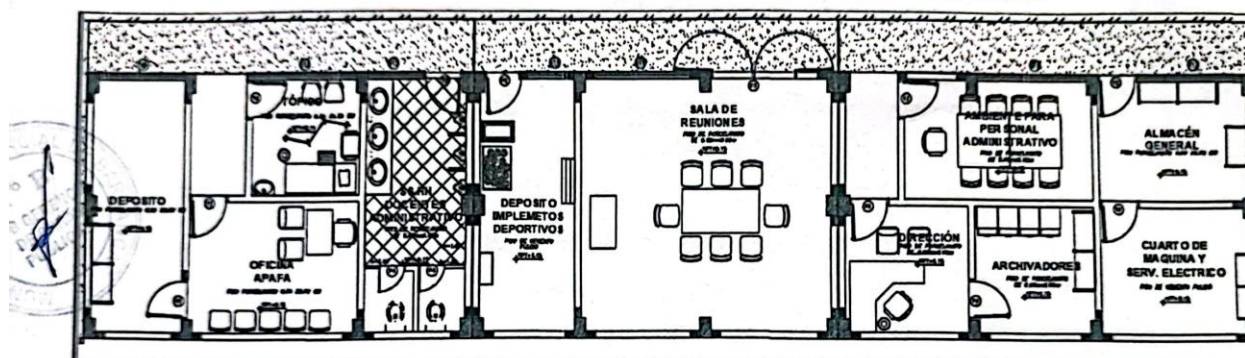
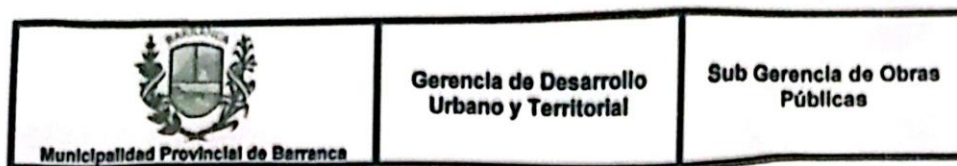


IMAGEN 07: IMAGEN PABELLON D

918



❖ **PABELLON E**
Nivel 1

- COCINA QALIWARMA 29.25 m²
- DEPÓSITO QALIWARMA 30.75 m²
- AULA 01 60.00 m²

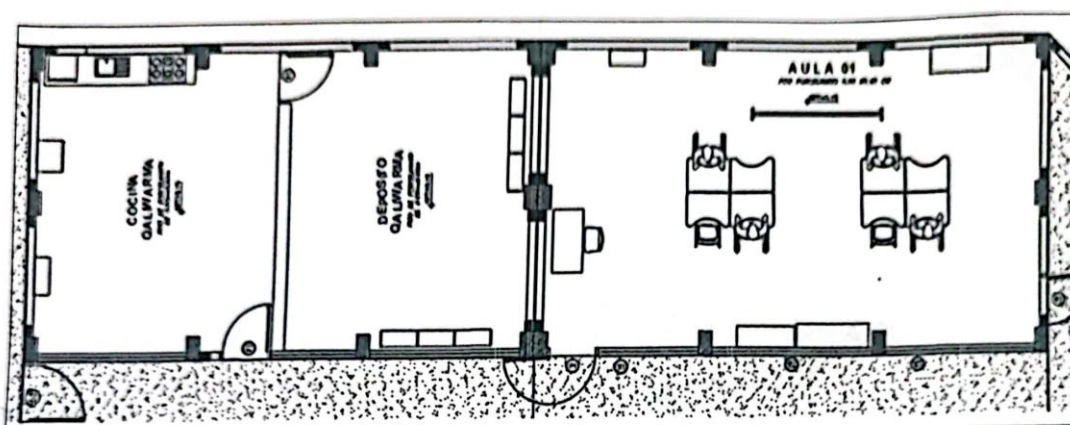


IMAGEN 08: IMAGEN PABELLON E

LOSA DEPORTIVA

Descripción

- PATIO
- CAMPO DEPORTIVO

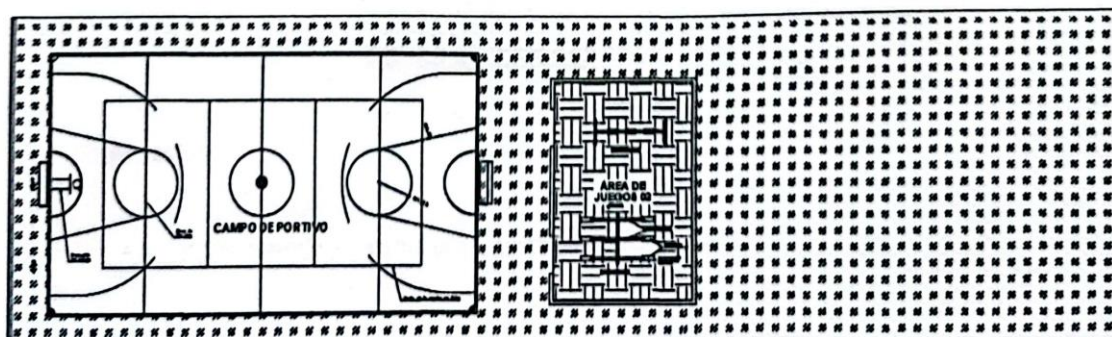



IMAGEN 09: IMAGEN LOSA DEPORTIVA

912

 Municipalidad Provincial de Barranca	Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial	Sub Gerencia de Obras Públicas
---	---	--------------------------------

AREA DE JUEGOS

Descripción

- AREA DE JUEGO 01
- AREA DE JUEGO 02

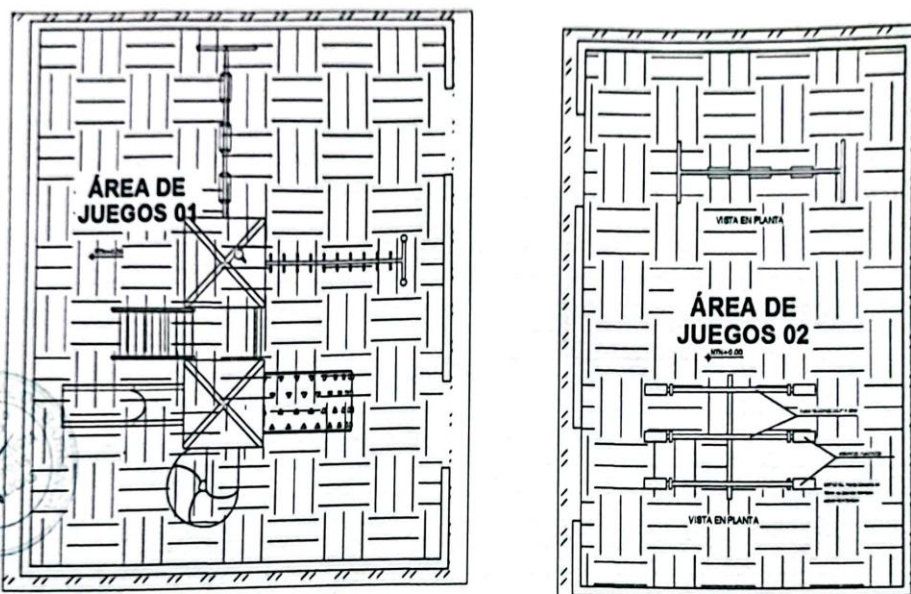



IMAGEN 10: IMAGEN AREA DE JUEGO

OBRAS EXTERIORES

Descripción

- Tanque elevado y cisterna patio, sardineles, entre otros.

916


 Municipalidad Provincial de Barranca	Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial	Sub Gerencia de Obras Públicas
--	--	---------------------------------------

RESUMEN DE METAS A EJECUTAR:

INFRAESTRUCTURA:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	METRADO
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA 3.60X2.40 M	UND	1.00
01.01.02	OFICINA Y ALMACEN	MES	1.00
01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.01	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	11.26
01.02.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	GLB	1.00
01.03	SEGURIDAD Y SALUD		
01.03.01	IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD DE PROTECCION PERSONAL	GLB	1.00
02	ESTRUCTURA		
02.01	CONCRETO SIMPLE		
02.01.01	REPARACION DE CAJA DE CONCRETO PARA POZO DE TIERRA	M3	0.01
02.01.02	REPARACION DE FISURAS Y JUNTAS	ML	22.50
02.02	FLETE		
02.02.01	FLETE TERRESTRE	GLB	1.00
03	ARQUITECTURA		
03.01	PINTURA		
03.01.01	PINTURA DE CIELORRASOS, VIGAS, COLUMNAS Y PAREDES		
03.01.01.01	PINTURA LATEX 1 MANOS-CIELORRASOS	M2	982.81
03.01.01.02	PINTURA LATEX 1 MANOS INTERIORES	M2	2,375.66
03.01.01.03	PINTURA EN COLUMNA INTERIOR	M2	582.52
03.01.01.04	PINTURA EN VIGA INTERIOR	M2	377.96
03.01.02	PINTURA EN LOSA DEPORTIVA		
03.01.02.01	PINTURA DEMARCACION DE LOSA DEPORTIVA	ML	189.48
03.02	CARPINTERIA DE MADERA		
03.02.01	PUERTAS		
03.02.01.01	SELLADO PARA PUERTAS	M	166.20
03.02.01.02	COLOCACION DE TOPES (PUERTA DOBLE HOJA)	UND	8.00
03.02.01.03	COLOCACION DE VIDRIO EN PUERTA	UND	5.00
03.02.01.04	CAMBIO DE SENTIDO DE PUERTA	UND	1.00
03.02.02	CERRADURA		
03.02.02.01	CERRADURA CON PERILLA POR AMBOS LADOS (CAMBIAR SENTIDO)	UND	1.00
03.03	CARPINTERIA METALICA		
03.03.01	VENTANAS DE ALUMINIO		

915


	Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial	Sub Gerencia de Obras Públicas
Municipalidad Provincial de Barranca		

03.03.01.01	COLOCACION Y SUMINISTRO DE FELPAS LATERALES	M	207.10
03.03.01.02	COLOCACION DE SEGURO PARA VENTANAS	UND	9.00
03.03.01.03	SELLADO PARA VENTANAS	M	43.40
03.03.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA ALTA A TODO COSTO (1.80 X 0.50M)	UND	2.00
03.03.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA ALTA A TODO COSTO (1.80 X 0.50M)	UND	2.00
03.04	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
03.04.01	INSTALACION DE ESPEJO EMPOTRADO DE 4mm 0.60X0.90m (INC. MARCO)	UND	9.00
03.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESPEJOS DE 4mm 0.60X2.5m (INC. MARCO)	UND	1.00
03.05	SEGURIDAD Y EVACUACION		
03.05.01	EXTINTOR PQS ABC 6kg	UND	10.00
03.05.02	EXTINTOR CO2 ABC 6kg	UND	5.00
03.05.03	BOTQUIN DE MADERA PARA TOPICO DE 0.60x0.40x0.20 m	UND	14.00
03.05.04	SEÑAL DE ZONA DE SEGURIDAD EN CASO DE SISMO (AUTOADHESIVO 0.2x0.3m)	UND	5.00
03.05.05	SEÑAL LUCES DE EMERGENCIA (AUTOADHESIVO 0.2X0.3m)	UND	8.00
03.06	VARIOS		
03.06.01	LETRERO METALICO (I.E.I. N° 349552)	UND	1.00
03.06.02	ASTA DE BANDERA TIPICO	UND	1.00
03.06.03	ARCO Y TABLERO DE FUTBITO-BASKET	UND	2.00
03.06.04	SEPARADORES DE BAÑO DE MELAMINE	M2	26.73
03.06.05	SEMBRADO DE GRASS	M2	53.12
03.07	OTROS		
03.07.01	LIMPIEZA PERMANENTE DE LA OBRA	M2	527.50
04	INSTALACION ELECTRICA		
04.01	AMBIENTES		
04.01.01	COLOCACION DE LUMINARIA (RECTANGULAR - REDONDA)	UND	12.00
04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA REDONDA	UND	1.00
04.01.03	COLOCACION DE TOMACORRIENTE PARA AGUA	UND	2.00
04.01.04	CAMBIO Y COLOCACION DE INTERRUPTOR TRIPLE	UND	1.00
04.01.05	CAMBIO Y COLOCACION DE TOMACORRIENTES	UND	3.00
04.01.06	PROTECTOR PARA TOMACORRIENTE DOBLE	UND	72.00
04.01.07	PROTECCION PARA INTERRUPTOR, TOMACORRIENTE, ILUMINACION Y CAJA DE PASO (SELLADO)	PTO	103.00
04.01.10	COLOCACION DE ROTULOS (TABLEROS DISTRIBUCION Y GENERAL)	UND	9.00
04.01.11	REFLECTOR CON SISTEMA OPTICO CON LAMPA. HALOGENURO. DE 250 W - TIPO D	UND	20.00
04.01.12	TAPAS RECTANGULAR PARA PUNTOS	UND	4.00
04.02	SERVICIOS HIGIENICOS		
04.02.01	CORTE, NIVELACION Y COLOCACION DE INTERRUPTORES	UND	17.00
05	INSTALACION SANITARIA		
05.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
05.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE BARRA DE SEGURIDAD	UND	9.00
05.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE BARRA DE SEGURIDAD DE BARRA TIPO L	UND	9.00
05.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ASIENTOS DE DUCHA PARA DISCAPACITADOS	UND	9.00
05.01.04	COLOCACION DE TRAMPAS PARA LAVADEROS	UND	4.00



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 002-2024-MPB/CS

914

	Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial	Sub Gerencia de Obras Públicas
Municipalidad Provincial de Barranca		


05.01.05	COLOCACION DE TRAMPAS DE GRASA	UND	1.00
05.01.06	COLOCACION DE TAPA PARA LLAVE DE PASO	UND	9.00
05.01.07	COLOCACION DE TAPA PARA INODOROS	UND	11.00
05.01.08	COLOCACION Y SELLADO DE PROTECCION PARA SALIDA DE AGUA (DUCHA, LAVATORIO E INODORO)	UND	42.00
05.01.09	SELLADO DE LAVATORIO Y PEDESTAL	UND	10.00
05.01.10	SELLADO PARA INODORO	UND	3.00
05.01.11	SELLADO DE LLAVE DE GRIFOS PARA LAVATORIOS	UND	6.00
05.01.12	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVADERO INOXIDABLE DE 1 POZA CON ESCORRIDERO	UND	1.00
05.01.13	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO INC. CAÑO	UND	1.00
05.01.14	GRIFERIA AREAS VERDES	PZA	1.00
05.01.15	ESCALERA DE GATO (A TODO COSTO)	GLB	1.00
05.01.16	GANCHOS PARA TAQUE DE AGUA (SEGURO)	UND	1.00
05.01.17	PROTECTOR PARA BOMBAS DE AGUA A TODO COSTO (SUMINISTRO E INSTALACION)	GLB	1.00

MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	METRADO
06	EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO		
06.01	MOBILIARIO		
06.01.01	ARCHIVADOR METALICO DE 4 GAVETAS	UND	4.00
06.01.02	ARMARIO MELAMINE 2 CUERPOS	UND	10.00
06.01.03	ARMARIO DE METAL	UND	10.00
06.01.04	ESCRITORIO ADMINISTRATIVO L	UND	1.00
06.01.05	ESCRITORIO ADMINISTRATIVO	UND	4.00
06.01.06	ESCRITORIO CON MESA DE REUNIONES PARA DIRECCION (INC. 8 SILLAS)	UND	3.00
06.01.07	MESA METAL POLIPROPILENO PARA 1 A 2 PRIMARIA	UND	16.00
06.01.08	MESA METAL POLIPROPILENO PARA 3 A 5 PRIMARIA	UND	24.00
06.01.09	MESA METAL POLIPROPILENO PARA DOCENTE	UND	6.00
06.01.10	MESA METAL POLIPROPILENO NIVEL INICIAL	UND	8.00
06.01.11	MESA METAL POLIPROPILENO AULA VIVENCIAL	UND	1.00
06.01.12	MESAS METAL POLIPROPILENO AULA SUM	UND	24.00
06.01.13	MESA PLEGABLE	UND	16.00
06.01.14	SILLA GIRATORIA	UND	5.00
06.01.15	SILLA METAL POLIPROPILENO 1° A 2° PRIMARIA	UND	16.00
06.01.16	SILLA METAL POLIPROPILENO 3° A 5° PRIMARIA	UND	24.00
06.01.17	SILLA METAL POLIPROPILENO NIVEL INICIAL	UND	8.00
06.01.18	SILLA METAL POLIPROPILENO AULA VIVENCIAL	UND	4.00
06.01.19	SILLA METAL POLIPROPILENO PARA DOCENTE	UND	7.00
06.01.20	SILLA METAL POLIPROPILENO AULA SUM	UND	24.00
06.01.21	SILLA APILABLE	UND	15.00
06.01.22	ESTANTE ANGULO RANURADO	UND	8.00
06.01.23	ESTANTE PARA LIBROS	UND	5.00
06.01.24	PIZARRA RODANTE	UND	7.00
06.01.25	COLGADORES DE MOCHILA X 8	UND	8.00
06.01.26	JUEGO DE MUEBLE DE SALA - VIVENCIAL	UND	1.00
06.01.27	COCHE DE CURACIONES	UND	1.00



91


 Municipalidad Provincial de Barranca	Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial	Sub Gerencia de Obras Públicas
---	--	-----------------------------------

06.01.28	BIOMBO PLEGABLES DE TRES CUERPOS	UND	1.00
06.01.29	ESCALERA DE DOS PASOS	UND	1.00
06.01.30	CAMILLA	UND	1.00
06.01.31	CAMA APILABLE DE MADERA MACIZA	UND	1.00
06.01.32	CESTA DE PELOTAS Y PELOTAS DEPORTIVAS	UND	1.00
06.01.33	SET SENSORIAL Y DE PSICOMOTRICIDAD		
06.01.33.01	SET DE PSICOMOTRICIDAD DE MOTRICIDAD GRUESA		
06.01.33.01.01	CUBO PARLANCHIN	UND	1.00
06.01.33.01.02	TARJETAS PARLANCHINAS	UND	1.00
06.01.33.01.03	SET DE PSICOMOTRICIDAD - 1 MAYORES DE 3 AÑOS	UND	1.00
06.01.33.01.04	SET DE PSICOMOTRICIDAD - 2 MAYORES DE 3 AÑOS	UND	1.00
06.01.33.01.05	SET SENSORIAL MENORES DE 3 AÑOS	UND	1.00
06.01.33.01.06	SET SENSORIAL PASARELA MENORES DE 3 AÑOS	UND	1.00
06.01.33.01.07	COLCHONETA DE TERAPIA GRANDE 2M X 1M X 5CM	UND	1.00
06.01.33.01.08	PELOTA DE PUAS	UND	1.00
06.01.33.01.09	COLINAS DIVERTIDAS	UND	1.00
06.01.33.02	SET SENSORIAL		
06.01.33.02.01	BOLAS SENSORIALES - SET DE 4 BOLAS	UND	1.00
06.01.33.02.02	BALDOSAS LIQUIDAS	UND	1.00
06.01.33.02.03	PROYECTOR MAR Y ESTRELAS	UND	1.00
06.01.33.02.04	TUBO DE LUCES SENSORIAL	UND	1.00
06.01.33.02.05	ESPEJO CONVEXO DE 1 Y 4 CIRCULOS	UND	1.00
06.01.33.02.06	PIRAMIDE DE ESPEJOS	UND	1.00
06.01.33.02.07	TUNEL TRANSPARENTE	UND	1.00
06.01.33.02.08	PISCINA DE LUCES	UND	1.00
06.01.33.02.09	HAMACA SENSORIAL	UND	1.00
06.01.33.02.10	BLOQUES SENSORIALES	UND	1.00
06.01.33.02.11	BLOQUES DE PERLAS SENSORIALES	UND	1.00
06.01.33.02.12	TEMPORIZADOR ESPIRAL	UND	1.00
06.01.33.02.13	TEMPORIZADOR BI COLOR	UND	1.00
06.01.33.02.14	MESA DE LUZ	UND	1.00
06.01.34	SILLA GIRATORIA DE CONSULTORIO	UND	1.00
06.02	EQUIPOS Y ARTEFACTOS		
06.02.01	COCINA	UND	2.00
06.02.02	REFRIGERADORA	UND	2.00
06.02.03	MICROONDAS	UND	2.00
06.02.04	ECRAM	UND	1.00
06.02.05	PROYECTOR MULTIMEDIA	UND	1.00
06.02.06	RACK PARA PROYECTOR MULTIMEDIA	UND	1.00
06.02.07	COMPUTADORA PC	UND	4.00
06.02.08	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	UND	3.00
06.02.09	COMPUTADORA PORTATIL - LAPTOP	UND	6.00

1.8 OBJETIVO:

Seleccionar y contratar mediante el sistema de Suma Alzada, al contratista que se encargue de la ejecución del Proyecto: IRI EN EL LOCAL EDUCATIVO CON CODIGO DE LOCAL 349552 NOMBRE DEL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 002-2024-MPB/CS

 Municipalidad Provincial de Barranca	Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial	Sub Gerencia de Obras Públicas
---	--	-----------------------------------

PROYECTO APROBADO "RECUPERACION DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE EDUCACION BASICA ESPECIAL SAN MARTIN DE PORRAS CON CODIGO LOCAL 349552 DISTRITO DE PARAMONGA, PROVINCIA DE BARRANCA, DEPARTAMENTO DE LIMA" CUI 2428633 - REFORMULACION DEL SALDO DE OBRA. El proyecto es de gran importancia para el desarrollo del distrito ya que con la recuperación y equipamiento de la Institución Educativa se logrará culminar la meta para prestar sus servicios educativos en el centro de educación básica especial SAN MARTIN DE PORRAS con código local 349552, por lo que la empresa seleccionada como ganador deberá de cumplir con la ejecución de las obras en estricto observancia y cumplimiento de los planos, las especificaciones técnicas y otros que se encuentra enmarcadas en el expediente técnico reformulado del saldo y las Normas del Ministerio de vivienda Construcción y Saneamiento, convenio suscrito y el reglamento 'general de construcciones y edificaciones así como la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

1.9 RESUMEN DEL PRESUPUESTO:

El monto del valor referencial esta considerado dentro del Expediente Técnico Reformulado del Saldo de Obra aprobado mediante RESOLUCION GERENCIAL N° 153-2021-GDUT-MPB, de fecha 04/09/2024.

ITEM	DESCRIPCION	MONTO
1	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD	4,146.67
2	ESTRUCTURAS	7,681.32
3	ARQUITECTURA	92,797.01
4	INSTALACIONES ELECTRICAS	10,248.52
5	INSTALACIONES SANITARIAS	16,823.72
COSTO DIRECTO		131,697.24
GASTOS GENERALES (10.00%)		13,169.72
UTILIDAD (6.00%)		7,901.83
SUB TOTAL		152,768.79
IGV (18%)		27,498.38
COSTO DDE INFRAESTRUCTURA		180,267.17
COSTO DE MOVILIARIO Y EQUIPAMIENTO		158,165.52
PRESUPUESTO REFORMULADO DEL SALDO DE OBRA		338,432.69

El monto es de S/. 338,432.69 (Trescientos treinta y ocho mil cuatrocientos treinta y dos con 69/100 soles), incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que indica en el costo total de la ejecución de la obra. el valor referencial ha sido calculado al mes de AGOSTO DEL 2024.


1.10 PLAZO DE EJECUCION DE OBRA:

Según el análisis de programación de ejecución de obra, se ha obtenido un plazo de ejecución de 30 días calendarios.

1.11 RESUMEN DEL PRESUPUESTO:

- **EJECUCION PRESUPUESTARIA:**
La modalidad de ejecución que se realizará será por Presupuestaria Indirecta (Por Contrata).

911

 Municipalidad Provincial de Barranca	Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial	Sub Gerencia de Obras Públicas
---	--	-----------------------------------

- SISTEMA DE CONTRATACION:
A Suma Alzada.

1.12 FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

RECURSOS ORDINARIOS

1.13 INICIO DE OBRA:

- EJECUCION CONTRACTUAL:

El contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contiene. Dicha vigencia rige hasta el consentimiento de la liquidación de la obra y se efectúe el pago correspondiente.

- PLAZO DE INICIO DE EJECUCION DE OBRA:

El plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones establecidas en el Art. 176 Inicio del Plazo de ejecución de obra del Reglamento de la Ley N° 30225 de Contrataciones del Estado.

176.1. El inicio del plazo de ejecución de obra rige desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

- a) Que la Entidad notifique al contratista quién es el inspector o el supervisor, según corresponda;
- b) Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda;
- c) Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación;
- d) Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones;
- e) Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181.

Las condiciones a que se refieren los numerales literales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra según los supuestos previstos en el Artículo 176.9 La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra en los siguientes supuestos:

- a) Cuando la estacionalidad climática no permite el inicio de la ejecución de la obra, hasta la culminación de dicho evento.
 - b) En caso la Entidad se encuentre imposibilitada de cumplir con las condiciones previstas en los literales a) o b) del numeral 176.1 del presente artículo, hasta el cumplimiento de las mismas.
- En los supuestos previstos en el párrafo del expediente de contratación debiéndose suscribir la acta correspondiente.

1.14 EJECUCION DE LA OBRA:

 Municipalidad Provincial de Barranca	Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial	Sub Gerencia de Obras Públicas
---	--	---

900

El contratista ejecutará en estricto cumplimiento del Expediente Técnico. Los materiales, herramientas y Manos de Obra, serán tomando en consideración lo definido en el expediente técnico. Los criterios de diseño involucrarán, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías vigentes, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad.

Por otra parte, los procedimientos de construcción reflejan la suposición básica que el Contratista es el especialista y conoce las prácticas de construcción.

Todo procedimiento constructivo y equipamiento indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en la Institución Educativa.

1.15 OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:

ENTREGA DEL TERRENO

La ENTIDAD comunicará dentro de los quince (15) días siguiente a la firma del contrato, el día que tendrá lugar la Entrega del Terreno de la Obra.

El Supervisor designado por la ENTIDAD y/o representantes de la ENTIDAD efectuarán la entrega del terreno.


DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN

La Entidad pondrá a disposición del Contratista un juego del expediente técnico de obra en físico, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de la obra.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA ADMINISTRATIVAMENTE

- El contratista presentará una curva de avance y un cronograma de desembolsos basados en los montos estimados de facturación.
- El contratista estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente o toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución vigente o cada vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la obra, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del Supervisor.
- La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor, no eximirán al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del Contrato.
- Los planos del proyecto se deben tomar como base referencial, procurando la mejor solución técnica, sin alterar la esencia de la Obra.
- El Contratista, para el inicio de los trabajos deberá contar con la documentación requerida, previamente aprobado por el Supervisor.
- Dicha documentación, sean los planos, memorias, planillas, solicitudes de autorización, etc. serán presentadas con una anticipación no menor a cinco días hábiles.
- El Contratista ejecutará su diseño de la infraestructura y presentará a la Supervisión para su aprobación.
- El Contratista procederá a la ejecución y control de los trabajos consistentes en el replanteo de los diseños, y mejoramiento de los ambientes lo que será sometido a la aprobación de la Supervisión.
- El almacenaje de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo parte cubierta, exigiéndose cerramientos laterales que tengan ventilación natural.

909

 Municipalidad Provincial de Barranca	Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial	Sub Gerencia de Obras Públicas
---	--	-----------------------------------


- El contratista será responsable exclusivo de la vigilancia general de la obra y de los almacenes y campamentos en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.
- El contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones necesarias.
- El contratista deberá identificar y utilizar a su costo, depósitos temporales para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.
- El Contratista deberá asumir la responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.
- El contratista deberá ejecutar cuidadosamente y evitará daños o imperfecciones en los ambientes caso contrario asumirá la responsabilidad en dejarlo en buenas condiciones.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA ADMINISTRATIVAMENTE (ASPECTOS GENERALES)

- El Contratista está prohibido hacer entrega a terceras personas de los planos y documentos, o copias de los mismos, sin autorización escrita del Supervisor, de darse el caso dichos documentos de autorización deberán entregarse una copia a la Entidad.
- El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.
- En caso de existir divergencias entre este documento y leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.
- El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de Obra.
- El Contratista está obligado a hacer notar al Contratante, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad. Caso contrario, toda la responsabilidad recaerá sobre el Contratista.
- Ningún trabajo adicional se comenzará sin autorización escrita del Supervisor en el Cuaderno de Obra, caso contrario no será reconocido para fines de pago.
- El contratista, exigirá: al Residente la anotación de los registros en el cuaderno de obra a diario y su permanencia serán todos los días del plazo de ejecución de la obra.
- El contratista, pagará el régimen de construcción civil vigente a la fecha de valorización presentada.

SEGURIDAD

- El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados.
- El incidente o accidente resultante de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del Contratista.
- El Contratista está obligado a hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar

 Municipalidad Provincial de Barranca	Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial	Sub Gerencia de Obras Públicas
---	--	-----------------------------------

908

conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.

- El Contratista antes del inicio de la obra debe de presentar a la entidad las pólizas correspondientes, estas pólizas deben de indicar el nombre de la obra. Para tal hecho al momento de presentar su oferta en su calidad de postor, obligatoriamente debe de presentar una declaración jurada simple, indicando que cumplirá con presentar al inicio de la obra las pólizas de seguros.
- El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesaria para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las Personas, Instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de los trabajos, para ello se deberá presentar una declaración jurada donde el postor contará con implementos de seguridad según normativa vigente.


De las responsabilidades de los actores del proceso edificatorio.

- Implementar el presente Protocolo en la ejecución de la Obra: "RECUPERACION DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE EDUCACION BASICA ESPECIAL SAN MARTIN DE PORRAS CON CODIGO LOCAL 349552 DISTRITO DE PARAMONGA, PROVINCIA DE BARRANCA, DEPARTAMENTO DE LIMA" CUI 2428633 - REFORMULACION DEL SALDO DE OBRA.
- Es responsabilidad del residente de obra garantizar la ejecución del presente Protocolo en cada una de las actividades a su cargo, que se desarrollen en las diferentes etapas del proceso edificatorio.
- Es responsabilidad del supervisor de obra y del profesional de obra hacer cumplir las disposiciones del presente protocolo, en lo que corresponda.
- El presente Protocolo se aplica en las diferentes etapas de la ejecución de la obra: fase de inicio de actividades (planificación), fase de ejecución y fase de cierre (conformidad, recepción y liquidación de obra)

Medidas preventivas en la fase de inicio de actividades a ser implementadas por los actores del proceso edificatorio.

- Incluir los cambios organizativos y de cualquier otra índole que sea necesario implementar para dar cumplimiento a las medidas que las autoridades establezcan o aquellas otras que se considere necesario incorporar en las diferentes etapas de la obra. El presente Protocolo forma parte de la formación obligatoria en materia de seguridad y salud en el trabajo; y como tal, su cumplimiento es objeto de supervisión por parte de la autoridad competente.
- Proveer al personal de los productos de higiene necesarios para cumplir las recomendaciones de salubridad individuales, adaptándose a cada actividad concreta.
- Evaluar e identificar las actividades que involucran aglomeración de personal, favoreciendo el trabajo individualizado a través de turnos escalonados de trabajo o implementación de otras medidas que eviten estas aglomeraciones del personal en las instalaciones, estando permitido el uso del 50% del aforo de cada área.
- Identificar los grupos etarios y el nivel de riesgo del personal a través de una evaluación

909

 Municipalidad Provincial de Barranca	Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial	Sub Gerencia de Obras Públicas
---	--	-----------------------------------

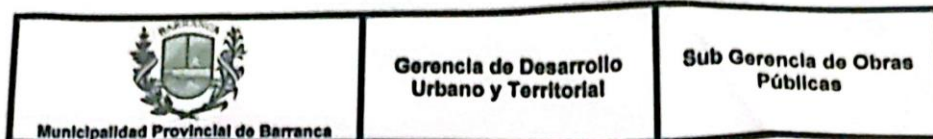
médica ocupacional obligatoria, previo al inicio de cualquier actividad en la obra. El profesional de la salud de la obra realiza evaluaciones médicas diarias al personal con factores de riesgo.

- e) Implementar la periodicidad de desinfección de cada uno de los ambientes de la obra, teniendo especial cuidado en baños, vestuarios y comedores.
- f) Restringir las reuniones de seguridad y otras que puedan generar la aglomeración de personas.
- g) Implementar alternativas de servicio de traslado del personal hasta la obra, pudiendo ser mediante transporte privado hacia puntos cercanos a sus domicilios. Los vehículos empleados en el traslado deben utilizar solo 50% de su capacidad y preverse la desinfección periódica de los mismos con la finalidad de garantizar la seguridad del personal transportado. En caso de usar transporte público o no motorizado, se debe evitar la exposición masiva del personal en los servicios de transporte o vía pública, previendo el ingreso de los trabajadores a la obra de manera escalonada por intervalo de tiempo no menor a 30 minutos.
- h) En el caso de obras en campamentos, o aquellas que requieran el internamiento del personal, se debe optar por el régimen de jornadas de trabajo más largas permitidas por ley, con la finalidad de reducir la frecuencia de exposición del personal y siguiendo las condiciones laborales que dispone la normativa vigente al respecto. Además, las instalaciones de hospedaje u otras destinadas al uso del personal, también deben cumplir los criterios de distanciamiento y aforo establecidos en el presente Protocolo.

Medidas preventivas en la fase de ejecución y fase de cierre a ser implementadas por los actores del proceso constructivo.

- a) Implementación de acciones en la zona de CONTROL PREVIO.
 - i) Identificar el personal con factores de riesgo a través de una evaluación médica, y brindarles un tratamiento diferenciado, procurando el mínimo riesgo de exposición.
 - ii) Disponer de un termómetro laser o infrarrojo que permita medir la temperatura corporal de cada trabajador. Se debe realizar el control de temperatura previo a la entrada en la instalación y al finalizar la jornada laboral, la cual debe ser menor de 38°C.
 - iii) Organizar el acceso a la obra y la entrada a los vestuarios, de manera escalonada, estableciendo turnos para que se mantenga la distancia de seguridad y el uso del 50% de aforo de las áreas; así como establecer horarios y zonas específicas, y el personal para la recepción de materiales o mercancías.
- b) Implementación de acciones en la zona de CONTROL DE VESTUARIOS.
 - i) Limitar el ingreso a vestuarios/baños/duchas a grupos, dependiendo del tamaño del área destinada para dichos efectos, evitando que la distancia entre personas al interior del lugar sea inferior a 1.50 metros.
 - ii) Gestionar en cada obra el uso, cambio, desinfección o desecho de los equipos de protección personal.
- c) Implementación de acciones en la ZONA DE TRABAJO.

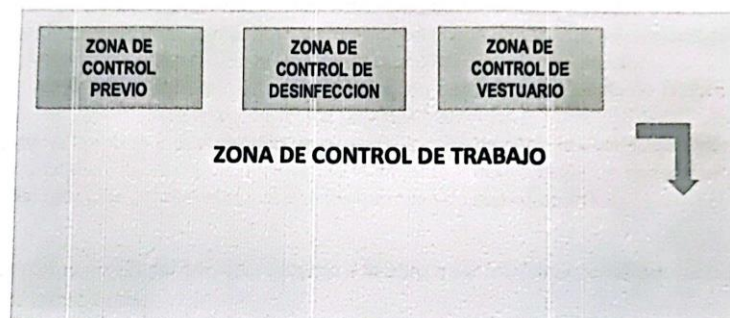
906



- Mantener la renovación de aire suficiente en los espacios de trabajo cerrados o ambientes de ventilación limitada, siempre que sea posible, sea de forma natural o forzada e incrementar la limpieza de filtros, o implementar otras medidas que garanticen una adecuada ventilación
- Realizar la limpieza y desinfección diaria de las herramientas de trabajo, equipos, y materiales que sean de uso compartido. La limpieza debe estar a cargo del personal designado para esta labor y se debe realizar obligatoriamente una vez terminada la jornada de trabajo.
- Garantizar el stock y la reposición oportuna de los productos de limpieza y de equipos de protección, para evitar su desabastecimiento.
- Usar para las actividades de limpieza guantes de vinilo/ acrilnitrilo. En caso de uso de guantes de látex, se recomienda que sea sobre un guante de algodón.
- Desinfectar al final de la jornada en profundidad las áreas comunes: mesas, interruptores, mandos, tiradores, entre otros, así como vehículos tras cada uso, especialmente tiradores, palanca de cambio, volante, etc., utilizando alcohol al 70% u otros desinfectantes, de acuerdo con las indicaciones de la autoridad sanitaria.




INGRESO



De las responsabilidades del personal.

- El personal debe tomarse la temperatura en su domicilio antes de acudir a su puesto de trabajo y, en caso de tener más de 38° C, comunicarlo al residente de obra.
- Mantener la distancia de seguridad de 1.50 metros entre las personas que se encuentren en la obra. En caso de actividades que ineludiblemente deben realizarse de manera conjunta, debe procederse con la desinfección completa a cada persona antes de iniciar la tarea, y realizarse el seguimiento respectivo.
- Lavar periódicamente los guantes, teniendo especial cuidado en garantizar su secado. Los guantes impermeables deben tener, preferiblemente, forro de algodón para evitar el contacto directo con el material y absorber la transpiración que se produce por la falta de ventilación.
- Utilizar sus propias herramientas de trabajo o las que le sean facilitadas por su empleador, siendo estas siempre de uso personal y que no deben ser compartidas. De ser inevitable el uso compartido, deben estar debidamente desinfectadas tanto al inicio como al final de las actividades diarias de la obra.

905

 Municipalidad Provincial de Barranca	Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial	Sub Gerencia de Obras Públicas
---	--	-----------------------------------

- e) Desinfectar sus Equipos de Protección Personal de manera regular, como mínimo una vez por jornada, con alcohol, agua y jabón. Cuando se deterioran deben ser desechados.
- f) El personal de la obra no puede salir durante el horario de trabajo, salvo en situaciones excepcionales, en cuyo caso la salida es autorizada por el residente de obra.


Medidas de protección durante el trabajo a cargo de los actores del proceso edificatorio.

- a) Establecer aforos máximos en las zonas comunes y establecer turnos para los descansos del personal. Evitar concurrencia en espacios confinados como son silos, almacenes, etc. y si no es posible, establecer medidas de prevención como la distancia de seguridad y el uso de mascarillas, entre otros.
- b) Planificar las actividades de la obra formando brigadas, para mantener la distancia de seguridad entre personas, y la distribución de brigadas para minimizar la coincidencia del personal de diferentes brigadas, a fin de evitar el riesgo de contagio.
- c) Limitar las actividades con mayor probabilidad de contacto entre el personal, teniendo en cuenta, en especial, cuando se incorpora el personal de las empresas contratistas.
- d) El personal debe utilizar permanentemente mascarilla y guantes, de acuerdo a las disposiciones establecidas en el Plan y seguir las instrucciones de utilización de los Equipos de Protección Personal que se le asignen. En ningún caso se pueden compartir equipos de trabajo como arneses, protectores auditivos u oculares, entre otros.
- e) Disponer para uso del personal zonas dotadas de agua, jabón y papel secante para el lavado de manos y/o solución hidroalcohólica al 70% para su desinfección.
- f) Disponer de contenedores para los desechos, en determinadas zonas de la obra para evitar desplazamientos largos hasta los servicios higiénicos.
- g) Realizar la limpieza y desinfección de las instalaciones de oficinas y servicios higiénicos, como mínimo una vez al día, incluyendo la limpieza y desinfección de herramientas de trabajo manuales, materiales y andamios que sean de uso compartido.

Medidas de prevención del personal externo a la obra a ser implementadas por los actores del proceso constructivo.

- a) Realizar una evaluación de descarte y registro de los datos de proveedores, subcontratistas u otros, así como de visitas. Esta información se debe poner a disposición de las autoridades sanitarias y de los servicios de prevención correspondientes en caso de contagio.
- b) Restringir las visitas a la obra durante la jornada laboral y evitar el acceso de personal ajeno a la ejecución de esta, que no sea esencial para el desarrollo de la actividad. Los movimientos del personal externo dentro de la obra deben estar limitados sólo a las áreas de entrega. Al personal externo se le aplican las mismas medidas de higiene y protección previstas en el presente documento.
- c) Entrega de documentación:
 - 1. Tener cuidado en el intercambio y revisión de documentación (comunicaciones, certificados, facturas, guías y similares), enviada por proveedores y subcontratistas u otros. Utilizar mascarillas y guantes y mantener 1.50 metros de distancia entre personas.
 - 2. Realizar el lavado de manos adecuado posterior a la manipulación de cualquier material externo y disponer de un lugar seguro para la recepción de la documentación, la que debe ser desinfectada con alcohol.
 - 3. Tratar de generar barreras físicas en el área de recepción de documentación, que separe la persona que recibe de la que la trae. Dicha barrera física deberá mantenerse aséptica.

904

 Municipalidad Provincial de Barranca	Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial	Sub Gerencia de Obras Públicas
---	--	---------------------------------------

4. Disponer de alcohol al 70% en la recepción e indicar a la persona que llega que desinfecte sus manos. Al interior de la recepción disponer de un rociador y de papel toalla.
5. Solicitar a los proveedores y subcontratistas que la documentación que entregue o envíe esté en sobres de material sintético y no en hojas sueltas. La persona de recepción debe desinfectar el sobre y ubicarlo en su bandeja de entrada.
6. Promover la entrega y recepción de documentación en formato digital.
7. Los documentos que ingresen a obra deben tener un período de espera de 24 horas previo a su uso en la obra.

d) Descarga, traslado y almacenaje de materiales

1. Establecer un protocolo de registro, control y recepción de materiales automatizados mediante plataformas digitales u otro mecanismo, que garantice el distanciamiento social. De existir una acción física, el personal que la cumpla debe acceder a la zona de desinfección.
2. Disponer que solo una persona del proveedor y otra designada por el residente de la obra se encarguen de efectuar el registro, control y recepción de materiales, los cuales deben contar con equipos de protección personal.
3. Verificar que los proveedores cuenten con el personal necesario para realizar la descarga de los materiales, los cuales, previamente, deben acceder a la zona de desinfección.
4. Garantizar que el medio de transporte empleado sea desinfectado antes de ingresar a la obra, y asegurarse que todo el personal vinculado cuente con equipos de protección personal.
5. Habilitar en la obra dos (02) zonas diferenciadas y señalizadas: "zona de descarga y limpieza" y "zona de almacenaje", que cuenten con el espacio necesario para garantizar la manipulación de los insumos, equipos y materiales. Ambas zonas deben tener espacio suficiente para evitar la acumulación de materiales y cumplir el distanciamiento social, acorde con el uso programado.
6. El traslado de los materiales a la zona de almacenaje debe contar con una vía de acceso independiente debidamente señalizada, no accesible directamente a los trabajadores.


Medidas para la operación de maquinaria pesada a ser implementadas por los actores del proceso edificatorio y por el personal.

- a) Disponer que los equipos de maquinaria pesada sean manejados u operados sólo por el personal especializado en su manejo u operación.
- b) Mantener limpias las maquinarias que se usan en la obra, en las zonas que se encuentran en contacto directo con las manos al momento de su uso limpiando y desinfectando previamente el manubrio, las palancas, botones de uso frecuente, la silla de conducción y en general, cualquier otro elemento al alcance del personal. Dichas medidas deben ser aplicadas en cada cambio de turno.
- c) Establecer mecanismos de seguimiento y control de la limpieza y desinfección de la maquinaria, la periodicidad y el registro de las actividades en una ficha técnica.

Medidas de protección del personal con síntomas de contagio a ser implementadas por los actores del proceso edificatorio.

- a) Se procederá a la limpieza y desinfección de las superficies con las que ha podido estar en contacto el caso en posible contaminación.

903

 Municipalidad Provincial de Barranca	Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial	Sub Gerencia de Obras Públicas
---	--	-----------------------------------

- b) Evitar que el personal a su cargo se exponga al riesgo de contagio a otros ciudadanos por el uso de medios de transporte público, para lo cual se debe proveer un transporte privado al domicilio con todas las medidas de protección y bioseguridad, tanto para quien tiene síntomas como para quien conduce el vehículo.
- c) El personal con síntomas de contagio debe seguir las indicaciones brindadas por la autoridad sanitaria y debe mantener informado al residente de obra a través de los canales de comunicación que disponga.
- d) Identificar a las personas que hayan mantenido contacto directo con la persona considerada caso sospechoso o con diagnóstico confirmado del mismo.
- e) Disponer que el personal que haya estado en contacto directo con la persona considerada caso sospechoso o con diagnóstico confirmado debe permanecer en aislamiento domiciliario preventivo y adoptar las medidas que la autoridad de salud determine. Los actores del proceso edificatorio deben mantener el seguimiento y control de este personal.

GESTION DE RIESGO

Reglamento de la Ley N° 28044 Ley General de Educación

Artículo 38.- Educación Ambiental y la Gestión del Riesgo. "La Educación Ambiental promueve una conciencia y cultura de conservación y valoración del ambiente y de prevención frente a los riesgos de desastres en el marco del desarrollo sostenible (....)" "Implementa la educación en gestión del riesgo de desastre en su entorno y un contexto de cambio climático"

"Las Direcciones Regionales de Educación, Unidades de Gestión Educativa Local e instituciones educativas elaboran el Plan de Gestión del Riesgo, dan cumplimiento al calendario anual de simulacros poniendo en práctica los planes de operación de emergencia o contingencia según, sea el caso y el sistema de activación de los Censos de Operación de Emergencia – COE para responderla evento adverso y reportar sus efectos a la instancia inmediata superior, para la toma de decisiones".

El Reglamento de la Ley N° 30225 solicita la descripción del compenetre de gestión de riesgos orientado a incrementar la resiliencia de la infraestructura ante la ocurrencia de desastres ocasionados por fenómenos naturales.


Ante esta situación se solicitara la presentación del presente informe donde indicara las acciones o medidas que contempla la propuesta de solución del proyecto en salvaguardar de aumentar o proveer la resiliencia de las estructuras proyectadas, ante eventos climatológicos, extremos, máximas avenidas, fuertes lluvias, etc., tales como el ocasionado por el FEN 2017; con estructuras y/o elementos de protección de techos de las edificaciones que conforman el local educativo, sistema de drenaje pluvial, sobrecimiento reforzado en caso de ubicarse en zona de ladera con pendiente pronunciada a fin de evitar el deslizamiento, etc.; que coadyuven en la protección a la infraestructura a rehabilitar o recuperar, asegurando el activo del estado con la inversión a ser ejecutada.

Objetivo de Gestión de Riesgo

Informar a la Entidad, la implementación de infraestructura de protección con un enfoque de Gestión de Riesgos, que asegure que la propuesta técnica a ser implementada con las

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 002-2024-MPB/CS

902

 Municipalidad Provincial de Barranca	Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial	Sub Gerencia de Obras Públicas
---	--	---------------------------------------


Intervenciones de Rehabilitación y/o Recuperación, de solución a la problemática existente a intervenir con el proyecto, asegure la continuidad del servicio y del monto de la inversión a financiarse por la Entidad.

VALORIZACIONES MENSUALES

Las valorizaciones mensuales se presentarán, el último mes de la ejecución de los trabajos en un (01) original, dos copias y digital, acompañadas de su versión original y digital; según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el Supervisor, siendo el contenido mínimo lo siguiente:

APROBACION DE VALORIZACION
a) <u>CARATULA DE PRESENTACIÓN.</u>
b) <u>ÍNDICE.</u>
c) <u>INFORME DE CONFORMIDAD DE SUPERVISIÓN PARA EL TRÁMITE DE PAGO AL CONTRATISTA</u> 1. Carta de conformidad de pago al contratista. 2. Resumen de valorización. 3. Resumen general de valorizaciones. 4. Valorización 5. Cálculo de los coeficientes de reajuste. 6. Resumen de pago al contratista. 7. Índice unificado de precios (mes de reajuste y mes base). 8. Curva S.
d) <u>DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.</u> 1. Carta de presentación de Informe mensual de valorización de obra presentado al Supervisor. 2. Cuadro resumen de pago al contratista. 3. Factura emitida por el contratista. 4. Copia de DNI del representante legal. 5. Copia del RNP del contratista (de consorciados - de corresponder) 6. Copia del Contrato de Obra. 7. Vigencia de Poder del Representante Legal
e) <u>DOCUMENTACIÓN TÉCNICA.</u> 1. Ficha de Identificación de Obra. 2. Informe del Residente de Obra 3. Resumen de valorización de obra. 4. Valorización de obra. 5. Metrados ejecutados al mes. 6. Resumen total de pagos a cuenta por valorizaciones de obra. 7. Curva S. 8. Situación de la Obra (condición de atraso o adelanto) 9. Cálculo de Amortizaciones 9.1. Cuadro de resumen de amortización adelanto para materiales 9.2. Amortización de adelantos por Insumos 9.3. Sustento de materiales utilizados en el mes de ejecución 10. Copia de la Fórmula Polinómica (según Expediente Técnico). 11. Copia de los índices unificados. 12. Copias del cuaderno de obra. 13. Fotografías de cada una de las partidas ejecutadas durante el periodo del Informe. 14. Copia de los resultados de los ensayos (diseño de mezcla, mecánica de suelos, ensayos de resistencia a la comprensión de concreto, certificado de calidad de tuberías y accesorios, Informe técnico de prueba hidráulica e impacto ambiental) de corresponder. 15. Calendarios de avance de obra. 15.1. Copia del calendario de avance de obra programado (según bases). 15.2. Calendario de avance de obra programado valorizado y actualizado a la fecha de inicio aprobado por el supervisor (según Expediente Técnico). 15.3. Calendario de obra valorizado acelerado (caso de demora injustificada).

901

 Municipalidad Provincial de Barranca	Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial	Sub Gerencia de Obras Públicas
---	--	---------------------------------------

<p>15.4. Calendario de avance de obra valorizado actualizado (caso de ampliación de plazo).</p> <p>16. CD del informe en formato de origen, fotos del proceso constructivo de la obra.</p> <p>17. Copia del acta de entrega de terreno (de corresponder al primer informe de valorización).</p> <p>18. Acta de Inicio de Obra.</p>
<p>9) DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA:</p> <p>1. Copia simple del contrato de consorcio.</p> <p>2. Copia de la carta de fianza o declaración jurada de retención del 10% como garantía de fiel cumplimiento.</p> <p>3. Copia de capacidad libre de contratación emitido por la OSCE (de los consorciados de corresponder)</p> <p>4. Copia de la designación del residente de obra.</p> <p>5. Copia del compromiso del residente de obra.</p> <p>6. Copia de contrato del residente de obra y especialistas participantes en la obra.</p> <p>7. Copia Legalizada del certificado de habilidad vigente del residente de obra.</p> <p>8. Copia de los pagos de obligaciones del contratista.</p> <p>8.1. Pago ESSALUD mensualizado y SCTR.</p> <p>8.2. Pago SENCICO mensualizado.</p> <p>8.3. Pago CONAFOVICER mensualizado.</p> <p>9. Constancia de Permanencia del equipo técnico en la ejecución de la Obra</p> <p>10. Cronograma de Permanencia del equipo técnico en la ejecución de la obra</p> <p>11. Hechos importantes ocurridos en el mes</p> <p>12. Hechos que están alterando el normal desarrollo de la obra</p> <p>13. Personal que viene Laborando en la Obra (Técnico Administrativo y Obrero)</p> <p>14. Relación de Maquinaria – descripción</p> <p>15. Informes Mensuales del Personal Técnico Ofertado.</p>



Nota:

- Presentación del informe mensual será 2 juegos (Dos originales. + CD) y 01 juego (copia +CD)
- Todo el documento debidamente foliado y firmado por los responsables.
- El formato digital (CD) deberá de contener los siguiente: (archivos digitales editables y el contenido de la valorización con las firmas de los responsables y especialista en formato PDF escaneado).




OBLIGACIONES DE TERMINO DE OBRA

EL CONTRATISTA al término de las obras y conjuntamente con el documento que solicita la recepción de la obra, deberá presentar al Supervisor de la Obra los siguientes documentos para su revisión, verificación y conformidad, para fines de la Recepción de la Obra:

1. Planos de replanteo donde se hayan incorporado todas las modificaciones autorizadas a la obra para efectos que pueda ser verificado por el Comité de Recepción de la Obra.
2. Copia del Cuaderno de obra y fotos.

900

 Municipalidad Provincial de Barranca	Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial	Sub Gerencia de Obras Públicas
---	--	-----------------------------------

3. Pruebas de calidad según requerimiento de la Entidad.
4. Informe final de la obra.

Posteriormente al cumplimiento de lo señalado anteriormente, para efectos de la Liquidación de Obra, EL CONTRATISTA deberá entregar al Supervisor como contenido mínimo:

a) Informe final de liquidación del contratista

El Informe Final de los Servicios del contratista tiene la finalidad de dar una visión completa de los Servicios de la ejecución realizados de la obra, así como del costo final de dichos servicios. El informe se presentará en dos (2) ejemplares, y será elaborado según el siguiente esquema de contenido:


CAPITULO I: FICHA TÉCNICA

CAPITULO II: INFORME FINAL DE LIQUIDACIÓN DE OBRA

- 2.1. ANTECEDENTES
 - Del estudio
 - Del contrato de ejecución de obra
 - De la ejecución de la obra
 - De la culminación de la obra
 - De la recepción de la obra
- 2.2. OBJETIVOS
- 2.3. ANÁLISIS
 - 2.3.1. Presupuesto programado
 - 2.3.2. Presupuesto ejecutado
 - 2.3.3. Factor de relación
 - 2.3.4. Modalidad de ejecución
 - 2.3.5. Fuente de financiamiento
 - 2.3.6. Del plazo de ejecución contratado y ampliación de plazo
 - 2.3.7. De los trabajos ejecutados
 - 2.3.8. Fórmula polinómica
 - 2.3.9. Resumen de índices unificados
 - 2.3.10. Resumen de coeficientes de reajuste (K)
 - 2.3.11. Resumen de las valorizaciones mensuales presentadas (V)
 - 2.3.12. Resumen de las valorizaciones mensuales pagadas (V)
 - 2.3.13. Resumen de los reintegros de las valorizaciones (R)
 - 2.3.14. De los adelantos otorgados
 - 2.3.15. Amortización por adelanto directo
 - 2.3.16. Amortización por adelanto para materiales e Insumos
 - 2.3.17. Deducción por adelanto directo
 - 2.3.18. Deducción por adelanto de materiales
 - 2.3.19. Gastos generales por suspensión o ampliación de plazo
 - 2.3.20. Penalidades o multas al contratista
 - 2.3.21. Retenciones y/o garantías de fiel cumplimiento
 - 2.3.22. Cuadro resumen de liquidación financiera
 - 2.3.23. Costo final de la obra
 - 2.3.24. Saldo de la liquidación de contrato de ejecución de obra



849

 Municipalidad Provincial de Barranca	Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial	Sub Gerencia de Obras Públicas
---	--	---------------------------------------

- 2.4. CONCLUSIONES
- 2.5. RECOMENDACIONES

CAPITULO III: LIQUIDACIÓN TÉCNICA

3.1 MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA

- 3.1.1 Generalidades
- 3.1.2 Ubicación
- 3.1.3 Metas físicas ejecutadas del proyecto
- 3.1.4 Descripción de las partidas ejecutadas y su avance
- 3.1.5 Situación del término de obra
- 3.1.6 Presupuesto según expediente técnico
- 3.1.7 Resumen de las valorizaciones mensuales pagadas
- 3.1.8 Resumen de los reintegros de las valorizaciones
- 3.1.9 conclusiones
- 3.1.10. Monto total de Inversión
- 3.1.11. Modalidad de ejecución
- 3.1.12. Fuente de financiamiento
- 3.1.13. Del plazo de ejecución contratado y ampliación de plazo
- 3.1.14. Beneficiarios del proyecto

3.2. MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA

3.3. PLANILLA DE METRADOS

- 3.3.1. Metrados del contrato principal
- 3.3.2. Metrados de prestaciones adicionales
- 3.3.3. Metrados ejecutados
- 3.3.4. Comparativo de metrado base vs. Metrados realmente ejecutados

3.4. PRESUPUESTO

- 3.4.1. Presupuesto según expediente técnico
- 3.4.2. Presupuesto de adicionales
- 3.4.3. Presupuesto de deductivos

3.5. VALORIZACIONES

- 3.5.1. Resumen de valorizaciones mensuales
- 3.5.2. Valorizaciones mensuales

3.6. CRONOGRAMA VALORIZADO DE OBRA

- 3.6.1. Cronograma valorizado de obra programado
- 3.6.2. Cronograma valorizado de obra ejecutado

3.7. CURVA "S"

3.8. CERTIFICADO DE CONTROL DE CALIDAD DE MATERIALES Y ENSAYOS DE LABORAT.

3.9. CUADERNO DE OBRA ORIGINAL


3.10. PANEL FOTOGRAFICO DE LAS PARTIDAS EJECUTADAS

CAPITULO IV: ANEXOS DE LIQUIDACIÓN TÉCNICA

- 4.1. Copia de la resolución de aprobación del expediente técnico
- 4.2. Documento de designación del Residente
- 4.3. Documento de designación de Supervisor - Contrato
- 4.4. Acta de entrega de terreno



878

 Municipalidad Provincial de Barranca	Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial	Sub Gerencia de Obras Públicas
---	--	---------------------------------------

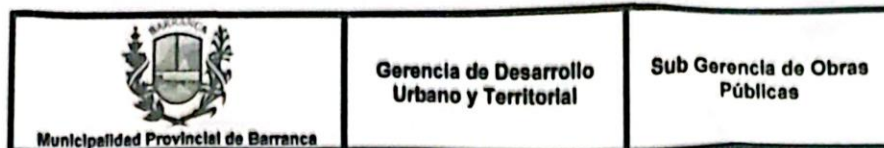
- 4.5. Acta de inicio de obra
- 4.6. Acta de paralización de obra
- 4.7. Acta de reinicio de obra
- 4.8. Resolución de aprobación de la paralización de obra
- 4.9. Resolución de aprobación de ampliación de plazo
- 4.10. Resolución de aprobación de prestaciones adicionales de obra
- 4.11. Resolución de designación del comité de recepción de obra
- 4.12. Acta de recepción de obra
- 4.13. Valorizaciones mensuales
- 4.14. Informe de mitigación de impacto ambiental
- 4.15. Informe de capacitación según el Expediente Técnico
- 4.16. Protocolos y/o pruebas de campo
- 4.17. Certificado de control de calidad de materiales
- 4.18. Ensayos de laboratorio
- 4.19. Cuaderno de obra original
- 4.20. Planos de replanteo o post construcción

CAPITULO V: LIQUIDACIÓN FINANCIERA

- 5.1. Memoria Descriptiva
 - 5.1.1. Objetivos
- 5.2. De la Documentación Verificada
 - 5.2.1. Facturas emitidas por el contratista
 - 5.2.2. Ordenes de servicio
 - 5.2.3. Comprobantes de pago
 - 5.2.4. Comprobante de pago garantía de fiel cumplimiento
 - 5.2.5. comprobante de pago detracciones
 - 5.2.6. Comprobante del pago de valorizaciones
- 5.3. Resumen de valorizaciones mensuales
- 5.4. Valorizaciones mensuales
- 5.5. Resumen de pagos mensuales
- 5.6. Resumen de reintegros de las valorizaciones
- 5.7. cálculo de reintegros de las valorizaciones
- 5.8. Resumen de los coeficientes de reajuste
- 5.9. Cálculo de los coeficientes de reajuste
- 5.10. Índices unificados de precios
- 5.11. Fórmula polinómica
- 5.12. De los adelantos otorgados
- 5.13. Amortización por adelanto directo
- 5.14. Amortización por adelanto para materiales e insumos
- 5.15. Deducción por adelanto directo
- 5.16. Deducción por adelanto para materiales e insumos
- 5.17. Gastos generales por suspensión o ampliación de plazo
- 5.18. Penalidades o multas al contratista
- 5.19. Retenciones y/o garantías de fiel cumplimiento
- 5.20. Resumen de liquidación de contrato de ejecución de obra

CAPITULO VI: ANEXOS DE LIQUIDACIÓN FINANCIERA

- 6.1. Documento emitido por el Área de Tesorería – MPB, de pagos realizados
- 6.2. Copia de las facturas emitidas por el contratista



891

- 6.3. Copia de las órdenes de servicio emitidas por la MPB
- 6.4. Copia de los comprobantes de pago emitidos por la MPB
- 6.5. Copia de depósitos de garantía de fiel cumplimiento realizados por la MPB
- 6.6. Copia de los depósitos de detracciones realizadas por la MPB
- 6.7. Copia de los depósitos del pago de valorizaciones realizados por la MPB
- 6.8. Copia de la fórmula polinómica del expediente técnico
- 6.9. Copia de los índices unificados publicados por el INEI
- 6.10. Constancia de no adeudo en la localidad de ejecución de obra
- 6.11. Copia de pagos efectuados al SNP y ESSALUD
- 6.12. Copia de pagos efectuados a SENCICO
- 6.13. Copia de pagos efectuados a CONAFOVICER

CAPITULO VII: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

- 7.1. Copia del contrato de la empresa contratista
- 7.2. Copia del DNI del representante legal del contratista
- 7.3. Copia del certificado de habilidad del residente de la obra
- 7.4. Copia del certificado de habilidad del Supervisor de la obra
- 7.5. Copia de la constancia de RNP del contratista
- 7.6. Copia de la constancia en el REMYPE del contratista
- 7.7. Copia de la constancia de capacidad de libre contratación del contratista
- 7.8. Copia del certificado de vigencia de poder.

Nota:


- Presentación de la liquidación técnica y financiera será 2 juegos (Dos originales. + CD) y 01 juego (copia +CD)
- Todo el documento debidamente foliado y firmado por los responsables.
- El formato digital (CD) deberá de contener los siguiente: (archivos digitales editables y el contenido de la valorización con las firmas de los responsables y especialista en formato PDF escaneado).
- El archivador que contenga la información ya antes mencionada será entregado de la siguiente manera:



1.16 OBLIGACIONES Y ATRIBUCIONES DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable directo de la ejecución de la obra, debiendo cumplir lo establecido en el Art. N° 40 de la Ley N° 30225, en el cual se establece todas sus obligaciones para cumplir con la calidad necesaria de la obra en el tiempo y costo proyectado.

896

 Municipalidad Provincial de Barranca	Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial	Sub Gerencia de Obras Públicas
---	--	-----------------------------------

- El contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el contrato. En los contratos de ejecución de obra, el plazo de responsabilidad no puede ser inferior a siete (7) años, contado a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda. Además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil.

1.17 FORMA DE PAGO

La forma de pago será mensual mediante valorizaciones. En base, a las mediciones, el Residente de Obra y Supervisión elaboran mensualmente la valorización de los trabajos ejecutados, las que tendrán carácter de pagos a cuenta y que contendrán las cantidades de partidas ejecutadas en el mes.

1.18 ADELANTOS

Conforme al Artículo 181 y 182 de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado del Decreto Supremo N° 082-2019-EF, se consideran otorgar los siguientes adelantos:

Artículo 181. Entrega del Adelanto Directo

181.1. En el caso que en las bases se haya establecido el otorgamiento de este adelanto, el contratista dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la 80 Inicio NORMAS LEGALES actualizadas Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado garantía y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud.

181.2. La Entidad entrega el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

181.3. Cuando los documentos del procedimiento de selección establezcan la constitución de un fideicomiso para la administración de los adelantos, es de aplicación lo dispuesto en los artículos 184 y 185.

Artículo 182. Adelanto para materiales, insumos, equipamiento y mobiliario

182.1. La Entidad establece en los documentos del procedimiento de selección el plazo en el cual el contratista solicita el adelanto, así como el plazo en el cual se entrega el adelanto, con la finalidad que el contratista pueda disponer de los materiales, insumos, equipamiento y mobiliario, en la oportunidad prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

182.2. Las solicitudes de adelantos para materiales, insumos, equipamiento y mobiliario se realizan una vez iniciado el plazo de ejecución contractual, teniendo en consideración el calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista y los plazos establecidos en los documentos del procedimiento de selección para entregar dichos adelantos.


182.3. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales, insumos, equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

182.4. Para el otorgamiento del adelanto para materiales, insumos, equipamiento y mobiliario se tiene en cuenta lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

182.5. Es responsabilidad del inspector o supervisor, según corresponda, verificar la oportunidad de la solicitud de los adelantos para materiales, insumos, equipamiento y mobiliario, de acuerdo al calendario correspondiente." (*) Artículo modificado por el artículo 2 del Decreto Supremo N° 234-2022-EF, publicado el 7 de octubre de 2022



895

 Municipalidad Provincial de Barranca	Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial	Sub Gerencia de Obras Públicas
---	--	-----------------------------------

GARANTIAS

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entrega a la Entidad la garantía de Fiel Cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación de obra Final, según lo establece en el Artículo 33. De la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado del Decreto Supremo N° 082-2019-EF.

GARANTIAS

GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de Fiel Cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto de contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la Liquidación Final, según lo establecido en el Artículo 149 de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado del Decreto Supremo N° 082-2019-EF.

GARANTIA POR ADELANTO DIRECTO

Como requisito indispensable para otorgar el adelanto directo, el Contratista debe entregar a la Entidad la garantía por adelanto directo por un monto igual al monto solicitado como adelanto. Esta debe mantenerse vigente hasta la amortización total del adelanto otorgado, según lo establecido en el Artículo 153.- Garantía por adelantos del Ítem 153.1 de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado del Decreto Supremo N° 082-2019-EF.

GARANTIA POR ADELANTO DE MATERIALES

Como requisito indispensable para otorgar adelanto de materiales, el Contratista debe entregar a la Entidad la garantía por adelanto de materiales por un monto igual al monto solicitado como adelanto de materiales. Esta debe mantenerse vigente hasta la amortización total del adelanto otorgado, según lo establecido en el Artículo 153.- Garantía por adelantos del Ítem 153.1 de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado del Decreto Supremo N° 082-2019-EF.

REQUISITOS DE LAS GARANTIAS


Las garantías que otorga el postor y/o contratista pueden ser carta fianza y/o póliza de caución, deberán se incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática y sin beneficio de excusión en el país al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondo de Pensiones y deben ser autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

1.19 DE LA PENALIDAD POR MORA

Se aplicará las penalidades en concordancia con el Artículo 161 y 162 de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado del Decreto Supremo N° 082-2019-EF, el monto máximo de la penalidad es de 10% del monto total del contrato, de llegarse a este tope la Municipalidad Provincial de Barranca podrá resolver el contrato por Incumplimiento.



84

 Municipalidad Provincial de Barranca	Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial	Sub Gerencia de Obras Públicas
---	---	--------------------------------

1.20 CAPACIDAD DE GESTION

El postor deberá contar con Infraestructura (oficina) equipada que a su vez sirva como domicilio para efectos de notificación de documentos durante la ejecución del contrato en la Provincia de Barranca, acreditará con una copia de documento que sustente la propiedad, alquiler u otro documento la disponibilidad requerida y adjuntar a la propuesta de proceso.

1.21 CONDICIONES DEL CONSORCIO

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede establecer:

1) El número máximo de consorciado es de 02 Integrantes.

El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el Integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es del 70%.


1.22 OTRAS PENALIDADES

Se aplicará las penalidades según lo establecido en el Artículo 162 de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado del Decreto Supremo N° 082-2019-EF, el monto máximo de la penalidad es de 10% del monto total del contrato, de llegarse a este tope la Municipalidad Provincial de Barranca podrá resolver el contrato por incumplimiento.


Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
3	Si el contratista No cumple con proveer con el personal establecido en su propuesta Técnica	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra de forma individual.	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
4	Por no implementar medidas de seguridad en obra y protección del medio ambiente (su aplicación corresponde al incumplimiento por parte del contratista a la falta de condiciones de seguridad en el área de trabajo como: señalización de las áreas de desplazamiento del personal que labora y de los transeúntes, delimitación de las áreas de trabajo, colocación de señalizaciones preventivas visuales y auditivas, mitigación de los agentes contaminantes del	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento	Según Informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.



89

 Municipalidad Provincial de Barranca	Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial	Sub Gerencia de Obras Públicas
---	--	---------------------------------------

	ambiente durante la ejecución de los trabajos. Que son necesarios para mantener la seguridad y salud de los trabajos y población afectada durante la ejecución de la obra).		
5	Si el contratista no realiza ni entregue las pruebas de calidad, los certificados de garantía y control de calidad de los materiales.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento	Según Informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
6	Por no contar los trabajadores con los respectivos implementos de seguridad a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad suficiente a los trabajadores y público en general. (su aplicación corresponde al incumplimiento por parte del contratista a la falta de implementación de equipos de seguridad personal a sus trabajadores como: casco, guantes, chalecos, uniforme, zapatos, lentes, mascarillas y otros equipos que resulten necesarios su utilización por parte del trabajador para la ejecución de determinadas partidas.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según Informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
7	Por presentar valorizaciones de obras y/o metrados no ejecutados (sobre – valorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización presentada.	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
8	Si el contratista ejecuta adicionales de obra sin contar con la aprobación de la entidad.	1 UIT por ocurrencia	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
9	Si el residente de obra no permanece en la obra, según establece en el Artículo 179° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según Informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
10	Si el contratista no presenta la reprogramación de sus trabajos cuando el supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según Informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
11	Si el contratista no cumple con entregar el calendario programado valorizado adecuado a la fecha de inicio de plazo contractual. El plazo de entrega será de 48 horas y se contabilizará a partir del cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La multa es por cada día de atraso en la presentación.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según Informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.

	Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial	Sub Gerencia de Obras Públicas
Municipalidad Provincial de Barranca		

12	Si el contratista no presenta las valorizaciones a la entidad dentro de los plazos estipulados en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Y otros documentos e informes especiales en los plazos fijados por el área usuaria. Nota: (Las valorizaciones mensuales del contratista al supervisor se presentarán en el último mes de la ejecución de los trabajos).	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según Informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
13	Si el contratista presenta valorizaciones de obra, incompletas de acuerdo a los requerimientos mínimos solicitados por la Entidad.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según Informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
14	Por no mantener en cartel de obra en buenas condiciones desde el inicio de obra hasta su recepción	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento	Según Informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.


- El supervisor de obra comunicará mediante cuaderno de obra al contratista, que se aplicará la penalidad en vista de su incumplimiento, el residente podrá realizar los descargos cuando crea por conveniente, la entidad evaluará y dará su opinión.
- El supervisor o inspector de obra mediante informe comunica a la entidad la aplicación de la penalidad, la cual deberá ser reducida de los pagos a cuenta, del pago final, o en la liquidación final, o si fuera necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento, de acuerdo a la sugerencia del Supervisor de obra.
- En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicadas haya excedido el monto máximo admisible, la entidad inicia la resolución del contrato de ejecución de obra.
- En caso de sustituir al Residente, este sólo será viable por causas especiales, como fallecimiento y/o condiciones de Salud, de lo contrario podrá aplicarse la penalidad.

1.22 SOLVENCIA ECONÓMICA

El postor deberá acreditar que cuenta con la solvencia económica suficiente para ejecutar la obra, las misma que acreditará para la prestación de ofertas mediante la presentación de una línea de crédito, aprobada, vigente y disponible, equivalente al **0.60 VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN (\$328,422.69 Trescientos treinta y ocho mil cuatrocientos treinta y dos con 69/100 soles)**, debe ser emitida por una empresa bancaria o cooperativas de ahorro y créditos de nivel 2 y/o nivel 3, que se encuentre bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros u Administradores Privados de Fondos de Pensiones o estar considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

No procede acreditar este requisito a través de líneas de créditos para cartas fianza o póliza de caución. Tampoco corresponde aceptar documentos emitidos por empresas de seguros, para acreditar este requisito de calificación, toda vez que de conformidad con el Oficio N° 47719-2019 SBS, dichas empresas no pueden otorgar créditos. La Línea de Crédito no podrá tener una vigencia menor al plazo de ejecución de la obra, contada desde la fecha de presentación de documentos para la firma de contrato, deberá indicar el tipo de línea de crédito. La línea de crédito, puede ser acreditada por el consorcio o por uno de sus integrantes, asimismo en caso se trate de un consorcio, debe señalar el nombre o razón social de los integrantes y los respectivos números de RUC. g) De la recepción de obra, no está permitida la recepción parcial de secciones

891

 Municipalidad Provincial de Barranca	Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial	Sub Gerencia de Obras Públicas
---	--	-----------------------------------

terminadas de las obras, de conformidad en el artículo 208 del Reglamento. h) De la subcontratación no se autorizará la subcontratación dentro de las condiciones establecidas en lo señalado en el artículo 35 de la Ley.

1.24 REQUERIMIENTO MINIMO DEL POSTOR

A. CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL

A.1 Equipamiento Estratégico.

Requisitos

ITEM	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO MÍNIMO	CANTIDAD
1	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7HP	1
3	MARTILLO NEUMÁTICO (para compresora)	1
4	COMPRESORA NEUMÁTICA	1
5	CARGADOR RETROEXCAVADOR 62HP 1 yd3	1
6	CAMIÓN VOLQUETE DE 10 M3	1
7	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 11 P3 (18 HP)	1


A.2 Del Plantel Profesional.

Plantel Profesional Clave			
Cargo	Profesión	Experiencia	Acreditación de Experiencia
Residente de obra	Ingeniero Civil o Arquitecto	Experiencia acumulada mínima de 24 meses como Residente de obra y/o Supervisor de obra y/o jefe de Supervisión de obra y/o residente de obras y/o Ingeniero residente de obra y/o Inspector de obra y/o gerente de obra, en obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, en obras publicas y/o privadas, que se computan desde la colegiatura.	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o(ii) Constancias o(iii) certificados o(iv) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

Notas:

El computo de la experiencia de los profesionales será considerada desde la colegiatura. La colegiatura y habilitación de los profesionales se regulara par a el inicio de su participación efectiva en la obra, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero. El Residente de obra no podrá prestar servicio en mas de una obra a la vez. La permanencia en la obra del Residente de la Obra es al 100% (cien por ciento) durante la ejecución de la obra. Cuando los postores presenten dentro de su oferta como personal permanente a profesionales que se encuentran laborando como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, dicha oferta será descalificada, por tanto, el postor deberá presentar en su oferta una declaración Jurada emitido por el profesional Residente de Obra en el cual manifiesta que no viene participando como residente de obra o supervisor en otra obra a cargo de entidad publica o privada, caso contrario será descalificado.

890

 Municipalidad Provincial de Barranca	Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial	Sub Gerencia de Obras Públicas
---	--	-----------------------------------


De la experiencia en la especialidad del ejecutor de obra. El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS VECES (2) DEL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 8 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la suscripción del acta de recepción de obra. Se considerarán como experiencia en obras similares al objeto de la convocatoria al mejoramiento, culminación, ampliación o la combinación de estas en servicios educativos o Infraestructura educativa (Iniciales y/o primaria y/o secundarios).

1.25 REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

A.	CONTRATO DE CONSORCIO				
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de sus Integrantes¹, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los Integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.</p> <p><u>Importante para la Entidad</u></p> <p>De conformidad con el artículo 49 del RLCE, en caso que el área usuaria haya establecido un número máximo de consorciados y/o el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante que acredite mayor experiencia, consignar el o los párrafos siguientes:</p> <p>De conformidad con el artículo 49 del RLCE, el número máximo de consorciados es de 2 integrantes. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30% El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de 70%.</p> <p><u>Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda</u></p> <p>El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión. 				
C.	CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y EQUIPAMIENTO				
C.1	<p>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL ESPECIALISTA</p> <p><u>Requisitos</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CARGO</th><th>PROFESION</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RESIDENTE DE OBRA</td><td>INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p>	CARGO	PROFESION	RESIDENTE DE OBRA	INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO
CARGO	PROFESION				
RESIDENTE DE OBRA	INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO				

¹ En caso de presentarse en consorcio.

889

 Municipalidad Provincial de Barranca	Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial	Sub Gerencia de Obras Públicas
--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> Se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal requerido, señalando que se presentaran los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente y el Jefe de Obra, de corresponder y de los demás profesionales, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra (Anexo N° 05) <p>IMPORTANTE: EL RISDENTE DE LA OBRA DEBE CUMPLIR LA EXPERIENCIA MINIMA ESTABLECIDA EN EL ARTICULO 179 DEL RLCE.</p>																					
C.2	EQUIPAMIENTO																					
	<p><u>Requisitos</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO MÍNIMO</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7HP</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>MARTILLO NEUMÁTICO (para compresora)</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>COMPRESORA NEUMÁTICA</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>CARGADOR RETROEXCAVADOR 62HP 1 yd3</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>CAMIÓN VOLQUETE DE 10 M3</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 11 P3 (18 HP)</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Se acreditará con Carta de compromiso de acreditación del equipamiento requerido, señalando que se presentara los documentos de acreditación para la suscripción de contrato (Anexo N° 05) 	ITEM	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO MÍNIMO	CANTIDAD	1	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7HP	1	3	MARTILLO NEUMÁTICO (para compresora)	1	4	COMPRESORA NEUMÁTICA	1	5	CARGADOR RETROEXCAVADOR 62HP 1 yd3	1	6	CAMIÓN VOLQUETE DE 10 M3	1	7	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 11 P3 (18 HP)	1
ITEM	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO MÍNIMO	CANTIDAD																				
1	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7HP	1																				
3	MARTILLO NEUMÁTICO (para compresora)	1																				
4	COMPRESORA NEUMÁTICA	1																				
5	CARGADOR RETROEXCAVADOR 62HP 1 yd3	1																				
6	CAMIÓN VOLQUETE DE 10 M3	1																				
7	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 11 P3 (18 HP)	1																				


 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA
 ING. CRISTHIAN DEIV VILLANUEVA JARA
 SUB GERENTE DE OBRAS PÚBLICAS
 CIP N° 317249

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La experiencia del postor y el precio son los únicos factores de evaluación aplicables para la evaluación de las ofertas presentadas por los postores.

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos, Puntaje Mínimo: 60 Puntos)

Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de sesenta (60) puntos, serán descalificadas en esta etapa y no accederán a la evaluación económica.

El único factor de evaluación técnica es la experiencia del postor en obras similares, conforme el detalle siguiente:

EVALUACIÓN TÉCNICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>A. EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES</p> <p><u>Criterio:</u> Se evaluará considerando el monto facturado acumulado hasta 2 veces el valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras similares, durante los 8 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra o documento similar que acredite fehacientemente la culminación de la obra.</p> <p>Se considerará obra similar a: mejoramiento, culminación, ampliación o la combinación en servicios educativos o infraestructura educativa (inicial y/o primaria y/o secundaria).</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia se acreditará mediante copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación⁷ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato. Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia en obras similares del postor.</p>	<p>(Hasta 100 puntos)</p> <p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la ejecución de obras similares</p> <p>M >= 2 veces el valor referencial: 100 puntos</p> <p>M >= 1 vez el valor referencial y < 2 veces el valor referencial: 80 puntos</p>

⁷ La Opinión N° 185-2017/DTN indica: "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

EVALUACIÓN TÉCNICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
PUNTAJE TOTAL EVALUACIÓN TÉCNICA	100 puntos ⁸

EVALUACIÓN ECONÓMICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Criterio:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 4)</p>	<p>$P_i = \frac{O_{mx} \times PMPE}{O_i}$</p> <p>Donde:</p> <p>i = Oferta</p> <p>P_i = Puntaje de la oferta económica i</p> <p>O_i = Oferta Económica i</p> <p>O_m = Oferta Económica de monto o precio más bajo</p> <p>PMPE = Puntaje Máximo de la oferta Económica</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

⁸ Es la suma de los puntajes de la Experiencia en obras en general y obras similares

CAPÍTULO V

PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 83 del Reglamento y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil.

Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el numeral 3.5 de la sección general de las bases.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato¹⁰: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la CARTA FIANZA N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

- *Al amparo de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el artículo 61 del Reglamento.

¹⁰ En aplicación de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento, la garantía de fiel cumplimiento debe ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original y mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO¹¹

LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días calendario siguientes [CONSIGNAR, SEGÚN CORRESPONDA, A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O AL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA]¹², adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹³ mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA] y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]¹⁴. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD]¹⁵.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del [CONSIGNAR, SEGÚN CORRESPONDA, DEL CONTRATO ORIGINAL O DE LA PRESTACIÓN CONSISTENTE EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA] conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁶ mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en

¹¹ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, deberá consignar el procedimiento para su entrega y la respectiva garantía, precisando el plazo en el cual el contratista solicitará los adelantos. Asimismo, deberá consignar la oportunidad y plazo en el cual se entregarán dichos adelantos, conforme a lo previsto por el artículo 77 del Reglamento.

¹² El plazo se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

¹³ De conformidad con el artículo 61 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁴ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

¹⁵ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

¹⁶ De conformidad con el artículo 61 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 002-2024-MPB/CS

que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 del TUO de la LCE de Contrataciones del Estado y 173 del RLCE.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 62 del Reglamento.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 002-2024-MPB/CS

1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 62 del Reglamento.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 63.1 del artículo 63 del Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el numeral 63.2 del artículo 63 del Reglamento.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DE ACUERDO AL ARTÍCULO 56 DEL REGLAMENTO

EL CONTRATISTA, para el inicio de las prestaciones contractuales, presenta una declaración jurada manifestando:

- a) Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y el mismo contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la Administración Pública o infracción a las normas sobre contrataciones públicas, y;
- b) Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

De verificarse la falsedad de la información consignada en la referida declaración jurada, el contrato quedará resuelto de pleno derecho.

CLÁUSULA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en el Reglamento, en el TUO de la LCE y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad correspondiente.

El arbitraje será institucional y resuelto por [INDICAR SI SERÁ ÁRBITRO ÚNICO O TRIBUNAL ARBITRAL CONFORMADO POR TRES (3) ÁRBITROS]. LA ENTIDAD propone las siguientes instituciones arbitrales: [INDICAR COMO MÍNIMO DOS (2) INSTITUCIONES ARBITRALES]²⁰.

Importante

Al momento de la presentación de su oferta, el postor elegirá a una de las instituciones arbitrales propuestas por la Entidad, señalando un orden de prelación con relación a las demás, de ser el caso. Si el postor no cumple con realizar la elección, se procederá de conformidad con el inciso 101.1 del artículo 101 del Reglamento.

Asimismo, el postor puede consentir o no la propuesta de la Entidad sobre el número de árbitros que resuelven las controversias. Si el postor no está de acuerdo con la propuesta o no se pronuncia al respecto en su oferta o si la Entidad no formula ninguna propuesta, se procederá de conformidad con el inciso 101.1 del artículo 101 del Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 97.1 del Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMO SEGUNDA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del RLCE, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			

2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			

4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
Monto de la obra	Número de adicionales de obra			



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 002-2024-MPB/CS

		Monto total de los adicionales			
		Número de deductivos			
		Monto total de los deductivos			
		Monto total de la obra (sólo componente de obra)			
5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE



ANEXOS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 002-2024-MPB/CS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 002-2024-MPB/CS

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico:			

En caso de consorcio, este anexo debe incluir, además del cuadro anterior que va a corresponder al consorcio, lo siguiente:

Datos del consorciado 1			
Nombre, o Denominación Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico:			

Datos del consorciado ...			
Nombre, o Denominación Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
Correo electrónico:			

Asimismo, autorizo a que se me notifique al correo electrónico consignado en la presente Declaración Jurada todas las actuaciones del procedimiento de selección y de la ejecución contractual, no siendo necesario acreditar el acuse de recibo.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 002-2024-MPB/CS

Barranca

En caso de consorcios, las notificaciones se harán al correo electrónico del representante legal del consorcio.

Barranca,

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal o común del consorcio.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 002-2024-MPB/CS

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(LITERAL B) DEL ART. 37 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 002-2024-MPB/CS

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- 1.- No tener impedimento para ser participante, postor y contratista conforme al artículo 11 del TUO de la LCE.
- 2.- Conoce, acepta y se somete a las bases y documentos del procedimiento.
- 3.- Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta.
- 4.- No haber incurrido y se obliga a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
- 5.- Se compromete a mantener su oferta y/o perfeccionar el contrato en caso de resultar favorecido con la buena pro.

Barranca,

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO (EXPEDIENTE TÉCNICO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 002-2024-MPB/CS

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones existentes, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Requerimiento (Expediente Técnico) y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

Barranca,

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal o común del consorcio.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 002-2024-MPB/CS

ANEXO N° 4

**OFERTA ECONÓMICA
(MODELO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 002-2024-MPB/CS

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

COMPONENTE	SUBTOTALES [CONSIGNAR PRECIO DE CADA COMPONENTE DE LA OFERTA EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]
• COSTOS DIRECTOS	
• GASTOS GENERALES	
- GASTOS GENERALES FIJOS	
- GASTOS GENERALES VARIABLES	
• UTILIDAD	
• IGV	
TOTAL	

El precio de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

El detalle de precios unitarios de las partidas en caso de oferta a precios unitarios se presenta junto con la oferta económica.

Barranca,

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
*En caso de una convocatoria bajo el sistema a precios unitarios, consignar lo siguiente:
"El postor debe consignar el precio total y los subtotales de su oferta económica".*



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 002-2024-MPB/CS

ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y DEL EQUIPAMIENTO REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 002-2024-MPB/CS

Presente.-

De nuestra consideración,

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], en caso de resultar ganador de la buena pro, conforme los requisitos señalados en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento, me comprometo a presentar para la suscripción del contrato:

1. Los documentos que acreditan la experiencia del Residente y el jefe de Obra, de corresponder, así como del personal que conforma el equipo de especialistas requeridos para la ejecución del contrato de obra.
2. Los documentos que acreditan el equipamiento requerido para la ejecución de la obra.

Asimismo, antes del inicio de su correspondiente participación efectiva en la ejecución de la obra, se presentará la documentación que acredita la experiencia del personal especialista restante, de acuerdo al requerimiento indicado en las bases.

Barranca,

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, esta carta no requiere, en caso de consorcio, las firmas legalizadas de los integrantes del mismo. Tampoco requiere la firma de cada profesional considerado personal especialista.

ANEXO N° 6

CONTENIDO MÍNIMO DEL CONTRATO DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

El Contrato de Consorcio debe contener como mínimo:

a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.

b) La designación del representante común del consorcio. Dicho representante tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda.

El representante común del consorcio no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) El domicilio común del consorcio. Es el lugar al que se dirigirán las comunicaciones remitidas por la Entidad al consorcio, siendo éste el único válido para todos los efectos.

d) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio. Todos los integrantes del consorcio deben comprometerse a ejecutar actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación, debiendo cada integrante precisar dichas obligaciones.

En el caso de procedimientos convocados bajo la modalidad de ejecución contractual de concurso oferta, los consorciados deben identificar quien asume las obligaciones referidas a la ejecución de obras y a la elaboración del expediente técnico, según corresponda.

e) El porcentaje de las obligaciones de cada uno de los integrantes. Los consorciados deben determinar el porcentaje total de sus obligaciones, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

f) Identificar al integrante del consorcio a quien efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el registro único de contribuyentes (RUC) del consorcio.

El incumplimiento del contenido mínimo en el contrato de consorcio no es subsanable.

Barranca,

.....
Consociado 1
Nombres, apellidos y firma del Consociado 1 o
de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consociado 2
Nombres, apellidos y firma del Consociado 2 o
de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 002-2024-MPB/CS

De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas. Este Anexo de ninguna manera reemplaza al contrato del consorcio, pues sólo contiene el contenido mínimo que debe recoger el referido contrato.

ANEXO N° 7

**MODELO CARTA DE REFERENCIA BANCARIA
(Aplica para líneas de crédito)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 002-2024-MPB/CS

Presente.-

De nuestra consideración,
A solicitud de nuestro cliente (.....) (en caso de Consorcio consignar el nombre del consorcio y razón social de quienes lo integran), indicamos que tiene (n) una línea de crédito aprobada y vigente de hasta S/. (Detallar en números)
..... (Detallar en letras).

La concesión y utilización de las líneas de crédito se sujeta a la perfecta obediencia de las normas de la entidad emisora.

Atentamente,

Firma de la entidad emisora

Dirección de la entidad emisora: _____

Importante

Se permitirá que las cartas de línea de crédito que emitan las entidades emisoras a los postores sean en sus propios formatos, conteniendo la información mínima mencionada en el presente anexo, según lo previsto por el artículo 37 del Reglamento.

En el caso de consorcios, la Línea de Crédito requerida debe ser emitida de acuerdo al porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes.

Documento de Línea de Crédito, emitida por entidades supervisadas por la Superintendencia de Banca y Seguros, la cual es obligatoria para los procedimientos de selección cuyos valores referenciales sean mayores a S/ 50,000,000.00; y, para valores referenciales de igual o menor monto a S/ 50,000,000.00, de acuerdo a lo que se establezca en las condiciones específicas de las bases del procedimiento de contratación en cada entidad ejecutora.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA - PRESENTACIÓN DE GARANTÍA COMO OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 002-2024-MPB/CS

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en el segundo párrafo del artículo 54 (Requisitos para la suscripción del contrato)¹⁷ y lo establecido en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar la(s) garantía(s) de fiel cumplimiento y la(s) garantías de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, según corresponda, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho.

Barranca,

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Este formato de declaración es aplicable tanto para la garantía de fiel cumplimiento (carta fianza o póliza de caución), así como para la garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias (carta fianza o póliza de caución).

¹⁷ “En los procedimientos en los que corresponda la presentación de una garantía, el postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho.”

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN OBRAS SIMILARES

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 002-2024-MPB/CS

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA ²²	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA ²³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁴
1								
2								
3								
4								
5								
6								
TOTAL								

Barranca,

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o representante
legal o común, según corresponda**

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

²³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato. ²⁴ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

