

# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021 y junio 2022

**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA  
CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N.º 3-2022-EO-SM**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES**

**“ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE MEDICIÓN PARA  
CALIDAD Y FISCALIZACIÓN DE LA GERENCIA REGIONAL  
SAN MARTÍN”.**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

h.s.

§

P

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

h >

§

§

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

#### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

##### Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

##### Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

#### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

##### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

#### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### **1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

h. >

§

5

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PÚBLICO DE  
ELECTRICIDAD DEL ORIENTE SOCIEDAD ANÓNIMA –  
ELECTRO ORIENTE S.A.

RUC N° : 20103795631

Domicilio legal : Jr. Augusto B. Leguía N° 955 – Tarapoto – San Martín - San  
Martín.

Teléfono: : 042 – 5222034 – Anexo 2033

Correo electrónico: : [esanchez@elor.com.pe](mailto:esanchez@elor.com.pe); [rdelcastillo@elor.com.pe](mailto:rdelcastillo@elor.com.pe);  
[asoto@elor.com.pe](mailto:asoto@elor.com.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE MEDICIÓN PARA CALIDAD Y FISCALIZACIÓN DE LA GERENCIA REGIONAL SAN MARTÍN".

ÍTEM PAQUETE	SUB ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	1.1.	REGISTRADOR DE RED TRIFÁSICO	10
	1.2.	ANALIZADOR DE RED TRIFÁSICO TENSIÓN PERTURBACIÓN	3
	1.3.	REGISTRADOR DE RED MONOFÁSICO	12

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante GS-1514-2022 el 3 de octubre de 2022.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Propios / Directamente Recaudados.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

#### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No considerado para la presente contratación.

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **sesenta (60) días calendario, computados desde el día siguiente de la firma del contrato**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez y 00/100 Soles) en caja de la Entidad, sito en Jr. Augusto B. Leguía 955, Tarapoto – San Martín.

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- 
- 
- Ley N.º 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
  - Ley N.º 31366, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2022.
  - Ley N.º 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
  - Decreto Supremo N.º 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado.
  - Decreto Supremo N.º 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
  - Disposiciones del OSCE y normas conexas, complementarias y modificatorias relacionadas con el objeto de la contratación.
  - Ley 29783- Ley de Seguridad y Salud en el trabajo, y modificatoria.
  - R.M. 111-2013-MEM/DM, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de las Actividades Eléctricas-2013.
  - Ley N.º 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
  - Código Civil, supletoriamente.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Tabla de Datos Técnicos incluidos las presentes Especificaciones Técnicas del

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

bien en la que se deberá **completar la columna "OFERTADO"** con todos y cada uno de los conceptos que se solicitan, reiterando o mejorando lo solicitado. Las Tablas de Datos Técnicos deberán ser llenados con la información solicitada para acreditar el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos con la firma y sello del representante legal del postor. No serán consideradas ofertas con características técnicas inferiores a las especificaciones mínimas requeridas. La falta de indicación de uno o más valores, **en la columna "OFERTADO"**, podrá motivar el rechazo de la oferta. Es de cumplimiento obligatorio consignar, los valores ofertados en las Tablas de Datos Técnico, en caso no se indique uno o más de estos valores, no se aceptará la propuesta.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa**

- a) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>6</sup>.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>7</sup>.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

- j) Correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el*

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Jr. Augusto B. Leguía N° 955 – Tarapoto – San Martín – San Martín.

### Importante




*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un solo pago a la entrega de los bienes a satisfacción.

ELECTRO ORIENTE S.A. debe pagar la contraprestación pactada a favor de EL CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

Tratándose de suministros, el pago se realizará luego de la conformidad correspondiente y de acuerdo a lo establecido en la norma de contrataciones del Estado y entrega total de los materiales requeridos en el Formato PGA-007-F001 "Documentación requerida para trámite de pago de bienes, servicios y obras".

- 
- 
- 
- a) Comprobante de pago (Factura) original y dos (02) copias (no foliar las copias).
  - b) Pedido de compra y/o Pedido Marco.
  - c) Copia legible de la Guía de Remisión sellado del contratista, con la constancia de ingreso al almacén de la empresa, sellado y firmado con el nombre del personal que recibe el bien.
  - d) Informe Técnico del Área Usuaria, dando a conocer la conformidad del servicio. (\*)
  - e) Memorándum de Conformidad, remitido al Departamento de Administración. (\*)
  - f) Código de Cuenta Interbancaria (CCI), con sello y firma de contratista, en caso ser del Banco de la Nación, adjuntar un voucher a fin de validar cuenta.
  - g) Movimiento de mercancías. (\*)
  - h) Acta de ingreso de conformidad técnica de bienes que ingresan al almacén. (\*)
  - i) Control de contratos, en caso de entregas parciales del bien. (\*)
  - j) SOLPED (copia en las primeras valorizaciones y original en caso de ser última valorización). (\*)
  - k) Copia de RNP.
  - l) Especificaciones Técnicas.
  - m) Documento del contratista, en el cual solicita pago de su valorización, con sello y firma de trámite documentario.
  - n) Garantía solicitada en las especificaciones técnicas, en caso de haber solicitado pruebas, adjuntar las mismas, en caso se haya solicitado capacitación, adjuntar acta de participantes, de corresponder.
  - o) Constancia de notificación al proveedor.
  - p) Acta de inicio, de corresponder.
  - q) Otros documentos que el área usuaria crea pertinente adjuntar. (\*)

(\*) Documentos serán incorporados por el área usuaria al ingreso de vuestro expediente por Mesa de Partes.


Dicha documentación se debe presentar en mesa de Partes de la Entidad, sito en Jr. Augusto B. Leguía N.º 955 – Tarapoto – San Martín – San Martín.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

 <b>Electro Oriente</b> <small>Gerencia Regional</small>		FORMATO: <b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSION	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

#### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

"Adquisición de equipos de medición para Calidad y Fiscalización de la Gerencia Regional San Martín – Electro Oriente S.A.".

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso busca contar con equipos de medición de calidad de energía confiables, a fin de garantizar el cumplimiento de las mediciones mensuales de los parámetros de calidad de la Norma Técnica de Calidad de Servicio Eléctrico Urbano y Rural, destinado a satisfacer las necesidades de energía eléctrica de nuestros clientes contribuyendo a mejorar su calidad de vida y con un servicio de energía eléctrica de calidad, confiable y segura.

#### 3. ANTECEDENTES

ELECTRO ORIENTE S.A. es una Empresa Regional de Servicio Público de Electricidad del Oriente S.A. responsable, de la Generación, Transmisión, Distribución y Comercialización de la energía eléctrica en su zona de concesión ubicada en las regiones de Loreto, San Martín y Amazonas Cajamarca.

Como parte del cumplimiento del Plan Estratégico, la Gerencia Regional San Martín debe garantizar la continuidad del servicio eléctrico realizando trabajos de mantenimiento predictivo y preventivo que permita mitigar las fallas no programadas, requiriendo así para los análisis preventivos contar con los equipos adecuados para estas actividades.


El proceso de "Adquisición de equipos de medición para Calidad y Fiscalización de la Gerencia Regional San Martín", contribuirá con la eficiencia para las actividades de diagnóstico y cumplimiento de las Normas Técnicas de Calidad de Servicios Eléctricos Urbano y Rural y el cumplimiento del plan estratégico de Electro Oriente S.A.

#### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

- **Objetivo General:** Adquirir equipos de medición para análisis de la calidad de producto en las Redes del Sistema de Distribución.
- **Objetivos Específicos:**
  - Mejorar la calidad de producto y la medición de los niveles de tensión sean los requeridos.
  - Cumplir con los estándares de calidad del servicio eléctrico.

#### 5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

ITEMS	DESCRIPCION DE EQUIPOS DE MEDICION	Cantidad
1	REGISTRADOR DE RED TRIFÁSICO	10
2	ANALIZADOR DE RED TRIFASICO TENSION PERTURBACIÓN	03
3	REGISTRADOR DE RED MONOFASICO	12

 <b>Electro Oriente</b> <small>Generando Progreso</small>		<b>FORMATO:</b> <b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSION	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

## 5.1. Características y condiciones


### 5.1.1. Características técnicas

#### ITEM 1 - Registrador de Red Trifásico


ITEM	Registrador de Red Trifásico	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR OFERTADO
	Fabricante		indicar	
	País de procedencia		indicar	
	Marca		indicar	
	Modelo		indicar	
	Año de fabricación		2022	
1	<b>CARACTERÍSTICAS GENERALES</b>			
1.01	Tipo		Portátil y compacta para intemperie (en campo)	
	Registrador de calidad de energía y potencia		Sí	
	Medición y registro simultáneo de los siguientes parámetros: V, A, W, VA, VAR, PF, Energía, Flicker Pst y Plt, Eventos de Voltaje, THD de Voltaje y TDD de Corriente.		Sí	
1.02	Entrada de voltajes	Canales	Mínimo 4	
1.03	Entrada de corriente	Canales	Mínimo 4	
1.04	Configuración para		Trifásico 3 y 4 conductores, Monofásico y Splitphase	
	Entrada de Tensión Trifásica Fase-Fase / Fase - Neutro o tierra (no fuente de alimentación externa)	V	0 - 565 / 980 mínimo	
	Memoria RAM mínimo disponible para almacenar datos	GB	1 mínimo	
1.05	Precisión:			
	Voltaje incluido los sensores	%	mayor o igual a 0.1	
	Corriente incluido las pinzas	%	menor o igual a 1.0	
1.06	Frecuencia		45-65Hz	
1.07	Norma aplicable		EN 50160 y NTCSE	
1.08	Registros con intervalos programables	segundos	1,2,5,10,15 o 30	
	Registros con intervalos programables	minutos	1, 5, 10, 15 o 30	
	Número mínimo de intervalos a registrar		10,000	
1.09	Instalación en sitio		en caliente	
1.10	Dos puertos diferentes de comunicación con velocidad mínima 10 Mbps		RS232 y/o USB 2.0 y/o Ethernet y/o WiFi	
1.11	Software para sistema operativo 32bit / 64 bit		Windows 8 y 10	

 <b>Electro Oriente</b> <small>Generando Progreso</small>		<b>FORMATO:</b> <b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES</b>		
CODIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSION	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			


ITEM	Registrador de Red Trifásico	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR OFERTADO
1.12	Exportación a formato		Excel y Texto ASCII	
1.13	Frecuencia mínima de muestreo	kHz	10.24	
1.14	Software de resultados y análisis entorno Windows 8 o Windows 10, módulo de elaboración de curvas de informes, datos en archivos txt, xls, dbf, etc.		Cumpla con la Norma EN50160 y NTCSE	
1.15	Resolución de Homologación de tensión emitido por OSINERGMIN		Si (adjuntar)	
1.16	Facilidad de conexión y uso en campo		Si	
1.17	Certificados de calibración del equipo emitido por el proveedor luego de las pruebas de calibración realizadas.		Si	
1.18	Debe contar con placa de características donde figuren la marca, modelo, serie, año de fabricación, tensión de trabajo de la fuente, tensión de medición fase-fase y fase-neutro, etc.		Si	
1.19	El año de fabricación del equipo debe ser mínimo 2022		Si	
1.20	Los números de series de los equipos deben ser correlativos para un mejor control		Si	
2	CONDICIONES ESPECIFICAS			
2.01	LECTURA EN TIEMPO REAL			
	Visualización en tiempo real, mediante el uso de una laptop y/o Smart Phone		Valores RMS U e I con 3 Vatímetros kW, kVar, kVA, Factor potencia	
	Verificación de la conexión en tiempo real en pantalla LCD y/o Laptop y/o Smart Phone		Con verificación de Secuencias de fases y polaridad.	
2.02	REGISTRO DE INTERRUPCIONES			
	Eventos		Monofásicos y Trifásicos en RMS	
	Resolución		Menor a 1 seg.	
	Registro de eventos		Fecha, hora, duración, valor	
2.03	FRECUENCIA DE MUESTREO			
	Frecuencia mínima para 60 Hz	kHz	10	
	Resolución A/D mínima para cada canal analógico	bits	24	
2.04	REGISTRO DE HUECOS Y SOBREVOLTAJE			
	Eventos		Monofásicos y Trifásicos en RMS	
	Resolución		0.5 ciclo (8.33 ms)	
	Captura de eventos		Según valores RMS verdaderos	

		FORMATO:		
<b>ELECTRO ORIENTE</b> Generando Progreso		<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES</b>		
CODIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019	LOGÍSTICA	Y FINANZAS	

ITEM	Registrador de Red Trifásico	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR OFERTADO
	Registro de eventos		Fecha, hora, duración, valor promedio, mínimos, máximos y perfil	
2.05	TENSION			
	Auto rango de Medición fase - fase y fase – neutro	VRMS	0 - 980 / 0 - 565	
	Tensión RMS (3Ø + N),		Si	
	Medición simultánea tensión con potencias y energías		Si	
2.06	CORRIENTE			
	Rango de Medición	A	0.01 - 3000	
	Medición de corriente en neutro		Si	
2.07	ENERGIA			
	Registro simultáneo con los siguientes parámetros:			
	* Energía Activa, Reactiva y Aparente		Si	
	* Potencia Activa, FP, Cos Ø		Si	
	* Período medición independiente de cada parámetro		Si	
	* Período de registro de memoria	días	Mínimo 90	
	* Período de medición programable	seg.	5,10, 15 o 30	
		min.	5,10, 15 o 30	
2.08	FRECUENCIA DE RED	Hz	45-65	
2.09	ARMONICOS			
	* Referencia	IEC	mejor o igual	
			61000-4-7	
	* THD(v) y THD(i) en %		Si	
	* Armónicos THD(v) y THD(i)		Mínimo 40 ava	
2.10	FLIKER			
	* Medición simultánea con tensión y energía		Si	
	* Referencia	IEC	mejor o igual	
			61000-4-15	
	* Medición y Registro		en Pst, Plt	
2.11	TRANSITORIOS			
	Interrupciones		Si	
	Desbalance de fases		Si	
	Análisis en tiempo real : modo osciloscopio		Si	
	Modo Fasorial (Se acepta modo fasorial digital)		Si	
	Descargas intermedias		Si	
3	REPORTES			
3.01	Reporte de máximos, mínimos y promedios de todo los parámetros		Si	
3.02	Gráfico de Frecuencia	Hz	Si	
3.03	Gráfico de Tensión vs tiempo	VRMS	Si	
3.04	Gráfico de THD (v) y TDD(i)		Si	
3.05	Gráfico de Flicker (Pst / Plt)		Si	
3.06	Gráfico de energía	kWh	Si	
3.07	Gráfico potencia activa, reactiva, aparente y COS Ø.	kW, kVar	Si	

 <b>Electro Oriente</b> <small>Generando Progreso</small>		<b>FORMATO:</b> <b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019	LOGÍSTICA	Y FINANZAS	


ITEM	Registrador de Red Trifásico	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR OFERTADO
3.08	Análisis de post-procesamiento de todos los parámetros de acuerdo a la Norma Internacionales EN 50160.		Si	
4	COMUNICACION			
4.01	Puerto comunicación de alta velocidad con mínima 10Mbps		USB 2.0 y WIFI	
4.02	Descarga preliminar sin interrumpir medición en progreso		Si	
4.03	Descarga y configuración sin necesidad de alimentar 220V		Si	
5	OTROS			
5.01	Peso máximo	Kg	1.8	
5.02	Temperatura de operación	°C	-20 hasta 55	
5.03	Humedad relativa máxima sin condensación	%	98	
5.04	Grado de hermeticidad (adjuntar Certificación de laboratorio internacionalmente acreditado)		IP 65 o superior	
5.05	Alimentación auxiliar interna con auto rango mínimo (sin adaptador o transformador externo)	VAC	100 - 400	
5.06	Consumo máximo (para alimentar desde PT)	VA	10	
5.07	Dimensiones máximas del equipo, para instalar en caja metálica porta medidor (punto de medición del suministro eléctrico)	mm	200x146x55 hasta 220x148x60	
5.08	Seguridad eléctrica CAT III y CAT IV		Si	
6	COMPONENTES Y ACCESORIOS			
6.01	Juego de 4 Pinzas amperimétricas flexibles desmontables, programables de 15A, 150A, 1500A o auto rango de 1A - 1500A ó de 1A - 2000A ó de 1A - 3000A (por cada equipo) precisión menor o igual a 1 %		Si	
6.02	Juego de 4 Pinzas amperimétricas desmontables de 0.1A a 10A o doble rango de 0.1A máx. a 20A y de 1A máx. a 200A (por cada equipo) precisión menor o igual a 1 %.		Si	
6.03	2 Cables para alimentación y de 3 a 5 cables para medición de voltaje (fijos desde del interior del equipo) y con enchufes de seguridad		Si	
6.04	Clips tipo cocodrilo (por cada equipo)	u	5	
6.05	Cable para comunicación con PC cable USB 2.0 directo o Ethernet (por cada equipo).	u	1	
6.06	Maletín de transporte amplio y cómodo con compartimientos para cada accesorio, de material resistente para campo		Si	
6.07	Fusibles de protección ext.: corto circuito o sobrecarga		Si	
6.08	Protección por sobre voltaje: desconexión del neutro		Si	
6.09	Manual de operación en español		Si	

 <b>Electro Oriente</b> <small>Servicio Público</small>		<b>FORMATO:</b> <b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSION	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019	LOGÍSTICA	Y FINANZAS	

ITEM	Registrador de Red Trifásico	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR OFERTADO
6.10	Certificado de calibración actualizado		Si	
7	ADICIONALES			
7.01	Garantía técnica del equipo, mínimo	años	3	
7.02	Soporte técnico del equipo y repuestos	años	5	
7.03	CD de Software de resultados y análisis entorno Windows 8 y 10, para elaboración de informes, datos en archivos txt, xls, dbf, gráficos de V <sub>máx</sub> , VRMS, V <sub>min</sub> , Imáx, IRMS, I <sub>min</sub> , Potencia Activa, Potencia Reactiva y Potencia Aparente. Deberá incluir licencia para cada equipo.		Cumpla con la Norma EN50160 y NTCSE	
7.04	Clips tipo piercing para perforación de cables (por cada equipo)		6	
7.05	Clips tipo cocodrilo (por cada equipo)		30	
7.06	Adaptadores plug tipo banana (por cada equipo)		30	
7.07	Cables de alimentación de 2 enchufes de banana apilable (uno por equipo)		Si	
7.08	Debe incluir por cada equipo, cubierta de goma o caucho para protección contra ralladuras y golpes.		Si	
7.09	Manual de uso y operación en CD y en idioma castellano		Si	


**ITEM 2 - Analizador de Red Trifásico para tensión y perturbaciones**

ITEM	Analizador de Red Trifásico para tensión y perturbaciones	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR OFERTADO
	Fabricante		indicar	
	País de procedencia		indicar	
	Marca		indicar	
	Modelo		indicar	
	Año de fabricación		2022	
1	CARACTERÍSTICAS GENERALES			
1.01	Tipo		Portátil y compacta para intemperie (en campo)	
	Analizador trifásico para tensión, energía, potencia y perturbaciones.		Si	
	Medición y registro simultáneo de los siguientes parámetros: V, A, W, VA, VAR, PF, Energía, Flicker: Pst y Plt, eventos de Voltaje, THD, Armónicos individuales de Voltaje y Corriente, Ángulos eléctricos de 40 armónicos corriente, THD(u), THD(i), Oscilografía y Perturbografía RMS.		Si	
1.02	Entrada de voltajes	Canales	Mínimo 4	
1.03	Entrada de corriente	Canales	Mínimo 4	


 <b>Electro Oriente</b> <small>Generando Progreso</small>		<b>FORMATO:</b> <b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES</b>		
CODIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

ITEM	Analizador de Red Trifásico para tensión y perturbaciones	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR OFERTADO
1.04	Configuración tipo de red		Delta y Estrella, para 3 y 4 hilos, Monofásico, Split-phase	
	Entrada de Tensión Trifásica Fase-Fase / Fase - Neutro o tierra (no fuente de alimentación externa)	V	0 - 565 / 980 mínimo	
	Memoria RAM mínimo disponible para almacenar datos	GB	2 mínimo	
1.05	Clase de Precisión: (adjuntar Certificación de laboratorio acreditado internacionalmente para Voltaje, Flicker, Armónicos, Frecuencia, Reloj, Intervalos, emitido por laboratorio acreditado internacionalmente)recisión:			
	Voltaje incluido los sensores	%	mayor o igual a 0.1	
	Corriente incluido las pinzas	%	menor o igual a 1.0	
	Frecuencia mínima de muestreo	kHz	10.24	
	Resolución mínima de conversión A/D para cada canal analógico	bit	24	
1.06	Frecuencia red	kHz	45- 65	
1.07	Registros con intervalos programables	segundos	1,2,5,10,15 o 30	
	Registros con intervalos programables	minutos	1, 5, 10, 15 o 30	
	Número mínimo de intervalos a registrar		10,000	
1.08	Instalación en sitio		en caliente	
1.09	Dos puertos diferentes de comunicación con velocidad mínima 10 Mbps		RS232 y/o USB 2.0 y/o Ethernet y/o WiFi	
1.10	Software para sistema operativo 32bit / 64 bit		Windows 8 y 10	
1.11	Exportación a formato		Excel y Texto ASCII	
1.12	Frecuencia mínima de muestreo	kHz	10.24	
1.13	Software de resultados y análisis entorno Windows 8 o Windows 10, módulo de elaboración de curvas de informes, datos en archivos txt, xls, dbf, etc.		Cumpla con la Norma EN50160 y NTCSE	
1.14	Resolución de Homologación de tensión emitido por OSINERGMIN		Si (adjuntar)	
1.15	Facilidad de conexión y uso en campo		Si	
1.16	Certificados de calibración del equipo: 01 emitido por el fabricante y otro emitido por el proveedor luego de las pruebas de calibración realizadas en presencia del personal de Electro Oriente S.A.		Si	




 <b>Electro Oriente</b> <small>Generando Progreso</small>		FORMATO:		
		<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES</b>		
CODIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			


ITEM	Analizador de Red Trifásico para tensión y perturbaciones	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR OFERTADO
1.17	Debe contar con placa de características donde figuren la marca, modelo, serie, año de fabricación, tensión de trabajo de la fuente, tensión de medición fase-fase y fase-neutro, etc.		Si	
1.18	El año de fabricación del equipo debe ser mínimo 2022		Si	
1.19	Los números de series de los equipos deben ser correlativos para un mejor control		Si	
2	CONDICIONES ESPECIFICAS			
2.01	OSCILOSCOPIO DIGITAL			
	Número de canales analógicos		8	
	Captura de forma de onda	kHz	mínimo 10.24	
	Verificación de la conexión en tiempo real en PC y/o Smart Phone .		Osciloscopio, Espectro de 50 Armónicos voltaje, corriente y ángulo eléctrico hasta 40ava, Fasímetro gráfico y Multímetro digital	
2.02	REGISTRO DE INTERRUPCIONES			
	Eventos		Monofásicos y Trifásicos en RMS	
	Resolución		Menor a 1 seg.	
	Registro de eventos		Fecha, hora, duración, valor	
2.03	REGISTRO DE TRANSITORIOS			
	Oscilografía	us	100	
	Perturbografía RMS U-I-P-Q-S-F	ms	10	
	Circuitos detectores con disparos programables en simultaneo		Fase – Fase y Fase - Neutro	
	Eventos con contadores por parámetro		por fase	
2.04	REGISTRO DE HUECOS Y SOBREVOLTAJE			
	Eventos		Monofásicos y Trifásicos en RMS	
	Resolución		1/2 ciclo (10 ms)	
	Captura de eventos		Según valores RMS verdaderos	
	Registro de eventos		Fecha, hora, duración, valor promedio, mínimos.	

 <b>Electro Oriente</b> <small>Generando Progreso</small>		<b>FORMATO:</b> <b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

ITEM	Analizador de Red Trifásico para tensión y perturbaciones	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR OFERTADO
			máximos y perfil	
2.05	TENSION SIMULTANEA FASE-FASE / FASE-NEUTRO			
	Auto rango de Medición fase - fase y fase – neutro	VRMS	0 - 980 / 0 - 565	
	Tensión RMS (3Ø + N),		Si	
	Medición simultánea tensión con potencias y energías		Si	
2.06	CORRIENTE			
	Rango de Medición	A	0.01 - 3000	
	Medición de corriente en neutro		Si	
2.07	ENERGIA			
	Registro simultáneo con los siguientes parámetros:			
	* Energía Activa, Reactiva y Aparente		Si	
	* Potencia Activa, FP, Cos Ø		Si	
	* Período medición independiente de cada parámetro		Si	
	* Período de registro de memoria	días	Mínimo 90	
	* Período de medición programable	seg.	5,10, 15 o 30	
		min.	5,10, 15 o 30	
2.08	FRECUENCIA DE RED	Hz	45-65	
2.09	ARMONICOS			
	* Medición simultánea con tensión y energía	IEC	mejor o igual	
	* Referencia según IEC 61000-4-30:2008 2da edición	Clase	mejor o igual Clase A	
	* THD(v)	%	Si	
	* Armónicos individuales THD(v), THD(i) y Angulo eléctrico (i)		Mínimo hasta 40ava	
	* Identifica direccionalidad armónica		Si	
2.10	FLIKER			
	* Medición simultánea con tensión y energía	IEC	mejor o igual	
	* Referencia según IEC 61000-4-30:2008 2da edición	Clase	mejor o igual Clase A	
	* Medición y Registro		en Pst, Plt	
2.11	OSCILOGRAFIA Y PERTURBOGRAFIA		Si	
	Transitorios con captura programable con forma de onda		Si	
	Perturbografía con captura programable en RMS en 10ms		Si	
	Análisis en tiempo real con PC: modo osciloscopio		Si	
	Modo Diagrama fasorial en tiempo real con PC		Si	
	Descargas intermedias sin interrumpir medición en curso		Si	
3	REPORTES			
3.01	Reporte de máximos, mínimos y promedios de todo los parámetros		Si	
3.02	Gráfico de Frecuencia	Hz	Si	
3.03	Gráfico de Tensión vs tiempo	VRMS	Si	
3.04	Gráfico de THD (v) y TDD(i) THD(p)% e individuales		Si	
3.05	Gráfico de Flicker (Pst / Plt)		Si	
3.06	Gráfico de Energías de Consumo +E por intervalo	kWh	Si	
3.07	Gráfico potencia activa, reactiva, aparente y COS Ø.	kW, kVar	Si	

 <b>Electro Oriente</b> Generando Progreso		FORMATO: <b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES</b>		
CODIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSION	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019	LOGÍSTICA	Y FINANZAS	


ITEM	Analizador de Red Trifásico para tensión y perturbaciones	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR OFERTADO
3.08	Resumen análisis de post-procesamiento de todos los parámetros de acuerdo a la Norma Internacional EN 50160.		Si	
4	<b>COMUNICACIÓN</b>			
4.01	2 Puertos de comunicación, combinando mínimo dos de las siguientes alternativas: RS232, USB 2.0, Ethernet, WiFi con función descarga sin interrumpir medición en progreso.		USB 2.0 y RS232 o USB 2.0 y Ethernet o RS232 y Ethernet o USB 2.0 y WiFi o Ethernet y WiFi	
4.02	Frecuencia de muestreo mínima por cada canal	kHz	10.24	
5	<b>OTROS</b>			
5.01	Peso máximo	Kg	1.8	
5.02	Temperatura de operación	°C	-20 hasta 55	
5.03	Humedad relativa máxima sin condensación	%	98	
5.04	Grado de hermeticidad (adjuntar Certificación de laboratorio internacionalmente acreditado)		IP 65 o superior	
5.05	Alimentación auxiliar interna con auto rango mínimo (sin adaptador o transformador externo)	VAC	80 - 480	
5.06	Consumo máximo (para alimentar desde PT)	VA	10	
5.07	Dimensiones máximas del equipo, para instalar en caja metálica porta medidor (punto de medición del suministro eléctrico)	mm	200x146x55 hasta 220x148x60	
5.08	Seguridad eléctrica CAT III y CAT IV según IEC61010		SI	
6	<b>COMPONENTES Y ACCESORIOS</b>			
6.01	Juego de 4 Pinzas amperimétricas flexibles desmontables, programables de 1A - 3000A (por cada equipo) precisión menor o igual a 1 %, rango frecuencia 40 Hz a 20 kHz por cada equipo.		SI	
6.02	Juego de 3 Pinzas amperimétricas desmontables de 10 mA a 20A, precisión mínima 1%, 1°el., rango frecuencia 40 Hz a 20 kHz por cada equipo.		SI	
6.03	2 Cables para alimentación y de 3 a 5 para medición de voltaje (fijos desde del interior del equipo) y con enchufes de seguridad		SI	
6.04	Clips tipo cocodrilo (por cada equipo)	u	5	
6.05	Cable para comunicación con PC por puerto USB directo o Ethernet (por cada equipo)	u	1	
6.06	Maleta de transporte sólida, amplia y cómodo con compartimientos para cada accesorio, de material resistente para campo.		SI	

 <b>Electro Oriente</b> <small>Generando Progreso</small>		<b>FORMATO:</b> <b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSION	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019	LOGÍSTICA	Y FINANZAS	


ITEM	Analizador de Red Trifásico para tensión y perturbaciones	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR OFERTADO
6.07	Fusibles de protección ext.: corto circuito o sobrecarga		Si	
6.08	Protección por sobre voltaje: desconexión del neutro		Si	
6.09	Manual de operación en español		Si	
6.10	Certificado de calibración actualizado		Si	
7	ADICIONALES			
7.01	Garantía técnica del equipo, mínimo	años	3	
7.02	Soporte técnico del equipo y repuestos	años	5	
7.03	CD de Software de resultados y análisis entorno Windows 8 y 10, para elaboración de informes, datos en archivos txt, xls, dbf, gráficos de Vmáx, VRMS, Vmin, Imáx, IRMS, Imin, Potencia Activa, Potencia Reactiva y Potencia Aparente. Deberá incluir licencia para cada equipo.		Cumpla con la Norma EN50160 y NTCSE	
7.04	Clips tipo piercing para perforación de cables (por cada equipo)		6	
7.05	Clips tipo cocodrilo (por cada equipo)		30	
7.06	Adaptadores plug tipo banana (por cada equipo)		30	
7.07	Cables de alimentación de 2 enchufes de banana apilable (uno por equipo)		Si	
7.08	Debe incluir por cada equipo, cubierta de goma o caucho para protección contra ralladuras y golpes.		Si	
7.09	Manual de uso y operación en CD y en idioma castellano		Si	

**ITEM 3 - Registrador De Red Monofásico**

ÍTEM	REGISTRADOR DE RED MONOFÁSICO	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR OFERTADO
	Nombre fabricante		Indicar	
	País de fabricación		Indicar	
	Clasificación		Indicar	
	Año de fabricación		2022	
	Marca		Indicar	
	Modelo		Indicar	
1	CARACTERÍSTICAS GENERALES			
1.1	Registrador portátil de Tensión eléctrica, mínimo	canal	1	
1.2	Registro simultáneo de siguientes parámetros: Vrms, Flicker Pst y Plt, THD Armónicos, Interrupciones de voltaje, Eventos		Si	
1.3	Auto rango mínimo de medición de voltaje TRMS	V	88 – 280	

 <b>Electro Oriente</b> <small>Generando Progreso</small>		<b>FORMATO:</b> <b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSION	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

ÍTEM	REGISTRADOR DE RED MONOFÁSICO	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR OFERTADO
1.4	Exactitud de voltaje inclusive transductores	%	igual o mayor 0.5	
1.5	Registro continuo de Armónicos THD (hasta 40va) según	Estándar	IEC 1000-4-7	
1.6	Calculo y Registro de Flicker Pst y Plt con valor final	Estándar	IEC 1000-4-15	
1.7	Indicador para voltaje integrado: dentro límite – fuera límite.		Si	
1.8	Memoria interna estado sólido Flash RAM, capacidad mínima	MB	8	
1.9	Intervalo programable desde 1 seg. hasta 1, 5, 10, 15 o 30 min.		Si	
1.10	Capacidad mínima Interrupciones y Eventos		mayor 10,000	
1.11	Frecuencia muestreo mínima	kHz	Mayor o igual a 7	
1.12	Muestras mínimas por ciclo (con sincronización a frecuencia de red)	muestras/ciclo	mayor 116	
1.13	Resolución mínima Analógica / Digital	Bits	12	
1.14	Puerto de alta velocidad USB 2.0	Mbps	mayor 10	
1.15	Capacidad de descargar datos parciales; sin interrumpir la medición en curso		Si	
1.16	Capacidad de descargar datos y configuración sin necesidad alimentar con 220VAC		Si	
1.17	Software con licencia ilimitada y probado en diversas Sistemas Operativos para resultados y análisis, módulo de elaboración de curvas de informes, export de datos en archivos ASCII, CSV, Xls o Access.		WIN 8, WIN 10 con 32/64 bit	
1.18	Dimensiones máximas (permiten instalación en nueva caja medidor monofásico)	mm	≤135x 110x 46	
1.19	Peso aproximado		Indicar	
1.20	Rango de temperatura de funcionamiento (según NTCSE)	°C	-20 hasta +55	
1.21	Humedad Relativa sin condensación	%	10 – 99	
1.22	Auto rango mínimo alimentación auxiliar en paralelo a medición	VAC	88 – 300	
1.23	Consumo interno máximo	W	2	
1.24	Categoría de seguridad según IEC/EN61010.		CAT III Y IV	
1.24	Clase de protección contra polvo y agua (adjuntar Certificación de laboratorio acreditado)		IP 65 o superior	
1.25	Ensayo EMC EN/IEC61000-6-3 de emisión perturbaciones radioeléctricas para TV/telecomunicación aprobado		Si (adjuntar)	
1.26	Resolución de aprobación NTCSE OSINERGMIN sin restricciones para Tensión		Si (adjuntar)	
1.27	Frecuencia de red	Hz	45-65	
1.28	Instalación del equipo		Intemperie en campo	

 <b>Electro Oriente</b> <small>Generando Progreso</small>		<b>FORMATO:</b> <b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSION	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019	LOGÍSTICA	Y FINANZAS	

ÍTEM	REGISTRADOR DE RED MONOFÁSICO	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR OFERTADO
1.29	Año de fabricación mínimo		2022	
2	ACCESORIOS:			
2.1	Cables flexibles CAT. IV para Tensión con bananas seguridad incluidos (integrados o desacoplables al equipo)	unidades	2	
2.2	Clips tipo Dolphin de seguridad CAT. IV (boca ergonómica)	unidades	2	
2.3	Cable comunicación a PC por cada equipo	unidad	1	
2.4	CD con Software de usuario con licencia para cada equipo y Manual uso (ambos en castellano)		Si	
2.5	Estuche para transporte		Si	
2.6	Certificado de calibración cada equipo		Si	
3	ADICIONALES:			
3.1	Garantía técnica del equipo, mínimo	años	3	
3.2	Soporte técnico de equipo y repuesto (presentar declaración jurada en el sobre técnico)	años	5	
3.3	Clips tipo cocodrilo (por cada equipo)		10	
3.4	Adaptadores plug tipo banana (por cada equipo)		10	

**Nota Importante 1:** La tabla de datos técnicos, en la columna "VALOR GARANTIZADO" (La cual debe ser rellena por el postor) deben indicar valores, no se admitirán valores que contengan "<", ">", "=", ni términos que expresen: "cumple", "si cumple", o similares, caso contrario la propuesta será no admitida.

#### 5.1.2. Condiciones de operación.


Los equipos de medición considerados en los ítems 1, 2 y 3 se utilizarán en un clima cálido y húmedo, con una estación sin lluvias que corresponde al invierno austral. La contaminación del ambiente es prácticamente nula por la existencia permanente de abundante vegetación. La topología del terreno en la mayor parte es plana.

- Altura sobre el nivel del mar	:	353 m.s.n.m
- Humedad relativa promedio	:	82 %
- Temperatura promedio	:	26 °C
- Velocidad del viento Máxima	:	50 km/h
- Humedad relativa media (%)	:	98%
- Precipitación anual media	:	60-1200 mm3

#### 5.1.3. Embalaje, rotulación o etiquetado ítem 1, 2 y 3.

##### Embalaje

El Contratista deberá realizar el embalaje apropiado de los equipos de medición para asegurar su protección durante el transporte por vía terrestre o aérea. En el embalaje se

		FORMATO:		
		ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES		
CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSION	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

usará material de relleno, que asegure una buena protección en caso de que las cajas que contiene los materiales, sufran golpes o daños durante las maniobras de carga y descarga.

Para proteger los materiales de la humedad, se usarán cubiertas herméticas o bolsas conteniendo material higroscópico.

Cada cajón o Caja deberá tener impresa la siguiente información:

- Nombre del fabricante
- Cajas con identificación de material
- Tipo de material y cantidad

#### Rotulado

El rotulado deberá indicar las particulares de los equipos de medición su manipulación y/o conservación.

#### 5.1.4. Transporte y Seguros.

##### Transporte

El Contratista será el único responsable del transporte de los ítems 1, 2 y 3, debiendo éste tomar las medidas necesarias, tales como contratar seguros, servicios de carga y descarga, entre otros, que aseguren la entrega de los bienes en las condiciones requeridas.

El contratista será el único responsable de que, al momento de realizar la descarga de los bienes en el espacio indicado por LA ENTIDAD, los mismos no sufrieran roturas, fisuras o cualquier desperfecto producto de las maniobras de estiba y desestiba, debiendo el (los) proveedor (es), reponer los bienes que fueren afectados en el plazo máximo de diez (10) días calendarios, caso contrario no se le otorgará la respectiva conformidad.

El costo de los bienes debe incluir el transporte desde sus almacenes del Proveedor (es) hasta los almacenes de Electro Oriente S.A., ubicado en la Central Térmica Tarapoto ubicada en el Jr. Malecón cdra.1 – Banda de Shilcayo, Provincia de San Martín, Departamento de San Martín.

El medio de transporte utilizado debe reunir las condiciones de seguridad requeridas.

##### Seguros

El personal de El Contratista, así como el personal de la empresa transportista que contrate, deberán contar con el seguro complementario de trabajo de riesgo (salud y pensión), con la finalidad de autorizar su ingreso y realizar la entrega de los bienes en el espacio que LA ENTIDAD determine.

#### 5.1.5. Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias ítem 1, 2 y 3


En caso que corresponda y si las hubiere, las EETT deberán cumplir con los reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias nacionales.

#### 5.1.6. Normas técnicas ítem 1, 2 y 3

Los bienes cumplirán con la última versión de la siguiente norma:

Normas Técnicas Peruanas correspondientes, El Código Nacional de Electricidad 2011

Suministro y Utilización y las normas técnicas internacionales que correspondan, Norma IEC 61000-4-7 e IEC61000-4-15.

 <b>Electro Oriente</b> <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: <b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSION	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019	LOGÍSTICA	Y FINANZAS	

La Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos – NTCSE (D.S. 020-97-EM y sus ampliatorias y modificatorias, que establece los niveles mínimos de calidad de los servicios eléctricos que las empresas distribuidoras de electricidad están obligadas a brindar a sus usuarios, a fin de cumplir con la Ley de Concesiones Eléctricas (D.L. 25844) y Artículos 163, 171, 181 y 182 del Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas, aprobado con D.S. N° 009-93-EM.

La Base Metodológica para la aplicación de la NTCSE que establece los nuevos medios para la transferencia digital de información a través del portal SIRVAN de OSINERGMIN con exigencias de periodicidad, plazos y calidad de la información y filtros de inconsistencias.

La NTCSE Rurales (RD N° 016-2008-EM/DGE)

La Base Metodológica para la aplicación de la NTCSE Rural que establece los nuevos medios para la transferencia digital de información a través del portal SIRVAN de OSINERGMIN con exigencias de periodicidad, plazos y calidad de la información y filtros de inconsistencias.

#### 5.1.7. Impacto ambiental

Se requiere que los equipos de medición considerados en los ítems 1,2 y 3 (analizadores y registradores) cuenten con baterías de larga vida útil (duración mínima=1 año)

#### 5.1.8. Pruebas de puesta en funcionamiento ítem 1, 2 y 3

Las pruebas de puesta en funcionamiento deberán realizarse de acuerdo a las recomendaciones del fabricante, según sea el caso.

#### 5.1.9. Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes

Electro Oriente S.A. se reserva el derecho de rechazar y solicitar el cambio de equipos que no cumpla con las especificaciones técnicas, normas y con las establecidas en la propuesta técnica del proveedor.

Todos los equipos deberán contar con certificado de calibración original, expedida por una Institución certificada y acreditada para estos fines, para todos los ítems.

#### 5.2. Prestaciones accesorias a la prestación principal ítem 1, 2 y 3

##### 5.2.1. Garantía comercial

La totalidad de los bienes deberán tener un periodo de **garantía técnica** (contra cualquier deficiencia, falla o vicios ocultos de fabricación, defectos de diseño, entre otros, por un mal funcionamiento o pérdida total de los bienes contratados, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad) **mínima de tres (3) años**, computado a partir del día siguiente de su recepción conforme de entrega en el lugar indicado, garantía que deberá asumirla directamente el Contratista.


##### 5.2.2. Mantenimiento preventivo

No corresponde.

##### 5.2.3. Soporte técnico

Soporte técnico de 03 años del equipo y repuestos; el cual deberá ser remitido de manera física al área de Calidad y Fiscalización – San Martín



 <b>Electro Oriente</b> <small>Gerencia Regional</small>		FORMATO: <b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES</b>		
CODIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSION	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

#### 5.2.4. Capacitación y/o entrenamiento

El contratista deberá realizar la capacitación del uso de los equipos en el las instalaciones de la Gerencia Regional San Martín, previa coordinación con el Administrador del Contrato a fin de garantizar la participación de los trabajadores.

El contratista deberá demostrar y garantizar que está en condiciones de realizar la capacitación que consistirá como mínimo de lo siguiente:

- Instalación de los equipos de medición
- Principio de diseño, construcción, funcionamiento y mantenimiento de los equipos de medición
- Operación del software técnico.

Siendo requisito indispensable que presente un programa de capacitación según los detalles siguientes:

- Temas: Principios de diseño, construcción, funcionamiento, instalación, operación, mantenimiento y manejo de software técnico de los Registradores de Tensión.
- Duración: Mínimo 06 horas lectivas.
- Lugar: Oficina del área de Calidad y Fiscalización San Martín
- Plazo: La capacitación se ejecutará como máximo hasta los 10 días hábiles de haber entregado los equipos. (previa coordinación del lugar, día y hora)

Los costos que conlleve esta capacitación deberán estar incluidos en su oferta.

#### 5.3. Disponibilidad de servicios y repuestos

El contratista debe garantizar la existencia y la disponibilidad de repuestos en el mercado por un lapso mínimo 10 años del bien.

#### 5.4. Requisitos de los proveedores

##### De los proveedores

- Se debe exigir al proveedor (es) contar con la resolución de aprobación de equipos para la medición de la calidad de tensión (Ítem 1, 2 y 3), por parte de OSINERGMIN. (Se contrastará con la página de OSINERGMIN).
- No tener impedimento para contratar con el Estado.

##### Del personal

No corresponde.


#### 5.5. (X) Requisitos de Calificación

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000.00 (Cien mil y 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes. Venta/Suministro de equipos de medición de Registradores y/o Analizadores monofásicos y/o trifásicos

##### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con

 <b>Electro Oriente</b> <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: <b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSION	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

5.6. Documentos entregables

ITEM 1, 2 y 3: Certificados de Calibración de acuerdo a la resolución de aprobación de OSINERGMIN.

5.7. Medidas de control

- Área que supervisa: Supervisión de Calidad y Fiscalización.
- Área que coordinará con el proveedor: Almacén y Supervisión de Calidad y Fiscalización.
- Área que brindará la conformidad: El Supervisor de Calidad y Fiscalización San Martín será encargado de brindar la conformidad, previa realización de las capacitaciones requeridas y documentación que podrán requerirse.

5.8. Lugar y plazo de ejecución de la prestación

Lugar

Los bienes se entregarán en el almacén de Electro Oriente S.A. – Tarapoto, en la siguiente dirección:

Dirección de Almacén Central Tarapoto:

Jr. Malecón cdra.1 – Banda de Shilcayo, Provincia de San Martín, Departamento de San Martín.

Horario de Atención Almacén Central:

- Lunes a Jueves de 08:00 a 12:30 horas y de 13:45 a 17:00 horas.
- Viernes de 8:00 a 12:30 y de 13:30 a 16:30 horas.

El personal del proveedor para ingresar al Almacén, deberá portar lo siguiente:

- Equipos de protección personal (casco, pantalón jean y zapato punta reforzada).
- Documentación en regla tanto del vehículo y chofer.
- Seguro complementario de trabajo de riesgo –SCTR Salud y Pensión.

Plazo


El plazo de entrega de los bienes es de **SESENTA (60) días calendario**, computados desde el día siguiente de la firma del contrato.

5.9. Forma de Pago

ELECTRO ORIENTE S.A. realizará el pago de las contraprestaciones pactadas en un (01) solo pago a la entrega de los bienes a satisfacción.

ELECTRO ORIENTE S.A. debe pagar la contraprestación pactada a favor de EL CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la Conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

Tratándose de suministros, el pago se realizará luego de la conformidad correspondiente y de acuerdo a lo establecido en la norma de contrataciones del Estado y entrega total de

 <b>Electro Oriente</b> <small>Generando Progreso</small>		<b>FORMATO:</b> <b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES</b>		
CODIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSION	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

los materiales requeridos en el Formato PGA-007-F001 "Documentación requerido para trámite de pago de bienes, servicios y obras".

Para efectos del pago, ELECTRO ORIENTE S.A. debe contar con la siguiente documentación:

- a) Comprobante de pago (Factura) original y dos (02) copias (no foliar las copias).
- b) Pedido de compra y/o Pedido Marco.
- c) Copia legible de la Guía de Remisión sellado del contratista, con la constancia de ingreso al almacén de la empresa, sellado y firmado con el nombre del personal que recibe el bien.
- d) Informe Técnico del Área Usuaria, dando a conocer la conformidad del servicio (\*)
- e) Memorándum de Conformidad, remitido al Departamento de Administración. (\*)
- f) Código de Cuenta Interbancaria (CCI), con sello y firma de contratista, en caso ser del Banco de la Nación, adjuntar un voucher a fin de validar cuenta.
- g) Movimiento de mercancías (\*)
- h) Acta de ingreso de conformidad técnica de bienes que ingresan al almacén (\*)
- i) Control de contratos, en caso de entregas parciales del bien. (\*)
- j) SOLPED (copia en las primeras valorizaciones y original en caso ser última valorización) (\*)
- k) Copia de RNP
- l) Especificaciones Técnicas.
- m) Documento del contratista, en la cual solicita pago se su valorización, con sello y firma de trámite documentario.
- n) Garantía solicitada en las especificaciones técnicas, en caso de haber solicitado pruebas, adjuntar las mismas, en caso se haya solicitado capacitación, adjuntar acta de participantes, de corresponder.
- o) Constancia de notificación al proveedor.
- p) Acta de inicio, de corresponder
- q) Otros documentos que el área usuaria crea pertinente adjuntar. (\*)

(\*) Documentos serán incorporados por el área usuaria al ingreso de vuestro expediente por Mesa de Partes.

#### 5.10. Fórmula de reajuste

No aplica el presente punto.

#### 5.11. Adelantos

No se hará entrega de ningún adelanto.

#### 5.12. Modalidad de ejecución contractual


El sistema de contratación es A SUMA ALZADA.

#### 5.13. Declaratoria de viabilidad

No aplica el presente punto

#### 5.14. Penalidades



 <b>Electro Oriente</b> <small>Generando Progreso</small>		<b>FORMATO:</b> <b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES</b>		
CODIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSION	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

De acuerdo al artículo 161, 162 y 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la calidad del trabajo, tanto en su efectividad como en lo que se refiere al fiel cumplimiento, será una exigencia fundamental, por dicha razón se ha establecido un sistema de penalidades, para mantener y/o mejorar los índices de rendimiento que permitan alcanzar los objetivos trazados por LA ENTIDAD.

Por cada día de retraso injustificado en la entrega de los bienes o culminación del servicio, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{\text{Día}} \times \text{Plazo en días}$$

Donde:

0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

#### 5.15. Otras penalidades aplicables


Las causales de aplicación de otras penalidades indicadas en el presente sub numeral al amparo de lo prescrito en el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, son las siguientes:

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No levantar las observaciones formuladas por ELECTRO ORIENTE S.A.	0.05 UIT por cada observación	ELECTRO ORIENTE S.A., enviará una comunicación a EL CONTRATISTA (mediante carta simple o correo electrónico) imputando la causal de la penalidad, según sea el caso y otorgando un plazo máximo de cinco (05) días calendario para el descargo, en caso no presente descargo o presente el descargo a ELECTRO ORIENTE S.A. Evalúe el caso correspondiendo la aplicación de penalidad, procederá a comunicar a EL CONTRATISTA la aplicación de la penalidad mediante carta simple, sin perjuicio del costo de la reparación a que hubiere lugar.

#### 16. Otras obligaciones

##### Obligaciones del contratista

- Entregar los bienes contratados de acuerdo con su oferta técnica, que forman parte del contrato.
- Cumplir con lo estipulado en el artículo 40º de la Ley de Contrataciones del Estado – Ley N° 30225.
- El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

 <b>Electro Oriente</b> <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: <b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES</b>		
CODIGO	PGAL-004-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSION	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019	LOGÍSTICA	Y FINANZAS	

- No participación en prácticas corruptas, conforme al numeral 32.3 del artículo 32 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Obligaciones de la Entidad (opcional)**

- Velar por el cumplimiento de lo estipulado en artículo 40° Ley de Contrataciones del Estado – Ley N° 30225 y por todo lo establecido en el presente numeral.

**5.17. Confidencialidad**

Contratista debe mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratista, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.

**5.18. Responsabilidad por vicios ocultos**

La recepción conforme de la prestación por parte de **ELECTRO ORIENTE S.A** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de **EL CONTRATISTA** es de tres (03) años contados a partir de la fecha de la conformidad del bien.

**5.19. Normativa específica**

NTCSE y NTCSE Normativa técnica de calidad de servicios eléctricos urbano y rural.

**6. ANEXOS**

No aplica.



Ing. Edison Jhoyer Sanchez Tarazona  
Supervisor (e) Calidad y Fiscalización  
Electro Oriente S.A.

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100 000.00 (Cien Mil y 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta/Suministro de equipos de medición de Registradores y/o Analizadores monofásicos y/o trifásicos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>9</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros</p>

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

h

5

6

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta  P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar  O<sub>i</sub> = Precio i  O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja  PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>10</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

<sup>10</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al

CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Quando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del

Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>11</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>11</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>12</sup>.*

<sup>12</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

12

5

9

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 3-2022-EO-SM-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>13</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>13</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 3-2022-EO-SM-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>14</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente  
efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

12

9

9

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 3-2022-EO-SM-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

ANEXO N.º 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N.º 3-2022-EO-SM-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **“ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE MEDICIÓN PARA CALIDAD Y FISCALIZACIÓN DE LA GERENCIA REGIONAL SAN MARTÍN”**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 3-2022-EO-SM-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **SESENTA (60) DÍAS CALENDARIO**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**







ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 3-2022-EO-SM-1  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>15</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>16</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>17</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>15</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>16</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>17</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

§

h' >

9

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 3-2022-EO-SM-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA  
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 3-2022-EO-SM-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>18</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>19</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>18</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>19</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 3-2022-EO-SM-1  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>20</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>21</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>22</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>23</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>24</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>25</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>20</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>21</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>22</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>23</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>24</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 20	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 21	EXPERIENCIA PROVENIENTE 22 DE:	MONEDA	IMPORTE 23	TIPO DE CAMBIO VENTA 24	MONTO FACTURADO ACUMULADO 25
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

*[Handwritten signature]*

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

*[Handwritten signature]*

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 3-2022-EO-SM-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*