

PRONUNCIAMIENTO N° 567-2024/OSCE-DGR

Entidad : Universidad Nacional del Centro del Perú

Referencia : Concurso Público N° 2-2024-UNCP-1, convocado para la “Contratación del servicio de limpieza y jardinería para la UNCP 2024-2026”

1. ANTECEDENTES

Mediante el formulario de solicitud de emisión de pronunciamiento recibido el 18¹ de septiembre de 2024 y subsanado el 1² de octubre de 2024, el presidente del comité de selección a cargo del procedimiento de selección de la referencia remitió al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) las solicitudes de elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas y observaciones presentada por el participante **SERVIMELGA S.A.C.**, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la “Ley”, y el artículo 72 de su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en adelante el “Reglamento”.

Asimismo, cabe indicar que en la emisión del presente pronunciamiento se empleó la información complementaria remitida por la Entidad, con fecha 15³ de octubre de 2024, mediante la Mesa de Partes de este Organismo Técnico Especializado, lo cual tiene carácter de declaración jurada.

Ahora bien, cabe precisar que en la emisión del presente pronunciamiento se utilizó el orden establecido por el comité de selección en el pliego absolutorio⁴ y los temas materia de cuestionamientos del mencionado participante, conforme al siguiente detalle:

- **Cuestionamiento N° 1** : Respecto a la absolución de las consultas y/u observaciones N° 15 y N° 16, referidas al **“Perfil del Supervisor”**
- **Cuestionamiento N° 2** : Respecto a la absolución de las consultas y/u observaciones N° 17 y N° 22, referidas a la **“Capacitación del personal clave”**
- **Cuestionamiento N° 3** : Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 21, referida al **“Monto de las otras penalidades”**

¹ Mediante el Expediente N° 2024-0125707.

² Mediante el Expediente N° 2024-0133461.

³ Mediante el Expediente N° 2024-0139834.

⁴ Para la emisión del presente Pronunciamiento se utilizará la numeración establecida en el pliego absolutorio en versión PDF.

- **Cuestionamiento N° 4** : Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 34, referida al “**Equipamiento**”

2. CUESTIONAMIENTO

De manera previa, cabe señalar que el OSCE no ostenta la calidad de perito técnico dirimente respecto a las posiciones de determinados aspectos del requerimiento (especificaciones técnicas, términos de referencia y expediente técnico de obra, según corresponda); sin embargo, puede requerir a la Entidad informes que contengan la posición técnica al respecto⁵, considerando que el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.

Cuestionamiento N° 1

Respecto al “Perfil del Supervisor”

El participante **SERVIMELGA S.A.C.** cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 15, alegando que no resulta necesario exigir una experiencia de cuatro (4) años para el supervisor (personal clave) como supervisor de limpieza, jardinería, mantenimiento, gestión de residuos sólidos o control de recursos humanos y materiales, debido a que con tres (3) años de experiencia, dicho profesional puede cumplir con las funciones descritas en los términos de referencia, lo cual permitirá un mayor número de participantes en el presente procedimiento de selección. En consecuencia, la pretensión del recurrente está orientada a que **se reduzca la experiencia del supervisor a tres (3) años.**

Asimismo, cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 16, alegando que las actividades del supervisor son principalmente administrativas; por lo que debe requerirse que cuente con estudios universitarios a partir del sexto ciclo, e incluir además en el grado de instrucción, carreras como ingeniería industrial, administración, economía y contabilidad, debido a que estos profesionales también están capacitados para desempeñar las actividades descritas en los términos de referencia del citado personal clave, lo cual permitirá un mayor número de participantes en el presente procedimiento de selección. En consecuencia, la pretensión del recurrente está orientada a que **se modifique el grado de instrucción del supervisor.**

Pronunciamiento

De la revisión del acápite 8 del numeral 3.1 del Capítulo III, de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

⁵ Ver el Comunicado N° 011-2013-OSCE/PRE.

“8. PERSONAL PARA EL SERVICIO DE LIMPIEZA Y JARDINERÍA

(...)

DEL PERSONAL DESTACADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO

a) SUPERVISOR (PERSONAL CLAVE):

(...)

- *El perfil que debe cumplir el supervisor es:*

(...)	(...)
EXPERIENCIA MÍNIMA	<u>Cuatro (04) años de experiencia</u> en el servicio de supervisión de: limpieza, y/o jardinería, y/o mantenimiento y gestión de residuos sólidos, y/o control de recursos humanos y/o materiales.
GRADO DE INSTRUCCIÓN	<u>Superior con título universitario Ingeniero sanitario y/o ingeniero de higiene y seguridad o ingeniero ambiental.</u>

(...)”

(El subrayado y resaltado es agregado).

Asimismo, de la revisión del literal B.1.2 del numeral 3.2 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, la Entidad consignó lo siguiente:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

(...)

B.1.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Del Supervisor:

Cuatro (05) años de experiencia en el servicio de supervisión de: limpieza, y/o jardinería, y/o mantenimiento y gestión de residuos sólidos, y/o control de recursos humanos y/o materiales.

(El subrayado y resaltado es agregado).

Al respecto, cabe señalar que el artículo 16 de la Ley y el artículo 29 del Reglamento establecen que, en el caso de servicios, los términos de referencia que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que debe ejecutarse la contratación; lo cual incluye el personal necesario para la ejecución de la prestación para lo cual se debe detallar su perfil mínimo y las actividades a desarrollar, así como clasificar al personal clave, esto es, aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación.

En tal sentido, corresponde señalar que la Entidad tiene la potestad de incluir personal en el requerimiento, siempre que se detalle su perfil entre lo cual se considera la formación académica, experiencia y capacitaciones, según corresponda, así como las funciones que desempeñará dentro de las actividades de la ejecución de la prestación, siendo que ello resulta necesario para la calificación que realiza el comité de selección, al momento de evaluar el personal propuesto por los oferentes, y para la determinación de los potenciales proveedores que cuentan con personal idóneo para la ejecución de la prestación.

Asimismo, las Bases Estándar objeto de la presente contratación, establecen, entre otros, el requisito de calificación “Calificaciones del personal clave”, el cual comprende la “Experiencia del Personal clave”; siendo que las citadas Bases estándar precisan la forma de acreditación para dicho requisito de calificación.

Por su parte, cabe señalar que el Principio de Transparencia consignado en el literal c) del artículo 2 de la Ley establece que la Entidad debe proporcionar información clara y coherente con el fin que ésta sea comprendida por todos los potenciales proveedores; es así que, el artículo 72 del Reglamento y la Directiva N° 23-2016-OSCE/CD, se dispone que al absolver las consultas y/u observaciones, el comité de selección deberá detallar de manera clara y motivada la totalidad de las respuestas a las solicitudes formuladas por los participantes y el análisis respectivo.

Ahora bien, en atención a los aspectos cuestionados por el recurrente y a la afinidad de los extremos sobre el cual recaen, se procederá a analizar bajo los siguientes **dos (2) extremos**:

A. Respetto de la consulta y/u observación N° 15.-

Mediante la consulta y/u observación N° 15, se solicitó reducir el tiempo de experiencia mínima requerida para el supervisor; ante lo cual, el comité de selección decidió no acoger lo solicitado, precisando que, según el artículo 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, los términos de referencia describen los requisitos necesarios para cumplir con la finalidad pública de la contratación, por lo que se ha visto conveniente que el supervisor tenga la experiencia solicitada en los términos de referencia.

En vista de ello, y teniendo en cuenta lo cuestionado por el recurrente, respecto a la absolución señalada en los párrafos precedentes, el área usuaria de la Entidad mediante el INFORME TÉCNICO N° 001-2024-UNCP/RESOLUCIÓN N° 2997-R-2024⁶, indicó lo siguiente:

*“Se cumple con ampliar el sustento técnico por el que no se habría admitido reducir la experiencia del supervisor a 3 años en servicios de supervisión de limpieza y/o jardinería, y/o mantenimiento y gestión de residuos sólidos, y/o control de recursos humanos y/o materiales.
(...)”*

Por ello, y en estricta observancia y mancomunidad de la normativa involucrada en el presente procedimiento de selección, como órgano competente y especializado se ha procedido a establecer el mínimo de experiencia (...) requerida para el personal clave. Es más, la experiencia inclusive debería encontrarse acorde al cumplimiento de la NTS N° 144-MINSA-2018-DIGESA Norma Técnica de Salud: Gestión integral y manejo de residuos sólidos en centros de investigación de salud como lo es nuestra Entidad en las diversas carreras de salud que ofrece, pues esta norma establece los procedimientos estándar para la limpieza y desinfección de superficies ambientales en los diferentes servicios de atención médica, tanto en hospitales como en clínicas, centros de salud, y otros establecimientos afines. La norma busca asegurar que los establecimientos mantengan condiciones de higiene adecuadas, reduciendo los riesgos de infecciones.

⁶ Remitido mediante el Expediente N° 2024-0133461, de fecha 1 de octubre de 2024.

Por esta razón la Entidad a través del área especializada ha elaborado los Términos de Referencia, con arreglo a las directrices que nos brinda el MINSA como alcance, (1) la clasificación de áreas, (2) procedimientos de limpieza y desinfección, (3) selección de productos de limpieza y (4) desinfección a utilizar, (5) los equipos de protección personal (EPP) necesarios, (6) la capacitación del personal, (7) la supervisión y control, el manejo de residuos, la frecuencia de las actividades, etcétera.

Como fluye de lo expuesto y conforme a las funciones a desarrollar por el personal clave en los Términos de Referencia, se puede evidenciar que las labores de éste personal resultan trascendentales,...). Debe interpretar toda la norma conjunta que involucra la prestación de este servicio y conforme a sus capacidades profesionales adquiridas, trasladarlas a los operarios y Entidad. Pues en función de las actividades que deberá realizar durante la ejecución del contrato, si es necesario que el personal clave cuente con habilitación para desarrollar sus actividades al amparo de la legalidad.

(...)

La experiencia requerida en las bases permite satisfacer la necesidad de la Entidad, a fin de conseguir un adecuado desenvolvimiento de las actividades propias del servicio a contratar, asimismo existe pluralidad de empresas que cumplen con este requerimiento, esto evidenciado no solo en nuestra indagación de mercado sino también en los innumerables procedimientos de selección similares convocados en la plataforma del Seace.

Por último, el no tomar en cuenta la experiencia mínima del personal clave, limitaría a la Entidad para obtener una mejor calificación de las ofertas, lo cual nos podría generar inconvenientes futuros, contraviniendo principios de contratación pública.

(El resaltado y subrayado es nuestro).

Ahora bien, en atención a lo cuestionado por el recurrente, el área usuaria de la Entidad, siendo responsable de la determinación de su requerimiento y por ende la mejor conocedora de sus necesidades, a través del citado informe, ratificó su posición vertida en el pliego, precisando que la exigencia relativa a la experiencia de dicho personal en cuestión, resulta clave para garantizar un adecuado perfil profesional y cumplir con normativas específicas, como la NTS N° 144-MINSA-2018 sobre gestión integral y manejo de residuos en centros de investigación de salud, garantizando condiciones de higiene adecuadas y reduciendo riesgos de infección.

Además, agrega que la experiencia resulta necesaria para asegurar el correcto desarrollo de las actividades del contrato y que existe pluralidad de empresas que cumplen dicho requisito, por lo que, no considerar la experiencia mínima podría limitar una mejor calificación de las ofertas, lo que podría generar inconvenientes futuros y contravenir los principios de contratación pública.

De lo expuesto, se puede colegir que la Entidad mediante su informe técnico brindó mayores alcances que respaldan lo absuelto, así como ratificó el extremo del requerimiento relativo a la “experiencia del personal clave - supervisor”; siendo que dicha decisión estriba en la potestad de la Entidad de requerir el perfil necesario que considere para la correcta ejecución de la prestación del servicio, lo cual sostienen en calidad de declaración jurada y está sujeto a rendición de cuentas.

De otro lado, cabe indicar que de la revisión del numeral 4.2 del formato de “Resumen Ejecutivo de Actuaciones Preparatorias” se aprecia que la Entidad declaró

la existencia de pluralidad de proveedores con capacidad de cumplir con la totalidad del requerimiento, lo cual incluye la experiencia para el personal clave requerido.

En ese sentido, considerando lo señalado en los párrafos que preceden y dado que la pretensión del recurrente está orientada a que se reduzca la experiencia mínima del supervisor a tres (3) años, y en tanto que mediante informe técnico, la Entidad ha señalado las razones por las cuales no admite lo solicitado y a su vez, ha ratificado la existencia de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **NO ACOGER** el presente cuestionamiento.

Sin perjuicio de lo expuesto, cabe indicar que de la revisión del acápite 8 del numeral 3.1 y el literal B.1.2 del numeral 3.2 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

<p>8. PERSONAL PARA EL SERVICIO DE LIMPIEZA Y JARDINERÍA (...) DEL PERSONAL DESTACADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO</p> <p>a) SUPERVISOR (PERSONAL CLAVE): (...) El perfil que debe cumplir el supervisor es:</p> <table border="1"> <tr> <td>(...)</td> <td>(...)</td> </tr> <tr> <td>EXPERIENCIA MÍNIMA</td> <td>Cuatro (04) años de experiencia en el servicio de supervisión de: limpieza, y/o jardinería, y/o mantenimiento y gestión de residuos sólidos, y/o control de recursos humanos y/o materiales.</td> </tr> <tr> <td>(...)</td> <td>(...)</td> </tr> </table> <p>(...)”.</p>	(...)	(...)	EXPERIENCIA MÍNIMA	Cuatro (04) años de experiencia en el servicio de supervisión de: limpieza, y/o jardinería, y/o mantenimiento y gestión de residuos sólidos, y/o control de recursos humanos y/o materiales.	(...)	(...)	<p>3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN (...) B.1.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><i>Requisitos:</i></p> <p><u><i>Del Supervisor:</i></u></p> <p>Cuatro (05) años de experiencia en el servicio de supervisión de: limpieza, y/o jardinería, y/o mantenimiento y gestión de residuos sólidos, y/o control de recursos humanos y/o materiales. (...)”.</p>
(...)	(...)						
EXPERIENCIA MÍNIMA	Cuatro (04) años de experiencia en el servicio de supervisión de: limpieza, y/o jardinería, y/o mantenimiento y gestión de residuos sólidos, y/o control de recursos humanos y/o materiales.						
(...)	(...)						

De lo expuesto, se advierte que existe una incongruencia en ambos extremos de las Bases, respecto a la cantidad de años requerida como experiencia para el personal clave - supervisor. Es así que, mediante el INFORME TÉCNICO N° 002-2024-UNCP/RESOLUCIÓN N° 2997-R-2024⁷, la Entidad uniformizó la incongruencia advertida, señalando que la experiencia requerida para el citado personal clave es de “*cinco (05) años de experiencia en el servicio de supervisión de: limpieza, y/o jardinería, y/o mantenimiento y gestión de residuos sólidos, y/o control de recursos humanos y/o materiales*”.

De otro lado, cabe indicar que de la revisión del numeral 4.2 del formato de “Resumen Ejecutivo de Actuaciones Preparatorias” se aprecia que la Entidad declaró la existencia de pluralidad de proveedores con capacidad de cumplir con la totalidad

⁷ Remitido mediante el Expediente N° 2024-0139834, de fecha 15 de octubre de 2024.

del requerimiento, lo cual incluye el requisito de calificación “experiencia del personal clave”.

En tal sentido, considerando lo precisado por la Entidad en su informe con ocasión de la integración definitiva de las Bases, y según lo establecido en las Bases estándar aplicables al objeto de contratación, se implementarán las siguientes disposiciones:

- **Se adecuará** el acápite 8 del numeral 3.1 y el literal B.1.2 del numeral 3.2, ambos del Capítulo III, de la Sección Específica de las Bases Integradas definitivas, según el siguiente detalle:

<p>8. PERSONAL PARA EL SERVICIO DE LIMPIEZA Y JARDINERÍA (...) DEL PERSONAL DESTACADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO</p> <p>SUPERVISOR (PERSONAL CLAVE): (...) El perfil que debe cumplir el supervisor es:</p> <table border="1"> <tr> <td>(...)</td> <td>(...)</td> </tr> <tr> <td>EXPERIENCIA MÍNIMA</td> <td>Cuatro (04) Cinco (05) años de experiencia en el servicio de supervisión de: limpieza, y/o jardinería, y/o mantenimiento y gestión de residuos sólidos, y/o control de recursos humanos y/o materiales.</td> </tr> <tr> <td>(...)</td> <td>(...)</td> </tr> </table> <p>(...)”.</p>	(...)	(...)	EXPERIENCIA MÍNIMA	Cuatro (04) Cinco (05) años de experiencia en el servicio de supervisión de: limpieza, y/o jardinería, y/o mantenimiento y gestión de residuos sólidos, y/o control de recursos humanos y/o materiales.	(...)	(...)	<p>3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN (...) B.1.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><i>Requisitos:</i></p> <p><u><i>Del Supervisor:</i></u></p> <p>Cuatro Cinco (05) años de experiencia en el servicio de supervisión de: limpieza, y/o jardinería, y/o mantenimiento y gestión de residuos sólidos, y/o control de recursos humanos y/o materiales. (...)”.</p>
(...)	(...)						
EXPERIENCIA MÍNIMA	Cuatro (04) Cinco (05) años de experiencia en el servicio de supervisión de: limpieza, y/o jardinería, y/o mantenimiento y gestión de residuos sólidos, y/o control de recursos humanos y/o materiales.						
(...)	(...)						

- **Se dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las bases o Informe Técnico que se oponga a la disposición prevista en el párrafo anterior.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y **el Informe Técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos**, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

B. **Respecto de la consulta y/u observación N° 16.-**

Mediante la consulta y/u observación N° 16, se solicitó modificar el grado de instrucción requerido para el supervisor; ante lo cual, el comité de selección decidió

no acoger lo solicitado, precisando que, según el artículo 29.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, los términos de referencia describen los requisitos necesarios para cumplir con la finalidad pública de la contratación, por lo que, se ha visto conveniente que el supervisor tenga el grado de instrucción señalado en los términos de referencia.

En vista de ello, y teniendo en cuenta lo cuestionado por el recurrente, respecto a la absolución señalada en los párrafos precedentes, el área usuaria de la Entidad mediante el INFORME TÉCNICO N° 001-2024-UNCP/RESOLUCIÓN N° 2997-R-2024⁸, indicó lo siguiente:

“Se cumple con ampliar el sustento técnico por el que (...) no se acepta estudios universitarios a partir de sexto ciclo en carreras propuestas por el participante, según:

(...) ”

Ahora bien, resulta pertinente establecer que las bases del presente procedimiento de selección, así como también los términos de referencia, resultan de exclusiva responsabilidad y competencia de la Entidad, esto de conformidad con lo establecido en la Ley de contrataciones del estado en sus artículos 16 y 21, así como en el Reglamento del mismo artículo 29. En más, el Capítulo II del TUO establece que “(...) las actuaciones preparatorias, son aquellas actividades o actos administrativos destinados a organizar la realización del proceso de contrataciones a través de la ejecución y desarrollo de los Procedimientos de Selección incluidos en el PAC y tiene por objeto determinar la viabilidad y factibilidad de organizar la información técnica y económica que lo sustente; partiendo de las actividades desarrolladas en la etapa de programación, así también formular la documentación necesaria (...)”.

Por ello, y en estricta observancia y mancomunidad de la normativa involucrada en el presente procedimiento de selección, como órgano competente y especializado se ha procedido a establecer (...) formación profesional requerida para el personal clave. Es más, la experiencia inclusive debería encontrarse acorde al cumplimiento de la NTS N° 144-MINSA-2018-DIGESA Norma Técnica de Salud: Gestión integral y manejo de residuos sólidos en centros de investigación de salud como lo es nuestra Entidad en las diversas carreras de salud que ofrece, pues esta norma establece los procedimientos estándar para la limpieza y desinfección de superficies ambientales en los diferentes servicios de atención médica, tanto en hospitales como en clínicas, centros de salud, y otros establecimientos afines. La norma busca asegurar que los establecimientos mantengan condiciones de higiene adecuadas, reduciendo los riesgos de infecciones.

Por esta razón la Entidad a través del área especializada ha elaborado los Términos de Referencia, con arreglo a las directrices que nos brinda el MINSA como alcance, (1) la clasificación de áreas, (2) procedimientos de limpieza y desinfección, (3) selección de productos de limpieza y (4) desinfección a utilizar, (5) los equipos de protección personal (EPP) necesarios, (6) la capacitación del personal, (7) la supervisión y control, el manejo de residuos, la frecuencia de las actividades, etcétera.

Como fluye de lo expuesto y conforme a las funciones a desarrollar por el personal clave en los Términos de Referencia, se puede evidenciar que las labores de éste personal resultan trascendentales, no es como lo menciona el postor “actividad meramente administrativa”. Debe interpretar toda la norma conjunta que involucra la prestación de este servicio y conforme a sus capacidades profesionales adquiridas, trasladarlas a los operarios y Entidad. Pues en función de las actividades que deberá realizar durante la ejecución del contrato, si es

⁸ Remitido mediante el Expediente N° 2024-0133461, de fecha 1 de octubre de 2024.

necesario que el personal clave cuente con habilitación para desarrollar sus actividades al amparo de la legalidad. También resulta indispensable que esta formación académica sea análoga a los servicios a ejecutar.

Ahora bien, en el supuesto planteado, nuestra Entidad no podría identificar certeramente que un estudiante de sexto ciclo de una carrera de contabilidad, administración, economía, etc. tenga la experiencia, el conocimiento, expertis y la habilitación para efectuar el tipo de servicio que requiere la Entidad. Más aún si, este tipo de servicios involucra interpretación de normas laborales de Seguridad, Salud en el Trabajo, de salud — MINSA (actividades reguladas), trabajos con productos químicos, segregación de residuos contaminantes, trabajos en altura, y mucho más. Esto podría suponer poner en riesgo no solo a los operarios bajo su mando, sino también a la comunidad universitaria, docentes, administrativos y público en general. Por esta razón en el presente caso se ha definido qué tipo de formación clave necesita exigirse (...), esto en observancia a lo dispuesto por la normativa especial que regula la materia; Ley 30220 Ley Universitaria. (...)

(El resaltado y subrayado es nuestro).

Ahora bien, en atención a lo cuestionado por el recurrente, el área usuaria de la Entidad, siendo responsable de la determinación de su requerimiento y por ende la mejor conocedora de sus necesidades, a través del citado informe, ratificó su posición vertida en el pliego, precisando que la exigencia relativa al grado de instrucción de dicho personal en cuestión, se ha definido conforme a la NTS N° 144-MINSA-2018, que regula la gestión de residuos y la higiene en centros de investigación de salud.

Además, agrega que la Entidad ha elaborado los términos de referencia siguiendo las directrices del MINSA, abarcando aspectos como clasificación de áreas, limpieza, desinfección y capacitación del personal, por lo que las funciones del personal clave son esenciales y no meramente administrativas como señaló el recurrente, sino que requieren habilidades específicas para garantizar la seguridad y salud en el trabajo, implicando riesgos en caso que no se cuenten con los conocimientos adecuados, bajo dicho sustento se argumenta que un estudiante de sexto ciclo de las carreras de contabilidad, administración o economía, no podría tener la experiencia y conocimiento necesarios para cumplir con las exigencia del servicio, lo cual involucra la interpretación de normas laborales de Seguridad, Salud en el Trabajo, de salud — MINSA, ya que podría poner en riesgo la seguridad de operarios, la comunidad universitaria, docentes, administrativos y público en general.

De lo expuesto, se puede colegir que la Entidad mediante su informe brindó mayores alcances que respaldan su absolució, así como la ratificación de su requerimiento, en lo referido al “grado de instrucción del personal clave - supervisor”, siendo que dicha decisión estriba en la potestad de la Entidad de requerir el perfil necesario para la correcta ejecución de la prestación del servicio, lo cual sostienen en calidad de declaración jurada y está sujeto a rendición de cuentas.

De otro lado, cabe indicar que de la revisión del numeral 4.2 del formato de “Resumen Ejecutivo de Actuaciones Preparatorias” se aprecia que la Entidad declaró la existencia de pluralidad de proveedores con capacidad de cumplir con la totalidad del requerimiento, lo cual incluye el grado de instrucción del personal clave requerido.

En ese sentido, considerando lo señalado en los párrafos que preceden y dado que la pretensión del recurrente está orientada a que se modifique el grado de instrucción del supervisor, y en la medida que la Entidad mediante su informe ha señalado las razones por las cuales no admite lo solicitado y, a su vez, ha ratificado el perfil requerido para dicho personal clave; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **NO ACOGER** el presente cuestionamiento.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y **el Informe Técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos**, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

Cuestionamiento N° 2

Respecto a la “Capacitación del personal clave”

El participante **SERVIMELGA S.A.C.** cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 17, indicando que el término “capacidad legal” para brindar servicios de capacitación resulta muy amplio y puede dar lugar a que el comité de selección tenga interpretaciones diferentes durante su evaluación. En consecuencia, la pretensión del recurrente está orientada a que **se aclare cómo se determinará si un certificado tiene respaldo legal, para que los postores puedan presentar los documentos adecuados.**

Asimismo, cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 22, alegando que no se aclaró lo solicitado por el recurrente con ocasión del pliego. En consecuencia, la pretensión del recurrente está orientada a que **se aclare si la nota “Importante” consignada en las Bases Estándar aplicables al presente procedimiento de selección, relativas a la acreditación de la capacitación del personal, resulta un requisito obligatorio o no.**

Pronunciamiento

De la revisión del acápite 8 del numeral 3.1 del Capítulo III, de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

“8. PERSONAL PARA EL SERVICIO DE LIMPIEZA Y JARDINERÍA

(...)

DEL PERSONAL DESTACADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO

a) SUPERVISOR (PERSONAL CLAVE):

(...)

b) OPERARIO EN MANTENIMIENTO DE ESTADIO (PERSONAL CLAVE):

(...)

c) OPERARIO EN MANTENIMIENTO DE PISCINA (PERSONAL CLAVE):

(...)

d) TÉCNICO ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS PELIGROSOS Y

BIOCONTAMINANTES (PERSONAL CLAVE): (...)	
(...)	(...)
CAPACITACIÓN	(...) Se acreditarán con certificados, constancias u otros documentos, según corresponda. Nota: <u>Dichas capacitaciones pueden ser emitidas por cualquier institución ya sea pública o privada o estatal que tengan capacidad legal para brindar los servicios de capacitación requeridos en las presentes bases.</u>
(...)	(...)
(..."	

(El subrayado y resaltado es agregado).

Asimismo, de la revisión del literal B.1.1 del numeral 3.2 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, la Entidad consignó lo siguiente:

<p>3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN (...) B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL B.1.1 CAPACITACIÓN</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Del Supervisor:</u> (...) <u>Del Operario en Mantenimiento de estadio</u> (...) <u>Del Operario en Mantenimiento de Piscina</u> (...) <u>Del Técnico Especialista en Gestión de Residuos Sólidos:</u> (...)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda.</p> <table border="1"> <tr> <td>Importante</td></tr> <tr> <td><u>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</u></td></tr> </table>	Importante	<u>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</u>
Importante		
<u>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</u>		

(El subrayado y resaltado es agregado).

Al respecto, cabe señalar que el artículo 16 de la Ley y el artículo 29 del Reglamento establecen que, en el caso de servicios, los términos de referencia que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación,

y las condiciones en las que debe ejecutarse la contratación; lo cual incluye el personal necesario para la ejecución de la prestación para lo cual se debe detallar su perfil mínimo y las actividades a desarrollar, así como clasificar al personal clave, esto es, aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación.

En tal sentido, corresponde señalar que la Entidad tiene **potestad** de incluir personal en el requerimiento, siempre que se detalle su perfil, entre lo cual se considera la formación académica, experiencia y **capacitaciones**, según corresponda, así como las funciones que desempeñará dentro de las actividades de la ejecución de la prestación; siendo que ello resulta necesario para la calificación que realiza el comité de selección, al momento de evaluar el personal propuesto por los oferentes, y para la determinación de los potenciales proveedores que cuentan con personal idóneo para la ejecución de la prestación.

Asimismo, las Bases Estándar objeto de la presente contratación, establecen entre otros, el requisito de calificación “Calificaciones del personal clave” el cual comprende la “**Capacitación**”, siendo que las citadas Bases estándar precisan la forma de acreditación para cada requisito de calificación.

Por su parte, cabe señalar que el Principio de Transparencia consignado en el literal c) del artículo 2 de la Ley establece que la Entidad debe proporcionar información clara y coherente con el fin que ésta sea comprendida por todos los potenciales proveedores; es así que, el artículo 72 del Reglamento y la Directiva N° 23-2016-OSCE/CD, se dispone que al absolver las consultas y/u observaciones, el comité de selección deberá detallar de manera clara y motivada la totalidad de las respuestas a las solicitudes formuladas por los participantes y el análisis respectivo.

Ahora bien, en atención a los aspectos cuestionados por el recurrente y a la afinidad de los extremos sobre el cual recaen, se procederá a analizar bajo los siguientes **dos (2) extremos**:

A. Respecto de la consulta y/u observación N° 17.-

Mediante la consulta y/u observación N° 17, se solicitó aclarar el término “capacidad legal” y el marco legal que rige los certificados que se presentarán para el presente concurso, así como el respaldo legal que la Entidad tendrá en cuenta para su evaluación; ante lo cual, el comité de selección aclaró que las capacitaciones deben ser ofrecidas por instituciones públicas o privadas que cuenten con la capacidad legal para brindar servicios de capacitación.

En vista de ello, y teniendo en cuenta lo cuestionado por el recurrente, respecto a la absolución señalada en los párrafos precedentes, el área usuaria de la Entidad mediante el INFORME TÉCNICO N° 001-2024-UNCP/RESOLUCIÓN N° 2997-R-2024⁹, indicó lo siguiente:

“(…)

⁹ Remitido mediante el Expediente N° 2024-0133461, de fecha 1 de octubre de 2024.

Nos referimos a capacidad legal, en el sentido de que su actuación sea con arreglo a Ley, así, por ejemplo:

Ley N° 30220 regula el funcionamiento de las universidades en el Perú, tanto públicas como privadas. Esta ley tiene como objetivo garantizar la calidad de la educación universitaria, promover la investigación y asegurar la transparencia en la gestión
Ley N° 30512 - Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes:

Esta Ley regula los institutos y escuelas de educación superior, que forman parte del sistema de educación técnico-productivo en el Perú.

Por otro lado, los CETPRO están regidos por la Ley General de Educación N° 28044 y otras normativas relacionadas con la educación técnico-productiva que los ubican como parte del subsistema de educación básica, no del subsistema de educación superior. A continuación, te explico cómo se sitúan los CETPRO y qué los diferencia de los institutos y universidades.

Resumen General:

<i>Aspecto</i>	<i>CETPRO</i>	<i>Institutos/Escuelas Superiores</i>	<i>Universidades</i>
<i>Objetivo</i>	<i>Capacitación técnica rápida y ocupacional</i>	<i>Formación técnica/profesional superior</i>	<i>Formación académica, investigación, y profesional</i>
<i>Nivel educativo</i>	<i>Educación técnico productiva (parte de la educación básica)</i>	<i>Educación superior técnica</i>	<i>Educación superior universitaria</i>
<i>Duración de los estudios</i>	<i>6 meses a 2 años</i>	<i>3 a 4 años</i>	<i>5 años o más (pregrado), más años en posgrado</i>
<i>Certificación/Títulos</i>	<i>Certificados de capacitación técnica</i>	<i>Título técnico profesional, bachiller técnico</i>	<i>Bachiller, licenciado, maestro, doctor</i>
<i>Supervisión</i>	<i>MINEDU, DRE, UGEL</i>	<i>MINEDU</i>	<i>SUNEDU</i>
<i>Enfoque en investigación</i>	<i>No</i>	<i>Investigación aplicada limitada</i>	<i>Investigación científica y académica</i>

En conclusión, los CETPRO, los Institutos de educación superior y Universidades tienen la capacidad legal para emitir certificados, aunque varían en su nivel y propósito:

(i) CETPRO: Emiten certificados de capacitación técnica para oficios específicos. Son de corta duración y están orientados a la inserción laboral rápida.

(ii) Institutos: Otorgan títulos de técnico profesional y en algunos casos bachiller técnico, con un nivel de especialización superior a los CETPRO.

(iii) Universidades: Otorgan grados académicos (bachiller, licenciado, maestro, doctor) y certificados en programas especializados, siendo el nivel más alto en el sistema educativo.

Entonces, para la emisión de las capacitaciones requeridas resulta necesario establecer que estos debieron ser realizados por instituciones públicas o privadas, y además que cuya capacidad legal permita la emisión de constancias o certificados que puedan acreditar dicha condición. Pues de lo contrario, no solo se suscitan sanciones administrativas, además como lo establecen las normas citadas, devienen en la anulación de las certificaciones, pues operaron de manera irregular y entonces son considerados inválidos e inclusive nulos. Situación que no solo afectaría a quienes efectuaron los cursos de capacitación, sino por ende a la Entidad (...).

(El resaltado y subrayado es nuestro).

Ahora bien, en atención a lo cuestionado por el recurrente, el comité de selección en coordinación con el área usuaria de la Entidad, siendo la responsable de la determinación de su requerimiento, y por ende la mejor conocedora de sus necesidades, mediante el citado informe aclaró que la capacidad legal de las instituciones públicas o privadas para brindar los servicios de capacitación, se refiere a que la actuación de las citadas instituciones debe ser conforme a Ley, para emitir certificados, tales como las Universidades, los Institutos de Educación Superior y los Centros de Educación Técnico - Productiva (CETPRO) regulados por la Ley N° 30220, la Ley N° 30512 y la Ley N° 28044, respectivamente; las cuales cuentan con capacidad legal para emitir certificaciones según el nivel y el propósito de dichas instituciones.

Asimismo, agregó que para que las capacitaciones sean válidas, deben ser emitidas por instituciones públicas o privadas cuya capacidad legal permita la emisión de constancias o certificados que acrediten dicha condición, caso contrario, podrían surgir sanciones administrativas y los documentos serían inválidos o nulos, lo que afectaría a los participantes y a la Entidad.

En ese sentido, considerando lo señalado en los párrafos que preceden y dado que la pretensión del recurrente está orientada a que se aclare cómo se determinará si un certificado tiene respaldo legal, para que los postores puedan presentar los documentos adecuados, y en tanto que mediante su informe brindó, la Entidad recién brindó mayores alcances que aclaran lo solicitado por el recurrente; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER** el presente cuestionamiento. Por lo que se implementará las siguientes disposiciones:

- **Se deberá tener en cuenta**¹⁰ lo precisado por la Entidad en el INFORME TÉCNICO N° 001-2024-UNCP/RESOLUCIÓN N° 2997-R-2024, como respuesta complementaria de la absolución de la consulta y/u observación N° 17.
- Corresponderá al Titular de la Entidad **implementar las directrices pertinentes** en futuros procedimientos de selección, a fin que el comité de

¹⁰ Resulta pertinente precisar que, la presente disposición deberá ser considerada en la etapa correspondiente, no requiriendo su implementación y/o integración en las Bases Integradas definitivas.

selección cumpla con absolver de forma clara, precisa y motivada todas las peticiones formuladas por los participantes en sus consultas u observaciones, permitiendo reducir el número de aspectos que deberán ser corregidos o saneados con ocasión de la elevación de cuestionamientos.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y **el Informe Técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos**, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

B. Respecto de la consulta y/u observación N° 22.-

Mediante la consulta y/u observación N° 22, se solicitó aclarar los documentos necesarios para acreditar la capacitación del supervisor y operarios de mantenimiento, asimismo, si la nota “Importante” contenida en las Bases Estándar, que menciona que *“las capacitaciones pueden acreditarse con certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas, según la normativa vigente”*, es solo una opción y no una obligación para cumplir con la acreditación; ante lo cual, el comité de selección aclaró que los términos de referencia indican los documentos mínimos que los postores deben presentar para acreditar la capacitación.

En vista de ello, y teniendo en cuenta lo cuestionado por el recurrente, respecto a la absolución señalada en los párrafos precedentes, el área usuaria de la Entidad mediante el INFORME TÉCNICO N° 001-2024-UNCP/RESOLUCIÓN N° 2997-R-2024¹¹, indicó lo siguiente:

*“Como se ha detallado antes, **los documentos necesarios para acreditar la capacitación del supervisor, operarios de mantenimiento de estadio, de piscina y del técnico especialista en gestión de residuos sólidos son aquellas válidamente emitidas por instituciones públicas o privadas, y además que cuya capacidad legal permita la emisión de constancias o certificados que puedan acreditar dicha condición.** Pues de lo contrario, no solo se suscitan sanciones administrativas, además como lo establecen las normas citadas, devienen en la anulación de las certificaciones, pues operaron de manera irregular y entonces son considerados inválidos e inclusive nulos. Situación que no solo afectaría a quienes efectuaron los cursos de capacitación, sino por ende a la Entidad.*

Ahora bien, en el presente procedimiento de selección, no se está solicitando la presentación de documentación adicional a los certificados, constancias, (...). Pues, estos se encuentran al amparo del principio de veracidad. Sin embargo, serán sometidos al control posterior exigido.

***Asimismo, resulta conveniente establecer que la nota que indica “que se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de posgrado, considerando que cada crédito equivale a dieciséis horas según la normativa vigente”, no es de obligatorio cumplimiento, constituye sólo otra forma de acreditación.**”*

¹¹ Remitido mediante el Expediente N° 2024-0133461, de fecha 1 de octubre de 2024.

(El resaltado y subrayado es nuestro).

Ahora bien, en atención a lo cuestionado por el recurrente, el comité de selección en coordinación con el área usuaria de la Entidad, siendo la responsable de la determinación de su requerimiento, y por ende la mejor conocedora de sus necesidades, mediante el citado informe precisó que los documentos para acreditar la capacitación del supervisor, operarios de mantenimiento y técnico especialista en gestión de residuos sólidos son aquellos válidamente emitidos por instituciones públicas o privadas cuya capacidad legal permite la emisión de constancias o certificados, caso contrario, las certificaciones podrían anularse, afectando tanto a los participantes como a la Entidad. Además, se aclara que la nota de acreditar la capacitación mediante certificados de posgrado, donde cada crédito equivale a dieciséis horas, es una forma de acreditación y no un requisito obligatorio.

Sin perjuicio de ello, cabe aclarar que conforme a lo establecido en las Bases Estándar aplicables al presente procedimiento de selección la capacitación del personal clave propuesto se realiza en función a la cantidad de horas lectivas previstas en las Bases y sólo puede acreditarse a través de la presentación de los siguientes documentos: (i) constancias; (ii) certificados; o, (iii) cualquier otra documentación, según corresponda; los cuales deben permitir conocer la cantidad de horas de capacitación adquiridas por una persona en una materia o área de capacitación determinada, por lo que, si uno solo de dichos documentos acredita lo solicitado resultaría suficiente.

En ese sentido, considerando lo señalado en los párrafos que preceden y dado que la pretensión del recurrente está orientada a que se aclare si la nota “Importante” establecida en las Bases Estándar aplicables al presente procedimiento de selección, sobre la acreditación de la capacitación del personal, resulta un requisito obligatorio o una alternativa para acreditar la capacitación, y en tanto que mediante informe técnico, la Entidad recién brindó mayores alcances que aclaran lo solicitado por el recurrente; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER** el presente cuestionamiento. Por lo que se implementará las siguientes disposiciones:

- **Se deberá tener en cuenta**¹² que lo precisado por la Entidad en el INFORME TÉCNICO N° 001-2024-UNCP/RESOLUCIÓN N° 2997-R-2024, respecto a la motivación de la absolución de la consulta y/u observación N° 22.
- Corresponderá al Titular de la Entidad **implementar las directrices pertinentes** en futuros procedimientos de selección, a fin que el comité de selección **cumpla con absolver de forma clara, precisa y motivada todas las peticiones formuladas por los participantes en sus consultas u observaciones**, permitiendo reducir el número de aspectos que deberán ser corregidos o saneados con ocasión de la elevación de cuestionamientos.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de

¹² Resulta pertinente precisar que, la presente disposición deberá ser considerada en la etapa correspondiente, no requiriendo su implementación y/o integración en las Bases Integradas definitivas.

elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el **Informe Técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos**, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

Cuestionamiento N° 3

Respecto al “Monto de las otras penalidades”

El participante **SERVIMELGA S.A.C.** cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 21, alegando que el monto de las otras penalidades no está acorde a la realidad, debido a que se basan en la UIT que actualmente es de S/5,150.00 soles y aumenta cada año, lo cual implica que las sanciones puedan ser desproporcionadas y aunque su propósito es mejorar el servicio, pueden dejar sin presupuesto al contratista. En consecuencia, la pretensión del recurrente se encuentra orientada a reducir el monto de las otras penalidades.

Pronunciamiento

De la revisión del acápite 18 del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

“18. PENALIDADES (...) OTRAS PENALIDADES <i>Adicionalmente, de corresponder, se aplicarán las siguientes penalidades:</i>			
N°	SUPUESTOS DE LA PENALIDAD	FORMA DE CALCULO DE LA PENALIDAD	PROCEDIMIENTO PARA VERIFICAR EL SUPUESTO
1	Que los operarios, técnicos o el supervisor no porten el carnet de identificación o fotochek. (la ocurrencia es por cada trabajador)	<u>3% de la UIT por ocurrencia</u>	Acta de verificación e informe de área usuaria
(...)	(...)	(...)	(...)
16	No retiro oportuno de desechos.	<u>5% de la UIT por ocurrencia y por cada día de atraso</u>	Acta de verificación e informe de área usuaria
(...)”. (El subrayado y resaltado es agregado).			

Mediante la consulta y/u observación N° 21, se solicitó que se calcule las penalidades de forma razonable con un monto definido en soles; ante lo cual, el comité de selección decidió no acoger lo solicitado, precisando que el contratista debe cumplir con los términos de referencia para garantizar la finalidad pública.

En vista de ello, y teniendo en cuenta lo cuestionado por el recurrente, respecto a la absolución señalada en los párrafos precedentes, la Entidad mediante el INFORME TÉCNICO N° 002-2024-UNCP/RESOLUCIÓN N° 2997-R-2024¹³, indicó lo siguiente:

“(…), en el marco de lo dispuesto por la normativa de contrataciones del Estado, se advierte que ésta regula dos tipos de penalidades, únicamente: i) la penalidad por mora, cuya incorporación en el contrato es obligatoria; y ii) las otras penalidades, cuya incorporación en el contrato es facultativa. Al respecto, cabe precisar que la finalidad de establecer dichas penalidades en el contrato es desincentivar el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales a cargo del contratista, así como resarcir a la Entidad por el perjuicio que le hubiera causado tal incumplimiento.

Así, los parámetros observados por la Entidad, al momento de establecer la aplicación de “otras penalidades” fueron los que reconoce la normativa de contratación pública, (i) la objetividad, implica que la Entidad establezca de manera clara y precisa los tipos de incumplimiento que serán penalizados, los montos o porcentajes de la penalidad para cada tipo de incumplimiento, y la forma o procedimiento mediante el que se verificará la ocurrencia de tales incumplimientos, según la naturaleza y características particulares de cada contratación; (ii) la razonabilidad, implica que cada uno de los montos o porcentajes de la penalidad que se aplicará al contratista sean proporcionales a la gravedad y reiteración del incumplimiento; (ii) la congruencia, implica que la penalidad se aplique ante el incumplimiento de alguna obligación relacionada con el objeto de la convocatoria.

Ahora bien, respecto a la (iv) proporcionalidad, implica que al incumplimiento detectado le corresponde la severidad de la sanción, toda vez que resulta en una correspondencia para resarcir el perjuicio ocasionado a la Entidad. Pues, es un principio que compara dos magnitudes como lo es el medio y el fin, y en esta ponderación de juicio se sanciona según la gravedad del incumplimiento contractual, según el daño causado a la Entidad, para esto previamente se ha identificado la importancia del cumplimiento contractual, la gravedad de este incumplimiento, la intención del contratista, su comportamiento, etcétera.

(…)

En este sentido, el numeral 3 del artículo 230° de la LPAG indica que la potestad sancionadora administrativa se rige, entre otros, por el principio de razonabilidad, conforme al cual “las autoridades deben prever que la comisión de la conducta sancionable no resulte más ventajosa para el infractor que cumplir las normas infringidas o asumir la sanción” que a contrario sensu significa que la imposición de sanciones no debe ser más gravosa de lo necesario, de modo tal que se hace indispensable un delicado equilibrio entre finalidad de la norma y sanción aplicable.

Por lo tanto, debe tenerse en cuenta que, el objeto de una penalidad es disuadir al contratista del incumplimiento o del cumplimiento defectuoso de las prestaciones a las que se comprometió al momento de presentar su oferta. Por tanto, los supuestos bajo los cuales se configura su aplicación, están objetiva y directamente relacionados con la prestación del contratista. En razón de ello, es potestad de la Entidad definir las “otras penalidades” - distintas a la penalidad por mora- que estime necesarias, siempre y cuando reúnan las siguientes características: objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Sin embargo, con la finalidad de velar por la integración de las bases legales que rigen nuestro sistema jurídico. La comunión entre las diversas Leyes que rigen nuestro accionar, y la presente Ley Especial de la materia, como lo es la Ley de Contrataciones del Estado y

¹³ Remitido mediante el Expediente N° 2024-0139834, de fecha 15 de octubre de 2024.

su Reglamento, y en concordancia con el Área Usuaria, se acoge la consulta y/u observación. Procediendo a reducir y por ende reformular la tabla de penalidades, según:

Nº	SUPUESTOS DE LA PENALIDAD	FORMA DE CALCULO DE LA PENALIDAD	PROCEDIMIENTO PARA VERIFICAR EL SUPUESTO
1	(...)	<u>1% de la UIT por ocurrencia</u>	(...)
2	(...)	<u>1% de la UIT por ocurrencia</u>	(...)
3	(...)	<u>3% de la UIT por cada día de atraso</u>	(...)
4	(...)	<u>1% de la UIT por ocurrencia</u>	(...)
5	(...)	<u>3% de la UIT por cada trabajador</u>	(...)
6	(...)	<u>5% de la UIT por día de atraso</u>	(...)
7	(...)	<u>5% de la UIT por ocurrencia</u>	(...)
8	(...)	<u>5% de la UIT por ocurrencia</u>	(...)
9	(...)	<u>3% de la UIT por ocurrencia y por cada trabajador</u>	(...)
10	(...)	<u>5% de la UIT por puesto no cubierto</u>	(...)
11	(...)	<u>3% de la UIT por ocurrencia por cada día</u>	(...)
12	(...)	<u>1% de la UIT por día de atraso</u>	(...)
13	(...)	<u>1% de la UIT por ocurrencia</u>	(...)
14	(...)	<u>1% de la UIT por ocurrencia por día</u>	(...)
15	(...)	<u>3% de la UIT por ocurrencia</u>	(...)
16	(...)	<u>3% de la UIT por ocurrencia y por día de atraso</u>	(...)

(...)

(El resaltado y subrayado es nuestro).

Al respecto, cabe señalar que, el artículo 16 de la Ley y el artículo 29 del Reglamento, establecen que el área usuaria es la responsable de la elaboración del requerimiento (los términos de referencia en caso de servicios), debiendo éstos contener la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación.

Ahora bien, en atención a lo cuestionado por el recurrente, el área usuaria de la Entidad, siendo la responsable de la determinación de su requerimiento, y por ende la mejor conocedora de sus necesidades, mediante el citado informe aceptó reducir y

reformular el monto de las otras penalidades cuestionadas por el recurrente, con lo cual se estaría aceptando la pretensión del participante.

En ese sentido, considerando lo señalado en los párrafos que preceden y dado que la pretensión del recurrente está orientada a que se reduzca el monto de las otras penalidades, y en la medida que la Entidad mediante su informe decidió admitir lo solicitado por el recurrente, este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER** el presente cuestionamiento. Por lo que se implementará las siguientes disposiciones:

- **Se adecuará** el acápite 18 del numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme al siguiente detalle:

"18. PENALIDADES (...)			
OTRAS PENALIDADES <i>Adicionalmente, de corresponder, se aplicarán las siguientes penalidades:</i>			
Nº	SUPUESTOS DE LA PENALIDAD	FORMA DE CALCULO DE LA PENALIDAD	PROCEDIMIENTO PARA VERIFICAR EL SUPUESTO
1	(...)	3% 1% de la UIT por ocurrencia	(...)
2	(...)	3% 1% de la UIT por ocurrencia	(...)
3	(...)	5% 3% de la UIT por cada día de atraso	(...)
4	(...)	3% 1% de la UIT por ocurrencia	(...)
5	(...)	5% 3% de la UIT por cada trabajador	(...)
6	(...)	10% 5% de la UIT por día de atraso	(...)
7	(...)	10% 5% de la UIT por ocurrencia	(...)
8	(...)	10% 5% de la UIT por ocurrencia	(...)
9	(...)	5% 3% de la UIT por ocurrencia y por cada trabajador	(...)
10	(...)	10% 5% de la UIT por puesto no cubierto	(...)
11	(...)	5% 3% de la UIT por ocurrencia por cada día	(...)
12	(...)	3% 1% de la UIT por día de atraso	(...)

13	(...)	5% 1% de la UIT por ocurrencia	(...)
14	(...)	2% 1% de la UIT por ocurrencia por día	(...)
15	(...)	5% 3% de la UIT por ocurrencia	(...)
16	(...)	5% 3% de la UIT por ocurrencia y por día de atraso	(...)

(...)”.

- **Se dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las bases o Informe Técnico que se oponga a la disposición prevista en el párrafo anterior.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y **el Informe Técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos**, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

Cuestionamiento N° 4

Respecto al “Equipamiento”

El participante **SERVIMELGA S.A.C.** cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 34, indicando que si bien las Bases establecen que las máquinas y equipos deben ser ingresados el primer día de iniciado el contrato; no obstante, solicita que dicho equipamiento sea entregado el quinto día de iniciado el servicio.

Pronunciamiento

Sobre el particular, el numeral 72.8 del artículo 72 del Reglamento, señala que los participantes pueden formular cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones de las Licitaciones Públicas y Concursos Públicos, así como a las Bases Integradas de dichos procedimientos, por la supuesta vulneración a la normativa de contrataciones, los principios que rigen la contratación pública y otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación.

Por su parte, el numeral 6.2 de la Directiva N° 009-2019-OSCE/CD “Emisión de Pronunciamiento”, en adelante la Directiva, señala que el participante debe identificar y sustentar la vulneración que se habría producido.

Ahora bien, en el presente caso, no es posible emitir un pronunciamiento específico, toda vez que, el recurrente en su solicitud de elevación se ha limitado a replicar el mismo pedido formulado en la consulta y/u observación N° 34, sin identificar ni sustentar de **manera específica** en qué extremos y de qué manera la absolución brindada por el órgano a cargo del procedimiento de selección, sería contraria a la

normativa de contratación pública u otras normas conexas que tengan relación con el procedimiento de selección o con el objeto de la contratación, conforme lo establece la Directiva N° 009-2019-OSCE/CD.

En ese sentido, toda vez que, el participante en mención no ha identificado ni sustentado la supuesta vulneración a i) La normativa de contrataciones; ii) Los principios que rigen la contratación pública y iii) Otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, este Organismo Técnico Especializado ha decidido **NO ACOGER** el presente cuestionamiento.

3. ASPECTOS REVISADOS DE OFICIO

Si bien el procesamiento de la solicitud de pronunciamiento, por norma, versa sobre los supuestos cuestionamientos derivados de la absolución de consultas y/u observaciones, y no representa la convalidación de ningún extremo de las bases, este Organismo Técnico Especializado ha visto por conveniente hacer indicaciones puntuales a partir de la revisión de oficio, según el siguiente detalle:

3.1. Respecto a las consideraciones de las Bases estándar objeto de la presente convocatoria.

Al respecto, las Bases estándar objeto de la presente convocatoria, disponen lo siguiente:

3.1.1 Consideraciones generales

(...)

• Los términos de referencia deben promover que el servicio de limpieza se realice de manera ambientalmente sostenible, por lo que corresponde cumplir con lo establecido en el Artículo 1° de la Resolución Ministerial N° 021-2011-MINAM, para el abastecimiento de materiales, así como incorporar disposiciones tales como:

- El uso de productos de limpieza autorizados y biodegradables.

- La clasificación de residuos sólidos para que su traslado y eliminación se realice de manera segregada.

- **La obligación de capacitar al personal en el cumplimiento de normas de eco eficiencia.**

- La adopción de medidas para el ahorro de energía tales como la ejecución del servicio en lo posible con luz natural; no tener encendido más de lo necesario los equipos utilizados para el servicio; apagar los ambientes iluminados innecesariamente con luz artificial.

- La adopción de medidas para el ahorro del agua tales como la obligación de notificar averías de instalaciones sanitarias.

• Los términos de referencia deben establecer la obligación del contratista de entregar al personal destacado el equipo de protección personal adecuado, materiales de seguridad y de bio seguridad que resulten necesarios, así como de cumplir con lo establecido en la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR.”

Es así que, de la revisión de las Bases Integradas, no se aprecia la inclusión de la obligación de capacitar al personal en el cumplimiento de normas de ecoeficiencia; no obstante, a través del INFORME TÉCNICO N° 001-2024-UNCP/RESOLUCIÓN

Nº 2997-R-2024¹⁴, la Entidad valoró, entre otros aspectos, la incorporación puntual de la citada disposición conforme a los lineamientos de las Bases Estándar aplicables.

En ese sentido, considerando lo señalado previamente, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- **Se adecuará** el contenido del acápite 7 del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme al siguiente detalle::

7. OBLIGACIONES DE CUMPLIMIENTO POR EL CONTRATISTA

(...)

x) El Contratista está obligado a capacitar al personal en el cumplimiento de normas de eco eficiencia de acuerdo a lo señalado en la Resolución Ministerial Nº 021-2011-MINAM.

- **Se dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las bases o Informe Técnico que se oponga a la disposición prevista en el párrafo anterior.

3.2. Respecto a la forma de pago

Al respecto, las Bases estándar objeto de la presente convocatoria, disponen lo siguiente:

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en [CONSIGNAR PERIODICIDAD Y OTRAS DISPOSICIONES PARA EL PAGO, DE SER EL CASO].

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con toda la siguiente documentación:

- **Informe del funcionario responsable del [REGISTRAR LA DENOMINACIÓN DEL ÁREA RESPONSABLE DE OTORGAR LA CONFORMIDAD] emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.**
- *Comprobante de pago.*
- *[CONSIGNAR OTRA DOCUMENTACIÓN NECESARIA A SER PRESENTADA PARA EL PAGO, SEGÚN CORRESPONDA].*

Dicha documentación se debe presentar en [CONSIGNAR MESA DE PARTES O LA DEPENDENCIA ESPECÍFICA DE LA ENTIDAD DONDE SE DEBE PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN], sito en [CONSIGNAR LA DIRECCIÓN EXACTA].

Consideraciones especiales:

Pago del primer mes de servicio

¹⁴ Remitido mediante el Expediente Nº 2024-0133461, de fecha 1 de octubre de 2024.

Adicionalmente, para el pago del primer mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar la totalidad de los siguientes documentos:

- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo.
- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad.

Pagos a partir del segundo mes de servicio

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, EL CONTRATISTA debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos:

- Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación.
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
- Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.
- Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda.
- [INCLUIR CUALQUIER OTRA DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE EL DEPÓSITO DE LAS REMUNERACIONES Y DE TODOS LOS DERECHOS PREVISIONALES Y LABORALES CORRESPONDIENTES A LOS TRABAJADORES DESTACADOS A LA ENTIDAD].

Las Entidades pueden verificar que las empresas contratistas tienen a sus trabajadores en la planilla electrónica a través del aplicativo implementado por la SUNAFIL “Chequea tu contratista” (<http://bit.ly/3rNt67s>). En el caso de consorcios, el trabajador puede integrar la planilla de alguno de los consorciados o del consorcio con contabilidad independiente.

Pago del último mes de servicio

Para el pago del último mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.

De la revisión el numeral 2.5 del Capítulo II y el acápite 21 del numeral 3.1 del Capítulo III, ambos de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

“2.5. FORMA DE PAGO	“21. FORMA DE PAGO
<p>La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS MENSUALES.</p> <p>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con toda la siguiente documentación:</p>	<p>El pago será en forma mensual tomando en cuenta el inicio del servicio y plazo total de la prestación. En caso de declararse feriado, el día de cierre se considerará al día hábil siguiente de éste.</p> <p>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el</p>

<ul style="list-style-type: none"> - <u>Informe del funcionario responsable del AREA USUARIA (UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES)</u> emitiendo la conformidad de la prestación efectuada. - Comprobante de pago correspondiente al mes de prestación - <u>Copia del contrato</u> <p>Dicha documentación se debe presentar en la Unidad de Servicios Generales en el horario de 08:00 a 15:00 horas cito en el (2do piso) de la Universidad Nacional del Centro del Perú, en Avenida Mariscal Castilla N° 4089, El Tambo – Huancayo.</p> <p>Consideraciones especiales:</p> <p>Pago del primer mes de servicio</p> <p>Adicionalmente, para el pago del primer mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar la totalidad de los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo. - Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad. - <u>Copia de Acta de Entrega de Uniformes al Personal.</u> - <u>Pólizas, SCTR.</u> - <u>Relación de Insumos y Acta de Recepción.</u> - <u>Asistencia del Personal.</u> - <u>Lista de equipos, maquinarias operativas según sede y guías de remisión.</u> <p>Pagos a partir del segundo mes de servicio</p> <p><u>A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales</u> por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, EL CONTRATISTA debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia de la Planilla Mensual de Pagos - PLAME del mes anterior y constancia de presentación. - Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior. - Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del 	<p>contratista, la entidad debe de contar con toda la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Informe de la Unidad de Servicios Generales</u> emitiendo la conformidad de la prestación efectuada. - Comprobante de pago correspondiente al mes de prestación <p>Pago del primer mes de servicio</p> <p>Para el pago del primer mes de servicio, se requerirá al contratista la presentación de los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Universidad Nacional del Centro del Perú ante la Autoridad Administrativa de Trabajo. - Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Universidad Nacional del Centro del Perú. - <u>Copia de Acta de Entrega de Uniformes al Personal.</u> - <u>Pólizas, SCTR.</u> - <u>Relación de Insumos y Acta de Recepción.</u> - <u>Asistencia del Personal.</u> - <u>Lista de equipos, maquinarias operativas según sede y guías de remisión.</u> <p>Pagos a partir del segundo mes de servicio</p> <p><u>A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones remunerativas, beneficios sociales, previsionales y otras obligaciones laborales,</u> por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el Decreto Supremo N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, deberá de presentar obligatoriamente los siguientes documentos para el trámite de pago:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia de la Planilla Mensual de Pagos - PLAME del mes anterior y constancia de presentación. - Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior. - Copia de las boletas de pago del mes
--	---

<p>documento de depósito bancario que acredite el pago.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda. - Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones (julio y diciembre), cuando corresponda. - Conformidad de la oficina de mantenimiento y talleres de la verificación del ingreso de los materiales e insumos requeridos en los términos de referencia, adjuntando la guía de remisión. - Recepción y conformidad expedido por los funcionarios de cada área, facultades, estaciones experimentales (yauris, mantaro, saïtpo, etc), centro de idiomas, CEPRE, Museo Antropológico, Radio Universitaria, escuela de posgrado y unidades de producción (yauris, mantaro, saïtpo, etc). - Relación de trabajadores indicando punto de ubicación. - Cuaderno de asistencia correspondiente al personal que prestó servicio en las instalaciones de la ENTIDAD Y SEDES en el mes que se prestó el servicio. - Copia del DE PÓLIZAS DE ACCIDENTES DE TRABAJO O SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO SALUD Y PENSIONES de todos los trabajadores destacados a la entidad y PÓLIZA DE DESHONESTIDAD, por el monto de \$ 15,000.00 dólares americanos - PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD, por el monto de \$ 45,000.00 dólares americanos - PÓLIZA DE SEGUROS DE ACCIDENTES PERSONALES O SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO PENSIONES Y SALUD (SCTR) por el monto de \$ 15,000.00 dólares americanos o su equivalente en soles. <p>Las Entidades pueden verificar que las empresas contratistas tienen a sus trabajadores en la planilla electrónica a través del aplicativo implementado por la SUNAFIL “Chequea tu contratista” (http://bit.ly/3rNt67s). En el caso de consorcios, el trabajador puede integrar la planilla de alguno de los consorciados o del consorcio con contabilidad independiente.</p> <p>NOTA: En caso el personal de limpieza y jardinería tengan un mes o más laborando para la empresa, hasta antes de la suscripción del</p>	<p>anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones (julio y diciembre), cuando corresponda. - Conformidad de la oficina de mantenimiento y talleres de la verificación del ingreso de los materiales e insumos requeridos en los términos de referencia, adjuntando la guía de remisión. - Recepción y conformidad expedido por los funcionarios de cada área, facultades, estaciones experimentales (yauris, mantaro, saïtpo, etc), centro de idiomas, CEPRE, Museo Antropológico, Radio Universitaria, escuela de posgrado y unidades de producción (yauris, mantaro, saïtpo, etc). - Relación de trabajadores indicando punto de ubicación. - Cuaderno de asistencia correspondiente al personal que prestó servicio en las instalaciones de la ENTIDAD Y SEDES en el mes que se prestó el servicio. - Copia del DE PÓLIZAS DE ACCIDENTES DE TRABAJO O SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO SALUD Y PENSIONES de todos los trabajadores destacados a la entidad y PÓLIZA DE DESHONESTIDAD, por el monto de \$ 15,000.00 dólares americanos - PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD, por el monto de \$ 45,000.00 dólares americanos - PÓLIZA DE SEGUROS DE ACCIDENTES PERSONALES O SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO PENSIONES Y SALUD (SCTR) por el monto de \$ 15,000.00 dólares americanos o su equivalente en soles. <p>NOTA: En caso el personal de limpieza y jardinería tengan un mes o más laborando para la empresa, hasta antes de la suscripción del contrato con la ENTIDAD, se deberá presentar para el pago del primer mes todos los documentos que correspondan a los pagos</p>
---	--

<p><i>contrato con la ENTIDAD, se deberá presentar para el pago del primer mes todos los documentos que correspondan a los pagos a partir del segundo mes de servicio.</i></p> <p>Pago del último mes de servicio</p> <p><i>Para el pago del último mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.”</i></p>	<p><i>a partir del segundo mes de servicio.</i></p> <p>Pago del último mes de servicio</p> <p><i>Para el pago del último mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.”</i></p>
--	---

(el subrayado y resaltado es nuestro).

De lo expuesto, se advierte que, la información consignada en el numeral 2.5 del Capítulo II y el acápite 21 del capítulo III, pertenecientes a la sección específica de las Bases Integradas; no guardan uniformidad entre sí. Asimismo, se precisa que se omitió contemplar los lineamientos de las Bases Estándar aplicables al presente procedimiento de selección.

En atención a ello, mediante INFORME TÉCNICO N° 001-2024-UNCP/RESOLUCIÓN N° 2997-R-2024¹⁵, si bien la Entidad uniformizó los documentos requeridos para efectuar el pago y la denominación del área responsable de emitir la conformidad de la prestación efectuada, no obstante, se advierte que algunos de los documentos requeridos para efectuar el pago del primer mes del servicio no se condicen con los lineamientos establecidos en las Bases Estándar aplicables al presente procedimiento de selección, por lo que corresponderá suprimirlos.

En ese sentido, considerando lo señalado previamente, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- **Se adecuará** el contenido del numeral 2.5 del Capítulo II y el acápite 21 del numeral 3.1 del Capítulo III, de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme al siguiente detalle::

<p>2.5. FORMA DE PAGO</p> <p><i>La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS MENSUALES.</i></p> <p><i>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con toda la siguiente documentación:</i></p> <p><i>- Informe del funcionario responsable</i></p>	<p>21. FORMA DE PAGO</p> <p><i>El pago será en forma mensual tomando en cuenta el inicio del servicio y plazo total de la prestación. En caso de declararse feriado, el día de cierre se considerará al día hábil siguiente de éste.</i></p> <p><i>La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS MENSUALES.</i></p>
---	--

¹⁵ Remitido mediante el Expediente N° 2024-0133461, de fecha 1 de octubre de 2024.

<p>del AREA USUARIA (UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprobante de pago correspondiente al mes de prestación - Copia del contrato <p>Dicha documentación se debe presentar en la Unidad de Servicios Generales en el horario de 08:00 a 15:00 horas cito en el (2do piso) de la Universidad Nacional del Centro del Perú, en Avenida Mariscal Castilla N° 4089, El Tambo – Huancayo.</p> <p>Consideraciones especiales:</p> <p>Pago del primer mes de servicio</p> <p>Adicionalmente, para el pago del primer mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar la totalidad de los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo. - Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad. -Copia de Acta de Entrega de Uniformes al Personal. -Pólizas, SCTR. -Relación de Insumos y Acta de Recepción. - Asistencia del Personal. -Lista de equipos, maquinarias operativas según sede y guías de remisión. <p>Pagos a partir del segundo mes de servicio</p> <p>A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, EL CONTRATISTA debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos:</p>	<p>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la eEntidad debe de contar con toda la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe de la Unidad de Servicios Generales, del funcionario responsable del AREA USUARIA (UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada. - Comprobante de pago correspondiente al mes de prestación - Copia del contrato <p>Dicha documentación se debe presentar en la Unidad de Servicios Generales en el horario de 08:00 a 15:00 horas cito en el (2do piso) de la Universidad Nacional del Centro del Perú, en Avenida Mariscal Castilla N° 4089, El Tambo – Huancayo.</p> <p>Consideraciones especiales:</p> <p>Pago del primer mes de servicio</p> <p>Para el pago del primer mes de servicio, se requerirá al contratista la presentación de los siguientes documentos:</p> <p>Adicionalmente, para el pago del primer mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar la totalidad de los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Universidad Nacional del Centro del Perú Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo. - Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Universidad Nacional del Centro del Perú Entidad. -Copia de Acta de Entrega de Uniformes al Personal. -Pólizas, SCTR. -Relación de Insumos y Acta de Recepción. -Asistencia del Personal. -Lista de equipos, maquinarias operativas según sede y guías de remisión. <p>Pagos a partir del segundo mes de servicio</p> <p>A fin de verificar el cumplimiento de las</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> - Copia de la Planilla Mensual de Pagos - PLAME del mes anterior y constancia de presentación. - Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior. - Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago. - Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda. - Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones (julio y diciembre), cuando corresponda. - Conformidad de la oficina de mantenimiento y talleres de la verificación del ingreso de los materiales e insumos requeridos en los términos de referencia, adjuntando la guía de remisión. - Recepción y conformidad expedido por los funcionarios de cada área, facultades, estaciones experimentales (yauris, mantaro, saitpo, etc), centro de idiomas, CEPRE, Museo Antropológico, Radio Universitaria, escuela de posgrado y unidades de producción (yauris, mantaro, saitpo, etc). - Relación de trabajadores indicando punto de ubicación. - Cuaderno de asistencia correspondiente al personal que prestó servicio en las instalaciones de la ENTIDAD Y SEDES en el mes que se prestó el servicio. - Copia del DE PÓLIZAS DE ACCIDENTES DE TRABAJO O SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO SALUD Y PENSIONES de todos los trabajadores destacados a la entidad y PÓLIZA DE DESHONESTIDAD, por el monto de \$ 15,000.00 dólares americanos. - PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD, por el monto de \$ 45,000.00 dólares 	<p>obligaciones remunerativas, beneficios sociales, previsionales y otras obligaciones laborales, por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el Decreto Supremo N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, deberá de presentar obligatoriamente los siguientes documentos para el trámite del pago:</p> <p><i>A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, EL CONTRATISTA debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación. - Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior. - Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago. - Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda. - Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones (julio y diciembre), cuando corresponda. - Conformidad de la oficina de mantenimiento y talleres de la verificación del ingreso de los materiales e insumos requeridos en los términos de referencia, adjuntando la guía de remisión. - Recepción y conformidad expedido por los funcionarios de cada área, facultades, estaciones experimentales (yauris, mantaro, saitpo, etc), centro de idiomas, CEPRE, Museo Antropológico, Radio Universitaria, escuela de posgrado y unidades de producción (yauris, mantaro, saitpo, etc). - Relación de trabajadores indicando punto de ubicación. - Cuaderno de asistencia correspondiente al personal que prestó servicio en las instalaciones de la ENTIDAD Y SEDES en el mes que se prestó el servicio. - Copia del DE PÓLIZAS DE
---	---

<p>americanos.</p> <p>- PÓLIZA DE SEGUROS DE ACCIDENTES PERSONALES O SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO PENSIONES Y SALUD (SCTR) por el monto de \$ 15,000.00 dólares americanos o su equivalente en soles.</p> <p><i>Las Entidades pueden verificar que las empresas contratistas tienen a sus trabajadores en la planilla electrónica a través del aplicativo implementado por la SUNAFIL “Chequea tu contratista” (http://bit.ly/3rNt67s). En el caso de consorcios, el trabajador puede integrar la planilla de alguno de los consorciados o del consorcio con contabilidad independiente.</i></p> <p>NOTA: En caso el personal de limpieza y jardinería tengan un mes o más laborando para la empresa, hasta antes de la suscripción del contrato con la ENTIDAD, se deberá presentar para el pago del primer mes todos los documentos que correspondan a los pagos a partir del segundo mes de servicio.</p> <p>Pago del último mes de servicio</p> <p>Para el pago del último mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.</p>	<p>ACCIDENTES DE TRABAJO O SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO SALUD Y PENSIONES de todos los trabajadores destacados a la entidad y PÓLIZA DE DESHONESTIDAD, por el monto de \$ 15,000.00 dólares americanos.</p> <p>- PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD, por el monto de \$ 45,000.00 dólares americanos</p> <p>- PÓLIZA DE SEGUROS DE ACCIDENTES PERSONALES O SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO PENSIONES Y SALUD (SCTR) por el monto de \$ 15,000.00 dólares americanos o su equivalente en soles.</p> <p><i>Las Entidades pueden verificar que las empresas contratistas tienen a sus trabajadores en la planilla electrónica a través del aplicativo implementado por la SUNAFIL “Chequea tu contratista” (http://bit.ly/3rNt67s). En el caso de consorcios, el trabajador puede integrar la planilla de alguno de los consorciados o del consorcio con contabilidad independiente.</i></p> <p>NOTA: En caso el personal de limpieza y jardinería tengan un mes o más laborando para la empresa, hasta antes de la suscripción del contrato con la ENTIDAD, se deberá presentar para el pago del primer mes todos los documentos que correspondan a los pagos a partir del segundo mes de servicio.</p> <p>Pago del último mes de servicio</p> <p>Para el pago del último mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.</p>
--	---

- **Se dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las bases o Informe Técnico que se oponga a la disposición prevista en el párrafo anterior.

3.3. Respecto a las otras penalidades

De la revisión del acápite 18 del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

"18. PENALIDADES (...) OTRAS PENALIDADES <i>Adicionalmente, de corresponder, se aplicarán las siguientes penalidades:</i>			
Nº	SUPUESTOS DE LA PENALIDAD	FORMA DE CALCULO DE LA PENALIDAD	PROCEDIMIENTO PARA VERIFICAR EL SUPUESTO
2	Que el personal no use el uniforme establecido, o lo use en forma <u>incompleta</u> o en <u>mal estado</u> . (la ocurrencia es por cada trabajador)	(...)	(...)
(...)	(...)	(...)	(...)
16	No retiro <u>oportuno</u> de deshechos.	(...)	(...)
(..."			

(El subrayado y resaltado es agregado)

De lo expuesto, se advierte que la Entidad consignó los términos “incompleta”, “mal estado” y “oportuno” en las penalidades N° 2 y N° 16, respectivamente, no obstante, dichos términos carecen de claridad y objetividad, debido a que no se precisó su alcance.

En atención a ello, la Entidad mediante el INFORME TÉCNICO N° 001-2024-UNCP/RESOLUCIÓN N° 2997-R-2024¹⁶, si bien precisó el alcance de los términos observados en las citadas penalidades y cómo quedará redactado en el requerimiento; se aprecia que con relación al contenido de la penalidad N° 16, indicó que el término “oportuno” hace referencia a incumplir lo detallado en el literal g) sobre la evacuación diaria de los residuos sólidos del numeral 11 de los términos de referencia, sin embargo, de la revisión del citado numeral de las Bases Integradas publicadas en el SEACE, se aprecia que la evacuación diaria de los residuos sólidos corresponde al literal f); por lo que corresponderá corregir dicho error material.

En ese sentido, considerando lo señalado previamente, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- **Se adecuará** el contenido de las Otras penalidades N° 2 y N° 16 del acápite 18 del numeral 3.1 del Capítulo III, correspondiente a la sección específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme a lo siguiente:

"18. PENALIDADES (...) OTRAS PENALIDADES <i>Adicionalmente, de corresponder, se aplicarán las siguientes penalidades:</i>

¹⁶ Remitido mediante el Expediente N° 2024-0133461, de fecha 1 de octubre de 2024.

Nº	SUPUESTOS DE LA PENALIDAD	FORMA DE CALCULO DE LA PENALIDAD	PROCEDIMIENTO PARA VERIFICAR EL SUPUESTO
2	<p><i>Que el personal no use el uniforme establecido, o lo use en forma incompleta o en mal estado. (la ocurrencia es por cada trabajador)</i></p> <p><u><i>Incompleta:</i></u> Hace referencia a incumplir en una o varias prendas la indumentaria detallada en el literal g) del numeral 10, de los términos de referencia.</p> <p><u><i>Mal estado:</i></u> Hace referencia a que la indumentaria detallada en el literal g) del numeral 10 de los términos de referencia, se encuentre en evidente deterioro o evidente desgaste.</p>	(...)	(...)
(...)	(...)	(...)	(...)
16	<p><i>No retiro oportuno de desechos.</i></p> <p><u><i>Oportuno:</i></u> Hace referencia a incumplir lo detallado en el literal f) del numeral 11, de los términos de referencia, sobre la evacuación de los residuos sólidos (...).</p>	(...)	(...)
(...)”.			

- **Se dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las bases o Informe Técnico que se oponga a la disposición prevista en el párrafo anterior.

3.4. Respecto al personal clave

De la revisión del acápite 8 de los términos de referencia y el numeral 3.2 del Capítulo III, pertenecientes a la Sección Específica de las Bases Integradas; se aprecia lo siguiente:

<p>8. PERSONAL PARA EL SERVICIO DE LIMPIEZA Y JARDINERÍA (...) DEL PERSONAL DESTACADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO</p> <p>a) SUPERVISOR (PERSONAL CLAVE) (...) • El perfil que debe cumplir el supervisor es: (...)</p> <table border="1" data-bbox="288 589 975 891"> <tr> <td data-bbox="288 589 504 891">CAPACITACIÓN</td><td data-bbox="504 589 975 891">Dirección de grupos humanos, Uso racional de insumo de limpieza y biocontaminantes, Seguridad de Trabajo, segregación de residuos sólidos, disposición de residuos sólidos, <u>como mínimo acumulando un total de 100 horas lectivas min.</u> (...)</td></tr> </table> <p>c) OPERARIO EN MANTENIMIENTO DE PISCINA (PERSONAL CLAVE) (...)</p> <table border="1" data-bbox="288 1021 975 1178"> <tr> <td data-bbox="288 1021 504 1178">CAPACITACIÓN</td><td data-bbox="504 1021 975 1178">Capacitación en bioseguridad y <u>manejo de residuos sólidos</u>: min 40 horas lectivas (...)</td></tr> </table> <p>(...)</p>	CAPACITACIÓN	Dirección de grupos humanos, Uso racional de insumo de limpieza y biocontaminantes, Seguridad de Trabajo, segregación de residuos sólidos, disposición de residuos sólidos, <u>como mínimo acumulando un total de 100 horas lectivas min.</u> (...)	CAPACITACIÓN	Capacitación en bioseguridad y <u>manejo de residuos sólidos</u> : min 40 horas lectivas (...)	<p>3.2 REQUISITOS DE CALIFICACION (...)</p> <p>B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL B.1.1 CAPACITACIÓN</p> <p>Requisitos:</p> <p><u>Del Supervisor:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitación en: Dirección de grupos humanos, Uso racional de insumo de limpieza y biocontaminantes, Seguridad de Trabajo, segregación de residuos sólidos, disposición de residuos sólidos, <u>con un total de 100 horas lectivas min.</u> (...) <u>Del Operario en Mantenimiento de Piscina</u> (...) • Capacitación en bioseguridad y <u>manejo de residuos sólidos debido al COVID-19</u>: min 40 horas lectivas. (...)
CAPACITACIÓN	Dirección de grupos humanos, Uso racional de insumo de limpieza y biocontaminantes, Seguridad de Trabajo, segregación de residuos sólidos, disposición de residuos sólidos, <u>como mínimo acumulando un total de 100 horas lectivas min.</u> (...)				
CAPACITACIÓN	Capacitación en bioseguridad y <u>manejo de residuos sólidos</u> : min 40 horas lectivas (...)				

Ahora bien, de la información consignada por la Entidad en el numeral 3.1 de los términos de referencia se aprecia que la capacitación del operario en mantenimiento de piscina y la capacitación del supervisor serían incongruentes con lo establecido en los requisitos de calificación; no obstante, a través del INFORME TÉCNICO N° 001-2024-UNCP/RESOLUCIÓN N° 2997-R-2024¹⁷, la Entidad uniformizó dicho aspecto en cuestión, tanto para el operario en mantenimiento de piscina como para el supervisor.

En ese sentido, considerando lo señalado previamente, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- **Se adecuará** el contenido del acápite 8 del numeral 3.1 del Capítulo III, correspondiente a la sección específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme a lo siguiente:

<p>8. PERSONAL PARA EL SERVICIO DE LIMPIEZA Y JARDINERÍA (...)</p>

¹⁷ Remitido mediante el Expediente N° 2024-0133461, de fecha 1 de octubre de 2024.

DEL PERSONAL DESTACADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO

a) SUPERVISOR (PERSONAL CLAVE)

(...)

- *El perfil que debe cumplir el supervisor es:*

(...)

CAPACITACIÓN	<i>Capacitación en: Dirección de grupos humanos, Uso racional de insumo de limpieza y biocontaminantes, Seguridad de Trabajo, segregación de residuos sólidos, disposición de residuos sólidos, como mínimo acumulando con un total de 100 horas lectivas min.</i> (...)
--------------	--

C) OPERARIO EN MANTENIMIENTO DE PISCINA (PERSONAL CLAVE)

(...)

CAPACITACIÓN	<i>Capacitación en bioseguridad y manejo de residuos sólidos debido al COVID-19: min 40 horas lectivas</i> (...)
--------------	--

(...)”.

- **Se dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las bases o Informe Técnico que se oponga a la disposición prevista en el párrafo anterior.

3.5. Respecto a las mejoras a los términos de referencia

De la revisión del literal E del Capítulo IV de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

“E. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Evaluación:

- ***Autorización y/o registro vigente que acredite ser una empresa de saneamiento ambiental*** (para actividades de desinfección, desinsectación, desratización, limpieza de ambientes) para operar en el departamento de Junín, expedida por la DIRESA de conformidad con el D.S N° 022-2001-SA y R.M N° 449- 2011-SA/D.

Acreditación:

Se acreditará únicamente mediante la presentación de la autorización y/o registro.”

En relación a ello, la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, precisó, entre otros aspectos que, constituye una mejora, **todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.**

Por su parte, debe mencionarse que el Tribunal de Contrataciones del Estado mediante la Resolución N° 2335-2008-TC-S1 ha señalado que: “(...) para

*considerar que nos encontramos frente a una innovación o mejora tecnológica, lo ofertado por los postores no debe formar parte de las especificaciones técnicas de los bienes o términos de referencia de los servicios que se desea adquirir o contratar; respectivamente. **Además, cabe precisar que la innovación o mejora propuesta debe implicar realmente un aspecto adicional que enriquece el bien o servicio ofertado con relación al estándar mínimo referido en las especificaciones técnicas de las bases.** Además, las mejoras no deben generar costo adicional para la Entidad. Así pues, este colegiado ha indicado que se conoce como mejora a “todo aquello que ofrezca el postor para mejorar la calidad y/o oportunidad del servicio o de sus entregables, en adición a los requisitos mínimos expuestos en las Bases Administrativas del servicio. Las mejoras técnicas deben agregar valor al servicio y estar relacionadas con el objeto del mismo”*

Sobre el particular, se advierte que si bien la Entidad habría destacado la importancia de contar con la “Autorización y/o registro vigente que acredite ser una empresa de saneamiento ambiental” como mejora a los términos de referencia, no obstante, de la revisión del citado factor de evaluación y de lo consignado en el numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia que no se ha establecido un parámetro mínimo en los términos de referencia, que pudiera incrementar las condiciones mínimas del servicio de limpieza y jardinería para locales de la Entidad, máxime si la Entidad no señaló en qué extremo del requerimiento se establecería el parámetro mínimo de la mejora solicitada; por lo que corresponde suprimir dicho extremo y redistribuir el puntaje hacia el factor “Precio”.

En ese sentido, considerando lo señalado previamente, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- **Se suprimirá** el literal E del Capítulo IV de las Bases Integradas Definitivas y se redistribuirá su puntaje al factor de evaluación “Precio”.
- **Se dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las bases o Informe Técnico que se oponga a la disposición prevista en el párrafo anterior.

3.6. Respecto a los requisitos del proveedor

De la revisión del acápite 6 del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

6. REQUISITOS QUE DEBE CUMPLIR EL PROVEEDOR

(...)

*b) Poseer Constancia de inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realicen actividades de Intermediación Laboral ante el Ministerio de Trabajo (Ley 27626 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 003-2002- TR), **que faculte al postor a prestar servicios de limpieza, válida para las jurisdicciones donde prestará el servicio solicitado y vigente a la fecha de la presentación de la propuesta.***

(El subrayado y resaltado es nuestro)

Sobre el particular, se advierte que el requisito consignado en el literal b) no se condice con las disposiciones establecidas en las Bases Estándar aplicables al presente procedimiento de selección, toda vez que para acreditar la inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, no se exige que el “postor” presente una copia de la constancia que acredite dicha inscripción en la ciudad donde se prestará el servicio.

En relación a ello, cabe añadir que el artículo 27 de la Ley N° 27626 prescribe lo siguiente: *“En caso de que la entidad con posterioridad a su registro, abra sucursales, oficinas, centros de trabajo o en general cualquier otro establecimiento, **deberán comunicarlo dentro de los cinco (5) días hábiles del inicio de su funcionamiento. Si dichos establecimientos se encuentran ubicados en un ámbito de competencia distinto a aquel en el cual se registraron, deben comunicarlo a la Autoridad Administrativa de Trabajo de la jurisdicción donde van abrir sus nuevos establecimientos, adjuntando copia de su constancia de registro**”* (El resaltado y subrayado es nuestro).

Por lo tanto, en el inicio y desarrollo de actividades de intermediación laboral, la empresa debería contar con la inscripción en el RENEEL que lo autorice en la ciudad en donde se prestará el servicio. Así, el citado registro faculta a la empresa a operar inicialmente dentro del ámbito en el que la Autoridad Administrativa de Trabajo otorgó la autorización, siendo que, en caso se inicie actividades fuera de éste y luego del inicio de sus operaciones en el nuevo ámbito geográfico, ésta deberá comunicar a la Autoridad Administrativa de Trabajo del lugar en el que desarrollará las actividades sobre la existencia y vigencia de su registro.

En ese sentido, considerando que el referido requisito no se condice con las disposiciones establecidas en las Bases Estándar correspondientes al presente procedimiento de selección, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- **Se adecuará** el literal b) del acápite 6 del Capítulo III de las Bases Integradas Definitivas, conforme a lo siguiente:

6. REQUISITOS QUE DEBE CUMPLIR EL PROVEEDOR

(...)

b) Poseer Constancia de inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realicen actividades de Intermediación Laboral ante el Ministerio de Trabajo (Ley 27626 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 003-2002-TR), que faculte al postor a prestar servicios de limpieza, ~~válida para las jurisdicciones donde prestará el servicio solicitado y vigente a la fecha de la presentación de la propuesta.~~

- **Se dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las bases o Informe Técnico que se oponga a la disposición prevista en el párrafo anterior.

3.7 Requisitos de calificación: Capacidad Legal

De la revisión del literal A “Capacidad legal”, consignado en el numeral 3.2 “requisitos de calificación” de las Bases integradas, se aprecia lo siguiente:

“3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

**A) CAPACIDAD LEGAL
HABILITACIÓN**

- *Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo, en dicha constancia se debe(n) detallar la(s) actividad(es) que faculte(n) al postor a prestar servicios de actividades de limpieza.*

Acreditación:

- *Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo.*

Al respecto, el literal A “Capacidad Legal”, consignado en el numeral 3.2 “requisitos de calificación” de las Bases Estándar aplicables al objeto de la contratación, establece lo siguiente:

**“A) CAPACIDAD LEGAL
HABILITACIÓN**

- *Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo, en dicha constancia se debe(n) detallar la(s) actividad(es) que faculte(n) al postor a prestar servicios de actividades de limpieza.”*

Sobre el particular, se advierte que en las Bases Integradas, la Entidad ha incluido la acreditación del “Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL”; no obstante, dicho requisito ya se encuentra establecido como habilitación de la capacidad legal para el postor, y asimismo, no se condice con las Bases estándar objeto de la presente contratación.

En ese sentido, considerando lo señalado previamente, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- **Se suprimirá** la acreditación del literal A del numeral 3.2 del Capítulo III de las Bases Integradas Definitivas.
- **Se dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las bases o Informe Técnico que se oponga a la disposición prevista en el párrafo anterior.

3.8 Duplicidad de los requisitos de calificación

De la revisión del acápite 23 del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas, se advierte que se ha consignado por duplicado los requisitos de calificación, establecidos en el numeral 3.2 “requisitos de calificación” del mismo capítulo.

Por lo tanto, a fin de evitar confusión en los proveedores, y considerando que el numeral 3.2 “requisitos de calificación” contendría la información según los lineamientos de las Bases Estándar objeto de la presente convocatoria, se implementarán las disposiciones siguientes:

- **Se suprimirá** el acápite 23 del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas.
- **Se dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las bases o Informe Técnico que se oponga a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

4. CONCLUSIONES

En virtud de lo expuesto, este Organismo Técnico Especializado ha dispuesto:

- 4.1** Se procederá a la integración definitiva de las Bases a través del SEACE, en atención a lo establecido en el artículo 72 del Reglamento.
- 4.2** Es preciso indicar que contra el pronunciamiento emitido por el OSCE no cabe interposición de recurso administrativo alguno, siendo de obligatorio cumplimiento para la Entidad y los proveedores que participan en el procedimiento de selección.

Adicionalmente, cabe señalar que, las disposiciones vertidas en el pliego absolutorio que generen aclaraciones, modificaciones o precisiones, priman sobre los aspectos relacionados con las Bases integradas, salvo aquellos que fueron materia del presente pronunciamiento.

- 4.3** Una vez emitido el pronunciamiento y registrada la integración de Bases definitivas por el OSCE, corresponderá al comité de selección **modificar** en el cronograma del procedimiento, las fechas del registro de participantes, presentación de ofertas y otorgamiento de la buena pro, teniendo en cuenta que, entre la integración de Bases y la presentación de propuestas no podrá mediar menos de siete (7) días hábiles, computados a partir del día siguiente de la publicación de las Bases integradas en el SEACE, conforme a lo dispuesto en el artículo 70 del Reglamento.
- 4.4** Finalmente, se recuerda al Titular de la Entidad que el presente pronunciamiento no convalida extremo alguno del procedimiento de selección.

Jesús María, 21 de octubre de 2024

Código: 6.1,22.1.