



FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(CONSULTORIA DE OBRA)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	14/05/2024						
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	SUB GERENTE DE OBRAS Y PROYECTOS						
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORIA EN GENERAL		CONSULTORIA DE OBRA	x	
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL, SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. 32213 ANDRÉS AVELINO CÁCERES DISTRITO DE CHAVINILLO DE LA PROVINCIA DE YAROWILCA DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	5	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO			NO CORRESPONDE		
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP			2615692			
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°004-2024-MPY/SGOYP/EJRV		Fecha de recepción	8/02/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			NO CORRESPONDE			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento que aprueba la estandarización	NO CORRESPONDE		Fecha de aprobación	NO CORRESPONDE		
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.7	OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	NO CORRESPONDE							
	NO CORRESPONDE							
	NO CORRESPONDE							
2.8	RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA							



FORMATO N° 2

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (CONSULTORIA DE OBRA)

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	NO CORRESPONDE						
	NO CORRESPONDE						
	NO CORRESPONDE						

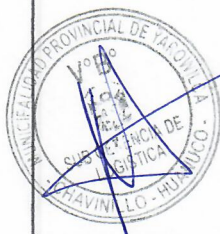
2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES							
N° Item	Ajustes o modificaciones						
	NO CORRESPONDE						
	NO CORRESPONDE						
	NO CORRESPONDE						

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL							
Se realizó indagación para actualizar el valor estimado		SI		X		NO	

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS


3.2.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
	DEL PROVEEDOR									
	N° Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	DE LA ENTIDAD									
	N° Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							



 Director General de
 Asesoría Técnica
 Reg. C.P.N. 10651

ANEXO A
ESTRUCTURA DE COSTOS REFERENCIAL PARA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO
LE CACERES

EXPEDIENTE TÉCNICO		CHAVINILLO, YAROWILCA, HUANCAYO					
UBICACIÓN		210		DÍAS		CALENDARIO	
PLAZO				Periodo		Costo	
DESCRIPCION		UND	Cost.	Incid.	Meses	Monthly	Parcial
							Total
PERSONAL PROFESIONAL (Inc. Leyes Sociales)							0.00
Jefe del Proyecto		und	1.00	1.00	7.00		0.00
Especialista en Arquitectura y Seguridad		und	1.00	1.00	7.00		0.00
Especialista en Estructuras		und	1.00	1.00	6.50		0.00
Especialista en Instalaciones Sanitarias		und	1.00	0.50	6.50		0.00
Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas		und	1.00	0.50	6.50		0.00
Especialista en Instalaciones de Comunicaciones		und	1.00	0.33	6.50		0.00
Especialista en Costos y Presupuestos		und	1.00	0.50	6.50		0.00
Especialista en Mobiliario y Equipamiento		und	1.00	0.50	7.00		0.00
Especialista en Suelos y Geotecnia		und	1.00	0.33	6.50		0.00
PERSONAL TÉCNICO (Inc. Leyes Sociales)							0.00
Diseñador CAD		und	4.00	1.00	5.00		0.00
Modelador 3D		und	2.00	0.50	6.50		0.00
Auxiliar de Oficina		und	1.00	0.50	7.00		0.00
ESTUDIOS BÁSICOS (Personal, equipos, laboratorio y otros)							0.00
Estado de Mediciones de Suelos		GB	1.00	1.00	1.00		0.00
Estado de Levantamiento Topográfico y Análisis de Datos		GB	1.00	1.00	1.00		0.00
Informe de Evaluación de Riesgos		GB	1.00	1.00	1.00		0.00
COSTO TOTAL DIRECTO							0.00
GASTOS GENERALES							0.00
GASTOS EN OFICINA Y OPERATIVOS (PERSONAL INSUMOS Y SIMIL)							0.00
Gastos de personal de planta (Gerente General y otros)		Est.	1.00	0.20	7.00		0.00
Gastos financieros (Cartas Financieras)		GB	1.00	4.00	7.00		0.00
Papelaría en general		GB	1.00	1.00	7.00		0.00
Utilería, CDE, USBs, Tinta, Toner, etc.		GB	1.00	1.00	7.00		0.00
Impresión, Fotografía y escaneo de documentos A4		Est.	5.00	9.000.0	1.00		0.00
Plots de Planos		Est.	4.00	1.200.0	1.00		0.00
Escaneo de Planos		Est.	1.00	1.200.0	1.00		0.00
Gastos de Edición, Autorizaciones, Espirales, etc.		GB	1.00	1.00	1.00		0.00
SERVICIOS							0.00
Alquiler de equipos de cómputo		Est.	15.00	0.65	7.00		0.00
Licencias de Software		Est.	15.00	0.33	7.00		0.00
Alquiler de Oficina		Est.	1.00	0.20	7.00		0.00
Servicios (agua, electricidad)		Est.	1.00	0.20	7.00		0.00
Servicio de Telefonía e Internet		Est.	1.00	0.20	7.00		0.00
Servicio de Movilidad		Est.	1.00	9.00	2.00		0.00
Pasajes, Viáticos para viaje		Est.	1.00	9.00	5.00		0.00
Licencias, Facilidades, Servicios varios		GB	1.00	1.00	1.00		0.00
UTILIDAD							0.00
SUB TOTAL							0.00
IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV)							0.00
COSTO TOTAL							0.00

 FORMATO N° 2 RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (CONSULTORIA DE OBRA)														
<p>Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.</p>														
3.2.2	<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</td> <td>MONEDA</td> <td>Nuevos Soles</td> <td>X</td> <td>Dólares</td> <td></td> <td>Otro: Señalar otra moneda</td> </tr> <tr> <td>MONTO</td> <td colspan="5">100,000.00</td> </tr> </table>	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro: Señalar otra moneda	MONTO	100,000.00				
VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA		Nuevos Soles	X	Dólares		Otro: Señalar otra moneda							
	MONTO	100,000.00												
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO														
4.1	<table border="1"> <tr> <td>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</td> <td>SI</td> <td>X</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td colspan="4"> ING JORGE BISBAL VILLANUEVA INVERSIONES KOPECSA SA </td> </tr> </table>	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	ING JORGE BISBAL VILLANUEVA INVERSIONES KOPECSA SA								
PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO											
ING JORGE BISBAL VILLANUEVA INVERSIONES KOPECSA SA														
4.2	<table border="1"> <tr> <td>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</td> <td>SI</td> <td>NO</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td colspan="4">De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.</td> </tr> </table>	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	NO	X	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.								
POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	NO	X											
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.														
5.	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAROWILCA HUANUCO</p>  <p>Melven Victorio Villanueva Sub Gerente de Logística</p> </div> <p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>													
<p>NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.</p>														