

## 1. FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA

[Lugar, fecha]

A: **PLAN COPESCO**

Atención: **PROGRAMA DE DESARROLLO REGIONAL CUSCO – PRODER CUSCO**

Señoras/Señores:

Los abajo firmantes ofrecemos prestar proveer los servicios de consultoría para **“SUPERVISIÓN DEL ESTUDIO DE PLANIFICACIÓN DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO PARA LA MOVILIDAD URBANA SOSTENIBLE Y ESPACIOS PÚBLICOS EN CUSCO**, de conformidad con su pedido de propuestas con Carta de Interés s/n de fecha 15 de enero del 2024

Presentamos a continuación nuestra propuesta, que comprende esta propuesta técnica y una propuesta financiera, que se presenta por separado en sobre cerrado en forma inviolable.

Si las negociaciones se llevan a cabo durante el período de validez de la propuesta, es decir, antes del 16 de julio del 2024, nos comprometemos a negociar sobre la base del personal propuesto. Esta propuesta es de carácter obligatorio para nosotros y está sujeta a las modificaciones que resulten de las negociaciones del contrato.

Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar ninguna de las propuestas que reciban.

Atentamente,

Firma autorizada:

Nombre y cargo del signatario:

Nombre de la firma:

Dirección:

**2. OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS DE LOS CONSULTORES  
CON RESPECTO A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA Y A LA INFORMACIÓN,  
Y LISTA DE SERVICIOS E INSTALACIONES QUE PROPORCIONARÁ  
EL CONTRATANTE**

**“SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DEL ESTUDIO DE PLANIFICACIÓN DE TRANSPORTE Y  
TRÁNSITO PARA LA MOVILIDAD URBANA SOSTENIBLE Y ESPACIOS PÚBLICOS EN CUSCO”.**

---

Observaciones y sugerencias con respecto a los términos de referencia y a la información:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

**Nota:** Se recomienda la implementación de una oficina en la ciudad Cusco, para su equipo técnico.

Servicios e instalaciones que suministrará el Contratante:

1. El Contratante no proporcionará ningún tipo de servicios, instalaciones, bienes u otros.

**3. DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA  
Y EL PLAN DE ACTIVIDADES <sup>1</sup>PARA LA EJECUCIÓN DEL TRABAJO**

**“SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DEL ESTUDIO DE PLANIFICACIÓN DE TRANSPORTE Y  
TRÁNSITO PARA LA MOVILIDAD URBANA SOSTENIBLE Y ESPACIOS PÚBLICOS EN CUSCO”.**

---

[Desarrollar de acuerdo a los términos de referencia y otras mejoras que considere el  
consultor]

---

<sup>1</sup> El cronograma del plan de actividades, estará sujeto al avance del servicio de consultoría del “Estudio de Planificación de Transporte y Tránsito para la Movilidad Urbana Sostenible y Espacios Públicos en Cusco”

**4. COMPOSICIÓN DEL GRUPO DE TRABAJO Y ASIGNACIÓN DE ACTIVIDADES**

**1. Personal clave**

Nombre	Cargo	Actividad
	Jefe de Equipo	
	Especialista en Planificación de Transporte Urbano	
	Especialista en Desarrollo y Planeación o Diseño Urbano	
	Especialista en Proyectos de Inversión	

**2. Personal de apoyo**

Nombre	Cargo	Actividad

## 5. FORMULARIO PARA EL CURRÍCULO DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO<sup>2</sup>

Cargo propuesto: \_\_\_\_\_

Nombre de la firma: \_\_\_\_\_

Nombre del individuo: \_\_\_\_\_

Profesión: \_\_\_\_\_

Años de trabajo en la firma/entidad: \_\_\_\_\_ Nacionalidad: \_\_\_\_\_

Asociaciones profesionales a las que pertenece: \_\_\_\_\_

Detalle de las tareas asignadas: \_\_\_\_\_

### Descripción de calificaciones principales:

*[Indicar en aproximadamente media página la experiencia y la capacitación del individuo que sea más pertinente para las tareas del trabajo. Describir el nivel de responsabilidad del individuo en trabajos anteriores pertinentes a lo solicitado en la presente consultoría.]*

### Descripción de Educación:

*[Resumir en aproximadamente un cuarto de página la formación superior y otros estudios especializados del individuo.]*

### Descripción de Experiencia laboral específica:

*[Empezando con el puesto actual, describir en orden inverso la experiencia profesional específica relacionada al objeto de la presente consultoría de acuerdo a los términos de referencia de cada profesional clave. Esta descripción será complementada con el llenado del Anexo 1.]*

<sup>2</sup> Llenar Anexo 1, por cada profesional.

**Idiomas:**

*[Para cada idioma, indicar el nivel de dominio (excelente, bueno, regular o deficiente) en conversación, lectura y redacción.]*

---

**Certificación:**

Yo, el abajo firmante, certifico que, según mi entender, estos datos describen correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia.

\_\_\_\_\_  
*[Firma del individuo y del representante autorizado de la firma]*

Fecha: \_\_\_\_\_  
*Día / Mes / Año*

Nombre completo del individuo: \_\_\_\_\_

Nombre completo del representante autorizado: \_\_\_\_\_

## **. Propuesta financiera - Formularios estándar**

- 6A. Formulario de presentación de la propuesta financiera.
- 6B. Resumen de costos.
- 6C. Desglose de precios por actividad.
- 6D. Desglose de la remuneración por actividad.
- 6E. Gastos.

## 6A. Formulario de presentación de la propuesta financiera

[Lugar, fecha]

A: **PLAN COPESCO**

Atención: **PROGRAMA DE DESARROLLO REGIONAL CUSCO – PRODER CUSCO**

Señoras/Señores:

Los abajo firmantes ofrecemos prestar proveer los servicios de consultoría para **“SUPERVISIÓN DEL ESTUDIO DE PLANIFICACIÓN DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO PARA LA MOVILIDAD URBANA SOSTENIBLE Y ESPACIOS PÚBLICOS EN CUSCO**, de conformidad con su pedido de propuestas con Carta de Interés s/n de fecha 15 de enero del 2024 y con nuestra propuesta (propuestas técnica y financiera).

La propuesta financiera que se adjunta es por la suma de [monto en palabras y en cifras]. En esta cifra no se incluyen los impuestos locales, que se estima ascienden a [monto(s) en palabras y en cifras].

Nuestra propuesta financiera será obligatoria para nosotros, con sujeción a las modificaciones que resulten de las negociaciones del contrato, hasta la expiración del período de validez de la Propuesta, siendo el 16 de julio del 2024.

A continuación, se enumeran las comisiones y bonificaciones, si las hubiere, pagadas o pagaderas por nosotros a agentes en relación con esta propuesta y con la ejecución del contrato, en el caso de que el contrato nos sea adjudicado:

Nombre y dirección de los agentes	Monto y moneda	Objetivo de la comisión o la bonificación

Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar ninguna de las propuestas que reciban.

Atentamente,

Firma autorizada:

Nombre y cargo del signatario:

Nombre de la firma:

Dirección:



**“SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DEL ESTUDIO DE PLANIFICACIÓN DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO PARA LA MOVILIDAD URBANA  
SOSTENIBLE Y ESPACIOS PÚBLICOS EN CUSCO”.**

**6B. Resumen de costos**

Costos	Moneda(s) <sup>3</sup>	Monto(s)
Subtotal		
Impuestos locales		
Monto total de la propuesta financiera		

<sup>3</sup> Un máximo de tres monedas, más la moneda nacional.

“SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DEL ESTUDIO DE PLANIFICACIÓN DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO PARA LA MOVILIDAD URBANA SOSTENIBLE Y ESPACIOS PÚBLICOS EN CUSCO”.

6C. Desglose de precios por actividad

Actividad No.: _____		Descripción: _____
Componente del precio	Moneda(s)	Monto(s)
Remuneración		
Gastos		
Subtotal		_____

“SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DEL ESTUDIO DE PLANIFICACIÓN DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO PARA LA MOVILIDAD URBANA SOSTENIBLE Y ESPACIOS PÚBLICOS EN CUSCO”.

6D. DESGLOSE DE LA REMUNERACIÓN POR ACTIVIDAD

Actividad No.: _____		Nombre: _____	
Nombres	Cargo	Horas de Personal <sup>4</sup>	Tarifa por hora <sup>4</sup>
Personal clave			
Personal no clave			
Otros			
Total			_____

<sup>4</sup> Indicar meses, días u horas de personal, según corresponda

6E. Gastos

Actividad No.: \_\_\_\_\_ Nombre: \_\_\_\_\_

No.	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio unitario en \$	Monto total en \$
1.	Vuelos internacionales _____	Viaje			
2.	Gastos varios de viaje	Viaje			
3.	Viáticos	Día			
4.	Gastos de transporte local				
5.	Alquiler de oficinas/locales/personal de oficina				
6.	Gastos de comunicaciones entre _____ y _____ (teléfono, telegrama, télex)				
7.	Redacción, reproducción de informes				
8.	Equipo: vehículos, computadoras, etc.				
9.	Programas de computación				
	Total				

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**ANEXO N° 1**
**FORMATO DE HOJA DE VIDA**

[personal clave]<sup>1</sup>

Formulo la presente Declaración Jurada, en virtud del Principio de Presunción de Veracidad. La Unidad de Gestión de Programa de Desarrollo Regional de Cusco – PRODER Cusco, tomará en cuenta la información en ella consignada, reservándose el derecho de llevar a cabo las verificaciones correspondientes. En caso de detectarse que se ha omitido, ocultado o consignado información falsa, se procederá con las acciones legales que correspondan.

**I. DATOS GENERALES:**

<b>Institución convocante</b>	PLAN COPESCO
<b>Programa:</b>	Programa De Desarrollo Regional Cusco - PRODER Cusco
<b>Consultoría a la que postula:</b>	Servicios de Consultoría para “SUPERVISIÓN DEL ESTUDIO DE PLANIFICACIÓN DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO PARA LA MOVILIDAD URBANA SOSTENIBLE Y ESPACIOS PÚBLICOS EN CUSCO,

**II. DATOS PERSONALES:**

<b>Nombres y Apellidos:</b>	
<b>Lugar y Fecha de Nacimiento:</b>	
<b>Edad:</b>	
<b>Nacionalidad:</b>	
<b>Tipo y N° de Documento de Identidad:</b>	
<b>Dirección:</b>	
<b>Teléfono (Fijo y celular):</b>	
<b>Correos Electrónicos:</b>	

**III. FORMACIÓN PROFESIONAL<sup>2</sup>:**

a. Título profesional universitario .....

La información que proporcione en el siguiente cuadro debe ser precisa, y será respaldada con los respectivos títulos, constancias, certificados, entre otros.

Estudios Realizados	Especialidad o área	Instituto/Universidad	Horas / Créditos	Fecha de extensión del título (Día/Mes/Año)	Ciudad / País
Doctorado					

<sup>1</sup> Todos los campos deben ser llenados por el personal clave.

<sup>2</sup> La formación profesional debe ser acreditada con copia simple del títulos y certificados.

Maestría					
Especialización					
Diplomado					
Título Profesional					
Bachillerato					
...					

**Nota:**

- (i) Dejar en blanco aquellos que no apliquen
- (ii) Puede adicionar más bloques de filas si así lo requiere.

**IV. EXPERIENCIA GENERAL<sup>3</sup>**

- Experiencia profesional general contabilizada desde la obtención del título profesional de ..... años.

Experiencia acumulada que se califica \_\_\_\_\_ años \_\_\_\_\_ meses

N°	Contratante o entidad / Ciudad - país	Cargo Desempeñado	Principales funciones realizadas	Período de trabajo		
				Inicio (día/mes/año )	Fin (día/mes/año )	Tiempo (meses)
1						
2						
3						
4						
...						

**Nota:**

- i. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

**V. EXPERIENCIA ESPECÍFICA**

- Experiencia profesional específica relacionada a la presente consultoría de ..... años.

Experiencia profesional acumulada en el área que se califica \_\_\_\_\_ años \_\_\_\_\_ meses

N°	Contratante o entidad / Ciudad -país	Cargo Desempeñado	Principales funciones realizadas	Período de trabajo		
				Inicio (día/mes/año )	Fin (día/mes/año )	Tiempo (meses)

<sup>3</sup> Se deberá presentar copia simple de certificados, contratos, ordenes de servicio u otros, que acrediten fehacientemente la experiencia laboral.

1						
2						
3						
...						

**Nota:**

- i. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

**VI. REFERENCIAS LABORALES.**

Detalle las referencias labores correspondientes a las tres últimas instituciones donde trabajó:

N°	Nombres y Apellidos	Institución	Cargo	Correo electrónico	Teléfono
1.-					
2.-					
...					

Declaro que la información proporcionada es veraz y, en caso necesario, autorizo su investigación. De ser contratado y de verificarse que la información sea falsa acepto expresamente que la entidad proceda a mi retiro automático, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que me correspondan. La atribución de puntaje a los proponentes se basará estrictamente sobre la información registrada en los presentes formularios.

Firma del Consultor:

Fecha: \_\_\_\_\_