

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	CAJAMARCA, 10 DE OCTUBRE 2023							
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO PARA LA INSTALACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE MODULOS DE SECADORES SOLARES PARA EL PLAN DE NEGOCIOS: MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL CAFÉ EN EL PROCESO DE POST COSECHA EN LA COOPERATIVA AGRARIA SELVA ANDINA PROVINCIAS DE CUTERVO Y JAÉN REGIONA CAJAMARCA							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	EJECUCIÓN PLAN DE NEGOCIO 2569762							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	161							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA								
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE SERVICIO No.1228-2023			Fecha de recepción	25/07/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	1/09/2023		_____	Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la tercera versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____		
		Fecha de la cuarta versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____		
		Fecha de la quinta versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	_____		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	_____		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	_____		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización	_____		Fecha de aprobación	_____			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	_____		NO	X			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	_____		Fecha de inicio de vigencia	_____			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO									
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

	1 GLOBAL	GLOBAL	HOJA DE ENVIO N° D142-2023-GRCAJ-DRA-DA/CACA	7/08/2023	---	---	---
ADECUAR REQUERIMIENTO PARA UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1 GLOBAL		GLOBAL	OFICIO N° D384-2023-GRCAJ-GRDE/SGPE	1/09/2023	---	---	---
TÉRMINOS DE REFERENCIA ADECUADOS PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							


2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	TÉRMINOS DE REFERENCIA ADECUADOS PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN - SEGÚN LAS BASES ESTÁNDAR DEL OSCE

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
DEL PROVEEDOR	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
DE LA ENTIDAD	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	-----	Dólares	-----	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	-----					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14/09/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	6/10/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
- LADY NEY VASQUEZ TORRES - CORPORACIÓN SAJ & CUM INGENIERIA SCRL - BETELPYM & TRANSACCIONES S.R.L.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	----	NO
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	----	NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	----	NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div style="text-align: center;">  GOBIERNO REGIONAL CALAMARCA DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN CPC. Miguel Angel Cotrina Barboza DIRECTOR DE ABASTECIMIENTO </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				