

FORMATO																	
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																	
1. DATOS GENERALES																	
1.1		FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		30/04/2024													
1.2		ÁREA USUARIA		GERENCIA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION													
1.3		DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE BOLSA DE HORAS DE FÁBRICA DE DATOS Y ANALÍTICA													
1.4		ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL N° 6: CONTAR CON UN DISEÑO ORGANIZACIONAL, PROCESOS, TECNOLOGÍA E INFRAESTRUCTURA QUE BUSQUEN LA EFICIENCIA Y CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LAS METAS Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS EN LA SBS													
1.5		N° DE REFERENCIA DEL PAC		58-2024													
1.6		PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código													
				Documento que declaró la viabilidad													
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO																	
2.1		DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		Memorando N° 069-2024-GTI		Fecha de recepción		27/02/2024							
2.2		MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		23/04/2024		De oficio				Con motivo de observaciones		X			
				Fecha de la tercera versión				De oficio				Con motivo de observaciones					
				Fecha de la cuarta versión				De oficio				Con motivo de observaciones					
				Fecha de la quinta versión				De oficio				Con motivo de observaciones					
2.3		SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI				NO				X					
				De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.													
2.4				SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS				SI				NO		X			
2.5				SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN				SI		X		NO					
								Documento de aprobación de la estandarización		Resolución SBS N° 0481-2022 Resolución SBS N° 01398-2024		Fecha de aprobación		15/02/2022 15/04/2024			
2.6				SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO				SI				NO		X			
								N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia					
2.7				REQUERIMIENTO				Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.									
2.8				OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO													
		N° Item		Cantidad total de observaciones		Cantidad de observaciones formuladas por el OEC		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación		Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación	
		Unico		3		3		Correos electronicos		18/03/2024 01/04/2024 17/04/2024							

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
El Departamento de Logística observó que lo siguiente: 1. Los TDR deben considerar lo establecido en la Directiva SBS-DIR-SBS-756-01 - Normas de seguridad de la información para la gestión de proveedores. 2. Considerando que el sistema de contratación es a precios unitarios, el plazo de ejecución debe ser de 365 días calendarios o hasta agotar el monto total contratado. 3. Se debe actualizar la estandarización del uso del software Alteryx.							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Unico	3	3	Memorando Nº 132-2024-GTI	23/04/2024			
El área usuaria consideró lo establecido en la Directiva SBS-DIR-SBS-756-01 - Normas de seguridad de la información para la gestión de proveedores, ajustó el plazo de ejecución y se actualizó la estandarización del uso del software Alteryx.							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
Unico	Mediante Memorando Nº 132-2024-GTI de fecha 23/04/2024 se remite el requerimiento actualizado con los siguientes ajustes - Se actualizó el anexo de las obligaciones del contratista referidas a seguridad de la información, según lo establecido en la Directiva SBS-DIR-SBS-756-01 - Normas de seguridad de la información para la gestión de proveedores. - Se incorporó la cláusula de protección de datos personales, según lo establecido en la Directiva SBS-DIR-SBS-756-01 - Normas de seguridad de la información para la gestión de proveedores. - Se precisó que el plazo de ejecución del servicio sea de 365 días calendarios o hasta agotar el monto total contratado. - Se actualizó el proceso de estandarización del uso del software Alteryx, por un período de tres (03) años, mediante la Resolución SBS Nº 01398-2024, de fecha 15/04/2024.						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
MONTO							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		27/02/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		30/04/2024	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	Firmado digitalmente por: VICTOR ANDRES PEREZ ALVAREZ Jefe del Departamento de Logística				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				