

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	21/12/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	Jefe de la Sección de Logística de la Comandancia de Operaciones Guardacostas						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de mantenimiento de las radiobalizas de las Unidades Guardacostas / Servicio PP 0135						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	SI						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	479						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorándum N° 419 de fecha 26 de octubre del 2023		Fecha de recepción	27/10/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	18/12/2023	De oficio	Memorándum N° 543 de fecha 18 de diciembre del 2023	Con motivo de observaciones	Reformulación de requerimiento	
		Fecha de la tercera versión	/	De oficio	/	Con motivo de observaciones	/	
		Fecha de la cuarta versión	/	De oficio	/	Con motivo de observaciones	/	
		Fecha de la quinta versión	/	De oficio	/	Con motivo de observaciones	/	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		La contratación incluirá paquete al existir pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento, considerando que la Entidad puede efectuar contrataciones por paquete, agrupando en el objeto de la contratación, varios bienes, servicios en general o consultorías distintos pero vinculados entre sí, considerando que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas, de conformidad con lo establecido en el artículo 37 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			/	Fecha de aprobación	/	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			/	Fecha de inicio de vigencia	/	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	13	13	Memorándum N° 484 de fecha 13 de diciembre del 2023	13/12/2023	0	-----	-----

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

- \* Imprecisiones en el párrafo 5.2 Actividades
- \* Imprecisiones en el párrafo 5.3 Procedimiento
- \* Imprecisiones en el párrafo 5.5 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas
- \* Imprecisiones en el párrafo 5.7 Seguros
- \* Imprecisiones en el párrafo 5.9 Lugar y plazo de la prestación
- \* Imprecisiones en el párrafo 5.10 Garantía técnica
- \* Imprecisiones en el párrafo 6.1 Requisitos del proveedor
- \* Imprecisiones en el párrafo 6.2.2 Recursos a ser provistos por el proveedor - Infraestructura estratégica
- \* Imprecisiones en el párrafo 6.2.3 Recursos a ser provistos por el proveedor - Personal clave
- \* Imprecisiones en el párrafo 7.1 Otras obligaciones
- \* Imprecisiones en el párrafo 7.7 Conformidad de la prestación
- \* Imprecisiones en el párrafo 7.8 Forma de pago
- \* Imprecisiones en el párrafo II Requisitos de calificación

--	--	--	--	--	--	--	--

Consignar una síntesis de las observaciones

--	--	--	--	--	--	--	--

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	13	13	Memorándum N° 543 de fecha 18 de diciembre del 2023	18/12/2023	0	-----	-----

- \* Se precisó lo detallado en el párrafo 5.2 Actividades
- \* Se precisó lo detallado en el párrafo 5.3 Procedimiento
- \* Se precisó lo detallado en el párrafo 5.5 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas
- \* Se precisó lo detallado en el párrafo 5.7 Seguros
- \* Se precisó lo detallado en el párrafo 5.9 Lugar y plazo de la prestación
- \* Se precisó lo detallado en el párrafo 5.10 Garantía técnica
- \* Se precisó lo detallado en el párrafo 6.1 Requisitos del proveedor
- \* Se precisó lo detallado en el párrafo 6.2.2 Recursos a ser provistos por el proveedor - Infraestructura estratégica
- \* Se precisó lo detallado en el párrafo 6.2.3 Recursos a ser provistos por el proveedor - Personal clave
- \* Se precisó lo detallado en el párrafo 7.1 Otras obligaciones
- \* Se precisó lo detallado en el párrafo 7.7 Conformidad de la prestación
- \* Se precisó lo detallado en el párrafo 7.8 Forma de pago
- \* Se precisó lo detallado en el párrafo II Requisitos de calificación

--	--	--	--	--	--	--	--

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

--	--	--	--	--	--	--	--

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Se modificó todos los puntos correspondientes a las Actividades, Procedimiento, Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas, Seguros, Lugar y plazo de la prestación, Garantía técnica, Requisitos del proveedor, Recursos a ser provistos por el proveedor - Infraestructura estratégica y Personal clave, Otras obligaciones, Conformidad de la prestación, Forma de pago y Requisitos de calificación.

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

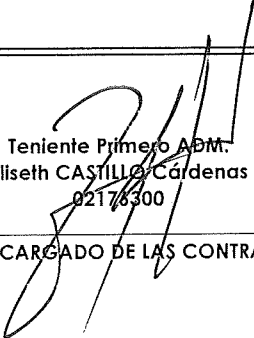
**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>DE LA ENTIDAD</b>							
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
<b>3.1.2</b>	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO					
<p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p>							
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>							
<b>4.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	19/12/2023			<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	20/12/2023	
<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO			
<p>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</p>							
<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO	X		
<p>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</p>							
<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	X		
<p>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</p>							
<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	X		
<p>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</p>							
<b>5.</b>	 Teniente Primero ADM. Eliseth CASTILLO Cárdenas 02176300 <b>ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>						
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>							

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.