

FORMATO						
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)						
1. DATOS GENERALES						
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	17/06/2024				
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE PARQUES Y JARDINES				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE SEMILLAS PARA LOS PARQUES Y JARDINES DEL DISTRITO DE SAN BORJA				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0266 - REALIZACIÓN DE OPERATIVOS DE RECUPERACIÓN DE AREAS VERDES DEL DISTRITO				
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	21				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-			
		Documento que declaró la viabilidad	-			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N° D000059-2024-MSB-GM-GGA-SPJ PEDIDO DE COMPRA N° 222	Fecha de recepción	17/04/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	2/05/2024	De oficio	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X	NO		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.	Se busca acumular adecuadamente los bienes, esencialmente similares con el fin de incentivar la mejora de precios y calidades por la competencia y economía de escala, así como simplificar las relaciones contractuales, en ese sentido dado la naturaleza de los bienes a contratar estas cumplen las condiciones para el agrupamiento de los mismos. Y en concordancia al numeral 37.1 del artículo 37° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: La Entidad puede efectuar contrataciones por paquete, agrupando en el objeto de la contratación, varios bienes, servicios en general o consultorías distintos pero vinculados entre sí, considerando que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	5	5	MEMORANDUM N° D0000623-2024-MSB-GM-OGAF-OA	25/04/2024	-	-	-

Respecto a la Observaciones del OEC :

En el numeral 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN .- Señalan "suministro" de semillas, al respecto el termino suministro se considera solo cuando las entregas son periódicas, y en este caso es única entrega, por lo que se recomienda considerar en la denominación: "Adquisición de semillas para los parques y jardines del distrito de San Borja".

En el numeral 5.2. CONDICIONES DE LOS BIENES A ADQUIRIR .- Señalan que la entrega será en presentación de sobres aluminizados o plastificados, al respecto precisar si dichos sobres contaran con alguna medida en particular.

En el numeral 5.3. GARANTIA COMERCIAL .- En el segundo punto consideran como subtítulo Condiciones de la Garantía, al respecto la descripción consignada correspondería a la reposición del bien, duplicándose dicha descripción con lo señalado en el numeral 9. **PLAZO DE LA REPOSICIÓN**, por lo que se recomienda modificar dicho subtítulo por Reposición del bien y suprimir el numeral 9.

En el numeral 11. FORMA DE PAGO .

- Precisan que se realizara un único pago previa conformidad del "área usuaria", respecto a lo último considerar el nombre del área usuaria.

- Señalan que para efectos de pago el contratista deberá presentar los siguientes documentos: (guía de remisión, conformidad y comprobante), al respecto se precisa que, de los documentos mencionados, "la conformidad" es emitida por la entidad (área usuaria) y no por el contratista, por lo que se sugiere suprimir.

- Así mismo precisar el plazo con que cuenta la entidad para realizar el pago al contratista.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN / EXPERIENCIA DE POSTOR EN LA ESPECIALIDAD, se verifico que el porcentaje considerado como experiencia al tener la condición de MYPE, hacen referencia a un importe del mismo enunciado, por lo cual, se recomienda a letra considerar: "el 25% del valor estimado", debido que no se ha determinado aún el valor estimado.

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	5	5	MEMORANDUM N° D000210-2024-MSB-GM-GGA-SPJ	2/05/2024	-	-	-

Respecto a la Segunda Versión :



remitido mediante 'MEMORANDUM N° D000210-2024-MSB-GM-GGA-SPJ de fecha 02/05/2024, con relación a las observaciones por el OEC.

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	El area usuaria remitió la última versión (segunda versión) con los ajustes a los siguientes puntos: 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN 11. FORMA DE PAGO REQUISITOS DE CALIFICACIÓN / EXPERIENCIA DE POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)				
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO				
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	9/05/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	16/05/2024
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.				
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO X
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.				
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.				
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.				
4	 MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA  PAULA ELIZABETH PÉREZ DOMÍNGUEZ Jefa de la Oficina de Abastecimiento			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				