

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	1/02/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y ASISTENCIA TÉCNICA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO - UBS EN EL CASERIO DESMOTADORA DEL DISTRITO DE MOTUPE - PROVINCIA DE LAMBAYEQUE DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	/						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	25						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2502431					
		Documento que declaró la viabilidad	/					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N° 000352-2024-GR.LAMB/GRIN [215232071-36]		Fecha de recepción	18/01/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	/	De oficio	/	Con motivo de observaciones	/	
		Fecha de la tercera versión	/	De oficio	/	Con motivo de observaciones	/	
		Fecha de la cuarta versión	/	De oficio	/	Con motivo de observaciones	/	
		Fecha de la quinta versión	/	De oficio	/	Con motivo de observaciones	/	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO		X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO		/		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO		X			
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	/	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO		X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	/	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
/								
Consignar una síntesis de las observaciones								

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
1	Se adjunta como anexo
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
1	Se adjunta como anexo

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	<input checked="" type="checkbox"/>	Dólares	<input type="checkbox"/>	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/72,352.00 (setenta y dos mil trescientos cincuenta y dos con 00/100 soles)					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

Se adjunta como anexo

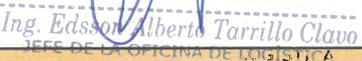
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	27/02/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	1/02/2024
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			



FORMATO

**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>			
5.	 GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE SEDE REGIONAL  Ing. Edsson Alberto Tarrillo Clavo JEFE DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

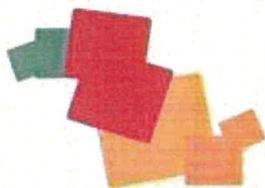
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DE UNIDADES BÁSICAS DE SANEAMIENTO - UBS EN EL CASERÍO DESMOTADORA DEL DISTRITO DE MOTUPE - PROVINCIA DE LAMBAYEQUE - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE", con código C.U.I. N° 2502431

PLAZO DE EJECUCIÓN: 1.00 meses

VALOR REFERENCIAL PRELIMINAR - ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO

ITEM	COD.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	MESES	COSTO S/.	% PARTICIPACIÓN DEL TOTAL (1 MES)	PARCIAL S/.	TOTAL S/.	
A	A.1.0	PERSONAL PROFESIONAL CLAVE								S/ 0.00
	A.1.1	Jefe de Proyecto	Mes	1.00	1		100%	S/ 0.00		
	A.1.2	Ingeniero Civil/Sanitario	Mes	1.00	1		100%	S/ 0.00		
A	A.2.0	PERSONAL PROFESIONAL DE APOYO								S/ 0.00
	A.2.1	Especialista en costos y presupuestos	Mes	1.00	1		100%			
	A.2.2	Cadista/GIS	Mes	1.00	1		100%			
	A.2.3	Ingeniero eléctrico	Mes	1.00	0.5		50%			
	A.2.4	Ingeniero ambiental	Mes	1.00	1		100%	S/ 0.00		
B	B.1.0	ESTUDIOS BÁSICOS								S/ 0.00
	B.1.1	Estudio topográfico (incluye especialista y equipos de levantamiento topográfico)	glb	1.00	1					
	B.1.2	Estudio geofísico (incluye especialistas y equipos para SEVs/tomografías)	glb	1.00	1					
	B.1.3	Estudio de mecánica de suelos (incluye ing. civil responsable y ensayos)	glb	1.00	1					
	B.1.4	Análisis físico, químico y bacteriológico del agua (incluye profesional y pagos al laboratorio)	glb	1.00	1					
C	C.1.0	ÚTILES DE ESCRITORIO								S/ 0.00
	C.1.1	Material y útiles de oficina (lapiceros, archivadores, tinta para impresora, fotocopias, ploteado de planos, papel A4-A3, otros)	glb	1.00	1					
D	D.1.0	SEGURO CONTRA TRABAJOS DE RIESGO (SCTR)								S/ 0.00
	D.1.1	Seguro complementario de trabajo de riesgo (personal profesional, personal técnico),	glb	1.00	1					
E	E.1.0	TRAMITES DE LICENCIAS Y/O PERMISOS								S/ 0.00
	E.1.1	Trámites y/o obtencion de la certificación ambiental	glb	1.00	1					
	E.1.2	Trámite y/o obtencion de Plan de monitoreo arqueológico y/o CIRA (incluye estudio y profesional responsable)	glb	1.00	1					
	E.1.3	Trámite de licencia ante Autoridad Nacional del Agua	glb	1.00	1					
F	F.1.0	EQUIPAMIENTO (Alquiler)								S/ 0.00
	F.1.1	Impresora multifuncional	glb	1.00	1					
	F.1.2	Escritorio con silla giratoria	glb	1.00	1					
	F.1.3	Equipo de protección personal (EPP)								
		Chalco ce ingeniero	und	6.00	1	S/ 25.00				
		Casco de ingeniero	und	6.00	1	S/ 18.00				
		Lentes para obra.	und	6.00	1	S/ 4.00				
COSTO DIRECTO									S/ 0.00	
								Gastos generales (10%)	S/ 0.00	
								Utilidad (5%)	S/ 0.00	
SUBTOTAL									S/ 0.00	
								IGV (18%)	S/ 0.00	
VALOR REFERENCIAL									S/ 0.00	





NIXON F. ODICIO ASAYAC

CONSULTOR DE OBRAS

0004

REG. C 0438

MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DE UNIDADES BÁSICAS DE SANEAMIENTO - UBS EN EL CASERÍO DESMOTADORA DEL DISTRITO DE MOTUPE - PROVINCIA DE LAMBAYEQUE - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE", con código C.U.I. N° 2502431

PLAZO DE EJECUCIÓN:

1.00 meses

VALOR REFERENCIAL PRELIMINAR - ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO

ITEM	COD.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	MESES	COSTO S/.	% PARTICIPACIÓN DEL TOTAL (1 MES)	PARCIAL S/.	TOTAL S/.
A	A.1.0	PERSONAL PROFESIONAL CLAVE							S/ 13,000.00
	A.1.1	Jefe de Proyecto	Mes	1.00	1	S/ 7,500.00	100%	S/ 7,500.00	
	A.1.2	Ingeniero Civil/Sanitario	Mes	1.00	1	S/ 5,500.00	100%	S/ 5,500.00	
A	A.2.0	PERSONAL PROFESIONAL DE APOYO							S/ 14,250.00
	A.2.1	Especialista en costos y presupuestos	Mes	1.00	1	S/ 3,500.00	100%	S/ 5,000.00	
	A.2.2	Cadista/GIS	Mes	1.00	1	S/ 3,500.00	100%	S/ 3,500.00	
	A.2.3	Ingeniero eléctrico	Mes	1.00	0.5	S/ 4,500.00	50%	S/ 2,250.00	
	A.2.4	Ingeniero ambiental	Mes	1.00	1	S/ 3,500.00	100%	S/ 3,500.00	
B	B.1.0	ESTUDIOS BÁSICOS							S/ 17,500.00
	B.1.1	Estudio topográfico (incluye especialista y equipos de levantamiento topográfico)	glb	1.00	1			S/ 4,000.00	
	B.1.2	Estudio geofísico (incluye especialistas y equipos para SEVs/tomografías)	glb	1.00	1			S/ 6,500.00	
	B.1.3	Estudio de mecánica de suelos (incluye ing. civil responsable y ensayos)	glb	1.00	1			S/ 5,000.00	
	B.1.4	Análisis físico, químico y bacteriológico del agua (incluye profesional y pagos al laboratorio)	glb	1.00	1			S/ 2,000.00	
C	C.1.0	ÚTILES DE ESCRITORIO							S/ 1,283.80
	C.1.1	Material y útiles de oficina (lapiceros, archivadores, tinta para impresora, fotocopias, ploteado de planos, papel A4-A3, otros)	glb	1.00	1			S/ 1,283.80	
D	D.1.0	SEGURO CONTRA TRABAJOS DE RIESGO (SCTR)							S/ 1,000.00
	D.1.1	Seguro complementario de trabajo de riesgo (personal profesional, personal técnico).	glb	1.00	1			S/ 1,000.00	
E	E.1.0	TRAMITES DE LICENCIAS Y/O PERMISOS							S/ 5,100.00
	E.1.1	Trámites y/o obtención de la certificación ambiental	glb	1.00	1			S/ 1,000.00	
	E.1.2	Trámite y/o obtención de Plan de monitoreo arqueológico y/o CIRA (incluye estudio y profesional responsable)	glb	1.00	1			S/ 2,300.00	
	E.1.3	Trámite de licencia ante Autoridad Nacional del Agua	glb	1.00	1			S/ 1,800.00	
F	F.1.0	EQUIPAMIENTO (Alquiler)							S/ 1,183.81
	F.1.1	Impresora multifuncional	glb	1.00	1			S/ 701.81	
	F.1.2	Escritorio con silla giratoria	glb	1.00	1			S/ 200.00	
	F.1.3	Equipo de protección personal (EPP)							
		Chalco de ingeniero	und	6.00	1	S/ 25.00		S/ 150.00	
		Casco de ingeniero	und	6.00	1	S/ 18.00		S/ 108.00	
		Lentes para obra.	und	6.00	1	S/ 4.00		S/ 24.00	

COSTO DIRECTO		S/ 53,317.61
	Gastos generales (10%)	S/ 5,331.76
	Utilidad (5%)	S/ 2,665.88
SUBTOTAL		S/ 61,315.25
	IGV (18%)	S/ 11,036.75
VALOR REFERENCIAL		S/ 72,352.00

CONSULTOR DE OBRAS
 Ing. Nixon Franklin Odicio Asayac
 C 0438

JR. MORONA N° 484 - IQUITOS
 JR. INMACULADA N° 380 - PUCALLPA
 AV. ARENALES N° 395 - OFIC. 706 - LIMA
 RUC: 10001046191

www.nixonodicio.com
 e-mail: nodicio@nixonodicio.com
 e-mail: nixonodicio@yahoo.com
 e-mail: nodicio@gruponoa.pe

TELÉFONO: 065-235957
 061-594450
 01-3326318
 CEL. 939934761