



PERÚ

Ministerio  
de EducaciónViceministerio  
de Gestión PedagógicaUnidad  
Ejecutora 118

PMESUT

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**INFORME N° 001-2023-MINEDU/VMGP/UE.118/CI061-2023-CE**

**PARA** : **JULIO ALBERTO GUEVARA DÁVILA**  
Responsable de la Unidad de Logística del PMESUT

**ASUNTO** : Resultado de Proceso de Selección: Consultoría Individual de un (01)  
**Asistente Administrativo para el Control Patrimonial y Almacén**

**REFERENCIA** : a) Proceso N° 061-2023-UE.118-PMESUT-CI  
b) Certificación de Crédito Presupuestario 594-2023.  
c) Resolución Jefatural N° 42-2023-MINEDU-UE/MCEBS

**FECHA** : San Isidro, 22 de agosto de 2023

Tenemos a bien dirigirnos a usted para saludarlo cordialmente e informarle que en el marco del proceso indicado en la referencia a), se ha realizado la selección de un Consultor Individual para **Asistente Administrativo para el Control Patrimonial y Almacén**. En este sentido, y teniéndose en cuenta las disposiciones contenidas en las normas de contratación del BID<sup>1</sup>, se informa las siguientes acciones:

1. Se cursaron cartas de invitación a expresar interés, según el siguiente detalle:

CANDIDATOS	FECHA	TELÉFONOS	CORREO ELECTRÓNICO	CARTA N°
EDGAR LUIS ROJAS VELARDE	21/08/2023	993124517	<a href="mailto:elrojasv25@gmail.com">elrojasv25@gmail.com</a>	001-2023-MINEDU/VMGP/UE.118-PMESUT-CI061/OGA/CE
ERICKSON ALEXIS VALLEJOS GUERRA	21/08/2023	956128873	<a href="mailto:ericksonvallejosguerra@gmail.com">ericksonvallejosguerra@gmail.com</a>	002-2023-MINEDU/VMGP/UE.118-PMESUT-CI061OGA/CE
GIOVANA ANTOINETTE CASTILLO ROJAS	21/08/2023	970096369	<a href="mailto:giova.castillo.rojas@gmail.com">giova.castillo.rojas@gmail.com</a>	003-2023-MINEDU/VMGP/UE.118-PMESUT-CI061/OGA/CE

En las invitaciones efectuadas originalmente, realizada por la unidad de logística, se precisó que el día miércoles 23 de agosto de 2023 hasta las 14:00 horas, era la fecha máxima para manifestar la expresión de interés y remitir los documentos solicitados.

Se anexaron los siguientes documentos:

- Carta de invitación
- Términos de Referencia
- Modelo del documento de respuesta a la invitación (Expresión de interés) y
- Formato BID de CV.

Se verificó que los consultores remitieron su expresión de interés antes del plazo previsto, el 21 de agosto de 2023 y no presentan impedimento de contratar con el Estado, en la base de datos de la BID, RNP-OSCE, y RNSSC-SERVIR.

Asimismo, se deriva al comité para proceder con la revisión y evaluación requerida en el término de referencia a los consultores, los resultados obtenidos se encuentran en detalle en los cuadros de evaluación siendo en resumen lo siguiente:

<sup>1</sup> Documento GN-2350-15 Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo.



PERÚ

Ministerio  
de EducaciónViceministerio  
de Gestión PedagógicaUnidad  
Ejecutora 118

PMESUT

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

### REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS CURRÍCULUM VITAE:

Habiéndose recibido los currículums vitae de tres (03) postulantes antes del plazo previsto, se procedió a verificar el cumplimiento del perfil mínimo requerido y realizar la evaluación curricular. Los criterios para esta evaluación se detallan en el siguiente cuadro:

Consultores Postulantes:		Puntaje Total	EDGARD LUIS ROJAS VELARDE	ERICKSON ALEXIS VALLEJOS GUERRA	CASTILLO ROJAS GIOVANNA ANTOINETTE
PERFIL DEL CONSULTOR					
a) Formación		15 Puntos	15.00	0.00	15.00
Persona Natural con estudios técnicos en Administración, Economía, Contabilidad.		Si cumple/ No cumple	Sí cumple Técnico en Administración de Empresas Instituto Superior Tecnológico Beta Computer (Diciembre 2016)	Sí cumple Técnico en Administración de Empresas Instituto Superior Tecnológico Beta Computer (Diciembre 2017)	Sí cumple Egresada Técnica en Administración de Empresas Instituto Superior Tecnológico Público Julio Cesar Tello
			CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente			CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Curso o diplomado en temas relacionados con gestión pública y/o ofimática		Máx. 15 Puntos	-Especialización en Administración Logística -Ofimática	-Diplomado en Logística y Operaciones	-Diplomado en Administración y Gestión Pública -Ofimática
>=02 cursos	15		15.00	0.00	15.00
b) Experiencia		80 Puntos	75.00	75.00	80.00
Experiencia laboral mínimo de tres (03) años en el sector público y privado.		Si cumple/ No cumple	Sí cumple 5 años y 08 meses de experiencia	Sí cumple 6 años y 2 meses de experiencia	Sí cumple 8 años y 1 mes de experiencia
Se puntuará la experiencia superior al mínimo requerido.		Máx. 35 Puntos	30.00	30.00	35.00
>03 años y <05 años	25				
>=05 años y < 07 años	30				
>=7 años	35				
Experiencia mínima de un (01) año en Logística, Abastecimiento, Administración, Almacén y/o Patrimonio		Si cumple/ No cumple	Sí cumple 5 años y 04 días de experiencia	Sí cumple 6 años y 2 meses de experiencia	Sí cumple 6 años y 3 meses de experiencia
Se puntuará la experiencia superior al mínimo requerido.		Máx. 45 Puntos	45.00	45.00	45.00
>01 año y <03 años	35				
>=03 años y <05 años	40				
>=5 años	45				
TOTAL EVALUACIÓN CURRICULAR		95 puntos	90.00	75.00	95.00





PERÚ

Ministerio  
de EducaciónViceministerio  
de Gestión PedagógicaUnidad  
Ejecutora 118

PMESUT

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**ENTREVISTA:**

Siendo que se obtuvo respuestas a las invitaciones antes del plazo previsto, las entrevistas telefónicas se reprogramaron para día el 22 de agosto de 2023, en el horario de 14:00 a 14:30 horas, en el cuadro siguiente se detalla las dos (02) preguntas formuladas en torno a la materia del servicio de consultoría:

CONSULTORES	Hora de Entrevista	PREGUNTAS	
		De acuerdo a su experiencia, ¿Cuál considera la mayor dificultad para brindar una atención óptima en un almacén?	¿Qué entiende por transferencia de bienes muebles?
EDGAR LUIS ROJAS VELARDE	14:00 horas	Considero que la mayor dificultad para una atención óptima en un almacén es la falta de coordinación con áreas usuarias, parte de ello es establecer horarios de despacho, a manera de llevar un orden evitando la carga y por ende errores al momentos de la atención	Entiendo que la transferencia es la gestión que se realiza siguiendo los procesos establecidos de manera legítima, en el cual se beneficia a las entidades, según su necesidad.
ERICKSON ALEXIS VALLEJOS GUERRA	14:15 horas	La mayor dificultad para brindar una atención óptima es la demora en los procesos de adquisición y abastecimiento	Considero que la transferencia de bienes se refiere a la entrega de un activo de manera física a una entidad involucrada con la unidad de donde procede la transferencia.
GIOVANNA ANTUANETTE CASTILLO ROJAS	14:30 horas	De acuerdo a mi experiencia en almacén, diría que para brindar una atención óptima es necesario contar con el stock suficiente para el abastecimiento de los usuarios, para ello se requiere exista una programación y proyección de los bienes a fin de no generar un desabastecimiento; así mismo mantener un orden adecuado y distribución de las existencias, siendo una forma de acelerar los procesos, por tanto considero que la principal dificultad en la atención del almacén sería no contar con el stock suficiente ya que es claro que ello repercute negativamente en el desarrollo de las actividades de los usuarios.	La transferencia de bienes consiste en entregar la titularidad de un bien a otra entidad a través de los procedimientos normados establecidos, en cumplimiento de los fines institucionales de las entidades con el propósito que los beneficiarios administren y controlen dichos bienes.

El resultado de la entrevista se plasma en el siguiente cuadro:

CONSULTORES POSTULANTES	PUNTAJE TOTAL	EDGAR LUIS ROJAS VELARDE	ERICKSON ALEXIS VALLEJOS GUERRA	CASTILLO ROJAS GIOVANNA ANTOINETTE
c) Entrevista personal		4	5	5
Presentación (formalidad, prolijidad) y Facilidad de Comunicación (facilidad de expresión oral, dicción adecuada)	Máx.2 Puntos	2	2	2
Dominio y experiencia de los temas relacionados a la consultoría (conocimiento de las funciones a desempeñar, logros alcanzados)	Máx. 3 Puntos	2	3	3



PERÚ

Ministerio  
de EducaciónViceministerio  
de Gestión PedagógicaUnidad  
Ejecutora 118

PMESUT

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

### RESULTADO FINAL:

De acuerdo a la evaluación curricular y entrevista, se determinó la puntuación de los participantes del proceso con el siguiente resultado:

N°	Consultores	Puntaje Evaluación Curricular	Puntaje Entrevista	Puntaje Total	Resultado
1	GIOVANNA ANTUANETTE CASTILLO ROJAS	95	5	100	1°
2	EDGAR LUIS ROJAS VELARDE	90	4	94	
3	ERICKSON ALEXIS VALLEJOS GUERRA	75	5	80	

### RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN DE CONTRATO<sup>2</sup>

Se recomienda la adjudicación del contrato para la Consultoría Individual **Contratación de un (01) Asistente Administrativo para el Control Patrimonial y Almacén** a la participante **GIOVANNA ANTOINETTE CASTILLO ROJAS**.

Finalmente, como parte del procedimiento, mucho agradeceremos se sirva remitir el presente informe a la Dirección Ejecutiva, recomendando su adjudicación y posterior a ello cumplir con comunicar el resultado del proceso de la referencia y suscribir del contrato.

Atentamente,

Comité de Evaluación

 MICHELLA SHIRLEY TUCTO ROBLES Presidente Titular	 DAFNA PATRICIA NAVEDA FERNÁNDEZ Miembro Titular	 CRISTOPHER WILLIAM BRAVO CABRERA Miembro Titular
--	---	--

<sup>2</sup> Elaborado durante el periodo de vigencia del DS. N° 044-2020-PCM





PERÚ

Ministerio  
de EducaciónViceministerio  
de Gestión PedagógicaUnidad  
Ejecutora 118

PMESUT

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**ANEXO 01**  
**CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN CURRICULAR**

Consultores Postulantes:		Puntaje Total
PERFIL DEL CONSULTOR		
<b>a) Formación</b>		<b>15 Puntos</b>
Persona Natural con estudios técnicos en Administración, Economía, Contabilidad.		Si cumple/ No cumple
Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente		
Curso o diplomado en temas relacionados con gestión pública y/o ofimática		Máx. 15 Puntos
>=02 cursos	15	
<b>b) Experiencia</b>		<b>80 Puntos</b>
Experiencia laboral mínimo de tres (03) años en el sector público y privado.		Si cumple/ No cumple
Se puntuará la experiencia superior al mínimo requerido.		
>03 años y <05 años	25	Máx. 35 Puntos
>=05 años y < 07 años	30	
>=7 años	35	
Experiencia mínima de un (01) año en Logística, Abastecimiento, Administración, Almacén y/o Patrimonio		Si cumple/ No cumple
Se puntuará la experiencia superior al mínimo requerido.		
>01 año y <03 años	35	Máx. 45 Puntos
>=03 años y <05 años	40	
>=5 años	45	
<b>TOTAL EVALUACIÓN CURRICULAR</b>		<b>95 puntos</b>
<b>c) Entrevista personal</b>		
Presentación (formalidad, prolijidad) y Facilidad de Comunicación (facilidad de expresión oral, dicción adecuada)		Máx.2 Puntos
Dominio y experiencia de los temas relacionados a la consultoría (conocimiento de las funciones a desempeñar, logros alcanzados)		Máx. 3 Puntos
<b>TOTAL ENTREVISTA PERSONAL</b>		<b>5 Puntos</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos</b>