

Huancavelica, 09 de octubre de 2024.

CARTA N° 19 -2024/GOB.REG.HVCA/DIRESA/OEA-OASG

Sra. VILLAR SOTO DE ARANA JUANA
REPRESENTANTE LEGAL "VILLA CLEAR E.I.R.L"
Jr. Los Angeles S/N° - CHINCHIHUASI - CHURCAMP - HUANCABELICA.
Correo electrónico: clearvilla1@gmail.com
Teléfono: 967658863

ASUNTO : COMUNICO PERDIDA DE BUENA PRO DE LA ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-7-2024-C.S. DIRESA-HVCA-2 - SEGUNDA CONVOCATORIA.

REFER. : a) CARTA N° 03-2024/VILLACLEAR.EIRL
b) INFORME 170-2024/GOB.REG.HVCA/GRSF-DIRESA/OEA-ASSG/AEG
c) CARTA N° 16-2024/GOB.REG.HVCA/DIRESA/OEA-OASG
d) INFORME 179-2024/GOB.REG.HVCA/GRSF-DIRESA/OEA-ASSG/AEG

De nuestra consideración, mediante el presente reciba el saludo cordial a nombre de la Dirección Regional de Salud de Huancavelica, así mismo en atención a los documento de la referencia, la Entidad le comunica la **PERDIDA AUTOMATICA DE LA BUENA PRO DE ACUERDO AL ART. N° 141**, conforme a los fundamentos que a continuación se exponen:

I. ANTECEDENTES. -



1.1 El 20.08.2024, a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado SEACE, se convocó el procedimiento de selección de **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-7-2024-C.S. DIRESA-HVCA-2 - SEGUNDA CONVOCATORIA**, para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REMODELACIÓN DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE IZCUCHACA, DEL DISTRITO DE IZCUCHACA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA - 2024.



2 Con fecha 10.09.2024 el comité de selección otorgo la buena pro, del procedimiento de selección **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-7-2024-C.S. DIRESA-HVCA-2 - SEGUNDA CONVOCATORIA**, para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REMODELACIÓN DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE IZCUCHACA, DEL DISTRITO DE IZCUCHACA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA - 2024, al postor VILLA CLEAR E.I.R.L.

1.3 El 18.09.2024 se realizó el consentimiento de la buena pro a través de la plataforma del SEACE el proceso de selección **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-7-2024-C.S. DIRESA-HVCA-2 - SEGUNDA CONVOCATORIA** para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REMODELACIÓN DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE IZCUCHACA, DEL DISTRITO DE IZCUCHACA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA - 2024"

1.4 El 30.09.2024, el postor VILLA CLEAR E.I.R.L presentó la Carta N° 003-2024-VILLA CLEAR.E.I.R.L ingresado en secretaría general, que contiene la documentación para el perfeccionamiento del contrato.

1.17 El 02.10.2024, mediante informe N° 170-2024/GOB.REG.HVCA/GRDS-DIRESA/OEA-OASG/AEC, el responsable del área de ejecución contractual, realizo observaciones a los requisitos presentados para el perfeccionamiento de contrato de la **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-7-2024-C.S. DIRESA-HVCA-2 - SEGUNDA CONVOCATORIA.**

1.18 El 02.10.2024, mediante carta N° 16-2024/GOB.REG.HVCA/DIRESA/OEA-OASG, la Entidad cumple con notificar al adjudicatario las observaciones realizadas a los requisitos presentados para el perfeccionamiento del contrato, otorgándosele un plazo adicional de hasta dos (02) día hábiles siguientes a dicha notificación, cabe precisar, que las observaciones fueron notificados al siguiente Correo Electrónico: clearvilla1@gmail.com, según se encuentra consignado en el ANEXO N° 1 de su oferta del postor VILLA CLEAR E.I.R.L.

II. BASE LEGAL

- 2.1 El Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF, (en adelante el TUO de la Ley).
- 2.2 El Reglamento de la Ley N° 30225-Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por los Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF, N° 162-2021-EF, N° 234-2022-EF y N° 308-2022 (en adelante el Reglamento).
- 2.3 Bases integradas definitivas de la ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-7-2024-C.S. DIRESA-HVCA-2 – SEGUNDA CONVOCATORIA.

III. ANÁLISIS

- 3.1 Al respecto, cabe indicar que, de acuerdo con el artículo 136 del Reglamento, una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, o cuando esta ha quedado administrativamente firme, la Entidad y el postor ganador tienen la obligación de perfeccionar el contrato.

Asimismo, el acotado artículo también dispone que, en caso los postores ganadores de la buena pro se nieguen a suscribir el contrato, con pasibles de sanción, salvo imposibilidad física o jurídica sobreviniente al otorgamiento de la buena pro que no le sea atribuible, declarada por el Tribunal de Contrataciones del Estado (en adelante el Tribunal); situación que, de ser el caso, será determinado en el procedimiento administrativo sancionador correspondiente.

Además, cabe indicar que, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 141.3 del artículo 141 del Reglamento, "cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro. En tal supuesto, una vez transcurrido el plazo de consentimiento de la pérdida de la buena pro, el Órgano Encargado de las Contrataciones, en un plazo de dos (2) días hábiles siguientes, requiere al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación (...)"

- 3.2 Con fecha 10.09.2024 el comité de selección otorgo la buena pro, del procedimiento de selección ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-7-2024-C.S. DIRESA-HVCA-2 – SEGUNDA CONVOCATORIA, para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REMODELACIÓN DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE IZCUCHACA, DEL DISTRITO DE IZCUCHACA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE HUANCANELICA – 2024, al postor VILLA CLEAR E.I.R.L

Así, una vez adjudicada la buena pro al postor VILLA CLEAR E.I.R.L, se registró el consentimiento de ésta el 18.09.2024.

- 3.4 Así, realizada la evaluación de los documentos presentado para el perfeccionamiento de contrato, el responsable del área de ejecución contractual, encontró observaciones. En ese sentido mediante carta N° 16-2024/GOB.REG.HVCA/DIRESA/OEA-OASG, la Entidad cumple con notificar al adjudicatario las observaciones realizadas a los requisitos presentados para el perfeccionamiento del contrato, otorgándosele un plazo adicional de hasta dos (02) días hábiles siguientes a dicha notificación, cabe precisar, que las observaciones fueron notificados al siguiente Correo Electrónico: clearvilla1@gmail.com, **cabe precisar que dicho plazo vencía indefectiblemente el día viernes 04 de octubre del 2024.** Las observaciones realizadas estaban referidas a los requisitos establecidos en los literales k); l) y m) del numeral 2.4, Capítulo II, Sección específica, de las Bases Integradas, según el siguiente detalle:

- k) Plan de trabajo, anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, la misma que debe ser clara, precisa y coherente, de tal forma su avance sea sistemático y pueda lograr su terminación en forma ordenada, armónica y en el tiempo previsto."*

Observación: El plan de trabajo presentado, no se ciñe al cumplimiento del objeto de la contratación el cual corresponde a un servicio de mantenimiento y/o remodelación de ambientes de un Establecimiento de Salud, y no a una obra como hace referencia en su contenido (numerales 4; 6.1 y

8). Además, el cronograma de actividades contempla las partidas a ejecutar de acuerdo a los metrados que forman parte del expediente técnico, las cuales se encuentran incompletos, puesto que solamente remitió el cronograma de partidas contemplados en los ítems 1.00 hasta el 5.02.01, faltando las partidas que corresponden a los ítems 5.03 hasta el 6.01, las cuales son necesarios para cumplir a cabalidad con la prestación del servicio.

- l) Presentar copia de la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de todo el personal a su cargo.

Observación: En los documentos presentados, no adjuntó la copia de la póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de todo el personal a su cargo.

- m) Presentar fichas técnicas de los materiales a utilizar en la ejecución del servicio. -todos los materiales que se empleen en la ejecución del servicio de mantenimiento serán nuevos, de primera calidad y según corresponda, los accesorios deberán ser de grado hospitalario, dichos materiales deben corresponder a materiales de primera calidad y especialidad para el sector salud u hospitalaria, considerando la Norma Técnica de Salud N° 113-MINSA/DEGIEM-V.01. Las cuales se encuentran detalladas en las especificaciones técnicas del expediente técnico."

Observación: El Área Usaria de la contratación, mediante Informe N° 318-2024/GOB.REG.HVCA/GRDS-DIRESA-DEGEyASP-DGREyD, comunica que, tras la evaluación realizada por el equipo técnico de la Unidad de Infraestructura Equipamiento y Mantenimiento, se ha identificado algunas observaciones, las cuales se detallan a continuación:

FICHA TECNICA DE LOS MATERIALES A UTILIZAR	OBSERVACION
Cumbrera para techo TR4	No presentó ficha técnica.
Piso de porcelanato antideslizante	La ficha técnica es ilegible.
Canaleta metálica pluvial	La oferta presentada por el adjudicatario es: canaleta rectangular, esta no cumple con lo solicitado y debe ser: canaleta de fierro galvanizado de espesor 1/16" tal como se encuentra detalle en los planos.
Tomacorrientes tipo universal pesado doble mixto de grado comercial de voltaje mínimo 220V y amperaje mínimo 15A.	La oferta presentada no cumple con las especificaciones técnicas mínimas establecidas, debido a que lo requerido es: tomacorrientes dobles de 20A 220V tipo pesado industrial, sin embargo, lo ofertado es tomacorriente simple. Además, los tomacorrientes deben de ser de grado hospitalario.
Detector de humo	En la ficha técnica presentada no se evidencia las dimensiones y tipo de baterías.
Canaleta con adhesivo para cable eléctrico	No presentó ficha técnica.

IV. CONCLUSIONES

- 4.1 En virtud de lo precedentemente expuesto, en el presente caso se ha configurado la pérdida automática de la buena pro otorgada al POSTOR VILLA CLEAR E.I.R.L, por no haber subsanado las observaciones que le fueron comunicadas el 02.10.2024, mediante CARTA N° 16-2024/GOB.REG.HVCA/DIRESA/OEA-OASG; en tal sentido, de conformidad con lo establecido en el numeral 141.3 del artículo 141 del Reglamento, se configura la pérdida automática de la



buena pro de la ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-7-2024-C.S. DIRESA-HVCA-2 - SEGUNDA CONVOCATORIA. para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REMODELACIÓN DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE IZCUCHACA, DEL DISTRITO DE IZCUCHACA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA - 2024.

4.2 Corresponde publicar la pérdida de la buena pro en la Plataforma del SEACE, dándose por notificado al POSTOR VILLA CLEAR E.I.R.L, el mismo día de su publicación.

Es cuanto informo a usted para los fines pertinentes.

Atentamente,

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD HVCA
Maribel R. Cusido Crisostomo
CPC Maribel R. Cusido Crisostomo
JEFE DEL AREA DE PROCESOS
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



INFORME N° 179 - 2024/GOB.REG.HVCA/GRDS-DIRESA/OEA-OASG/AEC.

A : CPC. JULIO CESAR SANCHEZ MORAN
Supervisor Administrativo de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales

ASUNTO : Comunico la no subsanación de requisitos para el perfeccionamiento de contrato derivado de la AS N° 007-2024 – Segunda Convocatoria.

REF. : CARTA N° 16-2024/GOB.REG.HVCA/DIRESA/OEA-OASG

FECHA : Huancavelica, 09 de octubre de 2024

Sirva el presente para saludarlo muy cordialmente, asimismo, para comunicarle la no subsanación de requisitos para el perfeccionamiento del contrato, por parte de la empresa "VILLA CLEAR E.I.R.L.", postor adjudicado con la buena pro del procedimiento de selección Adjudicación Simplificada N° 007-2024-CS.-DIRESA-HVCA - 2da Convocatoria, cuyo objeto es la **"Contratación del Servicio de mantenimiento y/o remodelación de ambientes asistenciales del Centro de Salud de Izcuchaca, del distrito de Izcuchaca, provincia y departamento de Huancavelica - 2024"**.

Sobre el particular, debo precisar que, el expediente de contratación del procedimiento de selección detallado en el párrafo anterior, fue remitida a esta dependencia mediante proveído N° 4176-DIRESA-OEA-OASG, de fecha 19 de setiembre de 2024, a fin de dar la atención contractual previa verificación de la normatividad vigente y, en atención al Informe N° 09-2024-C.S.-DIRESA-HVCA/MM134-2024, mediante el cual, el presidente del Comité de Selección remitió dicho expediente de contratación a fin de que se ejecuten los actos destinados a la formalización del contrato.

Las acciones realizadas desde la publicación del otorgamiento de la buena pro, son de acuerdo al siguiente detalle:

- Con fecha 10 de setiembre de 2024 el comité de selección ACUERDA por decisión por mayoría, otorgar la Buena pro, del procedimiento de selección Adjudicación Simplificada N° 007-2024-CS.-DIRESA-HVCA - 2da Convocatoria, cuyo objeto es la "Contratación del Servicio de mantenimiento y/o remodelación de ambientes asistenciales del Centro de Salud de Izcuchaca, del distrito de Izcuchaca, provincia y departamento de Huancavelica - 2024", al postor VILLA CLEAR E.I.R.L., por la suma de S/ 120,800.00 (ciento veinte mil ochocientos con 00/100 soles).
- Con fecha 18 de setiembre de 2024, se procede con el registro y publicación del consentimiento del otorgamiento de la buena pro, en la plataforma del SEACE.
- Mediante Informe N° 09-2024-C.S.-DIRESA-HVCA/MM134-2024, de fecha 19 de setiembre de 2024, el presidente del comité de selección remite el expediente de contratación a fin de que, entre otros, se ejecuten los actos destinados a la formalización del contrato.
- Mediante CARTA N° 003-2024/VILLACLEAR.EI.R.L., recepcionado en secretaria general de la Entidad, con fecha 30 de setiembre de 2024, la titular gerente de la empresa VILLA CLEAR E.I.R.L., presentó los requisitos para el perfeccionamiento del contrato, dentro del plazo legal establecido en la normativa de contrataciones del estado, vigente.

- e. Con Informe N° 170-2024/GOB.REG.HVCA/GRDS-DIRESA/OEA-OASG/AEC, de fecha 02 de octubre de 2024, esta dependencia, comunica observaciones a los requisitos presentados para el perfeccionamiento de contrato derivado de la AS N° 007-2024-CS.-DIRESA-HVCA - 2da Convocatoria.

Las observaciones realizadas estaban referidas a los requisitos establecidos en los literales k); l) y m) del numeral 2.4, Capítulo II, Sección específica, de las Bases Integradas, según el siguiente detalle:

"(...)

- k) Plan de trabajo, anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, la misma que debe ser clara, precisa y coherente, de tal forma su avance sea sistemático y pueda lograr su terminación en forma ordenada, armónica y en el tiempo previsto."

Observación: El plan de trabajo presentado, no se ciñe al cumplimiento del objeto de la contratación el cual corresponde a un servicio de mantenimiento y/o remodelación de ambientes de un Establecimiento de Salud, y no a una obra como hace referencia en su contenido (numerales 4; 6.1 y 8). Además, el cronograma de actividades contempla las partidas a ejecutar de acuerdo a los metrados que forman parte del expediente técnico, las cuales se encuentran incompletos, puesto que solamente remitió el cronograma de partidas contemplados en los ítems 1.00 hasta el 5.02.01, faltando las partidas que corresponden a los ítems 5.03 hasta el 6.01, las cuales son necesarios para cumplir a cabalidad con la prestación del servicio.

- l) Presentar copia de la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de todo el personal a su cargo.

Observación: En los documentos presentados, no adjuntó la copia de la póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de todo el personal a su cargo.

- m) Presentar fichas técnicas de los materiales a utilizar en la ejecución del servicio. -todos los materiales que se empleen en la ejecución del servicio de mantenimiento serán nuevos, de primera calidad y según corresponda, los accesorios deberán ser de grado hospitalario, dichos materiales deben corresponder a materiales de primera calidad y especialidad para el sector salud u hospitalaria, considerando la Norma Técnica de Salud N° 113-MINSA/DEGIEM-V.01. Las cuales se encuentran detalladas en las especificaciones técnicas del expediente técnico."

Observación: El Área Usnaria de la contratación, mediante Informe N° 318-2024/GOB.REG.HVCA/GRDS-DIRESA-DEGEyASP-DGREyD, comunica que, tras la evaluación realizada por el equipo técnico de la Unidad de Infraestructura Equipamiento y Mantenimiento, se ha identificado algunas observaciones, las cuales se detallan a continuación:

FICHA TECNICA DE LOS MATERIALES A UTILIZAR	OBSERVACION
Cumbrera para techo TR4	No presentó ficha técnica.
Piso de porcelanato antideslizante	La ficha técnica es ilegible.
Canaleta metálica pluvial	La oferta presentada por el adjudicatario es: canaleta rectangular, esta no cumple con lo solicitado y debe ser: canaleta de fierro galvanizado de espesor 1/16" tal como se encuentra detalle en los planos.
Tomacorrientes tipo universal pesado doble mixto de grado comercial de voltaje mínimo 220V y amperaje mínimo 15A.	La oferta presentada no cumple con las especificaciones técnicas mínimas establecidas, debido a que lo requerido es: tomacorrientes dobles de 20A 220V tipo pesado industrial, sin embargo, lo ofertado es tomacorriente



	<i>simple. Además, los tomacorrientes deben de ser de grado hospitalario.</i>
<i>Detector de humo</i>	<i>En la ficha técnica presentada no se evidencia las dimensiones y tipo de baterías.</i>
<i>Canaleta con adhesivo para cable eléctrico</i>	<i>No presentó ficha técnica.</i>

(...)"

- f. Mediante Carta N° 16-2024/GOB.REG.HVCA/DIRESA/OEA-OASG, de fecha 02 de octubre de 2024, se notifica al adjudicatario las observaciones realizadas a los requisitos presentados para el perfeccionamiento de contrato, otorgándole un plazo adicional de dos (2) días hábiles siguientes a dicha notificación. Las observaciones realizadas fueron notificados al Correo Electrónico clearvilla1@gmail.com, según autorización de notificación por correo electrónico expresado en el Anexo N° 1 de la Oferta ganadora.

Asimismo, es oportuno precisar los plazos y procedimientos para el perfeccionamiento del contrato, establecidos en el artículo 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el cual, indica lo siguiente:

“Artículo 141. Plazos y procedimientos para el perfeccionamiento del Contrato

- 141.1. Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos, la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato.***
- 141.2. Cuando la Entidad no cumpla con perfeccionar el contrato dentro de los plazos establecidos en el numeral precedente, el postor ganador de la buena pro puede requerir a la Entidad que cumpla con perfeccionar el contrato, dándole un plazo de cinco (5) días hábiles, contados desde el día siguiente de recibido el documento mediante el cual se le requiere. (...).***
- 141.3. Cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro. En tal supuesto, una vez transcurrido el plazo de consentimiento de la pérdida de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes, requiere al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral 141.1.***
- 141.4. Si el postor que ocupó el segundo lugar no perfecciona el contrato, cuando el objeto del procedimiento de selección corresponda a bienes y servicios en general y siempre que existan más postores que calificar, el órgano encargado de las contrataciones devuelve el expediente de contratación al órgano a cargo del procedimiento de selección en un plazo máximo de dos (2) días hábiles, a fin que por única vez verifique los requisitos de calificación de los postores admitidos, según el orden de prelación obtenido en la evaluación, para***



identificar hasta dos (2) ofertas presentadas que cumplan con los requisitos de calificación.

(...)


141.8. Cuando no se perfeccione el contrato luego de haberse realizado las acciones indicadas en los numerales precedentes, el órgano encargado de las contrataciones declara desierto el procedimiento de selección.”

(Los subrayados son agregados).

Como podemos apreciar, las actuaciones realizadas para efectos del perfeccionamiento del contrato, fueron en observancia de los plazos y procedimientos establecidos en el numeral 141.1, del marco normativo descrito anteriormente; ya que, habiendo el adjudicatario presentado con fecha 30 de setiembre de 2024 los requisitos para el perfeccionamiento del contrato, la entidad cumplió con revisar dichos requisitos, observarlas y notificarlas con fecha 02 de octubre de 2024 al correo electrónico clearvilla1@gmail.com, según autorización de notificación por correo electrónico expresado en el Anexo N° 1 de la Oferta del adjudicatario, otorgándole un plazo adicional de dos (2) días hábiles para la subsanación respectiva, el cual vencía indefectiblemente el día viernes 4 de octubre de 2024.

Sin embargo, el adjudicatario incumplió realizar la subsanación solicitada, provocando el “no perfeccionamiento el contrato por causa imputable al postor”, razón por el cual, la entidad debe efectuar los procedimientos establecidos en el numeral 141.3 y demás numerales que correspondan, del Artículo 141 del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado.

Por otro lado, es pertinente tener en consideración lo establecido en el Artículo 136 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, vigente; el cual regula respecto de la obligación de contratar, precisando literalmente lo siguiente:

- 
- “136.1. Una vez que la buena pro ha quedado consentida o administrativamente firme, tanto la Entidad como el o los postores ganadores, están obligados a contratar.*
- 136.2. La Entidad no puede negarse a contratar, salvo por razones de recorte presupuestal correspondiente al objeto de la materia del procedimiento de selección, por norma expresa o por desaparición de la necesidad, debidamente acreditada. La negativa a hacerlo basada en otros motivos, generan responsabilidad funcional en el Titular de la Entidad y el servidor al que se le hubiera delegado las facultades para perfeccionar el contrato, según corresponda. Esta situación implica la imposibilidad de convocar el mismo objeto contractual durante el ejercicio presupuestal, salvo que la causal sea la falta de presupuesto.*
- 136.3. En caso que el o los postores ganadores de la buena pro se nieguen a suscribir el contrato, son pasibles de sanción, salvo imposibilidad física o jurídica sobrevenida al otorgamiento de la buena pro que no le sea atribuible, declarada por el Tribunal.” (El subrayado es agregado)*

Como se puede apreciar, la normativa de contratación pública, tanto para la entidad como para el postor ganador de la buena pro, a establecido la obligatoriedad de contratar, una vez que la buena pro haya quedado consentido o administrativamente firme; precisando claramente que, en caso el postor ganador de la buena pro se niegue a suscribir el contrato, es susceptible de sanción, salvo

imposibilidad física o jurídica sobrevenida al otorgamiento de la buena pro que no le sea atribuible, y que dicha situación, debe ser declarada por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En ese sentido, en el presente caso, también se estaría evidenciando una clara intención por parte del adjudicatario de negarse a la suscripción del contrato, configurándose una infracción tipificada en el literal b) del numeral 50.1 del Artículo 50 de la Ley de Contrataciones del Estado, la cual amerita ser comunicada al Tribunal de Contrataciones del Estado para conocimiento de hechos que pueden dar lugar a la imposición de la sanción respectiva.

Por todo lo expuesto, corresponde realizar los procedimientos respectivos, consistentes en la "Declaratoria de pérdida automáticamente la buena pro"; "Otorgamiento de la buena pro al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación, así como su registro y publicación en la plataforma del SEACE" y la "Comunicación al Tribunal de Contrataciones del Estado para conocimiento de hechos que pueden dar lugar a la imposición de la sanción respectiva".

Es cuanto informo a usted para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAYELICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD - HRYCA

Luis Esteban Quispe Lázaro
RESPONSABLE DEL ÁREA DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

PROVEIDO Nº:	4451	DIRESA-DEA-QASG
A:	PROCESOS	
PARA:	SU ATENCION CORRESPONDIENTE, PREVIO VERIFICACION DE LO NORNO VIGENTE.	
Huancavelica, 09 de 10 del 2024		
SUPERVISOR (A) DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENE		

Huancavelica, 02 de octubre de 2024.

CARTA N° 16 - 2024/GOB.REG.HVCA/DIRESA/OEA-OASG

Señor (a):


VILLAR SOTO DE ARANA JUANA

Titular Gerente - "VILLA CLEAR E.I.R.L."

Jr. Los Ángeles - S/N° - Chinchihuasi - Churcampa - Huancavelica

Asunto : Subsanan requisitos para el perfeccionamiento del Contrato

Referencia : CARTA N° 003-2024/VILLACLEAR.EIRL



Es grato dirigirme a Ud., para hacer extensivo el saludo cordial a nombre de la Dirección Regional de Salud Huancavelica y el mío propio; asimismo, manifestarle que mediante el documento de referencia su representada presentó los requisitos para el perfeccionamiento del contrato respecto del procedimiento de selección Adjudicación Simplificada N° 07-2024-C.S.-DIRESA/HVCA - Segunda Convocatoria, cuyo objeto es la "Contratación del Servicio de mantenimiento y/o remodelación de ambientes asistenciales del Centro de Salud de Izcuchaca, del distrito de Izcuchaca, provincia y departamento de Huancavelica - 2024".

Sin embargo, de la revisión realizada a dichos documentos por parte del Área de Ejecución Contractual y del Área Usuaria de la contratación, se ha evidenciado algunas observaciones referidas a los requisitos establecidos en los literales k); l) y m) del numeral 2.4, Capítulo II, Sección específica, de las Bases Integradas, según el siguiente detalle:

- k) Plan de trabajo, anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, la misma que debe ser clara, precisa y coherente, de tal forma su avance sea sistemático y pueda lograr su terminación en forma ordenada, armónica y en el tiempo previsto."***

Observación: El plan de trabajo presentado, no se ciñe al cumplimiento del objeto de la contratación el cual corresponde a un servicio de mantenimiento y/o remodelación de ambientes de un Establecimiento de Salud, y no a una ejecución de obra como hace referencia en su contenido (numerales 4; 6.1 y 8). Además, el cronograma de actividades que debe contemplar las partidas a ejecutar de acuerdo a los metrados que forman parte del expediente técnico, se encuentran incompletos, puesto que solamente remitió el cronograma de partidas contemplados en los ítems 1.00 hasta el 5.02.01, faltando las partidas que corresponden a los ítems 5.03 hasta el 6.01, las cuales son necesarios para cumplir a cabalidad con la prestación del servicio.

- l) Presentar copia de la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de todo el personal a su cargo.***

Observación: Su representada no presentó la copia de la póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, de todo el personal a su cargo para la ejecución del servicio.

- m) Presentar fichas técnicas de los materiales a utilizar en la ejecución del servicio. -***

todos los materiales que se empleen en la ejecución del servicio de mantenimiento serán nuevos, de primera calidad y según corresponda, los accesorios deberán ser de grado hospitalario, dichos materiales deben corresponder a materiales de primera calidad y especialidad para el sector salud u hospitalaria, considerando la Norma Técnica de Salud N° 113-MINSA/DEGIEM-V.01. Las cuales se encuentran detalladas en las especificaciones técnicas del expediente técnico."

Observación: El Área Usuaria de la contratación, mediante Informe N° 318-2024/GOB.REG.HVCA/GRDS-DIRESA-DEGEyASP-DGREyD, comunica que, tras la evaluación realizada por el equipo técnico de la Unidad de Infraestructura Equipamiento y Mantenimiento, se ha identificado algunas observaciones, las cuales se detallan a continuación:

FICHA TECNICA DE LOS MATERIALES A UTILIZAR	OBSERVACION
Cumbrera para techo TR4	No presentó ficha técnica.
Piso de porcelanato antideslizante	La ficha técnica es ilegible.
Canaleta metálica pluvial	La oferta presentada por el adjudicatario es: canaleta rectangular, esta no cumple con lo solicitado y debe ser: canaleta de fierro galvanizado de espesor 1/16" tal como se encuentra detalle en los planos.
Tomacorrientes tipo universal pesado doble mixto de grado comercial de voltaje mínimo 220V y amperaje mínimo 15A.	La oferta presentada no cumple con las especificaciones técnicas mínimas establecidas, debido a que lo requerido es: tomacorrientes dobles de 20A 220V tipo pesado industrial, sin embargo, lo ofertado es tomacorriente simple. Además, los tomacorrientes deben de ser de grado hospitalario.
Detector de humo	En la ficha técnica presentada no se evidencia las dimensiones y tipo de baterías.
Canaleta con adhesivo para cable eléctrico	No presentó ficha técnica.

Por lo tanto, en estricto cumplimiento de lo establecido en el literal a) del numeral 141.1 del Artículo 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se le otorga un plazo adicional máximo de dos (2) días hábiles, contados desde el día siguiente de la notificación de la presente carta, a fin de que subsane las observaciones realizadas, para posteriormente proceder con el perfeccionamiento del contrato.

La subsanación solicitada se deberá presentar en secretaría de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales de la DIRESA Huancavelica, sito en Av. Andrés Avelino Cáceres S/N°, Barrio de Yananaco frente al Hospital Regional Zacarías Correa Valdivia, costado de la Cooperativa "El Túmi", tercer piso.

Sin otro particular y esperando que la presente merezca vuestra atención, me suscribo de usted.

Atentamente,

Archie

REG. DOC. N°	3378905
REG. EXP. N°	2456920

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCÁVELICA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD - HVCA

CPC. JULIO CESAR GONZALEZ MORA
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA
DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

Subsanar requisitos para el perfeccionamiento del contrato



De <contractual@direshuancavelica.gob.pe>

Destinatario <clearvilla1@gmail.com>

Fecha 2024-10-02 16:36

5 CARTA subsanar requisitos para perfeccionamiento de contrato as 07-2024.pdf (~552 KB)

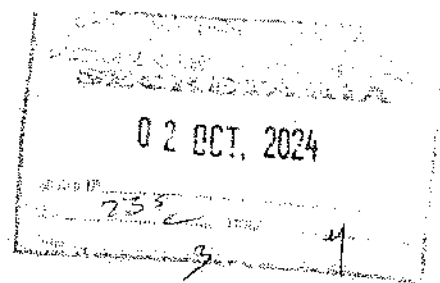
Muy buenas tardes, por medio del presente se le notifica la Carta N° 016-2024/GOB.REG.HVCA/DIRESA/OEA-OASG, mediante el cual se le solicita la subsanación de requisitos para el perfeccionamiento del contrato derivado del procedimiento de selección Adjudicación Simplificada N° 007-2024-C.S-DIRESA/HVCA - Segunda Convocatoria.

La notificación por el presente medio se realiza en merito a su autorización de notificación por correo electrónico expresado en el Anexo N° 1 de su Oferta; debiendo su representada confirmar la recepción respectiva a través del mismo medio.

Atte, Área de Ejecución Contractual - DIRESA Huancavelica



C. EXP.



INFORME N° 170 - 2024/GOB.REG.HVCA/GRDS-DIRESA/OEA-OASG/AEC.

A : CPC. JULIO CESAR SANCHEZ MORAN
Supervisor Administrativo de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales

ASUNTO : Comunico observaciones a los requisitos presentados para el perfeccionamiento de contrato derivado de la AS N° 007-2024-CS.-DIRESA-HVCA - 2da Conv.

REF. : CARTA N° 003-2024/VILLACLEAR.EIRL

FECHA : Huancavelica, 02 de octubre de 2024

Sirva el presente para saludarlo muy cordialmente; asimismo manifestarle que, mediante el documento de referencia, suscrito por la Titular Gerente de la empresa VILLA CLEAR E.I.R.L., postor adjudicado con la buena pro del procedimiento de selección Adjudicación Simplificada N° 007-2024-CS.-DIRESA-HVCA - Segunda Convocatoria, cuyo objeto es la "Contratación del Servicio de mantenimiento y/o remodelación de ambientes asistenciales del Centro de Salud de Izcuchaca, del distrito de Izcuchaca, provincia y departamento de Huancavelica - 2024", presentó en secretaría de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales, los requisitos para el perfeccionamiento del contrato, siendo recepcionado dichos requisitos con fecha 30 de setiembre de 2024, dentro del plazo legal establecido en la normativa de contrataciones del estado, vigente.

Al respecto, debo precisar que, habiéndose realizado la revisión de los documentos presentados por el adjudicatario, se ha realizado algunas observaciones referidas a los requisitos establecidos en los literales k); l) y m) del numeral 2.4, Capítulo II, Sección específica, de las Bases Integradas, según el siguiente detalle:

- k) Plan de trabajo, anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, la misma que debe ser clara, precisa y coherente, de tal forma su avance sea sistemático y pueda lograr su terminación en forma ordenada, armónica y en el tiempo previsto."*

Observación: El plan de trabajo presentado, no se ciñe al cumplimiento del objeto de la contratación el cual corresponde a un servicio de mantenimiento y/o remodelación de ambientes de un Establecimiento de Salud, y no a una obra como hace referencia en su contenido (numerales 4; 6.1 y 8). Además, el cronograma de actividades contempla las partidas a ejecutar de acuerdo a los metrados que forman parte del expediente técnico, las cuales se encuentran incompletos, puesto que solamente remitió el cronograma de partidas contemplados en los ítems 1.00 hasta el 5.02.01, faltando las partidas que corresponden a los ítems 5.03 hasta el 6.01, las cuales son necesarios para cumplir a cabalidad con la prestación del servicio.

- l) Presentar copia de la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de todo el personal a su cargo.*

Observación: En los documentos presentados, no adjuntó la copia de la póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de todo el personal a su cargo.

- m) Presentar fichas técnicas de los materiales a utilizar en la ejecución del servicio. - todos los materiales que se empleen en la ejecución del servicio de mantenimiento serán nuevos, de primera calidad y según corresponda, los accesorios deberán ser de grado hospitalario, dichos materiales deben corresponder a materiales de primera calidad y especialidad para el sector salud u hospitalaria, considerando la Norma Técnica de Salud N° 113-MINSA/DEGIEM-V.01. Las cuales se encuentran detalladas en las especificaciones técnicas del expediente técnico.”

Observación: El Área Usuaria de la contratación, mediante Informe N° 318-2024/GOB.REG.HVCA/GRDS-DIRESA-DEGEyASP-DGREyD, comunica que, tras la evaluación realizada por el equipo técnico de la Unidad de Infraestructura Equipamiento y Mantenimiento, se ha identificado algunas observaciones, las cuales se detallan a continuación:

FICHA TECNICA DE LOS MATERIALES A UTILIZAR	OBSERVACION
Cumbrera para techo TR4	No presentó ficha técnica.
Piso de porcelanato antideslizante	La ficha técnica es ilegible.
Canaleta metálica pluvial	La oferta presentada por el adjudicatario es: canaleta rectangular, esta no cumple con lo solicitado y debe ser: canaleta de fierro galvanizado de espesor 1/16" tal como se encuentra detalle en los planos.
Tomacorrientes tipo universal pesado doble mixto de grado comercial de voltaje mínimo 220V y amperaje mínimo 15A.	La oferta presentada no cumple con las especificaciones técnicas mínimas establecidas, debido a que lo requerido es: tomacorrientes dobles de 20A 220V tipo pesado industrial, sin embargo, lo ofertado es tomacorriente simple. Además, los tomacorrientes deben de ser de grado hospitalario.
Detector de humo	En la ficha técnica presentada no se evidencia las dimensiones y tipo de baterías.
Canaleta con adhesivo para cable eléctrico	No presentó ficha técnica.

Por lo tanto, en aplicación de lo establecido en el literal a) del numeral 141.1 del Artículo 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se sugiere requerir la subsanación de dichas observaciones, otorgándole para ello un plazo adicional no mayor a cuatro (4) días hábiles.

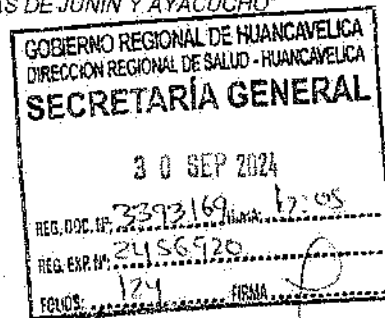
Las observaciones realizadas deberán ser notificados como máximo hasta el día de hoy miércoles 02 de octubre de 2024, al Correo Electrónico clearvilla1@gmail.com, según autorización de notificación por correo electrónico expresado en el Anexo N° 1 de la Oferta ganadora.

Es cuanto informo para su conocimiento y demás fines que estime pertinente.

Atentamente,

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAYECHA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD/HVCA

Luis Esteban Quispe Lázaro
RESPONSABLE DEL ÁREA DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

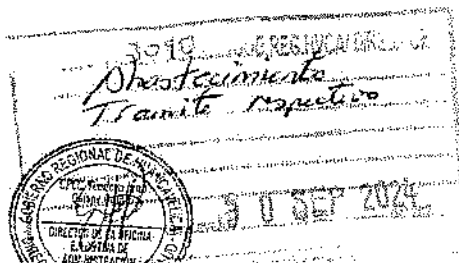
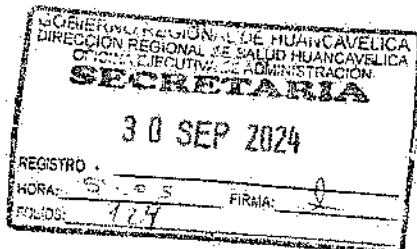
CARTA N° 003-2024/VILLACLEAR.EIRL**SEÑORES:****DIRECCION REGIONAL DE SALUD – HUANCAMELICA****GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA****ATENCION : OFICINA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES****ASUNTO : REMITO DOCUMENTOS PARA PERFECCIONAMIENTO DE CONTRATO****REFERENCIA : ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°007-2024-C.S.-DIRESA-HVCA – SEGUNDA CONVOCATORIA**

"CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE IZCUCHACA, DEL DISTRITO DE ZCUCHACA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA – 2024"

Reciba un cordial saludo y por la presente ponemos a consideración los documentos para la firma del contrato del procedimiento de selección de la referida, a fin de que se cumpla con lo estipulado en la normativa vigente.

En ese sentido presentamos el acervo documentario siguiente:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. **NO CORRESPONDE**
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes. **NO CORRESPONDE**
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el numero de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de Vigencia del Poder del Representante Legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de ser representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión en la entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación. **(Anexo N°12).**
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- i) Estructura de costo
- j) Relación de personal clave y no clave con los que ejecutara el servicio, considerando los siguientes datos: nombre y apellido, nacionalidad, DNI, profesión u oficio y numero de celular para el control de personal que ingresan al establecimiento de salud, Debiendo informar oportunamente a la entidad sobre los cambios de personal que pudiera realizarse.



- k) Presentar el plan de trabajo anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividades; la misma que debe ser clara, precisa y coherente, de tal forma su avance sea sistemático y pueda lograr su terminación en forma ordenada, armónica y en el tiempo previsto.
- l) Presentar copia de la póliza de seguro complementario de trabajadores de riesgo de todo el personal a su cargo.
- m) Presentar fichas técnicas de los materiales mencionados en el numeral 6.2.1 Materiales de los Términos de Referencia para la suscripción del contrato.

Agradeciendo por anticipado su atención oportuna, sin otro en particular quedo de usted.

Atentamente,

Churcampa, 30 setiembre del 2024

VILLA CLEAR E.I.R.L.

Juana Villar Soto
Juana Villar Soto
TITULAR GERENTE

Firma, Sello y Nombre del Postor o
Representante Legal

PROVEIDO:	ACORDADO
A:	CEA
PARA:	su atención
30 SEP 2024	
DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANCAYO	

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAYO	
DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANCAYO	
DIRECCION DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES	
SECRETARIA	
30 SET, 2024	
Seguro N°	575
Fecha	30/09/24

PROVEIDO N°:	9344	DIRESA-CEA-PASG
A:	ELABORACION CONTRATO	
PARA:	su VERIFICACION COMPARE 300	
BASES 147360008 Y NO 14731000		
VICENTE		
Huancayota, 30 de 09 del 2024		
SUPERVISOR DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GEN		