

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	<u>[ABC]</u>	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al completar los ANEXOS de la oferta.
3	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	Importante para la entidad contratante • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.

**BASES ESTÁNDAR
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 001-2025-
MIDIS/PNPAIS**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE
INFRAESTRUCTURA DE LOS TAMBOS: YANIC,
MAMAC, SAN MIGUEL DE PUCACOA Y BARRIO RIO
MOLINO UBICADO EN EL DEPARTAMENTO DE JUNIN**

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección concurso público abreviado, se utiliza por la entidad contratante para: i) la contratación de servicios según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, ii) la contratación de servicios homologados, iii) servicios de rehabilitación y reconstrucción posterior a emergencias y desastres, iv) la segunda convocatoria de concurso público general o v) la contratación de insumos directamente utilizados en los procesos productivos por las empresas del Estado conforme la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley.

CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 ETAPAS DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 94 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none"> La presentación de consultas y/u observaciones se realiza en un plazo no menor a tres (3) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección. 	Artículos 66, y 94 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"> La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor de <u>tres (3) días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: <ol style="list-style-type: none"> Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada. Evaluación de ofertas técnicas: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las 	Artículos 68, 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.

	<p>ofertas que cumplen los requisitos de calificación. En la Sección Específica se prevé un puntaje mínimo en la evaluación técnica para proceder a la evaluación económica de la oferta.</p> <p>d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es posterior a la evaluación de la oferta técnica <u>y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido un puntaje mínimo en dicha evaluación.</u></p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
e) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN.

2.2.1. En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- i. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- ii. De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor con el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- iii. En caso el postor con el mejor puntaje total no aceptase, se procede a negociar con los siguientes postores en orden de prelación. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero

la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.

- v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladipoc y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES.

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladipoc utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que, al registrarse como participante, el proveedor presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS.

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de servicios. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:

- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- b) La designación del representante común del consorcio.
- c) El domicilio común del consorcio.
- d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
- e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
- f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.

2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma sus nombres y apellidos completos.

2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o en consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante del consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante

haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.4.9 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.4.10 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas o de la entidad contratante y es resuelto por uno de estos, según corresponda.

3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los cinco días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de servicios el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo cuando el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de servicios. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p><u>Excepciones:</u> Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea el arrendamiento de bienes inmuebles de propiedad privada.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>

<p>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</p>	<p>En caso el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante notario público, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.4.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio. c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas de sus integrantes ante notario público.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 y 89 del Reglamento.</p>
<p>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Literal c) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.</p>

d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	<p>Corresponde a la vigencia de poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda. Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	<p>Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT¹.</p> <p>Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p>	<p>Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Literal e) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.</p>

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho días hábiles o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladiscop o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con los requisitos, plazos y procedimiento dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

Cabe indicar que numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. no se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición

¹ De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez (10) UIT.

de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato.

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

- 4.4.1** En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.
- 4.4.2** La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3** Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4** Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5** En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6** Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE², para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú. Debe considerarse que el mencionado Convenio de la Apostilla contiene definición de documentos públicos.

Cuando se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, basta con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya que el dispositivo normativo establece. Sin perjuicio de lo anterior, además, se deben cumplir con los requisitos adicionales que contemple la normativa especial de la materia para la validez en el Perú de los documentos extendidos en el exterior.

En el caso de los documentos privados, extendidos en el exterior, estos también deben ser

² Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

legalizados, conforme es aplicable el artículo 138 del referido del Reglamento Consular del Perú, según el cual el funcionario consular sólo legaliza firmas en documentos privados cuando hayan sido suscritas en su presencia o cuando conste de modo indubitable su autenticidad, verificando en ambos casos la identidad de los firmantes.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

BASES INTEGRADAS

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : PROGRAMA NACIONAL “PLATAFORMAS DE ACCIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL – PAIS

RUC N° : 20601993181

Domicilio legal : Av. Via Expresa Luís Fernán Bedoya Reyes N° 3245

Teléfono: : 3906790 - anexo 6790

Correo electrónico: : falvites@pais.gob.pe

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LOS TAMBOS: YANIC, MAMAC, SAN MIGUEL DE PUCACocha Y BARRIO RIO MOLINO UBICADO EN EL DEPARTAMENTO DE JUNIN.**

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN³

La cuantía de la contratación no se da a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 22 de mayo de 2025.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

³ El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladip. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases aprobadas.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladicip.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, un índice de documentos⁴ y la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales a los establecidos en este acápite para la admisión de la oferta.

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Pacto de integridad **(Anexo N° 2)**
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo N° 3)**
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)

- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento.

Oferta Económica (**Anexo N° 7**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En el caso de compras corporativas los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Importante para la entidad contratante

Se recuerda que la implementación de la Ficha Única del Proveedor (FUP) es progresiva. Asimismo, el Reglamento señala que el OECE informa mediante comunicado la implementación de los rubros de información que componen la FUP, así como la fecha a partir de la cual las entidades contratantes no pueden exigir la presentación a los proveedores de dicha documentación en los procedimientos de selección, debiendo verificarla directamente en la FUP. Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- 2.2.2.1. Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- 2.2.2.2. En el caso de los proveedores con domicilio en la provincia donde se presta el servicio o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, estos presentan adicionalmente la “Solicitud de Bonificación del 10% sobre el puntaje total” (**Anexo N° 16**). El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP.

- 2.2.2.3. Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 17**).

- 2.2.2.4. En el caso de los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (**Anexo N° 13**).

Advertencia

Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

Importante para la entidad contratante

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuya cuantía de la contratación sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

<u>N° de</u>	:	00-068-372216
<u>Cuenta</u>	:	
<u>Banco</u>	:	BANCO DE LA NACIÓN
<u>N° CCI⁶</u>	:	018-068000068372216-72

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo N° 8**), de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado [INCLUIR SOLO SI LA MODALIDAD DE PAGO ES A PRECIOS UNITARIOS, CASO CONTRARIO, ELIMINAR ESTE LITERAL].
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete [INCLUIR SOLO SI LA CONTRATACIÓN ES POR PAQUETE, CASO CONTRARIO, ELIMINAR ESTE LITERAL].
- Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje".

- j) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- *El requisito indicado en el literal l) únicamente se solicita si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.*
- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.*
- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 16)*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con [CONSIGNAR LA SUSCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO QUE LO CONTIENE O LA RECEPCIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO].

En caso el contrato se perfeccione mediante un contrato, la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: **fvergara@pais.gob.pe**, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en la **Unidad de Administración**, sitio en el **cuarto piso de la Sede Central del PNPAIS (Av. Vía Expresa Luis Fernán Bedoya Reyes N° 3245)**.

2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **ÚNICO PAGO**.

⁷ Para mayor información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable del UNIDAD TERRITORIAL JUNIN previo informe del especialista de UPS.
- Comprobante de pago.

Salvo los documentos de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante en mesa de partes, sito en el cuarto piso de la Av. Vía Expresa Luis Fernán Bedoya Reyes N° 3245 San Isidro - Lima en el horario de 08:30 hasta las 17:30 horas o a través del canal virtual del PROGRAMA NACIONAL PAIS <https://pais.gob.pe/mesadepartes/web/login>.

Advertencia
<i>En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.</i>

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

SE ADJUNTA TDR

BASES INTEGRADAS

3.5 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.5.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 357,758.34 (Trescientos cincuenta y siete mil setecientos cincuenta y ocho con 34/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 44,719.79 (Cuarenta y cuatro mil setecientos diecinueve con 79/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes **Mantenimiento y/o construcción y/o remodelación en general y/o ampliación de infraestructura en general relacionados al objeto de la contratación.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados⁹, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

⁸ El solo sello de cancelado en el comprobante de pago, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

⁹ Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

3.5.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

C.2.1 Formación académica

Requisitos:

TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERIA CIVIL Y/O ARQUITECTURA del personal clave requerido como **RESPONSABLE TÉCNICO**.

Acreditación:

El **TÍTULO PROFESIONAL** verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso **TÍTULO PROFESIONAL** no se encuentre inscrito en los referidos registros, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante

SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

BASES INTEGRADAS

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. En la contratación de servicios, la evaluación de la oferta consiste en i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

4.1. EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de setenta puntos.

4.2. EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE/METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consiste en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto ofertado y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p> <p style="text-align: right;">[PUNTAJE MÁXIMO EQUIVALENTE A 100 PUNTOS]¹⁰ puntos</p>

4.3. PUNTAJE TOTAL

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1PT + c_2Pe$$

Donde:

PTP	=	Puntaje total del postor a evaluar
Pt	=	Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
Pe	=	Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar

¹⁰ De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

c1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica: [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE 0.70

c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica: [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE 0.30

Donde: $c1 + c2 = 1.00$

Importante para la entidad contratante

De acuerdo con el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento, tratándose de la contratación de servicios en general, consultorías y obras que se presten o ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuya cuantía no supere los doscientos mil y 00/100 soles (S/ 200 000,00) para la contratación de servicios en general y consultorías, y no superen los novecientos mil y 00/100 soles (S/ 900 000,00) en el caso de obras, se aplica una bonificación equivalente al 10% sobre el puntaje total para los postores con domicilio en la provincia donde presta el servicio o se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]** que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a la suma de **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo total del servicio, incluyendo, de ser aplicable, todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS PARCIALES O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación debe hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, puede adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladiscop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA QUINTA: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada desde el primer o único pago que se realice, según corresponda, hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA QUINTA: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a [CONSIGNAR MONTO] seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI CORRESPONDE DESDE DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la entidad contratante

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Importante para la entidad contratante

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: PRESTACIONES ACCESORIAS¹²

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

Importante para la entidad contratante

En caso de contratos de contingencia utilizados de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento se incluyen obligatoriamente las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA [...]: CONDICIÓN O EVENTO FUTURO QUE ACTIVA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La activación de la ejecución del contrato se produce cuando [CONSIGNAR EL EVENTO FUTURO E INCIERTO QUE CONDICIONA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 284 DEL REGLAMENTO]

CLÁUSULA [...]: MECANISMOS DE ACTIVACIÓN DE PROTOCOLO, CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Los mecanismos de activación (protocolo), control, seguimiento y evaluación de la ejecución contractual son [CONSIGNAR LOS REFERIDOS MECANISMOS CONFORME LO SEÑALADO EN EL REQUERIMIENTO Y LA OFERTA GANADORA]

En caso de contratos de contingencia en las que se aplique la modalidad de pago “pago por disponibilidad” de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento, se incluye obligatoriamente la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: CONDICIONES DE AMPLIACIÓN DE PLAZO DEL CONTRATO

Al culminar el plazo del contrato sin que se haya activado la ejecución del contrato, las partes acuerdan las siguientes condiciones para ampliar el plazo contractual por un periodo adicional: [CONSIGNAR LAS CONDICIONES ACORDADAS]

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

¹² Los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADO: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que el requerimiento incluya prestaciones accesorias, se debe incluir la siguiente cláusula:

- “Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: MECANISMO DE GARANTÍA **[SELECCIONAR]: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN]**. **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, monto que es equivalente al 10% del monto contractual de la prestación accesorio, y que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.”

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 118.2 del artículo 118 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo en el caso de servicios que lo requieran por condiciones de mercado conforme lo sustentado en la estrategia de contratación, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga **[CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]** adelantos directos por el **[CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL]** del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD SEGÚN LAS BASES]**, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o contrato de seguro acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe entregar el monto solicitado dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO SEGÚN LAS BASES]** siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO VEINTE (20) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar **[CONSIGNAR EL PLAZO NO MAYOR AL 30% DEL PLAZO DEL ENTREGABLE CORRESPONDIENTE, DEPENDIENDO DE LA COMPLEJIDAD O SOFISTICACIÓN DE LAS SUBSANACIONES A REALIZAR]**. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

F = 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

En caso se haya incluido otras penalidades, se agrega el siguiente párrafo:

“Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	[[RELLENAR ESTE CUADRO SEGÚN EL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III REQUERIMIENTO DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]		
2			

La suma de la aplicación de estos dos tipos de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto durante la estrategia de contratación, la aplicación de la figura de resolución por terminación anticipada, o cuando se trate de contratos de contingencia, se debe incluir la siguiente cláusula:

“CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que el contrato contenga más de un hito y el resultado de alguno de estos impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, probado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Los hitos específicos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS HITOS DEL CONTRATO]

Para casos de contratos de contingencia con modalidad de pago por disponibilidad se incluye la siguiente cláusula:

“CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad verifique que el contratista incumple con mantener [LA ROTACIÓN, STOCK O CAPACIDAD DE RESPUESTA, SEGÚN CORRESPONDA AL OBJETO CONTRACTUAL]”, de acuerdo con lo previsto en el literal d) del artículo 285 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, probado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación¹³ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato¹⁴. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco¹⁵. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar¹⁶.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

¹³ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁴ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁵ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

¹⁶ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

En caso las partes opten por la Junta de Prevención Y Resolución de Disputas (JPRD), como medio de solución de Controversias, previo al inicio del arbitraje, debe considerarse lo siguiente:

- Los adjudicadores que conforman la JPRD deben cumplir los requisitos establecidos en el artículo 329 del Reglamento y aquellos referidos a la experiencia específica establecida en las bases del procedimiento de selección, de ser el caso.*
- Una vez establecido el centro de administración de la JPRD, las partes tramitan el contrato tripartito.*
- El procedimiento ante la junta de prevención y resolución de disputas es un presupuesto de arbitrabilidad en aquellos contratos en los que se haya contemplado la inclusión de una cláusula de sometimiento a esta junta.*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resuelve mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO]**

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

¹⁷ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,

BASES INTEGRADAS

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 001-2025-MIDIS/PNPAIS

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:		
Domicilio Legal:		
RUC:	Teléfono(s):	
MYPE	SI ()	NO ()
Correo electrónico:		

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO**

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 001-2025-MIDIS/PNPAIS

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social:					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico:					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social:					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico:					

Datos del consorciado 3 ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico:					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico común del consorcio:

¹⁸ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD²¹

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 001-2025-MIDIS/PNPAIS

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes²²; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM²³.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento²⁴.

²¹ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

²² Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

²³ Reglamento del Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. En caso de empresas e instituciones privadas se aplica el procedimiento administrativo sancionador sujeto a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

²⁴ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el literal d) del artículo 274 de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección²⁵; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General²⁶.

Firma

N° de DNI:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

²⁵ Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N°009-2025-EF:

Artículo 92. Culminación de la fase de selección, del

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

²⁶ Ley N° 27444:

1.7 Principio de Presunción de Veracidad.- En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

ANEXO N° 3²⁷

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 001-2025-MIDIS/PNPAIS

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

²⁷ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 001-2025-MIDIS/PNPAIS

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

3. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 3] [%]³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 3]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consociado 1
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante Legal
tipo y N° de documento de Identidad

.....
Consociado 2
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante Legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consociado 3
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Advertencia

*El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. **Para el caso de servicios, los dos años son consecutivos.***

BASES INTEGRADAS

ANEXO N° 5³²
DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 001-2025-MIDIS/PNPAIS

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes³³, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³⁴ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

³² Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³³ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

³⁴ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Importante para la entidad contratante

En caso de la prestación de servicios bajo la modalidad de pago de a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar [EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias consignar lo siguiente: "el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 001-2025-MIDIS/PNPAIS

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta (60) días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 001-2025-MIDIS/PNPAIS

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 001-2025-MIDIS/PNPAIS

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento el compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte (20) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa (90) días calendario.

ANEXO N° 9

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 001-2025-MIDIS/PNPAIS

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

Advertencia

La notificación de la decisión de la entidad contratante respecto a solicitudes presentadas durante la ejecución contractual se efectúa por correo electrónico, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL³⁵

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 001-2025-MIDIS/PNPAIS

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

³⁵ Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 001-2025-MIDIS/PNPAIS
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁰
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

³⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁷ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los quince años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁰
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 001-2025-MIDIS/PNPAIS

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 001-2025-MIDIS/PNPAIS

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴¹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.⁴²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada es presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio, así como adjuntar el contrato de consorcio con firmas legalizadas.

⁴¹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF, se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

⁴² En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 14

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 001-2025-MIDIS/PNPAIS

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en: <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 15
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE
IMPEDIMENTO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 001-2025-MIDIS/PNPAIS

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la sede de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que tengo los siguientes parientes⁴³, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁴⁴ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁴⁵, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acreditaré documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda

⁴³ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁴⁴ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069-.

⁴⁵ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ANEXO N° 16

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR O CUANTÍA ESTIMADA NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 001-2025-MIDIS/PNPAIS

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Importante para la entidad contratante

- *Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladicop*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.*

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 16

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYA CUANTÍA NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 001-2025-MIDIS/PNPAIS

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Importante para la entidad contratante

- *Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladicop*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.*

ANEXO N° 17

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 001-2025-MIDIS/PNPAIS

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, la Dependencia Encargada de las Contrataciones o los evaluadores, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 18⁴⁶

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 001-2025-MIDIS/PNPAIS

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL

⁴⁶ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

PROCESO DE ALIMENTOS ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:

La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en

- a) el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**
- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

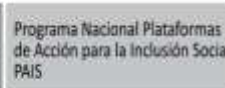
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda

TERMINOS DE REFERENCIA

Unidad Orgánica	Unidad de Plataformas de Servicios
Denominación de la contratación	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LOS TAMBOS: YANIC, MAMAC, SAN MIGUEL DE PUCACOCHA Y BARRIO RIO MOLINO UBICADO EN EL DEPARTAMENTO DE JUNIN.

Firmado digitalmente por VARGAS
MEJIA Alex Adrian FAU 20601993181
soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04.04.2025 10:09:30 -05:00Firmado digitalmente por
VALDERRAMA ZAMALLOA
Carolina Ruth FAU 20601993181
soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 09.04.2025 10:52:29 -05:00Firmado digitalmente por
HINOJOSA CASTRO Gabriel
Sebastian FAU 20601993181 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.04.2025 17:50:49 -05:00



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

I. FINALIDAD PÚBLICA:

Mantener los Tambos en buenas condiciones de operatividad, que faciliten su uso para la prestación de los diversos servicios del Estado a través de los Tambos.

II. ANTECEDENTES:

El Programa Nacional Tambos fue creado mediante Decreto Supremo N° 016-2013-VIVIENDA, como plataforma de prestación de servicios y actividades del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento, así como de otros sectores que brinden servicios y actividades orientados a la población rural y rural dispersa, que permitan mejorar su calidad de vida, generar igualdad de oportunidades y desarrollar o fortalecer sus capacidades productivas individuales y comunitarias.

Mediante Decreto Legislativo N.º 1254, establecen los principios y el procedimiento que regula la autorización para la transferencia de Programas Sociales, de una entidad pública u organismo público a otro, mediante Decreto Supremo, teniendo como finalidad alinear la intervención estatal con el cumplimiento de las políticas públicas, planes y objetivos del sector desarrollo e inclusión social, sustentada en los principios de eficacia en el uso de recursos, de integridad, y de enfoque en resultados.

Asimismo, en el artículo 4 del mencionado Decreto Legislativo, dispone que la transferencia de un Programa Social de una entidad pública u organismo público a otro implica el cambio de dependencia del programa de manera integral, sin generar la extinción del programa, ni la modificación de sus funciones, ni la reducción de los recursos asignados a su unidad ejecutora.

Siendo que por Decreto Supremo N° 012-2016-MIDIS se aprueba la transferencia del Programa Nacional Tambos creado por Decreto Supremo N° 016-2013-VIVIENDA, del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento al Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así mismo, con Oficio N° 1120-2017-EF/13.01, la Secretaría General del Ministerio de Economía y Finanzas, comunica que se considera viable la Creación de la Unidad Ejecutora “Programa Nacional Tambos” con el código N° 008 y mediante Decreto Supremo N° 046-2017-EF, se Autoriza Transferencia de Partidas en el Presupuesto del Sector Público a favor del Pliego 040: Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social para la transferencia del Programa Nacional Tambos del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Mediante el Decreto Supremo N° 013-2017-MIDIS, se establece el Programa Nacional “Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS” sobre la base del Programa Nacional Tambos, adicionando a la modalidad de intervención fija, la modalidad móvil a través de las Plataformas Itinerantes de Acción Social.

De acuerdo a lo expuesto en los numerales anteriores, el Programa Nacional “Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS” debe asegurar el cumplimiento de su objetivo, estableciendo la continuidad de sus operaciones como Unidad Ejecutora.



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Existe una cantidad importante de Tambos operativos, los cuales requieren periódicamente de algunas acciones de mantenimiento y en otros casos acondicionamiento. La ejecución de estos mantenimientos requiere de proveedores relacionados al sector construcción y que cuenten con el personal calificado, a fin de garantizar la correcta ejecución de partidas y a posterior el óptimo funcionamiento de los Tambos. En tal sentido se emite el presente documento con el fin de ayudar a la selección de un proveedor idóneo para la realización del mantenimiento de la infraestructura de los Tambos.

III. OBJETIVO:

Contratación A TODO COSTO de una persona natural o jurídica que brinde el Servicio de Ejecución de los trabajos de Mantenimiento de la Infraestructura de los Tambos:

ITEM	TAMBO	LONG_X	LAT_Y
1	YANIC	-74.745139	-11.083542
2	MAMAC	-75.107537	-11.579014
3	SAN MIGUEL DE PUCACOCHA	-74.741610	-11.583127
4	BARRIO RIO MOLINO	-75.609203	-11.737445

IV. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO:

Para lograr el objetivo planteado, el proveedor del servicio deberá efectuar trabajos de mantenimiento que se indican en el Anexo 01: Partidas de Mantenimiento a Efectuarse en el Tambo.

El servicio incluye la mano de obra, suministro de materiales, herramientas, fletes y transporte, seguros, implementos de seguridad y cuanto otro elemento que sea necesario para la correcta ejecución de las respectivas partidas de mantenimiento, el cual se deberá desarrollar conforme al detalle de los siguientes documentos:

- Presentación del Cronograma de actividades al día siguiente de notificada la orden de servicio o suscripción del contrato de corresponder (la presentación del Cronograma de ejecución se realizará vía mesa de partes virtual de la Entidad dirigida a la UPS)
- **Anexo 01:** “Partidas de Mantenimiento a Efectuarse en el Tambo”
- **Anexo 02:** “Formato de Acta de Culminación de Servicios de Mantenimiento”.
- **Anexo 03:** “Panel Fotográfico de Partidas Ejecutadas”
- **Anexo 04:** “Especificaciones Técnicas Referenciales a Considerar en el Mantenimiento”.
- Informe de culminación del servicio emitido por el contratista.

V. LUGAR DE LA PRESTACIÓN O LUGAR DE ENTREGA DE SERVICIOS FINALES:

La prestación del servicio se realizará en las instalaciones de los Tambos cuya ubicación se describe a continuación:



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	TAMBO
JUNIN	TARMA	SAN PEDRO DE CAJAS	YANIC
JUNIN	CONCEPCION	MARISCAL CASTILLA	MAMAC
JUNIN	SATIPO	LLAYLLA	SAN MIGUEL DE PUCACocha
JUNIN	JAUIJA	POMACANCHA	BARRIO RIO MOLINO

VI. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: Único Plazo: 50 DIAS CALENDARIO

El plazo de ejecución se contabilizará desde el día siguiente de notificada la orden de servicio o la suscripción del contrato de corresponder.

*Nota: La notificación se realizará vía correo electrónico de la Entidad.

VII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

➤ CONDICIONES OBLIGATORIAS:

- El proveedor debe contar con RUC de persona natural o persona jurídica perteneciente al giro de construcción o mantenimiento.
- Contar con inscripción vigente en el RNP.
- Contar con SCTR al momento de la ejecución de los trabajos, la cual será presentada al día siguiente de notificada la orden de servicio o suscripción del contrato (La presentación del SCTR se realizará vía mesa de partes virtual de la Entidad dirigida a la UPS)
- Tener experiencia en mantenimiento y/o construcción y/o remodelación en general y/o ampliación de infraestructura en general de acuerdo al objeto de la contratación.
- Contar con personal técnico calificado que se pueda encargar de la ejecución de los trabajos, y que se encuentre de manera permanente durante la ejecución de los trabajos en el Tambo. A este personal se le denominará: “responsable Técnico del Contratista”.

➤ CONDICIONES PARTICULARES:

- Acreditar un monto facturado acumulado de dos veces el valor estimado en labores de mantenimiento y/o construcción y/o remodelación en general y/o ampliación de infraestructura en general de acuerdo al objeto de la contratación
- La experiencia del proveedor se mide a través de contratos y/o órdenes de servicios con sus respectivas conformidades de servicios, copia de facturación con su respectivo voucher de depósito, estado de cuenta o cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema Financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

➤ PERFIL DEL RESPONSABLE TÉCNICO DEL CONTRATISTA:



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- Un (01) Profesional titulado en ingeniería civil o arquitectura con habilitación vigente al inicio efectivo del servicio.
- Dos (02) años de experiencia en trabajos de mantenimiento y/o construcción y/o remodelación en general y/o ampliación de infraestructura en general, desempeñando el cargo de residente, supervisor.

VIII. FORMA DE PAGO:

La forma de pago se realizará en una sola armada (PAGO ÚNICO), previa conformidad.

IX. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION:

La conformidad del servicio será otorgada por la UT previo informe del especialista de UPS, basado en la documentación presentada por el contratista, la cual estará firmada por el Gestor Institucional del Tambo a través de la firma del Acta de Culminación del Servicio de Mantenimiento Básico (Anexo 02 de este TDR), este documento es remitido por el contratista a la Unidad Territorial junto con los otros documentos mencionados en el punto IV ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO, para la conformidad de la prestación del servicio que deben de presentar:

1. Carta dirigida a la Oficina Territorial.
 2. Acta de Culminación de Servicios de Mantenimiento (Anexo 02). Suscrita por el proveedor y el Gestor Institucional del Tambo.
 3. Anexo 03: Panel Fotográfico de Partidas Ejecutadas. Suscrito por el Proveedor
- Luego el jefe de la Unidad Territorial emitirá el Acta de Conformidad de Servicio (Anexo 08 de este TDR) y lo remitirá junto con los demás documentos a la Unidad de Plataformas de Servicios para su verificación y tramitación.
 - La no presentación de los documentos indicados en el presente numeral, dentro del plazo del servicio indicado en el punto VI de los TDRs corresponderá a la penalidad por mora.
 - De haber observaciones al servicio se contabilizará desde la notificación del documento remitido al proveedor, la no subsanación o subsanación parcial derivará a una penalidad por mora.

X. SEGURIDAD DE LA INFORMACION:

El proveedor deberá guardar confidencialidad sobre los aspectos relacionados a la prestación del servicio, no encontrándose autorizado por la Unidad de Plataforma de Servicios para la divulgación de información.

XI. PENALIDAD POR MORA:

En caso de **retraso** injustificado del Proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

fórmula:

Penalidad diaria	=	$\frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$
------------------	---	----------------------------------------------------------------------------------

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F=0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: F=0.25

XII. OTRAS PENALIDADES

OTRAS PENALIDADES	
CONCEPTO	FORMA DE APLICACIÓN
NO PRESENTACION DEL CRONOGRAMA DE EJECUCION	Correspondiente al 10% de una UIT por cada día de retraso (de no presentar el cronograma al día siguiente de notificada la orden de servicio o suscrito el contrato, se penalizará desde el día siguiente de la notificación de la OS o suscripción del contrato, hasta la fecha de presentación del proveedor del cronograma vía mesa de partes virtual).
LA NO PRESENTACION DEL SCTR	Correspondiente al 10% de una UIT por cada día de retraso (de no presentar el SCTR al día siguiente de notificada la orden de servicio o suscrito el contrato, se penalizará desde el día siguiente de la notificación de la OS o suscripción del contrato, hasta la fecha de presentación del proveedor del cronograma vía mesa de partes virtual).

XIII. ANTICORRUPCIÓN

- El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrante de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 138.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la presente contratación.
- Asimismo el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la contratación, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 138.4 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”
manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o personales apropiados para evitar los referidos actos o prácticas.

XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El plazo máximo de responsabilidad del proveedor es de un (1) año contado a partir de la conformidad.

XV. GARANTIAS

El proveedor deberá tener responsabilidad por un (01) año contado a partir de la conformidad del servicio

XVI. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

A suma alzada.

XVII. OTRAS CONDICIONES:

OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR:

- **Respecto al Anexo 02 (Formato de Acta de Culminación de Servicio de Mantenimiento):**

Para la culminación del servicio el Proveedor del servicio, y el Gestor Institucional del Tambo deberán suscribir el “**FORMATO DE ACTA DE CULMINACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO (ANEXO 02)**”, en donde se exprese la conformidad del Gestor Institucional del Tambo, o se plasmen sus observaciones.

XVIII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<u>Requisitos:</u> Un (01) Profesional titulado en ingeniería civil o arquitectura <u>Acreditación:</u> El grado de título será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe// o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/ , según corresponda.
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<u>Requisitos:</u> dos (02) años de experiencia en trabajos de mantenimiento y/o construcción y/o



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

	<p>remodelación en general y/o ampliación de infraestructura en general, desempeñando el cargo de residente, supervisor</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otradocumentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos veces el valor estimado, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia del 25% del valor estimado por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Mantenimiento y/o construcción y/o remodelación en general y/o ampliación de infraestructura en general relacionados al objeto de la contratación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reportede estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la partedel contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación deofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

	<p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

XIX. ANEXOS:

- **Anexo 01:** “Partidas de Mantenimiento a Ejecutarse en el Tambo”.
- **Anexo 02:** “Formato de Acta de Culminación de Servicios de Mantenimiento”.
- **Anexo 03:** “Panel Fotográfico de Partidas Ejecutadas”.
- **Anexo 04:** “Especificaciones Técnicas Referenciales a Considerar en el Mantenimiento”.
- **Anexo 05:** “Protocolo de medición de resistencia de puesta a tierra”.
- **Anexo 06:** “Formato de Acta de Conformidad”.
- **Anexo 07:** “Mapa de Ubicación del tambo”



ANEXO 01:

PARTIDAS DE MANTENIMIENTO A EJECUTARSE EN LOS TAMBOS DE DE LOS TAMBOS: SAN MIGUEL DE PUCACOCHA, YANIC, MAMAC Y BARRIO RIO MOLINO:

Nota:

- Se recomienda usar insumos de buena calidad en la ejecución del servicio a fin de garantizar mayor vida útil de las partidas, deberá usar marcas reconocidas, igual o mejor a las existentes.
- Se recomienda para el caso de diseños de murales, letreros y señaléticas, el proveedor deberá de presentar el diseño actualizado vía correo electrónico a la CUT (antes de su ejecución), a fin de que el coordinador de la Región Huánuco pueda validar oportunamente, o de lo contrario el CUT, podrá observar y responder con el diseño actualizado recomendado por el área de UCI del programa.
- El proveedor después de haber sido notificada con orden de servicio o firmado el contrato inmediatamente debe de comunicar a la a la UT Huánuco, a fin de poner en sobre aviso a los gestores para la disponibilidad de los mismos y la disponibilidad del Tambo durante el periodo de ejecución.
- Se recomienda al CUT de la región Huánuco, que durante el periodo de ejecución del servicio el gestor del tambo realice el acompañamiento y verificación de la ejecución de las partidas, asimismo prestara la disponibilidad de los ambientes del tambo durante todo el periodo de ejecución. De haber alguna duda referente a las partidas podrá comunicarse con el área de mantenimiento durante dicho periodo.
- El área de mantenimiento podrá realizar el seguimiento de la ejecución de las partidas durante el periodo de ejecución del servicio en caso considere necesario, asimismo el proveedor y gestor del tambo brindaran las facilidades en remitir la información solicitada por esta área.
- La comunicación entre los participantes del servicio (Proveedor, CUT, Gestor, y otros) debe ser oportuna e inmediata, para evitar retrasos indebidos en la ejecución de servicio, asimismo se precisa que dichas coordinaciones no se considerarán como causal de retraso de ejecución del servicio.



Partida	Descripción	Und.	Metrado
1	TAMBO YANIC		
1.01	ARQUITECTURA		
1.01.01	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE CIELO RASO INTERNO</p> <p>Instalación de baldosas en cielo raso de ambientes internos: se reemplazarán las baldosas de falso techo (1.20x0.60m), incluyen los accesorios necesarios para su instalación y eliminación de las baldosas dañadas. La baldosa debe ser del mismo modelo que las existentes, se debe de verificar la ubicación in situ y en coordinación con el gestor del tambo</p> <p>Se colocarán las baldosas, teniendo cuidado con las instalaciones eléctricas.</p> <p>DETALLE: • REPOSICION DE BALDOSA PARA CIELO RASO</p> <p>Considerar desde la Imagen N°1 hasta la imagen N° 4 del Anexo 4.</p>	M2	9.59
1.01.02	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE CERCO PERIMETRICO:</p> <p>El servicio de mantenimiento de cerco perimétrico consiste en la remoción de los alambres y/o malla existente para su reemplazo por malla ganadera, reutilizando los postes de madera en buen estado (8und) , los cuales serán sometidos a un proceso de realineamiento, lijado, enmasillado y pintado a dos caras con esmalte sintético color rojo teja, mientras que los postes deteriorados (32 unds)serán extraídos junto con sus dados de concreto y reemplazados por postes de madera tornillo similar al existente de buena calidad, cepillados, lijados y pintados, instalados en dados de concreto de 0.30 m x 0.30 m de h=0,40 embebido a 30 cm, con resistencia f'c 175 kg/cm². Asimismo, se reemplazarán los sectores oxidados de la tubería de acero galvanizado de 1 1/4" que atraviesa los postes, eliminando la corrosión, soldando y empalmando con tubería de iguales características, para luego lijar y pintar con anticorrosivo color amarillo las áreas afectadas. La malla ganadera de 9 hilos de 1.20 m x 100 m se instalará de manera homogénea, con postes equidistantes, y se considerará la instalación de una puerta de 3,40 metros según el diseño de la imagen en el anexo 04, la cual se empalmará con postes anclados en dados de concreto con resistencia f'c 175 kg/cm², garantizando su correcto funcionamiento. Todas las medidas y ubicaciones serán coordinadas con el gestor para asegurar que la nueva instalación sea similar a la existente Es fundamental que se verifique y garantice el correcto funcionamiento de la puerta.</p> <p>La partida comprende el desmontaje ,retiro y eliminación de los elementos a reemplazar, así como el los procesos constructivos de los dados de concreto (excavación, nivelación ,apisonado etc.).</p> <p>El gestor será encargado de dar la conformidad del trabajo finalizado.</p> <p>DETALLE: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE MALLA GANADERA SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE POSTES DE MADERA CUADRADA SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE REPOSICION DE TUBERIA DE A"Gº 1 1/4" SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PUERTA DE INGRESO</p> <p>Considerar desde la Imagen N°5 hasta la imagen N° 8 del Anexo 4.</p>	GLB	1
1.01.03	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PINTURA EN MUROS INTERIORES</p> <p>Servicio de mantenimiento de pintura en muros interiores del módulo TAMBO</p> <p>-Se removerá la pintura lijando adecuadamente hasta llegar al tarrajeo, en lugares que se requiera (muros, zócalos, columnas, vigas y bruñas), aplicar sellador de fisuras acrílico semielástico en grietas de espesor mínimo, aplicar sellador, lijar las superficies reparadas y pintar a dos manos con pintura látex. El proveedor determinará (con el gestor) en campo la ubicación, el color y la calidad de pintura a aplicar la misma que debe ser similar a la existente.</p> <p>-En la base de los muros interiores que se encuentre salitre, se deberá aplicar un aditivo anti-salitre, para luego aplicar la pintura látex.</p> <p>La ubicacion de la zona a pintar seda designada por el gestor del tambo.</p> <p>DETALLE: □ SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PAREDES INTERNAS DEL TAMBO</p> <p>Considerar desde la Imagen N° 9 y 10 del Anexo 4.</p>	M2	399
1.01.04	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE MUROS EXTERIORES:</p> <p>El proceso consiste en eliminar el tarrajeo deteriorado en ciertas áreas del muro exterior (soplado, rajado, fisurado, entre otros daños) y luego resanar el tarrajeo utilizando una pasta compatible para uniformar la superficie. Después, se dejará que fragüe adecuadamente para aplicar la pintura. Se incluye la eliminación de la pintura existente hasta llegar al tarrajeo, seguido de lijado, sellado con resinas acrílica, y pintado con esmalte sintético en dos capas para las paredes externas del tambo. Se debe usar pintura latex para los zócalos, asegurándose de que el color de la pintura sea igual al existente en muros, columnas, vigas y zócalos del Tambo.</p> <p>También se pintará la estructura del tanque elevado y muro cortaviento, eliminando la pintura existente hasta llegar al tarrajeo en los muros exteriores y la base del tanque elevado del Tambo. Se procederá con lijado, sellado con resinas acrílicas y pintado en dos capas con pintura latex, en ambas caras, usando un color similar al existente. Se debe coordinar con el gestor.</p> <p>Además, se incluye el pintado del mural con el logo del programa País. Se debe usar pintura de buena calidad, asegurándose de que los colores sean iguales a los existentes. El diseño del logo deberá actualizarse según el</p>	M2	357



	nuevo diseño. El proceso incluye la eliminación de la pintura existente y una limpieza adecuada para facilitar la adherencia de la nueva pintura, que se aplicará en dos capas, usando esmalte sintético.		
	Considerar desde la Imagen N° 11 y 12 del Anexo 4.VER ANEXO 08		
1.01.05	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE CHAPA DE PERILLA Consiste en el suministro e instalación de cerraduras, de buena calidad. Incluye el retiro y eliminación de las cerraduras deterioradas, suministro e instalación de cerradura nueva y limpiar el área al finalizar el trabajo. (Coordinar con el gestor la ubicación).</p> <p>DETALLE: - RETIRO Y ELIMINACION DE CERRADURA DETERIORADA - SUMINISTRO E INSTACION DE CERRADURA NUEVA (incluye limpieza y puesta a prueba) (Coordinar con el gestor y/o custodio la ubicación de las perillas)</p> <p>Considerar desde la Imagen N° 13 y 14 del Anexo 4.</p>	UND	2
1.01.06	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PUERTA Y CHAPAS DE PUERTAS 3 GOLPES Suministro y cambio Cerradura de tres golpes de un solo cuerpo macizo de bronce con tres pivotes de acero y un sistema de triple avance de seguridad, pintura dorada electrostática para puerta de doble hoja, la ubicación se coordinará con el Gestor del Tambo. Incluye el retiro y eliminación de las cerraduras deterioradas, limpiar el área al finalizar el trabajo. La cerradura debe ser de buena calidad, y a su vez debe garantizar su correcto funcionamiento.</p> <p>La partida también comprende el mantenimiento de 01 UND de puerta dónde se procederá a desmontar el marco y la puerta para encontrar el descuadre que afecta la funcionalidad. Inspeccionar el marco para asegurar de que esté alineado. Para luego volver a montar a fin de que estas puedan calzar, y estar operativas para la ubicación de las puertas.</p> <p>Además se realizará la limpieza, cepillado (cepillo de cerdas de PVC que no dañen la madera), enmasillado y lijado de marco de la puerta de madera, aplicación de pintura para madera y barnizado (marco y puerta) el cual debe ser uniforme y de buen acabado para la puerta. el proveedor deberá de coordinar con el Gestor la ubicación (puerta del tópico) , las medidas de la puerta son de 1.20m x 2.35 m aproximadamente.</p> <p>DETALLE: CAMBIO DE CERRADURA DE TRES GOLPES LIMPIEZA, CEPILLADO, PINTADO Y BARNIZADO DE PUERTA DE MADERA. (PUERTA DE UNA HOJA).</p> <p>Considerar desde la Imagen N° 15 y 16 del Anexo 4.</p>	UND	3
1.01.07	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE COBERTURA DE TIPO TEJA ANDINA</p> <p>Consiste en la limpieza de cobertura de techo, se realizará el retiro de toda la humedad existente sobre el poliuretano, posteriormente se dejara secar por el periodo de 1 día y se procederá a localizar todos los pernos que sujetan el calaminon a la estructura, que se encuentren sin capuchón y volandas, sustituir los pernos autoperforantes o espárragos (según corresponda) incluyendo volandas de neoprene y capuchón de manera tal que se garantice la sujeción de la teja a la estructura.(metrado de acuerdo al expediente técnico) -En todos los casos se deberá de rellenar el orificio del perno de sujeción con un aditivo flexible (sellante elástico) que soporte cambios de temperatura en climas extremos. -En los lugares donde existan orificios, en los que no corresponde colocar pernos de sujeción se sellará la teja con una membrana impermeabilizante autoadherible con Cinta Tapagoterias con propiedades elastoméricas y de alto poder adhesivo, su película de aluminio evita que se degrade por la acción de los rayos ultravioleta compatible con metal. -La partida incluye el retiro y eliminación de 80 planchas en mal estado ,así como su reposición por planchas nuevas de calaminon. Las planchas de calaminon como mínimo se debe tener un traslape de 7cm en parte alta y baja, el cual debe estar apoyado en las correas de madera y finalmente deben ser fijadas mediante perforación con tonillos de 5" como mínimo, cabe resaltar que dicha fijación no debe ser muy ajustada a fin de no dañar o fisurar la plancha, -El servicio incluye las herramientas, elementos y equipos necesarios para realizar el mantenimiento -El contratista ubicará los lugares donde se producen las filtraciones, asimismo como se indica se realizará el barrido con la cinta impermeabilizante en toda la cobertura de techo que no será remplazada por planchas nuevas. El mantenimiento comprende el total de la partida hasta su operatividad, las medidas descritas son referenciales, para fines de ejecución del mantenimiento se recomienda tomar medida en campo. El contratista será responsable de cualquier desperfecto ocasionado durante la ejecución, asumiendo los costos de reparación o reposición en caso de daños generados por su intervención.</p> <p>DETALLE: • MANTENIMIENTO DE COBERTURA DE CALAMINON. • RETIRO,ELIMINACIÓN Y SUMINISTRO DE PLANCHAS DE COBERTURA TIPO CALAMINON.</p> <p>Considerar desde la Imagen N° 17 del Anexo 4.</p>	M2 UND	369,75 80



1.01.08	<p>MANTENIMIENTO DE CIELO RASO EXTERIOR Y FRIZO EN LA PARTE EXTERNA:</p> <p>Consiste en el mantenimiento del cielo raso externo (conformado por plancha de drywall), para el cual deberá de realizar el reemplazo de las planchas en mal estado, las cuales deben ser reemplazadas por unas de fibrocemento, la fijación en puntos sobresalidos, sellado de los empalmes, resane, enmasillado y pintado de todo el cielo raso exterior y friso de las tres estructuras del tambo (longitud del friso aprox : 85,02 ml). la pintura a usar debe ser de buena calidad, el acabado debe de tener un color igual al existente.</p> <p>Se deben considerar además el resane de los puntos en donde no se reemplazaran las planchas de drywall pero se encuentran en mal estado se deben asegurar las conexiones de las equipos lumínicos en las zonas donde se reemplace.</p> <p>El área del cielo raso exterior a ser reemplazada con planchas nuevas de fibrocemento es de aproximadamente 36,6 m2, coordinar con el gestor la ubicación de las planchas a retirar.</p> <p><u>DETALLE:</u> MANTENIMIENTO DE CIELO RASO EXTERIOR Y FRISOS DE LAS TRES ESTRUCTURAS DEL TAMBO. REEMPLAZO DE PLANCHAS DE DRYWALL DEL CIELO RASO EXTERIOR Y FRISO</p> <p>Considerar desde la Imagen N° 18 del Anexo 4.</p>	M2	85,02
1.01.09	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE VENTANAS</p> <p>El mantenimiento consiste en el desmontaje, eliminación de todo el marco de ventana y la reposición de una nueva ventana,</p> <ul style="list-style-type: none"> -Se realizará el desmontaje del marco en su totalidad asegurándose de no dañar el área de la pared o el marco interno. -Se recomienda retirar el vidrio con cuidado para evitar que se dañe. Colocarlo en un lugar seguro con una protección adecuada para su reutilización. -Limpiar bien el área a trabajar, eliminando restos de madera podrida, clavos viejos o residuos. -Se instalará el nuevo marco el cual deberá tener el mismo diseño que las ventanas existentes y de madera tornillo. -Se pintará y barnizará el marco nuevo para protegerlo y hacerlo estéticamente agradable. -Coloca el nuevo marco en la abertura y fíjalo con clavos o tornillos. -Verificar que el marco esté nivelado y bien ajustado. -Colocación del vidrio existente <p>Aplica una capa de sellador de silicona en el marco para fijar el vidrio.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Coloca el vidrio en su lugar con cuidado y asegúralo con masilla o clips según sea necesario. -Revisa las uniones para asegurarte de que no haya filtraciones de aire o agua. Se deberá colocar silicona para sellar la ventana de posibles filtraciones por lluvia. <p><u>DETALLES:</u> MEDIDAS : 1m X1.35m</p> <p>Considerar desde la Imagen N° 19 y 20 del Anexo 4.</p>	UND	3
1.02	<p>INSTALACIONES SANITARIAS</p>		
1.02.01	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN BIODIGESTOR</p> <p>Consiste en el mantenimiento de Biodigestor y capacitación al personal del Tambo (mantenimiento preventivo), el servicio incluye materiales, herramientas, mano de obra, así como la eliminación de desmonte si así se requiere.</p> <p>Para el servicio de mantenimiento de Biodigestor se debe de considerar:</p> <p>Desconectar las conexiones de desagüe: Desconectar y/o cerrar provisionalmente cualquier tubería de desagüe que esté conectada al biodigestor.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Se excavará hasta encontrar la red de desagüe más cercana que se conecta al biodigestor para corroborar el estado del biodigestor. De presentar alguna ruptura se reemplazará el biodigestor por uno nuevo de la misma capacidad que el existente. <p>-Si el biodigestor se encuentra en buen estado se le realizará una limpieza de la superficie externa del área del terreno donde se ubica, de la cámara de lodos y pozo de percolación.</p> <p>Se dará mantenimiento al biodigestor, según el manual de mantenimiento de fabrica del tanque considerando la marca instalada, tomando las consideraciones necesarias para no dañar el biodigestor, biofiltro y/o válvulas.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Se procederá a limpiar el área de trabajo, acarreando el material sobrante si se requiere. -Se realizará los trabajos de eliminación de lodos de la caja de lodos la misma que proviene de biodigestor existente -Finalmente se dará una capacitación al personal de planta a cerca del funcionamiento del Biodigestor y su mantenimiento preventivo. <p><u>DETALLE:</u> SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN BIODIGESTOR</p>	GBL	1



	Considerar la Imagen N° 21 del anexo 4.		
1.02.02	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE TANQUE ELEVADO, LIMPIEZA E INSTALACION DE ACCESORIOS.</p> <p>Consiste en limpieza de las paredes, fondo del tanque con cepillo de PVC, desinfectar, realizar la reposición de un (1) kit de accesorio para tanque elevado (válvula, brida de conexión de ingreso y salida, visor de nivel, multiconector, etc) más filtro. Realizar el cambio de las tuberías de alimentación expuestas, así como los accesorios. Finalmente se realizará la puesta a prueba y el correcto funcionamiento del tanque elevado.</p> <p>DETALLE: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TANQUE ELEVADO, ACONDICIONAMIENTO, LIMPIEZA E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS PARA SU FUNCIONAMIENTO.</p> <p>Considerar la Imagen N° 22 del Anexo 4.</p>	GBL	1
1.02.03	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ACCESORIOS DEL TANQUE DE INODORO</p> <p>El servicio consiste en el mantenimiento y reemplazo de accesorios en inodoros, incluyendo el retiro y eliminación del kit de tanque deteriorado, seguido la instalación de un nuevo kit para tanque de inodoro. Este kit está compuesto por una válvula de ingreso con varilla de metal y bolla, una válvula de descarga con flapper de acero inoxidable, pernos para taza y tanque, y un manubrio de bronce.</p> <p>Adicionalmente, se realizará una limpieza completa al interior del tanque antes de instalar el nuevo kit. El servicio también incluye el cambio del tubo de abastecimiento de cada inodoro,</p> <p>El servicio incluye herramientas y mano de obra, y el contratista será responsable de cualquier desperfecto ocasionado durante la ejecución, asumiendo los costos de reparación o reposición en caso de daños generados por su intervención.</p> <p>Para la ubicación de los inodoros, el proveedor deberá coordinar con el gestor del proyecto, quien será responsable de dar la conformidad del servicio.</p> <p>Considerar la Imagen N° 23 del Anexo 4.</p>	UND	4
1.02.04	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE CANALETAS</p> <p>Servicio de desmontaje de canaletas y suministro de canaletas nuevas para evacuación de aguas pluviales. El mantenimiento consiste en el suministro e instalación de canaleta nueva de acero galvanizada de espesor 0,9 mm y de sección SEMICIRCULAR de diámetro de 20 cm. Se deberá asegurar la canaleta mediante la sujeción de las mismas con abrazaderas las cuales serán fijadas en las terminaciones de los tijerales para asegurar su agarre CON 2 TORNILLOS de 1 1/4"X 4mm (las longitudes de las abrazaderas variarán según la pendiente).</p> <p>Las abrazaderas que no tengan el agarre en los tijerales tendrán una la separación entre ellas de 1m FIJADOS EN LAS CORREAS DE MADERA. Las abrazaderas serán de espesor mínimo de 1/8 de ancho de 1". Se deberá instalar la canaleta de forma que garantice la pendiente y la evacuación correcta del agua.</p> <p>La pendiente será de 1% mínimamente para garantizar el correcto desfogue de las aguas pluviales. Se deberá instalar la canaleta de forma que garantice la pendiente y la evacuación correcta del agua.</p> <p>La instalación, fijación, y pruebas de las canaletas deben ejecutarse de manera que no perjudiquen las estructuras existentes. de ser así el proveedor reemplazará las piezas y/o elementos que dañados al momento de la instalación.</p> <p>-Finalmente, la partida incluye accesorios para el desfogue de las aguas pluviales, se debe de instalar los accesorios de codos, tubos y/o reducciones de pvc compatibles con las tuberías de bajada de aguas pluviales, garantizando su impermeabilidad mediante pruebas de evacuación de agua.</p> <p>Se realizará pruebas de funcionamiento garantizando la funcionalidad de los trabajos realizados, La partida incluye retiro y eliminación de materiales.</p> <p>DETALLE: SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN CANALETAS: 68.53ML</p> <p>Considerar la Imagen N° 24 del Anexo 4.</p>	GLB	1
1.02.05	<p>SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE REJA METÁLICA DE CANAleta DE DRENAJE PLUVIAL - PISO</p> <p>La partida comprende suministro e instalación de las rejillas para canal pluvial (1.80 ml, según modelo existente). Se armará e instalará la rejilla de 1,8 ml aproximadamente (verificar insitu) , en la canaleta de concreto, Ver detalle anexo 04.</p> <p>Para el pintado aplicar la base anticorrosiva y esmalte anticorrosivo cada uno a dos pasadas o capas (Color de la pintura en rejillas del canal pluvial será de color similar al existente).</p> <p>Corroborar las medidas insitu.</p> <p>DETALLE: - SUMINISTRO E INTALACION DE 01 REJILLA EN CANAL PLUVIAL</p> <p>Considerar la Imagen N°25 del Anexo 4</p>	ml	1.8
1.03	INSTALACIONES ELECTRICAS		



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas
de Acción para la Inclusión Social
PAIS

1.03.01	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE MURETE PARA MEDIDOR ELECTRICO</p> <p>La creación de un murete de acometida eléctrica consiste en la demolición del murete existente, incluyendo el retiro y disposición final de escombros, y la construcción de uno nuevo utilizando ladrillo King Kong de 18 huecos, unido con mortero de cemento y arena, y acabado con un tarrajeo de 1.5 cm de espesor en ambas caras. El murete contará con un parante de PVC de 2.5 metros de altura y 2 pulgadas de diámetro, anclado en los ladrillos y equipado con un codo en su extremo para evitar el ingreso de lluvia al medidor, garantizando la correcta conexión de la red eléctrica por aire. El servicio incluye la instalación del cableado eléctrico, la colocación del medidor en un lugar accesible del local o en el murete construido, protegido contra manipulaciones y con facilidad de lectura, y finalmente el tarrajeo y pintado del murete con pintura oleo mate para su protección, considerando la ubicación actual del medidor para su retiro y eliminación.</p> <p>Considerar la Imagen N° 26 y 27 del Anexo 4.</p>	GBL	1
1.03.02	<p>SERVICIO DE DESMONTAJE DE ESTRUCTURA DE PARARRAYOS EXISTENTE,</p> <p>El servicio de desmontaje de la estructura de pararrayos existente incluye la demolición de las zapatas de la estructura y los vientos, el retiro completo de la estructura, la eliminación de los escombros generados, la disposición adecuada de los elementos desmontados y la eliminación del desmonte, asegurando que el área quede libre de residuos y en condiciones óptimas.</p> <p>Considerar la Imagen N° 28 del Anexo 4.</p>	GBL	1
1.03.03	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PARARRAYOS Debe de considerar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de zapatas para torre ventada del tipo Z-1 y para vientos del tipo Z-2, considerar que el concreto debe tener una resistencia como minio de $f_c=140\text{kg/cm}^2$, también deben contar con placas de soporte, así como pernos de anclaje del tipo inox 3/8" x1", el acabado debe ser pulido con borde boleado. 2. Instalación de pararrayos, considerando los siguientes componentes: <ul style="list-style-type: none"> *P1 - tubo de 4" x 3 mm($\varnothing 114.3\text{mm}$) de 3 metros (01 unds) *P2 - tubo de 3" x 3 mm($\varnothing 88.9\text{mm}$) de 3 metros (01 unds) *P3 - tubo de 2 1/2" x 3 mm($\varnothing 73\text{mm}$) de 3 metros (01 unds) *P4 - Angulo en L de 1 1/2"x3/16" de 3 metros (02 unds) *P5 - Angulo de 1 1/2" x 3/16" de 1 metro (02 unds) *P6 - brida de 3/8" de $\varnothing 180\text{mm}$ (04unds) *P7 - Plancha de 3/8" de 400x400 mm (01 unds) *P8 - Cartelas de 3/8" de 100x100mm (04 unds) *P9 - Plancha de Arriostre de 1/4" (02 unds) *P10 - Perno de Anclaje de 5/8" de 1000mm (4 unds) *P11 - Estribo Corrugado de 6 mm de 380x380mm (3 unds) *T1 - Platina de 2" x1/4" de 76 mm (04 unds) *P12 - Perno de anclaje de 1/2" de 650 mm (8 unds) *P13 - Estribo corrugado de 6 mm de 180x180 mm (4 unds) *P14 * Pararrayos del tipo PDC de (1 unds) <p>los componentes deben ser de Acero, los pernos inoxidables y las piezas deben ser galvanizadas en caliente, los componentes T1, P7 y P8, deben ser soldados con MIG a P1 y P6 está unido mediante soldadura a P1, P2 y P3. así mismo se debe suministrar e instalar el conductor eléctrico de CU de 50mm² desde el pararrayos hasta el pozo a tierra, el conductor no debe tener empalmes de ningún tipo en su recorrido desde el cabezal hasta el pozo a tierra, considerar tubería de 1" PVC-SAP para realizar la bajada, esta tubería debe estar fijada a la estructura de la torre, según el detalle. Servicio de pintado de estructura de pararrayos, considerar que el pintado no se realizará con pistola, será con brocha apropiada para una mejor humectación.</p>	GBL	1
	<p>El pintor aplicará como acabado final esmalte sintético de color blanco a toda la estructura de la torre y vientos, el acabado de esta pintura será en doble capa con un tiempo prudencial entre ambas para un correcto secado, según detalle.</p> <p>Alquitranado de todos los anclajes de la torre. Realizar la instalación de los 02 pozos a tierra, consistente en el suministro de varillas, instalación de conectores y la correspondiente zanja de conexión de pozos a tierra para el pararrayos, el valor del sistema debe ser ≤ 05 ohms, y realizar el conexionado correspondiente, completar el anexo de protocolo de pozos a tierra, realizar la verificación de conectores cooperweld.</p> <p>Considerar la Imagen N° 29 hasta el N° 31 del Anexo 4. VER ANEXO 10,11 Y 12</p>		
1.03.04	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS EMPOTRADOS TIPO DICROICO</p> <p>Consistente en el suministro, e instalación de luminarias del tipo dicroico con las siguientes características: voltaje 110-240, luz fría para exteriores, incluye retiro de luminaria averiada, considerar todos los accesorios, caja panel, etc. Ubicado en los aleros del tambo, incluye la eliminación de los elementos retirados.</p> <p>Considerar la Imagen N° 32 del Anexo 4.</p>	UND	5
1.03.05	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS (LED 120X30)</p> <p>Servicio de mantenimiento de suministro e Instalación de panel 120x30cm LED 48W, con voltaje 110-240, luz fría para interiores, incluye retiro de luminaria averiada, considerar todos los accesorios, caja panel, etc. coordinar la ubicación con el gestor y/o el custodio del tambo, considerar herramientas y mano de obra. Se recomienda revisar insitu las luminarias averiadas, faltantes correspondientes al tambo,</p> <p>Considerar la Imagen N° 33 y 34 del Anexo 4.</p>	UND	10
1.03.06	<p>Servicio de mantenimiento por reposición del alumbrado público solar del tambo: Consistente en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desmontaje de equipos existentes (panel, baterías y luminaria) instalados en la estructura de soporte, 	UND	2



	<p>considerar su desecho</p> <p>· Mantenimiento de estructura, Retiro de óxidos con cepillo de fierro y realizar el pintado con pintura epoxica de la estructura, considerar que el pintado no se realizará con pistola, será con brocha apropiada para una mejor humectación. El pintor aplicará como acabado final esmalte sintético de color negro a toda la estructura de la torre, el acabado de esta pintura será en doble capa con un tiempo prudencial entre ambas para un correcto secado</p> <p>· suministrar equipos de alumbrado solar integrado (todo en uno) de alta eficacia lumínica de LED 160 lm/w, 4000 lúmenes, temperatura de color 6500K Cool White, con batería de Litio Ferro fosfato, IP65, panel solar y cargador integrados en la luminaria. Aluminio fundido de presión para solidez y una larga vida útil. Brazo de montaje en poste existente especialmente diseñado que permite diferentes ángulos de inclinación, el modo de trabajo debe ser por inducción de luz y control remoto, el tiempo de carga debe ser de 6-8 horas y el tiempo de trabajo de 10-12 horas, así como el montaje superior y lateral en poste debe de incluir cables conectores y accesorios, control remoto de programación, Entregar Garantía de la luminaria del SFV mínimo de un (01) año. ver especificaciones</p> <p>Considerar la imagen N° 35 del anexo 4</p>		
2	TAMBO MAMAC		
2.01	ESTRUCTURAS		
2.01.01	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE VEREDAS</p> <p>El mantenimiento consiste en demoler y Retirar las Veredas Existente</p> <p>Retira todos los escombros y materiales de la demolición, dejando el área limpia y preparada para la construcción de la nueva vereda: Mano de obra, transporte y disposición final de los escombros en un lugar autorizado.(El proveedor realizará previamente la evaluación del terreno).</p> <p>Tener cuidado de no dañar el muro o cualquier otra estructura adyacente.</p> <p>Preparación del terreno: Limpieza, nivelación y compactación del suelo después de retirar la vereda.</p> <p>Preparación del muro: 1. Limpiar el muro de cualquier suciedad, polvo o restos de la demolición. 2. Si hay grietas en el muro, rellénalas con un material de relleno adecuado y deja que se sequen completamente. 3. Aplica una capa de imprimación en el muro para mejorar la adherencia de la nueva vereda. 4. Preparación de la base: Colocación de una capa de subbase granular o material estabilizador para garantizar la estabilidad.(material de préstamo) 5. Instalación del molde que delimita el área de la nueva vereda.(encofrado) 6.Colocación de refuerzo: Instalación de acero corrugado de 3/8" en tres hileras y con estribos de 3/8" cada 20 cm (Ver detalle en el anexo 4)</p> <p>Tener encuentra que es una vereda peraltada de 30 cm aproximadamente(corroborar insitu),</p> <p>7.Vertido y nivelado de concreto: Mezclado, vertido y nivelado del concreto según las especificaciones del diseño.(ver anexo 4)</p> <p>Acabado de la superficie: Pulido o texturizado para evitar deslizamientos.</p> <p>Curado del concreto: Proceso para evitar grietas y asegurar la resistencia necesaria.</p> <p>Sellado de juntas: Las juntas se deben sellar con materiales adecuados, para el juntado de la vereda con el muro se deberá utilizar material de juntado adecuado (como mortero o sellador).</p> <p>8.Las bruñas serán de 1 a 1.5 cm cada 1 metro y en el caso de las juntas de dilatación, tendrán un espesor de 3 cm cada 3 o 5 m .</p> <p>Acabados: 1. Limpieza: Limpia la vereda y el área circundante para eliminar cualquier suciedad o residuos de la construcción. 2. Aplicación de sellador: Aplica un sellador en la vereda para protegerla del agua y mejorar su durabilidad.</p> <p>El contratista será responsable de cualquier desperfecto ocasionado durante la ejecución, asumiendo los costos de reparación o reposición en caso de daños generados por su intervención.</p> <p>TRAMO 1: 11.40 ml TRAMO 2: 7.28 ml TRAMO 3: 7.75 ml Considerar desde la Imagen N° 36 hasta la imagen N° 39 del Anexo 4.</p>	ML	26.03
2.02	ARQUITECTURA		
2.02.01	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE COBERTURA DE TIPO TEJA ANDINA</p> <p>Consiste en la limpieza de cobertura de techo, se realizará el retiro de toda la humedad existente sobre el poliuretano, posteriormente se dejara secar por el periodo de 1 día y se procederá a localizar todos los pernos que sujetan la teja andina a la estructura, que se encuentren sin capuchón y volandas, sustituir los pernos autoperforantes o espárragos (según corresponda) incluyendo volanda de neoprene y capuchón de manera tal que se garantice la sujeción de la plancha a la estructura.(metrado de acuerdo al expediente técnico).</p> <p>-En todos los casos se deberá de rellenar el orificio del perno de sujeción con un aditivo flexible (sellante elástico) que soporte cambios de temperatura en climas extremos.</p> <p>-En los lugares donde existan orificios, en los que no corresponde colocar pernos de sujeción se sellará el calaminón con una membrana impermeabilizante autoadherible con Cinta Tapagoteras con propiedades elastoméricas y de alto poder adhesivo, su película de aluminio evita que se degrade por la acción de los rayos ultravioleta compatible con metal.</p> <p>-La partida incluye el retiro y eliminación de 40 planchas en mal estado ,así como su reposición por planchas nuevas de tipo teja andina. Las planchas de teja andina como mínimo se debe tener un traslape de 7cm en parte alta y baja, el cual debe estar apoyado en las correas de madera y finalmente deben ser fijadas mediante perforación con tonillos de 5" como mínimo, cabe resaltar que dicha fijación no debe ser muy ajustada a fin de no dañar o fisurar la plancha,</p>	M2 UND	333 40



	<p>-El servicio incluye las herramientas, elementos y equipos necesarios para realizar el mantenimiento</p> <p>-El contratista ubicará los lugares donde se producen las filtraciones, asimismo como se indica se realizará el barrido con la cinta impermeabilizante en toda la cobertura de techo que no será remplazada por planchas nuevas. El mantenimiento comprende el total de la partida hasta su operatividad, las medidas descritas son referenciales, para fines de ejecución del mantenimiento se recomienda tomar medida en campo.</p> <p>Asimismo El contratista será responsable de cualquier desperfecto ocasionado durante la ejecución, asumiendo los costos de reparación o reposición en caso de daños generados por su intervención.</p> <p><u>DETALLE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • MANTENIMIENTO DE COBERTURA DE PLANCHA TIPO TEJA ANDINA. • RETIRO,ELIMINACIÓN Y SUMINISTRO DE PLANCHAS DE COBERTURA TIPO TEJA ANDINA. <p>Considerar desde la Imagen N° 40 y 41 del Anexo 4.</p>		
2.02.02	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE CUMBRERA</p> <p>-Se realizará el retiro de cumbrera superior e inferior y sus respectivos pernos o tirafón deteriorados, clavos, limpieza de zona de trabajo para después realizar la reposición de cumbrera de tipo teja andina, cumbrera superior e inferior, reposición de pernos tirafones, ajustes de los pernos de sujeción.</p> <p>-El cambio de pernos de sujeción de las cumbreras, incluye capuchón y volandas de neoprene del área de trabajo además del correcto sellado de los orificios por donde ingresa agua con sellante elástico para metal y resistente a la intemperie.</p> <p>-Coordinar con el gestor la ubicación , posteriormente debe limpiar el área de trabajo y realizar la reposición de cumbreras nuevas. Se realizará el retiro de las cumbreras superior e inferior que presenten filtración.</p> <p><u>DETALLE:</u> 18 Und cumbreras Superiores 18 Und cumbreras Inferiores Considerar la Imagen N° 42 del Anexo 4.</p>	par	18
2.02.03	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE CIELO RASO INTERNO</p> <p>_Se reinstalarán las paralelas verticales que estén en buen estado, las que se encuentren deterioradas se reemplazarán por nuevas. Dichas paralelas irán clavadas en los tijerales techo, con ayuda del nivel comprobar que las paralelas verticales desciendan de manera vertical, formando un ángulo de 90 grados con el techo. Estos trabajos se realizarán en los ambientes de Salón Uso Múltiple, despensa, cocina,tópico,oficina,hall de ingreso y SSHH.Estos ambientes comprenden un área de 112.1 m2.</p> <p>_El mantenimiento también comprende en el retiro y eliminación de las baldosas deterioradas (40 baldosas - se coordinará con el gestor del tambo la ubicación de éstas) para luego continuar con la instalación de baldosas en cielo raso de fibra mineral de un espesor de 1/2" como mínimo ,dicho material debe ser de buena calidad.</p> <p>_Se reemplazarán las baldosas de falso techo ,0,61x0.61m aproximadamente.</p> <p>Se realizará la limpieza del lugar de trabajo</p> <p>El servicio incluye los accesorios necesarios para su instalación, eliminación de las baldosas dañadas.</p> <p>_El servicio incluye herramientas y mano de obra, y el contratista será responsable de cualquier desperfecto ocasionado durante la ejecución, asumiendo los costos de reparación o reposición en caso de daños generados por su intervención.</p> <p>La ubicación será coordinada con el gestor.</p> <p><u>DETALLE:</u> _RETIRO, SUMINISTRO E INSTALACION DE LISTONES DE MADERA _ RETIRO,SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CIELO RASO . Considerar la Imagen N° 43 y 44 del Anexo 4.</p>	GLB	1
2.02.04	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PINTURA EN MUROS EXTERIORES</p> <p>Servicio de mantenimiento de pintura exterior de todos los módulos del TAMBO, MURO CORTAVIENTO Y estructura de concreto de TANQUE ELEVADO.</p> <p>-En lugares que exista desgaste y/o desprendimiento del concreto se resanará el tarrajeo utilizando una pasta igual o compatible con el tarrajeo, con la finalidad de dejar uniforme la superficie; se dejará que fragüe adecuadamente para aplicar pintura.</p> <p>-Se removerá la pintura del área afectada lijando adecuadamente hasta llegar al tarrajeo en lugares que se requiera (muros, zócalos, columnas, vigas y bruñas), aplicar sellador de fisuras acrílico semiclásico en grietas de espesor mínimo, aplicar sellador, lijar las superficies reparadas y pintar a dos manos con pintura oleo mate o látex. Se deberá considerar en la cotización un viaje de inspección para que el proveedor determine (con el gestor) en campo la ubicación, el color y la calidad de pintura a aplicar la misma que debe ser similar a la existente.</p> <p>Además, se incluye el pintado del mural con el logo del programa País. Se debe usar pintura de buena calidad, asegurándose de que los colores sean iguales a los existentes. El diseño del logo deberá actualizarse según el nuevo diseño. El proceso incluye la eliminación de la pintura existente y una limpieza adecuada para facilitar la adherencia de la nueva pintura, que se aplicará en dos capas, usando esmalte sintético.</p> <p>-En la base de los muros exteriores que se encuentre salitre, se deberá aplicar un aditivo anti-salitre, para luego aplicar la pintura látex.</p> <p><u>DETALLE:</u></p>	M2	265.6



	<p>• PINTURA EN MUROS EXTERIORES, incluye muro cortaviento y tanque elevado. Considerar la Imagen desde la N° 45 hasta la imagen N° 48 del Anexo 4. VER ANEXO 08</p>		
2.02.05	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PINTURA EN MUROS INTERIORES Servicio de mantenimiento de pintura en muros interiores del módulo TAMBO -Se removerá la pintura del área afectada lijando adecuadamente hasta llegar al tarrajeo en lugares que se requiera (muros, zócalos, columnas, vigas y bruñas), aplicar sellador de fisuras acrílico semiclásico en grietas de espesor mínimo, aplicar sellador, lijar las superficies reparadas y pintar a dos manos con pintura látex. Se deberá considerar en la cotización un viaje de inspección para que el proveedor determine (con el gestor) en campo la ubicación, el color y la calidad de pintura a aplicar la misma que debe ser similar a la existente. -En la base de los muros interiores que se encuentre salitre, se deberá aplicar un aditivo anti-salitre, para luego aplicar la pintura látex. Considerar desde la Imagen N° 49 hasta la imagen N°51 del Anexo 4.</p>	M2	354.22
2.02.06	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN MARCO DE MADERA EN VENTANAS: Consiste en la limpieza, cepillado (cepillo de cerdas de PVC que no dañen la madera), enmasillado y lijado de marco de madera en ventana del tambo, aplicación de barnizado a dos capas cada una. Para la ubicación de los marcos de madera en ventanas deberá coordinar con el Gestor del Tambo, asimismo la partida comprende el sellado con silicona elastomerica del marco de ventana y el derrame, a fin de evitar que filtre el agua de lluvia por la junta del marco de madera y derrame de ventana, Además incluye la limpieza, cepillado y lijado de la reja metálica de las ventanas de protección (02 Und ventanas , pequeñas de 0.40m x 1m y 12 grandes de 1m x 1.40m de altura promedio), aplicar la base anticorrosiva y esmalte sintético cada uno a dos pasadas o capas . <u>DETALLE:</u> LIMPIEZA, CEPILLADO, ENMASILLADO, LIJADO DE MARCO DE MADERA EN VENTANAS BARNIZADO DE MARCO DE MADERA EN VENTANAS (MARCO DE MADERA EN VENTANAS) SELLADO DE JUNTAS DE MARCO DE MADERA CON DERRAME EN VENTANAS, (sellado con silicona neutral o transparente de las del marco de madera y derrame). LIMPIEZA,LIJADO Y PINTADO DE REJAS METALICAS DE VENTANAS. Considerar la Imagen N° 52 del Anexo 4.</p>	UND	14
2.02.07	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LIMPIEZA Y DESBROCE La partida consiste en la limpieza de MATERIAL ORGÁNICO (1.1 m de ancho, por una Long igual al perímetro de cada modulo del tambo),la zona de trabajo es cálida y hay presencia de plantas que crece de forma rápida, por ende, se solicita la limpieza de éstas 1,1m por todo el perímetro parte externa, para el cual se adjunta una imagen en el panel fotográfico donde se indica el área de trabajo. La actividad se realizará en presencia de la gestora del tambo, quien coordinara de forma anticipada con los colindantes a fin de evitar inconvenientes. en el proceso de limpieza. Considerar desde la Imagen N°53 hasta la imagen N°55 del Anexo 4.</p>	m2	116.82
2.3	INSTALACIONES SANITARIAS		
2.03.01	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE TANQUE ELEVADO (1000L), LIMPIEZA E INSTALACION DE ACCESORIOS Consiste en limpieza de las paredes, fondo del tanque con cepillo de PVC, desinfectar, realizar la reposición de un (1) kit de accesorio para tanque elevado (válvula, brida de conexión de ingreso y salida, visor de nivel, multiconector, etc) más filtro, realizar el cambio de las tuberías de bajada y subida, así como todos los accesorios. Asimismo, se colocará abrazaderas para la estabilidad. Finalmente se realizará la puesta a prueba y funcionamiento del tanque elevado. este debe funcionar de manera correcta sin ningún tipo de filtración en las uniones, tuberías ni en el tanque elevado. <u>DETALLE:</u> SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TANQUE ELEVADO, ACONDICIONAMIENTO, LIMPIEZA, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS PARA SU FUNCIONAMIENTO. Considerar la Imagen N° 56 y 57 del Anexo 4.</p>	GBL	1
2.03.02	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ACCESORIOS DEL TANQUE DE INODORO El servicio consiste en el mantenimiento y reemplazo de accesorios en inodoros, incluyendo el retiro y eliminación del kit de tanque deteriorado, seguido la instalación de un nuevo kit para tanque de inodoro. Este kit está compuesto por una válvula de ingreso con varilla de metal y bolla, una válvula de descarga con flapper de acero inoxidable, pernos para taza y tanque, y un manubrio de bronce. Adicionalmente, se realizará una limpieza completa al interior del tanque antes de instalar el nuevo kit. El servicio también incluye el cambio del tubo de abastecimiento de cada inodoro, El servicio incluye herramientas y mano de obra, y el contratista será responsable de cualquier desperfecto ocasionado durante la ejecución, asumiendo los costos de reparación o reposición en caso de daños generados por su intervención. La partida también comprende la reposición e instalación de 01 tapa para inodoro, considerando las siguientes medidas: • Ancho interno: 15 cm - Ancho externo: 27 cm - Largo exterior: 31 cm</p>	UND	4



	<p>La tapa deberá ser de material resistente (termoformado o polipropileno de alta resistencia), con sistema de cierre suave para evitar golpes bruscos. El color deberá ser blanco o similar al inodoro existente.</p> <p>Para la ubicación de los inodoros, el proveedor deberá coordinar con el gestor del proyecto, quien será responsable de dar la conformidad del servicio.</p> <p>Considerar la Imagen N° 58 del Anexo 4.</p>		
2.03.03	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE GRIFERIA DE COCINA</p> <p>Consiste en la reposición de 01 grifería o llave para lavatorio de cocina (grifería tipo cuello de ganso de pared). Se realizará el retiro de grifería deteriorada y reposición de grifería nueva con un modelo similar al existentes el cual debe ser de buena calidad con el fin que garantice mayor vida útil, que sea de una marca reconocida. El mantenimiento incluye 01 kit de trampa para lavatorio de cocina, tipo P de PVC este debe ser de buena calidad con el fin que garantice mayor vida útil, finalmente el proveedor realizará la limpieza del sistema de desagüe de la cocina el cual comprende el sumidero de cocina.</p> <p>Para la ubicación de las llaves el proveedor deberá de coordinar con el gestor.</p> <p>DETALLE: -REPOSICION DE GRIFERIA -REPOSICION DE TRAMPA PARA LAVATORIO DE COCINA -INCLUYE ACCESORIOS Y COLOCACIÓN</p> <p>Considerar la imagen N° 59 y 60 del Anexo 4.</p>	UND	1
2.03.04	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LLAVE DE PASO</p> <p>Consiste en la instalación de una nueva llave de paso, la cual administrará el paso de agua potable al tambo, dicha llave deberá ubicarse en un lugar accesible para su uso (coordinar con el gestor la ubicación más idónea), Asimismo se realizará la limpieza del área de trabajo, suministro e instalación de 01 llave de paso de con el diámetro de la llave existente, el proveedor deberá considerar que la llave a instalar será tendrá un diámetro igual al existente y que sea de buena calidad, así como los accesorios de empalme (uniones, niples, adaptadores entre otros que se requiera para su operatividad), garantizando mayor vida útil, además la llave de paso deberá quedar operativa libre de filtraciones. Finalmente se limpiará la caja existente y se picará el concreto existente hasta darle la forma requerida (rectangular),</p> <p>DETALLE: -SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE DE PASO</p> <p>Considerar la Imagen N° 61 del Anexo 4.</p>	UND	1
2.03.05	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE DUCHA</p> <p>Consiste en el retiro suministro e instalación de regadera ducha teléfono que incluye 1 Salida de ducha teléfono, 1 Manguera, 1 Soporte y Kit de fijación y mezcladora para agua fría y caliente, de buena calidad, esta será ubicada en el lugar indicado por el gestor (baño de varones).</p> <p>_ Asimismo se realizará la apertura de la tubería que abastece de agua a la ducha (no está en funcionamiento). _ Se debe identificar por qué no hay flujo del agua en el punto de ducha y darle solución. Coordinar con el gestor la ubicación (baño del tópico coordinar con el gestor el lugar exacto) _ De ser necesario se realizará el picado de pared hasta llegar a la tubería (comprende desde la conexión del tubo de abasto del inodoro hasta la salida de ducha), se hará limpieza dejando el área a trabajar libre de polvo. _ Se realizará el resane con mortero de arena y cemento (o similar), para luego colocar el cerámico (dichas mayólicas deben ser similar o igual al las existentes) logrando un acabado uniforme. _ Se deberá realizar una prueba de operatividad. _ El servicio incluye herramientas y mano de obra, y el contratista será responsable de cualquier desperfecto ocasionado durante la ejecución, asumiendo los costos de reparación o reposición en caso de daños generados por su intervención.</p> <p>DETALLE: - MANTENIMIENTO, SUMINISTRO E INSTALACION DE DUCHA TELEFONO Y PERILLAS MEZCLADORA - APERTURA DE TUBERÍA DE DUCHA (01)</p> <p>Considerar la Imagen N° 62 del Anexo 4.</p>	UND UND	1 1
2.03.07	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TUBERÍAS DE DESFOGUE:</p> <p>El mantenimiento consiste en encausar las tuberías de desfogue pluvial del tambo, con una tubería de 4" y redirigir el desfogue a un punto lejano del tambo.</p> <p>_ Se deberá mejorar la calidad del suelo por ello se debe Drenar el exceso de agua utilizando tuberías de drenaje, zanjas de drenaje _ Después de drenar el agua, se descompactará el suelo para mejorar su estructura. Esto Mediante las técnicas de arado profundo y la aireación. _ Se utilizará aireación del suelo cuando existan las condiciones adecuadas de viento y sol en el día (mínimo de 2 días de aireación)</p>	GLB	1



_Se compactará el terreno para mejorar su estabilidad.
_Se deberá nivelar la superficie y compactar el suelo de manera adecuada, de acuerdo a la pendiente, para evitar futuros problemas de asentamiento.

_Se excavarán zanjas con las dimensiones adecuadas para las tuberías a una altura mínima de 60 cm sobre la tubería de 4".
Asegúrate de que el fondo de la zanja esté nivelado y libre de escombros.

_Colocar una cama de apoyo de material granular para distribuir la carga de manera uniforme.
Para la instalación de tuberías deberá colocar las tuberías DE 4" PVC SAP siguiendo el diseño del proyecto, asegurándose de que estén alineadas correctamente.

_Tendido de tuberías
_Unir las salidas de las tuberías de desfogue con el tubería principal de 4"(incluye accesorios , reducciones , codos , y todos los elementos necesarios para la correcta conexión)
_Se procederá a rellenar con tierra tratada

-Verificar que las pendientes sean las adecuadas para el flujo de agua pluvial.(deberá previamente realizar una visita al tambo para verificar la pendiente adecuada)
-Rellena las zanjas con material granular o tierra seleccionada en capas, compactándolas cuidadosamente.
-Evita el uso de materiales arcillosos que puedan retener agua y causar problemas de estabilidad.
-Incluye la tubería necesaria para la conexión y accesorios.

-Realizar pruebas de flujo para asegurarte de que el sistema funcione correctamente.
Ajusta las conexiones o pendientes si es necesario.
Verificar las medidas insitu, se deberá coordinar con el gestor del Tambo.

Considerar la Imagen N°63 hasta la N°66 del Anexo 4

2.04	INSTALACIONES ELECTRICAS		
2.04.01	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS - SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FOCOS AHORRADORAS 24 W LED</p> <p>Consiste en el cambio de luminaria ahorrador tipo LED del tiempo de vida de 15000 horas, incluye accesorios, herramientas y puesta en funcionamiento, ubicados en la parte interna. , incluye la eliminación de los elementos retirados.</p> <p>Considerar la imagen N° 67 del Anexo 4.</p>	UND	4
2.04.02	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TERMA ELÉCTRICA DE 80 LITROS</p> <p>Consistente en realizar el mantenimiento correctivo de las termas existentes; Se reparará la terma malograda, y se instalarán nuevamente dichas termas: Se realizará la revisión y corrección de las conexiones de agua fría y caliente con acoples, cambio de resistencia inc. Accesorios, fijación de la terma al muro. Verificar el correcto funcionamiento de la instalación, incluye la eliminación de los elementos retirados. Se realizarán pruebas de funcionamiento y la correcta fijación al muro.</p> <p>Considerar la imagen N°68 el Anexo 4.</p>	UND	3
2.04.03	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS LED 0.60X0.60</p> <p>Servicio de mantenimiento de suministro e Instalación de panel 0.60mx0.60m LED 45W, con voltaje 110-240, luz fría para interiores, incluye retiro de luminaria averiadas existentes, considerar todos los accesorios, caja panel, etc. coordinar la ubicación con el gestor y/o el custodio del tambo, considerar herramientas y mano de obra. Se recomienda revisar insitu las luminarias averiadas y faltantes correspondientes al tambo.</p> <p>Considerar la imagen N° 69 y N° 70 del Anexo 4.</p>	UND	13
2.04.04	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TOMACORRIENTE</p> <p>Consiste en el cambio de tomacorrientes deben ser doble con línea a tierra (2P+1T) de 220V, 16 A con protección hermética para piso, consistente en el retiro de la tapa y tomacorriente dañados, mejora de empalmes, revisión e instalación del nuevo tomacorriente, considerar herramientas y mano de obra, incluye la eliminación de los elementos retirados.</p> <p>Considerar la imagen N° 71 del Anexo 4.</p>	UND	4
2.04.05	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INTURRUPTORES SIMPLE</p> <p>Consiste en el suministro (cambio) e instalación de interruptor de un golpe a 220V, 16 A, revisión de empalmes, circuito eléctrico y puesta en funcionamiento. Incluye accesorios y herramientas para la instalación, incluye la eliminación de los elementos retirados. La ubicación se coordinará con el gestor.</p> <p>Considerar la imagen N° 72 del Anexo 4.</p>	UND	1
2.04.06	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LUCES DE EMERGENCIA DE 14 LEDS</p> <p>Consiste en el cambio de las luces de emergencia con autonomía de 8 hrs con los dos faros y 16 con un solo faro, altura de 10 cm, ancho de 30 cm, debe incluir batería, temperatura de luz de 6500K, presentar certificado de</p>	UND	3



	operatividad, para adosar en pared, la instalación se realizará en los ambientes de Hall de dormitorios , cocina y auditorio ,se coordinará con el gestor del tambo, considerar herramientas caja moldeada, tomacorriente con puesta a tierra, conductor eléctrico y mano de obra, incluye la eliminación de los elementos retirados. -La altura a colocarse será de :2m Considerar la Imagen N° 73 del Anexo 4.		
2.04.07	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE POZO A TIERRA Servicio del sistema de puesta a tierra consistente en el mejoramiento de resistencia del terreno, retiro de tapa de pozo, excavación de 0.5 m de tierra, zarandeo y mejora de tierra, incluye añadir (02) dosis química, cambio de conector doble vía de cobre diámetro 3/4" y cambio de tapa de registro (incluye protocolo de medición de puesta a tierra, resistencia del pozo debe ser <=15 OMHNOS). Incluye mano de obra, herramientas y la eliminación de los elementos retirados. Considerar la Imagen N° 74 del Anexo 4	GLB	1
2.04.08	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TABLERO DEL CUARTO DE BOMBAS Consistente en el cambio de contactores electricos.Asimismo se deberá corregir el cableado eléctrico de las llaves de alimentación y cambio de accesorios de contactos. (Coordinar con el gestor la ubicación del lugar de la caja de bombas). Se realizará pruebas para confirmar elcorrecto funcionamiento El contratista deberá dejar operativo el sistema. Considerar la Imagen N° 75 del Anexo 4	GLB	1
3	TAMBO SAN MIGUEL DE PUCACOCHA		
3.01	ARQUITECTURA		
3.01.01	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE COBERTURA DE TIPO TEJA ANDINA Consiste en la limpieza de cobertura de techo, se realizará el retiro de toda la humedad existente sobre el poliuretano, posteriormente se dejara secar por el periodo de 1 día y se procederá a localizar todos los pernos que sujetan la teja andina a la estructura, que se encuentren sin capuchón y volandas, sustituir los pernos autoperforantes o espárragos (según corresponda) incluyendo volandas de neoprene y capuchón de manera tal que se garantice la sujeción de la plancha a la estructura.(metrado de acuerdo al expediente técnico). -En todos los casos se deberá de rellenar el orificio del perno de sujeción con un aditivo flexible (sellante elástico) que soporte cambios de temperatura en climas extremos. -En los lugares donde existan orificios, en los que no corresponde colocar pernos de sujeción se sellará la teja antidna con una membrana impermeabilizante autoadherible con Cinta Tapagoterias con propiedades elastoméricas y de alto poder adhesivo, su película de aluminio evita que se degrade por la acción de los rayos ultravioleta compatible con metal. -La partida incluye el retiro y eliminación de 04 planchas ubicados en la zona de la cocina (se retirará la chimenea de cocina existente la cual tiene salida por las planchas a retirar - coordinar con el gestor la ubicación exacta) ,así como su reposición por planchas nuevas de tipo teja andina. Las planchas de teja andina como mínimo se debe tener un traslape de 7cm en parte alta y baja, el cual debe estar apoyado en las correas de madera y finalmente deben ser fijadas mediante perforación con tonillos de 5" como mínimo, cabe resaltar que dicha fijación no debe ser muy ajustada a fin de no dañar o fisurar la plancha, -El servicio incluye las herramientas, elementos y equipos necesarios para realizar el mantenimiento -El contratista ubicará los lugares donde se producen las filtraciones, asimismo como se indica se realizará el barrido con la cinta impermeabilizante en toda la cobertura de techo que no será remplazada por planchas nuevas. El mantenimiento comprende el total de la partida hasta su operatividad, las medidas descritas son referenciales, para fines de ejecución del mantenimiento se recomienda tomar medida en campo. <u>DETALLE:</u> • MANTENIMIENTO DE COBERTURA DE PLANCHA TIPO TEJA ANDINA. • RETIRO,ELIMINACIÓN Y SUMINISTRO DE PLANCHAS DE COBERTURA TIPO TEJA ANDINA. Considerar la Imagen N° 76 Y 77 del Anexo 4.	M2 UND	311.66 4
3.01.02	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE CIELO RASO INTERNO Instalación de baldosas en cielo raso de ambientes internos: se reemplazarán las baldosas de falso techo (0.60x0.60m), incluyen los accesorios necesarios para su instalación y eliminación de las baldosas dañadas. La baldosa deben ser fibra mineral del mismo modelo que las existentes, se debe de verificar la ubicación in situ y en coordinación con el gestor del tambo Se colocarán las baldosas, teniendo cuidado con las instalaciones eléctricas. <u>DETALLE:</u> • REPOSICION DE BALDOSA PARA CIELO RASO Considerar desde la Imagen N° 78 Y 79 del Anexo 4."	UND	13
3.01.03	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE MUROS EXTERIORES: El proceso consiste en eliminar el tarrajeo deteriorado en ciertas áreas del muro exterior (soplado, rajado, fisurado, entre otros daños) y luego resanar el tarrajeo utilizando una pasta compatible para uniformar la superficie. Después, se dejará que fragüe adecuadamente para aplicar la pintura. Se incluye la eliminación de la pintura existente hasta llegar al tarrajeo, seguido de lijado, sellado con resinas acrílica, y pintado con esmalte sintético en dos capas para las paredes externas del tambo. Se debe usar pintura látex para los zócalos, asegurándose de que el color de la pintura sea igual al existente en muros, columnas, vigas y zócalos del Tambo. También se pintará la estructura del tanque elevado y muro cortaviento, eliminando la pintura existente hasta llegar	M2	248.98



	<p>al tarrajeo en los muros exteriores y la base del tanque elevado del Tambo. Se procederá con lijado, sellado con resinas acrílicas y pintado en dos capas con pintura látex, en ambas caras, usando un color similar al existente. Se debe coordinar con el gestor.</p> <p>AREA DEL MURO CORTAVIENTO: 39.99 M2</p> <p>Además, se incluye el pintado del mural con el logo del programa País. Se debe usar pintura de buena calidad, asegurándose de que los colores sean iguales a los existentes. El diseño del logo deberá actualizarse según el nuevo diseño</p> <p>El proceso incluye la eliminación de la pintura existente y una limpieza adecuada para facilitar la adherencia de la nueva pintura, que se aplicará en dos capas, usando esmalte sintético.</p> <p>AREA DEL MURAL DEL LOGO INSTITUCIONAL: 13.8 M2</p> <p>El proveedor deberá verificar las medidas insitu y corroborar el metraje.</p> <p>La partida comprende el pintado total de los muros exteriores.</p> <p>Considerar desde la Imagen N° 80 Y 81 del Anexo 4.VER ANEXO 08</p>		
3.01.04	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PINTURA EN MUROS INTERIORES</p> <p>Servicio de mantenimiento de pintura en muros interiores del módulo TAMBO</p> <p>-Se removerá la pintura del área afectada lijando adecuadamente hasta llegar al tarrajeo en lugares que se requiera (muros, zócalos, columnas, vigas y bruñas), aplicar sellador de fisuras acrílico semiclásico en grietas de espesor mínimo, aplicar sellador, lijar las superficies reparadas y pintar a dos manos con pintura látex. Se deberá considerar en la cotización un viaje de inspección para que el proveedor determine (con el gestor) en campo la ubicación, el color y la calidad de pintura a aplicar la misma que debe ser similar a la existente.</p> <p>-En la base de los muros interiores que se encuentre salitre, se deberá aplicar un aditivo anti-salitre, para luego aplicar la pintura látex.</p> <p>El proveedor deberá verificar las medidas insitu y corroborar el metraje.</p> <p>La partida comprende el pintado total de los muros interiores.</p> <p>Considerar desde la Imagen N° 82 Y 83 del Anexo 4.</p>	M2	380.34
3.01.05	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE CHAPA DE PERILLA</p> <p>Consiste en el suministro e instalación de cerraduras tipo perilla, de buena calidad. Incluye el retiro y eliminación de las cerraduras deterioradas, suministro e instalación de cerradura nueva la cual debe ser de marca reconocida. Para finalizar se deberá limpiar el área de trabajo. (Coordinar con el gestor la ubicación).</p> <p>DETALLE:</p> <ul style="list-style-type: none">- RETIRO Y ELIMINACION DE CERRADURA DETERIORADA- SUMINISTRO E INSTACION DE CERRADURA NUEVA (incluye limpieza y puesta a prueba) <p>(Coordinar con el gestor y/o custodio la ubicación de las perillas)</p> <p>Considerar desde la Imagen N° 84 Y 85 del Anexo 4.</p>	UND	2
3.01.06	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE CERRADURA (CHAPA DE 3 GOLPES)</p> <p>Consiste en el suministro e instalación de cerraduras 3 golpes en puerta de madera, cerraduras de acero, profundidad 5.5 cm. incluye el retiro y eliminación de las cerraduras deterioradas, suministro e instalación de cerradura nueva de marca reconocida, duradera y limpiar el área al finalizar el trabajo. Coordinar con el gestor la ubicación. La cerradura debe ser de buena calidad, y a su vez debe garantizar su correcto funcionamiento.</p> <p>DETALLE:</p> <ul style="list-style-type: none">· RETIRO Y ELIMINACION DE CERRADURA DETERIORADA.· SUMINISTRO E INSTALACION DE CERRADURA NUEVA (incluye limpieza y puesta a prueba) <p>Considerar desde la Imagen N° 86 Y 87 del Anexo 4.</p>	UND	5
3.01.07	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE VENTANAS METALICAS.</p> <p>Consiste en la limpieza, cepillado y lijado de la estructura de la ventana. Se lijará, limpiará para luego aplicar la base anticorrosiva y esmalte anticorrosivo cada uno a dos pasadas o capas (Color de la pintura igual a la existente), los insumos a usar deberán ser de buena calidad a fin de garantizar un buen acabado y garantizar mayor vida útil, a continuación se describe las cantidades para mayor referencia:</p> <p>Ventana tipo 1 : 1.40m x2.10 m (15 und)</p> <p>Ventana tipo 2 : 0.60m x 1.00 m (6 und)</p> <p>Se sellara con silicona elastomerica</p> <p>DETALLE:</p> <ul style="list-style-type: none">· SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURA METALICA DE VENTANA <p>Considerar la Imagen N°88 Y 89 del Anexo 4.</p>	UND	21
3.01.08	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE VIDRIO EN VENTANAS</p> <p>Consiste en el retiro, eliminación de vidrio fisurado, suministro e instalación y/o reposición de vidrio crudo de 6- 8 mm</p> <p>Las medidas son aproximadas :</p> <p>01 vidrio de 0.73m X 0.30m - puerta oficina 1</p> <p>01 vidrio de 0.54m X 0.30m - puerta del almacén</p>	UND	6



	<p>01 vidrio de 0.22m X 0.30m - ventana baño de varones 01 vidrio de 0.28m X 0.30m - ventana dormitorio de varones 01 vidrio de 0.28m X 0.30m - ventana dormitorio de mujeres 01 vidrio de 0.30m X 0.50m - ventana de la oficina</p> <p>El vidrio debe ser del mismo modelo y características del vidrio existente en las demás ventanas, los cuales deben de tener un perfil de fijación y ser adosadas de forma fija, para mayor exactitud se recomienda volver a tomar las medidas insitu, para la ubicación de las ventanas se recomienda coordinar con el gestor del Tambo. Al momento de desmontar el proveedor tendrá cuidado a fin de no dañar el perfil que se encuentra al costado (que sirve para el deslizamiento de vidrio continuo).</p> <p>DETALLE: · RETIRO Y ELIMINACION DE VIDRIO QUEBRADO EN VENTANAS · SUMINISTRO Y COLOCACION DE VIDRIO CRUDO EN VENTANAS Considerar la Imagen N°90 Y 91 del Anexo 4.</p>		
3.01.09	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN PUERTA DE MADERA:</p> <p>El mantenimiento de puertas consiste en la limpieza, cepillado (cepillo de cerdas de PVC que no dañen la madera), enmasillado y lijado de puerta de madera, aplicación de pintura para madera o barnizado el cual debe ser uniforme y de buen acabado para todas las puertas (el acabado debe ser similar a las puertas existentes).</p> <p>Para el caso de las puertas que se encuentran descuadradas se procederá a desmontar y volver a montar a fin de que estas puedan calzar, y estar operativas.</p> <p>En caso de las puertas que cuenten con chapas inoperativas estas deben de ser retiradas, realizar la limpieza del área de trabajo y colocar una chapa (de tres golpes o perilla según sea el caso), de buena calidad.</p> <p>La cantidad de chapas se encuentran especificadas en la partida 1.01.06 y 1.01.07 para la ubicación de las puertas el proveedor deberá de coordinar con el Gestor.</p> <p>Las medidas de la puerta son de 1.60m X 2.35m y de 0.90m x 2.35m aproximadamente (corroborar las medidas insitu).</p> <p>02 und puertas de 1 hoja 02 und puertas de 2 hojas</p> <p>La partida también comprende el retiro, suministro e instalación de una nueva puerta apanalada de dos hojas, de madera tornillo más ventana- parte superior (incluye vidrio). Asimismo, incluye los accesorios como bisagras del tipo aluminizado de 3 1/2" x 3 1/2" , pernos ,etc y elementos necesarios para la correcta instalación de la puerta. Además, se aplicará silicona entre el derrame y el marco de la puerta para evitar el ingreso de agua de lluvias. Se debe verificar las medidas insitu para la correcta instalación de la puerta.</p> <p>Medidas aproximadas: 1.60 m x 2.40 (la altura está compuesta por 2 metros de puerta más 0.40 cm del marco del tragaluz de la puerta). Se debe tener cuidado al retirar el 01 vidrio que queda del tragaluz de la puerta, para después volverlo a colocar, el vidrio ausente está incluido en la partida 3.01.08, donde indica sus medidas y su reposición.</p> <p>DETALLE: -LIMPIEZA, CEPILLADO, ENMASILLADO, LIJADO, PINTADO Y BARNIZADO DE PUERTA DE MADERA -INSTALACIÓN DE PUERTA DE DOBLE HOJA DE MADERA TORNILLO 01 UND Considerar la Imagen N° 92,93 Y 94 del Anexo 4.</p>	UND	5
3.01.10	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ASTA DE BANDERA:</p> <p>Servicio de pintado de asta de bandera, el servicio incluye materiales, herramientas, equipo y mano de obra.</p> <p>Se removerá la pintura con un lijador de metal liberando también el óxido, para lo que se podrá usar un removedor de óxido, luego se aplicará pintura esmalte color blanco. El servicio incluye también el pintado de las bases de concreto existentes, con pintura impermeabilizante. El color será similar al existente.</p> <p>DETALLE: PINTADO ASTA DE BANDERA CON PINTURA ESMALTE</p> <p>Considerar la Imagen N° 95 Y 96 del Anexo 4.</p>	UND	3
3.01	INSTALACIONES SANITARIAS		
3.02.01	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE BIODIGESTOR</p> <p>Servicio de Mantenimiento de Biodigestor y capacitación al personal del Tambo (mantenimiento preventivo), el servicio incluye materiales, herramientas, mano de obra, así como la eliminación de desmonte si así se requiere. Para el servicio de mantenimiento de Biodigestor se debe de considerar:</p> <p>-Ubicación y limpieza de la superficie externa del área del terreno donde se ubica el biodigestor, cámara de lodos y pozo de percolación. Se excavará para ver el estado actual del biodigestor (Se deberá revisar las condiciones del biodigestor , de encontrarse dañado se retirará y se suministrará uno nuevo.) Se dará mantenimiento al biodigestor, según el manual de mantenimiento de fábrica del tanque considerando la marca instalada, considerando no dañar el biodigestor, biofiltro y/o válvulas. -Se procederá a limpiar el área de trabajo, acarreado el material sobrante si se requiere. (El lugar de acarreo debe ser coordinado con el gestor del tambo). -Se realizará los trabajos de eliminación de lodos de la caja de lodos la misma que proviene de biodigestor</p>	UND	1



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas
de Acción para la Inclusión Social
PAIS

	<p>existente.</p> <p>-Finalmente se dará una capacitación al personal de planta a cerca del funcionamiento del Biodigestor y su mantenimiento preventivo.</p> <p>Considerar la Imagen N° 97 del Anexo 4.</p>		
3.02.02	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN SISTEMA DE RED DE DESAGUE</p> <p>Servicio de mantenimiento en sistema de desagüe del Tambo, comprende en realizar pruebas de flujo primero, verificando la descarga por cada punto de desagüe en las CAJAS DE REGISTRO, para realizar la limpieza correspondiente, en caso de existir obstrucciones en el sistema de desagüe interno del tambo, se verificará obstrucciones u atoros en los REGISTROS ROSCADOS existentes (deberán ser liberados de todo pegamento), de tal forma que se verifique la capacidad de conducción del sistema. Para la limpieza se utilizará detergente, soda caustica u otro producto industrial que no corroa el PVC,</p> <p>Se deberá garantizar el funcionamiento del desagüe.</p> <p>Considerar la Imagen N°98 del Anexo 4</p>	GLB	1
3.02.03	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE CANALETAS</p> <p>Servicio de desmontaje de canaletas y suministro de canaletas nuevas para evacuación de aguas pluviales. El mantenimiento consiste en el suministro e instalación de canaleta nueva de acero galvanizada de espesor 0,9 mm y de sección SEMICIRCULAR de diámetro igual al existente. Se deberá asegurar la canaleta mediante la sujeción de las mismas con abrazaderas las cuales serán fijadas en las terminaciones de los tijerales para asegurar su agarre CON 2 TORNILLOS de 1 1/4"X 4mm (las longitudes de las abrazaderas variarán según la pendiente).</p> <p>Las abrazaderas que no tengan el agarre en los tijerales tendrán una separación entre ellas de 1m fijados en la correa de madera. Las abrazaderas serán de espesor mínimo de 1/8 de ancho de 1". Se deberá instalar la canaleta de forma que garantice la pendiente y la evacuación correcta del agua.</p> <p>La pendiente será de 1% mínimamente para garantizar el correcto desfogue de las aguas pluviales. Se deberá instalar la canaleta de forma que garantice la pendiente y la evacuación correcta del agua.</p> <p>La instalación, fijación, y pruebas de las canaletas deben ejecutarse de manera que no perjudiquen las estructuras existentes. de ser así el proveedor reemplazará las piezas y/o elementos que dañados al momento de la instalación.</p> <p>-Finalmente, la partida incluye accesorios para el desfogue de las aguas pluviales, se debe de instalar los accesorios de codos, tubos y/o reducciones de pvc compatibles con las tuberías de bajada nuevas a instalarse de aguas pluviales, garantizando su impermeabilidad mediante pruebas de evacuación de agua.</p> <p>Se realizará pruebas de funcionamiento garantizando la funcionalidad de los trabajos realizados, La partida incluye retiro y eliminación de materiales.</p> <p>DETALLE: SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN CANALETAS: 36ML</p> <p>Considerar la Imagen N°99,100 Y 101 del Anexo 4</p>	ML	36
3.02.04	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE BAJANTES DE AGUAS PLUVIALES (TUBO DE DESFOGUE)</p> <p>El mantenimiento consiste en el retiro y eliminación de las bajantes existentes y la instalación de nuevas BAJANTES DE PVC DE 3". Los diámetros de las tuberías y uniones serán igual a los existentes (Corroborar en campo).</p> <p>Asimismo se realizará el suministro e instalación de abrazaderas de fijación de F°G° para la tubería de desagüe, se debe de colocar 03 pares de abrazaderas por tubería, logrando fijar el tubo a la pared de manera correcta, finalmente debe ser pintada a dos capas, usar pintura esmalte sintético. el color debe ser igual al existente. la abrazadera debe ser preparada a medida a fin de calzar con la tubería de desfogue. para la ubicación deberá coordinar con el gestor,</p> <p>DETALLE:</p> <p>-RETIRO DEL SISTEMA DE TUBERÍAS DE DESFOGUE Y ABRAZADERAS EXISTENTES REPOSICION DE TUBERIAS Y ABRAZADERAS.</p> <p>-SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS (INSTALACION DE BAJANTES NUEVAS) Y ABRAZADERAS</p> <p>Considerar la Imagen N° 102 Y 103 del Anexo 4</p>	UND	6
3.02.05	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE GRIFERIA DE COCINA</p> <p>Consiste en el suministro e instalación de 01 grifería o llave para lavatorio de cocina tipo cuello de ganso de pared bi comando, cromada de 1/2", debe ser de una marca reconocida que garantice su durabilidad.</p> <p>Para la ubicación de la grifería el proveedor deberá de coordinar con el gestor.</p> <p>La calidad de la grifería de no debe ser menor de la existente.(debe ser de marca nacional)</p> <p>El mantenimiento también comprende la instalación de 01 kit de trampa para lavatorio de cocina, 01 tubo de abasto, estos deben ser de buena calidad con el fin que garantice mayor vida útil.(incluye ,accesorios y materiales para la óptima instalación)</p> <p>Seguidamente se realizará la prueba y operatividad de todo el sistema en compañía del Gestor.</p> <p>DETALLE: -REPOSICION DE LLAVE TIPO CUELLO DE GANZO -TRAMPA PARA LAVATORIO DE COCINA -TUBO DE ABASTO</p>	UND	1



	Considerar la Imagen N° 104 Y 105 del Anexo 4.		
3.02.06	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO LAVADERO SSHH</p> <p>El servicio incluye el suministro y la instalación de grifería para lavatorio, que consiste en una llave cromada de ½" mezcladora bicomando. Además, se debe considerar la reposición de accesorios como trampa, empaquetaduras, entre otros que sean necesarios. Todos los componentes deben ser de alta calidad para garantizar una mayor vida útil.</p> <p>La ubicación de las griferías se coordinará con el gestor del Tambo.</p> <p>DETALLE:</p> <ul style="list-style-type: none"> · SERVICIO DE SUMINISTRO DE GRIFERIA ½" CROMADA MEZCLADORA BICOMANDO DE MARCA GARANTIZADA (02UND) GLB 1 · SERVICIO DE SUMINISTRO DE TRAMPA PARA DESAGUE DE PVC TIPO "P" CON REGISTRO <p>Considerar la Imagen N° 106,107 Y 108 del Anexo 4.</p>	UND	5
3.02.07	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE TANQUE ELEVADO (1100 L) y TANQUE CISTERNA (2800 L) LIMPIEZA E INSTALACION DE ACCESORIOS.</p> <p>Descripción del Servicio</p> <p>El servicio consiste en el mantenimiento preventivo y correctivo de tanques cisterna y elevado, incluyendo limpieza, desinfección y acondicionamiento de accesorios para asegurar su correcto funcionamiento.</p> <p>Mantenimiento del Tanque Elevado (1100 L):</p> <p>Limpieza de paredes y fondo del tanque con cepillo de PVC.</p> <p>Desinfección del tanque.</p> <p>Reposición del kit de accesorios, incluyendo válvula flotadora, visor de nivel, multi conector con válvula, filtro con cartucho y niple de 3/4".</p> <p>Cambio de tuberías de alimentación expuestas y otros accesorios necesarios.</p> <p>Retiro de tuberías antiguas y del kit del tanque existente, cuidando de no dañar estructuras adyacentes.</p> <p>Instalación de nuevas tuberías, asegurando su correcta alineación y fijación a la estructura.</p> <p>Montaje de nuevos componentes del kit, como válvulas, flotadores y sensores.</p> <p>Puesta a prueba y funcionamiento del tanque elevado, y apertura de llaves.</p> <p>Mantenimiento del Tanque Cisterna (2800 L):</p> <p>El mantenimiento consiste en la limpieza del tanque utilizando lejía u otro desinfectante.</p> <p>Instalación de accesorios: tubo de succión de 1", válvula de llenado y flotador, adaptador para conexión de ventilación,</p> <p>Revisión y cambio de otros accesorios, de ser necesario, para asegurar el completo funcionamiento del tanque.</p> <p>Puesta a prueba y funcionamiento del tanque cisterna, y apertura de llaves.</p> <p>Considerar la Imagen N° 109 del Anexo 4.</p>	GLB	1
3.02.08	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TUBERIAS DE SISTEMA DE AGUA POTABLE</p> <p>La partida comprende la instalación de tuberías de HDPE 63MM (2") CLASE 10 PARA AGUA POTABLE, que son tuberías para exterior e interior lisos de alta flexibilidad y gran resistencia a la presión, debido a su unión mediante termofusión no presenta riesgos de filtración ni infiltración.</p> <p>Se instalarán rollos de 100 mts (el proveedor se encargará de realizar las medidas in situ), debido a que el punto más cerca donde existe presencia de agua está a 700 ml de la infraestructura.</p> <p>_La partida también incluye accesorios necesarios para el correcto funcionamiento. Los tubos y accesorios de HDPE se pueden conectar mediante soldadura, acoplamiento mecánico o conexiones bridada, que consiste en calentar los extremos de dos tubos simultáneamente y luego juntarlos. El calor hace que los extremos se derritan y fusionen, creando una unión sin costuras con alta resistencia e integridad.</p> <p>_Una vez que la tubería principal esté en su lugar, se procede a la conexión de las diferentes secciones de tubería. Para ello, se utilizan accesorios de HDPE, como acoplamientos o juntas de compresión, que garantizan una conexión segura.</p> <p>_Es importante utilizar herramientas adecuadas para realizar las conexiones correctamente.</p> <p>_Una vez completada la instalación de la tubería, se deben realizar pruebas de presión y calidad para verificar la integridad del sistema. Las pruebas de presión se llevan a cabo mediante la aplicación de una presión hidrostática a la tubería y la verificación de que no haya fugas o deformaciones. Además, se debe inspeccionar visualmente el sistema en busca de posibles defectos o problemas.</p> <p>_Después de realizar las pruebas y verificar la calidad de la instalación, se procede al relleno y compactación de las zanjas. Esto implica utilizar material adecuado, como arena o grava, para rellenar el espacio alrededor de la tubería y asegurar su estabilidad. Se debe tener cuidado de evitar dañar la tubería durante este proceso y garantizar una compactación adecuada para evitar hundimientos o asentamientos futuros</p> <p>La ubicación donde se instalará será indicada por el gestor.</p> <p>Para mayor detalle deberá realizar las coordinaciones con el gestor.</p> <p>Finalmente, se pondrá a prueba y funcionamiento del tanque elevado y apertura de llaves.</p> <p>DETALLE:</p> <p>-SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS DE HDPE DE 2" CLASE 10 PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE</p> <p>_INCLUYE LA INSTALACION, LIMPIEZA Y ELIMINACION DE LOS RESIDUOS.</p>	GLB	1



	Se adjunta imagen de corte de la tubería Considerar la Imagen N° 110 Y 111 del Anexo 4.		
3.03	INSTALACIONES ELECTRICAS		
3.03.01	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS LED 0.60X0.60 Servicio de mantenimiento de suministro e Instalación de panel 0.60mx0.60m LED 45W, con voltaje 110-240, luz fría para interiores, incluye retiro de luminaria averiadas existentes, considerar todos los accesorios, caja panel, etc. coordinar la ubicación con el gestor y/o el custodio del tambo, considerar herramientas y mano de obra. Se recomienda revisar insitu las luminarias averiadas y faltantes correspondientes al tambo. Considerar la imagen N° 112 hasta el N° 114 del Anexo 4.	UND	7
3.03.02	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LUCES DE EMERGENCIA DE 14 LEDS Consiste en la adición de una de luz de emergencia con autonomía de 8 hrs con los dos faros y 16 con un solo faro, altura de 10 cm, ancho de 30 cm, debe incluir batería, temperatura de luz de 6500K, presentar certificado de operatividad, para adosar en pared, la instalación se coordinará con el gestor del tambo, considerar herramientas caja moldeada, tomacorriente con puesta a tierra, conductor eléctrico y mano de obra, incluye la eliminación de los elementos retirados. -La altura a colocarse será de :2m Considerar la Imagen N° 115 del Anexo 4.	UND	1
3.03.03	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TOMACORRIENTES Consiste en el cambio de tomacorrientes deben ser doble con línea a tierra (2P+1T) de 220V, 16 A con protección hermética para piso, consistente en el retiro de la tapa y tomacorriente dañados, mejora de empalmes, revisión e instalación del nuevo tomacorriente, considerar herramientas y mano de obra, incluye la eliminación de los elementos retirados. Considerar la imagen N° 116 del Anexo 4.	UND	4
3.03.04	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE POZO A TIERRA Servicio del sistema de puesta a tierra consistente en el mejoramiento de resistencia del terreno, retiro de tapa de pozo, excavación de 0.5 m de tierra, zarandeo y mejora de tierra, incluye añadir (02) dosis química, cambio de conector doble vía de cobre diámetro 3/4" y cambio de tapa de registro (incluye protocolo de medición de puesta a tierra, resistencia del pozo debe ser <=15 OMHNOS). Incluye mano de obra, herramientas y la eliminación de los elementos retirados. Considerar la Imagen N° 117 del Anexo 4	UND	2
3.03.05	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBA DE AGUA POTABLE El servicio consiste en la reparación de: 1) Un (01) Electrobomba centrífuga de 0.5 HP monofásica, 110/220V, Qmax 105 l/min, considerando cambio de piezas desgastadas, rodajes y empaquetaduras, incluidos sus accesorios de calidad certificada y fijación. 2) Considerar la reparación del sistema de control de encendido de la bomba, mediante la instalación de 2 interruptores tipo boya, reparación de tablero eléctrico y cambio de termomagnéticos y contactor para bomba de 0.5 hp y su guarda motor, así como la realización de prueba de funcionamiento Considerar mano de obra y herramientas CORROBORANDO EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO. Considerar la Imagen N° 118 del Anexo 4	UND	1
3.03.06	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE CAJA DE MEDIDOR El mantenimiento consiste en el retiro y suministro de una nueva de caja toma de medidor, asimismo se realizará el refrendado de conexiones, asegurando el cierre hermético de la caja toma, considerar herramientas y mano de obra. La partida también considera la instalación de un tubo tipo bastón metálico de 1.50m desde la salida de la caja de medidor. Asimismo se instalará un poste de madera tratada que asegure la llegada del tendido eléctrico al medidor ,dicho poste es de h=6m embebido 1.5m Considerar la Imagen N° 119 del Anexo 4	UND	1
3.03.07	SERVICIO MANTENIMIENTO DE TENDIDO ELECTRICO El servicio consiste en el reemplazo del tendido eléctrico desde el murete de acometida, ubicado a 27 metros del tambo (se deberá verificar in situ), mediante la instalación de un cable concéntrico de cobre para acometida. El cable existente deberá ser retirado y reemplazado en su totalidad. Se debe asegurar la correcta instalación, incluyendo la conexión al murete de acometida y la conexión al tablero general del tambo, ubicado en la cocina. Posteriormente, se deberá realizar una prueba de caída de tensión para verificar el óptimo funcionamiento del sistema eléctrico.	ML	27



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas
de Acción para la Inclusión Social
PAIS

	<p>El servicio incluye la mano de obra, herramientas, flete y materiales necesarios para asegurar una ejecución adecuada.</p> <p>Asimismo, se deberán considerar medidas adicionales que mejoren la calidad del servicio, como la correcta fijación del tendido eléctrico y el uso de equipos de medición precisos para las pruebas de tensión, garantizando el óptimo funcionamiento de la instalación.</p> <p>También comprende el replantado de postes de madera, (coordinar con el gestor la ubicación)</p> <p>Considerar la Imagen N° 120, 121 y 122 del Anexo 4.</p>		
4	TAMBO BARRIO RIO MOLINO		
4.01	ARQUITECTURA		
4.01.01	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PINTURA EN MURAL INSTITUCIONAL Y ZOCALOS</p> <p>Consiste en la remoción de pintura existente hasta llegar al tarrajeo, lijado, sellado con resinas acrílicas, enmasillado con pasta mural, lijado y pintado con pintura esmalte sintético a dos manos para zócalos en paredes externas y mural. usar esmalte para zócalos bruñas entre otros. (Color de la pintura igual a la existente tanto para muros, columnas vigas y zócalos de Tambo). la partida incluye el pintado de mural logo del programa País, pintado de muro de medidor eléctrico principal. Usar pintura de buena calidad.</p> <p>Verificar detalle del mural institucional en el anexo 08</p> <p>Considerar desde la Imagen N° 123 y 124 del Anexo 4.</p>	M2	52
4.01.02	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PINTURA EN MUROS INTERIORES</p> <p>Servicio de mantenimiento de pintura en muros interiores del módulo TAMBO</p> <p>-Se removerá la pintura del área afectada lijando adecuadamente hasta llegar al tarrajeo en lugares que se requiera (muros, zócalos, columnas, vigas y bruñas), aplicar sellador de fisuras acrílico semiclásico en grietas de espesor mínimo, aplicar sellador, lijar las superficies reparadas y pintar a dos manos con pintura látex. Se deberá considerar en la cotización un viaje de inspección para que el proveedor determine (con el gestor) en campo la ubicación, el color y la calidad de pintura a aplicar la misma que debe ser similar a la existente.</p> <p>-En la base de los muros interiores que se encuentre salitre, se deberá aplicar un aditivo anti-salitre, para luego aplicar la pintura látex.</p> <p>Considerar desde la Imagen N° 125 y 126 del Anexo 4.</p>	M2	440
4.01.03	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE COBERTURA DE TIPO TEJA</p> <p>El servicio consiste en la limpieza y preparación de la superficie,</p> <p>A continuación, se localizarán todos los pernos que sujetan las tejas a la estructura, identificando aquellos que carezcan de capuchón o volanda. Estos elementos serán reemplazados por pernos autoperforantes o espárragos (según corresponda), incluyendo volanda de neopreno y capuchón, para garantizar una sujeción. Además, en todos los casos, se rellenará el orificio del perno con un sellante elástico flexible, resistente a cambios de temperatura en climas extremos, lo que asegura la estanqueidad y durabilidad de la fijación.</p> <p>Además, se identificarán los puntos donde existan orificios que no requieran pernos de sujeción. Estos se sellarán con una membrana impermeabilizante autoadherible, utilizando cinta tapagoteras con propiedades elastoméricas y de alto poder adhesivo. La película de aluminio de la cinta evita su degradación por la acción de los rayos ultravioleta, siendo compatible con superficies metálicas. Asimismo, el contratista identificará los puntos donde se producen filtraciones y aplicará cinta impermeabilizante en toda la cobertura del techo que no será reemplazada por planchas nuevas, garantizando una protección integral contra filtraciones.</p> <p>También se retirarán y eliminarán las planchas de teja andina en mal estado, reemplazándolas por planchas nuevas de fibrocemento. Estas planchas deben tener un traslape mínimo de 7 cm en las partes alta y baja, apoyándose correctamente en las correas de madera. Para su fijación, se utilizarán tornillos de 5" como mínimo, evitando un ajuste excesivo que pueda dañar o fisurar las planchas.</p> <p>Finalmente se aplicará cinta butílica en zonas de traslapes, fisuras y bordes de las tejas para sellar goteras y reforzar la impermeabilización. Como última capa de protección, se aplicará pintura resistente a los rayos UV y a la humedad, en dos capas, para prolongar la vida útil del techo y mejorar su estética. Este acabado no solo brinda protección contra los elementos climáticos, sino que también contribuye a la apariencia general de la estructura, asegurando un mantenimiento integral y duradero.</p> <p>DETALLE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MANTENIMIENTO DE COBERTURA DE FIBROCEMENTO TIPO TEJA ANDINA • RETIRO, ELIMINACIÓN Y SUMINISTRO DE PLANCHAS DE COBERTURA TIPO TEJA ANDINA. 	M2	330



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas
de Acción para la Inclusión Social
PAIS

	Considerar desde la Imagen N° 127 del Anexo 4.		
4.01.04	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO ESTRUCTURA DE TECHO</p> <p>El servicio consiste en identificar y reemplazar o reforzar las correas rotas o fisuradas o en mal estado en la estructura del techo del tambo, así mismo para verificar las características (verificar in situ) se deberá aplicar una protección a toda la madera expuesta a fin de evitar el deterioro de las mismas de calidad equivalente o superior, asegurando su correcta fijación a los tijerales. Posteriormente, se reinstalará la cobertura de teja andina, ajustando y asegurando todos los elementos para garantizar la estabilidad y durabilidad de la estructura. El servicio incluye la limpieza del área, materiales y herramientas.</p> <p>Considerar desde la Imagen N° 128 del Anexo 4.</p>	ML	25
4.01.05	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN CORTAVIENTOS</p> <p>Consiste en la remoción de pintura existente hasta llegar al tarrajeo en cortavientos del Tambo, lijado, sellado con resinas acrílicas, enmasillado con pasta mural, lijado y pintado a dos manos, con pintura con esmalte sintético resistente al agua, el color a usar deberá ser igual al existente 2 colores (en ambas caras). Los colores a usar es amarillo maracuyá y rojo terracota.</p> <p>DETALLE: LIJADO DE CORTAVIENTOS AMBAS CARAS. SELLADO Y ENMASILLADO CON PASTA MURAL EN CORTAVIENTOS AMBAS CARAS. PINTURA EN CORTAVIENTOS USAR ESMALTE SINTETICO RESISTENTE A L AGUA DE BUENA CALIDAD (EL COLOR A USAR DEBE SER EL MISMO QUE SE ENCUENTRA ACTUALMENTE.)</p> <p>Considerar desde la Imagen N° 129 y 130 del Anexo 4.</p>	M2	46
4.01.06	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN PUERTA DE MADERA:</p> <p>El servicio consiste en la limpieza de la puerta de polvo, suciedad incrustada y restos de pintura o barniz deteriorado, se deberá realizar un cepillado con cepillo de cerdas de PVC para eliminar residuos sin dañar la superficie de la madera. A continuación se deberá realizar el enmasillado de grietas, agujeros o hendiduras con masilla para madera de secado rápido y alta adherencia, adicionalmente, se realizará el lijado uniforme con papel de lija de grano fino-medio para igualar texturas y eliminar asperezas. Finalmente se deberá considerar la aplicación de pintura para madera de alta resistencia, en capas finas y uniformes y finalmente la aplicación de barniz, asegurando un acabado liso, sin burbujas o estrías, en el tono similar al existente (se deberá considerar realizar una visita para verificar el tono).</p> <p>Además se realizará el sellado del marco de puerta con sellador acrílico flexible en las juntas entre marco y pared/puerta para evitar filtraciones de agua, se deberá realizar el ajuste de bisagras si fuera necesario.</p> <p>Se deberá considerar la eliminación de residuos, el servicio incluye mano de obra y herramientas. La conformidad del servicio la realizará el gestor institucional del tambo.</p> <p>DETALLE: MANTENIMIENTO DE PUERTA: 4 und puertas de 2 hojas (medidas de 1.60M X 2.38M) 1 und puertas de 1 hoja (medidas de 2.38M X 0.90M). RETIRO Y REPOSICIÓN DE CHAPAS DE 3 GOLPES</p> <p>Considerar desde la Imagen N° 131 y 132 del Anexo 4.</p>	UND	5
4.01.07	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE VENTANAS</p> <p>El mantenimiento consiste en la limpieza, utilizar tiner o removedor de óxido para remover la pintura del marco metálico de ventana.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Considerar la protección del vidrio, para evitar que se dañe. -Se removerá la pintura y se pintará los marcos metálicos de ventana, considerar dos manos -Colocación del vidrio existente -Revisa las uniones para asegurarte de que no haya filtraciones de aire o agua. Se deberá colocar silicona para sellar la ventana de posibles filtraciones por lluvia. <p>Considerar desde la Imagen N° 133 y 134 del Anexo 4.</p>	UND	12
4.02	INSTALACIONES SANITARIAS		
4.02.01	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN BIODIGESTOR 3000LT</p> <p>El servicio consiste en la reinstalación del sistema de desagüe desde la salida del tanque, realizando las siguientes acciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Colocación de una caja de registro. 2. Excavación e instalación de tubería: 	GBL	1



	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar una excavación para colocar tubería de PVC SAP de 4 pulgadas. - Antes de instalar la tubería, se colocará una cama de arena según lo requerido. - El servicio incluye accesorios y herramientas necesarias. - Longitud de la tubería: 10 metros, desde la vereda. <p>3. Retiro de componentes existentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eliminación del biodigestor actual, así como de las conexiones existentes (pozo de lodos, caja de distribución). <p>4. Reubicación e instalación de un nuevo biodigestor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instalación de un biodigestor de 3000 litros, incluyendo: <ul style="list-style-type: none"> - Pozo de lodos. - Caja de distribución. - Tuberías de percolación de 10 metros - Preparación del terreno: <ul style="list-style-type: none"> - Estabilización horizontal: Plataforma de concreto pobre de 1.5 m x 1.5 m x 0.20 m. - Estabilización lateral: Las paredes se apilarán de forma cilíndrica alrededor del biodigestor, considerando un diámetro de 2.60 mínimo el mismo que será rellenado con arena gruesa compactado cada 20 centímetros. <p>Considerar los detalles de construcción según el plano del anexo 09</p> <p>Considerar la Imagen N° 135 del anexo 4.</p>		
4.02.02	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN SISTEMA DE RED DE DESAGUE</p> <p>Servicio de mantenimiento en sistema de desagüe del Tambo, comprende en realizar pruebas de flujo primero, verificando la descarga por cada punto de desagüe en las CAJAS DE REGISTRO, para realizar la limpieza correspondiente, en caso de existir obstrucciones en el sistema de desagüe interno del tambo, se verificará obstrucciones u atoros en los REGISTROS ROSCADOS existentes (deberán ser liberados de todo pegamento), de tal forma que se verifique la capacidad de conducción del sistema. Para la limpieza se utilizará detergente, soda caustica u otro producto industrial que no corra el PVC, Se deberá garantizar el funcionamiento del desagüe.</p> <p>Considerar la Imagen N°136 del Anexo 4</p>	GBL	1
4.02.03	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TANQUE ELEVADO</p> <p>Consiste en limpieza de las paredes, fondo del tanque con cepillo de PVC, desinfectar, realizar la reposición de un (1) kit de accesorio para tanque elevado (válvula, brida de conexión de ingreso y salida, visor de nivel, multiconector, etc) más filtro, realizar el cambio de las tuberías de alimentación expuestas así como los accesorios. Finalmente se realizará la puesta a prueba y funcionamiento del tanque elevado.</p> <p>Adicionalmente se deberá cambiar la tubería de subida y baja de agua, considerar accesorios y válvulas considerando que el diámetro asegure la llegada con presión de agua (esta partida deberá realizarse en consulta con el área técnica)</p> <p>DETALLE: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TANQUE ELEVADO, ACONDICIONAMIENTO, LIMPIEZA, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS PARA SU FUNCIONAMIENTO.</p> <p>Considerar la Imagen N° 137 del Anexo 4.</p>	GBL	1
4.02.04	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ACCESORIOS DEL TANQUE DE INODORO</p> <p>El servicio consiste en el mantenimiento y reemplazo de accesorios en inodoros, incluyendo el retiro y eliminación del kit de tanque deteriorado, seguido la instalación de un nuevo kit para tanque de inodoro. Este kit está compuesto por una válvula de ingreso con varilla de metal y bolla, una válvula de descarga con flapper de acero inoxidable, pernos para taza y tanque, y un manubrio de bronce.</p> <p>Adicionalmente, se realizará una limpieza completa al interior del tanque antes de instalar el nuevo kit. El servicio también incluye el cambio del tubo de abastecimiento y el reemplazo del anillo de cera con guía, el cual debe incluir pernos de sujeción para la fijación del inodoro.</p> <p>El servicio incluye herramientas y mano de obra, y el contratista será responsable de cualquier desperfecto ocasionado durante la ejecución, asumiendo los costos de reparación o reposición en caso de daños generados por su intervención.</p> <p>Para la ubicación de los inodoros, el proveedor deberá coordinar con el gestor del proyecto, quien será responsable de dar la conformidad del servicio.</p> <p>Considerar la Imagen N° 138, 139 y 140 del Anexo 4.</p>	UND	4
4.02.05	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE CANALETAS DE AGUAS PLUVIALES</p> <p>El servicio consiste en el cambio de las secciones afectadas por canaletas de Acero galvanizado de 1/8" para la evacuación de aguas pluviales</p>	ML	20



	<p>-Las mismas que serán sujetadas por abrazaderas de platina de 3/4" x 3.00mm. de espesor, garantizando la estabilidad ante caso extremos de granizada y nieve, para lo cual deberá de tenerse en cuenta una pendiente de 2%.</p> <p>-El espaciamiento de las abrazaderas será @ 1.00 m.l.</p> <p>Se deberá considerar la pendiente de la canaleta siendo esta mínimamente del 1.5 %.</p> <p>-Finalmente se debe de instalar los accesorios de codos y/o reducciones de PVC compatibles con las tuberías de bajada de aguas pluviales, garantizando su impermeabilidad mediante pruebas de evacuación de agua.</p> <p>Considerar desde la Imagen N° 141 del Anexo 4.</p>		
4.03	INSTALACIONES ELECTRICAS		
4.03.01	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TERMA A GAS 10 L</p> <p>El servicio consiste en un mantenimiento integral y revisión técnica de sistemas de gas y agua en termas o calentadores, que incluye la verificación y evaluación de fugas, inspección de tuberías, válvulas y componentes, desmontaje y revisión de partes internas como la carcasa, sistema eléctrico y módulo de encendido, así como la limpieza y calibración de elementos clave como inyectores de gas, quemadores, sondas de ionización y electrodos. Además, se realiza mantenimiento preventivo para eliminar sarro, obstrucciones y prevenir corrosión, asegurando el funcionamiento óptimo y seguro del equipo.</p> <p>El servicio incluye tanto las herramientas como la mano de obra necesarias. Se deberá verificar el óptimo funcionamiento del equipo al finalizar el mantenimiento. Asimismo, cualquier daño ocasionado durante el proceso de mantenimiento deberá ser subsanado por el contratista.</p> <p>Considerar la Imagen N° 142 del Anexo 4.</p>	UND	2



ANEXO 02 TAMBO:

FORMATO DE ACTA DE CULMINACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO

Nombre del Servicio: Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura del Tambo:

.....

Contratista:

Plazo de Ejecución:

Fecha de suscripción del acto:

Fecha de Inicio

Fecha fin:

TITULO Y PARTIDA	Descripción (Anexo 01 del TDR)	CONFORME (1)	OBSERVADO (2)
1	TAMBO:		

1. Si la actividad fue ejecutada según a la establecido en los TDR del servicio, se marca con un aspa (x).
2. Si la actividad no fue ejecutada según lo establecido en los TDR del servicio, se marca con un aspa (x) y se detalla la observación en el cuadro de observaciones

De marcar conformidad no debe plasmarse observación alguna y viceversa. Los rubros "Conforme" y "Observado" son excluyentes.

**PERÚ**Ministerio de Desarrollo
e Inclusión SocialViceministerio
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional Plataformas
de Acción para la Inclusión Social
PAIS**DETALLE DE OBSERVACIONES**

(solo si alguna actividad fue marcada como "Observado")

Actividad	Detalle de la observación

Luego de la verificación de las partidas ejecutadas, se concluye que: (SI/NO).....se ha culminado con el servicio de mantenimiento, procediendo a suscribir la presente Acta por duplicado, a los..... días del mes de..... del 20....

PROVEEDOR

DNI. N°.....

GESTOR INSTITUCIONAL DEL
TAMBO:

DNI. N°.....



ANEXO 03 TAMBO:

ANEXO N° 03

PANEL FOTOGRAFICO DE PARTIDAS EJECUTADAS

A continuación, se suscribe las partidas a considerar en el panel fotográfico de acuerdo al “**Formato de Panel Fotográfico de Partidas Ejecutadas**” adjunto.

TITULO Y PARTIDA	Descripción (Anexo 01 del TDR)
1	TAMBO:

Consideraciones a tomar en cuenta a la hora del llenado del Panel Fotográfico

1. En los cuadros donde se suscriben **Partida y Descripción**, deberán ser suscritos tal como indica el cuadro anterior, en la casilla “Partida” consignar el número de la partida y en el cuadro de “Descripción” el nombre de la misma.
2. En los cuadros donde se indica “**Fotografías del DURANTE**”, se deben colocar las imágenes tomadas al momento de la ejecución de los trabajos de cada partida.
3. En los cuadros donde se indica **Fotografías del DESPUES**, se deben colocar las imágenes tomadas después de la ejecución de los trabajos.
4. Y en la casilla comentarios indicar alguna aclaración u observación encontrada que sea necesaria comunicar.
5. De ser omitido en el panel fotográfico alguna partida, conllevara a que la conformidad del servicio sea observada, asimismo las fotografías deberán ser impresas a color y estar firmadas en todas las hojas por el responsable técnico y el Proveedor.



FORMATO DE PANEL FOTOGRAFICO DE PARTIDAS EJECUTADAS

TAMBO.....		
Partida		Descripción
Fotografías del DURANTE		
Foto	Foto	Foto
Comentarios:		
Fotografías del DESPUÉS		
Foto	Foto	Foto
Comentarios:		

ANEXO 04:**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REFERENCIALES A CONSIDERAR EN EL MANTENIMIENTO****1 TAMBO YANIC****1.01 ARQUITECTURA****1.01.01 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE CIELO RASO INTERNO**

IMAGEN N° 01, 02, 03, 04: En la imagen se aprecia el estado actual, donde se realizará el cambio de baldosas afectadas, ausentes y/o en mal estado.





PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas
de Acción para la Inclusión Social
PAIS



01.01.02 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE CERCO PERIMÉTRICO:

IMAGEN N° 5,6,7 y 8: Se evidencia el mal estado de la malla ganadera, postes de madera y tuberías de acero galvanizado, necesitando su reemplazo, realineamiento, lijado, pintado e instalación de una puerta .



PROPUESTA DE CERCO PERIMETRICO

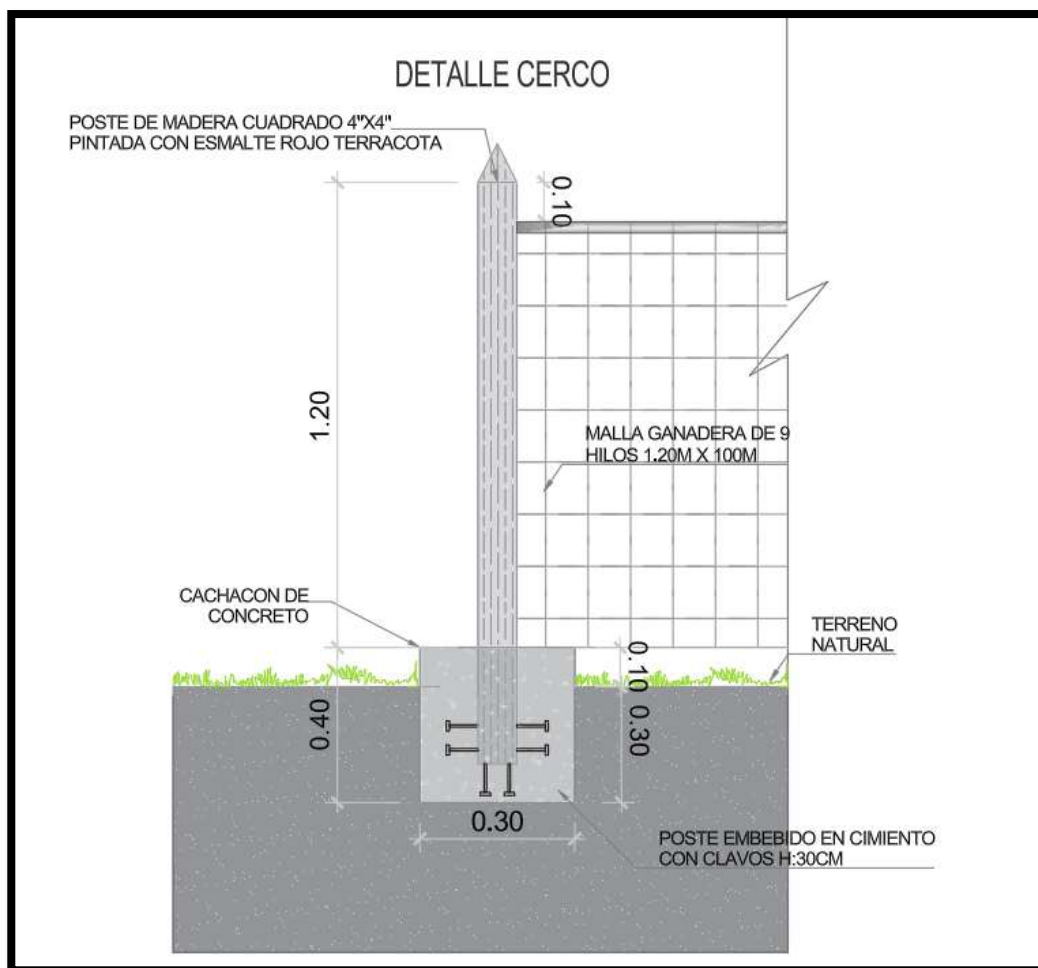
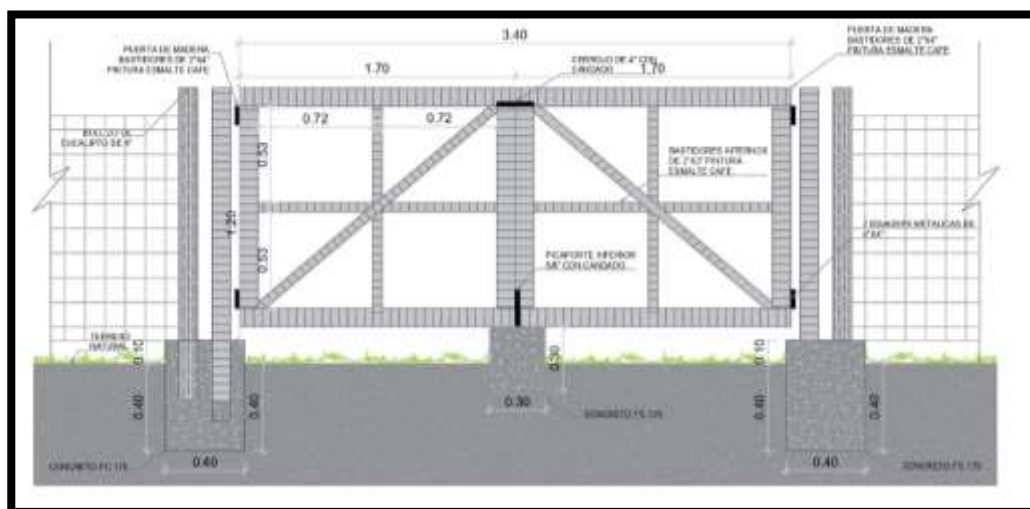


IMAGEN Nº 9 y 10: Se evidencia el estado de la pared interna ,la cual por el pasar del tiempo ha ido perdiendo el color.



01.01.04 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE MUROS EXTERIORES :



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas
de Acción para la Inclusión Social
PAIS

IMAGEN N° 11 y 12: Se evidencia el mal estado de la pintura externa del tambo la cual comprende los muros externos, muros cortavientos, tanque elevado, y el logo institucional.



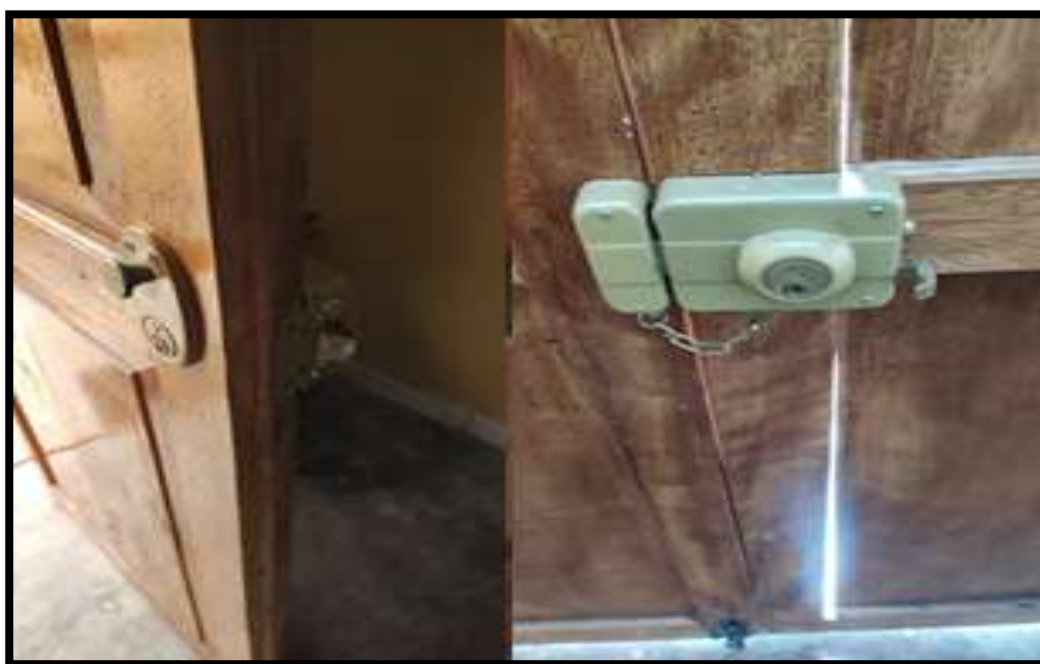
01.01.05 SERVICIO DE MANTNIMIENTO DE CHAPAS DE PERILLA:

IMAGEN N° 13 y 14: Se evidencia el mal estado de la chapa de perilla en 2 zonas, retiro y eliminación de la chapa deteriorada.



01.01.06 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PUERTA Y CHAPAS DE PUERTAS 3 GOLPES

IMAGEN Nº 15 y 16: Se evidencia el desgaste en las puertas de madera, requiriendo desmontaje, lijado, barnizado y montaje para garantizar su correcto funcionamiento y chapas de puertas en mal estado.



1.01.07 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE COBERTURA CALAMINON

IMAGEN Nº 17: Se aprecia la cobertura en mal estado, necesitando reemplazo de pernos, sellado con membrana impermeabilizante y aplicación de sellante elástico.



1.01.08 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE CIELO RASO EXTERIOR Y FRIZO EN LA PARTE EXTERNA:

IMAGEN Nº 18: Se evidencia el deterioro de las planchas de drywall en el cielo raso exterior debido a factores como el paso del tiempo y la inclemencia del clima, necesitando su reemplazo por fibrocemento



1.01.09 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE VENTANAS

IMAGEN Nº 19 y 20: Se evidencia el deterioro en las ventanas de madera afectadas en su mayoría por las lluvias de la zona, requiriendo desmontaje, lijado, barnizado y montaje para garantizar su correcto funcionamiento.



1.02 INSTALACIONES SANITARIAS



1.02.01 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EN BIODIGESTOR:

IMAGEN N° 21: Se observa acumulación de lodos y la falta de limpieza en el área que comprende el biodigestor ,por ello recalcar que el biodigestor no recibió mantenimiento hace varios años.Requiriendo limpieza, eliminación de lodos y capacitación al personal para su mantenimiento preventivo.

**1.02.02 SERVICIO DE MANTENIMEINTO Y ACONDICIONAMIENTO DE TANQUE ELEVADO, LIMPIEZA E INSTALACION DE ACCESORIOS**

IMAGEN N° 22 : Se los accesorios deteriorados en el tanque elevado (la conexiones presentan filtración), necesitando limpieza, reposición de accesorios y pruebas de funcionamiento. Asimismo el interior del tanque presenta suciedad acumulada en el interior.

**1.02.03 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ACCESORIOS DEL TANQUE DE INODORO**

IMAGEN Nº 23 : Se evidencia el mal estado de los accesorios del tanque de inodoro, requiriendo su reemplazo, limpieza interna y reinstalación para garantizar su correcto funcionamiento.



1.02.04 SERVICIO DEMANTENIMIENTO DE CANALETAS

IMAGEN Nº 24: Se observan canaletas de acero galvanizado dañadas, dobladas, pandeadas debido al peso, así como secciones con desprendimiento de abrazaderas requiriendo su reemplazo, instalación de abrazaderas garantizar la correcta evacuación de aguas pluviales.



1.02.05 SERVICIO DE SUMINISTO E INSTALACION DE REJA METALICA DE CANALETA DE

DRENAJE PLUVIAL – PISO

IMAGEN N°25: Se observan canaletas de acero galvanizado dañadas, requiriendo su reemplazo, para garantizar la correcta evacuación de aguas pluviales.

1.03 INSTALACIONES ELÉCTRICAS

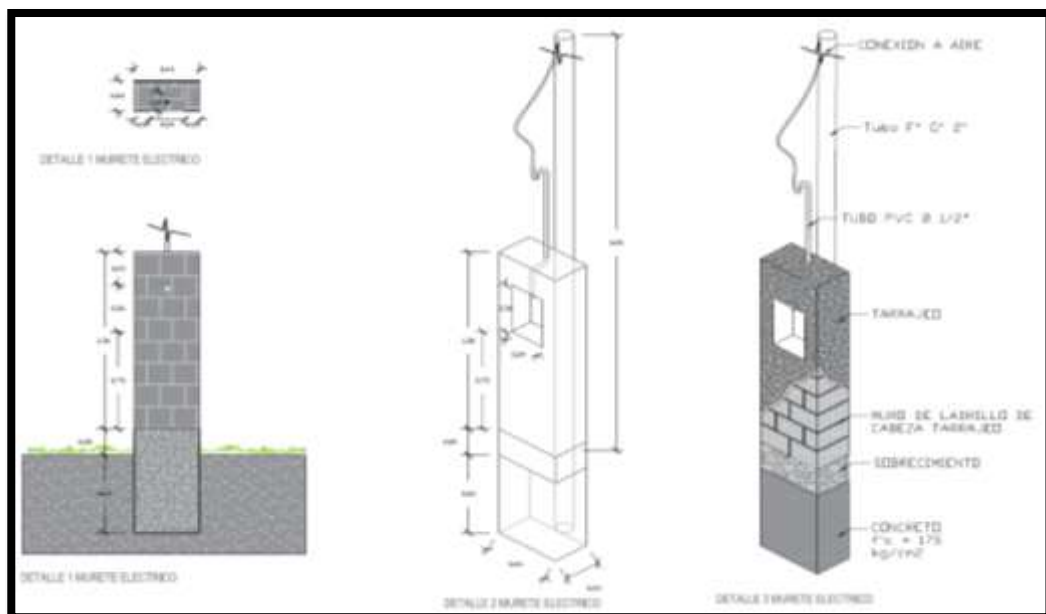


01.03.01 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE MURETE PARA MEDIDOR ELECTRICO

IMAGEN N° 26 y 27: Se observa el mal estado del murete existente, necesitando su demolición y construcción de uno nuevo con parante de PVC y colocación del medidor eléctrico.



PROPUESTA DE MEDIDOR

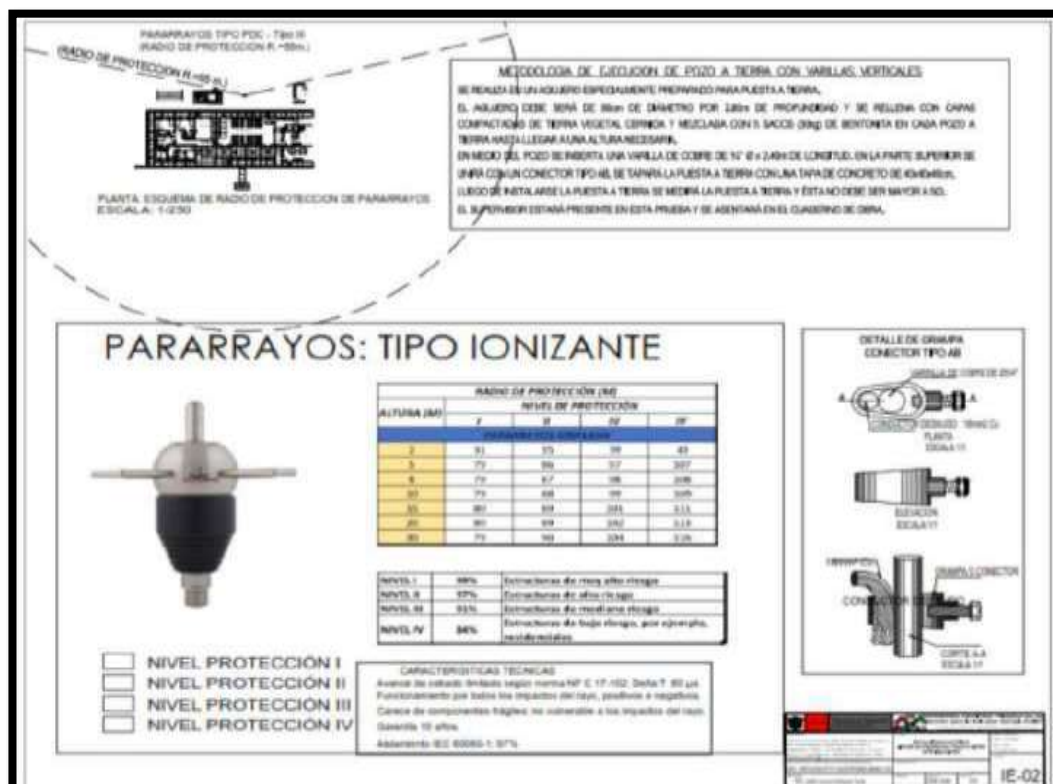


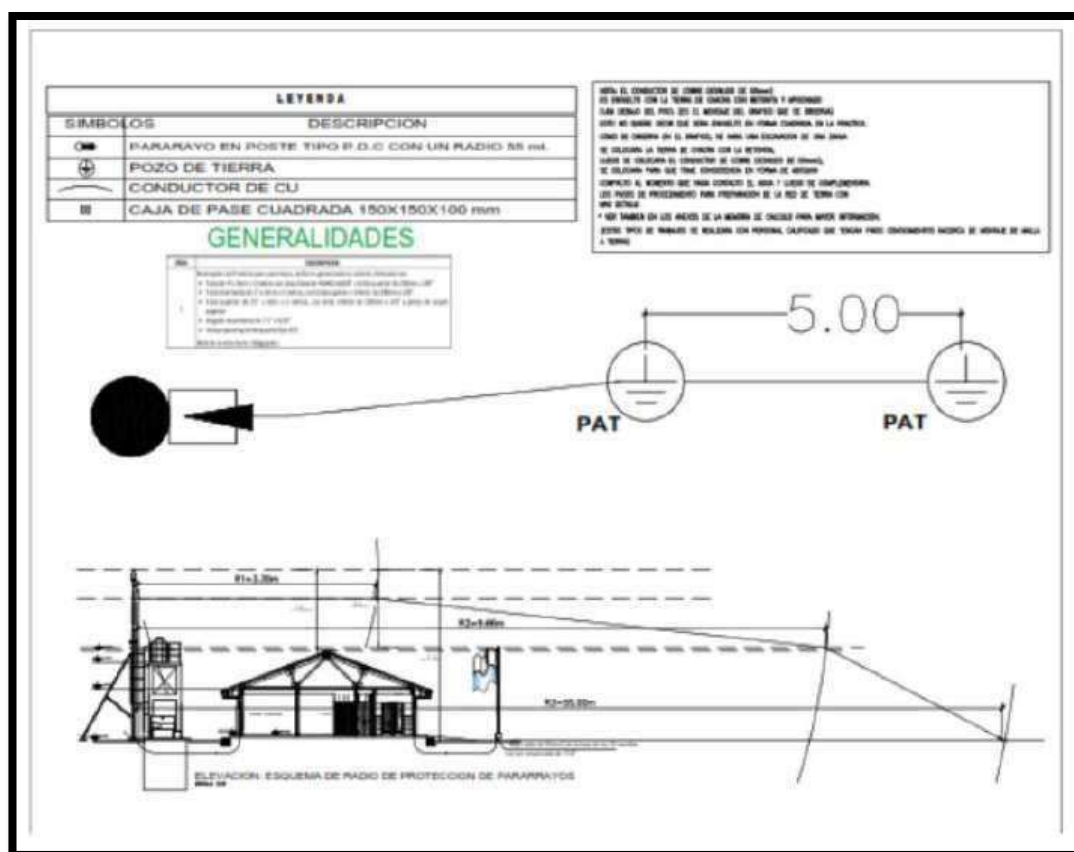
01.03.02 SERVICIO DE DESMONTAJE DE ESTRUCTURA DE PARARRAYOS:

IMAGEN N° 28: Se evidencia la necesidad de desmontar la estructura de pararrayos existente, incluyendo la eliminación de escombros y limpieza del área. Para proceder a construir uno nuevo.



visualizar la propuesta de junta de construcción. VER ANEXO 10,11 Y 12.





01.03.04 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS EMPOTRADOS TIPO DICROICO



01.03.05 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS (LED 120X30)

IMAGEN N° 33 y 34: Se evidencia la necesidad de realizar el mantenimiento de las luminarias LED 120x30, incluyendo la limpieza, revisión del sistema eléctrico, ajuste de fijaciones y reemplazo de componentes defectuosos. Visualizar la propuesta de intervención para garantizar su correcto funcionamiento y eficiencia luminosa.



➤ **PROPUESTA DE LUMINARIA A INSTALAR**



1.03.06 SERVICIO DE MANTENIMIENTO POR REPOSICION DEL ALUMBRADO PUBLICO SOLAR DEL TAMBO

IMAGEN N° 35 : Se aprecia la necesidad de realizar la reposición del alumbrado público solar, debido a que no funcionan correctamente lo que incluirá el desmontaje de luminarias inoperativas, instalación de nuevos equipos, revisión del sistema fotovoltaico, conexiones eléctricas y ajuste de estructuras de soporte.



2 TAMBO MAMAC

2.01 ESTRUCTURA

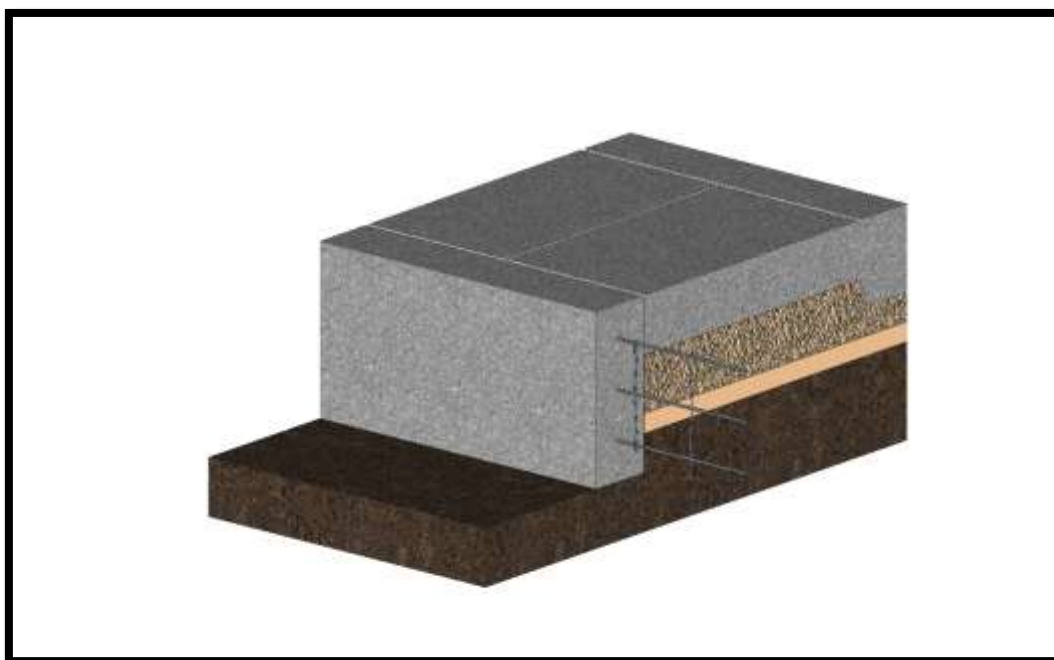
2.01.01 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE VEREDA DEL TAMBO

IMAGEN N° 36, 37, 38, 39: En las imágenes se observa que la vereda se ha separado visiblemente del muro, lo que podría deberse a movimientos del terreno, asentamientos o falta de estabilidad en la base. Además, en otra área se aprecia una vereda con una grieta significativa que atraviesa su superficie, lo que evidencia un problema que podría estar relacionado con las mismas causas. Ambas situaciones sugieren que el suelo o las condiciones de construcción han sufrido deterioro con el tiempo.





➤ **PROPUESTA DE DISEÑO DE VEREDA:**



2.02 ARQUITECTURA

02.02.01 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE COBERTURA DE TIPO TEJA ANDINA:

IMAGEN N° 40 y 41: Se observa un techo construido con planchas de teja andina que muestra signos evidentes de desgaste. Las filtraciones son visibles en varias áreas, lo que indica que las tejas han perdido su capacidad de impermeabilización, posiblemente debido

a daños o deterioro por el tiempo. Además, el techo está lleno de suciedad acumulada, como hojas, polvo y otros residuos, lo que empeora la situación y podría estar contribuyendo al problema. También se aprecia humedad extendida en las tejas, producto de las condiciones climáticas, lo que incrementa el riesgo de daños estructurales y favorece la aparición de hongos o moho.



02.02.02 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE CUMBRERA:

IMAGEN N° 42 : En las imágenes se pueden observar los vacíos que refleja la luz en las cumbreras existentes, dichos espacios y/o vacíos permiten el acceso de agua de lluvias por ello es que se dan las filtraciones.



02.02.03 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE CIELO RASO INTERNO:

IMAGEN N° 43 y 44: En las imágenes se pueden observar rieles del cielo raso que presentan un notable pandeo, lo que indica deformaciones posiblemente causadas por sobrepeso, desgaste o mala instalación. Además, los listones que deberían sujetar de manera firme los rieles de las baldosas no están fijados a los tijerales, lo que afecta la estabilidad de toda la estructura. Esto no solo compromete la estética, sino que también representa un riesgo potencial de desprendimiento de las baldosas





02.02.04 SERVICIO DE PINTURA EN MUROS EXTERIORES

IMAGEN N° 45,46,47 y 48: En la imagen se aprecia el estado actual de los muros exteriores del tambo, dichos muros presentan descascaramiento y algunas zonas carcomidas.





PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas
de Acción para la Inclusión Social
PAIS





PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas
de Acción para la Inclusión Social
PAIS

➤ DISEÑO DEL LOGO INSTITUCIONAL:



02.02.05 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PINTURA EN MUROS INTERIORES

IMAGEN N° 49, 50 y 51: En la imagen se puede visualizar la pintura la cual presenta suciedad, descascaramiento y fisuras causadas por el paso del tiempo, y factores climatológicos, etc



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas
de Acción para la Inclusión Social
PAIS





2.02.06 SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN MARCO DE MADERA EN VENTANAS:

IMAGEN N° 52 : Se observa las ventanas cuyas estructuras de madera están en muy mal estado debido a la exposición prolongada a las lluvias. La madera presenta signos visibles de deterioro. Además, las rejas metálicas de protección que la acompañan también están en condiciones precarias, con evidencias de corrosión y óxido. La combinación de ambos problemas compromete tanto la apariencia como la funcionalidad y seguridad de la ventana, lo que hace evidente la necesidad de reparaciones urgentes.



02.02.07 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LIMPIEZA Y DESBROCE

IMAGEN N° 53,54 Y 55: Se puede evidenciar en las imágenes crecimiento de plantas y malas hierbas en el suelo que rodea el área del tambo. Estos elementos orgánicos están afectando la calidad del terreno al descomponerse y alterar la composición del suelo. Esta situación debilita su estructura y podría comprometer la estabilidad del tambo. El crecimiento descontrolado de vegetación también indica falta de mantenimiento en la zona, lo que agrava los riesgos a largo plazo. Es necesario limpiar el área, remover las malas hierbas.



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas
de Acción para la Inclusión Social
PAIS



2.03 INSTALACIONES SANITARIAS

02.03.01 SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE TANQUE ELEVADO (1000L), LIMPIEZA E INSTALACION DE ACCESORIOS

IMAGEN N° 56 Y 57: Las imágenes muestran un tanque elevado que presenta varias problemáticas significativas. En primer lugar, se observan filtraciones en sus tuberías, lo que indica posibles grietas o uniones desgastadas. Además, los accesorios del tanque, como válvulas, conectores o soportes, están en mal estado, lo que compromete su funcionalidad y durabilidad. También se evidencia suciedad en el interior del tanque, lo cual puede afectar la calidad del agua almacenada y representar riesgos para la salud.





02.03.02 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INODORO

IMAGEN N° 58: En la imagen se puede visualizar el estado actual del kit de inodoro, el cual no funciona correctamente debido a que presenta filtración de agua del tanque.



02.03.03 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE GRIFERIA DE COCINA

IMAGEN N° 59 Y 60: Se puede observar que la grifería de la cocina se encuentra con el mango averiado debido a que presenta fuga de agua aparentemente causado por un desgaste en el sellado. También se observa un lavadero de cocina cuya trampa está presentando goteo. El problema principal parece deberse a una conexión inadecuada de las tuberías. Además, se pueden ver signos de desgaste o falta de sellado en las uniones, lo que podría estar contribuyendo al goteo.



02.03.06 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LLAVE DE PASO

IMAGEN N° 61 : Se muestra una llave de paso que presenta dos problemas principales. Primero, está a punto de romperse al intentar cerrarla, lo que sugiere desgaste o debilidad en su estructura. Además, carece de una caja de protección. Por otro lado, el agujero rectangular donde está instalada tiene rebabas de concreto sin pulir, lo que no solo afecta la estética, sino que también podría dificultar el mantenimiento o acceso a la llave. Es evidente que esta instalación requiere reparaciones y ajustes para garantizar su funcionalidad y seguridad.



02.03.07 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE DUCHA

IMAGEN N° 62 : En la imagen se evidencia una ducha tipo teléfono que presenta dos problemas principales. Primero, al abrir las llaves de agua fría y caliente, no sale agua, lo que podría indicar una obstrucción en las tuberías o un problema con las válvulas. Segundo, la parte de la ducha por donde debería salir el agua está rota, lo que agrava el problema y hace que sea imposible utilizarla correctamente.





PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas
de Acción para la Inclusión Social
PAIS

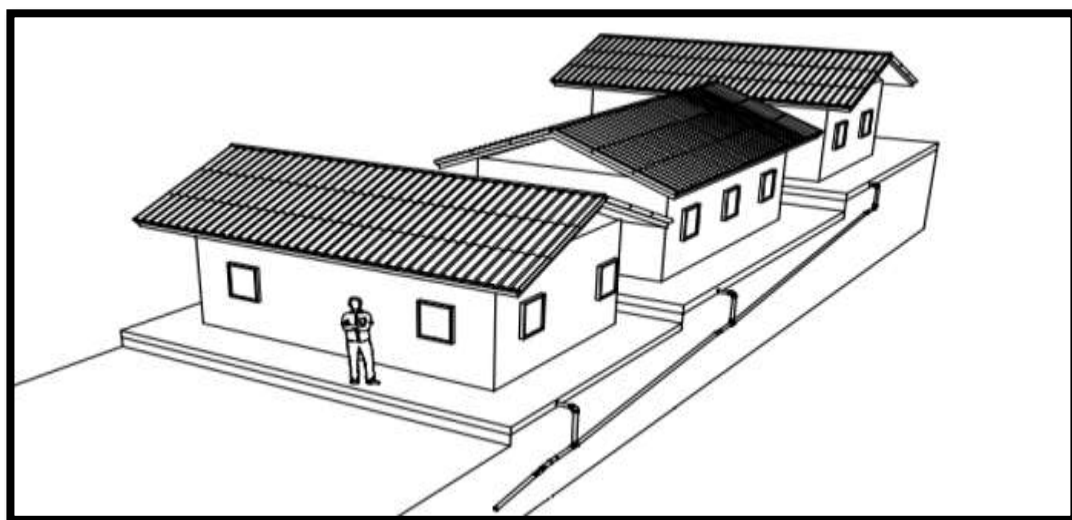
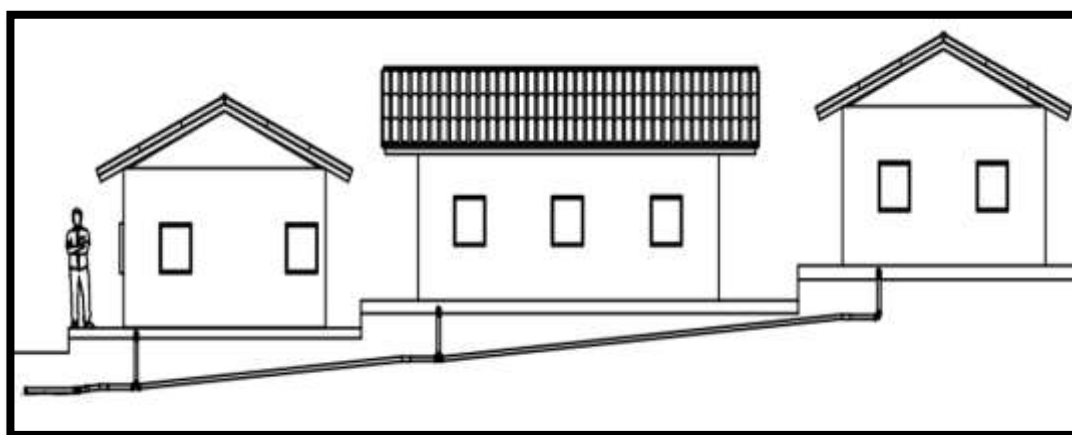
02.03.08 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TUBERÍAS DE DESFOGUE:

IMAGEN N° 63,64,65 Y 66: Las imágenes muestran un sistema de canaletas del tambo que recolecta el agua de lluvia y la deriva por sus tuberías de desfogue. Estas tuberías desembocan directamente al suelo, sin un sistema adecuado de drenaje o dispersión. Esto ha ocasionado que, con el paso del tiempo, el agua acumulada afecte la calidad del suelo, manteniéndolo constantemente húmedo, lo que podría estar comprometiendo la estabilidad de la zona.



➤ PROPUESTA DEL SISTEMA DE DESFOGUE PLUVIAL:

Dirección del desfogue pluvial:



2.04 INSTALACIONES ELECTRICAS

02.04.01 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS - SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FOCOS AHORRADORAS 24 W LED:

IMAGEN N° 67: En la imagen se puede visualizar el deterioro de los focos lo que sugiere la necesidad de un reemplazo para restablecer el sistema de iluminación eficiente del lugar.



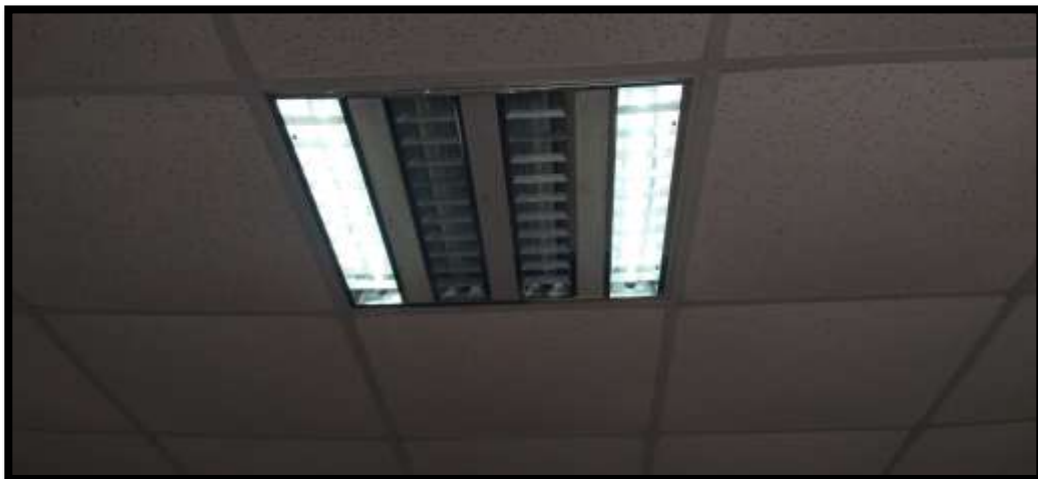
2.04.02 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TERMA ELÉCTRICA DE 80 LITROS

IMAGEN N° 68: En la imagen se puede visualizar que las termas muestran señales de estar encendida, como indicadores luminosos operativos, pero no cumple su función principal de calentar el agua, lo que sugiere una disfunción en el sistema interno.



02.04.03 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS LED 0.60X0.60

IMAGEN N° 69 Y 70: En la imagen se puede visualizar que los fluorescentes no funcionan, han dejado de operar eficientemente y no están físicamente presentes en su totalidad, mostrando un deterioro y falta debido a su antigüedad. Por las características mencionadas y el modelo antiguo de estos fluorescentes, se ha decidido su reemplazo por una luminaria LED cuadrada con dimensiones de 0.60 x 0.60, que promete ofrecer una mayor eficiencia energética y modernización del espacio.



02.04.04 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TOMACORRIENTES

IMAGEN N° 71: En la imagen se aprecia un tomacorriente en la imagen que se encuentra salido, lo cual podría indicar problemas en su instalación o desgaste estructural. Otros

tomacorrientes presentes no funcionan al intentar conectar dispositivos, lo que sugiere una interrupción en el flujo de corriente eléctrica.



02.04.05 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INTURRUPTORES SIMPLE

IMAGEN N° 72: En la imagen se puede visualizar un interruptor simple por su estado actual, se deduce que el interruptor necesita ser reemplazado para restaurar su operatividad y garantizar el control adecuado del sistema eléctrico asociado



02.04.06 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LUCES DE EMERGENCIA DE 14 LEDS

IMAGEN N° 73: En la imagen se identifican tres luces de emergencia que no están operativas, lo cual indica una falla en su funcionamiento, asimismo no están instaladas en un lugar adecuado y se encuentran en el piso, lo que compromete su utilidad en casos de emergencia. Se recomienda su instalación a una altura de dos metros desde el piso, incluyendo las conexiones necesarias para garantizar su funcionamiento óptimo.

**02.04.07 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE POZO A TIERRA**

IMAGEN N° 74: El pozo a tierra mostrado en la imagen requiere mantenimiento debido al largo tiempo sin intervención y cuidado. La falta de mantenimiento puede haber ocasionado deterioro en las conexiones o el sistema en general, comprometiendo su efectividad y seguridad por ello se requiere de su mantenimiento.



02.04.08 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TABLERO DEL CUARTO DE BOMBAS

IMAGEN N° 75 : En la imagen se puede visualizar el estado actual de la caja de bombas, En el tablero eléctrico de la bomba se observa que las llaves se encuentran salidas, lo que indica un problema en su montaje o fijación interna.



3 SAN MIGUEL DE PUCACOCHA

3.01 ARQUITECTURA

3.01.01 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE COBERTURA DE TIPO TEJA ANDINA

IMAGEN N° 76 Y 77: Se evidencia el techo de teja andina que muestra signos evidentes de filtraciones ,lo que indica que las tejas han perdido su capacidad de impermeabilización, posiblemente debido a daños o deterioro por el tiempo. Además, el techo está lleno de suciedad acumulada, como hojas, polvo y otros residuos, lo que empeora la situación



3.01.02 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE CIELO RASO INTERNO

IMAGEN N° 78 Y 79: En la imagen se puede visualizar el estado actual de las baldosas , las cuales se encuentran rotas o en mal estado debido a filtraciones.



3.01.03 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE MUROS EXTERIORES :

IMAGEN N° 80 Y 81: Se observa el estado de los muros exteriores del tambo los cuales presentan descascaramiento de la pintura y en algunos lugares se ha carcomido debido a la inclemencia del clima en la región.



3.01.04 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PINTURA EN MUROS INTERIORES

IMAGEN N° 82 Y 83: En la imagen se puede visualizar la pintura la cual presenta suciedad, descascaramiento y fisuras causadas por el paso del tiempo ,y factores climatológicos, etc



3.01.05 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE CHAPA DE PERILLA

IMAGEN N° 84 Y 85: Se puede visualizar que las llapas perillas se encuentran oxidadas y que están inoperativas. No giran correctamente impidiendo el correcto cerrado de la puerta.



3.01.06 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE CERRADURA (CHAPA DE 3 GOLPES)

IMAGEN N° 86 Y 87: Se aprecia las chapas de 3 golpes del tambo, de los cuáles el gestor nos informa que no son operativas debido a que no cierran y por ello las áreas afectadas se encuentran en peligro de que alguna persona y/o animal pueda entrar.



3.01.07 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE VENTANAS METALICAS.

IMAGEN N° 88 Y 89: En la imagen se puede visualizar el estado actual de la estructura metálica de las ventanas, las cuales presentan secciones oxidadas.



3.01.08 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE VIDRIO EN VENTANAS

IMAGEN N° 90 Y 91 : Se puede observar el estado actual de las ventanas, los cuales presentan deterioro y partes oxidadas debido a que es una ventana metálica.



3.01.09 SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN PUERTA DE MADERA:

IMAGEN N° 92 ,93 Y 94: Se evidencia el deterioro del estado de las puertas del tambo, cuatro de ellas están descuadradas por ello es imposible cerrarlas y 01 se cambiará en su totalidad por una puerta nueva debido a su estado deteriorado.



3.01.10 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ASTA DE BANDERA:

IMAGEN N° 95 Y 96: Se puede observar que las astas de bandera se encuentran despintadas y la pintura está descascarándose, así mismo presenta pequeñas zonas oxidadas.



3.02 INSTALACIONES SANITARIAS

3.02.01 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE BIODIGESTOR

IMAGEN N° 97: En la imagen se puede visualizar una fotografía referencial del estado del biodigestor el cual no ha recibido mantenimiento en años, por lo cual se requiere el limpiado de la caja de lodos y del biodigestor.



3.02.02 SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN SISTEMA DE RED DE DESAGÜE

IMAGEN N° 98: El tambo presenta malos olores provenientes de las tuberías de desagüe, uno de los motivos podría ser algún atoro de la tubería o en el biodigestor.



3.02.03 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE CANALETAS

IMAGEN N° 99,100 Y 101: Se puede evidenciar el estado actual de las canaletas existentes, los cuales presentan torsión, filtraciones y partes con oxido, además de presentar hundimientos lo que impide el correcto desfogue de las aguas de lluvia. Las medidas presentadas en las imágenes son referenciales.





3.02.04 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE BAJANTES DE AGUAS PLUVIALES (TUBO DE DESFOGUE)

IMAGEN N° 102 Y 103 : Se puede apreciar las bajantes de desfogue pluvial, los cuales se encuentran rotos o hay ausencia de ellos por lo que las aguas de lluvia no desfogon correctamente.





3.02.05 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE GRIFERIA DE COCINA

IMAGEN N° 104 Y 105: En la imagen se puede visualizar el estado actual de la grifería de cocina el cual no funciona correctamente debido a que la palanca está rota.

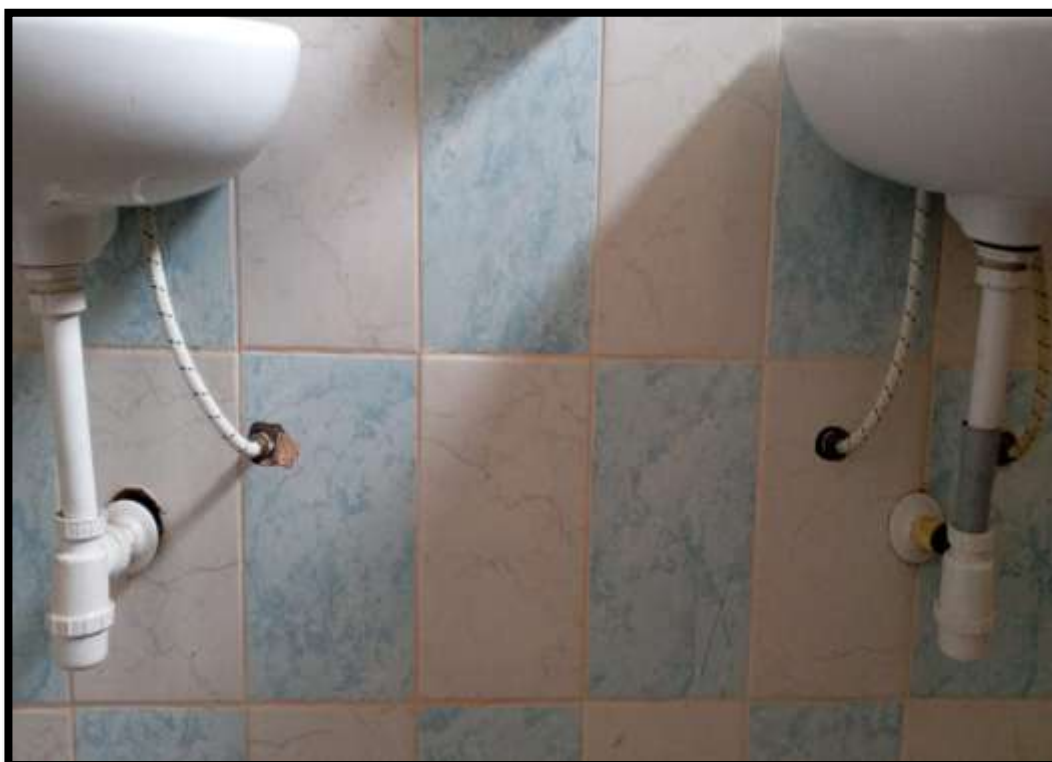
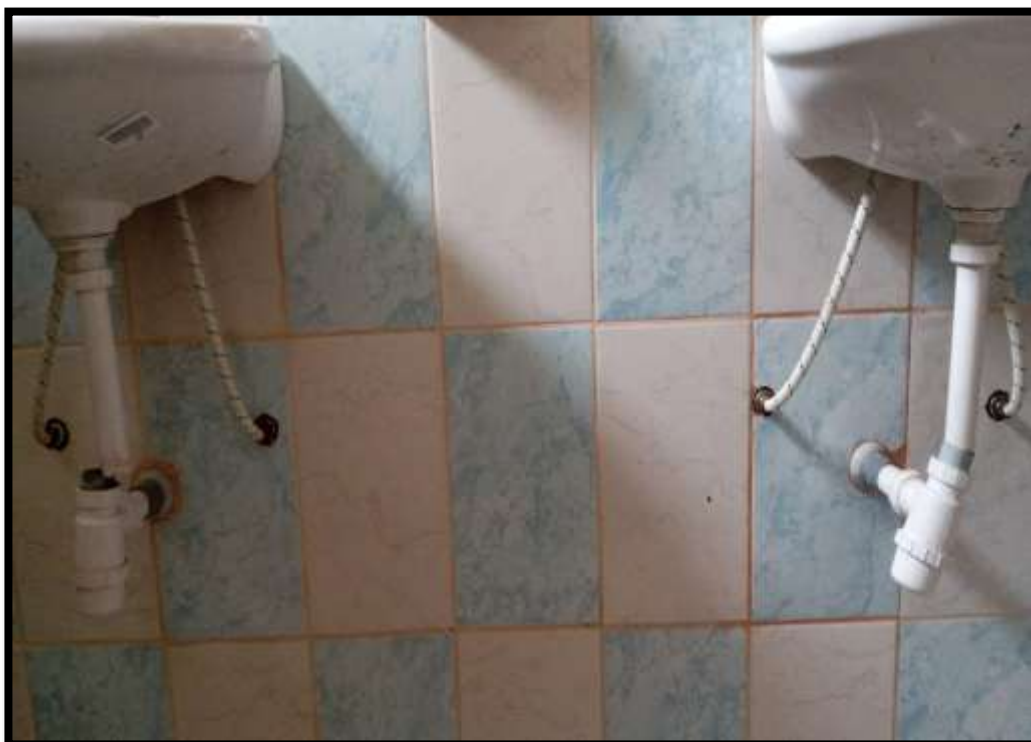




3.02.06 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAVADERO DE SSHH

IMAGEN N° 106,107 Y 108: Se puede apreciar el estado de los grifos de los SSHH los cuales no funcionan y se han deteriorado por la falta de uso, debido a que el tambo no cuenta con el servicio de agua. Asimismo las trampas de estos lavatorios están rotos o no hay presencia de ellos.





3.02.07 SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE TANQUE ELEVADO (1100 L) y TANQUE CISTERNA (2800 L) LIMPIEZA E INSTALACION DE ACCESORIOS

IMAGEN N° 109: El tanque elevado y la cisterna no han funcionado desde hace unos años debido a que el tambo no cuenta con el servicio de agua potable, por ello se puede evidenciar el deterioro, acumulación de suciedad y los elementos inoperativos.

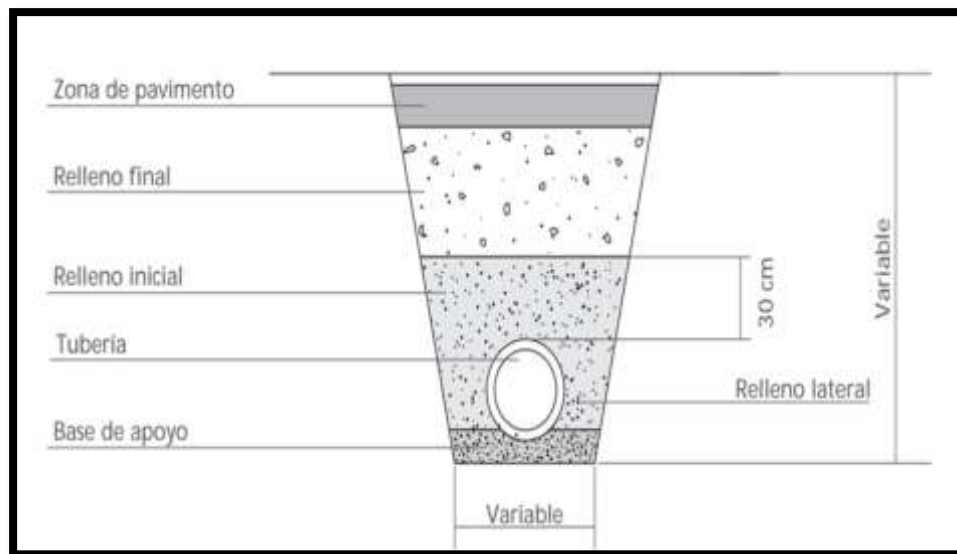


3.02.08 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TUBERIAS DE SISTEMA DE AGUA POTABLE

IMAGEN N° 110 y 111 : En la imagen se puede observar que el tambo se abastece de agua de un sólo punto ,que es brindado por la comunidad y funciona a ciertas horas ,lo cual impide realizar las labores y/o reuniones con comodidad ,debido a que los SSHH no funcionan por la falta de agua .



➤ PROPUESTA PARA EL TENDIDO DE TUBERÍAS:



3.03 INSTALACIONES ELECTRICAS:

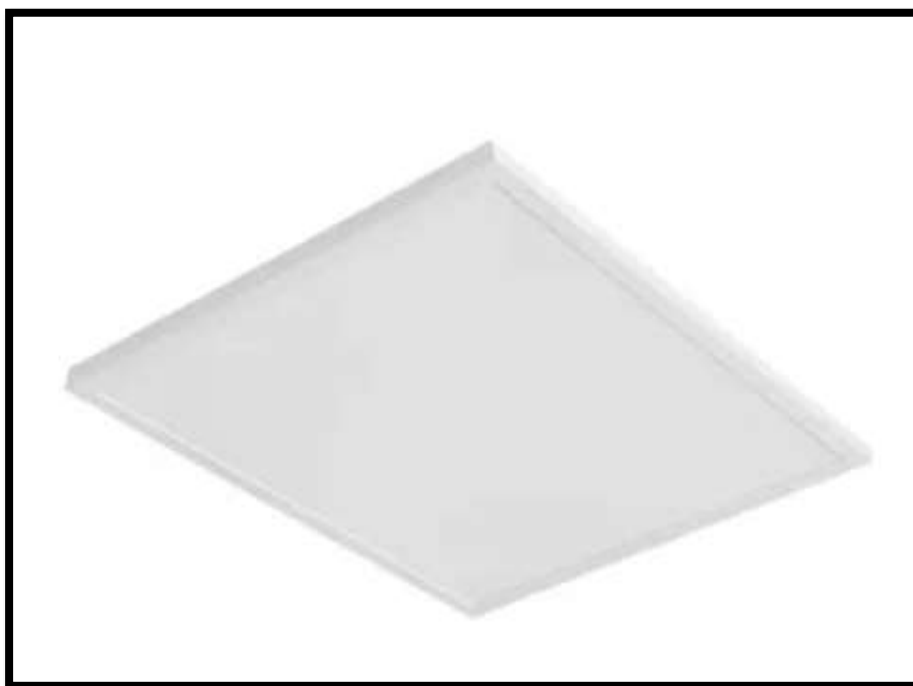
3.03.01 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS LED 0.60X0.60

IMAGEN N° 112,113 y 114: En la imagen se puede visualizar que los fluorescentes no funcionan, han dejado de operar eficientemente y no están físicamente presentes en su totalidad, mostrando un deterioro y falta debido a su antigüedad.





➤ PROPUESTA DE NUEVA LUMINARIA:



3.03.02 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LUCES DE EMERGENCIA DE 14 LEDS

IMAGEN N° 115: Se observa en la imagen la propuesta de instalación de una luz de emergencia debido a que el tambo sólo cuenta con una luz de emergencia.



3.03.03 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TOMACORRIENTES

IMAGEN N° 116: En la se aprecia el deterioro del tomacorriente, lo cual podría indicar problemas en su instalación. Otros tomacorrientes presentes no funcionan al intentar conectar dispositivos, lo que sugiere una interrupción en el flujo de corriente eléctrica.



3.03.04 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE POZO A TIERRA

IMAGEN 117: En la imagen se observa el pozo a tierra que requiere mantenimiento debido al largo tiempo sin intervención y cuidado. La falta de mantenimiento puede haber ocasionado

deterioro en las conexiones o el sistema en general, comprometiendo su efectividad y seguridad por ello se requiere de su mantenimiento.



3.03.05 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBA DE AGUA POTABLE

IMAGEN 118: La electrobomba no ha sido puesta en funcionamiento debido a que el tambo actualmente no cuenta con servicio de agua. Por ello se recomienda darle el debido mantenimiento para que funcione correctamente. Si es necesario se le dará el cambio por una nueva.



3.03.06 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE CAJA MEDIDOR

IMAGEN N° 119: En la imagen se puede visualizar el estado actual de la caja de medidor, Se observa que el cable no tiene una adecuada llegada al tambo. Por ello se requiere la mejora de la caja que alberga al cable que llega al tambo.



3.03.07 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TENDIDO ELECTRICO

IMAGEN N° 120,121 y 122: Se aprecia el tendido de cable actual que presenta el tambo, el cual no presenta una estructura adecuada (postes) para el correcto tendido.





PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas
de Acción para la Inclusión Social
PAIS



4. BARRIO RIO MOLINO

4.01 ARQUITECTURA

4.01.01. SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PINTURA EN MURAL INSTITUCIONAL Y ZOCALOS

IMAGEN N°123 y 124 Se evidencia el mal estado de la pintura en mural y zócalos con descamación grietas y pérdida de adherencia al tarrajeo subyacente.



4.01.02. SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PINTURA EN MUROS INTERIORES

IMAGEN N°125 y 126 Se observa el mal estado de la pintura en muros interiores con salitre descamación y áreas afectadas por humedad que requieren resane y sellado.



4.01.03. SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE COBERTURA DE TIPO TEJA

IMAGEN N°127 Se visualiza el mal estado de la cobertura de tejas con planchas fisuradas sellos deteriorados y riesgo de filtraciones por falta de impermeabilización.



4.01.04. SERVICIO DE MANTENIMIENTO ESTRUCTURA DE TECHO

IMAGEN N°128 Se aprecia el mal estado de las correas del techo con madera agrietada y falta de protección contra plagas que comprometen la estabilidad estructural.



4.01.05. SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN CORTAVIENTOS

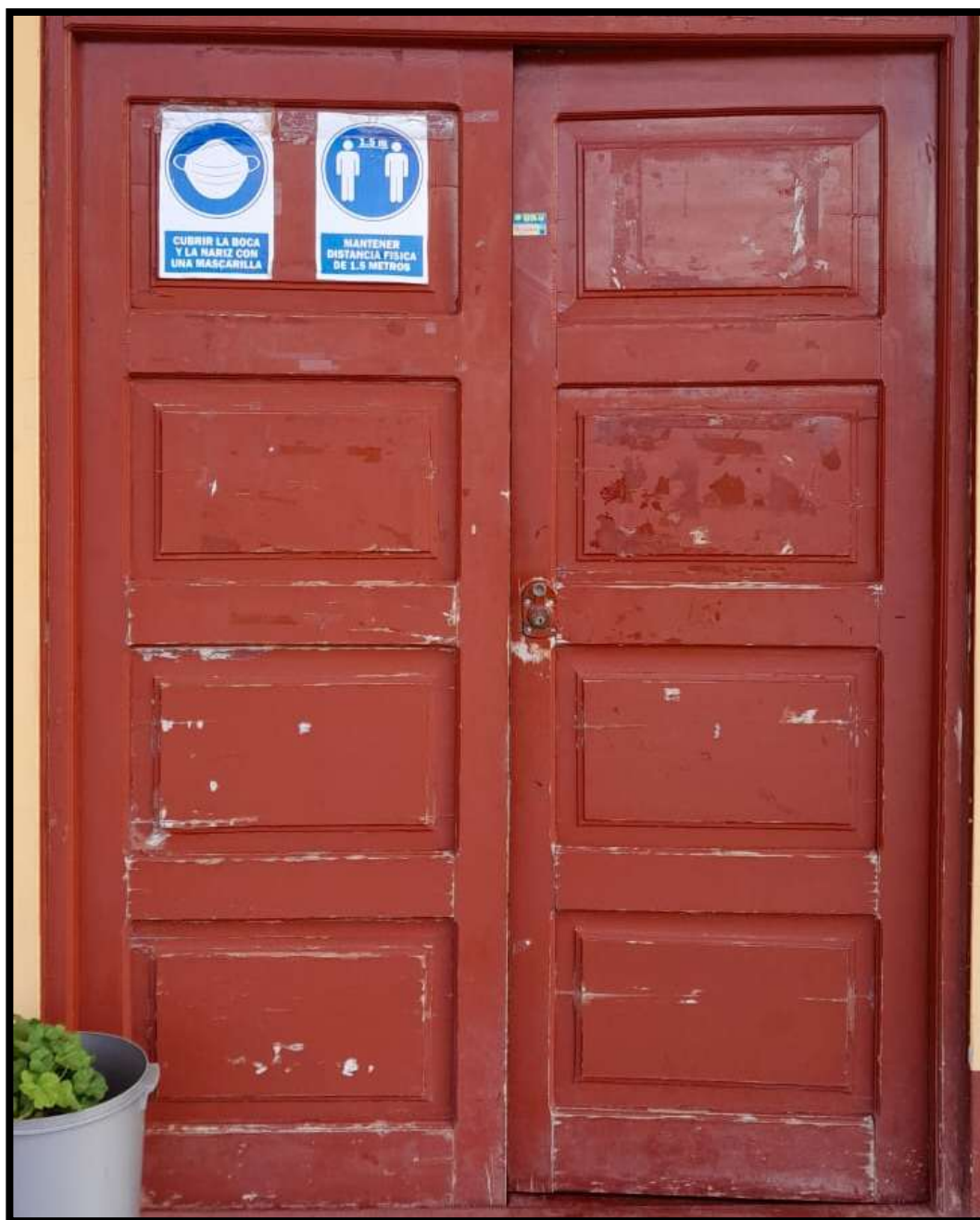
IMAGEN N°129 y 130 Se evidencia el mal estado de los cortavientos con pintura descascarada y fisuras que exponen el tarrajeo a la humedad ambiental.



4.01.06. SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN PUERTA DE MADERA

IMAGEN N°131,132 Se observa el mal estado de las puertas de madera con barniz deteriorado grietas profundas y bisagras oxidadas que afectan su funcionalidad.





4.01.07. SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE VENTANAS

IMAGEN N°133 y 134 Se aprecia el mal estado de las ventanas con marcos metálicos oxidados y sellos de silicona fracturados que permiten filtraciones.



4.02 INSTALACIONES SANITARIAS

4.02.01. SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN BIODIGESTOR 3000LT

IMAGEN N°135 Se evidencia el mal estado del biodigestor con acumulación de lodos y obstrucciones en el sistema de desagüe que limitan su eficiencia.



4.02.02. SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN SISTEMA DE RED DE DESAGUE

IMAGEN N°136 Se observa el mal estado de la red de desagüe con atoros en registros y falta de capacidad de conducción en tuberías principales.



4.02.03. SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TANQUE ELEVADO

IMAGEN N°137 Se visualiza el mal estado del tanque elevado con sedimentos acumulados y accesorios oxidados que afectan la calidad del agua.



4.02.04. SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ACCESORIOS DEL TANQUE DE INODORO

IMAGEN N°138,139 y140 Se aprecia el mal estado de los accesorios del inodoro con válvulas defectuosas y fugas recurrentes en el sistema de descarga.





4.02.05. SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE CANALETAS DE AGUAS PLUVIALES

IMAGEN N°141 Se evidencia el mal estado de las canaletas pluviales con secciones oxidadas y pendiente inadecuada para la evacuación de agua.



4.03 INSTALACIONES ELECTRICAS

4.03.01. SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TERMA A GAS 10 L

IMAGEN N°142 Se observa el mal estado de la terma a gas la cual se encuentra inoperativa.





ANEXO 05

PROTOCOLO DE MEDICION DE RESISTENCIA DE PUESTA A TIERRA

PROTOCOLO DE MEDICION DE RESISTENCIA DE PUESTA A TIERRA

INSTITUCION	
SEDE	
DIRECCION	

TAMBO		FECHA	
-------	--	-------	--

TIPO	EQUIPO DE MEDICION	NORMA	REQ TECNICOS
MARCA		ESPECIF	CNE TOMO V SECCION 060
N° SERIE		OTROS	

DESARROLLO DE PRUEBA, MEDICION DE POZO DE PUESTA A TIERRA INDEPENDIENTES					
POZO #	RESISTENCIA (Ω)	UBICACIÓN	ω POZO	PROFUND.	ω VARILLA CU

MEDICION DEL SISTEMA DE PUESTA A TIERRA ADICIONALES			
VALOR DEL POZO ANTES DEL MANTENIMIENTO		TODOS LOS POZOS CONECTADOS A MALLA	
POZO #	RESISTENCIA (Ω)	SISTEMA	RESISTENCIA (Ω)

ESTADO DE ACCESORIOS ELECTRICOS	Bueno	Malo	OBSERVACION	
Caja Registro				
Varilla de Puesta a tierra				
Conductor de cobre				
Conector AB				

Nota: los valores reportados en el presente protocolo deben cumplir con lo indicado en el CNE

RESULTADO DE LA PRUEBA

CONFORME	MARCA
NO CONFORME	

REALIZADO POR	PROFESIONAL RESPONSABLE	V°B° GESTOR O REPRESENTANTE DEL PROGRAMA
Nombre	Nombre:	Nombre
	Sello y firma	

Incluir el certificado de habilidad del profesional responsable y certificado de calibración del equipo, vigente.



ANEXO 06

FORMATO DE ACTA DE CONFORMIDAD

ACTA DE CONFORMIDAD

Nº -2024

UNIDAD EJECUTORA : PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"

NRO. IDENTIFICACIÓN : 1674

Concepto :

Tipo de Procedimiento :

Nº Proced. de Selección :

Nº RUC :

Contratista :

Nº Contrato :

Nº SIAF :

Nº Orden :

Nº documento referencia :

Fecha :

Resp. de Conformidad :

Conformidad de prestación a la entrega:

UNICA

☐

PERIODICA

☐

Detallar: _____

Al respecto, la Jefatura de la Unidad Territorial _____ evaluó la prestación, verificando el cumplimiento de los términos de referencia/especificaciones técnicas y condiciones contractuales, determinando que se encuentra conforme.

Penalidad:

- Mora

SI

☐

NO

☐

- Otras penalidades

SI

☐

NO

☐

Item	Descripción	Monto Orden	Monto de la conformidad	Monto con conformidad	Monto Saldo
------	-------------	----------------	----------------------------	--------------------------	----------------

1

0.00

0.00

0.00

0.00

Estando de acuerdo y conforme con la prestación recibida, se suscribe la presente Acta de Conformidad.

UT _____-PNPAIS

UNIDAD TERRITORIAL _____

Nota:

Monto de la conformidad: Indicar el importe de la prestación objeto de la conformidad.

Monto con conformidad: Indicar el importe acumulado de las prestaciones anteriores que cuenten con conformidad.

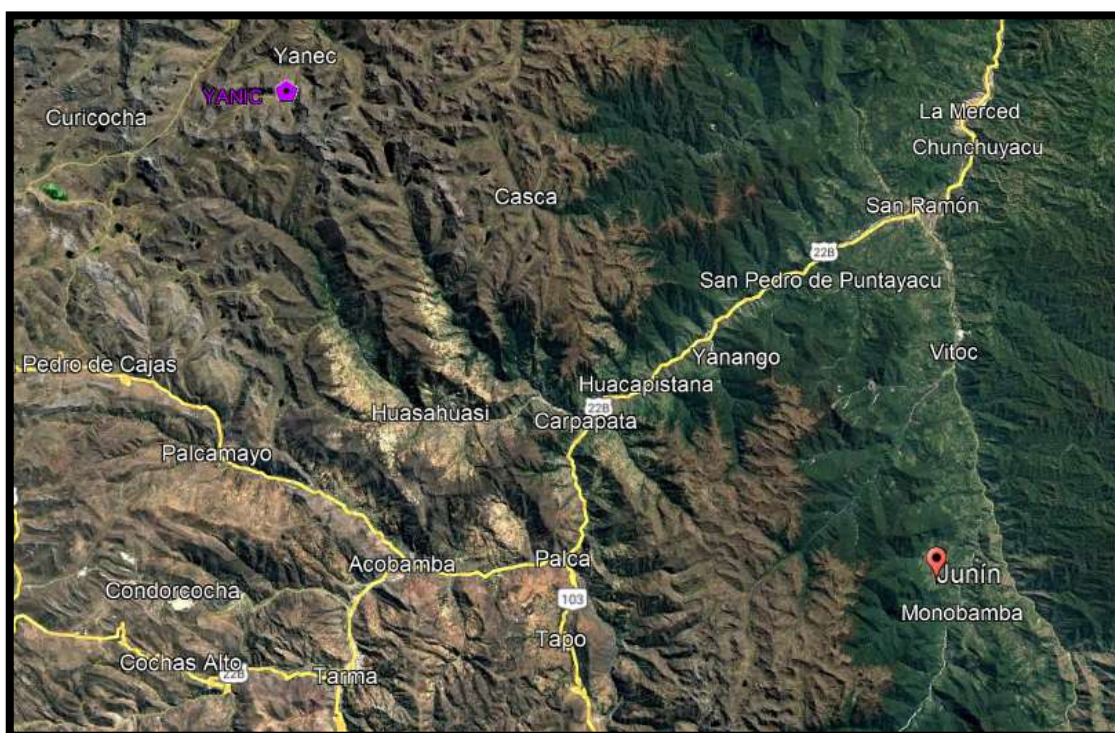
Monto saldo: Importe pendiente de otorgar conformidad

ANEXO 07

MAPA DE UBICACIÓN DEL TAMBO SAN MIGUEL DE PUCACHOCHA UBICADO EN EL DEPARTAMENTO DE JUNIN.



MAPA DE UBICACIÓN DEL TAMBO YANIC UBICADO EN EL DEPARTAMENTO DE JUNIN.



MAPA DE UBICACIÓN DEL TAMBO MAMAC UBICADO EN EL DEPARTAMENTO DE JUNIN.



MAPA DE UBICACIÓN DEL TAMBO BARRIO RIO MOLINO UBICADO EN EL DEPARTAMENTO DE JUNIN.





PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

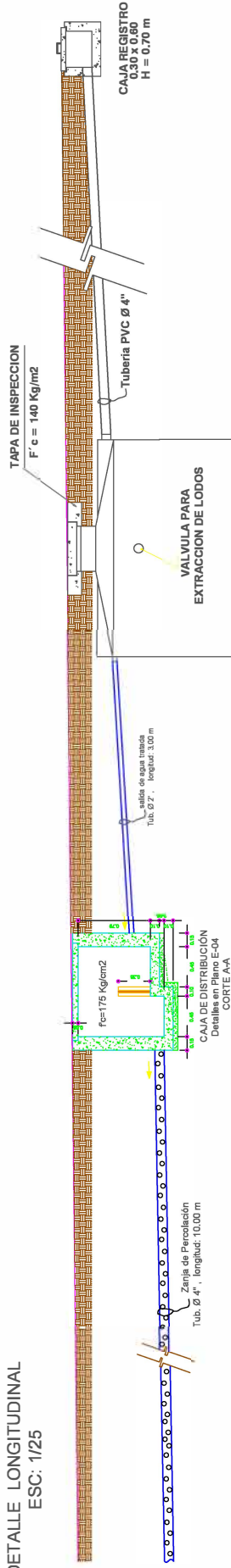
Programa Nacional Plataformas
de Acción para la Inclusión Social
PAIS

ANEXO 08

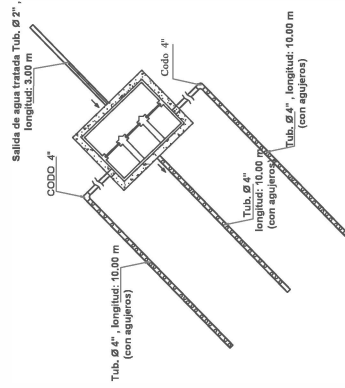
- DISEÑO DEL LOGO INSTITUCIONAL PARA EL MURO EXTERNO:



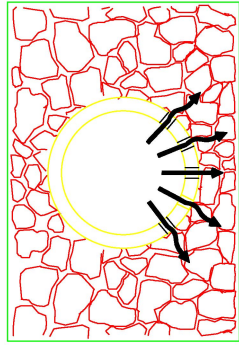
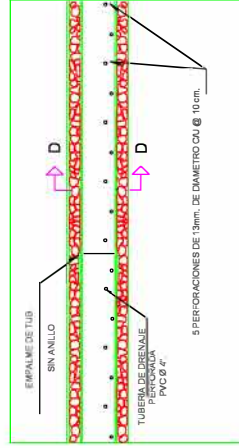
DETALLE LONGITUDINAL ESC: 1/25



DETALLE ZANJA DE PERCOLACIÓN S/E

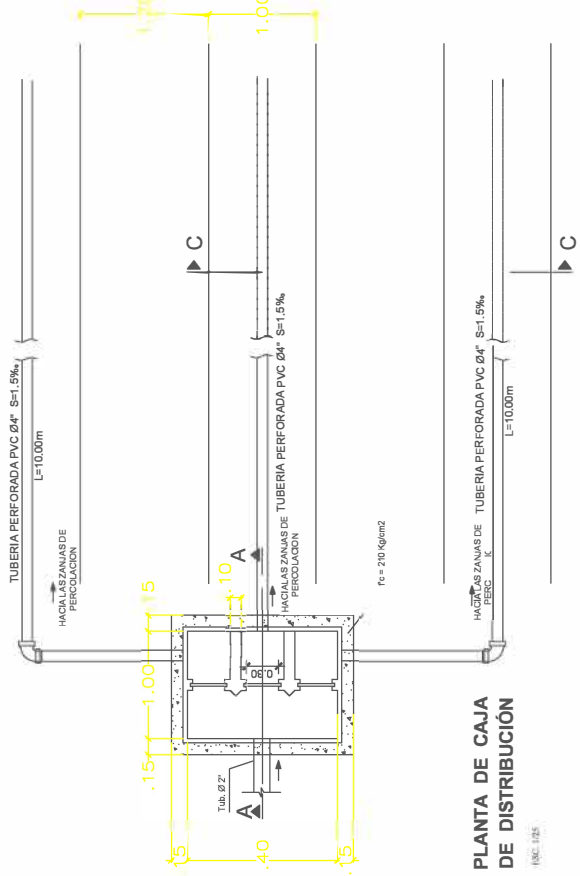


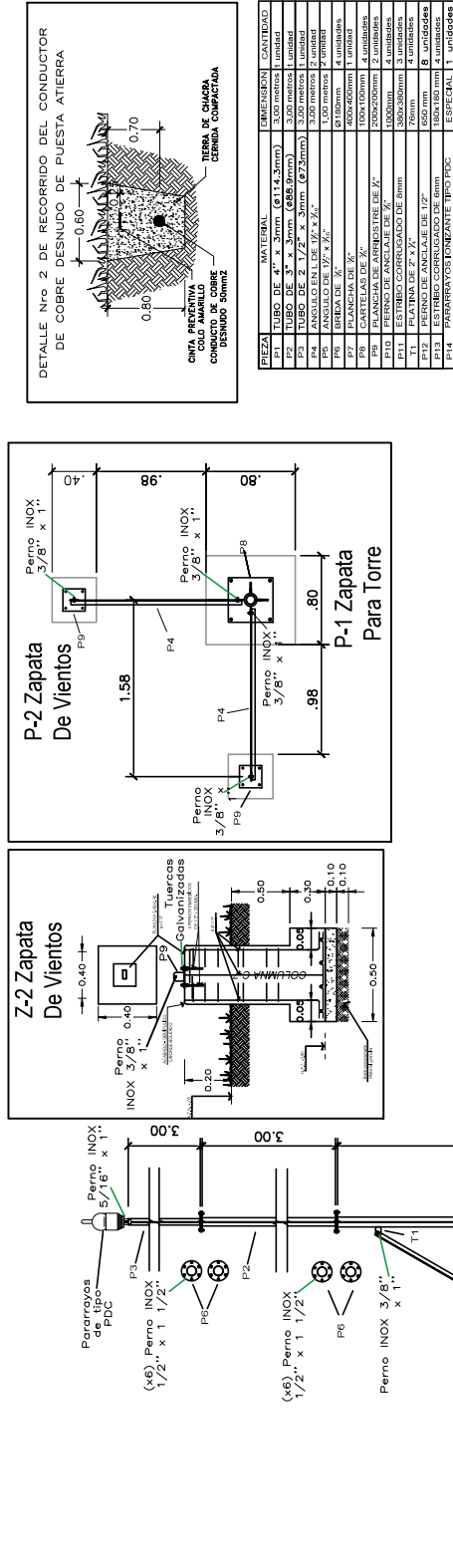
DETALLE DE TUBERIAS PERFORADAS S/E



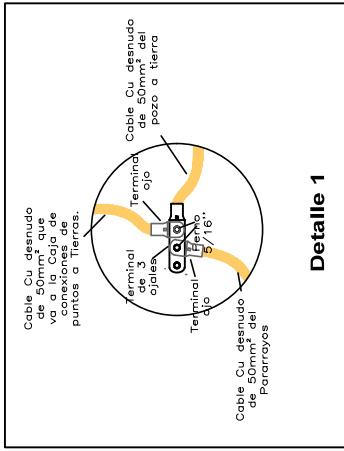
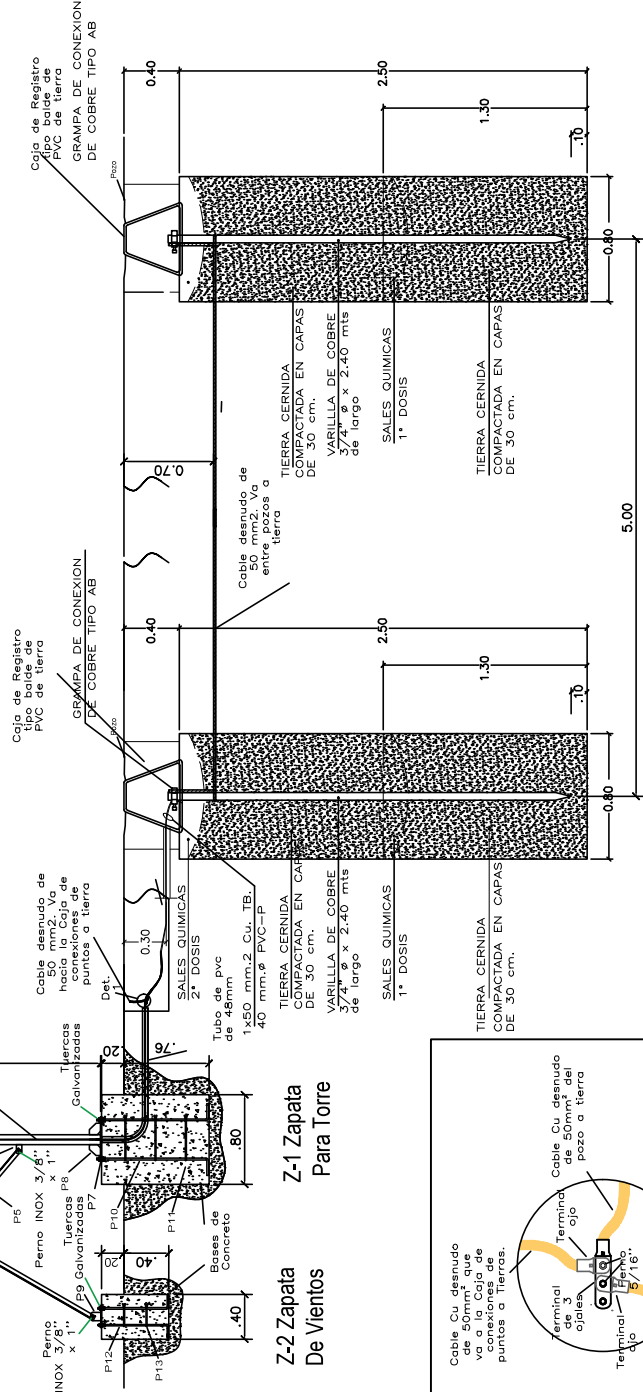
CONSIDERACIONES

- EL TERRENO DONDE SE CONSTRUYA LAS ZANJAS DEBERIA TENER UNA CAPACIDAD DE PERMEABILIDAD TAL QUE PERMITA PASAR LOS LIQUIDOS SIN ALTERAR LA COMPOSICION DEL TERRENO.
- EL FONDO DE LA ZANJA DE PERCOLACIÓN ESTARA A UNA DISTANCIA VERTICAL MINIMA DE 1.5 METROS ARRIBA DEL NIVEL FREATICO
- LA PROFUNDIDAD DE LAS ZANJAS VARIA DE 0.6 A 0.70 m. LA PENDIENTE DE LA ZANJA SERA DE 0.01 A 0.025 m.
- SE DISEÑARÁ DE ACUERDO A LA NATURALEZA DEL TERRENO A LAS PRUEBAS DE INFILTRACION.



[illegible]

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Materia: Acero
Pernos: Todo los pernos son Inoxidables.
Estructura: Galvanizado en Caliente
T1, P7 y P8 estan unidos mediante soldadura MIG a P6
P6 esta unidos mediante soldadura MIG a P1, P2 y P3





EL AGUERO DEBE SER DE 80cm DE DIÁMETRO POR 280m DE PROFUNDIDAD Y SE RELLENA CON CAPAS COMPACTADAS DE TIERRA VEGETAL CERVIDA Y MEZCLADA CON 5 SACOS (30kg) DE BENTONITA EN CADA POZO A TIERRA HASTA LLEGAR A UNA ALTURA NECESARIA.

EN MEDIO DEL POZO SE INSERTA UNA VARILLA DE COBRE DE $\frac{3}{4}$ " Ø x 240m DE LONGITUD, EN LA PARTE SUPERIOR SE UNIRÁ CON UN CONECTOR TIPO AB. SE TAPARÁ LA PUESTA A TIERRA CON UNA TAPA DE CONCRETO DE 40x40x40cm.

LUEGO DE INSTALARSE LA PUESTA A TIERRA SE MEDIRÁ LA PUESTA A TIERRA Y ÉSTA NO DEBE SER MAYOR A 50.

EL SUPERVISOR ESTARÁ PRESENTE EN ESTA PRUEBA Y SE ASENTARÁ EN EL CUADERNO DE OBRA.

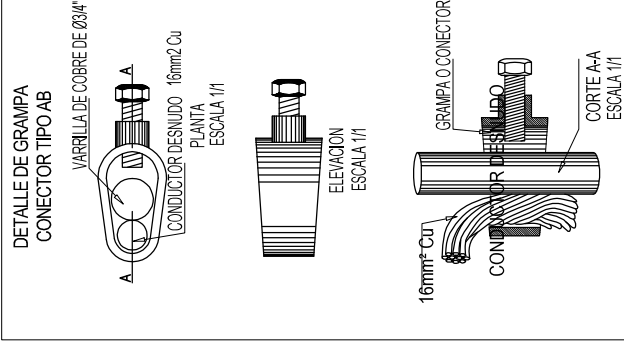
RADIO DE PROTECCIÓN (M)				
ALTURA (M)	NIVEL DE PROTECCIÓN			
	I	II	III	IV
	PARARRAYOS IONFLASH			
2	31	35	39	43
5	79	86	97	107
8	79	87	98	108
10	79	88	99	109
15	80	89	101	111
20	80	89	102	113
30	79	90	104	116

NIVEL I	99%	Estructuras de muy alto riesgo
NIVEL II	97%	Estructuras de alto riesgo
NIVEL III	91%	Estructuras de mediano riesgo
NIVEL IV	84%	Estructuras de bajo riesgo, por ejemplo, residenciales

- ☐ NIVEL PROTECCIÓN I
☐ NIVEL PROTECCIÓN II
☐ NIVEL PROTECCIÓN III
☐ NIVEL PROTECCIÓN IV

- Avance de cebado limitado según norma NF C 17-102; Delta T 60 uS
- Funcionamiento por todos los impactos del rayo, positivos y negativos.
- Carece de componentes frágiles: no vulnerable a los impactos del rayo.
- Garantía 10 años.

Aislamiento IEC 60060-1: 97%

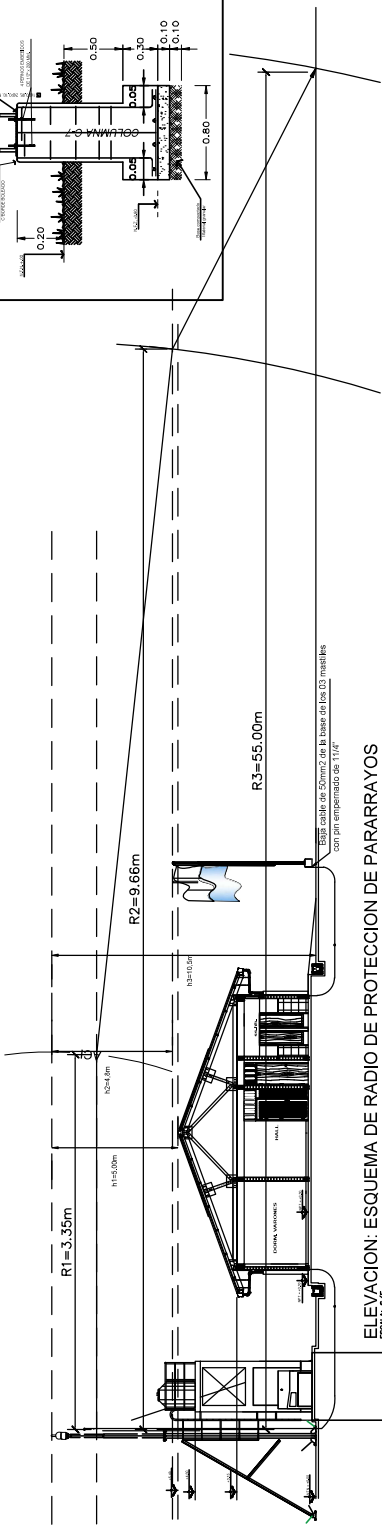
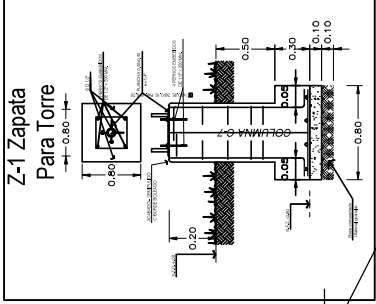
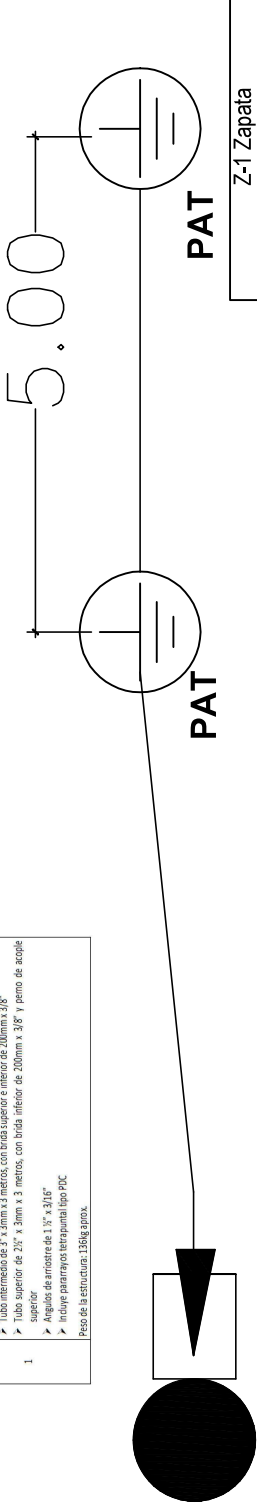


LEYENDA	
SÍMBOLOS	DESCRIPCION
	PARARRAYO EN POSTE TIPO P.D.C CON UN RADIO 55 mt.
	POZO DE TIERRA
	CONDUCTOR DE CU
	CAJA DE PASE CUADRADA 150X150X100 mm

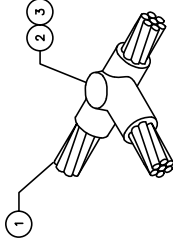
NOTA: EL CONDUCTOR DE COBRE DESNUDO DE 50mm² ES ENVUELTO CON LA TIERRA DE CHACRA CON BETONITA 0.6M DEBIDO DEL PISO. (ES EL MENSAJE DEL GRAFICO QUE SE OBSERVA)
ESTO NO QUIERE DECIR QUE SERA ENVUELTO EN FORMA CUADRADA EN LA PRACTICA COMO SE OBSERVA EN EL GRAFICO. SE HARA UNA ESCAVACION DE UNA ZANJA SE COLOCARA LA TIERRA DE CHACRA CON LA BETONITA,
LUEGO SE COLOCARA EL CONDUCTOR DE COBRE DESNUDO DE 50mm²,
SE COLOCARA PARA QUE TOME CONSISTENCIA EN FORMA DE ADOQUIN COMPACTO AL MOMENTO QUE HAGA CONTACTO EL AGUA Y LUEGO SE COMPLEMENTARA LOS PASOS DE PROCEDIMIENTO PARA PREPARACION DE LA RED DE TIERRA CON MAS DETALLE
* VER TAMBIEN EN LOS ANEXOS DE LA MEMORIA DE CALCULO PARA MAYOR INFORMACION.
(ESTOS TIPOS DE TRABAJOS SE REALIZARA CON PERSONAL CALIFICADO QUE TENGAN FINOS CONOCIMIENTOS HACERCA DE MONTAJE DE MALLA A TIERRA)

GENERALIDADES

ITEM	DESCRIPCION
1	Monoposte de 9 metros para pararrayos, del fierro galvanizado en caliente, fabricado con: ➤ Tubo de 4" x 3mm x 3 metros con placa base de 40x40cm(3/8" y brida superior de 200mm x 3/8" ➤ Tubo intermedio de 3" x 3mm x 3 metros, con brida superior e inferior de 200mm x 3/8" ➤ Tubo superior de 2 1/2" x 3mm x 3 metros, con brida inferior de 200mm x 3/8" y perno de acople superior ➤ Anillos de anillote de 1 1/2" x 3/16" ➤ Incluye pararrayos en punta tipo PDC Peso de la estructura: 156kg aprox.



ELEVACION: ESQUEMA DE RADIO DE PROTECCION DE PARARRAYOS



ESCALA: 5/8"

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	DIMENSION
1	CABLE DE COBRE DESNUDO TRENZADO	SEC. REQ.	70mm ²
2	MOLDE TIPO T PARA SOLDADURA EXOTERMICA, PARA CABLE 50mm ² CON 50mm ² .	0.04	-
3	SOLDADURA EXOTERMICA PARA MOLDE TIPO T	1 und.	-

EMPALME TIPO "T" * CABLE 50mm² - 50mm²

		PROGRAMA NACIONAL "T" de Capacitación de Personal Técnico	
UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA		INSTITUCIONES EDUCATIVAS	
FACULTAD DE INGENIERIA		DETALLES	
CATEDRATICO		FECHA	
ING. CAROLINA RUTH VALCERRAMA ZAMALLOA		FEBRERO 2025	
FOLIO		FOLIO	
1560		1560	