

81

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	16/04/2025					
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y ASISTENCIA TÉCNICA DE LA GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA Y SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. 11093 DE CENTRO POBLADO EL MILAGRO DISTRITO DE OLMOS DE LA PROVINCIA DE LAMBAYEQUE DEL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE", CON CUI N° 2671675					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	43					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2671675				
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N° 00850-2025-GR.LAMB/GRIN [515623207-4] OFICIO N° 00358-2025-GR.LAMB/GRIN-DEAT [515623207-3]	Fecha de recepción	18/02/2025		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	x	NO			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							



80

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>								
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>								
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>								
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>								
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>								
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>								
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
DEL PROVEEDOR								
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

DE LA ENTIDAD

N° Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

VALOR REFERENCIAL PRELIMINAR - SUPERVISIÓN DE LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO

ITEM	COD.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	MESES	COSTO S/	% PARTICIPACIÓN DEL TOTAL (3 MESES)	PARCIAL S/	TOTAL S/
A	A.1.0	PERSONAL PROFESIONAL CLAVE							S/ 65,500.00
	A.1.1	Supervisor de Proyecto	Mes	1.00	3.00	S/ 8,000.00	100.00%	S/ 24,000.00	
	A.1.2	Especialista en Diseño Arquitectónico	Mes	1.00	3.00	S/ 5,000.00	70.00%	S/ 10,500.00	
	A.1.3	Especialista en Estructuras	Mes	1.00	2.00	S/ 5,000.00	70.00%	S/ 7,000.00	
	A.1.4	Especialista en Instalaciones Sanitarias y Drenaje	Mes	1.00	2.00	S/ 5,000.00	50.00%	S/ 5,000.00	
	A.1.5	Especialista en Instalaciones Eléctricas y Electrónicas	Mes	1.00	2.00	S/ 5,000.00	50.00%	S/ 5,000.00	
	A.1.6	Especialista en Coordinación BIM	Mes	1.00	2.00	S/ 5,000.00	50.00%	S/ 5,000.00	
	A.1.7	Especialista en Equipamiento y Mobiliario	Mes	1.00	2.00	S/ 5,000.00	40.00%	S/ 4,000.00	
	A.1.8	Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	Mes	1.00	2.00	S/ 5,000.00	50.00%	S/ 5,000.00	
B	B.1.0	GASTOS FIJOS							S/ 13,850.00
	B.1.1	Impresora Multifuncional Inyección de Tinta y/o Laser	Mes	1.00	3.00	S/ 800.00	-	S/ 2,400.00	
	B.1.2	Camioneta Pickup 4x4 o SUV con SOAT vigente	Mes	1.00	1.00	S/ 5,000.00	-	S/ 5,000.00	
	B.1.3	Computadora Portátil y/o Escritorio	Mes	1.00	3.00	S/ 750.00	-	S/ 2,250.00	
	B.1.4	Útiles de Escritorio	Mes	1.00	3.00	S/ 400.00	-	S/ 1,200.00	
	B.1.5	Alquiler de Oficina	Mes	1.00	3.00	S/ 1,000.00	-	S/ 3,000.00	
COSTO DIRECTO									S/ 79,350.00
Gastos Generales (2%)									S/ 1,587.00
Utilidad (3%)									S/ 2,380.50
SUBTOTAL									S/ 83,317.50
IGV (18%)									S/ 14,997.15
COSTO REFERENCIAL CONSULTORIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO									S/ 98,314.65

3.1.2

VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA

Nuevos Soles

X

Dólares

Otro:


Señalar otra moneda

MONTO

S/ 98,314.65 (Noventa y ocho mil trescientos catorce con 65/100 Soles)

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	6/03/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	10/03/2025
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	 <p>GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE SEDE REGIONAL</p> <p>Ing. Guillermo Jeofre M. Hernández Seminario Jefe Oficina de Logística</p>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				