


Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	003-MDVES-CPRE04-2024		
		Fecha	23.09.2024		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA EL SALVADOR		
		RUC	20187346488		
		Dirección	Av. Revolución S/N sector 2 grupo 15 – Villa el Salvador		
		Teléfono(s)	3192530 anexo 207		
		Correo electrónico	contrataciones@munives.gob.pe		
		Persona de contacto	RUITOR TEMORE SEVERINO		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	LIONER PAULO QUISPE LOZANO		
		RUC	10456711346		
		Dirección	Jr. Quillabamba Mz. Z2 Lte. 16 – Villa María del Triunfo		
		Teléfono(s)	974076928		
		Correo electrónico	Inversionesquispe.ventas@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	LIONER PAULO QUISPE LOZANO		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE 60 PALMERAS REAL Y 60 PLANTA DE PALMERA ABANICO		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	 <p>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>				

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones


Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	001-MDVES-CPRE04-2024			
		Fecha	23.09.2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA EL SALVADOR			
		RUC	20187346488			
		Dirección	Av. Revolución S/N sector 2 grupo 15 – Villa el Salvador			
		Teléfono(s)	3192530 anexo 207			
		Correo electrónico	contrataciones@munives.gob.pe			
		Persona de contacto	RUITOR TEMORE SEVERINO			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	SUSANA NAVARRO CCOILLO			
		RUC	10078453864			
		Dirección	Jr. Doña Catalina N° 444, Urb. Los Rosales, Santiago de Surco			
		Teléfono(s)	941839777			
		Correo electrónico	Vivero_susan@hotmail.com			
		Representante o persona de contacto	SUSANA NAVARRO CCOILLO			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE 60 PALMERAS REAL Y 60 PLANTA DE PALMERA ABANICO			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR</p> <p>ECON. RUITOR FRANKLING TEMOCHE SEVERINO</p> <p>SUB GERENTE DE ENTIDAD DE ABASTECIMIENTO</p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	002-MDVES-CPRE04-2024			
		Fecha	23.09.2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA EL SALVADOR			
		RUC	20187346488			
		Dirección	Av. Revolución S/N sector 2 grupo 15 – Villa el Salvador			
		Teléfono(s)	3192530 anexo 207			
		Correo electrónico	contrataciones@munives.gob.pe			
		Persona de contacto	RUITOR TEMORE SEVERINO			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	VICTOR ALFONSO PARRA LOPEZ			
		RUC	10478394085			
		Dirección	A.H. Hugo Ricra Mz F Lot 2 San Gabriel Vallecito Bajo – Villa María del Triunfo			
		Teléfono(s)	921066128			
		Correo electrónico	Inversionesparra2022@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	VICTOR ALFONSO PARRA LOPEZ			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE 60 PALMERAS REAL Y 60 PLANTA DE PALMERA ABANICO			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR</p> <p>ECOR. RUITOR FRANKLING TEMOCHE SEVERINO</p> <p>JEFE DE UNIDAD DE ABASTECIMIENTO</p> </div>					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones