

FORMATO N° 22					
ACTA DE OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO: BIENES, SERVICIOS EN GENERAL Y OBRAS (PARA PROCEDIMIENTOS CUYA PRESENTACIÓN DE OFERTAS SE REALIZA EN ACTO PÚBLICO O PRIVADO)					
1	NÚMERO DE ACTA		07 / LP N° 02-2024-UNMSM		
2	SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL En la ciudad de Lima, a los 25 días del mes de junio del año 2024 en la Oficina de Abastecimiento de la sede central de la UNMSM, se reunieron los miembros del comité de selección, designados mediante DESIGNACIÓN N° 30-2024-DGA-UNMSM, de fecha 30/04/2024, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-UNMSM, cuyo objeto de convocatoria es la contratación para la "ADQUISICIÓN DE VERDURAS PARA SOPA PARA LOS COMEDORES DE LA UNMSM", a fin de OTORGAR LA BUENA PRO.				
3	SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN (DE CORRESPONDER) El quorum necesario que exige la normativa de contratación del Estado se logró con la presencia de los siguientes miembros:				
	Presidente	Jose Miguel Rodriguez Huacho	Titular	X	Dependencia: Oficina General de Bienestar Universitario
			Suplente		
	Primer Miembro	Jean Paul Baca Quiñonez	Titular	X	Dependencia: Oficina General de Bienestar Universitario
			Suplente		
	Segundo Miembro	John Anthony Horna García	Titular	X	Dependencia: Oficina de Abastecimiento
			Suplente		
4	OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO De acuerdo con los resultados de la admisión, evaluación y calificación, el postor ganador de la buena pro es:				
	Nombre o razón social del postor ganador				Monto adjudicado
	CONSORCIO ZUÑIGA				S/824,184.00
5	BASE LEGAL Artículo 76 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: 76.3. "Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE."				
6	ACUERDO ADOPTADO Los integrantes del Comité de Selección, por Unanimidad, otorgan la buena pro al postor mencionado en el numeral 4.				
7	<div>Jose Miguel Rodriguez Huacho PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN</div> <div>Jean Paul Baca Quiñonez PRIMER MIEMBRO</div> <div>John Anthony Horna García SEGUNDO MIEMBRO</div>				

<div></div> <div>UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS (Universidad del Perú, DECANA de América) OFICINA DE ABASTECIMIENTO Órgano Encargado de las Contrataciones</div>						
FORMATO N° 11 ACTA DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y CALIFICACIÓN: BIENES						
1	NÚMERO DE ACTA		06 / LP N° 02-2024-UNMSM			
2	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL</b> En la ciudad de Lima, a los 25 días del mes de junio del año 2024, en la Oficina de Abastecimiento de la sede central de la UNMSM, se presentó de manera presencial el comité de selección, designados mediante DESIGNACIÓN N° 30-2024-DGA-UNMSM, de fecha 30/04/2024, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-UNMSM, cuyo objeto de convocatoria es la contratación para la "ADQUISICIÓN DE VERDURAS PARA SOPA PARA LOS COMEDORES DE LA UNMSM", a fin de aperturar, admitir, evaluar y calificar ofertas.					
	<b>SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN (DE CORRESPONDER)</b> La verificación de las propuestas que exige la normativa de contrataciones del Estado, se logró con la presencia del Comité de Selección.					
	Presidente	Jose Miguel Rodriguez Huacho	Titular	X	DEPENDENCIA	Oficina General de Bienestar Universitario
			Suplente			
	Primer Miembro	Jean Paul Baca Quiñonez	Titular	X	DEPENDENCIA	Oficina General de Bienestar Universitario
			Suplente			
	Segundo Miembro	John Anthony Horna García	Titular	X	DEPENDENCIA	Oficina de Abastecimiento
		Suplente				
4	<b>DETALLE DE LOS PARTICIPANTES</b> De acuerdo con el cronograma establecido en las bases, se registraron a través del SEACE como participantes los siguientes proveedores:					
	N°	Nombre o razón social del participante	RUC			
	1	COMERCIAL TRES ESTRELLAS S.A.	20130471464			
	2	ABALFRESH SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	20510139560			
	3	BERFRUT S.A.C.	20514003131			
	4	GRUPO TRANSCONTINENTAL & MONTENEGRO S.A.C.	20538186687			
	5	INDUSTRIAS ZUÑIGA DEL PERU S.A.C.	20544582314			
	6	INVERSIONES PROEXIM S.A.C.	20565742125			
	7	MELCORPACHECO S.R.L.	20600531370			
	8	JEDAC BIENES Y SERVICIOS S.A.C.	20600809441			
	9	SERVICIOS DE ALIMENTACION YUSEP ANANIAS E.I.R.L.	20602385192			
10	GOODS ISLAND PARTNERS S.A.C.	20608794388				
5	<b>DETALLE DE LOS POSTORES</b> En el día y horario registrado en el SEACE, los siguientes postores presentaron su propuesta electrónicamente en la plataforma del SEACE.					
	N°	Nombre o razón social del postor	Fecha de presentación	Hora de presentación		
	1	MELCORPACHECO S.R.L.	6/06/2024	16:00:28		
	2	COMERCIAL TRES ESTRELLAS S.A.	6/06/2024	17:25:28		
	3	SERVICIOS DE ALIMENTACION YUSEP ANANIAS E.I.R.L.	6/06/2024	18:40:41		
	4	CONSORCIO ZUÑIGA	6/06/2024	19:15:52		
5	ABALFRESH SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	6/06/2024	23:45:00			
6	Acto seguido, se procede con la <b>descarga de las ofertas</b> presentadas de los cuatro postores, y con la revisión de la misma, a fin de verificar la presentación de los documentos obligatorios en conformidad a las bases.					
7	<b>DETALLE DE LAS OFERTAS QUE NO FUERON ADMITIDAS</b> De acuerdo con la revisión efectuada, ninguna de las ofertas fue no admitida.					
	N°	Nombre o razón social del postor	Consignar las razones para su no admisión			
	1	MELCORPACHECO S.R.L.	Se puede apreciar que presenta firmas pegadas, ya que, en los anexos obligatorios, de acuerdo a los programas de ofimática, se selecciona exactamente la silueta de la firma (como una foto); por lo que se trata de una firma pegada, Incumpliendo lo previsto en el numeral 1.6 de la sección general de las Bases Integradas, el cual indica: (...)Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). (...) No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto (...)			

**FORMATO N° 11**  
**ACTA DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y CALIFICACIÓN:**  
**BIENES**

2	COMERCIAL TRES ESTRELLAS S.A.	En inciso e) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4) el postor COMERCIAL TRES ESTRELLAS S.A, SEGÚN ANEXO 4, DECLARACION JURADO PLAZO DE ENTREGA ES 730 días, el plazo solicitado en las especificaciones técnicas es de 2 días calendarios.
---	-------------------------------	--

8	<b>DETALLE DE LAS OFERTAS QUE FUERON ADMITIDAS Y QUE PASAN A EVALUACIÓN</b>		
	De acuerdo con la revisión efectuada, las cuatro ofertas son admitidas por lo que se procederá con su evaluación:		
	N°	Nombre o razón social del postor	Item(s) a los que postula
	1	ABALFRESH SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	1
	2	CONSORCIO ZUÑIGA	1
		SERVICIOS DE ALIMENTACION YUSEP ANANIAS E.I.R.L.	1

EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS			
9.1	DETALLE DEL PRECIO DE LA OFERTA		
Nº	Nombre o razón social del postor	Precio de su oferta	% del valor referencial
1	ABALFRESH SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	S/ 574,766.40	64%
	CONSORCIO ZUÑIGA	S/ 824,184.00	92%
1	SERVICIOS DE ALIMENTACION YUSEP ANANIAS E.I.R.L.	S/ 1,258,128.00	141%
9.2	DETALLE DE LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS EN CONCORDANCIA CON LOS FACTORES DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS EN LAS BASES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN		
	La evaluación de las ofertas se detallas en el cuadro de Evaluación de Ofertas, según Anexo Nº 02 que forma parte de la presente Acta.		

10	10.1	NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR N° 1		ABALFRESH SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	
		FACTOR			PUNTAJES
		PRECIO			100
		SUMATORIA TOTAL DE PUNTAJES			100 puntos
	10.2	NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR N° 1		CONSORCIO ZUÑIGA	
		FACTOR			PUNTAJES
		PRECIO			69.74
		SUMATORIA TOTAL DE PUNTAJES			69.74 puntos
	10.3	NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR N° 1		SERVICIOS DE ALIMENTACION YUSEP ANANIAS E.I.R.L.	
		FACTOR			PUNTAJES
		PRECIO			45.68
		SUMATORIA TOTAL DE PUNTAJES			45.68 puntos

11	<b>RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN</b>		
	De acuerdo a la evaluación realizada, el orden de prelación es el siguiente:		
	N° DE ORDEN DE PRELACIÓN	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR	PUNTAJE TOTAL
	1	ABALFRESH SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	100 puntos
	2	CONSORCIO ZUÑIGA	69.74 puntos
	3	SERVICIOS DE ALIMENTACION YUSEP ANANIAS E.I.R.L.	45.68 puntos
	Nota.- En caso de empate consignar la aplicación de la OPINIÓN N° 216-2019/DTN de desempate adoptado para establecer el orden de prelación.		
	<b>CALIFICACIÓN</b>		
	Luego de culminada la evaluación, el comité de selección determinó si los postores que obtuvo el primer, segundo y tercer lugar según el orden de prelación cumple con los requisitos de calificación detallados en las bases:		
	NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR N° 1		ABALFRESH SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

12.1	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN		CUMPLE	NO CUMPLE
	A	CAPACIDAD LEGAL / HABILITACION		X
	B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD		X


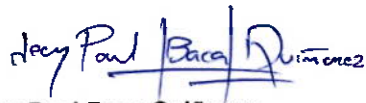



**FORMATO N° 11**  
**ACTA DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y CALIFICACIÓN:**  
**BIENES**

12	RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN		NO CALIFICA		
	12.2	NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR N° 2		CONSORCIO ZUÑIGA	
		REQUISITOS DE CALIFICACIÓN		CUMPLE	NO CUMPLE
		A	CAPACIDAD LEGAL / HABILITACION	X	
		B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	X	
		RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN		SI CALIFICA	
	12.1	NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR N° 3		SERVICIOS DE ALIMENTACION YUSEP ANANIAS E.I.R.L.	
		REQUISITOS DE CALIFICACIÓN		CUMPLE	NO CUMPLE
		A	CAPACIDAD LEGAL / HABILITACION	X	
		B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	X	
RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN		SI CALIFICA			
12.4	DETALLE DE LA CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS				
	La calificación de las ofertas se detalla en el cuadro de Calificación, según Anexo N° 3 que forma parte de la presente Acta.				

<b>RESULTADOS DE LA CALIFICACIÓN</b>	
De acuerdo a la calificación realizada, el postor cumple con los requisitos de calificación establecidos en las bases:	
N°	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR GANADOR
1	<b>CONSORCIO ZUÑIGA</b>

<b>ACUERDO ADOPTADO</b>	
14	El comité de selección da por aprobado los resultados de la admisión, evaluación y calificación de las ofertas, de acuerdo con el análisis, efectuado y a los cuadros de Evaluación y Calificación adjuntos que forman parte del Acta.

15	 <b>Jose Miguel Rodriguez Huacho</b> PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN	
	 <b>Jean Paul Baca Quiñonez</b> PRIMER MIEMBRO	 <b>John Anthony Horna Garcia</b> SEGUNDO MIEMBRO



# UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

(Universidad del Perú, DECANA DE AMERICA)

## Comité de Selección

### ANEXO N° 1

#### • ADMISIÓN DE OFERTAS

Verificación del cumplimiento de la presentación de la documentación obligatoria mediante anexos de las bases del procedimiento de selección de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-UNMSM** para la contratación de la **"ADQUISICIÓN DE VERDURAS PARA SOPA PARA LOS COMEDORES DE LA UNMSM"**, acorde al artículo 73° del Reglamento, según el numeral 73. 2° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y del artículo 52°.

DOCUMENTACION DE PRESENTACION OBLIGATORIA	POSTORES - ADMISION DE PROPUESTAS				
	1	2	3	4	5
	ABALFRESH SOCIEDAD ANONIMA CERRADA  RUC: 20510139560	MELCORPACHECO S.R.L.  RUC: 20600531370	CONSORCIO ZUÑIGA  INDUSTRIA'S ZUÑIGA DEL PERU S.A.C. RUC: 20544582314  FIGO'S S.A.C. RUC: 20600197798	COMERCIAL TRES ESTRELLAS S.A.  RUC: 20130471464	SERVICIOS DE ALIMENTACION YUSEP ANANIAS E.I.R.L.  RUC: 20602385192
a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	PRESENTÓ	PRESENTÓ	PRESENTÓ	PRESENTÓ	PRESENTÓ
b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.	PRESENTÓ	PRESENTÓ	PRESENTÓ	PRESENTÓ	PRESENTÓ
c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)	PRESENTÓ	PRESENTÓ	PRESENTÓ	PRESENTÓ	PRESENTÓ
d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	PRESENTÓ	PRESENTÓ	PRESENTÓ	PRESENTÓ	PRESENTÓ
e) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)	PRESENTÓ	PRESENTÓ	PRESENTÓ	NO CUMPLE (2)	PRESENTÓ
f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	No corresponde	No corresponde	PRESENTÓ	No corresponde	No corresponde
g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.	PRESENTÓ	NO CUMPLE (1)	PRESENTÓ	PRESENTÓ	PRESENTÓ
	S/ 574,760.40	610,332.00	S/ 824,184.00	S/ 858,256.80	1,258,128.00
ADMISION	ADMITIDO	NO ADMITIDO	ADMITIDO	NO ADMITIDO	ADMITIDO

#### 1.- EL POSTOR MELCORPACHECO S.R.L.

Se puede apreciar que presenta firmas pegadas, ya que, en los anexos obligatorios, de acuerdo a los programas de ofimática, se selecciona exactamente la silueta de la firma (como una foto); por lo que se trata de una firma pegada, incumpliendo lo previsto en el numeral 1.6 de la sección general de las Bases Integradas, el cual indica: (...)Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). (...) No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto (...) y adicionalmente un sello **DEPARTAMENTO DE LICITACIONES** en el 95 % de hojas tiene dicho sello.



# UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

## Comité de Selección

Siendo estos, hechos insubsanables, de conformidad al numeral 60.4 del artículo 60 del RLCE, el cual señala: *En el documento que contiene el precio ofertado u oferta económica puede subsanarse la rúbrica y la foliación. La falta de firma en la oferta económica no es subsanable (...).*

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-UNMSM-1

#### Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

GRUPO DEL BIEN	DENOMINACIÓN DEL BIEN	U.M.	CANTIDAD OFERTADA	PRECIO UNIT. S/	PRECIO TOTAL S/
VERDURAS PARA SOPA	AJI AMARILLO	KG	10,800.00	8.00	S/ 87,200.00
	ALBAHACA	ATA	1,300.00	4.00	S/ 5,200.00
	APIO	ATA	5,400.00	8.00	S/ 43,200.00
	CULANTRO	ATA	4,080.00	5.00	S/ 20,400.00
	ESPINACA	KG	8,400.00	5.00	S/ 42,000.00
	HABA FRESCA	KG	9,024.00	3.00	S/ 27,072.00
	HIERBA BUENA	ATA	815.00	3.00	S/ 2,445.00
	HUACATAY	ATA	792.00	4.00	S/ 3,168.00
	NABO	ATA	5,400.00	3.50	S/ 18,900.00
	PALLAR FRESCO	KG	2,780.00	6.00	S/ 16,680.00
	PEREJIL	ATA	1,728.00	3.00	S/ 5,184.00
	PORO	ATA	5,400.00	4.00	S/ 21,600.00
	QION	KG	480.00	8.00	S/ 3,840.00
	ZANAHORIA	KG	148,800.00	2.00	S/ 297,600.00
	ZAPALLO LOCHE	KG	840.00	7.00	S/ 5,880.00
TOTAL DEL ÍTEM PAQUETE					S/ 610,332.00

El precio de la oferta en soles es S/ 610,332.00 (Seiscientos Diez Mil Trescientos Treinta y Dos con 00/100 Soles), incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

Lima, 06 de Junio de 2024



### REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS LIBRO DE SOCIEDADES COMERCIALES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

#### CERTIFICADO DE VIGENCIA

El servidor suscribe CERTIFICA

Que, en la presente electrónica N° 1343386 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de LIMA, consta registrado y vigente el poder a favor de MELINA PILAR CORDOVA PACHECO, identificado con DNI: N° 97118312, cuyos datos se detallan a continuación:

DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL: MELCORPACHECO S.R.L.  
LIBRO: SOCIEDADES COMERCIALES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA  
ASIENTO: A00001  
CARGO: DIRECTOR GENERAL

#### FACULTADES:

##### I.- RERUM IN REM

ART. 77: LA ADMINISTRACIÓN DE LA SOCIEDAD ESTÁ A CARGO DE LA GERENCIA QUE PODRÁ SER REPRESENTADA POR UN GERENTE GENERAL Y UNO O MÁS GERENTES DESIGNADOS POR LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS. SUS FACULTADES: REMOCIÓN Y RESPONSABILIDADES SE SUELEN A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 281° AL 285° DE LA LEY Y TENDRÁN LAS FACULTADES Y RESPONSABILIDADES QUE SEÑALA LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS.

EL GERENTE GENERAL DITA FACULTADO PARA LA EJECUCIÓN DE TODO ACTO Y/O CONTRATO CORRESPONDIENTES AL OBJETO DE LA SOCIEDAD, PUDIENDO ASIMISMO REALIZAR LOS SIGUIENTES ACTOS:  
A. ORIGIN LAS OPERACIONES COMERCIALES Y ADMINISTRATIVAS.  
B. REPRESENTAR A LA SOCIEDAD ANTE TODA CLASE DE AUTORIDADES EN LO JUDICIAL GOZARÁ DE LAS FACULTADES SEÑALADAS EN LOS ARTÍCULOS 74°, 75° 77° Y 436° DEL CÓDIGO PROCESAL CIVIL, ASÍ COMO LA FACULTAD DE REPRESENTACIÓN PREVISTA EN EL ARTÍCULO 162 DE LA LEY N° 26836 Y DEMÁS NORMAS COMERCIALES Y COMPLEMENTARIAS. TENDRÁ EN TODOS LOS CASOS FACULTAD DE DELEGACIÓN O SUBDELEGACIÓN. ADICIONALMENTE PODRÁ CELEBRAR TRANSACCIONES EXTRAJUDICIALES, PUEDENDO SUSCRIBIR EL ACTA CONCILIATORIA GOZANDO DE LAS FACULTADES SEÑALADAS EN LAS DISPOSICIONES LEGALES QUE LO REGULAN. PODRÁ CONSTITUIR Y REPRESENTAR A LAS ASOCIACIONES QUE CREA CONVENIENTE Y DEMÁS NORMAS COMERCIALES Y COMPLEMENTARIAS. C. ABRIR, TRANSFERIR, CERRAR Y ENCARGARSE DEL MOVIMIENTO DE TODO TIPO DE CUENTA BANCARIA. GIRAR, COBRAR, RENOVAR, ENDOSAR, GIROS, CERTIFICADOS, ACEPTAR Y RECEPTAR CHEQUES, LETRAS DE CAMBIO, VALES, PAGARÉS, GIROS, CERTIFICADOS, CONOCIMIENTOS, POLISAS, CARTAS FINANCIERAS Y CUALQUIER CLASE DE TÍTULOS VALORES, DOCUMENTOS MERCANTILES Y CIVILES. OTORGAR RECIBOS CANCELACIONES, SOBRESURSADES EN CUENTA CORRIENTE CON GARANTÍA O SIN ELLA, SOLICITAR TODA CLASE DE PRESTAMOS CON GARANTÍA HIPOTECARIA, MORTUARIA Y DE CUALQUIER FORMA. D. ADQUIRIR Y TRANSFERIR BAJO CUALQUIER TÍTULO, COMPRAR, VENDER, ARRENDAR, DONAR, DAR EN COMODATO, ADJUDICAR Y GRAVAR LOS BIENES DE LA SOCIEDAD SEAN MUEBLES O INMUEBLES, SUSCRIBIENDO LOS

LIBRO DE SOCIEDADES COMERCIALES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA. A. GERENTE GENERAL. B. GERENTE GENERAL. C. GERENTE GENERAL. D. GERENTE GENERAL. E. GERENTE GENERAL. F. GERENTE GENERAL. G. GERENTE GENERAL. H. GERENTE GENERAL. I. GERENTE GENERAL. J. GERENTE GENERAL. K. GERENTE GENERAL. L. GERENTE GENERAL. M. GERENTE GENERAL. N. GERENTE GENERAL. O. GERENTE GENERAL. P. GERENTE GENERAL. Q. GERENTE GENERAL. R. GERENTE GENERAL. S. GERENTE GENERAL. T. GERENTE GENERAL. U. GERENTE GENERAL. V. GERENTE GENERAL. W. GERENTE GENERAL. X. GERENTE GENERAL. Y. GERENTE GENERAL. Z. GERENTE GENERAL. AA. GERENTE GENERAL. AB. GERENTE GENERAL. AC. GERENTE GENERAL. AD. GERENTE GENERAL. AE. GERENTE GENERAL. AF. GERENTE GENERAL. AG. GERENTE GENERAL. AH. GERENTE GENERAL. AI. GERENTE GENERAL. AJ. GERENTE GENERAL. AK. GERENTE GENERAL. AL. GERENTE GENERAL. AM. GERENTE GENERAL. AN. GERENTE GENERAL. AO. GERENTE GENERAL. AP. GERENTE GENERAL. AQ. GERENTE GENERAL. AR. GERENTE GENERAL. AS. GERENTE GENERAL. AT. GERENTE GENERAL. AU. GERENTE GENERAL. AV. GERENTE GENERAL. AW. GERENTE GENERAL. AX. GERENTE GENERAL. AY. GERENTE GENERAL. AZ. GERENTE GENERAL. BA. GERENTE GENERAL. BB. GERENTE GENERAL. BC. GERENTE GENERAL. BD. GERENTE GENERAL. BE. GERENTE GENERAL. BF. GERENTE GENERAL. BG. GERENTE GENERAL. BH. GERENTE GENERAL. BI. GERENTE GENERAL. BJ. GERENTE GENERAL. BK. GERENTE GENERAL. BL. GERENTE GENERAL. BM. GERENTE GENERAL. BN. GERENTE GENERAL. BO. GERENTE GENERAL. BP. GERENTE GENERAL. BQ. GERENTE GENERAL. BR. GERENTE GENERAL. BS. GERENTE GENERAL. BT. GERENTE GENERAL. BU. GERENTE GENERAL. BV. GERENTE GENERAL. BW. GERENTE GENERAL. BX. GERENTE GENERAL. BY. GERENTE GENERAL. BZ. GERENTE GENERAL. CA. GERENTE GENERAL. CB. GERENTE GENERAL. CC. GERENTE GENERAL. CD. GERENTE GENERAL. CE. GERENTE GENERAL. CF. GERENTE GENERAL. CG. GERENTE GENERAL. CH. GERENTE GENERAL. CI. GERENTE GENERAL. CJ. GERENTE GENERAL. CK. GERENTE GENERAL. CL. GERENTE GENERAL. CM. GERENTE GENERAL. CN. GERENTE GENERAL. CO. GERENTE GENERAL. CP. GERENTE GENERAL. CQ. GERENTE GENERAL. CR. GERENTE GENERAL. CS. GERENTE GENERAL. CT. GERENTE GENERAL. CU. GERENTE GENERAL. CV. GERENTE GENERAL. CW. GERENTE GENERAL. CX. GERENTE GENERAL. CY. GERENTE GENERAL. CZ. GERENTE GENERAL. DA. GERENTE GENERAL. DB. GERENTE GENERAL. DC. GERENTE GENERAL. DD. GERENTE GENERAL. DE. GERENTE GENERAL. DF. GERENTE GENERAL. DG. GERENTE GENERAL. DH. GERENTE GENERAL. DI. GERENTE GENERAL. DJ. GERENTE GENERAL. DK. GERENTE GENERAL. DL. GERENTE GENERAL. DM. GERENTE GENERAL. DN. GERENTE GENERAL. DO. GERENTE GENERAL. DP. GERENTE GENERAL. DQ. GERENTE GENERAL. DR. GERENTE GENERAL. DS. GERENTE GENERAL. DT. GERENTE GENERAL. DU. GERENTE GENERAL. DV. GERENTE GENERAL. DW. GERENTE GENERAL. DX. GERENTE GENERAL. DY. GERENTE GENERAL. DZ. GERENTE GENERAL. EA. GERENTE GENERAL. EB. GERENTE GENERAL. EC. GERENTE GENERAL. ED. GERENTE GENERAL. EE. GERENTE GENERAL. EF. GERENTE GENERAL. EG. GERENTE GENERAL. EH. GERENTE GENERAL. EI. GERENTE GENERAL. EJ. GERENTE GENERAL. EK. GERENTE GENERAL. EL. GERENTE GENERAL. EM. GERENTE GENERAL. EN. GERENTE GENERAL. EO. GERENTE GENERAL. EP. GERENTE GENERAL. EQ. GERENTE GENERAL. ER. GERENTE GENERAL. ES. GERENTE GENERAL. ET. GERENTE GENERAL. EU. GERENTE GENERAL. EV. GERENTE GENERAL. EW. GERENTE GENERAL. EX. GERENTE GENERAL. EY. GERENTE GENERAL. EZ. GERENTE GENERAL. FA. GERENTE GENERAL. FB. GERENTE GENERAL. FC. GERENTE GENERAL. FD. GERENTE GENERAL. FE. GERENTE GENERAL. FF. GERENTE GENERAL. FG. GERENTE GENERAL. FH. GERENTE GENERAL. FI. GERENTE GENERAL. FJ. GERENTE GENERAL. FK. GERENTE GENERAL. FL. GERENTE GENERAL. FM. GERENTE GENERAL. FN. GERENTE GENERAL. FO. GERENTE GENERAL. FP. GERENTE GENERAL. FQ. GERENTE GENERAL. FR. GERENTE GENERAL. FS. GERENTE GENERAL. FT. GERENTE GENERAL. FU. GERENTE GENERAL. FV. GERENTE GENERAL. FW. GERENTE GENERAL. FX. GERENTE GENERAL. FY. GERENTE GENERAL. FZ. GERENTE GENERAL. GA. GERENTE GENERAL. GB. GERENTE GENERAL. GC. GERENTE GENERAL. GD. GERENTE GENERAL. GE. GERENTE GENERAL. GF. GERENTE GENERAL. GH. GERENTE GENERAL. GI. GERENTE GENERAL. GJ. GERENTE GENERAL. GK. GERENTE GENERAL. GL. GERENTE GENERAL. GM. GERENTE GENERAL. GN. GERENTE GENERAL. GO. GERENTE GENERAL. GP. GERENTE GENERAL. GQ. GERENTE GENERAL. GR. GERENTE GENERAL. GS. GERENTE GENERAL. GT. GERENTE GENERAL. GU. GERENTE GENERAL. GV. GERENTE GENERAL. GW. GERENTE GENERAL. GX. GERENTE GENERAL. GY. GERENTE GENERAL. GZ. GERENTE GENERAL. HA. GERENTE GENERAL. HB. GERENTE GENERAL. HC. GERENTE GENERAL. HD. GERENTE GENERAL. HE. GERENTE GENERAL. HF. GERENTE GENERAL. HG. GERENTE GENERAL. HI. GERENTE GENERAL. HJ. GERENTE GENERAL. HK. GERENTE GENERAL. HL. GERENTE GENERAL. HM. GERENTE GENERAL. HN. GERENTE GENERAL. HO. GERENTE GENERAL. HP. GERENTE GENERAL. HQ. GERENTE GENERAL. HR. GERENTE GENERAL. HS. GERENTE GENERAL. HT. GERENTE GENERAL. HU. GERENTE GENERAL. HV. GERENTE GENERAL. HW. GERENTE GENERAL. HX. GERENTE GENERAL. HY. GERENTE GENERAL. HZ. GERENTE GENERAL. IA. GERENTE GENERAL. IB. GERENTE GENERAL. IC. GERENTE GENERAL. ID. GERENTE GENERAL. IE. GERENTE GENERAL. IF. GERENTE GENERAL. IG. GERENTE GENERAL. IH. GERENTE GENERAL. II. GERENTE GENERAL. IJ. GERENTE GENERAL. IK. GERENTE GENERAL. IL. GERENTE GENERAL. IM. GERENTE GENERAL. IN. GERENTE GENERAL. IO. GERENTE GENERAL. IP. GERENTE GENERAL. IQ. GERENTE GENERAL. IR. GERENTE GENERAL. IS. GERENTE GENERAL. IT. GERENTE GENERAL. IU. GERENTE GENERAL. IV. GERENTE GENERAL. IV. GERENTE GENERAL. IW. GERENTE GENERAL. IX. GERENTE GENERAL. IY. GERENTE GENERAL. IZ. GERENTE GENERAL. JA. GERENTE GENERAL. JB. GERENTE GENERAL. JC. GERENTE GENERAL. JD. GERENTE GENERAL. JE. GERENTE GENERAL. JF. GERENTE GENERAL. JG. GERENTE GENERAL. JH. GERENTE GENERAL. JI. GERENTE GENERAL. JJ. GERENTE GENERAL. JK. GERENTE GENERAL. JL. GERENTE GENERAL. JM. GERENTE GENERAL. JN. GERENTE GENERAL. JO. GERENTE GENERAL. JP. GERENTE GENERAL. JQ. GERENTE GENERAL. JR. GERENTE GENERAL. JS. GERENTE GENERAL. JT. GERENTE GENERAL. JU. GERENTE GENERAL. JV. GERENTE GENERAL. JW. GERENTE GENERAL. JX. GERENTE GENERAL. JY. GERENTE GENERAL. JZ. GERENTE GENERAL. KA. GERENTE GENERAL. KB. GERENTE GENERAL. KC. GERENTE GENERAL. KD. GERENTE GENERAL. KE. GERENTE GENERAL. KF. GERENTE GENERAL. KG. GERENTE GENERAL. KH. GERENTE GENERAL. KI. GERENTE GENERAL. KL. GERENTE GENERAL. KM. GERENTE GENERAL. KN. GERENTE GENERAL. KO. GERENTE GENERAL. KP. GERENTE GENERAL. KQ. GERENTE GENERAL. KR. GERENTE GENERAL. KS. GERENTE GENERAL. KT. GERENTE GENERAL. KU. GERENTE GENERAL. KV. GERENTE GENERAL. KW. GERENTE GENERAL. KX. GERENTE GENERAL. KY. GERENTE GENERAL. KZ. GERENTE GENERAL. LA. GERENTE GENERAL. LB. GERENTE GENERAL. LC. GERENTE GENERAL. LD. GERENTE GENERAL. LE. GERENTE GENERAL. LF. GERENTE GENERAL. LG. GERENTE GENERAL. LH. GERENTE GENERAL. LI. GERENTE GENERAL. LJ. GERENTE GENERAL. LK. GERENTE GENERAL. LL. GERENTE GENERAL. LM. GERENTE GENERAL. LN. GERENTE GENERAL. LO. GERENTE GENERAL. LP. GERENTE GENERAL. LQ. GERENTE GENERAL. LR. GERENTE GENERAL. LS. GERENTE GENERAL. LT. GERENTE GENERAL. LU. GERENTE GENERAL. LV. GERENTE GENERAL. LW. GERENTE GENERAL. LX. GERENTE GENERAL. LY. GERENTE GENERAL. LZ. GERENTE GENERAL. MA. GERENTE GENERAL. MB. GERENTE GENERAL. MC. GERENTE GENERAL. MD. GERENTE GENERAL. ME. GERENTE GENERAL. MF. GERENTE GENERAL. MG. GERENTE GENERAL. MH. GERENTE GENERAL. MI. GERENTE GENERAL. MJ. GERENTE GENERAL. MK. GERENTE GENERAL. ML. GERENTE GENERAL. MM. GERENTE GENERAL. MN. GERENTE GENERAL. MO. GERENTE GENERAL. MP. GERENTE GENERAL. MQ. GERENTE GENERAL. MR. GERENTE GENERAL. MS. GERENTE GENERAL. MT. GERENTE GENERAL. MU. GERENTE GENERAL. MV. GERENTE GENERAL. MW. GERENTE GENERAL. MX. GERENTE GENERAL. MY. GERENTE GENERAL. MZ. GERENTE GENERAL. NA. GERENTE GENERAL. NB. GERENTE GENERAL. NC. GERENTE GENERAL. ND. GERENTE GENERAL. NE. GERENTE GENERAL. NF. GERENTE GENERAL. NG. GERENTE GENERAL. NH. GERENTE GENERAL. NI. GERENTE GENERAL. NJ. GERENTE GENERAL. NK. GERENTE GENERAL. NL. GERENTE GENERAL. NM. GERENTE GENERAL. NN. GERENTE GENERAL. NO. GERENTE GENERAL. NP. GERENTE GENERAL. NQ. GERENTE GENERAL. NR. GERENTE GENERAL. NS. GERENTE GENERAL. NT. GERENTE GENERAL. NU. GERENTE GENERAL. NV. GERENTE GENERAL. NW. GERENTE GENERAL. NX. GERENTE GENERAL. NY. GERENTE GENERAL. NZ. GERENTE GENERAL. OA. GERENTE GENERAL. OB. GERENTE GENERAL. OC. GERENTE GENERAL. OD. GERENTE GENERAL. OE. GERENTE GENERAL. OF. GERENTE GENERAL. OG. GERENTE GENERAL. OH. GERENTE GENERAL. OI. GERENTE GENERAL. OJ. GERENTE GENERAL. OK. GERENTE GENERAL. OL. GERENTE GENERAL. OM. GERENTE GENERAL. ON. GERENTE GENERAL. OO. GERENTE GENERAL. OP. GERENTE GENERAL. OQ. GERENTE GENERAL. OR. GERENTE GENERAL. OS. GERENTE GENERAL. OT. GERENTE GENERAL. OU. GERENTE GENERAL. OV. GERENTE GENERAL. OW. GERENTE GENERAL. OX. GERENTE GENERAL. OY. GERENTE GENERAL. OZ. GERENTE GENERAL. PA. GERENTE GENERAL. PB. GERENTE GENERAL. PC. GERENTE GENERAL. PD. GERENTE GENERAL. PE. GERENTE GENERAL. PF. GERENTE GENERAL. PG. GERENTE GENERAL. PH. GERENTE GENERAL. PI. GERENTE GENERAL. PJ. GERENTE GENERAL. PK. GERENTE GENERAL. PL. GERENTE GENERAL. PM. GERENTE GENERAL. PN. GERENTE GENERAL. PO. GERENTE GENERAL. PP. GERENTE GENERAL. PQ. GERENTE GENERAL. PR. GERENTE GENERAL. PS. GERENTE GENERAL. PT. GERENTE GENERAL. PU. GERENTE GENERAL. PV. GERENTE GENERAL. PW. GERENTE GENERAL. PX. GERENTE GENERAL. PY. GERENTE GENERAL. PZ. GERENTE GENERAL. QA. GERENTE GENERAL. QB. GERENTE GENERAL. QC. GERENTE GENERAL. QD. GERENTE GENERAL. QE. GERENTE GENERAL. QF. GERENTE GENERAL. QG. GERENTE GENERAL. QH. GERENTE GENERAL. QI. GERENTE GENERAL. QJ. GERENTE GENERAL. QK. GERENTE GENERAL. QL. GERENTE GENERAL. QM. GERENTE GENERAL. QN. GERENTE GENERAL. QO. GERENTE GENERAL. QP. GERENTE GENERAL. QQ. GERENTE GENERAL. QR. GERENTE GENERAL. QS. GERENTE GENERAL. QT. GERENTE GENERAL. QU. GERENTE GENERAL. QV. GERENTE GENERAL. QW. GERENTE GENERAL. QX. GERENTE GENERAL. QY. GERENTE GENERAL. QZ. GERENTE GENERAL. RA. GERENTE GENERAL. RB. GERENTE GENERAL. RC. GERENTE GENERAL. RD. GERENTE GENERAL. RE. GERENTE GENERAL. RF. GERENTE GENERAL. RG. GERENTE GENERAL. RH. GERENTE GENERAL. RI. GERENTE GENERAL. RJ. GERENTE GENERAL. RK. GERENTE GENERAL. RL. GERENTE GENERAL. RM. GERENTE GENERAL. RN. GERENTE GENERAL. RO. GERENTE GENERAL. RP. GERENTE GENERAL. RQ. GERENTE GENERAL. RR. GERENTE GENERAL. RS. GERENTE GENERAL. RT. GERENTE GENERAL. RU. GERENTE GENERAL. RV. GERENTE GENERAL. RW. GERENTE GENERAL. RX. GERENTE GENERAL. RY. GERENTE GENERAL. RZ. GERENTE GENERAL. SA. GERENTE GENERAL. SB. GERENTE GENERAL. SC. GERENTE GENERAL. SD. GERENTE GENERAL. SE. GERENTE GENERAL. SF. GERENTE GENERAL. SG. GERENTE GENERAL. SH. GERENTE GENERAL. SI. GERENTE GENERAL. SJ. GERENTE GENERAL. SK. GERENTE GENERAL. SL. GERENTE GENERAL. SM. GERENTE GENERAL. SN. GERENTE GENERAL. SO. GERENTE GENERAL. SP. GERENTE GENERAL. SQ. GERENTE GENERAL. SR. GERENTE GENERAL. SS. GERENTE GENERAL. ST. GERENTE GENERAL. SU. GERENTE GENERAL. SV. GERENTE GENERAL. SW. GERENTE GENERAL. SX. GERENTE GENERAL. SY. GERENTE GENERAL. SZ. GERENTE GENERAL. TA. GERENTE GENERAL. TB. GERENTE GENERAL. TC. GERENTE GENERAL. TD. GERENTE GENERAL. TE. GERENTE GENERAL. TF. GERENTE GENERAL. TG. GERENTE GENERAL. TH. GERENTE GENERAL. TI. GERENTE GENERAL. TJ. GERENTE GENERAL. TK. GERENTE GENERAL. TL. GERENTE GENERAL. TM. GERENTE GENERAL. TN. GERENTE GENERAL. TO. GERENTE GENERAL. TP. GERENTE GENERAL. TQ. GERENTE GENERAL. TR. GERENTE GENERAL. TS. GERENTE GENERAL. TU. GERENTE GENERAL. TV. GERENTE GENERAL. TV. GERENTE GENERAL. TW. GERENTE GENERAL. TX. GERENTE GENERAL. TY. GERENTE GENERAL. TZ. GERENTE GENERAL. UA. GERENTE GENERAL. UB. GERENTE GENERAL. UC. GERENTE GENERAL. UD. GERENTE GENERAL. UE. GERENTE GENERAL. UF. GERENTE GENERAL. UG. GERENTE GENERAL. UH. GERENTE GENERAL. UI. GERENTE GENERAL. UJ. GERENTE GENERAL. UK. GERENTE GENERAL. UL. GERENTE GENERAL. UM. GERENTE GENERAL. UN. GERENTE GENERAL. UO. GERENTE GENERAL. UP. GERENTE GENERAL. UQ. GERENTE GENERAL. UR. GERENTE GENERAL. US. GERENTE GENERAL. UT. GERENTE GENERAL. UU. GERENTE GENERAL. UV. GERENTE GENERAL. UV. GERENTE GENERAL. UW. GERENTE GENERAL. UX. GERENTE GENERAL. UY. GERENTE GENERAL. UZ. GERENTE GENERAL. VA. GERENTE GENERAL. VB. GERENTE GENERAL. VC. GERENTE GENERAL. VD. GERENTE GENERAL. VE. GERENTE GENERAL. VF. GERENTE GENERAL. VG. GERENTE GENERAL. VH. GERENTE GENERAL. VI. GERENTE GENERAL. VJ. GERENTE GENERAL. VK. GERENTE GENERAL. VL. GERENTE GENERAL. VM. GERENTE GENERAL. VN. GERENTE GENERAL. VO. GERENTE GENERAL. VP. GERENTE GENERAL. VQ. GERENTE GENERAL. VR. GERENTE GENERAL. VS. GERENTE GENERAL. VT. GERENTE GENERAL. VU. GERENTE GENERAL. VV. GERENTE GENERAL. VV. GERENTE GENERAL. VW. GERENTE GENERAL. VX. GERENTE GENERAL. VY. GERENTE GENERAL. VZ. GERENTE GENERAL. WA. GERENTE GENERAL. WB. GERENTE GENERAL. WC. GERENTE GENERAL. WD. GERENTE GENERAL. WE. GERENTE GENERAL. WF. GERENTE GENERAL. WG. GERENTE GENERAL. WH. GERENTE GENERAL. WI. GERENTE GENERAL. WJ. GERENTE GENERAL. WK. GERENTE GENERAL. WL. GERENTE GENERAL. WM. GERENTE GENERAL. WN. GERENTE GENERAL. WO. GERENTE GENERAL. WP. GERENTE GENERAL. WQ. GERENTE GENERAL. WR. GERENTE GENERAL. WS. GERENTE GENERAL. WT. GERENTE GENERAL. WU. GERENTE GENERAL. WV. GERENTE GENERAL. WV. GERENTE GENERAL. WX. GERENTE GENERAL. WY. GERENTE GENERAL. WZ. GERENTE GENERAL. XA. GERENTE GENERAL. XB. GERENTE GENERAL. XC. GERENTE GENERAL. XD. GERENTE GENERAL. XE. GERENTE GENERAL. XF. GERENTE GENERAL. XG. GERENTE GENERAL. XH. GERENTE GENERAL. XI. GERENTE GENERAL. XJ. GERENTE GENERAL. XK. GERENTE GENERAL. XL. GERENTE GENERAL. XM. GERENTE GENERAL. XN. GERENTE GENERAL. XO. GERENTE GENERAL. XP. GERENTE GENERAL. XQ. GERENTE GENERAL. XR. GERENTE GENERAL. XS. GERENTE GENERAL. XT. GERENTE GENERAL. XU. GERENTE GENERAL. XV. GERENTE GENERAL. XV. GERENTE GENERAL. XW. GERENTE GENERAL. XX. GERENTE GENERAL. XY. GERENTE GENERAL. XZ. GERENTE GENERAL. YA. GERENTE GENERAL. YB. GERENTE GENERAL. YC. GERENTE GENERAL. YD. GERENTE GENERAL. YE. GERENTE GENERAL. YF. GERENTE GENERAL. YG. GERENTE GENERAL. YH. GERENTE GENERAL. YI. GERENTE GENERAL. YJ. GERENTE GENERAL. YK. GERENTE GENERAL. YL. GERENTE GENERAL. YM. GERENTE GENERAL. YN. GERENTE GENERAL. YO. GERENTE GENERAL. YP. GERENTE GENERAL. YQ. GERENTE GENERAL. YR. GERENTE GENERAL. YS. GERENTE GENERAL. YT. GERENTE GENERAL. YU. GERENTE GENERAL. YV. GERENTE GENERAL. YV. GERENTE GENERAL. YW. GERENTE GENERAL. YX. GERENTE GENERAL. YY. GERENTE GENERAL. YZ. GERENTE GENERAL. ZA. GERENTE GENERAL. ZB. GERENTE GENERAL. ZC. GERENTE GENERAL. ZD. GERENTE GENERAL. ZE. GERENTE GENERAL. ZF. GERENTE GENERAL. ZG. GERENTE GENERAL. ZH. GERENTE GENERAL. ZI. GERENTE GENERAL. ZJ. GERENTE GENERAL. ZK. GERENTE GENERAL. ZL. GERENTE GENERAL. ZM. GERENTE GENERAL. ZN. GERENTE GENERAL. ZO. GERENTE GENERAL. ZP. GERENTE GENERAL. ZQ. GERENTE GENERAL. ZR. GERENTE GENERAL. ZS. GERENTE GENERAL. ZT. GERENTE GENERAL. ZU. GERENTE GENERAL. ZV. GERENTE GENERAL. ZV. GERENTE GENERAL. ZW. GERENTE GENERAL. ZX. GERENTE GENERAL. ZY. GERENTE GENERAL. ZZ. GERENTE GENERAL.





observamos el expediente que presenta el postor en la mayoría de las hojas tienen las firmas y sellos son escaneados, no teniendo validez ya que el gerente general no expresa correctamente su manifestación de voluntad a través de su sello y firma, por tanto el expediente que adjuntan carece de validez.

todas las hojas no tienen el sello del gerente genetal, la mayoría tienen sello de visto bueno, o como referencia, donde la norma menciona, opiniones que tiene que tener todas las hojas el sellos del gerente general y firmado.

con el sello **DEPARTAMENTO DE LICITACIONES** presenta el 95 % de firmas en todo su expediente, quien tiene que firmar el gerente general todas las hojas, por los motivos mencionados la propuesta queda descalificada. por qué no hay un sello y firma correcto por parte del representante legal de la empresa **MELCORPACHECO S.R.L.** El sello correcto y su firma acredita la manifestación de voluntad correctamente en relaciona a la pretensión contractual que se quiere dar con el proveedor y la entidad convocante, en este caso al no firmar el gerente general no hay una manifestación de voluntad del mismo a través del expdiente. la propuesta carece de validez.



# UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

## Comité de Selección

### VIGENCIA DEL SENASA

El Peruano / Sábado 4 de junio de 2016

NORMAS LEGALES

588749

#### AGRICULTURA Y RIEGO

### Decreto Supremo que modifica y complementa normas del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2011-AG

DECRETO SUPREMO  
N° 006-2016-MINAGRI

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Legislativo N° 997, que aprueba la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura, modificado por la Ley N° 30048, se establece que el Ministerio de Agricultura y Riego tiene como ámbito de competencia, entre otros, la sanidad, investigación, extensión, transferencia de tecnología y otros servicios vinculados a la actividad agraria;

Que, el Decreto Legislativo N° 1062, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Inocuidad de los Alimentos, tiene por objeto garantizar la inocuidad de los alimentos destinados al consumo humano, a fin de proteger la vida y la salud de las personas, con un enfoque preventivo e integral, a lo largo de toda la cadena alimentaria, incluido los piensos; asimismo, establece que la Autoridad Nacional en Sanidad Agraria es el Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA y tiene competencia exclusiva en el aspecto técnico, normativo y de vigilancia en materia de inocuidad de los alimentos agropecuarios de producción y procesamiento primario destinados al consumo humano y piensos, de producción nacional o extranjera;

Que, el artículo 40 del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2011-AG, señala que para la importación, tránsito internacional o ingreso al país bajo cualquier régimen aduanero, de alimentos agropecuarios primarios y piensos importados para consumo nacional, el interesado deberá obtener previamente la autorización sanitaria del SENASA;

Que, es necesario formular modificaciones y dictar normas complementarias al mencionado Reglamento, con el objeto de perfeccionar el marco normativo de la inocuidad agroalimentaria;

De conformidad con el inciso 8) del artículo 118 de la Constitución Política del Perú y el artículo 11 de la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo;

DECRETA:

#### Artículo 1.- Objeto

El presente Decreto Supremo tiene por objeto modificar y complementar normas reglamentarias para fortalecer el

**"Artículo 35.- Vigencia de la Autorización Sanitaria de Establecimientos y de la Autorización a Organismos de Certificación, de Inspección y Laboratorios de Ensayo"**

La vigencia de la Autorización Sanitaria de Establecimientos y de la Autorización de Organismos de Certificación, de Inspección y Laboratorios de Ensayo, es por un (01) año, y su renovación deberá obtenerse antes de su vencimiento, previo pago por derecho de tramitación. Las condiciones para solicitar la renovación serán establecidas por el órgano de línea competente del SENASA.

En caso el SENASA detecte incumplimiento de lo establecido en el presente artículo podrá suspender o cancelar las autorizaciones; asimismo y, de ser el caso, a solicitud del interesado".

**"Artículo 42.- Exportación de alimentos agropecuarios primarios y piensos"**

Los alimentos agropecuarios primarios y piensos a ser exportados o reexportados, deben provenir de establecimientos con Autorización Sanitaria otorgada por el órgano de línea competente del SENASA o, por delegación, al órgano desconcentrado del SENASA que corresponda.

Es responsabilidad del exportador estar informado de todos los requisitos a cumplir, para tener la autorización de importación del país de destino".

**"Artículo 46.- Red de Laboratorios en Inocuidad Agroalimentaria"**

Los Laboratorios de Ensayo que tengan métodos de ensayo acreditados por el Instituto Nacional de Calidad - INACAL, que presten servicios y emitan Informes de Ensayo para la determinación de contaminantes en alimentos agropecuarios primarios y piensos, podrán integrar la red de laboratorios de inocuidad agroalimentaria, siempre y cuando estén autorizados bajo convenio por el SENASA".

**Artículo 3.- Incorporación del artículo 40A al Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado por el Decreto Supremo N° 004-2011-AG**

Incorpórase al Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado por el Decreto Supremo N° 004-2011-AG, el artículo 40A, con el texto siguiente:

**"Artículo 40A.- Procedimiento de Guarda Custodia"**

40A.1 El SENASA mediante resolución del órgano de línea competente, determinará los alimentos de procesamiento primario y piensos que puedan acogerse al procedimiento de guarda custodia.

40A.2 Para el ingreso definitivo al país de alimentos agropecuarios o piensos que requieran análisis para verificar sus condiciones, el interesado podrá acogerse al procedimiento de guarda custodia hasta que se obtengan los resultados oficiales de la muestra tomada, mediante





# UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

(Universidad del Perú, DECANA DE AMERICA)

## Comité de Selección

		Pallar - Phaseolus lunatus	
		Papa - Solanum tuberosum	
		Pepino - Cucumis sativus	
		Pimiento - Capsicum annuum	
		Pimiento Morón - Capsicum annuum var. annuum	
		Poro - Allium porum	
		Rabano - Raphanus sativus	
		Roofo - Capsicum pubescens	
		Soya - Glycine max (L)	
		Tomate - Lycopersicon esculentum	
		Vainita - Phaseolus vulgaris	
		Yacón - Smilaxanthus sonchifolius	
		Yuca - Manihot esculenta	
		Zanahoria - Daucus carota	
		Zapallo - Cucurbita pepo	
		Zapallo - Cucurbita maxima	
		Zapallo - Cucurbita moschata	
Hortalizas - hortalizas de fruto	Envasado	Pepino - Solanum muricatum	
	Seleccionado	Pepino - Solanum muricatum	
Frutos y semillas	Envasado	Almendra - Prunus dulcis	
		Cacao - Theobroma cacao	
		Castaña - Bertholletia excelsa	
		Chia - Salvia hispanica (L)	
		Linaza (Semilla de Lino) - Linum usitatissimum	
		Mani - Arachis hypogaea	
		Nuez - Juglans regia	
		Pecana - Carya illinoensis	
	Seleccionado	Almendra - Prunus dulcis	
		Cacao - Theobroma cacao	
		Castaña - Bertholletia excelsa	
		Chia - Salvia hispanica (L)	
		Linaza (Semilla de Lino) - Linum usitatissimum	
		Mani - Arachis hypogaea	
		Nuez - Juglans regia	
		Pecana - Carya illinoensis	



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO  
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA  
DIRECCIÓN EJECUTIVA LIMA - CALLAO

Rto. Helmut Eduardo Pineda Capuray  
Jefe del Área de Insumos Agropecuarios e Inocuidad Alimentaria

Jefe de Área de Insumos Agropecuarios e Inocuidad  
Agroalimentaria

Dirección Ejecutiva SENASA LIMACALLAO

Fecha de Emisión: 03/12/2018

Fecha Ampliación: 12/07/2019 (2) <sup>ma</sup>



El N° de Autorización Sanitaria del Establecimiento generado en el presente documento oficial, corresponde al Código de Rastreabilidad establecido en los Artículos 16°, 26° y 27° del Decreto Supremo N° 004-2011-AG Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria.



LA AUTORIZACION SANITARIA DE ESTABLECIMIENTOS QUE PRESENTA LA EMPRESA MELCORPACHECO S.R.L PRESENTA DEL AÑO 2019, ESTANDO A LA ACTUALIDAD MAS DE 8 AÑOS SIN RENOVACIÓN. POR TANTO SEGÚN LA NORMA DE REGLAMENTO DE INOCUIDAD AGROALIMENTARIA DECRETO SUPREMO 006-2016-MINAGRI NO ESTA VIGENTE.



# UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

(Universidad del Perú, DECANA DE AMERICA)

## Comité de Selección

### ANEXO N° 2

#### • EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Las propuestas ADMITIDAS pasan a ser evaluadas para determinar el puntaje y orden de prelación, según los factores de evaluación enunciados en las Bases de este procedimiento de selección, de acuerdo con el artículo 74° del RLCE según el detalle siguiente:

<u>POSTOR</u>		<u>FACTOR DE EVALUACIÓN: PRECIO</u>				<u>Orden de PRELACIÓN</u>
N° RUC	NOMBRE	OM	OI	PMP	Pi	
20510139560	ABALFRESH SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	S/ 574,760.40	S/ 574,760.40	100	100.00	1°
20544582314 20600197798	CONSORCIO ZUÑIGA	S/ 574,760.40	S/ 824,184.00	100	69.74	2°
20602385192	SERVICIOS DE ALIMENTACION YUSEP ANANIAS E.I.R.L.	S/ 574,760.40	S/ 1,258,128.00	100	45.68	3°

Metodología para la asignación de puntaje:

i = Oferta  
Pi = Puntaje de la Oferta a evaluar  
Oi = Precio i  
Om = Precio de la Oferta más baja  
PMP = Puntaje máximo del precio

$$Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$$

100 puntos



# UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

## Comité de Selección

### 2.- COMERCIAL TRES ESTRELLAS S.A.

No se admite la Oferta del postor "COMERCIAL TRES ESTRELLAS S.A." conforme al siguiente detalle:

En inciso e) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4) Indica 730 días calendarios, según imagen:



#### ANEXO N° 04

#### DECLARACION JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores:  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-UNMSM-1  
Presente. –

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de 730 días calendario a hasta que concluya el monto contractual ofertado. El cual se computa al día siguiente de suscrito el contrato.

Lima, 06 de junio de 2024

COMERCIAL TRES ESTRELLAS S.A.  
  
LIDIA J. DIAZ RESCOJA  
APODERADO

- 20 -

De acuerdo a los bases se solicita:

#### 5.1.2 Plazo de entrega de los bienes

Los bienes deberán ser entregados en el plazo máximo de dos (02) días calendario contados a partir del día siguiente de que la Oficina de Alimentación de la OGBU notifique el pedido mediante correo electrónico al contratista, solicitando el internamiento del bien. Las cantidades mensuales podrán variar de acuerdo a las necesidades del área usuaria.

Según propuesta emitida por el postor **COMERCIAL TRES ESTRELLAS S.A**, SEGÚN ANEXO 4, DECLARACION JURADO PLAZO DE ENTREGA ES 730 días, el plazo solicitado en las especificaciones técnicas es de 2 días calendarios.





# UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

## Comité de Selección

### ANEXO N° 3

#### • CALIFICACIÓN DE OFERTAS

De acuerdo al orden de prelación se procede a la calificación de las ofertas para determinar el cumplimiento de los requisitos de calificación del primer y segundo lugar de acuerdo con el artículo 75° del RLCE y las Bases del procedimiento de selección:

ORDEN DE PRELACIÓN		1°	2°	3°
REQUISITOS DE CALIFICACIÓN		ABALFRESH SOCIEDAD ANONIMA CERRADA RUC: 20510139560	CONSORCIO ZUÑIGA RUC: 20544582314 RUC: 20600197798	SERVICIOS DE ALIMENTACION YUSEP ANANIAS E.I.R.L. RUC: 20602385192
A	CAPACIDAD LEGAL			
	HABILITACIÓN			
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente, no suspendido ni cancelado e inconcluso otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, según indica el artículo 33 del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004- 2011-AG, y sus modificatorias incluso hasta la culminación de las entregas del contrato.</li></ul> <u>Acreditación</u> <ul style="list-style-type: none"><li>Copia simple del Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, según indica el artículo 33 del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004- 2011-AG, y sus modificatorias incluso hasta la culminación de las entregas del contrato.</li><li>Carta de autorización para el uso de documentos, en caso el Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento (SENASA) este a nombre de otra empresa que no sea el postor</li></ul>	NO CUMPLE (*)	PRESENTÓ	PRESENTÓ
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD			
	<u>Requisitos</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1,650,000.00 (Un Millón seiscientos cincuenta mil y 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 130,000.00 "ciento treinta mil y 00/100 soles", por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: TUBÉRCULOS, RAÍCES Y FRUTAS.</p> <u>Acreditación</u> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>	NO CUMPLE (*)	SI CUMPLE	SI CUMPLE



# UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

(Universidad del Perú, DECANA DE AMERICA)

## Comité de Selección

<p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>			
<b>ESTADO</b>	<b>NO CALIFICA</b>	<b>CALIFICA</b>	<b>CALIFICA</b>

(\*) El postor **ABALFRESH SOCIEDAD ANONIMA CERRADA**, **NO CALIFICA** según el siguiente detalle:

- Adjunta Órdenes de compra, pero no la conformidad o constancia de prestación respectiva para acreditar la cancelación, conforme a las bases.

Adjunta Facturas (comprobante de pago) pero no acredita la cancelación documental y fehacientemente con documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, conforme a las bases.

- Las bases piden que el certificado de autorización sanitaria de establecimiento SENASA, si no está a nombre del postor presentara una carta de autorización de uso de documentos.

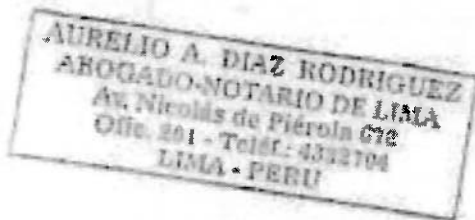
La carta de ABALFRESH no cumple con el requisito de autorización, ya que toda autorización va dirigida a cierta entidad de destino (si una carta de autorización no tiene destino, pierde la eficacia, la esencia de distribución por que no existe un punto de llegada del producto, uno de los elementos del acuerdo con el titular es a donde será distribuido los productos) en este caso a una entidad específica UNMSM, otro elemento que tiene que cumplir es el número de proceso va dirigido la carta de autorización y que tipo de modalidad de selección, ya que en muchas entidades existen varios procesos con diferentes modalidades y números al mismo tiempo, como es en esta entidad que tiene dos procesos a la vez la LP-02-2024-UNMSM Y LA LP -03-2024-UNMSM a la vez y una carta de distribución de uso de documentos no puede ser utilizado en varios procesos y entidades. la carta está incompleta, no va dirigida a la entidad y no menciona el tipo de proceso. por tanto, la carta que presenta no acredita el uso de documento y distribución de producto en el presente proceso.



# UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

(Universidad del Perú, DECANA DE AMERICA)

## Comité de Selección



Documento no redactado  
en la Notaría.

### CARTA DE AUTORIZACION

La empresa ABC22000 S.A.C con R.U.C. N° 20583648547 debidamente representado por su Gerente General MELGAREJO ROJAS WILIAM DONATO con D.N.I N° 45987061, mediante la presente **AUTORIZA** a la empresa ABALFRESH S.A.C con R.U.C N° 20510139560 representada por su Gerente General Mercedes Laura Rojas Anchayco con D.N.I. 44185334, para que haga uso exclusivo del siguiente documento:

**AUTORIZACION SANITARIA DE ESTABLECIMIENTO DEDICADO AL PROCESAMIENTO PRIMARIO DE ALIMENTOS AGROPECUARIOS Y PIENSOS N° 000164-MINAGRI-SENASA-LIMACALLAO**

El uso de este documento será exclusivamente para la empresa ABALFRESH SAC, quien estará a cargo de proveer alimentos a sus clientes, los mismos que serán procesados por nuestra representada en cumplimiento a las normas sanitarias establecidas.

Por lo tanto, cuenta con nuestra autorización para el uso de la documentación correspondiente a ser presentada en el presente proceso de selección.

Reservamos las responsabilidades del documento al firmante exclusivamente plena y total responsabilidad civil, penal y administrativa por su contenido y los efectos que pudieran derivarse de su uso y circulación.

Lima 06 de mayo del 2024



ABC22000 S.A.C.

William D. Melgarejo Rojas  
GERENTE GENERAL



ABALFRESH S.A.C.

Mercedes Laura Rojas Anchayco  
Gerente General

ABALFRESH S.A.C.  
Francisco J. Rojas Bautista  
GERENTE

Calle Las Granadas 1000, N° 1 Lote 1A Urb. La Alameda - Comas - Lima  
Tel: 011 4382194 / 4382195 / 4382196

*[Handwritten signatures]*





# UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

## Comité de Selección

### VIGENCIA DEL SENASA

El Peruano / Sábado 4 de junio de 2016

#### NORMAS LEGALES

588749

#### AGRICULTURA Y RIEGO

**Decreto Supremo que modifica y complementa normas del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2011-AG**

**DECRETO SUPREMO  
N° 006-2016-MINAGRI**

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Legislativo N° 997, que aprueba la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura, modificado por la Ley N° 30048, se establece que el Ministerio de Agricultura y Riego tiene como ámbito de competencia, entre otros, la sanidad, investigación, extensión, transferencia de tecnología y otros servicios vinculados a la actividad agraria;

Que, el Decreto Legislativo N° 1062, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Inocuidad de los Alimentos, tiene por objeto garantizar la inocuidad de los alimentos destinados al consumo humano, a fin de proteger la vida y la salud de las personas, con un enfoque preventivo e integral, a lo largo de toda la cadena alimentaria, incluido los piensos; asimismo, establece que la Autoridad Nacional en Sanidad Agraria es el Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA y tiene competencia exclusiva en el aspecto técnico, normativo y de vigilancia en materia de inocuidad de los alimentos agropecuarios de producción y procesamiento primario destinados al consumo humano y piensos, de producción nacional o extranjera;

Que, el artículo 40 del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2011-AG, señala que para la importación, tránsito internacional o ingreso al país bajo cualquier régimen aduanero, de alimentos agropecuarios primarios y piensos importados para consumo nacional, el interesado deberá obtener previamente la autorización sanitaria del SENASA;

Que, es necesario formular modificaciones y dictar normas complementarias al mencionado Reglamento, con el objeto de perfeccionar el marco normativo de la inocuidad agroalimentaria;

De conformidad con el inciso 8) del artículo 118 de la Constitución Política del Perú y el artículo 11 de la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo;

DECRETA:

#### Artículo 1.- Objeto

El presente Decreto Supremo tiene por objeto modificar y complementar normas reglamentarias para fortalecer el

**"Artículo 35.- Vigencia de la Autorización Sanitaria de Establecimientos y de la Autorización a Organismos de Certificación, de Inspección y Laboratorios de Ensayo**

La vigencia de la Autorización Sanitaria de Establecimientos y de la Autorización de Organismos de Certificación, de Inspección y Laboratorios de Ensayo, es por un (01) año, y su renovación deberá obtenerse antes de su vencimiento, previo pago por derecho de tramitación. Las condiciones para solicitar la renovación serán establecidas por el órgano de línea competente del SENASA.

En caso el SENASA detecte incumplimiento de lo establecido en el presente artículo podrá suspender o cancelar las autorizaciones; asimismo y, de ser el caso, a solicitud del interesado".

**"Artículo 42.- Exportación de alimentos agropecuarios primarios y piensos**

Los alimentos agropecuarios primarios y piensos a ser exportados o reexportados, deben provenir de establecimientos con Autorización Sanitaria otorgada por el órgano de línea competente del SENASA o, por delegación, al órgano desconcentrado del SENASA que corresponda.

Es responsabilidad del exportador estar informado de todos los requisitos a cumplir, para tener la autorización de importación del país de destino".

**"Artículo 46.- Red de Laboratorios en Inocuidad Agroalimentaria**

Los Laboratorios de Ensayo que tengan métodos de ensayo acreditados por el Instituto Nacional de Calidad - INACAL, que presten servicios y expidan Informes de Ensayo para la determinación de contaminantes en alimentos agropecuarios primarios y piensos, podrán integrar la red de laboratorios de inocuidad agroalimentaria, siempre y cuando estén autorizados bajo convenio por el SENASA".

**Artículo 3.- Incorporación del artículo 40A al Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado por el Decreto Supremo N° 004-2011-AG**

Incorpórase al Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado por el Decreto Supremo N° 004-2011-AG, el artículo 40A, con el texto siguiente:

**"Artículo 40A.- Procedimiento de Guarda Custodia**

**40A.1** El SENASA mediante resolución del órgano de línea competente, determinará los alimentos de procesamiento primario y piensos que puedan acogerse al procedimiento de guarda custodia.

**40A.2** Para el ingreso definitivo al país de alimentos agropecuarios o piensos que requieran análisis para verificar sus condiciones, el interesado podrá acogerse al procedimiento de guarda custodia hasta que se obtengan los resultados oficiales de la muestra tomada, mediante



# UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

(Universidad del Perú, DECANA DE AMERICA)

## Comité de Selección

Limpado

Seleccionado

Linaza (Semilla de Lino) - *Linum usitatissimum*

Maní - *Arachis hypogaea*

Pecana - *Carya illinoensis*

Ajonjolí - *Sesamum orientale*

Castaña - *Bertholletia excelsa*

Chia - *Salvia hispanica*

Linaza (Semilla de Lino) - *Linum usitatissimum*

Maní - *Arachis hypogaea*

Pecana - *Carya illinoensis*

Ajonjolí - *Sesamum orientale*

Castaña - *Bertholletia excelsa*

Chia - *Salvia hispanica*

Linaza (Semilla de Lino) - *Linum usitatissimum*

Maní - *Arachis hypogaea*

Pecana - *Carya illinoensis*

Fecha Autorización 22/03/2018



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO  
SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA  
DIRECCIÓN EJECUTIVA LIMA-CALLAO  
Méd. VET. MOISES OSMER CRISPIN MARIN  
JEFE DEL AREA DE INSUMOS AGROPECUARIOS  
E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA  
M.V.P.N° 1453

Jefe de Área de Insumos Agropecuarios e Inocuidad  
Agroalimentaria

LA AUTORIZACION SANITARIA DE ESTABLECIMIENTOS QUE PRESENTA LA EMPRESA ABALFRESH SOCIEDAD ANONIMA CERRADA PRESENTA DEL AÑO 2016, ESTANDO A LA ACTUALIDAD MAS DE 8 AÑOS SIN RENOVACIÓN. POR TANTO, SEGÚN LA NORMA DE REGLAMENTO DE INOCUIDAD AGROALIMENTARIA DECRETO SUPREMO 006-2016-MINAGRI NO ESTA VIGENTE.