

FORMATO						
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)						
1. DATOS GENERALES						
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	25/06/2024				
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE SEGREGADORES DE CICLOVIAS PARA EL DISTRITO DE SAN BORJA				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0109 - MEJORAMIENTO Y RECUPERACIÓN DE LOS ESPACIOS PUBLICOS				
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	68				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-			
		Documento que declaró la viabilidad	-			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N° D000058-2024-MSB-GM-GDUC-SOPIM - PEDIDO DE COMPRA N° 267		Fecha de recepción	16/04/2024 07/05/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	7/05/2024	De oficio		Con motivo de observaciones X
		Fecha de la tercera versión	10/05/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X	NO		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.	Se busca acumular adecuadamente los bienes, esencialmente similares con el fin de incentivar la mejora de precios y calidades por la competencia y economía de escala, así como simplificar las relaciones contractuales, en ese sentido dado la naturaleza de los bienes a contratar estas cumplen las condiciones para el agrupamiento de los mismos. Y en concordancia al numeral 37.1 del artículo 37° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: La Entidad puede efectuar contrataciones por paquete, agrupando en el objeto de la contratación, varios bienes, servicios en general o consultorias distintos pero vinculados entre sí, considerando que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización	-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				



RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	9	9	MEMORANDUM Nº D0000606- 2024-MSB-GM- OGAF-OA	22/04/2024	-	-	-

Respecto a la Observaciones del OEC :

En el numeral II. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN .- Señalan contratar "los servicios", al respecto de acuerdo al objeto, no correspondería dicho termino debido a que es una adquisición.

En el numeral III. CARACTERISTICAS TÉCNICAS

- Se visualiza que en el ítem N° 2 – TACHA REFLECTIVA, que delante de la descripción hay un código: 80.16.00.10.0031, al respecto precisar si esta forma parte de dicha descripción; así mismo señalan que como parte del bien a adquirir, esta incluya el pegamento epóxico A y B (5 unidades de cada uno, en presentación de 2 galones), como se puede apreciar dichos bienes corresponderían a otro ítem debido a la magnitud y presentación del bien y por ende al valor estimado.

- Respecto al ítem N° 5 – BALDOSA DE POLIURETANO PODOTACTIL DE 7.5 MM X 30 CM X 30 CM, se aprecia que en las características de las especificaciones técnicas se encuentran divididas en dos sub ítems, sin embargo, en el pedido de compra se encuentra en un solo ítem, agradeceremos subsanar dicha inconsistencia a efecto de no generar errores en la ejecución del contrato.

En el numeral VI. GARANTIA COMERCIAL .- Respecto al alcance de la garantía, se aprecia que consideran el término "vencimiento", por tanto no tendría lugar dicho termino por tratarse de bienes tangibles y no tienen fecha de vencimiento, por lo que se recomienda considerar: "por defectos de diseño y/o fabricación".

En el numeral XI. CONFORMIDAD .- Señalan que la conformidad será otorgada en un plazo máximo de ocho (8) días calendario, al respecto el numeral 168.3 del artículo 168 del reglamento de la ley de contrataciones, señala que el plazo máximo es siete (7) días calendarios, por lo que se sugiere realizar la modificación.

En el numeral XII FORMA Y CONDICIONES PAGO .-

- En el primer punto, señalan previa recepción de los "bienes adjudicados", al respecto no correspondería dicho termino, ya que los bienes no se adjudican, por lo que se sugiere modifica.

- Precisar dentro de cuantos días la entidad realizara el pago de acuerdo al numeral 171 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

- Así mismo señalar que el pago se realizara previa conformidad del área usuaria y en único pago.

- Para efectos de pago, señalan que la entidad debe contar con la documentación correspondiente, al respecto precisar que el contratista deberá presentar los documentos para pago. (guía de remisión y comprobante de pago), indicando el lugar y el horario de atención.

En el numeral XIII. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA .- En la descripción del primer punto señalan respecto a los vicios ocultos, por lo que se sugiere cambiar el título del numeral XIII por RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

En el numeral XVII. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO .- Señalan al artículo 165 Procedimiento de resolución de contrato, al respecto precisar a normatividad hace referencia dicho artículo.

En el numeral XIX. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS .- En este punto hacen referencia al artículo 223. considerando como título PROCEDIMIENTO DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO, al cual no correspondería siendo este según el artículo

DISPOSICIONES GENERALES, por lo que se sugiere modificarlo de acuerdo al reglamento de la ley de contrataciones del estado.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN / EXPERIENCIA DE POSTOR EN LA ESPECIALIDAD .- respecto al importe considerado como experiencia en condición de MYPE, se debe consignar a letra el 25% del valor estimado, debido a que aún no se ha determinado dicho importe.

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1			MEMORANDUM Nº D000239-2024- MSB-GM-GDUC- SOPIM	10/05/2024	-	-	-

Respecto a la Segunda Versión :

remitido mediante 'D000222-2024-MSB-GM-GDUC-SOPIM de fecha 07/05/2024, con relación a las observaciones por el OEC.


Respecto a la Tercera Versión :

remitido mediante 'D000239-2024-MSB-GM-GDUC-SOPIM de fecha 10/05/2024, con relación a las observaciones por el OEC.

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones



FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)				
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO			
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento		
	1	<p>El area usuaria remitió la última versión (tercera versión) con los ajustes a los siguientes puntos:</p> <p>II. <u>OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN</u></p> <p>III. <u>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</u></p> <p>IV. <u>GARANTÍA COMERCIAL</u></p> <p>VII. <u>CONFORMIDAD</u></p> <p>VIII. <u>FORMA Y CONDICIONES DE PAGO</u></p> <p>IX. <u>RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS</u></p> <p>XIII. <u>RESOLUCIÓN DE CONTRATO</u></p> <p>XIV. <u>SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS</u></p> <p><u>REQUISITOS DE CALIFICACIÓN / EXPERIENCIA DE POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</u></p>		
3	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	10/05/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	23/05/2024
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.			
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	NO	X
	En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentarla.			
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
	En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.			
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
	En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.			
4	 <p>MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA</p> <p>PAULA ELIZABETH PEREZ DOMINGUEZ</p> <p>Jefa de la Oficina de Abastecimiento</p>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

