

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.

REFINERÍA TALARA



CONDICIONES TÉCNICAS

**“ADQUISICIÓN DE GRUA PUENTE PARA
TALLERES DE MANTENIMIENTO EN
REFINERÍA TALARA”**

TALARA - 2024

INDICE

CONDICIONES TÉCNICAS	4
1. GENERALIDADES	4
1.1. OBJETO	4
1.2. ÍTEMS	4
1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN	4
1.4. SUBCONTRATACIÓN	4
1.5. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL	4
1.6. GARANTÍAS	4
1.7. SEGUROS	4
1.9. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD	5
1.10. DOCUMENTOS PARA LA FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL	5
1.11. CAUSALES DE RESOLUCIÓN	6
2. GENERALIDADES	6
2.1. DESCRIPCIÓN DEL BIEN	6
2.2. NORMATIVA TÉCNICA	6
2.3. PLAZO DE ENTREGA	7
2.4. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS	7
2.5. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA	7
2.6. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERU	10
3. CONDICIONES PARA LA ENTREGA	10
3.1. LUGAR DE ENTREGA	10
3.2. DISPOSICIONES PARA LA ENTREGA	10
3.3. ENTREGABLES	10
3.4. PENALIDADES	11
4. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO	12
4.1. ADELANTOS	12
4.2. FACTURACIÓN	12
4.3. FORMATO DE PAGO	12
5. ESTRUCTURA DE COSTOS	13
6. VISITAS TÉCNICAS AL ÁREA DE TRABAJO	13
7. SEGURIDAD Y PROTECCION DEL AMBIENTE	13
8. APÉNDICES	14

APÉNDICE N°01 – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES REQUERIDOS	15
APÉNDICE N°02 – FORMATO DE ESTRUCTURA DE COSTOS.....	20
APÉNDICE N°03 - CLAÚSULAS DE ADHESIÓN AL SISTEMA DE INTEGRIDAD	26
APÉNDICE N°04 - CLAÚSULAS DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO	27
APÉNDICE N°05 – POLITICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SGESTION ANTISOBORNO.....	29
APÉNDICE N°6 - FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN DEL APÉNDICE N°1, ÍTEMS 1.12 AL 1.15	30
APÉNDICE N°7 - CLAÚSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS.....	31
APÉNDICE N°8 - DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE.....	34
APÉNDICE N°9 - DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	35
APÉNDICE N° 10 - INDUCCIÓN ESPECÍFICA EN EL ÁREA DE TRABAJO	36
APÉNDICE N° 11 - REQUISITOS DE SEGURIDAD PARA VISITAS TÉCNICAS A ÁREAS DE REFINERÍA TALARA	37

CONDICIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE GRÚA PUENTE PARA TALLERES DE MANTENIMIENTO EN REFINERÍA TALARA

1. GENERALIDADES

1.1. OBJETO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere adquirir una (01) grúa puente para sus Talleres de Mantenimiento en Refinería Talara, con el fin de reemplazar la grúa puente existente.

1.2. ÍTEMS

01 ITEM PAQUETE (15 SUB-ITEMS)

1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada.

1.4. SUBCONTRATACIÓN

No aplica.

1.5. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

El Monto Estimado Referencial – MER es RESERVADO y en dólares. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor.

1.6. GARANTÍAS

Carta de Garantía Comercial, mínima por doce (12) meses, otorgada por el Contratista con la entrega del bien. La garantía deberá cubrir fallas, defectos de fabricación, problemas de embalaje, cuyo plazo se computará a partir de la conformidad de la recepción de los bienes adquiridos. Asimismo, el Contratista se compromete a realizar los cambios de los bienes a consecuencia de la garantía ofertada, dentro de los treinta (30) días calendario siguientes de recibido la comunicación de PETROPERÚ

1.7. SEGUROS

No aplica.

1.8 CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD

Según Tabla 3 “Nivel de riesgo de la empresa contratista” del PROO1-390, el presente servicio es considerado de clasificación **RIESGO ALTO**.

Tabla 03

“Nivel de riesgo de la empresa contratista”

		ÁREA		
		Bajo (c)	Medio (B)	Alto (A)
ACTIVIDAD	Bajo (3)	Bajo	Bajo	Medio
	Medio (2)	Medio	Medio	Alto
	Alto (1)	Medio	Alto	Alto

1.9. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración de la Orden de Compra estará a cargo de la Jefatura de Inventarios y Almacenes de la Gerencia Departamento Logística.

La aprobación del documento final de conformidad (Acta de Conformidad), estará a cargo del Jefe de Inventarios y Almacenes de la Gerencia Logística, previa verificación y aceptación de las especificaciones técnicas, procedencia, metalurgia, tratamiento de preservación, tipo de embalaje, protección para el transporte, certificados de calidad por parte del responsable de la Inspección del bien recibido, lo que estará a cargo de la Jefatura Talleres de Mantenimiento.

PETROPERÚ tendrá un plazo de 15 días calendario para emitir el Acta de Conformidad, después de recibido el bien. Este plazo podrá ser mayor por disponibilidad para la inspección de los bienes.

1.10. DOCUMENTOS PARA LA FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL

- Formato de Estructura de Costos (**Apéndice N°02**).

CASS

- Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente (**Apéndice N°8**).
- Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ (**Apéndice N°9**).
- Conforme a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”, se determinará un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (Asistente CASS), el perfil de este supervisor debe cumplir lo indicado en el art. 47 del D.S. 005-2012-TR:
 - a) Ser trabajador del empleador, acreditado mediante Declaración Jurada emitida por el contratista.
 - b) Tener dieciocho (18) años de edad como mínimo, acreditado mediante copia simple de DNI.
 - c) Tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales, acreditado mediante copia simple de constancia o certificado.

1.11. CAUSALES DE RESOLUCIÓN

La Orden de Compra podrá ser resuelta de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 de reglamento de Contrataciones e PETROPERU.

- a) El contrato podrá resolver:
 - i. Por mutuo disenso.
 - ii. Por terminación anticipada.
 - iii. Por caso fortuito o fuerza mayor.
- b) PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:
 - i. El proveedor incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a ver sido requerido para corregir tal situación;
 - ii. El proveedor haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Condiciones Técnicas; o
 - iii. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
 - iv. Sin expresión de causa.

2. GENERALIDADES

2.1. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Se requiere como parte del presente suministro lo siguiente:

- Suministro de una grúa puente con un polipasto principal de 25 toneladas de capacidad y uno auxiliar de 5 toneladas de capacidad.
- Retiro de la grúa puente existente.
- Desmontaje de los rieles de rodadura existentes.
- Instalación de los rieles de rodadura que requiera la grúa proporcionada.
- Instalación de la grúa puente suministrada.
- Pruebas de funcionamiento y prueba de operación de la grúa instalada.
- Capacitación y certificación del personal de Petroperú en la operación del equipo.
- Capacitación del personal de Petroperú en el mantenimiento del equipo y de todos los sistemas instalados. Se incluye la entrega del plan de mantenimiento para todos los componentes del sistema.

En el **Apéndice N° 1** se detalla las especificaciones de la grúa puente requerida y los servicios incluidos para su instalación.

2.2. NORMATIVA TÉCNICA

La adquisición se efectuará tomando como base la siguiente normativa y buenas prácticas en su última versión vigente (sin ser limitativo):

- Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, aprobado mediante Acuerdo de

Directorio N° 039-2021-PP de 08 de abril 2021, vigente a partir del 28 de junio de 2021 y sus modificatorias, así como también lo contemplado en los Procedimientos PROA1-201 y PROA1-202 respectivamente.

2.3. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes serán entregados en un plazo máximo de 154 días calendario desde el día siguiente de notificada la Orden de Compra. Si el plazo de entrega se cumpliera en fecha no laborable, el proveedor deberá entregar el material el primer día hábil posterior a la fecha de vencimiento.

Este plazo incluirá el desmontaje de la grúa puente existente con todos sus accesorios, la entrega del bien, el montaje, la instalación y puesta en servicio, pruebas de funcionamiento del equipo en las instalaciones de PETROPERÚ y la capacitación del personal de PETROPERÚ en la operación y mantenimiento del equipo y de todos sus sistemas.

PETROPERÚ podrá reducir el tiempo de entrega, previa coordinación.

La conformidad de la entrega no invalida reclamos posteriores por defectos o vicios ocultos no detectados durante la recepción del bien.

El plazo de reposición por el bien defectuoso o que éste no cumpla con las condiciones inicialmente establecidas, no será mayor de TREINTA (30) días calendario, luego de recibida por el Contratista la solicitud de cambio por parte de PETROPERÚ.

2.4. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

- A. Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas según **Apéndice N°01, ítems del 1.1 al 1.11**; acreditados con folletos, catálogos, manuales, certificados, brochures u otros documentos con información técnica emitidos por el fabricante. Cualquier información técnica que no esté detallada en los documentos emitidos por los fabricantes, podrán ser acreditados mediante declaración jurada simple.
- B. Para los **ítems del 1.12 al 1.15 del Apéndice N°01**, el cumplimiento de los requerimientos técnicos se verificará mediante una declaración jurada emitida por el postor, de acuerdo con el formato establecido en el Apéndice N°6.
- C. Última Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (debe evidenciarse a través del informe de auditoría oficial). Referencia: Art. 43 de la Ley 29783.

2.5. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

Cumplir, en lo aplicable según el nivel de riesgo identificado, con lo establecido en el procedimiento PROO1-390 GESTIÓN CASS PARA CONTRATISTAS.

El Proveedor se obliga a cumplir con los siguientes requerimientos:

- Cumplir con la Cláusula Compromiso de Adhesión al Sistema de Integridad (**Apéndice N°03**).
- Cumplir con las Cláusulas de Prevención de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno (**Apéndice N°04**).
- Cumplir con la Política de Prevención de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno (**Apéndice N°05**).

- Cumplirá con diligencia y oportunidad la entrega de los bienes, descritos en el **Apéndice N°01** (Especificaciones Técnicas).
- Asumir la entrega de bienes por cuenta y riesgo; deberá contar con sus propios recursos financieros, técnicos o materiales. Así como también ser responsables por los resultados de sus actividades.
- El proveedor debe garantizar el SCTR para el personal que ingresará a las instalaciones industriales para la entrega del bien.
- Debe liberar y eximir a PETROPERÚ de la responsabilidad, en cuanto a la falta de cumplimiento de las Leyes, Reglamentos y demás Disposiciones Vigentes, por parte del Proveedor.
- Cuidará que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y personal de PETROPERÚ, que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERÚ pueda afectarle, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver la Orden de Compra.
- El Proveedor se encuentra obligado a contar con un “Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo”, conforme a las disposiciones del Ministerio de Salud, además de cumplir con otros Protocolos Sectoriales que le correspondan.
- En caso el Proveedor, sus trabajadores y/o personal:
 - Incumpla las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19,
 - Presente información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, que se establece la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento y demás disposiciones legales emitidas para la vigilancia, prevención y control del COVID-19,
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas, o consuma alguna de estas sustancias con ocasión del trabajo,

PETROPERÚ, como medida inmediata, prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Proveedor. Así, en el caso específico de presentación de información falsa, PETROPERÚ podrá resolver el contrato.

Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el Proveedor.

Documentos a presentar por la empresa contratista, previo al inicio de las actividades incluidas en los **ítems del 1.12 al 1.15 del Apéndice N°01**:

Para la reunión de apertura el contratista debe proveer previamente en digital al administrador de contrato la siguiente información, según aplique:

- Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
- Registro de entrega a todo el personal de la “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo” de PETROPERÚ y del contratista.

- Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del contratista.
- Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
- Perfil de cada puesto de trabajo.
- Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
- Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes, entre otros aplicables.
- Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
- Inducción específica en el área de trabajo de todos los trabajadores Apéndice 10 (Anexo 06 del PROO1-390 GESTIÓN CASS PARA CONTRATISTAS).
- Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
- Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
- Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)". El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorias, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
- Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar, de acuerdo con el trabajo a ejecutar, según procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo. (Referencia 6.4.3 Nota "h" del PROO1-246).
- En caso de empresas contratistas de transporte de materiales peligrosos por vía terrestre deben presentar el plan y programa de fatiga y somnolencia.
- En caso de transporte de RR.SS. debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.
- Requisitos que establece el contrato u otros aplicables al servicio.

Queda prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas.

El contratista debe revisar los documentos CASS adjuntos para la presentación de propuestas y firma de contrato, considerando que, de aplicar al servicio u obra brindada, la empresa contratista está obligada a su estricto cumplimiento:

Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.

- PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
- PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
- LINA1-056, Gestión corporativa vehicular.

Culminada la Reunión de Apertura, el administrador de contrato debe rellenar el formato FORO1-689, "Check List de Reunión de Apertura", el cual será un requisito indispensable para el inicio de labores operativas de la empresa contratista; en caso de no ser presentado, se restringirá el ingreso de la empresa contratista a las instalaciones de PETROPERÚ.

2.6. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERU

PETROPERÚ otorgará un lugar adecuado para la recepción del bien.

3. CONDICIONES PARA LA ENTREGA

3.1. LUGAR DE ENTREGA

- a) Receptoría de Carga – Refinería Talara AV. G S/N Acceso 1 (Lado Plaza Vea Centro – Talara).
- b) Horario de Atención: lunes a viernes de 7:00 a 11:00 y de 13:00 a 15:00 horas.
- c) Una vez efectuada la entrega física del material, el proveedor deberá coordinar con Receptoría de Carga, para la emisión del Acta de Conformidad del bien.

3.2. DISPOSICIONES PARA LA ENTREGA

Condiciones de entrega:

- a) El bien deberá cumplir con las especificaciones técnicas ofertadas por el Proveedor.
- b) Para la entrega del bien, el Proveedor deberá cumplir con los equipos de protección personal (EPP) e implementos de bioseguridad.
- c) El Proveedor deberá asegurar que su material sea entregado en óptimas condiciones y con toda la documentación solicitada, además, deberá contabilizar su material al momento de la entrega, caso contrario se devolverán en el acto.
- d) No se admitirá que el bien muestre signo de uso previo, defectuoso, mal embalado, mal almacenado, mala manipulación, decoloración (en caso lleven algún tipo de pintura), etc., o cualquier defecto o deterioro observado o detectado sobre el mismo.
- e) Para el caso de bienes ferrosos no se aceptarán con: oxidaciones, pérdidas de mil scale, pits de corrosión, con sales, rayaduras, entre otros.
- f) Los bienes recibidos pasan por un estricto control de calidad, como revisiones técnicas, entre otros, rechazando aquellos que se encuentren defectuosos, que no cumplan con las especificaciones técnicas; si ese fuera el caso, será devuelto con flete pagadero en destino por cuenta y riesgo del Proveedor.

Embalaje:

El bien será presentado correctamente. Deberá entregarse en perfectas condiciones, caso contrario se efectuará el reclamo para su cambio correspondiente.

El proveedor debe respetar los empaques originales, etiquetas de control y marcaje del material realizado por fábrica, los cuales no deberán ser alterados, a fin de verificar la procedencia del material y su respectiva trazabilidad.

3.3. ENTREGABLES

El Proveedor presentará obligatoriamente en la Oficina de Receptoría de Carga, junto con

los bienes, los siguientes documentos:

- a) Garantía, según lo indicado en las Condiciones Técnicas;
 - b) Guía de Remisión Remitente (conteniendo la referencia del bien y la Orden de Compra al que pertenece);
 - c) Documentos originales o copia legalizada que acrediten la calidad y que sean trazables con el material suministrado, tales como:
 - Certificados de calidad.
 - Certificados de pruebas de los componentes y/o conjunto de componentes que acrediten su origen de fábrica (polipastos, cadenas, cables, estructuras, rieles de rodadura y otros elementos que involucren resistencia mecánica). Estos documentos deben cumplir con la descripción del bien indicadas en las Especificaciones Técnicas (**Apéndice N° 1**).
- Estos certificados deben cumplir con la descripción del bien indicadas en las Especificaciones Técnicas (**Apéndice N°01**).
- d) Documentación Hoja Técnica vigente / Ficha Técnica vigente.
 - e) Manuales de operación y mantenimiento del puente grúa.
 - f) El proveedor deberá entregar al personal que se capacite un manual de usuario o instructivo.
 - g) Diagramas eléctricos
 - h) Memoria de Cálculo de las Estructuras.
 - i) Plan de Mantenimiento
 - j) Lista de repuestos críticos.
 - k) Asimismo, según corresponda: folletos y otros

3.4. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado, en la entrega del BIEN, PETROPERÚ S.A, aplicará al PROVEEDOR una penalidad por mora por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente formula:

Penalidad diaria = $(0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F=0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F=0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren a lo establecido en el contrato.

Esta penalidad será deducida del pago final. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10% del monto contractual), PETROPERÚ podrá resolver la Orden de Compra por incumplimiento, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios que pueda exigirse.

Aplican las CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS. Apéndice 07 (Anexo 03 del procedimiento PROO1-390 GESTIÓN CASS PARA CONTRATISTAS).

4. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

4.1. ADELANTOS

No aplica.

4.2. FACTURACIÓN

El/los comprobantes(s) de pago se presentará(n) después de la conformidad del material recibido, el cual podrá ser entregado de forma única, según lo establecido en las Condiciones.

El plazo para la conformidad del (los) material (es) entregado (s) será de Quince (15) días calendario.

El/los comprobantes(s) de pago deberá(n) enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>. Sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe, hasta que se implemente la opción correspondiente en la plataforma de Mesa de Partes Virtual.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañados de:

- Para el caso de pagos parciales: Copia del Contrato u Orden de Compra (O/C), conformidad y otros documentos.
- Para el caso del pago final: Contrato u Orden (O/C) original, acta de conformidad de recepción y otros documentos.

El Proveedor consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u O/C.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Importante:

- Los Proveedores deberán presentar sus Comprobantes de Pago una vez recibida la Entrada de Mercancía y la conformidad de las prestaciones; así como el Acta de Conformidad final al cierre del contrato.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

4.3. FORMATO DE PAGO

El pago del bien se efectuará de la siguiente manera:

- 70% del monto contractual, luego de la recepción en nuestros almacenes de Refinería Talara, previa verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas del bien, conforme se indica en el numeral 1.8 de las presentes condiciones técnicas.
- 30% del monto contractual luego de la conformidad de operación y funcionamiento del

bien. Esto se cumplirá luego de que el Proveedor efectúe los siguientes puntos:

- Completar la instalación de la grúa puente.
- Efectuar pruebas satisfactorias de funcionamiento de la grúa puente, para lo cual se probará con cargas diversas hasta la capacidad máxima de carga y con traslados de la grúa puente cargada en todo su recorrido posible.
- Capacitar al personal de Petroperú, tanto teórica como práctica.
- Certificar al personal de Petroperú en la operación de la grúa puente.

Independientemente del monto, el plazo de pago a los proveedores en las contrataciones de bienes, servicios y obras será a los SESENTA (60) días calendario de la correcta presentación del comprobante de pago correspondiente, previa conformidad (parcial o final) del bien, por PETROPERÚ.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

5. ESTRUCTURA DE COSTOS

El sistema es a suma alzada, para la formalización deberá presentar el APENDICE N°02.

6. VISITAS TÉCNICAS AL ÁREA DE TRABAJO

PETROPERÚ, a solicitud escrita del portor, dará facilidades para la realización de visitas técnicas al área de trabajo, ubicada en los Talleres de la Factoría de Refinería Talara, para lo cual, el postor deberá alcanzar la documentación incluida en el APÉNDICE N° 11.¹

7. SEGURIDAD Y PROTECCION DEL AMBIENTE

El Proveedor deberá cumplir con la legislación vigente relacionada a la seguridad, salud ocupacional y protección ambiental como:

- D.S. N° 005-2012-TR: Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 29783: Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Está prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas, acorde a la Circular N° GCAS-SSSO-346-2019.

El Proveedor deberá implementar las medidas de seguridad, salud en el trabajo y protección ambiental, a fin de evitar accidentes, incidentes o impactos ambientales durante la entrega de los bienes.

El Proveedor se encuentra obligado a contar con un “Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo”, conforme a las disposiciones del Ministerio de Salud, además de cumplir con otros Protocolos Sectoriales que le correspondan.

Nota 1. En respuesta a la consulta efectuada por el Consorcio Is Machines HDD Perú.

8. APÉNDICES

- Apéndice N°01 : Especificaciones Técnicas de los Bienes Requeridos.
- Apéndice N°02 : Formato de Estructura de Costos.
- Apéndice N°03 : Cláusulas de Compromiso de Adhesión al Sistema de Integridad.
- Apéndice N°04 : Cláusulas de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno.
- Apéndice N°05 : Política de Prevención de Lavado de Activos y de Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno.
- Apéndice N°06 : Formato de Declaración Jurada de Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas del Bien, ítems del 1.12 al 1.15 del apéndice n°1.
- Apéndice N°07 : Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo para Nuevos Contratos de Servicios y Obras (*Anexo 03 del procedimiento PROO1-390 GESTIÓN CASS PARA CONTRATISTAS*).
- Apéndice N°08 : Declaración Jurada de Paralización de Trabajos por Riesgo Inminente (*Anexo 04 del procedimiento PROO1-390 GESTIÓN CASS PARA CONTRATISTAS*).
- Apéndice N°09 : declaración jurada de implementación de un sistema de seguridad y salud en el trabajo (*Anexo 05 del procedimiento PROO1-390 GESTIÓN CASS PARA CONTRATISTAS*).
- Apéndice N°10 : Inducción específica en el área de trabajo (*Anexo 06 del procedimiento PROO1-390 GESTIÓN CASS PARA CONTRATISTAS*).
- Apéndice N° 11 : Requisitos de seguridad para visitas técnicas a áreas de Refinería Talara (ANEXO IV: VISITAS TÉCNICAS (PROVEEDORES, AUTORIDADES, OTROS)).

APÉNDICE N°01 – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES REQUERIDOS

ITEM 1	SUMINISTRO Y MONTAJE DE GRÚA PUENTE CON UN POLIPASTO PRINCIPAL DE 25 TONELADAS DE CAPACIDAD Y UNO AUXILIAR DE 5 TONELADAS DE CAPACIDAD.		
SUB ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1.1	Polipasto Principal Eléctrico Birriel a Cable Capacidad: 25 Toneladas Luz: 13 m (entre centros de rieles longitudinales) Altura de izado: 6.6 metros Recorrido: 100 metros Clasificación de servicio: H4 según (ASME) o equivalente. Número de ramales: 4 Velocidad de elevación: Mayor o igual a: Alta 3 m/min, Baja 0.48 m/min (VFD) Potencia de motor: Mayor o igual a 24 HP Alimentación Fuerza: Trifásica 460V / 60 Hz Velocidad de Traslación (Trolley): Mayor o igual a: Alta 20 m/min, Baja 2 m/min (VFD) Potencia de motor: Mayor o igual a 3.5 HP Gauge: Mayor o igual a 2000 mm Voltaje de Control: 120 V Protección/ Aislamiento motores: IP 55/ Clase C	UN	1
1.2	Polipasto Auxiliar Eléctrico Monorriel a Cable Capacidad: 5 Toneladas Luz: 13 m (entre centros de rieles longitudinales) Altura de izado: 6.6 metros Recorrido: 100 metros Clasificación de servicio: H4 según (ASME) o equivalente. Número de ramales: 4 Velocidad de elevación: Mayor o igual a: Alta 6.1 m/min, Baja 1 m/min (VFD) Potencia de motor: Mayor o igual a 7.2 HP Alimentación Fuerza: Trifásica 460V / 60 Hz Velocidad de Traslación (Trolley): Mayor o igual a: Alta 20 m/min, Baja 6 m/min (VFD) Potencia de motor: Mayor o igual a 0.6 HP Gauge: Mayor o igual a 1001 mm	UN	1

	Voltaje de Control: 120 V Protección/ Aislamiento motores: IP 55/ Clase F		
1.3	Testeros motorizados de traslación longitudinal Alimentación fuerza: Trifásica 460V / 60Hz Distancia entre ruedas: Mayor o igual 3.2 metros Diámetro de ruedas: Mayor o igual 250 mm. Velocidad de traslación (Puente): Mayor o igual a 32 m/min (VFD) Potencia de motor: Mayor o igual a 2x2.95 HP	UN	1
1.4	Estructura Viga Puente Birriel Tipo de Puente: Cajón Capacidad: 25 toneladas Luz del Puente: 13 metros Fabricación: De acuerdo con normas internacionales ASTM, AWS, AISC, SSPC	UN	1
1.5	Plataforma de Servicio Estructura: Plataforma (pasarela) de Servicio Superficie: Planchas estriadas Seguridad: Barandas metálicas de mínimo 1 metro de alto. Fabricado con tubo de 1.5" Ancho de Plataforma: Mínimo 700 mm Longitud: 13 metros (a lo largo del puente grúa)	UN	1
1.6	Sistema de Electrificación transversal Sistema de Fuerza Tipo: Festoon para trabajo pesado (Heavy Duty) Longitud (recorrido - luz): 13 metros de recorrido transversal Sistema de Control Tipo: Mando independiente al recorrido del polipasto Tipo de cable: Autoportante Botonera: Mínimo 10 funciones + Parada de emergencia. Longitud de cable: Mínimo 6 metros de altura	UN	1
1.7	Sistema de Electrificación longitudinal Tipo: Barra conductora de fuerza, con 3 líneas de fases +1 de tierra, con accesorios de instalación. Longitud: 100 metros de recorrido longitudinal	UN	1

1.8	Rieles de Rodadura Tipo: Rieles de rodadura para grúas Longitudinal: 2x 100 metros de recorrido longitudinal Soldadura: Tope a Tope, de corte vertical	UN	1
1.9	Alarma Sonora y Visual Protección: IP66 Color de carcasa: Rojo Material de carcasa: Policarbonato Tensión nominal: 110/220 V Volumen: Mínimo 113 dB Potencia del flash/ iluminación: Mínimo 5 Joule/ Xenón luz estroboscópica	UN	1
1.10	Limitador tipo cruz para Polipasto Principal, auxiliar y Puente grúa Accionamiento: Varillas metálicas en cruz Velocidad máx. de accionamiento: 1.5 m/s Protección: IP66 Contacto: 2 x (2NC)	UN	1
1.11	Radio Control Tipo: Con control remoto inalámbrico para control de grúa a distancia, con conexión rápida. Incluye: Receptor, joystick, baterías y cargador Protección: IP65 Radio de acción: hasta 100 m	UN	1
SERVICIOS INCLUIDOS EN LA ADQUISICIÓN DE LA GRÚA PUENTE			
1.12	ACTIVIDADES DE DESMONTAJE El Proveedor deberá efectuar el desmontaje de la grúa puente existente. Esto incluye el retiro de los sistemas eléctricos, de los polipastos, de la viga soporte de los polipastos y de todos los dispositivos que requieran ser retirados para la instalación de la nueva grúa puente. El Proveedor deberá efectuar el retiro de los rieles de rodadura existentes a lo largo de las vigas que sirven para el traslado de la grúa puente a lo largo del taller de Factoría. Longitud estimada de 100 metros. Para todas estas actividades de desmontaje, el Proveedor deberá proveer de todas las facilidades que se requieran para tal efecto, tales como equipos de izaje, grúas, eslingas, etc. Petroperú no proporcionará ninguna facilidad.	UN	1

	Para las actividades de instalación o desmontaje de los diversos componentes nuevos o existentes, los trabajos serán dirigidos por un ingeniero mecánico y/o mecánico electricista y/o industrial o de otra especialidad afín, el que deberá estar titulado, colegiado y habilitado durante todo el período en que se ejecuten estas actividades. Este personal será presentado para el inicio del servicio		
1.13	ACTIVIDADES DE MONTAJE El Proveedor deberá efectuar el montaje de todos los elementos de la grúa puente suministrada, incluyendo las partes mecánicas, eléctricas y de instrumentación que correspondan. En tal sentido, a manera referencial, pero no como un aspecto limitante, deberá efectuar el montaje de: Rieles de rodadura en vigas existentes para el recorrido de la grúa puente. Los testers, que son componentes electromecánicos que soportan la viga puente y permiten su movimiento longitudinal a través de las vigas carrileras Plataforma de servicio en viga principal de puente grúa La estructura puente grúa sobre los rieles de rodadura Los polipastos principales y auxiliar en viga de puente grúa. Los sistemas de electrificación, tanto transversal como longitudinal Los diversos elementos y componentes mecánicos, eléctricos y estructurales que se requieran. El tablero principal de control de la grúa puente. Deberá efectuar la regulación de los equipos y sistemas que lo requieran. La alarma sonora/visual y elementos de seguridad diversos El sistema de radio control de puente grúa.	UN	1
1.14	PRUEBAS Una vez terminada la instalación y montaje de todos los componentes, el Proveedor deberá efectuar pruebas de funcionamiento de cada uno de los componentes y sistemas, a fin de verificar la operatividad de todo lo suministrado. El Proveedor deberá efectuar pruebas del sistema completo en vacío y con carga, estas pruebas deberán ser de izaje con cada uno de los polipastos en forma independiente y con ambos polipastos en forma paralela. También deberán probar el traslado de la grúa puente en todos los sentidos, con carga y en vacío. Al finalizar todas las pruebas, el Proveedor deberá emitir los Protocolos de entrega del sistema, los cuales deberán estar firmados por su ingeniero responsable de los trabajos. Las pruebas por efectuar deberán ser, como mínimo, las indicadas en la norma UNE 58118, o su equivalente más vigente, la misma que deberá ser propuesta en su cotización.	UN	1
1.15	CAPACITACIÓN	UN	1

	<p>El Proveedor deberá brindar al personal de Petroperú:</p> <p>Capacitación en la operación del equipo. Esta debe incluir clases teóricas y prácticas en relación con el uso del equipo y con las actividades de izaje que se pueden efectuar con este equipo. Esta capacitación debe tener una duración mínima de 8 horas.</p> <p>Certificación del personal capacitado según el numeral anterior. Esta certificación deberá tener valor oficial y consecuentemente deberá ser brindada por una institución calificada y autorizada para certificar personal en la operación de grúas puente.</p> <p>Capacitación teórica y práctica en el mantenimiento del equipo, en todos los aspectos, sistemas y componentes de este.</p> <p>Capacitación en el mantenimiento preventivo del equipo.</p> <p>El Proveedor deberá precisar las actividades de mantenimiento preventivo que deben efectuarse y su correspondiente frecuencia y capacitar al personal para su óptima ejecución</p>		
--	--	--	--

APÉNDICE N°02 – FORMATO DE ESTRUCTURA DE COSTOS

Lugar, de de 2024

Señores
Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.
Presente. –

Referencia: ADQUISICIÓN DE GRUA PUENTE PARA TALLERES DE MANTENIMIENTO EN REFINERÍA TALARA

De nuestra consideración:

La empresa....., con RUC N°., con domicilio legal en, debidamente representada por su ..., el señor..., identificado con D.N.I. No. ..., según Poder inscrito en la Partida N° ..., del Registro de Personas Jurídicas de ..., declaramos bajo juramento que, luego de haber examinado los documentos proporcionados por PETROPERÚ y conocer todas las condiciones existentes, alcanzamos nuestra Estructura de Costos, según el siguiente detalle:

ITEM 1	SUMINISTRO Y MONTAJE DE GRÚA PUENTE CON UN POLIPASTO PRINCIPAL DE 25 TONELADAS DE CAPACIDAD Y UNO AUXILIAR DE 5 TONELADAS DE CAPACIDAD.				
SUB ITEM	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANT	P. UNITARIO	P. PARCIAL
1.1	Polipasto Principal Eléctrico Birriel a Cable Capacidad: 25 Toneladas Luz: 13 m (entre centros de rieles longitudinales) Altura de izado: 6.6 metros Recorrido: 100 metros Clasificación de servicio: H4 según (ASME) o equivalente. Número de ramales: 4 Velocidad de elevación: Mayor o igual a: Alta 3 m/min, Baja 0.48 m/min (VFD) Potencia de motor: Mayor o igual a 24 HP Alimentación Fuerza: Trifásica 460V / 60 Hz Velocidad de Traslación (Trolley): Mayor o igual a: Alta 20 m/min, Baja 2 m/min (VFD) Potencia de motor: Mayor o igual a 3.5 HP Gauge: Mayor o igual a 2000 mm Voltaje de Control: 120 V Protección/ Aislamiento motores: IP 55/ Clase C	UN	1		

1.2	Polipasto Auxiliar Eléctrico Monorriel a Cable Capacidad: 5 Toneladas Luz: 13 m (entre centros de rieles longitudinales) Altura de izado: 6.6 metros Recorrido: 100 metros Clasificación de servicio: H4 según (ASME) o equivalente. Número de ramales: 4 Velocidad de elevación: Mayor o igual a: Alta 6.1 m/min, Baja 1 m/min (VFD) Potencia de motor: Mayor o igual a 7.2 HP Alimentación Fuerza: Trifásica 460V / 60 Hz Velocidad de Traslación (Trolley): Mayor o igual a: Alta 20 m/min, Baja 6 m/min (VFD) Potencia de motor: Mayor o igual a 0.6 HP Gauge: Mayor o igual a 1001 mm Voltaje de Control: 120 V Protección/ Aislamiento motores: IP 55/ Clase F	UN	1		
1.3	Tester motorizados de traslación longitudinal Alimentación fuerza: Trifásica 460V / 60Hz Distancia entre ruedas: Mayor o igual 3.2 metros Diámetro de ruedas: Mayor o igual 250 mm. Velocidad de traslación (Puente): Mayor o igual a 32 m/min (VFD) Potencia de motor: Mayor o igual a 2x2.95 HP	UN	1		
1.4	Estructura Viga Puente Birriel Tipo de Puente: Cajón Capacidad: 25 toneladas Luz del Puente: 13 metros Fabricación: De acuerdo con normas internacionales ASTM, AWS, AISC, SSPC	UN	1		
1.5	Plataforma de Servicio Estructura: Plataforma (pasarela) de Servicio Superficie: Planchas estriadas Seguridad: Barandas metálicas de mínimo 1 metro de alto. Fabricado con tubo de 1.5" Ancho de Plataforma: Mínimo 700 mm Longitud: 13 metros (a lo largo del puente grúa)	UN	1		

1.6	Sistema de Electrificación transversal Sistema de Fuerza Tipo: Festoon para trabajo pesado (Heavy Duty) Longitud (recorrido - luz): 13 metros de recorrido transversal Sistema de Control Tipo: Mando independiente al recorrido del polipasto Tipo de cable: Autoportante Botonera: Mínimo 10 funciones + Parada de emergencia. Longitud de cable: Mínimo 6 metros de altura	UN	1		
1.7	Sistema de Electrificación longitudinal Tipo: Barra conductora de fuerza, con 3 líneas de fases +1 de tierra, con accesorios de instalación. Longitud: 100 metros de recorrido longitudinal	UN	1		
1.8	Rieles de Rodadura Tipo: Rieles de rodadura para grúas Longitudinal: 2x 100 metros de recorrido longitudinal Soldadura: Tope a Tope, de corte vertical	UN	1		
1.9	Alarma Sonora y Visual Protección: IP66 Color de carcasa: Rojo Material de carcasa: Policarbonato Tensión nominal: 110/220 V Volumen: Mínimo 113 dB Potencia del flash/ iluminación: Mínimo 5 Joule/ Xenón luz estroboscópica	UN	1		
1.10	Limitador tipo cruz para Polipasto Principal, auxiliar y Puente grúa Accionamiento: Varillas metálicas en cruz Velocidad máx. de accionamiento: 1.5 m/s Protección: IP66 Contacto: 2 x (2NC)	UN	1		
1.11	Radio Control	UN	1		

	<p>Tipo: Con control remoto inalámbrico para control de grúa a distancia, con conexión rápida.</p> <p>Incluye: Receptor, joystick, baterías y cargador</p> <p>Protección: IP65</p> <p>Radio de acción: hasta 100 m</p>				
1.12	<p>ACTIVIDADES DE DESMONTAJE</p> <p>El Proveedor deberá efectuar el desmontaje de la grúa puente existente. Esto incluye el retiro de los sistemas eléctricos, de los polipastos, de la viga soporte de los polipastos y de todos los dispositivos que requieran ser retirados para la instalación de la nueva grúa puente.</p> <p>El Proveedor deberá efectuar el retiro de los rieles de rodadura existentes a lo largo de las vigas que sirven para el traslado de la grúa puente a lo largo del taller de Factoría. Longitud estimada de 100 metros.</p> <p>Para todas estas actividades de desmontaje, el Proveedor deberá proveer de todas las facilidades que se requieran para tal efecto, tales como equipos de izaje, grúas, eslingas, etc. Petroperú no proporcionará ninguna facilidad.</p> <p>Para las actividades de instalación o desmontaje de los diversos componentes nuevos o existentes, los trabajos serán dirigidos por un ingeniero mecánico y/o mecánico electricista y/o industrial o de otra especialidad afín, el que deberá estar titulado, colegiado y habilitado durante todo el período en que se ejecuten estas actividades. Este personal será presentado para el inicio del servicio.</p>	UN	1		
1.13	<p>ACTIVIDADES DE MONTAJE</p> <p>El Proveedor deberá efectuar el montaje de todos los elementos de la grúa puente suministrada, incluyendo las partes mecánicas, eléctricas y de instrumentación que correspondan.</p> <p>En tal sentido, a manera referencial, pero no como un aspecto limitante, deberá efectuar el montaje de:</p> <p>Rieles de rodadura en vigas existentes para el recorrido de la grúa puente.</p> <p>Los testers, que son componentes electromecánicos que soportan la viga puente y permiten su movimiento longitudinal a través de las vigas carrileras</p> <p>Plataforma de servicio en viga principal de puente grúa</p> <p>La estructura puente grúa sobre los rieles de rodadura</p> <p>Los polipastos principales y auxiliar en viga de puente grúa.</p> <p>Los sistemas de electrificación, tanto transversal como longitudinal</p>	UN	1		

	<p>Los diversos elementos y componentes mecánicos, eléctricos y estructurales que se requieran.</p> <p>El tablero principal de control de la grúa puente.</p> <p>Deberá efectuar la regulación de los equipos y sistemas que lo requieran.</p> <p>La alarma sonora/visual y elementos de seguridad diversos</p> <p>El sistema de radio control de puente grúa.</p>				
1.14	<p>PRUEBAS</p> <p>Una vez terminada la instalación y montaje de todos los componentes, el Proveedor deberá efectuar pruebas de funcionamiento de cada uno de los componentes y sistemas, a fin de verificar la operatividad de todo lo suministrado.</p> <p>El Proveedor deberá efectuar pruebas del sistema completo en vacío y con carga, estas pruebas deberán ser de izaje con cada uno de los polipastos en forma independiente y con ambos polipastos en forma paralela.</p> <p>También deberán probar el traslado de la grúa puente en todos los sentidos, con carga y en vacío.</p> <p>Al finalizar todas las pruebas, el Proveedor deberá emitir los Protocolos de entrega del sistema, los cuales deberán estar firmados por su ingeniero responsable de los trabajos.</p> <p>Las pruebas por efectuar deberán ser, como mínimo, las indicadas en la norma UNE 58118, o su equivalente más vigente, la misma que deberá ser propuesta en su cotización.</p>	UN	1		
1.15	<p>CAPACITACIÓN</p> <p>El Proveedor deberá brindar al personal de Petroperú:</p> <p>Capacitación en la operación del equipo. Esta debe incluir clases teóricas y prácticas en relación con el uso del equipo y con las actividades de izaje que se pueden efectuar con este equipo. Esta capacitación debe tener una duración mínima de 8 horas.</p> <p>Certificación del personal capacitado según el numeral anterior. Esta certificación deberá tener valor oficial y consecuentemente deberá ser brindada por una institución calificada y autorizada para certificar personal en la operación de grúas puente.</p> <p>Capacitación teórica y práctica en el mantenimiento del equipo, en todos los aspectos, sistemas y componentes de este.</p> <p>Capacitación en el mantenimiento preventivo del equipo. El Proveedor deberá precisar las actividades de mantenimiento preventivo que deben efectuarse y su correspondiente frecuencia y capacitar al personal para su óptima ejecución</p>	UN	1		

	SUB TOTAL	
	IGV	
	TOTAL	

Los sub ítems 1.12 al 1.15 corresponden a servicios necesarios para el funcionamiento del equipo.

Nombre y firma del representante legal

Nombre de la empresa

Notas:

1. El precio debe estar expresado en dólares.
2. El Precio Unitario (P. UNITARIO), deberá contener como máximo dos (02) decimales, además no debe incluir el IGV.

APÉNDICE N°03 - CLAÚSULAS DE ADHESIÓN AL SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:
<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>

APÉNDICE N°04 - CLÁUSULAS DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos ilícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar actos o prácticas indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera*

conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarte sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizaciones que resulten aplicables”.

APÉNDICE N°05 – POLITICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.
LA EMPRESA.

**APENDICE N°6 - FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN DEL APENDICE N°1, ÍTEMS 1.12 AL
1.15**

Lugar, de de 2024

Señores
Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.
Presente. –

**Referencia: “ADQUISICIÓN DE GRÚA PUENTE PARA TALLERES DE MANTENIMIENTO
EN REFINERÍA TALARA”**

De nuestra consideración:

La empresa....., con RUC N°., con domicilio legal en,
debidamente representada por su, el señor....., identificado con D.N.I. No.
....., según Poder inscrito en la Partida N°, del Registro de Personas Jurídicas
de, declaramos bajo juramento que cumplimos con las especificaciones técnicas
establecidas en los ítems del 1.12 al 1.15 del apéndice N°1 de las Condiciones Técnicas
correspondientes al proceso de **“Adquisición de Grúa Puente para Talleres de
Mantenimiento en Refinería Talara”**.

- Persona de contacto:
- Correo electrónico:
- Teléfono:
- Fax:
- Domicilio Legal:

Nombre y firma del representante legal
Nombre de la empresa

APENDICE N°7 - CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS

1. Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo se deben aplicar para los nuevos contratos de servicios y obras que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (ejemplo: servicios en minas, en instalaciones portuarias, etc.).
Se incluye la zona de reserva de vía del Oleoducto Nor Peruano, así como actividades de transporte de hidrocarburos vía terrestre, fluvial o marítima.
2. Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de Condiciones Técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Función Seguridad de la sede correspondiente, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando y/o informe).
3. En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,
 PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
4. PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las facturaciones mensuales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
5. En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
6. Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
7. El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes a la CONTRATISTA, será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
8. En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el administrador de contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.
9. El listado de penalidades mínimas obligatorias para los nuevos contratos de servicios y obras es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>	Ley 29783 Art. 21*	Por evento	...5% ...2% ...1% ...1%

2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado étílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o injerirlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%

10. El listado de penalidades que el Originador debe incluir, según aplique a la naturaleza de su contrato es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
9	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%
10	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo , Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
11	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
12	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
13	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
14	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1%
15	No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
16	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
17	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%
18	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5%

19	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1*	Por evento	2%
20	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.		Por evento	0.5%
21	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
22	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
23	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso.		Por evento	0.3%
24	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1%

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

Penalidad por Evento: En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

**APENDICE N°8 - DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR
RIESGO INMINENTE**

Yo _____, Representante Legal / Gerente General de la empresa _____ con RUC _____, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

Representante Legal / Gerente General

**APENDICE N°9 - DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

Lima, de de 2024

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.
Presente. –

Yo identificado con DNI N°
Gerente General / Representante Legal de la empresa
con RUC N°, con domicilio legal en;
declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

.....
Gerente General / Representante Legal

APENDICE N° 10 - INDUCCIÓN ESPECÍFICA EN EL ÁREA DE TRABAJO

Sede:	
OTT/OC:	
Empresa contratista:	
Nombre del trabajador:	
Puesto de Trabajo:	
Fecha:	
Área de trabajo:	

Se deja constancia que durante la inducción específica se ha explicado los siguientes tópicos:

- Explicación en campo de los peligros, riesgos y medidas de control (Matriz IPERC) del puesto de trabajo.
- Explicación de los trabajos de alto riesgo ejecutados por el puesto de trabajo.
- Agentes físicos, químicos, biológicos, ergonomía, psicosociales del puesto de trabajo.
- Análisis de Peligro del Proceso (PHA), según la RCD N° 203-2020-OS/CD (según aplique).
- Plan de Respuesta a Emergencias establecidos para el área donde se desempeña el trabajador.
- Capacitación de los procedimientos de trabajo aplicables al puesto de trabajo.
- Código de colores y señalización en el área.
- Uso de Equipo de Protección Personal (EPP) apropiado para el tipo de tarea asignada; con explicación de los estándares de uso.
- Número de Centro Control y otras formas de comunicación con radio portátil o estacionario; quiénes, cómo y cuándo se deben utilizar.
- Práctica de ubicación (recorrido en campo) y uso de equipos de respuesta a emergencias, sistema contra incendio, sistemas de alarma, comunicación, extintores, botiquines, camillas, duchas, lava ojos y otros dispositivos utilizados para casos de respuesta a emergencias.
- Como reportar incidentes de personas, maquinarias o daños de la propiedad de la empresa.
- Importancia del orden y la limpieza en la zona de trabajo.
- Seguimiento, verificación y evaluación del desempeño del trabajador hasta que sea capaz de realizar la tarea asignada.

Firma del trabajador

Ingeniero Residente /
Responsable de la contratista

APENDICE N° 11 - REQUISITOS DE SEGURIDAD PARA VISITAS TÉCNICAS A ÁREAS DE REFINERÍA TALARA

N° de Rev.: 10
Fecha: 14 Nov. 2024

ANEXO IV: VISITAS TÉCNICAS (PROVEEDORES, AUTORIDADES, OTROS)

ÍTEM	VISITAS TÉCNICAS	PRECISIONES / OBSERVACIONES
1	Solicitud (CARTA numerada) y firmada por Supervisor de Contacto Petroperú <i>(Considerar la fecha de inicio y término de la Visita, asimismo los accesos por donde ingresará el personal)</i>	Enviar carta de solicitud y documentos de ingreso a: sgsso3-otl@petroperu.com.pe ; con copia a aruizl@petroperu.com.pe Para Visitas Técnicas en el Lote Z69 enviar carta y documentos de ingreso a: ases_lote_z69a@petroperu.com.pe ; ases_lote_z69b@petroperu.com.pe con copia a aruizl@petroperu.com.pe ; fogueroa@petroperu.com.pe Firma y Autorización del Supervisor de contacto de Petroperú (Adm. Contrato), adicionalmente para áreas como Instalaciones Portuarias, Planta de Ventas, Tablazo, Punta Arenas, se requiere un visado en la carta del "dueño del área".
2	DNI o Pasaporte / Carnet de extranjería	Vigente y legible, ampliada ambos lados.
3	Declaración jurada COVID 19. Toda persona (Contratistas, Proveedores, Concesionarios, Arrendatarios y Visitantes) que ingresa a las instalaciones de la Empresa debe presentar la Declaración Jurada de Salud COVID 19	En caso de visitantes, deberán presentar la Declaración Jurada de Salud frente a la COVID-19 - Visita (Anexo 4 del Plan Covid v.0)
4	Carnet VACUNA (esquema completo) contra la Covid-19	Todos los trabajadores propios, contratistas, clientes o visitas que laboren de manera presencial o ingresen a nuestras instalaciones deberán: - Acreditar la aplicación de las tres (3) dosis de vacunación contra la COVID 19 en el Perú o en el extranjero, o - En caso no cuente con la vacunación contra la COVID, deberán presentar una prueba molecular negativa con fecha de resultado no mayor a 48 horas.
5	SCTR de Salud y Pensión	<u>Sólo</u> para ingreso a Áreas Industriales de Sede Talara (Refinería, Instalaciones Portuarias, Planta Ventas, Lote I, Milla Seis, Patio Tanques Tablazo, otros). Si el ingreso es a Edificio Administrativo NO requiere SCTR.
6	Inducción QHSSE para Visitas	El visitante deberá ver los 04 videos de seguridad (Módulo QHSSE del 01 al 04), luego rendir el Test de Evaluación, y al llenar el formato FORA1-173 Lista de Asistencia, para ser adjuntado en el expediente como constancia de haber realizado la inducción. Los links son: LINK INDUCCIÓN https://petroperuofr-my.sharepoint.com/:f/g/personal/dechevarria_petroperu_com_pe/E1VO68eiVupNg5MZtULP02MBagCalaN8bQvNG7Lb_TWEA?e=zazEtK LINK EVALUACIÓN https://forms.gle/eh9ZH6eAhWh2Fcc2 NOTA: La Inducción para Visitas será válido solo para los días de la visita
7	DDJJ Trabajador con factor de riesgo o mayor 60 años (sólo en caso aplique)	Factor de riesgo considerando la RM 022-2024-MINSA; llenar la "DDJJ a que se refiere el numeral 8.3 del D.S. 083-2020-PCM" y firmada por representante legal y médico ocupacional de la contratista. Remitir a los correos: rtl-enfermerotop@petroperu.com.pe ; ivivanco@petroperu.com.pe .
8	Capacitación Portuaria (PBIP, Seguridad Portuaria)	Sólo para ingreso a las Instalaciones Portuarias, en coordinación con OPIP y Supervisor Operaciones Marítimas.
9	Capacitación de Supervivencia en el mar	Para personal que ingrese a Plataformas Petroleras

NOTA:

- Está prohibido el ingreso de celulares y equipos de características NO intrínsecas.
En caso excepcional, se requiera el ingreso de algún equipo celular, éste debe ser intrínseco y contar con la autorización respectiva gestionada por el Responsable de la Visita.
- Si requieren ingreso de algún equipo y/o materiales deben presentar sus respectivas Guías de Remisión.
Para ingreso a Áreas Operativas (Zona Industrial de Refinería), deberá portar ropa de trabajo antífama (pantalón, camisa manga larga y calzado de seguridad), así como equipos de protección personal básicos (casco, lentes y guantes) y otros específicos que considere el nivel 04 en coordinación con el área de Seguridad de acuerdo a los riesgos del área industrial.

37