

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		28/12/2023					
1.2	ÁREA USUARIA		DIRECCION DE OPERACIONES					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA IOARR DENOMINADO: " RENOVACIÓN DE SISTEMA DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS EN EL CITE MADERA EN LA LOCALIDAD VILLA EL SALVADOR, DISTRITO DE VILLA EL SALVADOR, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		IOARR Sistema de proteccion contra incendios CITEMADERA -INFRAESTRUCTURA					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		198					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		CUI 2559364			
			Documento que declaró la viabilidad		FORMATO N°07-C			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	Memorando N° 4059-2023-ITP/DO Memorando N° 4490-2023-ITP/DO Memorando N° 5326-2023-ITP/DO	Fecha de recepción	19/10/2023 10/11/2023 28/12/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	10/11/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones	_____	
		Fecha de la tercera versión	28/12/2023	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____	
		Fecha de la quinta versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	Memorando N°6865-2023-ITP/OA-ABAST	27/12/2023			
	Se solicita la actualizacion de la facturacion requerida en los requisitos de calificacion, toda vez que no debe ser mayor a dos (2) veces el valor referencial de la contratacion							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	Memorando N° 5326-ITP-2023	28/12/2023			
Se procedio actualizar la facturacion requerida en los requisitos de calificacion en funcion al valor referencial obtenido							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Se ha procedido a retirar el rubro relacionado a las medidas de control y prevencion del COVID 19 al haberse levantado el estado de emergencia pro esta enfermedad, en virtud de lo señalado en el Memorando N° 4490-2023-ITP/DO .
2	Se actualizo la facturacion requerida en la experiencia de los requisitos de calificacion a S/347,518.50.

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

VALOR REFERENCIAL (En Nuevos Soles)

EXPEDIENTE TECNICO DE "RENOVACIÓN DEL SISTEMA DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS; EN EL CITE MADERA EN LA LOCALIDAD VILLA EL SALVADOR, DISTRITO DE VILLA EL SALVADOR, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA "

ETAPAS DE LA SUPERVISION		PLAZO (DÍAS)
Etapas de Supervisión de Obra		150
Acto de recepción de obra, Informe Final y de revisión de la Liquidación		30
		180

ESPECIALIDAD O FUNCION / DESCRIPCION	UM	SUPERVISION		SALARIO S/ (mensual) (0)	Precio Unitario S/ (1)	Utilidad S/ (2)	IGV S/ (3)	Tarifa Diaria S/ (1 + 2 + 3) = B	TOTAL S/ AxB	
		% DE PARTICIPACION a)	TIEMPO (dias) A							
1. SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE OBRA (TARIFAS)										
A.- SUELDOS Y SALARIOS (Induye: Sueldos y salarios + Leyes Sociales + Seguros)										
a.1.-PERSONAL PROFESIONAL (incluye cargas sociales)										
Jefe Supervisión	Prof. - día	100%	150	6,500.00	S/ 216.67	S/ 21.67		S/ 238.34	35,751.00	
Especialista en Instalaciones Sanitarias	Prof. - día	50%	150	5,000.00	S/ 166.67	S/ 16.67		S/ 183.34	13,750.50	
Especialista en Instalaciones Eléctricas	Prof. - día	40%	150	5,000.00	S/ 166.67	S/ 16.67		S/ 183.34	11,000.40	
Especialista en Seguridad de Obra y Salud Ocupacional	Prof. - día	100%	150	3,500.00	S/ 116.67	S/ 11.67		S/ 128.34	19,251.00	
B.- EQUIPAMIENTO Y OTROS										
b.1.- EQUIPO DE COMPUTO Y COMUNICACION (Revisión + Supervisión + Liquidación)										
- Equipo de Computo (computadora e impresora) *	eq. - día	1	435		S/ 10.00		1.80	S/ 11.80	5,133.00	
- Comunicaciones (Telefonia e Internet) *	eq. - día	1	435		S/ 10.00		1.80	S/ 11.80	5,133.00	
b.2.-MATERIALES, UTILES DE OFICINA, GASTOS DE OFICINA PRINCIPAL, GASTOS ADMINISTRATIVOS, CONTROL TECNICO Y OTROS										
a.- Utiles de Oficina y Dibuj + copias, reproducciones e impresiones + material fotográfico + material fungible + etc.	Día.	1	150		S/ 8.00		1.44	S/ 9.44	1,416.00	
b.- Gastos de Oficina Principal.	Día.	1	150		S/ 110.00		19.80	S/ 129.80	19,470.00	
c.- Gastos Administrativos.	Día.	1	150		S/ 8.00		1.44	S/ 9.44	1,416.00	
d.- Seguros	Día.	1	150		S/ 16.00		2.88	S/ 18.88	2,832.00	
(1) Consignar la participacion de acuerdo al numero de equipos de computo y comunicaciones que requieran.									Sub-Total 1	S/115,152.90
2. SERVICIO DE RECEPCIÓN DE OBRA Y LIQUIDACION (SUMA ALZADA)										
Costos relacionados con el acto de recepción de obra, Informe Final y de revisión y trámite de la Liquidación										
	Global	1	1		S/ 13,410.54				13,410.54	
(CALCULADO EN HOJA SIGUIENTE)									Sub-Total 2	S/13,410.54
TOTAL GENERAL (1)+(2) 100%: S/. 128,563.44										

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	
MONTO	S/173,759.25					

2/3

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.			
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	31/10/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	20/12/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO
	COTIZACIONES PRESENTADA POR JUAN STALIN VERLARDE VERASTEGUI Y ALTAIR CONTRATISTAS GENERALES S.R.L			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			
5.				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				