

| FORMATO N° 2   |   |  |   |   |                                      |  |   |                                      |
|--|---|--|---|---|--------------------------------------|--|---|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) |   |  |   |   |                                      |  |   |                                      |
| <b>1. DATOS GENERALES</b>                                      |   |  |   |   |                                      |  |   |                                      |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 13/09/2024   |   |   |                                      |  |   |                                      |
| 1.2  | DEPENDENCIA USUARIA   | DIVISION DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL   |   |   |                                      |  |   |                                      |
| 1.3  | OBJETO DEL PROCEDIMIENTO  | SERVICIOS EN GENERAL   |   | CONSULTORÍA EN GENERAL  |                                      | CONSULTORÍA DE OBRA                                      | X   |                                      |
| 1.4  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | SUPERVISION DE LA OBRA: RECUPERACION DEL LOCAL ESCOLAR 86916 MARQUI, CON CODIGO LOCAL 017958 DEL CENTRO POBLADO MARQUI, DISTRITO DE CORIS, PROVINCIA DE AIJA, DEPARTAMENTO DE ANCASH CON CUI 2458637 |   |   |                                      |  |   |                                      |
| 1.5  | N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 10   | OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO                 |   |                                      | ---  |   |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código SNIP  |   |   | 2458637                              |  |   |                                      |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública   |   |   |                                      |  |   |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>                   |   |  |   |   |                                      |  |   |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | INFORME N° -2024-MDC/DIDUR/WCHH                 |   | Fecha de recepción                   | 22/08/2024   |   |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  | ---   | De oficio   | ---                                  | Con motivo de observaciones                              | ---   |                                      |
|  |   | Fecha de la tercera versión  | ---   | De oficio   | ---                                  | Con motivo de observaciones                              | ---   |                                      |
|  |   | Fecha de la cuarta versión   | ---   | De oficio   | ---                                  | Con motivo de observaciones                              | ---   |                                      |
|  |   | Fecha de la quinta versión   | ---   | De oficio   | ---                                  | Con motivo de observaciones                              | ---   |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   |   |   | NO                                   | X  |   |                                      |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |   |   | ---                                  |  |   |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI   |   | NO  | X                                    |  |   |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   |   | NO  | X                                    |  |   |                                      |
|  |   | Documento que aprueba la estandarización   | ---   |   | Fecha de aprobación                  | ---  |   |                                      |
| 2.6  | TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN                             | Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |   |   |                                      |  |   |                                      |
| 2.7  | <b>OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>                     |  |   |   |                                      |  |   |                                      |
|  | N° Item   | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  | ---   | ---  | ---   | ---   | ---                                  | ---  | ---   | ---                                  |
|  | Consignar una síntesis de las observaciones                           |  |   |   |                                      |  |   |                                      |
|  | ---   | ---  | ---   | ---   | ---                                  | ---  | ---   | ---                                  |
|  | Consignar una síntesis de las observaciones                           |  |   |   |                                      |  |   |                                      |

| FORMATO N° 2   |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
|--|---|--|---|--------------------------------------|---|---|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
|  | ---   | ---  | ---   | ---                                  | ---   | ---   | ---                                  |
| Consignar una síntesis de las observaciones                    |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
| 2.8  | RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA   |  |   |                                      |   |   |                                      |
| Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| ---  | ---   | ---  | ---   | ---                                  | ---   | ---   | ---                                  |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
| ---  | ---   | ---  | ---   | ---                                  | ---   | ---   | ---                                  |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
| ---  | ---   | ---  | ---   | ---                                  | ---   | ---   | ---                                  |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
| 2.9  | AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES |  |   |                                      |   |   |                                      |
| Nº Item  | Ajustes o modificaciones  |  |   |                                      |   |   |                                      |
|  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
| 3.   | INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL                     |  |   |                                      |   |   |                                      |
| 3.1  | SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL              |  |   |                                      |   |   |                                      |
|  | Se realizó indagación para actualizar el valor estimado                                       | SI   | X   | NO                                   |   |   |                                      |
| 3.2  | SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS                                    |  |   |                                      |   |   |                                      |
| 3.2.1  | ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS  |  |   |                                      |   |   |                                      |
| DEL PROVEEDOR  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
| Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros  |  |   |                                      |   |   |                                      |
|  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
| DE LA ENTIDAD  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
| Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros  |  |   |                                      |   |   |                                      |
|  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

| ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE SUPERVISION DE OBRA |  |                 |                       |                  |                |                     |
|---|--|-----------------|-----------------------|------------------|----------------|---------------------|
| <b>GASTOS GENERALES</b>                           |  |                 |                       |                  |                |                     |
| <b>A.- DIAGNÓSTICO Y SUPERVISIÓN.</b>             |  |                 |                       |                  |                | <b>188,200.00</b>   |
| <b>I. GASTOS FIJOS</b>                            |  |                 |                       |                  |                |                     |
| <b>Item</b>                                       | <b>Descripción</b>   | <b>Cantidad</b> | <b>Tiempo (meses)</b> | <b>% Partic.</b> | <b>Parcial</b> | <b>Sub total S/</b> |
| <b>01. Gastos financieros</b>                     |  |                 |                       |                  |                |                     |
| 01.01   | Control, pruebas y ensayos de materiales                             |                 |                       |                  |                |                     |
| 01.01.01  | - Rotura de Probeta  | 22.00           |                       |                  | 25.00          | 550.00              |
| 01.01.02  | - Densidad de Mezcla (F=140, 175, 210, Kg/cm3)                       | 3.00            |                       |                  | 300.00         | 900.00              |
| <b>TOTAL GASTOS FIJOS ( I )</b>                   |  |                 |                       |                  |                | <b>550.00</b>       |
| <b>II. GASTOS VARIABLES</b>                       |  |                 |                       |                  |                |                     |
| <b>Item</b>                                       | <b>Descripción</b>   | <b>Cantidad</b> | <b>Tiempo (meses)</b> |                  | <b>Parcial</b> | <b>Sub total S/</b> |
| <b>01. Personal técnico administrativo</b>        |  |                 |                       |                  |                |                     |
| 01.01   | Sueldos y beneficios   |                 |                       |                  |                |                     |
| 01.01.01  | Ingeniero Jefe de Supervision (Ing. Civil o Arquitecto)              | 1.00            | 6.00                  | 100%             | 10000.00       | 60000.00            |
| 01.01.02  | Ingeniero Asistente de Jefe de Supervision (Ing. Civil o Arquitecto) | 1.00            | 6.00                  | 100%             | 8500.00        | 51000.00            |
| 01.01.03  | Ingeniero Especialista en Estructuras (Ing. Civil)                   | 1.00            | 5.00                  | 75%              | 6500.00        | 24375.00            |
| 01.01.04  | Conductor  | 1.00            | 6.00                  | 85%              | 2250.00        | 11475.00            |
| <b>02. Materiales y otros</b>                     |  |                 |                       |                  |                |                     |
| 02.01   | Útiles de Escritorio y otros   | 1.00            | 6.00                  |                  | 500.00         | 3,000.00            |
| 02.02   | Alquiler de Camioneta Inc. Combustible y Lubricantes                 | 1.00            | 6.00                  |                  | 5000.00        | 30,000.00           |
| 02.03   | Alquiler de oficina  | 1.00            | 6.00                  |                  | 600.00         | 3,600.00            |
| 02.04   | Energía eléctrica, agua, telefónica                                  | 1.00            | 6.00                  |                  | 300.00         | 1,800.00            |
| 02.05   | Equipo de computo  | 1.00            | 6.00                  |                  | 400.00         | 2,400.00            |
| 02.06   | Chalecos   | 3.00            |                       |                  | 50.00          | 150.00              |
| 02.07   | Cascos con cortaviento   | 3.00            |                       |                  | 50.00          | 150.00              |
| 02.08   | Lintas de Seguridad  | 3.00            |                       |                  | 15.00          | 45.00               |
| 02.09   | Zapatos de Seguridad   | 3.00            |                       |                  | 150.00         | 450.00              |
| 02.10   | Tapones de oído  | 3.00            |                       |                  | 5.00           | 15.00               |
| 02.11   | Estadia  | 3.00            | 6.00                  |                  | 400.00         | 7,200.00            |
| <b>TOTAL GASTOS VARIABLES ( II )</b>              |  |                 |                       |                  |                | <b>187,650.00</b>   |
| <b>B.- RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN</b>                |  |                 |                       |                  |                | <b>12,304.38</b>    |
| <b>I. GASTOS FIJOS</b>                            |  |                 |                       |                  |                |                     |
| <b>Item</b>                                       | <b>Descripción</b>   | <b>Cantidad</b> | <b>Tiempo (meses)</b> |                  | <b>Parcial</b> | <b>Sub total S/</b> |
| <b>01. Gastos por liquidación</b>                 |  |                 |                       |                  |                |                     |
| 01.01   | Fotocopias   | -               | -                     |                  | 277.35         | 277.35              |
| 01.02   | Copias de Planos   | -               | -                     |                  | 819.20         | 819.20              |
| 01.03   | Útiles de Oficina  | -               | -                     |                  | 307.83         | 307.83              |
| 01.04   | Elaboración de Documentación de Liquidación de Supervisión           | -               | -                     |                  | 900.00         | 900.00              |
| <b>TOTAL GASTOS FIJOS ( I )</b>                   |  |                 |                       |                  |                | <b>2,304.38</b>     |
| <b>II. GASTOS VARIABLES</b>                       |  |                 |                       |                  |                |                     |
| <b>Item</b>                                       | <b>Descripción</b>   | <b>Cantidad</b> | <b>Tiempo (meses)</b> |                  | <b>Parcial</b> | <b>Sub total S/</b> |
| <b>01. Personal técnico administrativo</b>        |  |                 |                       |                  |                |                     |
| 01.01   | Sueldos y beneficios   |                 |                       |                  |                |                     |
| 01.01.01  | - Ingeniero Supervisor   | 1.00            | 1.00                  |                  | 10,000.00      | 10,000.00           |
| <b>TOTAL GASTOS VARIABLES ( II )</b>              |  |                 |                       |                  |                | <b>10,000.00</b>    |
| <b>TOTAL GASTOS GENERALES (A+B)</b>               |  |                 |                       |                  |                | <b>200,504.38</b>   |

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

|  |                   |
|--|-------------------|
| <b>COSTO DIRECTO GASTOS DE SUPERVISIÓN</b>         | <b>200,504.38</b> |
| <b>UTILIDAD (10%)</b>                              | <b>20,050.44</b>  |
| <b>SUB TOTAL (SUPERVISION DE OBRA)</b>             | <b>220,554.82</b> |
| <b>IGV (18%)</b>                                   | <b>39,699.87</b>  |
| <b>TOTAL VALOR REFERENCIAL SUPERVISION DE OBRA</b> | <b>260,254.69</b> |

|       |   |        |   |   |         |  |       |                     |
|-------|---|--------|---|---|---------|--|-------|---------------------|
| 3.2.2 | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | MONEDA | Nuevos Soles  | X | Dólares |  | Otro: | Señalar otra moneda |
|       |   | MONTO  | (Doscientos Sesenta Mil Doscientos Cincuenta y Cuatro con 69/100 Soles) |   |         |  |       |                     |

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

|   |  |    |   |    |
|---|--|----|---|----|
| 4.1   | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO |
| De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores.<br>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto. |  |    |   |    |

|  |  |    |  |    |   |
|--|--|----|--|----|---|
| 4.2  | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO | SI |  | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro. |  |    |  |    |   |

|    |   |
|----|---|
| 5. | FIRMADO EN ORIGINAL   |
|    | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES |

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.