

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	13/09/2024						
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	DIVISION DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL						
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	x	
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SUPERVISION DE LA OBRA: RECUPERACION DEL LOCAL ESCOLAR 86916 MARQUI, CON CODIGO LOCAL 017958 DEL CENTRO POBLADO MARQUI, DISTRITO DE CORIS, PROVINCIA DE AIJA, DEPARTAMENTO DE ANCASH CON CUI 2458637						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	10	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO			---		
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP		2458637				
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° -2024-MDC/DIDUR/WCHH	Fecha de recepción	22/08/2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---	
		Fecha de la tercera versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---	
		Fecha de la cuarta versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---	
		Fecha de la quinta versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	x			
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		---				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	x			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	x			
		Documento que aprueba la estandarización	---	Fecha de aprobación	---			
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.7	OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	---	---	---	---	---	---	---	---
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
---	---	---	---	---	---	---	---	
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>								

FORMATO N° 2							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
---	---	---	---	---	---	---	---
Consignar una síntesis de las observaciones							
<b>2.8</b>	<b>RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA</b>						
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
---	---	---	---	---	---	---	---
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
---	---	---	---	---	---	---	---
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
---	---	---	---	---	---	---	---
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
<b>2.9</b>	<b>AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES</b>						
Nº Item	Ajustes o modificaciones						
<b>3.</b>	<b>INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL</b>						
<b>3.1</b>	<b>SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL</b>						
	Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	X	NO			
<b>3.2</b>	<b>SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>						
<b>3.2.1</b>	<b>ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>						
<b>DEL PROVEEDOR</b>							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
<b>DE LA ENTIDAD</b>							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE SUPERVISION DE OBRA						
<b>GASTOS GENERALES</b>						<b>188,200.00</b>
<b>A.- DIAGNÓSTICO Y SUPERVISIÓN.</b>						<b>188,200.00</b>
<b>I. GASTOS FIJOS</b>						
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	% Partic.	Parcial	Sub total S/
<b>01. Gastos financieros</b>						
01.01	Control, pruebas y ensayos de materiales					
01.01.01	- Prueba de Probeta	22.00			25.00	550.00
01.01.02	- Diseño de Mezcla (F=140, 175, 210, Kg/cm3)	3.00			300.00	900.00
<b>TOTAL GASTOS FIJOS ( I )</b>						<b>550.00</b>
<b>II. GASTOS VARIABLES</b>						
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)		Parcial	Sub total S/
<b>01. Personal técnico administrativo</b>						
01.01	Sueldos y beneficios					
01.01.01	Ingeniero Jefe de Supervision (Ing. Civil o Arquitecto)	1.00	6.00	100%	10000.00	60000.00
01.01.02	Ingeniero Asistente de Jefe de Supervision (Ing. Civil o Arquitecto)	1.00	6.00	100%	8500.00	51000.00
01.01.03	Ingeniero Especialista en Estructuras (Ing. Civil)	1.00	5.00	75%	6500.00	24375.00
01.01.04	Conductor	1.00	6.00	85%	2250.00	11475.00
<b>02. Materiales y otros</b>						
02.01	Útiles de Escritorio y otros	1.00	6.00		500.00	3,000.00
02.02	Alquiler de Camioneta Inc. Combustible y Lubricantes	1.00	6.00		5000.00	30,000.00
02.03	Alquiler de oficina	1.00	6.00		600.00	3,600.00
02.04	Energia electrica, agua, telefónica	1.00	6.00		300.00	1,800.00
02.05	Equipo de computo	1.00	6.00		400.00	2,400.00
02.06	Chalecos	3.00			50.00	150.00
02.07	Cascos con cortaviento	3.00			50.00	150.00
02.08	Lentes de Seguridad	3.00			15.00	45.00
02.09	Zapatos de Seguridad	3.00			150.00	450.00
02.10	Tapones de oido	3.00			5.00	15.00
02.11	Estadía	3.00	6.00		400.00	7,200.00
<b>TOTAL GASTOS VARIABLES ( II )</b>						<b>187,650.00</b>
<b>B.- RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN</b>						<b>12,304.38</b>
<b>I. GASTOS FIJOS</b>						
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)		Parcial	Sub total S/
<b>01. Gastos por liquidación</b>						
01.01	Fotocopias	-	-		277.35	277.35
01.02	Copias de Planos	-	-		819.20	819.20
01.03	Útiles de Oficina	-	-		307.83	307.83
01.04	Elaboracion de Documentacion de Liquidacion de Supervision	-	-		900.00	900.00
<b>TOTAL GASTOS FIJOS ( I )</b>						<b>2,304.38</b>
<b>II. GASTOS VARIABLES</b>						
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)		Parcial	Sub total S/
<b>01. Personal técnico administrativo</b>						
01.01	Sueldos y beneficios					
01.01.01	- Ingeniero Supervisor	1.00	1.00		10,000.00	10,000.00
<b>TOTAL GASTOS VARIABLES ( II )</b>						<b>10,000.00</b>
<b>TOTAL GASTOS GENERALES (A+B)</b>						<b>200,504.38</b>

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

<b>COSTO DIRECTO GASTOS DE SUPERVISIÓN</b>	<b>200,504.38</b>
<b>UTILIDAD (10%)</b>	<b>20,050.44</b>
<b>SUB TOTAL (SUPERVISION DE OBRA)</b>	<b>220,554.82</b>
<b>IGV (18%)</b>	<b>39,699.87</b>
<b>TOTAL VALOR REFERENCIAL SUPERVISION DE OBRA</b>	<b>260,254.69</b>

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	(Doscientos Sesenta Mil Doscientos Cincuenta y Cuatro con 69/100 Soles)				

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.				

4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.					

5.	<b>FIRMADO EN ORIGINAL</b>	
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>		

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.