

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	06.03.2024		
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL		
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE BARRERA DE CONCRETO PARA LA GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA		
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	1252		
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	-		
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	--	
		Documento que declaró la viabilidad	--	

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° D00262-2024-MML-GFC	Fecha de recepción	05.02.2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	07.02.2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI	-	NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización		--	Fecha de aprobación	--	
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		--	Fecha de inicio de vigencia	--	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Item paquete	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
UNICO	4	4	correo electronico	07.02.2024	-	-	-

Se remitieron observaciones al requerimiento respecto a: i) denominación, ii) características y condiciones de los bienes a contratar, iii) cláusulas especiales, iv) requisitos del proveedor, v) recepción y conformidad de los bienes y vi) forma de pago, otras penalidades.

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Item paquete	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
UNICO	4	4	correo electronico	07.02.2024	-	-	-

El are usuaria absolucion las observaciones respectivas

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Item paquete	Ajustes realizados al requerimiento
UNICO	Se realizaron ajustes en los puntos señalados en el numeral 2.8



**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)**

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	08.02.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	04.03.2024	
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	-
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	-	NO	x
Debido a la naturaleza del bien no corresponde verificar la existencia de marcas.					
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	-	NO	x
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO	x
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.					
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO	x
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.					

4


MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
 OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
 MARIA CAROLINA SALAS BERMEJO
 Jefa
 Oficina de Logística

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

