

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		13/05/2024					
1.2	ÁREA USUARIA		OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE MENSAJERÍA DE CORREO ELECTRÓNICO Y HERRAMIENTAS COLABORATIVAS EN LA NUBE PARA LA AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		C0010- CONDUCCION Y SUPERVISION DE LA GESTION DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION, INFRAESTRUCTURA					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		20					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código					
Documento que declaró la viabilidad								
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	MEMORANDO Nº D00000010-2024-ANIN/OTI		Fecha de recepción	7/02/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	28/02/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	14/03/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	1/04/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión	15/04/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la sexta versión	29/04/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		NO			
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO			
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO			
			Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	PROVEIDO N°D00000191-2024-ANIN/OA-UA	20/02/2024			
Actualizar las eett para un procedimiento de selección debido a que el monto supera las 8uits								

	1	4	4	MEMORANDO N°D000203-ANIN/OA-UA	11/03/2024			
	Requisitos de Calificación, personal clav, experiencia del postor en la especialidad, otras penalidades,							
	1	2	2	MEMORANDO N° D00000279-2024-ANIN/OA-UA	25/03/2024			
	Prestación principal							
	1	6	6	MEMORANDO N° D00000424-2024-ANIN/OA-UA	10/04/2024			
	Especialista técnico para la implementación, Supervisor del Servicio, Especialista técnico para la implementación, sincronización de usuarios y grupos y migración del correo electrónico							
	1	1	1	CORREO ELECTRÓNICO	29/04/20244			
Plazo de ejecución- presición son días calendario								
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	PROVEIDON° 000097-2024-ANIN/OTI	29/02/2024			
Actualización de las eett para un procedimiento de selección								
	1	4	4	MEMORANDO N° D00000153-2024-ANIN/OTI	15/03/2024			
Requisitos de Calificación, personal clave, experiencia del postor en la especialidad, otras penalidades,								
	1	2	2	MEMORANDO N° D00000218-2024-ANIN/OA-UA	2/04/2024			
Prestación Principal								
	1	6	6	MEMORANDO N° D00000266-2024-ANIN/OA-UA	16/04/2024			
Especialista técnico para la implementación, Supervisor del Servicio, Especialista técnico para la implementación, sincronización de usuarios y grupos y migración del correo electrónico								
	1	1	1	CORREO ELECTRÓNICO	29/04/2024			
Plazo de ejecución- presición son días calendario								
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
		Requisitos de Calificación, personal clave, experiencia del postor en la especialidad, otras penalidades, Prestación Principal,Especialista técnico para la implementación, Supervisor del Servicio, Especialista técnico para la implementación, sincronización de usuarios y grupos y migración del correo electrónico, Plazo de ejecución-presición son días calendario						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
DEL PROVEEDOR								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD								

	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO						
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	19/03/2024			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		7/05/2024	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		X		NO		
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI				NO		X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI				NO		X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI				NO		X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.								
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.								