

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminados una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021
Elaboradas en enero de 2019



BASES STÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 189-2022-CS/GR CUSCO-1
DERIVADA DE LICITACIÓN PÚBLICA N° 21-2022-CS/GR CUSCO

SEGUNDA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

MEJORAMIENTO EN LA OFERTA DE SERVICIO
EDUCATIVO A NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA EN LA
I.E. DAVID SAMANEZ OCAMPO INTEGRADO A LA I.E.
N°50115, DISTRITO DE MOLLEPATA – ANTA -CUSCO"

CUSCO, NOVIEMBRE DEL 2023

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁵). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con la declarada a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecop.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900.000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP⁶. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

⁵ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Quando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE
SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaración de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
- El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con

clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
- Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
RUC N° : 20527147612
Domicilio legal : AV. TOMASA TITTO CONDE MAYTA NRO. SIN INT. SIN (AL LADO COLEGIO MARIA DE LA MERCED) CUSCO - CUSCO - WANCHAQ
Teléfono: 094-231774
Correo electrónico: :

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO EN LA OFERTA DE SERVICIO EDUCATIVO A NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA EN LA I.E. DAVID SAMANEZ OCAMPO INTEGRADO A LA I.E. N°50115, DISTRITO DE MOLLEPATA - ANTA -CUSCO (CUI 2335174)

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende S/. 21,199,039.00 (VEINTI UN MILLONES CIENTO NOVENTA Y NUEVE MIL TREINTA Y NUEVE CON 00/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de MAYO 2023

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
S/.21,199,039.00	Inferior	Superior
	S/. 19,079,135.10	S/. 23,318,942.90

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : FORMATO N° 02- 270 -2023-GRAD/GR CUSCO en fecha 07/09/2023.

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : RESOLUCION GERENCIAL REGIONAL N° 012-2021-GR CUSCO/GRGP en fecha 31/05/2021

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : RESOLUCION GERENCIAL REGIONAL N° 131-2023-GR CUSCO/GRGII en fecha

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

11/05/2023.

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : POR LA ENTIDAD

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS-CANON SOBRE CANON

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, debe considerarse lo siguiente, según corresponda:

En el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida:

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de 420 DÍAS CALENDARIO días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra."

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : Cuenta Corriente N° 0161031305 del BANCO DE LA NACION

Recoger en : Área funcional de Procesos de la Sub Gerencia de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del GOBIERNO REGIONAL CUSCO

Costo de bases : Impreso: S/ 10.00 SOLES

Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 800.00
Digital: S/ 10.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

- Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado

<https://drive.google.com/drive/folders/1HWSOQPw9xfayfyQytdH80JLdzfKr-7usp=sharing>

1.12. BASE LEGAL

- ✓ Constitución Política del Perú.
- ✓ Ley N° 27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- ✓ Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- ✓ Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1071 que norma el arbitraje y sus modificatorias.
- ✓ Ley N° 16053, Autorizando al colegio de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República.
- ✓ Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza al Colegio de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República.
- ✓ Ley N° 28966, Ley que complementa el marco legal vigente referido al ejercicio profesional del arquitecto.
- ✓ Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres – SINAGERD.
- ✓ Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental; modificado por Decreto Legislativo N° 1078.
- ✓ Resolución Ministerial N° 071-2019-MINEDU que aprueba los 33 indicadores de brecha de infraestructura o acceso a servicios del Sector Educación elaborados y validados en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- ✓ Decreto Supremo N° 242-2018-EF - aprueba el TUP del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- ✓ Resolución Directoral N° 005-2017-EF-63.01 que aprueba la Directiva N° 003-2017-EF-63.01, Directiva para la ejecución de inversiones públicas en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y sus modificatorias.
- ✓ Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, aprobado mediante Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM.
- ✓ Decreto Supremo N° 011-79-VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1553-2023, medidas en materia de inversión pública y de contratación pública que coadyuvan al impulso de la reactivación económica
- ✓ Código Civil.
- ✓ Resolución de Contraloría N° 387-2020-CG que aprueba las Directiva N° 018-2020-CG/NORM

- ✓ "Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Obra" y Directiva N° 019-2020-CG/NORM "Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Supervisión de Obra".
- ✓ Resolución Gerencial Regional N° 170-2020-GR CUSCO/GGR que aprueba DIRECTIVA N° 007-2020-GR CUSCO/GGR "Normas y Procedimientos para la Administración y Ejecución Contractual de Obras por Contrata en el Gobierno Regional del Cusco".
- ✓ Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA.
- ✓ En general todo el Compendio de Normas emitidas por el Estado Peruano, para afrontar la Propagación del COVID-19 que han sido publicadas antes de la elaboración del presente TDR y que son de aplicación al presente.
- ✓ Directivas y Opiniones del OSCE.
- ✓ Otras normas legales aplicables y vigentes.
- ✓ La referencia normativa descrita incluye sus modificatorias y ampliatorias de ser el caso

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la Vigésimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4)
- Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- El precio de la oferta en Soles y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (Anexo N° 6)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitir las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar

Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 81 del Reglamento.

el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹¹.
- Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales i), j) y k).
- Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹².
- Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso que el postor ganador haya aceptado la reducción de su oferta, en caso de obras a suma alzada.
- Copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/modulidad/gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹² La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
 - Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
 - En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.
 - De presentarse experiencia ejercitada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.
 - Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veintidós (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
 - Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.
 - Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
 - En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
 - En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:
 - El procedimiento de selección original del cual deriva el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
 - El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
 - El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.
- Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante para la Entidad

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101, WANCHAO - CUSCO, dirigido al jefe de la Sub Gerencia de Abastecimientos y Servicios Auxiliares - Área Legal.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega del adelanto directo y para materiales o insumos:

2.5. ADELANTOS¹⁴

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará UN (01) adelantos directos por el 10% del monto del contrato original

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantado mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DIN.

¹⁴ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

"La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 17 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 08 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados¹⁵ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL

Importante

Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se registrará por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 60 días calendario] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

¹⁵ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



"Alto de la unidad, la paz y el desarrollo"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Ejecución de obra del Proyecto de Inversión:

"MEJORAMIENTO EN LA OFERTA DE SERVICIO EDUCATIVO A NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA EN LA I.E. DAVID SAMANEZ OCAMPO INTEGRADO A LA I.E. N 50115, DISTRITO DE MOLLEPATA - ANTA - CUSCO", con código Único de Inversiones: 2335174.



OCTUBRE 2023

Subgerencia de Gestión de Obras
Gerencia Regional de Gestión de Inversiones de Infraestructura



"Alto de la unidad, la paz y el desarrollo"

ESTRUCTURA GENERAL

Contenido

CAPÍTULO I	4
CONSIDERACIONES GENERALES PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA	4
1.1 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	4
1.2 ENTIDAD CONTRATANTE	4
1.3 SISTEMA Y MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	4
1.4 FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN	4
1.5 ANTECEDENTES	4
1.5.7 CODIGO ÚNICO DE INVERSIONES	5
1.5.8 FECHA DE DECLARACIÓN DE VIABILIDAD	21
1.5.9 EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO	21
1.5.10 VALOR REFERENCIAL	21
1.8 BASE LEGAL Y FINALIDAD DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	22
1.8.1 BASE LEGAL	22
CAPÍTULO II	22
CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA	24
2.1 RECURSOS Y EQUIPAMIENTO MÍNIMO DEL CONTRATISTA	24
2.2 REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL PLANTEL PROFESIONAL DEL CONTRATISTA	24
2.3 PERSONAL CLAVE	24
2.3.1 PERSONAL NO CLAVE	24
2.3.2 SUSTITUCIÓN DEL EQUIPO PROFESIONAL OFERTADO	25
2.3.3 EXPERIENCIA DEL POSTOR	26
2.3.4 REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL POSTOR	27
2.3.5 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	27
2.3.6 CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS	28
2.3.7 REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO	28
2.3.8 CÓMPUTO DE PLAZOS	28
2.4 PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	29
2.4.1 PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA	29
2.4.2 PROCEDIMIENTO DE AMPLIACIÓN DEL PLAZO	29
2.4.3 ENTREGAS PARCIALES	29
2.4.4 ENTREGA DE ADELANTOS	29
2.5 ADELANTO DIRECTO PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA	29
2.5.1 ADELANTO DE MATERIALES E INSUMOS PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA	29
2.5.2 FORMA DE PAGO	30
2.5.3 PAGO POR VALORIZACIONES DE OBRA	31
2.5.4 PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA	31
2.5.5 REAJUSTES	31
2.5.6 GARANTÍAS	31
2.5.7 DE LA GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	31
2.5.8 DE LA GARANTÍA POR ADELANTO DE MATERIALES	32
2.5.9 PENALIDADES APLICABLES	32
2.5.10 PENALIDAD POR MORA	32
2.5.11 OTRAS PENALIDADES APLICABLES	32
2.5.12 PRESTACIONES ADICIONALES Y REDUCCIONES	35
2.5.13 SUPERVISIÓN EN LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	35
2.5.14 SUB CONTRATACION	36
2.5.15 SEGUNOS	36
2.5.16 CONFIDENCIALIDAD DEL CONTRATISTA	36
2.5.17 PROPIEDAD INTELECTUAL	37
2.5.18 RESOLUCIÓN DEL CONTRATO	37

2.17	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.....	37
2.18	RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS.....	38
2.19	FRAUDE Y CORRUPCIÓN.....	38
2.20	PROCEDIMIENTOS NO DESCRITOS.....	38
2.21	OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA.....	38
2.22	OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE.....	42
2.22.1	ENTREGA DEL TERRENO.....	42
2.22.2	La Entidad comunicará al Contratista la fecha y hora para la entrega de terreno dentro de los plazos establecidos en el Reglamento, siendo esta una de las condiciones para el inicio del plazo de ejecución de obra, según lo establece el Artículo 176° del Reglamento.....	42
2.22.3	En el caso de ejecución de la obra, cuando se hubiese previsto las entregas parciales del terreno esta será implementada según normativa, precisando de que cualquier demora justificada en dicha entrega, no generará mayores pagos.....	42
2.22.4	DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN.....	42
2.22.5	DESIGNACIÓN DEL SUPERVISOR DE OBRA.....	42
2.22.6	ASPECTOS CONSTRUCTIVOS DE LA OBRA.....	42
2.22.7	PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA.....	42
2.22.8	PRUEBAS DE RECEPCIÓN DE LA OBRA.....	43
2.22.9	MANTENIMIENTO Y SEÑALIZACIÓN DE LAS OBRAS.....	43
2.22.10	MITIGACIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL.....	43
2.22.11	DISPOSICIÓN DE DESPERDICIOS.....	43
2.22.12	VIGILANCIA.....	44
2.22.13	ENFOQUE DE GESTIÓN DE RIESGOS.....	44
2.22.14	INFORMES A REALIZAR POR EL CONTRATISTA.....	44
2.22.15	INFORMES DE REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO (COMPATIBILIDAD).....	44
2.22.16	INFORMES DE ACCIDENTES Y/O ACCIONES JUDICIALES.....	44
2.22.17	INFORME DE VALORIZACIÓN MENSUAL.....	44
2.22.18	INFORME DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA.....	44
2.22.19	OTROS INFORMES ESPECIALES DE OBRA.....	45
2.22.20	DE LAS REUNIONES.....	45
2.22.21	OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.....	45
2.22.22	DAÑOS A LA OBRA, A PERSONAS Y A PROPIETARIOS.....	46
2.22.23	ACCESO AL SITIO DE LOS TRABAJOS Y LUGARES DE FABRICACIÓN.....	46
2.22.24	PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD.....	46
2.22.25	SUBSANACIÓN DE DEFICIENCIAS.....	47
2.22.26	TRABAJO NOCTURNO Y EN FERIADO.....	47
2.22.27	CUADERNO DE OBRA DIGITAL.....	47
2.22.28	INDEMNIZACIONES REQUERIDAS POR LA ENTIDAD.....	48
2.22.29	INSTALACIONES Y EQUIPOS DE CONSTRUCCIÓN.....	48
2.22.30	EJECUCIÓN DE EQUIPAMIENTO.....	48
2.22.31	ALMACENAMIENTO DE EQUIPOS.....	49
2.22.32	ALMACENAMIENTO DE MOBILIARIO.....	49
2.22.33	ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN DE EQUIPOS.....	49
2.22.34	MANUALES.....	49
2.22.35	PRUEBAS DE CONFORMIDAD PARA LA RECEPCIÓN.....	50
2.22.36	RECEPCIÓN DE OBRA Y PLAZOS.....	50
2.22.37	LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA.....	50
2.22.38	DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE OBRA.....	50
2.22.39	VAUDEZ DEL CORREO ELECTRÓNICO Y DOMICILIO LEGAL DEL CONTRATISTA.....	51
2.22.40	CAPÍTULO III.....	51
2.22.41	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.....	51
2.22.42	CAPÍTULO IV.....	51
2.22.43	FACTORES DE EVALUACIÓN.....	55

CAPÍTULO I CONSIDERACIONES GENERALES PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA

1.1 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO EN LA OFERTA DE SERVICIO EDUCATIVO A NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA EN LA I.E. DAVID SAMANEZ OCAMPO INTEGRADO A LA I.E. N 50115, DISTRITO DE MOLLEPATA - ANTA - CUSCO", con código Único de Inversiones: 2335174.

ENTIDAD CONTRATANTE

La Entidad Contratante es el GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO.

1.3 SISTEMA Y MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

1.3.1 SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

La presente Licitación Pública se convoca bajo el Sistema de Contratación de SUMA ALZADA para la ejecución del proyecto de inversión: "MEJORAMIENTO EN LA OFERTA DE SERVICIO EDUCATIVO A NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA EN LA I.E. DAVID SAMANEZ OCAMPO INTEGRADO A LA I.E. N 50115, DISTRITO DE MOLLEPATA - ANTA - CUSCO", con código Único de Inversiones: 2335174.

1.3.2 MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

La presente Licitación Pública se convoca bajo la modalidad de ejecución contractual es LLAVE EN MANO. Por lo que el postor oferta en conjunto la construcción de la obra y equipamiento del proyecto de inversión: "MEJORAMIENTO EN LA OFERTA DE SERVICIO EDUCATIVO A NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA EN LA I.E. DAVID SAMANEZ OCAMPO INTEGRADO A LA I.E. N 50115, DISTRITO DE MOLLEPATA - ANTA - CUSCO", con código Único de Inversiones: 2335174.

Asimismo, el postor formula su propuesta por un monto fijo, considerando los trabajos, actividades, partidas y otros que resulten necesarios para el cumplimiento de la meta objeto de la prestación requerida.

Tratándose de obras, el postor formula dicha oferta considerando los trabajos que resulten necesarios para el cumplimiento de la prestación requerida según los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva, presupuesto de obra que forman parte del expediente técnico de obra, en ese orden de prelación; debiendo presentar en su oferta el desglose de partidas que la sustenta. El mismo orden de prelación se aplica durante la ejecución de la obra en aplicación del Artículo 35 del Reglamento de Contratación de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado vigente, y los contenidos de los presentes Términos de Referencia.

1.4 FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

La finalidad pública de la contratación, es la ejecución del proyecto de inversión: "MEJORAMIENTO EN LA OFERTA DE SERVICIO EDUCATIVO A NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA EN LA I.E. DAVID



"Alto de la unidad, la paz y el desarrollo"

BLOQUE X	AULA 02	1.00	55.60	m2	1.00	60.40	m2
	AULA 03	1.00	55.60	m2	1.00	60.40	m2
	AULA 04	1.00	55.60	m2	1.00	60.40	m2
	AULA 05	1.00	55.60	m2	1.00	60.40	m2
	AULA 06	1.00	55.60	m2	1.00	60.40	m2
	AULA 07	1.00	55.60	m2	1.00	60.40	m2
	AULA 08	1.00	55.60	m2	1.00	60.40	m2
	AULA INNOVACION PEDAGOGICA	-	-	m2	1.00	90.30	m2
	MÓDULO DE CONECTIVIDAD	-	-	m2	1.00	28.45	m2
	BIBLIOTECA ESCOLAR + DEP	-	-	m2	1.00	92.53	m2
	LIBROS	-	-	m2	-	-	-
	RECURSOS EDUCATIVOS	1.00	61.70	m2	-	-	-
	DEPOSITO REC. EDUC.	1.00	19.50	m2	-	-	-
	SALA DE REUNIONES	-	-	m2	1.00	14.00	m2
	DIRECCION	1.00	14.40	m2	-	-	-
	SECRETARIA + ESPERA	1.00	11.90	m2	-	-	-
	ARCHIVO	1.00	5.20	m2	1.00	6.60	m2
	DEP. MAT. OFICINA	1.00	12.30	m2	1.00	8.80	m2
	OF. ADMINISTRATIVA	-	-	m2	1.00	11.20	m2
	HALL	-	-	m2	1.00	11.20	m2
BLOQUE XI	SALA DE DOCENTES	1.00	20.00	m2	1.00	30.56	m2
	MÓDULO DE CONSEJERIA	-	-	m2	1.00	12.00	m2
	TOPICO	1.00	18.50	m2	1.00	3.95	m2
	GUARDIANIA + S.H.	1.00	10.00	m2	-	-	-
	LABORATORIO	-	-	m2	1.00	90.35	m2
	SALA USO MULTIPLE	1.00	91.30	m2	1.00	120.00	m2
	DEPOSITO SUM	1.00	7.00	m2	1.00	16.80	m2
	AREA DE APOYO	1.00	7.90	m2	-	-	-
	COCINA	1.00	12.30	m2	1.00	17.30	m2
	DESPENSA	1.00	11.20	m2	1.00	9.10	m2
BLOQUE XII	CTO COMBUSTIBLE	-	-	m2	1.00	3.90	m2
	RESIDUOS SOLIDOS	-	-	m2	1.00	5.90	m2
	TALLER CREATIVO 01	-	-	m2	1.00	89.50	m2
	TALLER CREATIVO 02	-	-	m2	1.00	89.50	m2
	TALLER MULTIFUNCIONAL	1.00	108.40	m2	-	-	-
	SS.HH. VARONES	1.00	18.20	m2	1.00	15.50	m2
	SS.HH. MUJERES	1.00	18.20	m2	1.00	15.60	m2
	CUARTO LIMPIEZA	-	-	m2	1.00	3.05	m2
	VESTIDORES	1.00	38.80	m2	1.00	6.30	m2
	SS.HH. PROF. VARONES	-	-	m2	1.00	6.60	m2
	SS.HH. PROF. MUJERES	-	-	m2	1.00	6.60	m2



"Alto de la unidad, la paz y el desarrollo"

BLOQUE XIII EXISTENTE	SS.HH. DISC DAMAS	-	-	m2	1.00	5.30	m2
	SS.HH. DISC VARONES	-	-	m2	1.00	5.30	m2
	DEP. MATERIAL DEP 01	1.00	14.40	m2	1.00	59.40	m2
	AULA 09	1.00	55.60	m2	1.00	58.00	m2
	AULA 10	1.00	55.60	m2	1.00	58.00	m2
	MAESTRANZA	-	-	m2	1.00	36.00	m2
	AULA 11	1.00	55.60	m2	1.00	58.00	m2
	AULA 12	1.00	55.60	m2	1.00	58.00	m2
	CAFETIN ESCOLAR	-	-	m2	1.00	20.66	m2
	SUBESTACION	-	-	m2	1.00	19.95	m2
BLOQUE XIV	AULA DE INNOVACION PEDAGOGICA	-	-	m2	1.00	90.30	m2
	MÓDULO CONECTIVIDAD	-	-	m2	1.00	28.45	m2
BLOQUE XVI	SS.HH. VARONES c/u 4.90m2	-	-	m2	2.00	9.80	m2
	SS.HH. MUJERES c/u 4.90m2	-	-	m2	2.00	9.80	m2
	CERCO PERIMETRICO	1.00	693.00	ML	1.00	384.84	ML
	LOSA DEPORTIVA	1.00	1200.00	ML	2.00	1695.65	M2
BLOQUE XVII	LOSA MULTIDEPORTIVA	1.00	1200.00	ML	-	-	-
	LOSA DEPORTIVA SIN COBERTURA	1.00	464ML	ML	-	-	-
	PATIO DE HONOR	-	-	-	2.00	893.30	M2
	TRATAMIENTO DE VEREDAS, RAMPAS Y GRADERIAS	1.00	1294.10	M2	1.00	2280.91	M2
	TANQUE CISTERNA	-	-	-	1.00	1.00	UND
	AREAS VERDES	-	-	-	1.00	3857.86	M2
	TOTAL	-	2022.60	M2	TOTAL	9392.34	M2



COMPONENTE 02: MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCATIVO						
ITEM	UNIDAD	Nº DE AMBIENTES	CANTIDAD X AMBIENTE	CANTIDAD TOTAL		
MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO						
AULAS FUNCIONALES						
Sillas para estudiantes A3 (1º Gdo) de Madera con estructura metálica 10.30x0.27x0.32 m. Color violeta	UND	3	18.00	54.00		
Sillas para estudiantes A3 (2º Gdo) de Madera con estructura metálica 10.30x0.27x0.32 m. Color violeta	UND	2	30.00	60.00		
Sillas para estudiantes A4 (3º-4º Gdo) de Madera con estructura metálica 10.34x0.30x0.34 m. Color Amarillo	UND	4	30.00	120.00		
Sillas para estudiantes A5 (5º-6º Gdo) de Madera con estructura metálica 10.36x0.33x0.36 m. Color Blanco	UND	4	30.00	120.00		
Mesa individual A3 (1º Gdo) de Madera con estructura metálica 10.56 x 0.50 x 0.60 m. Color violeta	UND	3	18.00	54.00		
Mesa individual A3 (2º Gdo) de Madera con estructura metálica 10.56 x 0.50 x 0.60 m. Color violeta	UND	2	30.00	60.00		



"Alto de la unidad, la paz y el desarrollo".

Mesa Individual A4 (3 ^a -4 ^a Gola) de Madera con estructura metálica (0.61 x 0.50 x 0.60 m). Color Amarillo.	UND	4	30.00	120.00
Mesa Individual A5 (3 ^a -4 ^a Gola) de Madera con estructura metálica (0.65 x 0.50 x 0.60 m). Color Blanco.	UND	4	30.00	120.00
Módulo de Madera Escritorio B1 (0.75x1.00 x 0.50) +Silla B1 para Docente (0.45x0.45x0.36m).	UND	13	1.00	13.00
Pizarra Acrílica A1 4.00 x 1.20m (con bastidor madera+licero).	UND	13	1.00	13.00
Estante de Madera C1 (1.00 x 0.90 x 0.40 m).	UND	13	1.00	13.00
Panel de Corcho (0.80 x 1.00 m).	UND	13	2.00	26.00
Perchero para Guardar Mapas y Láminas Escalares	UND	13	1.00	13.00
Locker de 15 Casilleros A2 Metálicos (1.55x0.50x1.60 M)	UND	13	2.00	26.00
AULA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA				
Módulo para Computadora B1 (0.65x0.60x0.85 m)	UND	1	30.00	30.00
Pizarra Acrílica A1 4.00 x 1.20m (con bastidor madera + licero)	UND	1	1.00	1.00
Sillas para estudiantes A5 de Madera con estructura metálica (0.36x0.33x0.36 m).	UND	1	30.00	30.00
Módulo para Impresora (0.75x0.55x0.40 m)	UND	1	1.00	1.00
Módulo para Computadora B2 (0.75x0.40x0.85 m) +Silla B1 para docente (0.45x0.45x0.36m)	UND	1	1.00	1.00
Armario de Metal A1 (1.80 x 0.95 x 0.45 m)	UND	1	2.00	2.00
Closet empotrado para material didáctico 3.20 x 0.90 x 0.45	UND	1	1.00	1.00
BIBLIOTECA ESCOLAR				
Estantería A1 1.80 x 0.80 x 0.30 M (alt. ancho, prof)	UND	1	14.00	14.00
Mesas para estudiantes A8 (57 de Madera con estructura metálica 0.45x0.36x0.41 m). Color Marrón	UND	1	8.00	8.00
Módulo para Computadora A10 (1.20 x 0.90 x 0.75 M)	UND	1	2.00	2.00
Silla para estudiantes A8 (57 de Madera con estructura metálica 0.45x0.36x0.41 m). Color Marrón	UND	1	30.00	30.00
Módulo de Madera Escritorio B1 (0.75 x 0.50 x 1.00 m) +Silla B1 para Atención (0.45x0.45x0.36m)	UND	1	1.00	1.00
Pizarra Acrílica A1 4.00 x 1.20m (con bastidor madera + licero)	UND	1	1.00	1.00
Archivador de Melamina (0.40x0.40x1.20 m)	UND	1	5.00	5.00
Borra de atención de madera aguano 1.90 x 0.40m	UND	1	1.00	1.00
MÓDULO DE CONECTIVIDAD				
Escritorio con cajonera A1 (0.75 x 0.70 x 1.20 m)	UND	1	1.00	1.00
Silla B1 (0.45x0.45x0.36m)	UND	1	2.00	2.00
Armario de madera para atención de baterías 0.45 x 0.60 x 1.20 m	UND	1	1.00	1.00
OFICINA ADMINISTRATIVA				
Escritorio con cajonera A1 (0.75 x 0.70 x 1.20 m)	UND	1	1.00	1.00
Silla Giratoria	UND	1	1.00	1.00
Silla B1 (0.45x0.45x0.36m)	UND	1	2.00	2.00
Estante de Madera (1.80 x 0.45 x 1.80 m)	UND	1	1.00	1.00
Archivador de Melamina (0.40x0.40x1.20 m)	UND	1	2.00	2.00
OFICIO VIGILANCIA				
Escritorio con cajonera A1 (0.75 x 0.70 x 1.20 m)	UND	1	1.00	1.00
Silla Giratoria	UND	1	1.00	1.00
Anaqueles metálicos 1.70 x 0.95 x 0.45 (alt. ancho, prof)	UND	1	1.00	1.00
SECRETARIA				
Escritorio con cajonera A1 (0.75 x 0.70 x 1.20 m)	UND	1	1.00	1.00
Silla Giratoria	UND	1	1.00	1.00
Silla B1 (0.45x0.45x0.36m)	UND	1	3.00	3.00
Archivador de Melamina (0.40x0.40x1.20 m)	UND	1	1.00	1.00
SALA DE DOCENTES				
Mueble Kitchen de Melamina (0.90x0.60x2.50 m)	UND	1	1.00	1.00
Silla Modular de 02 Cuerpos	UND	1	2.00	2.00
Mesa de Centro	UND	1	1.00	1.00
Mesa de Trabajo (0.75x1.00x1.00m)	UND	1	3.00	3.00
Silla B1 (0.45x0.45x0.36m)	UND	1	10.00	10.00



"Alto de la unidad, la paz y el desarrollo".

Locker de 15 Casilleros A2 Metálicos (1.55x0.50x1.60 M)	UND	1	1.00	1.00
SALA DE REUNIONES				
Mesa de Trabajo (0.75x1.00x1.00m)	UND	1	3.00	3.00
Credenza 1.20 x 0.40. H=0.70	UND	1	2.00	2.00
Silla B1 (0.45x0.45x0.36m)	UND	1	8.00	8.00
Archivador de Melamina (0.40x0.40x1.20 m)	UND	1	2.00	2.00
ARCHIVO				
Anaqueles metálicos 1.70 x 0.95 x 0.45 (alt. ancho, prof)	UND	1	4.00	4.00
Archivador de Melamina (0.40x0.40x1.20 m)	UND	1	2.00	2.00
DEPOSITO DE MATERIAL DE ORIGEN				
Anaqueles metálicos 1.70 x 0.95 x 0.45 (alt. ancho, prof)	UND	1	2.00	2.00
MÓDULO DE CONSEJERÍA Y HALL				
Armario de madera de (1.80 x 0.45 x 2.10 m)	UND	1	2.00	2.00
Escritorio con cajonera A1 (0.75 x 0.70 x 1.20 m)	UND	1	1.00	1.00
Archivador de Melamina (0.40x0.40x1.20 m)	UND	1	3.00	3.00
Silla Giratoria	UND	1	1.00	1.00
Silla B1 (0.45x0.45x0.36m)	UND	1	6.00	6.00
TOPICO				
Silla B1 (0.45x0.45x0.36m)	UND	1	2.00	2.00
Armario de madera de (1.80 x 0.45 x 2.10 m)	UND	1	1.00	1.00
Escalera de 02 peldaños metálica	UND	1	1.00	1.00
Camilla rodante 1.80 x 0.70	UND	1	1.00	1.00
PLANTA DE USOS MULTIPLES				
Mesas plegables de polipropileno y estructura metálica 7.20x7.0x1.57m	UND	1	15.00	15.00
Silla B1 (0.45x0.45x0.36m)	UND	1	8.00	8.00
Sillas apilables Estructura de metal, asiento y respaldo de Polipropileno de alta resistencia	UND	1	110.00	110.00
Alf de madera de 0.50x0.60x1.20 m	UND	1	1.00	1.00
Borra de atención de madera aguano 1.70 x 0.40m	UND	1	1.00	1.00
OFICINA				
Repuestos altos (M-3)	UND	1	1.00	1.00
Repuestos bajos (M-1,M-2)	UND	1	2.00	2.00
EXPENSA				
Anaqueles metálicos 1.70 x 0.95 x 0.45 (alt. ancho, prof)	UND	1	2.00	2.00
LOSA MULTIPRO				
Tablero de basquetball	UND	1	2.00	2.00
Arco para fútbol	UND	1	2.00	2.00
Banca para jugadores	UND	1	2.00	2.00
UNIFORME Y MAESTRANZA				
Anaqueles metálicos 1.70 x 0.95 x 0.45 (alt. ancho, prof)	UND	1	2.00	2.00
Armario de Metal (95 x 45 x 180 cm)	UND	1	1.00	1.00
TALLER CREATIVO				
Mesa de Trabajo 1.00 x 2.00 x 0.70 m	UND	1	5.00	5.00
Mueble bajo lateral 5.90 x 0.70m.	UND	1	1.00	1.00
Banco de madera Ø 0.30m.	UND	1	30.00	30.00
Módulo de Madera Escritorio A1 (0.75 x 0.50 x 1.00 m)	UND	1	1.00	1.00
Silla B1 (0.45x0.45x0.36m)	UND	1	1.00	1.00
Pizarra Acrílica A1 4.00 x 1.20m (con bastidor madera+licero)	UND	1	1.00	1.00
Estante de madera de 0.45x0.90x1.70 m	UND	1	1.00	1.00
Panel de Corcho (0.80 x 1.00)	UND	1	1.00	1.00
GUARDIANIA				
Escritorio de Madera de (1.50 x 0.75 x 0.75 m)	UND	1	1.00	1.00
Silla Giratoria	UND	1	1.00	1.00
Silla B1 (0.45x0.45x0.36m)	UND	1	2.00	2.00
Carro de Madera + Colchón + Estante	UND	1	1.00	1.00
ALMACEN RESIDUOS SOLIDOS				

Handwritten signatures and official stamps of the Regional Government of Cusco.

ITEM	UNDA D	Nº DE AMBIENTE S	CANTIDA D X AMB.	CANTIDA D TOTAL
Armadillo metálico 1.70 x 0.95 x 0.45 (alt. ancho, prof.) Contenedor metálico con hueco para residuos sólidos 1.00x0.50x0.85	UND UND	1 1	1 1	1.00 1.00
AULA FUNCIONAL				
Sillas para estudiantes A8 (1º-2º Grado) de Madera con estructura metálica (0.39x0.36x0.38 m). Color: Rojo	UND	4	30.00	120.00
Sillas para estudiantes A7 (3º-6º) de Madera con estructura metálica (0.41x0.39x0.40 m). Color: Verde	UND	3	28.00	84.00
Sillas para estudiantes A7 (4º-6º) de Madera con estructura metálica (0.42x0.38 x 0.40 m). Color: Verde	UND	2	27.00	54.00
Sillas para estudiantes A8 (5º-6º) de Madera con estructura metálica (0.45x0.38x0.41 m). Color: Marrón	UND	3	30.00	90.00
Mesa individual A2 (1º-2º Grado) de Madera con estructura metálica (0.69 x 0.30 x 0.60 m). Color: Marrón	UND	4	30.00	120.00
Mesa individual A7 (3º-6º) de Madera con estructura metálica (0.72 x 0.30 x 0.60 m). Color: Verde	UND	3	28.00	84.00
Mesa individual A7 (4º-6º) de Madera con estructura metálica (0.72 x 0.30 x 0.60 m). Color: Verde	UND	2	27.00	54.00
Mesa individual A8 (5º-6º) de Madera con estructura metálica (0.75 x 0.30 x 0.60 m). Color: Marrón	UND	3	30.00	90.00
Módulo de Madera Escritorio B1 (0.75 x 0.50 x 1.00 m) -Silla B1 para docente (0.45x0.40x0.36m)	UND	12	1.00	12.00
Pizarra Acrílica A1 4.00 x 1.20m (con bastidor madera+metal)	UND	12	1.00	12.00
Estorpe de Madera C1 (1.00 x 0.90 x 0.40 m)	UND	12	1.00	12.00
Armario de Metal A1 (1.80 x 0.95 x 0.45 m)	UND	12	1.00	12.00
Panor. de Corcho (0.80 x 1.00 m)	UND	12	2.00	24.00
Perchero para Cuadros Mapas y Laminas Escuelas	UND	12	1.00	12.00
Localidad (5 Cuadras A2 Metálicas (1.55x0.90x1.60 m)	UND	12	2.00	24.00
PISTA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA				
Módulo para Computadora B1 (0.66x0.60x0.85 m)	UND	2	30.00	60.00
Pizarra Acrílica A1 4.00 x 1.20m (con bastidor madera+metal)	UND	2	1.00	2.00
Sillas para estudiantes A8 (5º) de Madera con estructura metálica (0.45x0.38x0.41 m). Color: Marrón	UND	2	39.00	60.00
Módulo para Impresora (0.75x0.55x0.60 m)	UND	2	1.00	2.00
Módulo de Madera Escritorio B1 (0.75x1.00 x 0.50) -Silla B1 para docente (0.45x0.40x0.36m)	UND	2	1.00	2.00
Armario de Metal A1 (1.80 x 0.95 x 0.45 m)	UND	2	2.00	4.00
Closet empotrado para material didáctico 3.20 X0.90 x 0.45	UND	2	1.00	2.00
BIBLIOTECA ESCOLAR				
Escritorio A1 1.80 x 0.80 x 0.30 M (alt. ancho, prof)	UND	1	14.00	14.00
Mesa para Computa A1 0.120 x 0.70 x0.75 M	UND	1	8.00	8.00
Módulo para Computadora B2 (0.75x0.60x0.85 m)	UND	1	2.00	2.00
Sillas para estudiantes A8 (5º) de Madera con estructura metálica (0.45x0.38x0.41 m). Color: Marrón	UND	1	30.00	30.00
Módulo de Madera Escritorio B1 (0.75 x 0.30 x 1.00 m) -Silla B1 para docente (0.45x0.40x0.36m)	UND	1	1.00	1.00
Pizarra Acrílica A1 4.00 x 1.20m (con bastidor madera+metal)	UND	1	1.00	1.00
Archivador de Mapamón (0.40x0.40x1.20 m)	UND	1	5.00	5.00
Banco de orientación de madera: espesor 1.90 x 0.40m	UND	1	1.00	1.00
MÓDULO DE CONECTIVIDAD				
Escritorio con columna A1 (0.75 x 0.70 x 1.20 m)	UND	2	1.00	2.00
Silla B1 (0.45x0.45x0.36m)	UND	2	1.00	2.00
Armario de madera de (2.10 x 0.45 x 1.80 m)	UND	2	1.00	2.00
Estantería de madera para almacenar de baterías 0.45 x 0.60 x 1.20 m.	UND	2	1.00	2.00
TALLER ARTE				

Mesa de trabajo 1,00 x 2,00 x 0,70 m	UND	2	5,00	10,00
Mueble bajo lateral 5,90 x 0,70M.	UND	1	1,00	1,00
Mueble bajo lateral 7,10 x 0,70m.	UND	1	1,00	1,00
Barco de madera 0,30M.	UND	2	30,00	60,00
MICDULO de Madera Escritorio A1 (0,75 x 0,50 x 1,00 m)	UND	2	1,00	2,00
Silla B1 (0,45x0,45x0,36m)	UND	2	1,00	2,00
Pizarr Acrylic A1 4,00 x 1,20m (con bastidor madera+ficera)	UND	2	1,00	2,00
Estante de madera de 0,45 X 3,90X 1,70 m	UND	2	1,00	2,00
Panel de Corcho (0,80 x 1,00 m)	UND	2	1,00	2,00
AULA FUNCIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGIA - LABORATORIO				
Barco de madera 0,30M.	UND	1	30,00	30,00
Módulo de Madera Escritorio B1 (0,75 x 0,50 x 1,00 m) +Silla B1 para docente (0,45x0,40x0,36m)	UND	1	1,00	1,00
Estante de madera de 0,45x3,6X1,70 m	UND	1	1,00	1,00
Anaqueo metálico 1,70 x 0,95x 0,45 (alt. ancho, prof)	UND	1	3,00	3,00
Perchero para Guardar Mapas y Láminas Escolares	UND	1	1,00	1,00
Pizarr Acrylic A1 4,00 x 1,20m (con bastidor madera+ ficera)	UND	1	1,00	1,00
Mueble bajo lateral 5,90 x 0,70M.	UND	1	1,00	1,00
Mueble bajo lateral 5,30 x 0,70m.	UND	1	1,00	1,00
Mueble bajo lateral 3,30 x 0,70m.	UND	1	1,00	1,00
Panel de Corcho (0,80 x 1,00 m)	UND	1	2,00	2,00
Mesa de trabajo 1,00 x 2,00 x 0,70 m	UND	1	5,00	5,00
OFICINA ADMINISTRATIVA				
Escritorio con cajonera A1 (0,75 x 0,70 x 1,30 m)	UND	1	1,00	1,00
Silla Giratoria	UND	1	1,00	1,00
Silla B1 (0,45x0,45x0,36m)	UND	1	2,00	2,00
Fronte de Madera (1,80 X 0,45 x 1,80 m)	UND	1	1,00	1,00
Archivador de Melamina (0,45x0,60x1,20 m)	UND	1	2,00	2,00
SECRETARIA Y HALL DE ESPERA				
Escritorio con cajonera A1 (0,75 x 0,70 x 1,20 m)	UND	1	1,00	1,00
Silla Giratoria	UND	1	1,00	1,00
Silla B1 (0,45x0,45x0,36m)	UND	1	5,00	5,00
Archivador de Melamina (0,45x0,60x1,20 m)	UND	1	1,00	1,00
SALA DE DEBATES				
Mueble fitcherel de Melamina (0,90x0,40x2,50 m)	UND	1	1,00	1,00
Sillon Modular de 2 Cuerpos	UND	1	1,00	1,00
Mesa de Centro	UND	1	3,00	3,00
Mesa de Trabajo (0,75x1,00x1,00m)	UND	1	10,00	10,00
Silla B1 (0,45x0,45x0,36m)	UND	1	1,00	1,00
SALA DE REUNIONES				
Locker de 15 Cajilleros A2 Metálicos (1,55x0,50x1,60 m)	UND	1	3,00	3,00
Mesa de Trabajo (0,75x1,00x1,00m)	UND	1	2,00	2,00
Credenza 1,20 x 0,40, H=0,70	UND	1	10,00	10,00
Silla B1 (0,45x0,45x0,36m)	UND	1	2,00	2,00
Archivador de Melamina (0,40x0,40x1,20 m)	UND	1	4,00	4,00
DEPOSITO DE MATERIAL DE OFICINA				
Anaqueo metálico 1,70 x 0,95x 0,45 (alt. ancho, prof)	UND	1	2,00	2,00
Archivador de Melamina (0,40x0,40x1,20 m)	UND	1	2,00	2,00
ARCHIVO				
Anaqueo metálico 1,70 x 0,95x 0,45 (alt. ancho, prof)	UND	1	2,00	2,00
MÓDULO DE CONSEJERIA				
Armario de madera de (1,80x0,45 x 2,10 m)	UND	1	2,00	2,00
Escritorio con cajonera A1 (0,75 x 0,70 x 1,20 m)	UND	1	1,00	1,00
Archivador de Melamina (0,40x0,40x1,20 m)	UND	1	3,00	3,00
Silla Giratoria	UND	1	1,00	1,00
Silla B1 (0,45x0,45x0,36m)	UND	1	2,00	2,00

"Uno de la unidad, la paz y el desarrollo"

ITEM	UNIDAD	Nº DE AMBIENTES	CANTIDAD D X AMB.	CANTIDAD TOTAL
Silla B1 (0.45x0.45x0.36m)	UND	1	2.00	2.00
Armario de madera de (1.80 x0.45 x 2.10 m)	UND	1	1.00	1.00
Escalera de 02 peldaños metálica	UND	1	1.00	1.00
Comilla rodante 1.80 x 0.70	UND	1	1.00	1.00
SALA DE USOS MULTIPLES				
Mesas plegables de polipropileno y estructura metálica (0.72x0.76x1.52m)	UND	1	15.00	15.00
Silla B1 (0.45x0.45x0.36m)	UND	1	8.00	8.00
Sillas apilables Estructura de metal, asiento y respaldo de poliuretano de alta resistencia.	UND	1	110.00	110.00
Alm de madera de 0.50x0.60x1.20 m	UND	1	1.00	1.00
Borra de atención de madera aguana 1.70 x 0.40m	UND	1	1.00	1.00
COCINA				
Repositores altos (M-3)	UND	1	1.00	1.00
Repositores bajos (M-1,M-2)	UND	1	2.00	2.00
DESPENSA				
Anaqueles metálicos 1.70 x 0.95x 0.45 (alt. ancho, prof)	UND	1	2.00	2.00
LOSA MULTIIUSO				
Tablero de baquelita	UND	1	2.00	2.00
Arco para fubio	UND	1	2.00	2.00
Barco para jugadores	UND	1	2.00	2.00
LUMACEN GENERAL				
Armario de madera de (1.80 x0.45 x 2.10 m)	UND	1	1.00	1.00
Anaqueles metálicos 1.70 x 0.95x 0.45 (alt. ancho, prof)	UND	1	1.00	1.00
Silla B1 (0.45x0.45x0.36m)	UND	1	1.00	1.00
Mesa de Madera (0.80x1.20x0.75 m)	UND	1	1.00	1.00
LUMACEN RESIDUOS SOLIDOS				
Anaqueles metálicos 1.70 x 0.95x 0.45 (alt. ancho, prof)	UND	1	1.00	1.00
Contenedor metálico con rueda para residuos sólidos 0.80x0.50x0.85	UND	1	1.00	1.00
REPOSICION DE IMPLEMENTOS DEPORTIVOS				
Anaqueles metálicos 1.70 x 0.95x 0.45 (alt. ancho, prof)	UND	2	5	10.00
Contenedor metálico con rueda para balones 1.00x0.50x0.85	UND	2	4	8.00
SUB ESTACION				
Anaqueles metálicos 1.70 x 0.95x 0.45 (alt. ancho, prof)	UND	1	1	1.00
CRIANZA DE ANIMALES Y CULTIVO				
Anaqueles metálicos 1.70 x 0.95x 0.45 (alt. ancho, prof)	UND	2	1	2.00
ITEM				
AULA FUNCIONAL				
Dispensador de Jabón líquido	UND	13	1	13.00
Dispensador de Toallitas de Papel	UND	13	1	13.00
Dispensador de Alcohol en gel	UND	13	1	13.00
Persiana Vertical de PVC 1.40x2.00	UND	13	4	61.00
AULA DE INNOVACION PEDAGOGICA				
Dispensador de Jabón líquido	UND	1	1	1.00
Dispensador de Toallitas de Papel	UND	1	1	1.00
Dispensador de Alcohol en gel	UND	1	1	1.00
Persiana Vertical de PVC 1.40x2.00	UND	1	6	6.00
BIBLIOTECA ESCOLAR				
Dispensador de Jabón líquido	UND	1	1	1.00
Dispensador de Toallitas de Papel	UND	1	1	1.00
Dispensador de Alcohol en gel	UND	1	1	1.00
Persiana Vertical de PVC 1.40x2.00	UND	1	6	6.00
SECRETARIA Y HALL DE ESPERA				
Dispensador de Jabón líquido	UND	1	1	1.00

"Uno de la unidad, la paz y el desarrollo"

Dispensador de Jabón líquido	UND	1	1.00
Dispensador de Toallitas de Papel	UND	1	1.00
Dispensador de Alcohol en gel	UND	1	1.00
SALA DE DOCENTES			
Horno microondas	UND	1	1.00
Dispensador de Jabón líquido	UND	1	1.00
Dispensador de Toallitas de Papel	UND	1	1.00
Dispensador de Alcohol en gel	UND	1	1.00
Persiana Vertical de PVC 1.40x2.00	UND	5	5.00
SALA DE REUNIONES			
Dispensador de Jabón líquido	UND	1	1.00
Dispensador de Toallitas de Papel	UND	1	1.00
Dispensador de Alcohol en gel	UND	1	1.00
Persiana Vertical de PVC 1.40x2.00	UND	3	3.00
TOPICO			
Borlín Básico	UND	1	1.00
Bolsa para agua caliente	UND	1	1.00
Bolsa para hielo	UND	1	1.00
Dispensador de Jabón líquido	UND	1	1.00
Dispensador de Toallitas de Papel	UND	1	1.00
Dispensador de Alcohol en gel	UND	1	1.00
Persiana Vertical de PVC 1.40x2.00	UND	1	1.00
SALA DE USOS MULTIPLES			
Dispensador de Jabón líquido	UND	2	2.00
Dispensador de Toallitas de Papel	UND	1	1.00
Dispensador de Alcohol en gel	UND	1	1.00
Cartóns Block Out de 1.40M X 2.00 m	UND	1	16.00
Dispensador de Jabón líquido	UND	1	1.00
Dispensador de Toallitas de Papel	UND	1	1.00
Dispensador de Alcohol en gel	UND	1	1.00
Alfombra industrial 04' homilis	UND	1	1.00
Alfombra de gas (sin carga)	UND	1	1.00
Alfombra grande de Estático para pasarela c/ruedas	UND	1	1.00
Alfombra de 15 en base a acerato de portao para cocina	UND	1	1.00
Dispensador de Jabón líquido	UND	1	1.00
Dispensador de Toallitas de Papel	UND	1	1.00
Dispensador de Alcohol en gel	UND	1	1.00
Juego de Cillas de Acero inoxidable (04 piezas)	UND	1	1.00
Refrigeradora Compacta (58 x 67 cm. H=1.15m)	UND	1	1.00
Campana Extractora (0.90 x 0.95m)	UND	1	1.00
LOSA MULTIIUSO			
Marcador electrónico	UND	1	1.00
Bebedero de agua	UND	2	2.00
MAPIEZA Y MAESTRANTIA			
Kit de 48 herramientas de reparación	UND	1	1.00
TAJER CREATIVO			
Dispensador de Jabón líquido	UND	1	1.00
Dispensador de Toallitas de Papel	UND	1	1.00
Dispensador de Alcohol en gel	UND	1	1.00
Persiana Vertical de PVC 1.40x2.00	UND	6	6.00
SERVICIOS HIGIENICOS			
Bancos de madera	UND	2	2.00
Dispensador de Jabón líquido	UND	1	1.00
Dispensador de Toallitas de Papel	UND	1	1.00
Dispensador de Alcohol en gel	UND	1	1.00
AULA FUNCIONAL			
Dispensador de Jabón líquido	UND	1	1.00

	CANTID	AD	UNID
Cocina sin instalad 04 hornillos	UND	1	1,00
Friador de gas (sin carga)	UND	1	1,00
Jaque por uso de plástico para bostia c/vieudos	UND	1	1,00
Instalador de en base o acetalta de patato para cocina	UND	1	1,00
Dispensador de azúcar líquido	UND	1	1,00
Dispensador de Toallas de Papel	UND	1	1,00
Dispensador de Alcohol en gel	UND	1	1,00
Juego de Cillas de Acero inoxidable (04 piezas)	UND	1	1,00
Refrigeradora Cromada (88 x 67,7cm, H=1,15m)	UND	1	1,00
Campana Extractora (90x90 x 0,55m)	UND	1	1,00
LOSA MULTISUSO	UND	1	1,00
Martinet eléctrico	UND	1	1,00
Petredero de agua	UND	1	2,00
DEPOSITO DE IMPLEMENTOS DEPORTIVOS	JCO	2	40,00
Juegos de ciudad	UND	2	2,00
Ladrillo mural enrollable para electriz	UND	2	20,00
Carro valet para entrenamiento	UND	2	2,00
Cronometro digital a pilas	UND	2	2,00
Escalera de velocidad	UND	2	20,00
Maquina de espuma	UND	2	10
Maquina de lanzamiento (jete)	UND	2	20,00
Silla de alta alto	UND	2	10
Reservorio de agua pong (lata x 3)	JCO	2	2,00
Riesos de Plata Jara	FQT	2	4
Batida de pita (para hacer) con soportes	UND	2	30,00
Tela de bolonmano n° 93 g = 15-19cm	UND	2	4,00
Tela de bolonmano n° 93 g = 15-19cm	UND	2	4,00
Correa de entrenamiento para futbol	UND	2	30,00
Pelota de fútbol n° 5	UND	2	15
Pelota de fútbol n° 5	UND	2	20,00
Malla para arco de basquetbol (par)	PAR	2	20,00
Pelota de fútbol n° 5	PAR	2	2,00
Pelota de fútbol n° 4	UND	2	15
Correa de entrenamiento para futbol	UND	2	30,00
Pelota de fútbol n° 20cm	UND	2	10
Malla para arco de futbol	UND	2	20,00
Pelota de voleibol n° 5	PAR	2	1
Ner de voleibol profesional	UND	2	10
Parantes de red con barra amarillador	UND	2	20,00
Torre metálica para grullo	JCO	2	2,00
Sofus con mango de madera, nylon de 8mm y 1,50m de largo	UND	2	1
Tubo de 1" de 20cm	UND	2	30
Eje métrico	UND	2	30
Esquina eléctrica	UND	2	2,00
Instalador de las pates vieblas	UND	2	2,00
Labrador Ancho	UND	2	2,00
Laborete de madera	UND	2	4,00
Banco de Equilibrio	UND	3	3,00
Tariz de eleccion de pito	UND	2	1
Banco Pila	UND	2	15
Banco Propulsor	UND	2	1
SERVICIOS HIGIENICOS	UND	2	2,00
Entricos de madera	UND	2	1
Dispensador de Jabón líquido	UND	1	2,00
Dispensador de Toallas de Papel	UND	1	1,00
Dispensador de Alcohol en gel	UND	1	1,00

"Uno de la unidad, la paz y el desarrollo".



AULA FUNCIONAL			
Computadora de escritorio de última generación, pantalla led de 23" (accesorios e instalación) con office/windows/antivirus.	EQP	13.00	
Proyector laser interactivo y fácil incluye instalación y capacitación.	UND	13.00	
AULA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA			
Computadora de escritorio de última generación, pantalla led de 23" (accesorios e instalación) con office/windows/antivirus.	EQP	31.00	
Proyector laser interactivo y fácil incluye instalación y capacitación.	UND	1.00	
BIBLIOTECA ESCOLAR			
Computadora de escritorio de última generación, pantalla led de 23" (accesorios e instalación) con office/windows/antivirus.	EQP	3.00	
Impresora multifuncional según especificaciones.	EQP	1.00	
Proyector laser interactivo y fácil incluye instalación y capacitación.	UND	1.00	
MÓDULO DE CONECTIVIDAD			
Laptop de última generación, pantalla led de 23" incluye accesorios de instalación	EQP	1.00	
Cámara fotográfica	EQP	1.00	
Cámara filmadora	EQP	1.00	
Equipo de sonido	EQP	1.00	
Kit de herramientas para soporte informático	JGO	1.00	
OFICINA ADMINISTRATIVA			
Computadora de escritorio de última generación, pantalla led de 23" (accesorios e instalación) con office/windows/antivirus.	EQP	1.00	
Impresora laser multifuncional monocrómica a3	EQP	1.00	
SECRETARÍA Y HALL DE ESPERA			
Computadora de escritorio de última generación, pantalla led de 23" (accesorios e instalación) con office/windows/antivirus.	EQP	1.00	
SALA DE DOCENTES			
Computadora de escritorio de última generación, pantalla led de 23" (accesorios e instalación) con office/windows/antivirus.	EQP	1.00	
Impresora multifuncional monocrómica a3	EQP	1.00	
SALA DE REUNIONES			
Laptop de última generación, pantalla led de 23" incluye accesorios de instalación	EQP	1.00	
Proyector laser interactivo y fácil incluye instalación y capacitación.	EQP	1.00	
Equipo de sonido	EQP	1.00	
Escritorio de pared/techo 2.40 x 1.80 antirreflec.	UND	1.00	
TALLER CREATIVO			
Computadora de escritorio de última generación, pantalla led de 23" (accesorios e instalación) con office/windows/antivirus.	EQP	1.00	
Proyector laser interactivo y fácil incluye instalación y capacitación.	UND	1.00	
AULA FUNCIONAL			
Computadora de escritorio de última generación, pantalla led de 23" (accesorios e instalación) con office/windows/antivirus.	EQP	12.00	
Proyector laser interactivo y fácil incluye instalación y capacitación.	UND	12.00	
AULA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA			
Computadora de escritorio de última generación, pantalla led de 23" (accesorios e instalación) con office/windows/antivirus.	EQP	62.00	
Proyector laser interactivo y fácil incluye instalación y capacitación.	UND	2.00	
BIBLIOTECA ESCOLAR			

"Uno de la unidad, la paz y el desarrollo".



Computadora de escritorio de última generación, pantalla led de 23" (accesorios e instalación) con office/windows/antivirus.	EQP	2.00	
Impresora multifuncional según especificaciones.	EQP	1.00	
MÓDULO DE CONECTIVIDAD	UND	1.00	
Laptop de última generación, pantalla led de 23" incluye accesorios de instalación	EQP	1.00	
Cámara fotográfica	EQP	1.00	
Cámara filmadora	EQP	1.00	
Equipo de sonido	EQP	1.00	
Kit de herramientas para soporte informático	JGO	1.00	
TALLER DE ANTE			
Computadora de escritorio de última generación, pantalla led de 23" (accesorios e instalación) con office/windows/antivirus.	EQP	2.00	
Proyector laser interactivo y fácil incluye instalación y capacitación.	UND	2.00	
AULA FUNCIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA - LABORATORIO			
Computadora de escritorio de última generación, pantalla led de 23" (accesorios e instalación) con office/windows/antivirus.	EQP	1.00	
Proyector laser interactivo y fácil incluye instalación y capacitación.	UND	1.00	
OFICINA ADMINISTRATIVA			
Computadora de escritorio de última generación, pantalla led de 23" (accesorios e instalación) con office/windows/antivirus.	EQP	1.00	
Impresora laser multifuncional monocrómica a3	EQP	1.00	
SECRETARÍA Y HALL DE ESPERA			
Computadora de escritorio de última generación, pantalla led de 23" (accesorios e instalación) con office/windows/antivirus.	EQP	1.00	
Impresora multifuncional monocrómica a3	EQP	1.00	
SALA DE DOCENTES			
Computadora de escritorio de última generación, pantalla led de 23" (accesorios e instalación) con office/windows/antivirus.	EQP	2.00	
Impresora multifuncional según especificaciones.	EQP	1.00	
SALA DE REUNIONES			
Laptop de última generación, pantalla led de 23" incluye accesorios de instalación	EQP	1.00	
Proyector laser interactivo y fácil incluye instalación y capacitación.	EQP	1.00	
MÓDULO DE CONSERVACIÓN			
Laptop de última generación, pantalla led de 23" incluye accesorios de instalación	EQP	1.00	
SALA DE USOS MÚLTIPLES			
Proyector multimedia con rack incluye instalación y capacitación.	UND	1.00	
Laptop de última generación, pantalla led de 23" incluye accesorios de instalación	EQP	1.00	
Equipo de sonido	EQP	1.00	
Escritorio de pared/techo 2.40 x 1.80 antirreflec.	UND	1.00	

1.5.2 NOMBRE DEL PROYECTO
El proyecto de inversión se denomina: MEJORAMIENTO EN LA OFERTA DE SERVICIO EDUCATIVO A NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA EN LA I.E. DAVID SAMANEZ OCAMPO INTEGRADO A LA I.E. N° 50115, DISTRITO DE MOLLEPATA - ANTA - CUSCO, con código Único de Inversiones: 2395174.

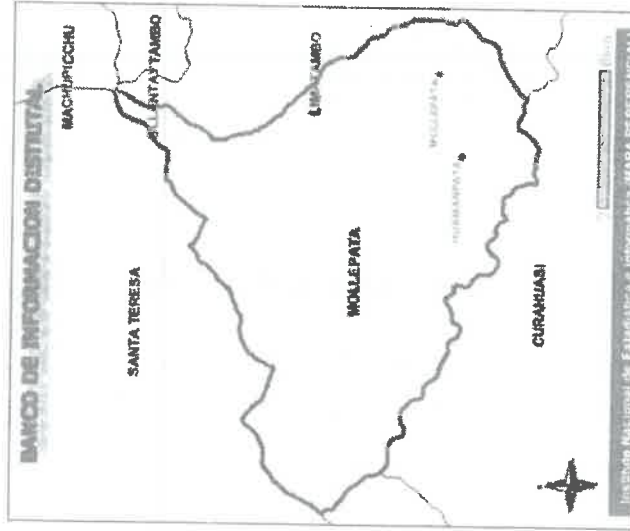
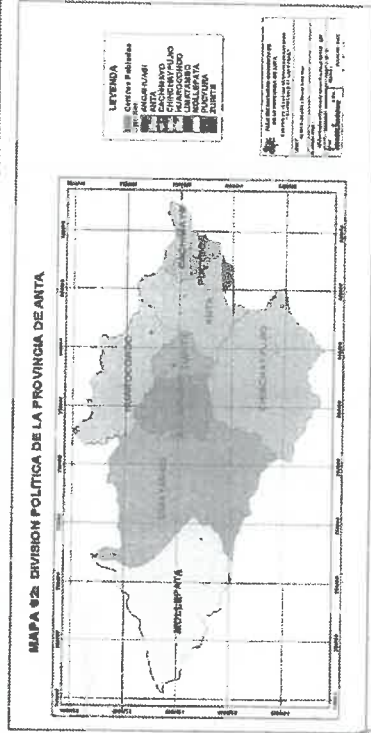
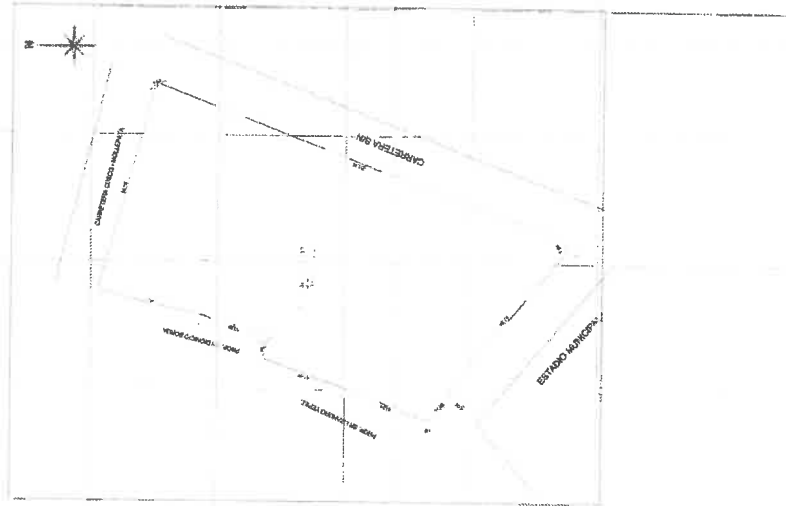
UBICACIÓN
La Institución Educativa "David Samanez Ocampo" integrada a la I.E. N° 50115, se encuentra ubicada en el centro poblado de Mollepata del distrito de Mollepata, provincia de Anta, departamento de Cusco a 8.00 Km. de la carretera principal Cusco - Abancay, departamento de Cusco.

LOCALIDAD
: MOLLEPATA
DISTRITO
: MOLLEPATA
PROVINCIA
: ANTA
DEPARTAMENTO
: CUSCO
REGIÓN
: CUSCO

AREA Y PERIMETRO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA:

AREA DE TERRENO
AREA CONSTRUIDA
AREA LIBRE
PERIMETRO

18,809.43 M2
1,556.40 M2
17,253.03 M2
653.00 ML



1.5.4. CLIMA

Se clasifica como cálido y templado. En invierno, hay mucha menos lluvia que en verano. La temperatura aquí es en promedio 11.0 ° C. Hay alrededor de precipitaciones de 725 mm.



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

1.5.5. TOPOGRAFÍA

El terreno donde se desarrolla el proyecto, cuenta con un relieve topográfico de pendiente variable desde llano llegando a una pendiente máxima de 9.5 %, una extensión de aspecto ondulado, por ser un terreno extenso tiene varios desniveles, de acuerdo al planteamiento del proyecto se ve los desniveles existentes con los bloques los cuales serán plataformas de uso para su planteamiento final, Cuenta con dos BM's dentro del terreno

1.5.6. NOMBRE DEL PIP O DE INVERSIÓN:

MEJORAMIENTO EN LA OFERTA DE SERVICIO EDUCATIVO A NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA EN LA I.E. DAVID SAMANEZ OCAMPO INTEGRADO A LA I.E. N 50115, DISTRITO DE MOLLEPATA - ANTA - CUSCO", con código Único de Inversiones: 2335174.

1.5.7. CODIGO UNICO DE INVERSIONES.

El CUI del PI es 2335174

1.5.8. FECHA DE DECLARACION DE VIABILIDAD

FECHA DE VIABILIDAD/APROBACIÓN 18/11/2016

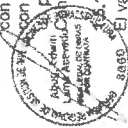


1.5.9. EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO.

Expediente Técnico del PI MEJORAMIENTO EN LA OFERTA DE SERVICIO EDUCATIVO A NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA EN LA I.E. DAVID SAMANEZ OCAMPO INTEGRADO A LA I.E. N 50115 DISTRITO DE MOLLEPATA - ANTA - CUSCO". Con código Único de Inversiones: 2335174., se aprobó con RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL N° 012 - 2021 GR CUSCO/GRGRII del 31 de mayo del 2021, con un presupuesto total de S/ 21'551,498.17 (veintiún millones quinientos cincuenta y un mil cuatrocientos noventa y ocho con 17/100 soles), a ejecutarse por la Modalidad de Ejecución Presupuestaria Indirecta - Contrata y con un plazo de ejecución de 420 días calendario.



Que mediante RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL N° 076 - 2022 GR CUSCO/GRGP del 20 de abril del 2022, se aprueba la actualización presupuestal del expediente técnico con un presupuesto total de S/ 21' 739,672.04 (veintiún millones seiscientos treinta y nueve mil seiscientos setenta y dos con 04/100 soles), a ejecutarse por la Modalidad de Ejecución Presupuestaria Indirecta y con un plazo de ejecución de 420 días calendario y que mediante RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL N° 131 - 2023 GR CUSCO/GRGRII del 11 de mayo del 2023, se aprueba la actualización presupuestal del expediente técnico con un presupuesto total de S/ 23, 820,612.06 (veintitrés millones ochocientos veinte mil seiscientos doce con 06/100 soles), a ejecutarse por la Modalidad de Ejecución Presupuestaria Indirecta - contrata y con un plazo de ejecución de 420 días calendario de acuerdo al artículo 178 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



1.10. VALOR REFERENCIAL.

El valor referencial es de S/ 21, 199,039.00 (VEINTIÚN MILLONES CIENTO NOVENTA Y NUEVE MIL TREINTA Y NUEVE CON 00/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra.

CUADRO DE PRESUPUESTO DE LA OBRA

Costo Directo total	15,301,943.42
Gastos Generales Fijos	0.3700743654%
Gastos Generales Variables	9.0351910999%
Utilidad	8.0000000000%



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Subtotal	17,965,287.29
IGV.	18.0000000000%
Valor Referencial	3,233,751.71
	21,199,039.00

1.6 OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Contratar a una persona natural, persona jurídica o consorcio, a quien se le denominará EL CONTRATISTA, el cual deberá acreditar tener amplia experiencia en la ejecución de obras similares, a fin de que realice la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO EN LA OFERTA DE SERVICIO EDUCATIVO A NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA EN LA I.E. DAVID SAMANEZ OCAMPO INTEGRADO A LA I.E. N 50115, DISTRITO DE MOLLEPATA - ANTA - CUSCO", con código Único de Inversiones: 2335174.

1.7 DEFINICIONES

✓ Cuando en el presente documento se menciona la palabra "LEY" sin especificarse, se entenderá que se está haciendo referencia directa a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado y sus modificatorias.

✓ Bajo el mismo concepto la mención al término "REGLAMENTO", se entenderá al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.

La mención a las siglas "OSCE", es el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.

La mención al término "INVIERTO.PE", hace referencia directa al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, creado con Decreto Legislativo N° 1252, vigente a la fecha.

El término "EL POSTOR", hace referencia a la persona natural o jurídica que participa en un procedimiento de selección, desde el momento en que presenta su oferta.

La mención al término "EL CONTRATISTA", persona natural o jurídica que celebra un contrato con una Entidad de conformidad con las disposiciones de la Ley y el Reglamento, que se regirá a través de los presuntos Términos de Referencia, Bases Integradas y Contrato.

La expresión "TÉRMINOS DE REFERENCIA" es la descripción de las características técnicas y las condiciones en que se ejecuta la contratación, con el objeto de facilitar a los postores la preparación de sus ofertas.

El término "LA ENTIDAD", hace referencia directa al Gobierno Regional Cusco, el cual de modo alternativo también se utilizará las siglas GR CUSCO.

El término "GESTOR DE CONTRATO", hace referencia al Órgano de Línea de LA ENTIDAD, representado por la Gerencia Regional de Gestión de Inversiones de infraestructura.

El término "ADMINISTRADOR DE CONTRATO", hace referencia al Órgano de Apoyo de LA ENTIDAD, representado por la Gerencia Regional de Supervisión y Liquidación de Inversiones.

La mención al término "LA SUPERVISIÓN", hace referencia directa a la persona natural o jurídica que tendrá a su cargo el control y supervisión de la elaboración del expediente técnico, ejecución y puesta en funcionamiento del proyecto conforme a lo establecido en la Ley y su Reglamento.

Las siglas S.G.G.E.P. hacen referencia a la Sub Gerencia de Gestión de Estudios y Proyectos del Gobierno Regional Cusco.

Las siglas G.R.S.L.I. hacen referencia a la Gerencia Regional de Supervisión y Liquidación de Inversiones.

Las siglas P.E.O. hace referencia a la Programación de Ejecución de Obra

Las siglas C.A.M. hace referencia al Calendario de Adquisición de Materiales.

Las siglas C.U.E. hace referencia al Calendario de Adquisición de Equipos.

Las siglas C.A.Q.V. hace referencia al Calendario de Avance de Obra Valorizado

Programa de ejecución de Obra CPM, artículo 175 y otros del reglamento de la ley de Contrataciones

1.8 BASE LEGAL Y FINALIDAD DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

1.8.1 BASE LEGAL

- ✓ Constitución Política del Perú.
- ✓ Ley N° 27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- ✓ Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- ✓ Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1071 que norma el arbitraje y sus modificatorias.
- ✓ Ley N° 16053, Autorizando al Colegio de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e Ingeniería de la República.
- ✓ Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza al Colegio de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e Ingeniería de la República.
- ✓ Ley N° 28966, Ley que complementa el marco legal vigente referido al ejercicio profesional del arquitecto.
- ✓ Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres - SINAGERD.
- ✓ Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental; modificado por Decreto Legislativo N° 1076.
- ✓ Resolución Ministerial N° 071-2019-MINEDU que aprueba los 33 indicadores de brecha de infraestructura o acceso a servicios del Sector Educación elaborados y validados en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- ✓ Decreto Supremo N° 242-2018-EF - aprueba el TUO del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- ✓ Resolución Directoral N° 005-2017-EF-63.01 que aprueba la Directiva N° 003-2017-EF-63.01, Directiva para la ejecución de inversiones públicas en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y sus modificatorias.
- ✓ Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, aprobado mediante Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM.
- ✓ Decreto Supremo N° 011-79-VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1553-2023, medidas en materia de inversión pública y de contratación pública que coadyuvan al impulso de la reactivación económica Código Civil.
- ✓ Resolución de Contraloría N° 387-2020-CG que aprueba las Directiva N° 018-2020-CGNORM "Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Obra" y Directiva N° 019-2020-CGNORM "Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Supervisión de Obra".
- ✓ Resolución Gerencial Regional N° 170-2020-GR CUSCO/GGR que aprueba DIRECTIVA N° 007-2020-GR CUSCO/GGR "Normas y Procedimientos para la Administración y Ejecución Contractual de Obras por Contrata en el Gobierno Regional del Cusco".
- ✓ Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA.
- ✓ En general todo el Compendio de Normas emitidas por el Estado Peruano, para afrontar la Propagación del COVID-19 que han sido publicadas antes de la elaboración del presente TDR y que son de aplicación al presente.
- ✓ Directivas y Opiniones del OSCE.
- ✓ Otras normas legales aplicables y vigentes.

La referencia normativa descrita incluye sus modificatorias y ampliatorias de ser el caso



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

CAPÍTULO II

CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA

2.1 RECURSOS Y EQUIPAMIENTO MÍNIMO DEL CONTRATISTA

EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	CANTIDAD
1	MEZCLADORA CONCRETO TROMPO 8 HP 9 p3, equipo completo en estado operativo.	02
2	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40", equipo completo en estado operativo.	02
3	CAMIÓN VOLQUETE 15 M3 (máquina operada y servida), equipo mecánico pesado en estado operativo con una antigüedad no mayor a 8 años de la presente convocatoria	01
4	RETROEXCAVADOR SILLANTAS (máquina operada y servida) equipo mecánico pesado en estado operativo con una antigüedad no mayor a 8 años de la presente convocatoria	01
5	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHAS 8 HP, equipo completo en estado operativo.	01
6	NIVEL TOPOGRÁFICO	01
7	ESTACIÓN TOTAL (Con certificado de calibración Vigente)	01

Se acreditar: Mediante copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra / venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido y;

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139° del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL PLANTEL PROFESIONAL DEL CONTRATISTA

PERSONAL CLAVE

Este personal será evaluado.

Este personal profesional deberá cumplir el perfil mínimo indicado en el presente Término de Referencia.

La formación académica y experiencia profesional de este personal será objeto de verificación previa a la suscripción del contrato, debiéndose seguir en estricto lo establecido en la Ley, el Reglamento y demás normas legales vigentes.

Durante la ejecución de la obra, con referencia al personal clave se aplicará lo establecido en la Ley, el Reglamento y demás normas legales vigentes.

ITEM	CARGO	PROFESIÓN	% INCIDENCIA
1	Gerente de Obra	Ingeniero Civil o Arquitecto	10 %
2	Residente de Obra	Ingeniero Civil	100 %
3	Especialista en Arquitectura	Arquitecto	70 %
4	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil	70 %
5	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Civil o Sanitario	30 %
6	Especialista en Instalaciones Eléctricas y mecánicas	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico	30 %
7	Especialista en Instalaciones especiales	Ingeniero de sistemas y/o Ingeniero electrónico y/o Ingeniero de telecomunicaciones	30 %
8	Ing. Especialista en seguridad y Salud en Obra	Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero Ambiental	100 %
9	Profesional Arqueólogo	Licenciado en Arqueología	100 %

6	Amacenero	1	No profesional	No requiere experiencia	acreditar
7	Chofer	1	No profesional	Acreditar Mínimo Categoría A2	
8	Guardiares	2	No profesional	No requiere experiencia	acreditar

Este personal será evaluado por el Inspector o Supervisor de obra que represente a la Entidad y de manera previa al inicio de su participación en la ejecución de la obra y aprobado por la Entidad, debiendo cumplir el perfil mínimo indicado para ser aceptado, de lo contrario será rechazado. EL CONTRATISTA está obligado a presentar el currículo documentado, sustentado y fundamentado correspondiente de cada profesional y/o técnico en dicha oportunidad, en las copias de los documentos que acrediten y respalden la experiencia del personal clave y no clave presentado ante la Entidad deberá contar con la firma en cada folio del personal presentado y del representante legal o común, siendo los responsables de la autenticidad y veracidad de los documentos ante la entidad bajo el principio de igualdad de trato, transparencia, veracidad. El porcentaje de participación del personal no clave, estará de acuerdo a lo considerado en presupuesto analítico del Expediente Técnico.

La experiencia profesional del personal no clave, será considerada desde el día de colegiatura de cada profesional de cada colegio profesional, experiencia profesional que en los certificados de trabajo o similares que acrediten fehacientemente la experiencia profesional no se deben presentar traslapes de fechas laborales o trabajos desarrollados, el postor que cuenta con la buena pro consentida y administrativamente firme, deberá presentar para la firma de contrato como determina el reglamento de la ley vigente a los profesionales que participaran en la ejecución de Obra con el sustento debido de la experiencia de cada profesional.

2.2.3 SUSTITUCIÓN DEL EQUIPO PROFESIONAL OFERTADO

Según lo establecido en el Artículo 190° del Reglamento, es exclusiva responsabilidad del CONTRATISTA ejecutar su prestación con el plantel profesional ofertado, presentando el currículo documentado, sustentado, fundamentado correspondiente de cada profesional.

LA ENTIDAD, a través del Administrador de Contrato y/o la Supervisión y/o por parte del Inspector, tiene la potestad de solicitar el cambio del profesional o de los profesionales del equipo técnico propuesto, en caso se observe más de dos (2) ausencias y/o inasistencias injustificadas, a las reuniones de coordinación programadas o solicitadas por la Supervisión y/o LA ENTIDAD y/o por parte del Inspector, según corresponda sin perjuicio de la aplicación de la penalidad respectiva o aplicación de otras penalidades de responder. Cabe indicar que no está permitido suplir al profesional principal por un asistente u otro profesional, así mismo la Entidad podrá disponer el retiro y/o cambio del personal clave y no clave del Contratista ejecutor de Obra, por falta de rendimiento profesional en el ejercicio de sus funciones, que se reflejarán por la No experiencia profesional del personal Clave y no clave en la ejecución de Obra, así como de su no participación real y efectiva en Obra acreditada por la Entidad o por el Supervisor de Obra o por el Inspector de Obra, se tomara presente la carencia de sustento de los Informes mensuales del ejecutor de Obra a través de la Residencia de Obra o del personal clave y del personal no clave que acompaña a la Residencia de Obra.

Asimismo, la Entidad podrá solicitar el retiro y/o cambio del personal profesional clave y personal no clave, por la presentación de documentación técnica y administrativa inexacta o falta de sustento técnico como administrativo, por la no presentación oportuna de los documentos técnicos que están regidos en la Ley y su reglamento vigente que el Contratista debe desarrollar con el personal profesional clave y personal no clave, acciones que repercutirán a la Entidad en retraso de gestión de compromisos económicos mensuales, retraso en gestión oportuna de las valoraciones (contrato principal, mayores merados, adicionales de obra y otros relacionados de responder), como generar los retrasos para la revisión de mayores merados, revisión de prestaciones adicionales, revisión de ampliaciones de plazo, revisión de suspensiones de plazo y otros relacionados de responder, que afectan directamente a la gestión y aprobaciones de la Entidad de responder.

La solicitud de sustitución a la que se refiere el numeral 190.2 del Artículo 190° del Reglamento, se efectúa por escrito a la Entidad como mínimo dentro de los cinco (5) días de conocido el hecho. En los casos previstos en el numeral 190.3 del pre citado artículo, se efectúa quince (15) días antes de la fecha

Nota importante:

- Todo el personal profesional titulado en el Perú, así como los titulados en el extranjero, deberán estar debidamente colegiados y habilitados, por lo cual en cada valorización mensual el CONTRATISTA ejecutor de Obra, deberá adjuntar el certificado de habilitación de todos los profesionales que correspondan a este periodo. Asimismo, la colegiatura y habilitación de los profesionales deberá presentarse al inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, en cada Valorización o en documento técnico o un cada documento administrativo que conlleve la participación o necesidad de que si o los profesionales similares, deberá presentar el informe correspondiente, el mismo que deberá estar debidamente firmado en todas sus páginas en original y refrendado por el Residente de Obra, en caso de la omisión o no presentación de los documentos, será causi de la aplicación de penalidades, multas, otras penalidades, de responder, por la falta de acreditación de su participación real en Obra y por falta de la no presentación de los informes que correspondan independiente del informe general del Residente de Obra.
- En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincide literalmente con aquella prevista en los Requisitos de Calificación se deberá validar la experiencia profesional, si las actividades que realiza el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido
- Para el personal denominado clave y no clave, la Entidad No aceptará que una persona desarrolle dos funciones en forma simultánea o a la vez, es responsabilidad del Contratista dotar con personas independiente por cada actividad o función para la presente Obra.
- La participación real y efectiva de cada profesional clave y no clave en forma diaria y mensual, se acreditará ante la Entidad en cada valorización mensual que se presente, adjuntando con los formatos de asistencia diaria en original, debidamente firmados por cada personal clave y no clave por cada día de participación, lo cual será responsabilidad del Contratista y Verificado debidamente por parte de la Supervisión o Inspección de Obra.
- El postor presentará en su propuesta la relación de su personal clave debiendo cumplir el perfil mínimo indicado para ser aceptado.
- La experiencia profesional del personal no clave, será considerada desde el día de colegiatura de cada profesional de cada colegio profesional, experiencia profesional que en los certificados de trabajo o similares que acrediten fehacientemente la experiencia profesional no se deben presentar traslapes de fechas laborales o trabajos desarrollados, el postor que cuenta con la buena pro consentida y administrativamente firme, deberá presentar para la firma de contrato como determina el reglamento de la ley vigente a los profesionales que participaran en la ejecución de Obra con el sustento debido de la experiencia de cada profesional.

2.2.2 PERSONAL NO CLAVE

El personal No clave considerado según Expediente Técnico del Proyecto es el siguiente:

ITEM	CARGO	CANTIDAD	PROFESION	EXPERIENCIA
1	Ingeniero Asistente Técnico de Obra	1	Ing. Civil	2 años de experiencia en obras en general de infraestructura educativa, infraestructura de salud, infraestructura de Oficinas, centros comerciales, oficinas privadas, como Residente de Obra, Supervisor de Obra, Asistente de Residente o Asistente de Supervisión de Obra.
2	Bachiller Arqueólogo	1	Lic. en Arqueología	2 años en obras en general, con su participación real en ejecución o supervisión de Obra como personal profesional clave o no clave.
3	Enfermera	1	Licenciada en Enfermería	1 año de experiencia en ejercicio de su carrera.
4	Maestro de Obra	1	No profesional	2 años en obras similares como maestro de obras
5	Asistente Administrativo	1	Técnico en contabilidad o similares	2 años en obras similares como asistente administrativo



estimada para que opere la sustitución. En ambos casos, si dentro de los ocho (8) días siguientes de presentada la solicitud la Entidad no emite pronunciamiento se considera aprobada la sustitución.

La sustitución del personal propuesto debe solicitarse a LA ENTIDAD, quince (15) días antes que se cumpla la relación contractual entre EL CONTRATISTA y el personal a ser sustituido, salvo caso fortuito, situación en la que deberá ser comunicado en forma inmediata.

La solicitud estará sujeta a evaluación y aprobación de LA ENTIDAD, si dentro de los ocho (8) días siguientes de presentada la solicitud LA ENTIDAD no emite pronunciamiento, se considera aprobada la solicitud.

En ese entendido, EL CONTRATISTA deberá prever los tiempos necesarios para el trámite y aceptación del cambio de profesionales, a fin de que no afecte el plazo de ejecución ya que, de incurrir en atrasos, se aplicarán las penalidades que correspondan.

De autorizarse el cambio de profesional, la carta de acreditación será remitida al CONTRATISTA dentro de los cinco (05) días hábiles a partir de la autorización por LA ENTIDAD. EL CONTRATISTA es responsable de los tiempos que demande lo precitado, no existiendo ampliación de plazo por tal motivo.

Toda solicitud de sustitución y/o reemplazo o similares, del personal clave se desarrollará con la presentación de documentos que permitan una evaluación oportuna por parte de la Entidad, sobre los motivos de la sustitución solicitada, en caso de renuncia del personal profesional clave y personal no clave, los documentos de renuncia deberán contar con la firma original de la persona renunciante y firma del Representante Legal común del Consorcio, de la empresa o de la persona natural que tiene representación legal ante la Entidad, debiéndose presentar todos los documentos que acrediten el sustento de la experiencia profesional del personal profesional y no profesional propuesto, quien asumirá la responsabilidad de la veracidad de los documentos que presenta ante la Entidad para los controles que la Entidad determine.

EXPERIENCIA DEL POSTOR

2.3.1 REQUERIMIENTOS MINIMOS DEL POSTOR

EL POSTOR puede ser persona natural o jurídica debiendo tener inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) -CAPITULO de Ejecutor de Obras, podrá participar individualmente o en consorcio. En este último supuesto, cada uno de los integrantes del consorcio deberá cumplir los requisitos señalados en este numeral y en la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD (Participación de proveedores en consorcio en las contrataciones del estado).

En el caso de Consorcios, se aplica el numeral 7.2.5 de la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD¹.

EL POSTOR no deberá tener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano; por consiguiente, no deberá encontrarse incluido en el Capítulo de inhabilitados para Contratar con el Estado que administra el OSCE. Tampoco deberá haber incurrido en las causales de impedimento establecidas en el Artículo 11° de la Ley. Esta exigencia es aplicable sin excepción para todos los integrantes del Consorcio, en caso de Consorcios. Para el caso de POSTORES extrajeros no domiciliados, es de aplicación lo establecido en el tercer párrafo de la Décima Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30558.

Por ser la obra a ejecutar destinada a una instalación pública, EL POSTOR deberá conocer las normas y reglamentos que regulan la prestación de este tipo de ejecución de obra que sean establecidas por el propio Estado.

En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento, el Profesional Responsable que presente EL POSTOR deberá ser obligatoriamente quien desarrolle directamente los servicios contratados. Dicho compromiso constituye una de las obligaciones esenciales contractuales de EL POSTOR.

¹ Directiva N° 005-2019-OSCE/CD - Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.

² Numeral 179° del Artículo 179° del Reglamento.



2.3.2 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (1) vez el valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obras similares a: Construcción y/o Reconstrucción y/o Mejoramiento y/o Instalación y/o Creación y/o Rehabilitación y/o sustitución y/o Ampliación de infraestructura educativa inicial y/o primaria y/o secundaria y/o educativa superior y/o salud

Se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

2.3.3 CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad a lo establecido en el numeral 49.5 del Artículo 49° del Reglamento, el número máximo de consorciados que participarán en el CONSORCIO, será dos (02) y el porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de cuarenta por ciento (25 %).

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante del Consorcio que acredite mayor experiencia es de cincuenta por ciento (50 %).

Todos los consorciados son igualmente responsables por la correcta ejecución de la obra y equipamiento, independientemente del porcentaje de participación de cada integrante y asumen las responsabilidades plenas de las garantías, seguros, indemnizaciones y otros ante la Entidad en forma conjunta, solidaria e irrevocable.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, no siendo posible su modificación; de lo contrario, se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Los Gastos Generales (gastos fijos y variables) deben de ser razonables técnicamente y en congruencia con el desglose del expediente técnico. Asimismo, no se admitirá la oferta cuando la estructura de costos variables y fijos estén por debajo del 90% de lo estipulado en el expediente técnico, considerando que el postor al disminuir el porcentaje solo en sus gastos generales variables mas no en los fijos ni utilidad a la presentación de su propuesta con la única finalidad de obtener la buena pro, no realiza una estructura de costos coherente con el expediente técnico.

2.3.4 REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO

Para la firma del contrato, el postor ganador de la buena pro deberá presentar los siguientes documentos:

- Programa de Ejecución de Obra (CPM), el cual presenta la ruta crítica.
- Diagrama GANTT.
- Calendario de Avance de Obra Valorizado (CAO) sustentado en el Programa de Ejecución de Obra (CPM).
- Calendario de Adquisición de Materiales e Insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el Calendario de Avance de Obra Valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgado, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado.
- Calendario de utilización de equipo mecánico.
- Cronograma de participación del personal clave.



- g) Memoria en la que se señalan las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales a), b), c) y d).
- h) Análisis de precios unitarios de su oferta (partidas y sub partidas), así como el desagregado de los gastos generales fijos y variables de la oferta al detalle.
- i) Archivo digital conteniendo toda la información de los puntos a), b), c), d), e) y f) en versión digital, editable, sin claves, ni claves, debidamente guardada en CDs o DVDs, rotulado por el Contratista, los archivos físicos deberán estar firmados por el Representante legal común del Consorcio, o del Representante legal que tiene competencia con la Entidad.
- j) Todos los documentos originales base, fuente, base de datos deberán ser presentados en formatos digitales editables en DVDs o CDs conteniendo los archivos digitales editables sin claves ni claves de acceso libre en software comerciales (Word, Excel, AutoCAD, MS Project, S10 u otros).

Los documentos solicitados no son excluyentes respecto a los otros que, de acuerdo al Reglamento se han exigidos.

2.4 CÓMPUTO DE PLAZOS

Según lo indicado en el Reglamento, los plazos de ejecución contractual se computan en días calendarios desde la suscripción del contrato, excepto en los casos indicados en el mismo. Se incluyen los días sábados, domingos y feriados y también los declarados feriados.

Se aplicable para definir la fecha de término de los plazos, lo indicado en los incisos 4 y 5 del Artículo 183° del Reglamento.

2.4.1 PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

El contrato tiene vigencia desde que el día siguiente de suscrito el Contrato hasta el consentimiento de la liquidación final del Contrato y se efectúe el pago correspondiente.

2.4.2 PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA.

El plazo de ejecución de obra se encuentra programado para un periodo de tiempo de 420 días calendario, lo cual está calculado de acuerdo a la programación de obra de los trabajos a desarrollar, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y expediente técnico de obra, el plazo constituye un requerimiento técnico mínimo de cumplimiento obligatorio, el plazo deberá ser debidamente sustentado con la presentación de la programación de la obra. En caso no se llegue a cumplir oportunamente la totalidad de las condiciones establecidas en el Artículo 178° del Reglamento, el Contratista de mutuo propio y bajo responsabilidad, puede iniciar la ejecución de la obra.

2.4.3 PROCEDIMIENTO DE AMPLIACIÓN DEL PLAZO

Durante el proceso de Ejecución de Obra, las ampliaciones de plazo solicitadas por EL CONTRATISTA, deberán cumplir las causales y el procedimiento establecidos en la LCE y su Reglamento.

2.4.4 ENTREGAS PARCIALES

De común acuerdo entre las partes y durante la ejecución de la obra, se podrán realizar entregas parciales, siempre y cuando la unidad o meta a entregar, sea por sí sola una unidad operativa y que preste los servicios conceptuados sin necesidad de contar con la participación de las otras áreas o metas proyectadas en el expediente técnico estipulados en el contrato.

2.5 ENTREGA DE ADELANTOS

Durante la ejecución del contrato se otorgarán adelantos y que serán amortizados. En el caso del Adelanto Directo será amortizado proporcionalmente de los pagos a cuenta al CONTRATISTA y el Adelanto de Materiales será amortizado de acuerdo al D. S. N° 011-79-VC y sus modificatorias.

2.5.1 ADELANTO DIRECTO PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA

La Entidad otorgará 01 adelanto directo hasta por el 10% (diez) del monto del contrato original, en cumplimiento con la normativa legal vigente.



El Contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantado³ mediante carta fianza o póliza de caución, y el comprobante de pago correspondiente. La entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto, no procede la solicitud.

2.5.2 ADELANTO DE MATERIALES E INSUMOS PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos hasta por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista, en cumplimiento con la normativa legal vigente.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 17 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 8 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantado mediante carta fianza o fideicomiso y el comprobante de pago respectivo.

En la solicitud de adelanto para materiales el CONTRATISTA deberá especificar la fecha de la responsabilidad de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de ejecución de obra.

Para el cálculo de la solicitud de adelanto para materiales e insumos se realizará tomando en cuenta lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias. Asimismo, deberá estar conforme al Cronograma de Adquisición de materiales e insumos presentado y aprobado para la suscripción de contrato.

Para la elaboración de cronograma de adquisición de materiales e insumos, el CONTRATISTA deberá considerar los plazos que demande la adquisición de materiales, equipos e insumos a fin de contar con dicho material o insumo en la oportunidad prevista para la ejecución de partidas previstas en el calendario de ejecución de obra, información que debe ser sustentada en la memoria descriptiva prevista en el numeral 175.2 del Artículo 175 del Reglamento de Contrataciones del Estado, además deberá prever para su petición, los plazos que demande la solicitud y entrega del mismo.

No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que la solicitud correspondiente sea realizada con posterioridad a los plazos señalados en los párrafos anteriores o sin la documentación completa.

El Contratista debe solicitar la entrega de los adelantos dentro de los plazos indicados, adjuntando a su solicitud la correspondiente garantía por adelantado mediante carta fianza o fideicomiso y el comprobante de pago respectivo.

durante la fecha programada de la solicitud de adelanto de materiales la obra se encuentra suspendida, también se suspenderá el plazo de la entrega y solicitud del adelanto de materiales, reiniciándose este plazo una vez finalice la suspensión del plazo de ejecución de obra y reinicie está.

Es responsabilidad de El Supervisor o Inspector, verificar la oportunidad de la solicitud de los adelantos para materiales e insumos, de acuerdo con el calendario correspondiente.

El sustento de la solicitud de los Adelantos para materiales, insumos y otros que el Contratista presente, inequívocamente del documento físico, deberá presentar en formatos digitales editables, conteniendo

³ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



Alto de la unidad, la paz y el desarrollo.

el sustento, cálculos y otros con los archivos digitales originales, base fuente, base de datos deberán ser presentados en formatos digitales editables en DBDs o CDs conteniendo los archivos digitales editables sin claves ni claves de acceso libre en software comerciales (Word, Excel, AutoCAD, MS Project, S10 y otros), los CDs y/o DBDs deberán estar rotulados y firmados por el Residente de Obra y/o Representante legal acreditado los CDs o DBDs "se presentan".

2.6 FORMA DE PAGO

Los adelantos, serán amortizados proporcionalmente en las Valorizaciones mensuales.

2.6.1 PAGO POR VALORIZACIONES DE OBRA

Para la elaboración, tramitación y pago de las valorizaciones de obra, se seguirá el procedimiento establecido en el Artículo 194° del Reglamento, así mismo, en caso se encuentre obligado la Entidad, se seguirá el procedimiento establecido en la DIRECTIVA 001-2022-OSCE/CD - Gestión de las Valorizaciones de Obra a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE).

Las valorizaciones se elaborarán de conformidad con el avance realmente ejecutado en la obra a la fecha de su presentación. Está prohibido "proyectar" el avance de las obras a una fecha posterior, con la intención de incrementar el monto de la valorización.

Cada vez se presente la valorización, adquiere la condición de definitivo, no pudiendo ser modificado y es válido para todos los perfiles de usuario. Registrado la valorización y notificado por el sistema, corresponde a la Gerencia Regional de Supervisión y Liquidación de Inversiones emitir su informe de conformidad y mantener la misma, en el primer caso remitirá a la Gerencia Regional de Gestión de Inversiones de Infraestructura para proseguir el trámite de pago y en el segundo caso, lo registrará en el sistema.

En caso de discrepancias respecto a las valorizaciones se procederá según lo establecido en el Artículo 194° del Reglamento.

PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

2.7 REAJUSTES

Las valorizaciones deberán ser ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar en la fórmula o fórmulas polinómicas⁴ previstas en el expediente técnico de obra, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática.

Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes deberán calcularse teniendo en consideración el coeficiente de reajuste "K" conocido a ese momento siendo un reajuste a cuenta; posteriormente, cuando se conozcan los índices que se deben aplicar, se calculará el monto definitivo de los reajustes que corresponden, y se determina el monto del reajuste definitivo, los que se pagarán con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses y de conformidad al Artículo 195° Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias, debiendo ser revisado y aprobado por la Supervisión.

2.8 GARANTÍAS

2.8.1 DE LA GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo, por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto

⁴La sumatoria de los coeficientes de incidencia de la Fórmula Polinómica debe ser igual a la unidad (1)



Alto de la unidad, la paz y el desarrollo.

del Contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final del contrato de obra, de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 149° del Reglamento.

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones autorizadas para emitir garantías y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú, extendida la orden del GOBIERNO REGIONAL CUSCO, por idéntico monto equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original y tener vigencia hasta el consentimiento de la liquidación final.

El plazo para la entrega de esta garantía a la Entidad estará de acuerdo a lo estipulado en el Reglamento.

Conforme al artículo 9° del Decreto Legislativo N° 1553, el postor adjudicado tiene la facultad de optar, como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de corresponder, por la retención del monto total de la garantía correspondiente.

2.8.2 DE LA GARANTÍA POR ADELANTO DE MATERIALES

El Contratista debe solicitar la entrega de los adelantos dentro de los plazos indicados, adjuntando a su solicitud la correspondiente garantía por adelantados mediante Carta Fianza o Póliza de Caución y el comprobante de pago respectivo.

PENALIDADES APLICABLES

La penalidad es un castigo pecuniario aplicable a EL CONTRATISTA por el incumplimiento de sus obligaciones contractuales. Se aplicará todas las veces que sea necesaria, hasta los topes máximos establecidos en la Ley y en el Reglamento.

2.9.1 PENALIDAD POR MORA

En caso EL CONTRATISTA incurra en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $0,10 \times \text{monto vigente}$
 $F \times \text{plazo vigente en días}$

Dónde:
 $F = 0,15$ para plazos mayores a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento.

2.9.2 OTRAS PENALIDADES APLICABLES

De acuerdo con el Artículo 163° del Reglamento, se establecen penalidades de forma independiente a la penalidad por mora, establecidas en el siguiente cuadro:

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Quando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 162.2 del	1 UIT, por cada día de ausencia del personal de obra en el plazo previsto	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Artículo 190 del Reglamento.		
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la obra con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
3	Cuando cumpla la relación contractual entre EL CONTRATISTA y el personal contratado y LA ENTIDAD no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del personal a ser reemplazado.	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
4	Cuando el personal contratado y que labore a tiempo completo/parcial según cronograma aprobado, se ausente injustificadamente en la obra.	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
5	Cuando iniciado la obra EL CONTRATISTA no presenta el cronograma de permanencia diario del personal profesional (clave y no clave) que participará durante la ejecución de la obra.	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
6	Si dentro de los plazos establecidos en el Artículo 177 del Reglamento, el Contratista no presenta al Supervisor o Inspector, el informe técnico de revisión del expediente técnico que incluye, entre otros, las posibles prestaciones adicionales y los dispositivos de acuerdo a las especificaciones de cada diseño aprobado por la Supervisión de Obra.	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
7	PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando el Contratista no realiza las pruebas o ensayos para verificar la calidad de los materiales, insumos y otros relacionados y las especificaciones de acuerdo a las especificaciones de cada diseño aprobado por la Supervisión de Obra.	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
8	VALORIZACIONES de Contrato Principal. Mayores Menores Prestaciones Adicionales, Adicionales de Obra y otras valorizaciones relacionadas. Cuando el Contratista no efectúa y no presente la valorización en el plazo legal establecido del periodo de la valorización, incumpliendo el Reglamento o no adjunte los controles de calidad y su interpretación por cada especialista competente, o no adjunte los informes de cada especialista, o no adjunte un panel fotográfico de la ejecución de Obra en forma mensual con las fotografías de las partidas más significativa o resaltantes en el periodo o mes.	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
9	EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TECNICA Cuando el Contratista no acredite o no mantenga los equipos declarados en la propuesta técnica operativa al inicio y durante toda la ejecución de la obra de acuerdo al calendario de ejecución de Obra vigente. En este caso, bastará que falte uno o más de los equipos para que se haga acreedor de la multa respectiva.	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
10	LIQUIDACIÓN DE OBRA Cuando el Contratista no presente dentro del plazo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones, la Liquidación de Obra, debidamente sustentada en la cual materia de estar incluido los Adicionales, Mayores Menores Prestaciones Adicionales de Obra, pormenores y otros de consideración.	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
11	Cuando el Contratista de manera injustificada no asista con el personal profesional clave (especialistas) a las reuniones convocadas por la Entidad. Previo a la Obra, bajo cualquier acto administrativo o comunicación electrónica, comunicará al Contratista a través del Residente de Obra que personas (cargo o función del personal clave y no clave de correspondencia).	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

deben asistir a las reuniones programadas o citadas por parte de la Entidad por el Supervisor o por el Inspector de Obra.		
12	Seguridad de Obra y Seguridad Cuando EL CONTRATISTA no cumple con la normatividad vigente en seguridad y salud ocupacional, para el personal, equipamiento, vehículos y otros.	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
13	Por la no entrega al inicio de los trabajos y la no implementación del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución de obra. Se aplicará la penalidad señalada.	Por cada día 1 UIT
14	Cuando no reporte los accidentes e incidentes de trabajo a la ENTIDAD de acuerdo a lo establecido en la Ley 29783 - Ley General de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo - D.S. N° 005-2012-TR; y cuando no reporta los incidentes a la supervisión, no activándose los seguros correspondientes.	Por cada día 1 UIT
15	Materiales Cuando EL CONTRATISTA no cuente con materiales de obra.	Por día 1 UIT
16	Calidad de los Materiales Cuando el Contratista ingresa materiales a la obra sin la autorización del supervisor que no cumplan las especificaciones técnicas o sean deficientes.	1 UIT por cada vez que ocurra
17	Protección de ejecución de Obra Cuando EL CONTRATISTA demore en presentar el CAOV, dentro del plazo establecido por los Artículos 202 y 203 del Reglamento, igualmente se aplicará la penalidad si no presenta o los calendarios de materiales, equipos y otros relacionados debidamente fechados a la fecha de inicio de Obra, y/o cuando no presente los calendarios en cada modificación del cronograma de ejecución contractual por cancelación de ampliaciones de plazo, mejoras materiales, procesos adicionales, defectos y otros que sean debidos al Contratista.	Por día 1 UIT
18	Pruebas y Ensayos Cuando EL CONTRATISTA no presente las pruebas o ensayos, o controles de calidad en los informes de valorización y/o a solicitud del supervisor en este último caso en el plazo que disponga el supervisor y su interpretación para verificar la calidad de los materiales, equipos y las especificaciones de concretos, al ser requeridos por el Supervisor, así mismo se aplicará la penalidad si no presenta los controles de calidad de los materiales, equipos y su interpretación técnica debidamente fundamentada en cada valorización a través o presentar ya sea por el Contrato Principal por mayores materiales, por prestaciones adicionales o por modificaciones contractuales aprobadas por la Entidad.	Por ocurrencia 1 UIT
19	Estado de Impacto Ambiental y Arqueológico SI LA ENTIDAD es sujeto de sanción administrativa por parte de entidades gubernamentales dando alguna de ellas: la autoridad ambiental, autoridad de cultura, Surefi, ministerio de trabajo y otras, por incumplimiento en obra o por incumplimiento de las obligaciones señaladas en el PIA y PIA, y otros debiendo asumir todas las sanciones pecuniarias al 100% respectivamente por parte del Contratista, de toda multa, penalidades o sanciones al 100%, respectivamente, que aplique cada Entidad. Asimismo, el Contratista deberá asumir los costos de cumplimiento de las obligaciones y sanciones pecuniarias derivadas de la valorización mensual de ejecución de Obra o en la liquidación de Obra.	Por cada sanción impuesta, 100 % de la sanción impuesta.



Se entenderá por caso fortuito o fuerza mayor, a toda causa no imputable al obligado, consistente en eventos o hechos imprevisibles, inevitables y irresistibles, que impiden la ejecución de las obligaciones asumidas, o determinan su cumplimiento forzoso. Ejemplos de casos fortuitos son: "Caso Fortuito", toda eventualidad, hecho o manifestación que se origine por causas de la naturaleza o por el azar, sin la intervención directa del hombre, como son: Los desastres naturales, la muerte, la invalidez física mental, las enfermedades, etc.

Ejemplos de fuerza mayor son: "Fuerza Mayor", toda eventualidad, hecho o manifestación que se origine por acción u intervención humana, como lo es: La guerra o conmoción social, disposiciones emitidas por el Supremo Gobierno que afectan los acuerdos contractuales, etc.

- EL CONTRATISTA deberá cumplir con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo – Ley N° 29783 y su Reglamento D.S N° 005-2012-TR, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el sector construcción D.S N° 011-2016-TR.
- EL CONTRATISTA es responsable por la correcta ejecución de la obra en observancia del contrato y los documentos que forman parte del mismo, los cuales deberán ser de estricto conocimiento y exigencia del Contratista.
- EL CONTRATISTA tendrá pleno conocimiento de las condiciones y lugar donde se ejecutará la obra, tomando en cuenta los accesos, situaciones del transporte de personal y materiales, muelle.



almacenamiento, disposición, fuentes de materiales, disponibilidad de mano de obra, agua, energía y comunicaciones, y en general todos los elementos y condiciones que puedan incidir de manera directa e indirecta en ésta, identificará las dificultades, contingencias y posibles riesgos, y garantizará la ejecución de la totalidad de los trabajos conforme al expediente técnico aprobado.

- EL CONTRATISTA deberá entregar las garantías, protocolos de prueba de los equipos y pruebas y/o protocolos de instalaciones eléctricas, sanitarias, de instalación de equipos mecánicos, electromecánicos, comunicaciones, y todo lo contenido en el Expediente Técnico, en cada valorización por las partidas y/o actividades desarrolladas y en la liquidación de Obra que presente.
- En caso de existir divergencias entre este documento y leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor esta situación, previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.

- EL CONTRATISTA durante la ejecución de la obra es responsable del desvío del tránsito vehicular y peatonal con instalación oportuna de las señalizaciones, carteles informativos, carteles preventivos, cintas de seguridad, conos y otros necesarios para garantizar la seguridad del tránsito peatonal, de acémilas y tránsito vehicular durante las 24 horas de cada día, hasta la conclusión de los trabajos y entrega de obra a la Entidad, sin ningún costo adicional al costo de Obra, los costos, gastos e implementación están a cargo del Contratista y licencias permisos correspondiente por las Autoridades según nivel de gobierno.

Todos los documentos técnicos, administrativos de los cronogramas de ejecución CAO, Programación PCM, calendario de ejecución de Obra valorizado, calendario acelerado, cronograma de materiales, cronogramas de equipos, informe de compatibilidad o similares, informes especiales y otros relacionados, valorizaciones mensuales, ampliaciones de plazo, mayores metrados, prestaciones adicionales, planos de replanteo de Obra, consultas técnicas, observaciones técnicas o similares, suspensión de plazo, liquidación de Obra, a cargo del Contratista o que el Contratista genere para que sean atendidos por el Inspector o Supervisor de Obra y/o por la Entidad, deberán ser presentados en formato físico debidamente firmado por el Residente de Obra y por el Representante legal común y con los informes del personal clave especialistas a cargo que participen, y los archivos digitales deberán ser presentados en formatos digitales editables en software comerciales en formato editable sin claves ni llaves (word, excel, s10, MS Project y otros) debidamente grabados en CDs o DBs así como en formato PDF con las firmas correspondientes, bajo responsabilidad del Contratista.

2.1.2 ASPECTOS TECNICO - ADMINISTRATIVOS

- EL CONTRATISTA es el responsable de la ejecución de la obra cumpliendo en estricto el Expediente técnico

- EL CONTRATISTA ejecutará el trazo topográfico y replanteo de la obra y presentará a la Supervisión para su aprobación, procediendo a la ejecución y control de los trabajos topográficos consistentes en el replanteo del eje de diseño, nivelación y levantamiento de secciones transversales, lo que será sometido a la aprobación de la Supervisión.

- EL CONTRATISTA, presentará el "Programa de Ejecución de Obra vigente, actualizado a la fecha de inicio de ejecución de obra concordante al expediente técnico aprobado, y de acuerdo a lo estipulado en la Ley y RLCE, con los correspondientes CAM y CUE, para la aprobación del Supervisor de Obra y su respectiva tramitación ante LA ENTIDAD.



- EL CONTRATISTA planeará, garantizará y será responsable por los métodos de trabajo y eficiencia de los equipos empleados en la ejecución de obra, los que deben asegurar un ritmo apropiado de trabajo y calidad satisfactoria.

- EL CONTRATISTA deberá presentar a la ENTIDAD, las Pólizas de Seguro SCTR Y CARENTEREC (el que corresponda) al Inicio de Obra y en cada valorización de acuerdo a las disposiciones legales vigentes, con vigencia y renovable durante la ejecución de la obra.

- Durante la ejecución de obra, EL CONTRATISTA, está obligado a cumplir los porcentajes de obra establecidos en el Calendario de Avance de Obra Valorizado. En caso de producirse retraso injustificado se procederá de acuerdo al Art 203 del Reglamento.

- Elaborar y remitir los formatos para la fase de ejecución y los documentos de sustento conforme a la directiva vigente para los registros en el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones - Invierte.pe.

- En casos que sea obligatoria la autorización de propiedad y/o uso de determinados recursos (hardware y/o software) utilizados con o por el equipo y sus componentes, EL CONTRATISTA deberá entregar las respectivas licencias de uso al momento de la recepción de los equipos, aplicable a los equipos que correspondan, siendo los costos, gastos y otros relacionados a cargo del Contratista.

- Suministrar e instalar el equipamiento, realizar protocolos de prueba y puesta en funcionamiento, así como el emplazamiento del mobiliario administrativo.

- Prever las instalaciones necesarias y los servicios (electricidad, agua, desagüe, climatización, internet y otros) para realizar el emplazamiento y los protocolos de prueba durante el proceso constructivo, siendo los costos, gastos y otros relacionados a cargo del Contratista.

- Cumplir con los requisitos técnicos y contractuales para la obtención del certificado de conformidad técnica del proyecto a cargo del Supervisor, conforme a lo establecido en el REGLAMENTO.

- Presentar los planos actualizados al comité de recepción de obra en caso existieran modificaciones durante la ejecución de obra aprobados por el Supervisor y validados por LA ENTIDAD, los mismos que se adjuntarán en la Liquidación.

- EL CONTRATISTA, será el único responsable por un adecuado planeamiento, programación y resultado final del proceso de ejecución de la obra, la puesta en funcionamiento, y en general, de la calidad de los servicios que preste, de la idoneidad del personal a su cargo, así como el logro oportuno de las metas y adopción de las provisiones necesarias para el fiel cumplimiento del Contrato.

- El Contratista será responsable exclusivo de la vigilancia general de la obra y de los almacenes y campamentos en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.

- Presentar la Liquidación del Contrato de obra en los plazos que rige el Reglamento.

• Números 32.8 y 32.7 del Artículo 32° de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Legislativo N° 1341.

2.21.3 PERSONAL.

- El CONTRATISTA tiene la obligación de ejecutar la obra con el personal clave acreditado para la suscripción del contrato y mantenerlo por los plazos establecidos en el Reglamento.
- El CONTRATISTA tiene la obligación de prevenir los daños y el deterioro de la salud de los trabajadores, mejorando sus condiciones de trabajo con la finalidad de elevar el nivel de protección de su seguridad y salud, con el propósito de garantizar la integridad física del trabajador en el desarrollo de las obras donde se ejecuta, dando cumplimiento a las disposiciones legales dispuesto en la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento D.S. N° 005-2012-TR, Ley N° 30222, modificatoria de la Ley 29783 y su Reglamento por DS N° 006-2014-TR.
- El CONTRATISTA está obligado a velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.
- En función a la situación de salud actual el contratista debe implementar las acciones necesarias para evitar riesgos de salud del personal de obra a causa del COVID 19.
- El CONTRATISTA deberá suministrar en los intervalos que prescribe el Supervisor o la Entidad, la nomina detallada de todo el personal profesional técnico y de los obreros que están empleados a la fecha del Informe.
- El CONTRATISTA no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad.
- Cualquier reposición o reparaciones debido a daño a terceros producto de la ejecución de la obra y la no provisión por parte del contratista será de su responsabilidad, debiendo cubrir la totalidad del daño y perjuicio causado, así como las sanciones que pudieran imponerse a la Entidad por la negligencia en la ejecución de la obra.
- El CONTRATISTA está obligado al cumplimiento de los pagos salariales, de acuerdo al Régimen de Construcción Civil vigente, respetando las disposiciones vigentes de la legislación del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, caso contrario la Entidad no se hace responsable de las multas, pagos pendientes que pudieran ser y demás situaciones que pudieran ocurrir por su incumplimiento.
- El CONTRATISTA no contratará bajo ninguna modalidad a personal que labore en LA ENTIDAD, así como tampoco a personal de otras entidades públicas según lo estipulado por las normas.
- De ser el caso, EL CONTRATISTA deberá presentar de forma mensual la programación de salida de su personal profesional (clave y no clave), y cualquier modificación.
- EL CONTRATISTA iniciará la ejecución de la obra y emitida la conformidad del programa actualizado de la ejecución de la obra (CPM), en un plazo que no exceda los cinco (05) días calendario, deberá alcanzar a la Supervisión el cronograma de permanencia diario del personal profesional (clave y no clave) que participará durante la ejecución de la obra, el cual, debe coincidir con las partidas y actividades del programa de ejecución y obligaciones contractuales. La Supervisión dará conformidad y remitirá a la entidad en un plazo de tres (03) días calendario dicho cronograma, de existir observaciones el contratista en un plazo de tres (03) días calendario los levantará y volverá a remitirlos a la Supervisión para que evalúe y dé conformidad. Teniendo la Supervisión el mismo plazo para enviarlo a la Entidad.
- El CONTRATISTA deberá llevar un registro de asistencia diario de todo el personal profesional durante el plazo de ejecución física de la obra. El cual será presentado mensualmente en las valorizaciones y cuando lo solicite la Supervisión.

2.21.4 SEGURIDAD EN LA CONSTRUCCIÓN

- El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la ejecución de obra. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados; deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Seguridad y Salud Ocupacional.
- El CONTRATISTA deberá atenderse a las disposiciones vigentes para la prevención y control de incendios, y a las instrucciones complementarias que se dicten por el Supervisor de obra.
- El CONTRATISTA está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Seguridad y Salud Ocupacional OHSAS 18001: 2007.
- Durante las diversas etapas de la construcción, la obra se mantendrá, en todo momento, en perfectas condiciones de orden y limpieza.

2.21.5 MATERIALES Y EQUIPOS

- Todos los materiales y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el expediente técnico y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas en el expediente técnico que sean similares o equivalentes mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique y sea autorizada por el Supervisor y la Entidad de ser el caso.
- La Supervisión se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales y equipos propuesta por el Contratista, si éstos no concuerdan con lo estipulado en las Especificaciones Técnicas.
- Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por la Supervisión.
- Asimismo, correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.
- Los pagos a proveedores de bienes y servicios, serán de entera responsabilidad del Contratista, la Entidad no se hace responsable de cualquier incumplimiento de pago por parte del Contratista ni medidas a tomar por parte de los proveedores.
- En caso el Contratista no efectúe el pago oportuno a sus proveedores, será requerido su cumplimiento previo a la liquidación del contrato.

2.21.6 ERRORES O CONTRADICCIONES

El Contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, notificándolo de inmediato en conocimiento del Supervisor.

2.22 OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

2.22.1 ENTREGA DEL TERRENO

La Entidad comunicará al Contratista la fecha y hora para la entrega de terreno dentro de los plazos establecidos en el Reglamento, siendo esta una de las condiciones para el inicio del plazo de ejecución de la obra, según lo establece el Artículo 176° del Reglamento.

En el caso de ejecución de la obra, cuando se hubiese previsto las entregas parciales del terreno esta será implementada según normativa, precisando de que cualquier demora justificada en dicha entrega, no generará mayores pagos.

2.22.2 DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN

La Entidad pondrá a disposición del Contratista una copia del Expediente Técnico en físico completo en físico y en digital. Sin embargo, el Contratista previo pago podrá obtener copias adicionales.

2.23 DESIGNACIÓN DEL SUPERVISOR DE OBRA

La Entidad notificará al Contratista quien será responsable de la Supervisión de Obra.

ASPECTOS CONSTRUCTIVOS DE LA OBRA

2.23.1 PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA

Es la secuencia lógica de actividades constructivas que deben realizarse en un determinado plazo de ejecución, el cual debe comprender todas las actividades; así como, todas las vinculaciones entre actividades que pudieran presentarse. El programa de ejecución de obra, debe elaborarse aplicando el método CPM.

Los documentos que constituyen el Programa de Ejecución de Obra son: i) La Programación CPM, ii) Diagrama GANTT, iii) Calendario de Avance de Obra Valorizado (CAOV), iv) Calendario de Avance de Obra Actualizado (CAOVA), v) Calendario de Adquisición de Materiales e Insumos (CAM) entre otros documentos que durante la ejecución de obra cumplirán la condición de: actualizado y/o acelerado de ser el caso.



"Alto de la unidad, la paz y el desarrollo".

Una vez definida la fecha de inicio de obra, EL CONTRATISTA, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes deberá presentar a La Supervisión, la actualización de los Programas de Ejecución de Obra, con la correspondiente actualización de los Calendarios de Avance de Obra Valorizados, el Calendario de Adquisición de Materiales e Insumos y el Calendario de Utilización de Equipos, de la misma forma de la Programación de Equipamiento, en la cuales las partidas de ruta crítica y de holgura estarán plenamente identificadas con las actividades predecesoras y sucesoras, el código de la actividad, duración, inicios y términos más tempranos y tardíos, y tiempos de holguras concordante con la red de "Programación CPM" por partidas genéricas y específicas hasta el tercer orden del Presupuesto de Obra.

Una vez que La Supervisión apruebe el Programa de Ejecución de Obra, serán validados por LA ENTIDAD (Administrador de Contrato), siendo documentos contractuales denominados "Programa de Ejecución de Obra vigente".

2.23.2 PRUEBAS DE RECEPCIÓN DE LA OBRA

Para la recepción de la obra EL CONTRATISTA deberá considerar, entre otros, los Protocolos de Pruebas realizados durante la ejecución de la obra en todas las especialidades que se mencionan en el expediente técnico aprobado.

Los protocolos de prueba deben ser suscritos por el CONTRATISTA y EL SUPERVISOR.

2.23.3 MANTENIMIENTO Y SEÑALIZACIÓN DE LAS OBRAS

EL CONTRATISTA está obligado no solo a la correcta ejecución de la obra, sino también al mantenimiento de ésta, a su costo, hasta la finalización de dicha ejecución. Asimismo, queda obligado a señalizar la obra objeto del contrato, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente.

EL CONTRATISTA cumplirá las órdenes que reciba del Inspector acerca de la instalación de señales complementarias o modificación de las ya instaladas. Será directamente responsable de los perjuicios que ocasionen la no observancia de las citadas normas y órdenes pudiera causar.

2.23.4 MITIGACIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL

EL CONTRATISTA está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a la Norma de Medio Ambiente.

EL CONTRATISTA deberá cumplir con la Normatividad legal sobre Medio Ambiente que sea de aplicación en su actividad. Al respecto deberá presentar Declaración Jurada de cumplimiento de la Normatividad legal vigente y de la implementación de las actividades señaladas en el Expediente Técnico.

EL CONTRATISTA dará cumplimiento a las Normas y Recomendaciones (Reglamento Nacional de Edificaciones y normativa vigente sobre la materia) para la protección del medio ambiente, que sean aplicables a los trabajos que realiza en el lugar de la Obra, originados por los trabajos que realiza y subsanará las observaciones que le formule La Supervisión y/o las que formulen entidades oficiales de protección del medio ambiente. Asimismo, deberá cumplir con ejecutar lo detallado en el expediente técnico, respecto a las indicaciones de impacto ambiental en el proceso de ejecución de obra.

2.23.5 DISPOSICIÓN DE DESPERDICIOS

Los desechos resultantes de las excavaciones y desmontes generados en la ejecución de obra deberán ser depositados en las zonas que tengan autorización de Municipalidad Distrital de Mollepata, bajo responsabilidad del CONTRATISTA y con verificación por La Supervisión. Esta área para desechos deberá ser ubicada dentro de la distancia máxima prevista para este propósito en las Especificaciones Técnicas, y tratadas según se estipula en el estudio de impacto ambiental.

La disposición de desperdicios deberá estar de acuerdo al Decreto Supremo N° 002-2022-VIVIENDA "Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos de la Construcción y Demolición.



"Alto de la unidad, la paz y el desarrollo".

2.23.6 VIGILANCIA

EL CONTRATISTA será el responsable de tomar las medidas necesarias para obtener la seguridad y protección de las personas e instalaciones de la obra, para lo cual deberá proveer durante los trabajos, el personal, carros, iluminación, equipos de comunicación y otros elementos adecuados que se requiera.

EL CONTRATISTA deberá proporcionar guardiana general y el personal auxiliar de servicios para el personal de obra y las instalaciones de uso común. El servicio de guardiana se realizará durante las 24 horas del día.

2.23.7 ENFOQUE DE GESTIÓN DE RIESGOS

La Planificación de la Gestión de Riesgos, se encuentra enmarcada en cumplimiento con lo dispuesto con la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, aprobado mediante Resolución N° 014-2017-OSCE/CD, del 09.05.2017, se adjunta al presente el Anexo N° 3-Formato para asignar los Riesgos (Según lo especificado en el Expediente Técnico en el capítulo de Gestión de Riesgos).

El residente de la obra, así como el Inspector o Supervisor, según corresponda, deben evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.

Asimismo, se debe de cumplir todo lo estipulado en Decreto Supremo N° 011-2018-TR que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción.

2.24 INFORMES A REALIZAR POR EL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA, en el proceso de ejecución de obra está en la obligación de presentar los siguientes informes.

2.24.1 INFORMES DE REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO (COMPATIBILIDAD)

EL CONTRATISTA, conforme a lo establecido en el Artículo 177° del Reglamento en el plazo de treinta (30) días calendario de iniciado la ejecución de la obra, deberá presentar a la Supervisión un informe técnico de revisión del expediente técnico que incluya entre otros, las posibles observaciones, prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta, para lo cual deberá indicar los profesionales que realizaron la revisión del expediente técnico de acuerdo a su especialidad y siendo suscrito por los mismos, en (01) original y una copia para la Entidad.

2.24.2 INFORMES DE ACCIDENTES Y/O ACCIONES JUDICIALES

EL CONTRATISTA dará aviso inmediato dentro de un máximo de veinticuatro (24) horas, de cualquier accidente o hecho que se produjera durante la ejecución de la obra, que determine perjuicios a terceros y/o a las propiedades o pudiera ocasionar daño a las mismas. Dicho aviso será complementado, presentando a la Supervisión, dentro de los dos (2) días del suceso, un informe escrito completo y preciso de los hechos, en (01) original y una copia para la Entidad.

Asimismo, EL CONTRATISTA deberá enviar inmediatamente a La Inspección dos copias de cualquier acción, aviso u otro documento por el recibidos y que deriven de cualquier acción judicial, sentenciada ante cualquier tribunal, y que, de un modo u otro, pudiera tener relación con el contrato o la ejecución del mismo con las alternativas de solución adoptadas por el propio Contratista.

2.24.3 INFORME DE VALORIZACIÓN MENSUAL

La presentación de la Valorización se cumplirá el procedimiento dispuesto por la DIRECTIVA N° 001-2022-OSCE/CD, en (01) original y una copia para la Entidad. En caso, la Entidad no se encuentre comprendida en dicha normativa, se presentará la valorización cumpliendo lo establecido en la Ley, Reglamento y Directiva interna.

2.24.4 INFORME DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA

La presentación de la Liquidación del contrato se deberá realizar conforme a lo establecido en el Artículo 209° del Reglamento, en (01) original y una copia para la Entidad.

Deberá presentar los planos de post construcción, manual o directiva de mantenimiento, dossier de calidad

Handwritten mark

46



de materiales, pruebas y protocolos, planos de las redes de agua, desagüe, instalaciones especiales y otros relacionados, todos los documentos deberán estar firmados por el residente de Obra, el representante legal común y en la parte de metrados, costos, presupuestos, liquidación y otros relacionados con la firma del Ing. de metrados costos y presupuestos, todos los documentos en original, debidamente foliados, escaneados y en formatos digitales editables sin clave sin llaves.

2.24.5. OTROS INFORMES ESPECIALES DE OBRA

EL CONTRATISTA a solicitud de la Entidad deberá presentar Informes específicos y/o especiales sobre temas contractuales. La forma de presentación y las mejoras al Informe será acordada con La Supervisión además deberá contener las recomendaciones propias del Supervisor, el plazo para la presentación de los informes será de (05) días calendario, de necesitar mayor plazo, el Contratista sustentará y cuantificará el mayor plazo requerido, que será evaluado por la Supervisión y/o Inspector, los cuales deberán ejecutar el Informe de evaluación en un plazo no mayor de (03) días calendario y presentarlo ante la Entidad, la Entidad emitirá su pronunciamiento a través de un acto administrativo, aceptando o no el plazo, de no pronunciarse la Entidad en el plazo de (05) días calendario se considerará no ampliado el plazo, salvo una reevaluación de parte de la Entidad a solicitud del Contratista.

Todos los documentos técnicos y administrativos citados, deberá ser presentado en físico debidamente firmado, foliado y escaneado en formato PDF con las firmas correspondientes, con el sustento técnico correspondiente, independientemente del documento físico, deberá presentar en formatos digitales editables, conteniendo el sustento, cálculos y otros con los archivos digitales originales, base, fuente, base de datos y otros deberán ser presentados en formatos digitales editables en DBDs o CDs conteniendo los archivos digitales editables sin llaves de acceso libre en software comerciales (Word, Excel, AutoCAD, MS Project, S10 y otros), los CDs y/o DBDs deberán estar rotulados y firmados por el Residente de Obra y/o Representante legal común acreditando los CDs o DBDs que presentan.

2.25 DE LAS REUNIONES.

Se realizarán reuniones de coordinación por lo menos una vez durante el mes o las veces que determine la Entidad, en la que participarán EL CONTRATISTA, LA SUPERVISIÓN y los ADMINISTRADORES DE CONTRATO o personal de la Entidad de las áreas técnicas y administrativas, deberán participar los profesionales del personal clave de parte del Contratista que la Entidad requiera, para la toma de decisiones a fin de contrarrestar los problemas que puedan surgir en la etapa de ejecución de obra.

La no participación efectiva de parte del personal clave y no clave de parte del Contratista ejecutor de Obra a las reuniones que solicite la Entidad, será causal de incumplimiento de obligaciones esenciales contractuales a cargo del Contratista y pasible de la aplicación de otras penalidades de corresponder, así como previa evaluación de la Entidad será causal de incumplimiento de las obligaciones esenciales contractuales del Contratista.

2.26 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

La exclusión de las obligaciones que corresponden a EL CONTRATISTA, conforme a los dispositivos legales y que son inherentes como tal para la ejecución de Obra, EL CONTRATISTA, tiene otras obligaciones según el siguiente detalle:

- EL CONTRATISTA no podrá iniciar la ejecución de la Obra, si no ha sido apertura de el correspondiente Cuaderno de Obra Digital, una vez efectuado, EL CONTRATISTA se somete al seguimiento y control de La Supervisión, en todo lo que se refiera a la Obra.
- EL CONTRATISTA se obliga a cumplir con todos los procedimientos e instrucciones establecidos por LA ENTIDAD y la legislación correspondiente, en lo que respecta al Medio Ambiente y a la Seguridad y Salud Ocupacional.
- Será responsabilidad del CONTRATISTA que cualquier descubrimiento de interés histórico o de otra naturaleza o de valor significativo que se descubra en la zona de la obra sea notificado de inmediato a la Supervisión, tomando las acciones que corresponda ante la Dirección Desconcentrada del Ministerio de Cultura competente, procediendo de acuerdo a las disposiciones vigentes sobre el particular.



- EL CONTRATISTA deberá entregar los planos de post construcción, mantenimiento, dossier de calidad de materiales y pruebas y/o protocolos, drenaje pluvial, red de desagüe, instalación de red de agua, instalaciones eléctricas etc.
- EL CONTRATISTA debe consignar una dirección de correo electrónico del representante legal, donde se le notificará las coordinaciones y actos relativos a la ejecución de la obra. Cabe precisar, que las comunicaciones no necesitarán averse de recibido.

Para solicitar la recepción de obra, EL CONTRATISTA deberá contar con los Planos Post Construcción, aprobados por La Supervisión, con las modificaciones en la ejecución de la obra debidamente aprobadas, conteniendo las especificaciones técnicas detallado por especialidades: arquitectura, estructura, instalaciones eléctricas, instalaciones sanitarias, instalaciones especiales y otros, así como el mobiliario y equipamiento según fichas técnicas ofertadas, las cuales deben ser presentadas en cuadros resumen conteniendo la información técnica por ambientes y especialidades según corresponda.

Se deberá presentar mensualmente un video formato AVI en USB o DBDs o CDs del avance constructivo de obra con duración de 15 minutos.

2.26.1 DAÑOS A LA OBRA, A PERSONAS Y A PROPIETARIOS

De producirse daños, pérdida de materiales y perjuicios ocasionados a la obra, serán de cuenta y riesgo del CONTRATISTA ya sea que provengan de actos u omisiones de él mismo o de otras causas imputables a él. En cualquier caso, EL CONTRATISTA debe inmediatamente reparar o reemplazar lo dañado o perdido. El tiempo que demande la reparación o reposición del daño sufrido no será motivo de prórroga del plazo de ejecución.

Se deberá por cuenta del CONTRATISTA y de acuerdo a Ley, las lesiones o muerte del personal del CONTRATISTA y las pérdidas o daños que sufran los bienes materiales y que se produzcan durante el periodo de cumplimiento del Contrato o como consecuencia del mismo por falta de previsión.

Además, EL CONTRATISTA deberá proveer por su cuenta y costo, la solución de los inconvenientes, y la reparación de los daños mencionados y deberá mantener indemne a LA ENTIDAD de todo reclamo por daños y perjuicios que sean consecuencia del desplazamiento de sus Equipos o de Obras Provisionales, dentro y fuera de la zona de la obra; así como, de los reclamos, acciones y demandas que se interpongan se promuevan, en relación a la ejecución de la obra.

Después de la Recepción de Obra, esta quedará bajo la responsabilidad de LA ENTIDAD, salvo las anteriores responsabilidades del CONTRATISTA según lo establecido por el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y el Artículo 1784° del Código Civil.

2.26.2 ACCESO AL SITIO DE LOS TRABAJOS Y LUGARES DE FABRICACIÓN

LA ENTIDAD a través del personal que labora o presta servicios a la entidad, la Supervisión con todo su personal clave y no clave, así como cualquier persona autorizada por escrito de parte de la Entidad o Supervisión, tendrá en cualquier momento acceso a la obra, así como tendrá acceso a cualquier oficina y lugar donde se está desarrollando trabajos relacionados a la ejecución de obra, planificación de Obra o similares, o de donde provengan los materiales, artículos manufacturados o equipos para empleo en las obras, debiendo, EL CONTRATISTA dar las facilidades y seguridad de desplazamiento en la mejor forma posible este acceso, suministrando para tal fin toda la asistencia necesaria, administrativa y documentaria, Tales visitas o inspecciones no deberán interferir con los trabajos del CONTRATISTA.

Así mismo las visitas laborales de control respectivo por parte de Entidades Gubernamentales a través de su personal que determine, citando alguna de ellas: Contraloría General de La República, Órgano de Control del GORE Cusco, Ministerio de Trabajo o dependencias del Mismo, Sunafil, ANA, ALA, Ministerio de Cultura y otros, tendrán igual tratamiento para el acceso de parte de la Entidad.

2.26.3 PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD

El costo de las pruebas, controles de calidad en general, laboratorios y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del CONTRATISTA, las cuales se efectuarán en su propio laboratorio o en laboratorios externos de Universidades y/o Instituciones, cuyos procedimientos, equipos, instrumentos, y otros cuente con certificación de INACAL a través del control de los patrones respectivos o a través de certificaciones de empresas que cuenten con la autorización de



Año de la unidad, la paz y el desarrollo

certificaciones de INACAL para ajustar y determinar la acreditación de los equipos y procesos de parte de INACAL, de tal manera que los resultados puedan compararse con los que otorga el Supervisor, el Contratista deberá presentar los Informes de Interpretación de las pruebas, controles de calidad desarrollados con los resultados de los laboratorios, presentando los informes correspondientes de Interpretación a cargo del personal profesional clave que acompaña a la Residencia de Obra y con el Informe de la validación respectiva de parte del Residente de Obra.

La supervisión deberá desarrollar los controles de calidad independientes que determine y presentar el Informe de la interpretación de los mismos, a través del personal clave que acompaña a la Supervisión y con el Informe de la validación respectiva de parte del Jefe de Supervisión o Supervisor de Obra.

El tipo y cantidad de las pruebas, controles de calidad, análisis, ensayos y otros serán indicados en el Expediente Técnico, de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra con calidad y la eficiencia requerida.

EL CONTRATISTA está obligado a presentar ante La Supervisión, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, teniendo en cuenta la siguiente consideración: Materiales e Insumos Nacionales, Certificación de Calidad expedida por laboratorio dando cuenta de la Norma Técnica Nacional INDECOPI vigente o su análogo extranjero autorizada por INDECOPI, en el caso de Materiales e Insumos importados, que deberá ser informado a LA ENTIDAD, el cumplimiento de dicha obligación.

Durante la ejecución de la obra, EL CONTRATISTA realizará pruebas, controles de calidad, análisis, ensayos y otros necesarios de los trabajos ejecutados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas peruanas e internacionales de ser aplicables, las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el Supervisor de obra, quien informará a LA ENTIDAD sus recomendaciones y conclusiones obtenidas. No se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta, tampoco cuando EL CONTRATISTA y el Supervisor contraten un mismo laboratorio.

EL CONTRATISTA no se podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor de Obra, toda la ejecución de la Obra está bajo responsabilidad del Contratista hasta la recepción de Obra y las garantías post recepción de Obra que la Ley de Contrataciones y su reglamento lo determinan.

2.26.4 SUBSANACIÓN DE DEFICIENCIAS

Todo incumplimiento del Contrato por parte del CONTRATISTA tendrá una penalidad de acuerdo a los Artículos 162° y 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Queda también establecido que LA ENTIDAD podrá autorizar la retención del total o parte del importe de las Valoraciones de Avance de Obra, para protegerse contra posibles perjuicios por trabajos defectuosos y no corregidos oportunamente pese a las instrucciones de La Supervisión. Desaparecida la causal anterior LA ENTIDAD instruirá para que se proceda con el pago de las sumas retenidas, previo descuento de los importes que pudieran corresponder.

6.5 TRABAJO NOCTURNO Y EN FERIADO

A menos que lo prohíba La Supervisión por causa justificada, EL CONTRATISTA podrá trabajar en turnos de horario extendido, horario nocturno, tiempo extra y en días domingo y feriados siendo la ejecución de Obra contratada por días calendario; en estos casos EL CONTRATISTA no tendrá derecho a ninguna compensación adicional, debiendo EL CONTRATISTA adecuarse a los reglamentos y legislaciones laborales vigentes.

EL CONTRATISTA deberá notificar a La Supervisión o Inspector de Obra por escrito, con no menos de 24 horas de anticipación, sobre su intención de ejecutar trabajos en horario extendido, horario nocturno, tiempo extra o en Domingo y feriados, indicando las zonas donde se realizarán los trabajos, las medidas de seguridad adoptadas y los profesionales responsables que estarán a cargo.

A: trabajar en horario extendido o horario nocturno, EL CONTRATISTA deberá de brindar a su personal de las condiciones necesarias, para realizar los trabajos con la calidad requerida y las medidas de seguridad necesarias, dotando de la iluminación necesaria para la zona de trabajo y para las zonas de



Año de la unidad, la paz y el desarrollo

circulación del personal, circulación de equipo mecánico liviano y pesado, circulación en general, todo esto bajo la verificación y autorización de La Supervisión, así mismo de necesitar vías provisionales de acceso o vías de desvío provisional para las personas, acémilas, vehículos, y otros de la población natural y serán a cargo del contratista debiendo implementarlas con la seguridad, carteles informativos, preventivos, señalética, e iluminación necesaria de ser el caso, lo cual deberá ser evaluado previamente por la Supervisión para su aprobación respectiva bajo responsabilidad directa del Contratista y Supervisión.

2.27 CUADERNO DE OBRA DIGITAL

Se implementará el Cuaderno de Obra digital conforme a lo establecido en la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD - LINEAMIENTOS PARA EL USO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL aprobado por Resolución N° 100-2020-OSCE/PRE.

El Cuaderno de Obra Digital iniciará sus registros en la fecha de entrega del terreno, conforme a lo establecido en el Artículo N° 191° del Reglamento. Las anotaciones y consultas sobre ocurrencias se rigen en concordancia con lo detallado en los Artículos N°s 192° y 193° del Reglamento.

En caso de un Informe debidamente sustentado de parte del Contratista y con el Informe de parte de la Supervisión en el cual se confirme que en la zona de trabajo no existe la señal de Internet por cualquier prestador del servicio de los operadores privados, y con la aprobación respectiva de parte de la Entidad se podrá emplear el cuaderno de Obra físico que está debidamente normado en la Ley 30225 Ley de Contrataciones de estado y su Reglamento vigente, en conformidad a la primacía de la normativa nacional vigente.

2.27.1 INDEMNIZACIONES REQUERIDAS POR LA ENTIDAD

EL CONTRATISTA cubrirá a LA ENTIDAD y a cualquier persona contratada por estar en relación con la ejecución de la obra, de cualquier reclamación o pedido de indemnización de los obreros y/o de los empleados del CONTRATISTA, que surja o esté amparado por las leyes sociales, así como también por las otras leyes, estatutos, ordenanzas, reglamentos, órdenes, decretos o resoluciones.

2.27.2 INSTALACIONES Y EQUIPOS DE CONSTRUCCIÓN

EL CONTRATISTA entregará antes del inicio de los trabajos, para aprobación de La Supervisión, un Cronograma de Utilización de los Equipos ofertados y/u otros que fueran necesarios, a criterio de La Supervisión, para cumplir con el cronograma de Obra, en el que deberá estar claramente indicado el tipo, la cantidad y plazos de los diferentes equipos a ser utilizados en la Obra. EL CONTRATISTA se compromete a mantener en el sitio de los trabajos, de acuerdo con los requerimientos de la Obra y al cronograma de utilización de equipos, el equipo de construcción adecuado y suficiente, el que deberá ser mantenido todo el tiempo en condiciones eficientes de trabajo, tener capacidad para realizar con eficacia y seguridad la Obra determinada en los documentos contractuales, dentro de los términos y condiciones especificadas en ellos, estando sujeto en todo momento, su disponibilidad, a las inspecciones y pruebas que considere conveniente realizar La Supervisión.

La aprobación de los equipos del CONTRATISTA por parte de La Supervisión no lo releva de su obligación de ejecutar la obra de acuerdo con los documentos contractuales. EL CONTRATISTA no podrá hacer ningún cambio o modificación en el equipo e instalaciones aprobadas por La Supervisión, ni remover el sitio de la obra ningún equipo sin expresa autorización de La Supervisión en cada caso.

La Supervisión tendrá derecho a exigir al CONTRATISTA un aumento o cambio total o parcial del equipo mecánico ofertado, si en el curso de la ejecución de los trabajos se pone de manifiesto a juicio de La Supervisión, que uno u otro equipo resultan total o parcialmente defectuosos, inadecuados o insuficientes.

2.28 EJECUCIÓN DE EQUIPAMIENTO

Se realizará según lo detallado en el Expediente Técnico, asimismo se deberá tener en cuenta:

- Realizar las actividades necesarias para la adquisición de acuerdo al cronograma de adquisición de equipamiento. Asimismo, deberá efectuar el adecuado seguimiento para cumplir con las fechas establecidas, para lo cual EL CONTRATISTA deberá presentar la documentación

145



"Uno de la unidad, la paz y el desarrollo"

requerida al Inspector o Supervisor, informando la situación de la adquisición de equipos, para la realización del seguimiento detallado.

b) El equipamiento debe de estar acorde lo señalado en las Especificaciones Técnicas del Expediente, no dando lugar a sustituciones y/o remplazos.

2.28.1 ALMACENAMIENTO DE EQUIPOS

Los almacenes y centros de acopio de los equipos complementarios y mobiliario adquiridos según lo indicado en el Expediente Técnico de Equipamiento, deberán tener la aprobación formal de El Supervisor, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de éste, una vez que los almacenes y centros de acopio hayan cumplido su misión, deberán recuperar su aspecto original.

2.28.2 ALMACENAMIENTO DE MOBILIARIO

Los almacenes y centros de acopio de los materiales, insumos y mobiliario requieren obligatoriamente la aprobación formal de El Supervisor, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de éste; de utilizarse espacios dentro de la obra para este fin, una vez que estos espacios hayan cumplido su misión, deberán recuperar su aspecto original y cumplir con los requerimientos técnicos mínimos exigidos.

El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales, insumos y mobiliario en perfectas condiciones de utilización, y siguiendo en todo caso las instrucciones del Inspector o Supervisor y lo indicado por el fabricante de los materiales, insumos y/o mobiliarios.

2.28.3 ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN DE EQUIPOS.

Se deberá coordinar y verificar las preinstalaciones y coordinar el suministro, montaje, instalación, puesta en marcha y pruebas de los equipos considerados en el expediente técnico, estos trabajos deben ser realizados bajo las indicaciones del fabricante del equipo y deberán contar con la aprobación del Inspector o Supervisor.

2.28.4 MANUALES

El CONTRATISTA, al momento de la entrega de los Equipos, por cada equipo, deberá entregar un (01) video de operación y mantenimiento, un (01) juego de manuales (operación-usuario, instalación, mantenimiento y de partes) de estos equipos en idioma español, originales del fabricante. No se aceptará fotocopias. Para el caso del juego de manuales a suministrar se deberá considerar tanto en formato impreso y en CDs o DVDs. En caso de estar los manuales en idioma distinto al español deberán contar con la traducción respectiva.

Los manuales no deberán tener marca, anotación o sello que dificulte su lectura.

Cuando no sea posible la presentación de alguna información (diagramas, planos, programas, etc.) por algún motivo técnico, se deberá presentar un documento emitido por el fabricante certificando la no existencia de esa información.

Según la Información técnica que presente el Contratista, deberá ser evaluada e Informada por parte de la Supervisión ante la Entidad, bajo responsabilidad plena de la Supervisión si no desarrolla sus actividades contratadas, con eficiencia y eficacia, dentro de los tiempos de ejecución de Obra, así como en los tiempos que determine la Entidad.

2.28.5 PRUEBAS DE CONFORMIDAD PARA LA RECEPCIÓN

Adicionalmente a lo considerado en el Expediente Técnico las pruebas de conformidad para la Recepción, Instalación y Prueba Operativa de los Equipos, estarán verificadas, revisadas y aprobadas por La Supervisión o Inspección, según los siguientes aspectos:

- Verificación de la correspondencia entre el equipo recibido y el detalle de las especificaciones técnicas.
- Verificación de la integridad física y adecuado estado de conservación del equipo y sus componentes periféricos.
- Constancia de la adecuada instalación y conformidad de las pruebas operativas del equipo, teniendo en consideración el Protocolo de Pruebas aprobado por el Supervisor.
- Verificación que el equipo se encuentre en perfecto estado de funcionamiento, incluyendo todos



"Uno de la unidad, la paz y el desarrollo"

los accesorios necesarios para su instalación y puesta en marcha.

- Constancia de la entrega de los manuales de operación, servicio técnico y videos de capacitación, según lo establecido en el presente documento.
- Constancia de la entrega del documento que contenga la temática de capacitación del personal usuario.

- Constancia de la entrega del "Certificado de Garantía" con la vigencia estipulada en el presente documento.
- Entrega de las licencias de uso de Hardware y/o softwares utilizados con o por el equipo y sus componentes.
- En caso que en el equipamiento se cuente con equipos de cómputo y similares, el Software a instalarse deberá ser del sistema operativo comercial con la presentación respectiva antes de su instalación y aprobación de parte de la supervisión de Obra con el sustento técnico debido.

La conformidad de recepción de los equipos no invalida el reclamo posterior por parte de la Entidad o del Centro Educativo Inicial por defectos o vicios ocultos, inadecuación en las especificaciones técnicas, u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables en la recepción de los equipos.

El costo de equipo incluye todos los costos; es decir, los gastos de importación, transporte interno, seguros, capacitación, manual de operación (incluyendo consumibles de operación, piezas, componentes, accesorios e insumos empleados para la instalación, transformadores de ser necesario, adaptadores de ser necesario) y puesta en servicio para su plena operación de cada equipo.

2.29 RECEPCIÓN DE OBRA Y PLAZOS

Cuando la obra esté concluida, el Residente de Obra consignará en el Cuaderno de Obra Digital la fecha en que ha dado término a las mismas, para lo cual la Supervisión emitirá el Certificado de Conformidad Técnica, para que LA ENTIDAD designe al Comité de Recepción, debiendo EL CONTRATISTA en el plazo de diez (10) días calendarios de concluida la obra alcanzar los planos, construcción, de acuerdo a los trabajos realmente ejecutados, incluyendo las modificaciones al proyecto, obras complementarias, y otros que se pudieran haberse atribuido y ejecutado, previa conformidad por parte de la Supervisión. El procedimiento y requisitos se encuentran establecidos en el Artículo 208° del Reglamento.

En ningún caso, se exonerará al Contratista de su responsabilidad por los trabajos que hayan sido encontrados defectuosos, bajo pretexto de haber sido aceptados por la Supervisión o LA ENTIDAD.

De común acuerdo entre las partes se podrán ejecutar la entrega y recepción parcial de componentes, de acuerdo al requerimiento que efectúen los beneficiarios, el cual será previamente evaluado por la Entidad

El Contratista deberá presentar toda la documentación en formato físico y digital solicitada por LA ENTIDAD, necesaria para la entrega y recepción de la obra, como parte del dossier de calidad, protocolos, autorizaciones, pruebas de calidad etc.

El Contratista es responsable de la seguridad y custodia de la obra hasta el último día de entrega de la obra y su recepción mediante acta, pudiendo LA ENTIDAD disponer de guardianes para la seguridad de las entregas parciales.

2.30 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

Se realizará conforme a lo establecido en los Artículos 209°, 210° y 211° del Reglamento, siendo que el pago el saldo de la liquidación del contrato de obra se realizará en el plazo de sesenta (60) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación; para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo, así como los otros documentos establecidos en la Ley y el Reglamento.

2.31 DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE OBRA.



"Alto de la unidad, la paz y el desarrollo".

Para que LA ENTIDAD proceda a la devolución de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato de obra presentado por EL CONTRATISTA, se deberá verificar el cumplimiento estricto de las siguientes condiciones:

- Que se haya suscrito el Acta de Recepción Final de las Obras.
- Que haya aprobado y/o consentido la Liquidación del contrato de obra.
- Cumplido con lo indicado en el párrafo anterior, la garantía será devuelta una vez que se haya consentido la Liquidación del Contrato de obra.

Queda establecido que la recepción de la obra no exonera al Contratista de sus responsabilidades, siendo responsable por los defectos o por vicio oculto de construcción o de materiales, por un plazo de siete (7) años siguientes a la recepción de la obra, según lo establecido en el numeral 40.1 del Artículo 40° de la LEY y el Artículo 1784° del Código Civil.

2.32 VALIDEZ DEL CORREO ELECTRÓNICO Y DOMICILIO LEGAL DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA deberá comunicar a LA ENTIDAD y mantener una dirección de correo electrónico activo durante toda la vigencia del Contrato de obra y prestaciones accesorias. Por el solo hecho de suscribir los contratos, EL CONTRATISTA autoriza a LA ENTIDAD a efectuar notificaciones a través de dicho correo electrónico, siendo de su exclusiva responsabilidad realizar la verificación diaria de las notificaciones que LA ENTIDAD pudiera hacerle llegar a dicha cuenta.

EL CONTRATISTA deberá mantener habilitado y vigente el correo electrónico señalado en el Contrato a efectos de las comunicaciones y/o notificaciones que debe efectuar la Entidad durante la ejecución del contrato, siendo que con el acuse de envío a dicha dirección se entenderá válidamente notificado.

De igual forma es de obligatorio cumplimiento que, EL CONTRATISTA deberá contar con un domicilio (oficina de atención), cuyo horario de atención, debe ser como mínimo, desde las 8:30 a.m. hasta las 5:30 p.m., a efectos que la Entidad proceda a efectuar las notificaciones en dicho domicilio, el cual podrá ser modificado por EL CONTRATISTA mediante comunicación escrita a la Entidad, con una anticipación no menor a tres días, de ejecutarse dicho traslado, este debe estar ubicado dentro del radio urbano de la ciudad de Cusco.

CAPÍTULO III REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
A.1. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	
Requisitos:	
ITEM	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO
1	MEZCLADORA CONCRETO TRÓMFO 8 HP 9 p3, equipo completo en estado operativo.
2	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40", equipo completo en estado operativo.
3	CAMIÓN VOLQUETE 15 M3 (maquina operada y servida), equipo mecánico pasado en mantenimiento, con una antigüedad no mayor a 3 años de la presente convocatoria.
4	RETROEXCAVADOR SILLANTAS (maquina operada y servida) equipo mecánico pasado en mantenimiento, con una antigüedad no mayor a 3 años de la presente convocatoria.
5	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHAS 3 HP, equipo completo en estado operativo.
6	NIVEL TOPOGRAFICO
7	ESTACION TOTAL (Con certificado de calibración vigente)
Se acredita: Mediante copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra / venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido y:	
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del Artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.	



"Alto de la unidad, la paz y el desarrollo".

A.2. CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

FORMACION ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

- 1 Gerente de Obra: Ing. Civil o Arquitecto.
- 2 Residente de Obra: Ing. Civil.
- 3 Especialista en Arquitectura: Arquitecto
- 4 Especialista en Estructuras: Ing. Civil.
- 5 Especialista en Instalaciones Sanitarias: Ing. Civil o Ing. Sanitario.
- 6 Especialista en Instalaciones Eléctricas y mecánicas: Ing. Electricista o Ing. Mecánico
- 7 Especialista en Instalaciones especiales: Ingeniero de sistemas y/o Ingeniero electrónico y/o Ingeniero de Telecomunicaciones
- 8 Ing. Especialista en Seguridad y Salud en Obra: Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero Ambiental o Ing. de Minas
- 9 Arqueólogo: Lic. En Arqueología

Accreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

En el presente caso la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 139.1

EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

- 01 Gerente de Obra: Deberá acreditar 02 años de experiencia en la ejecución de obras en general, habiendo laborado en los siguientes cargos: Gerente de Proyecto y/o Jefe de Proyecto
- 01 Ingeniero Residente de Obra: Deberá acreditar 05 años de experiencia, en la ejecución, Residencia y/o supervisión de obras similares, habiendo laborado con los siguientes cargos: Residente de Obra y/o Residente y/o Ingeniero Residente y/o Jefe Residente de Obra y/o Jefe de Supervisión o Supervisor de Obra y/o Ingeniero o jefe o la combinación de los términos en/de: residente general y/o residente principal y/o supervisor de obra y/o Jefe de Obra y/o Ingeniero de obra y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor Principal y/o Director Residente de Obra y/o Ingeniero Residente de Supervisión y/o Jefe Residente y/o Residente Principal de Obras y/o Residente de Supervisión y/o Jefe de Supervisión en Ejecución.
- 01 Especialista en Arquitectura: Deberá acreditar 03 años de experiencia, en la ejecución y/o supervisión de obras similares, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista en Arquitectura y/o Arquitecto de Acabados y/o Especialista de Acabados y/o Responsable de Acabados y/o Responsable de Arquitectura y/o Arquitecto y/o Especialista y/o Responsable y/o supervisor y/o jefe y/o coordinador y/o la combinación de las mismas en/de: arquitectura, acabados, arquitectura hospitalaria o diseño arquitectónico y/o supervisor especialista en arquitectura y/o jefe de diseño arquitectónico y/o Supervisor especialista en arquitectura.
- 01 Especialista en Estructuras: Deberá acreditar 02 años de experiencia, en la ejecución de obras de infraestructura en general, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista en Estructuras y/o Ingeniero Estructural y/o Especialista en Diseño de Estructuras y/o Ingeniero y/o Especialista y/o Responsable y/o Jefe y/o Coordinador y/o Supervisor o la combinación de las mismas en/de: Estructural, Ingeniería Estructural, Diseño de Estructuras o Diseño Estructural y/o supervisor especialista en estructuras y/o supervisor de estructuras y/o Ingeniero de Estructuras y/o Especialista Estructural.

➤ **01 Ingeniero en Instalaciones Sanitarias:** Deberá acreditar 02 años de experiencia, en la ejecución y/o supervisión de obras similares en el sector público y/o privado, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o Especialista Sanitario y/o Ingeniero Sanitario y/o ingeniero en instalaciones sanitarias y/o supervisor en instalaciones sanitarias y/o coordinador en instalaciones sanitarias.

01 Especialista en Instalaciones Eléctricas y mecánicas: Deberá acreditar 01 año de experiencia, en la elección y/o supervisión de obras similares en el sector público y/o privado, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas y/o Ingeniero y/o Especialista en Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas y/o Especialista en Instalaciones Electromecánicas y/o Ingeniero y/o Especialista y/o Responsable y/o Jefe y/o Supervisor y/o Coordinador y/o la combinación de las mismas en/de: Instalaciones Eléctricas, Instalaciones mecánicas y eléctricas, Instalaciones electromecánicas, Instalaciones eléctricas y electromecánicas, Instalaciones Mecánicas y Electromecánicas, y/o Jefe de Instalaciones Mecánicas – Mecánicas, y/o Ingeniero mecánico electricista y/o Especialista en Instalaciones Mecánicas – Mecánicas y/o Ingeniero mecánico electricista.

01 Especialista en Instalaciones Especiales: Deberá acreditar 01 año de experiencia como ingeniero de comunicaciones y/o ingeniero en telecomunicaciones y/o ingeniero en sistemas de comunicaciones y sistemas y/o ingeniero de sistemas de información y/o ingeniero especialista en redes de cableado estructurado y/o ingeniero especialista electrónico y/o especialista en cableado estructurado voz y data y/o especialista en comunicaciones y/o especialista en seguridad electrónica; en la ejecución y/o supervisión de obras de obras en general

➤ **01 Ingeniero Seguridad y Salud en obra:** Deberá acreditar 02 años de experiencia, como Jefe de Seguridad, Salud y Medio Ambiente, y/o Especialista en Seguridad y Medio Ambiente, y/o Especialista en Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente, y/o Especialista en Seguridad de Obra en la Ejecución y/o Inspección y/o Supervisor, Prevencionista de Seguridad y/o Ingeniero Especialista en Seguridad de Obra y/o Ingeniero de Seguridad y/o Especialista de Seguridad y/o Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Especialista en Seguridad y Salud y/o Especialista en Seguridad y/o Ingeniero de Seguridad y/o Prevencionista y/o Especialista en Prevención y/o Especialista Ambiental y/o Ingeniero Ambiental y/o Especialista Ambiental y Seguridad y/o Especialista en Seguridad y Medio Ambiente y/o Especialista en Impacto Ambiental y Seguridad y/o Jefe SSOMA y/o Especialista en Impacto Ambiental y/o Especialista en Gestión Ambiental y/o Especialista en Medio Ambiente, en obras en general.

➤ **01 Licenciado en Arqueología:** Deberá acreditar 02 años en obras en general, con su participación real en ejecución o supervisión de Obra como personal profesional clave o no clave.

*** La experiencia profesional del personal clave y no clave, será considerada desde el día de colegiatura de cada profesional de cada colegio profesional, experiencia profesional que en los certificados de trabajo, contratos o similares que acrediten fehacientemente la experiencia profesional no se deben presentar traslapes de fechas laborales o trabajos desarrollados, el puesto que cuenta con la buena pro consentida y administrativa firme, deberá presentar para la firma de contrato como determine el reglamento de la ley vigente a los profesionales que participaran en la ejecución de obra con el sustento debido de la experiencia de cada profesional.

Acreditación:
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una vez el valor referencial de la contratación en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obras similares a: Construcción y/o Reconstrucción y/o Mejoramiento y/o Instalación y/o Creación y/o Rehabilitación y/o sustitución y/o Ampliación de Instituciones educativas Inicial y/o primaria y/o secundaria y/o educativa superior y/o salud

Acreditación: La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho consorcio.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se elevaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Quando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{Q_m \times PMP}{O_i}$ <p>P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 18 puntos</p>

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO EN LA OFERTA DE SERVICIO EDUCATIVO A NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA EN LA I.E. DAVID SAMANEZ OCAMPO INTEGRADO A LA I.E. N°50115, DISTRITO DE MOLLEPATA - ANTA - CUSCO (CUI 2335174)", que celebra de una parte GOBIERNO REGIONAL CUSCO, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 189-2022-CS/GR CUSCO-1 DERIVADA DE LICITACIÓN PÚBLICA N° 21-2022-CS/GR CUSCO -2 para la contratación de la ejecución de la obra MEJORAMIENTO EN LA OFERTA DE SERVICIO EDUCATIVO A NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA EN LA I.E. DAVID SAMANEZ OCAMPO INTEGRADO A LA I.E. N°50115, DISTRITO DE MOLLEPATA - ANTA -CUSCO (CUI 2335174)", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto MEJORAMIENTO EN LA OFERTA DE SERVICIO EDUCATIVO A NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA EN LA I.E. DAVID SAMANEZ OCAMPO INTEGRADO A LA I.E. N°50115, DISTRITO DE MOLLEPATA - ANTA -CUSCO (CUI 2335174)

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en períodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERÍODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados

²⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." ²⁹

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." ³⁰

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO]; a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la

²⁹ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

³⁰ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- Solo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDA EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD] ³¹. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD]. ³²

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- SI LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales o insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del contrato original, conforme

³¹ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

³² Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

De acuerdo con el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, se deberá incluir esta cláusula, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA
INCLUIR³³ EN ESTA CLÁUSULA LOS RIESGOS IDENTIFICADOS QUE PUEDEN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA Y LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS".

I. RESUMEN DE RIESGOS IDENTIFICADOS

Formulario para Identificar, analizar y dar respuesta a riesgos									
Anexo N° 01									
NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número		Fecha		1			
2		DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto		Manejo en la oferta de servicio educativo a nivel primaria y secundaria en el E. David Samenz Ocampo Integrado a LA.E. N° 50115, Oroya de Molepata - Ayta - Cusco			
3		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		Región		Cusco			
3.1		CÓDIGO DE RIESGO		Provincia		Ayta			
3.2		DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		Distrito		Molepata			
3.3		CAUSA(S) GENERADORA(S)		Localidad		Molepata			
4		ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS		Causa N° 1		Errores u omisiones en el Expediente Técnico			
4.1		PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		Causa N° 2					
4.2		IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		Causa N° 3					
4.3		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.200		Prioridad del Riesgo		Alta Prioridad	
5		RESPUESTA A LOS RIESGOS		Estrategia		Evitar Riesgo			
5.1		Militar Riesgo		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo			
5.2		DISPARADOR DE RIESGO		Consulta al(los) proyectistas					
5.3		ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		Las consultas seguirán lo indicado en el Artículo 193.3 del RLCE, precisando que estas consultas observarán el principio de reciprocidad y serán realizadas por el Residente de obra y la Supervisión, de tal forma que la oportunidad de presentación de las consultas debe ser por lo menos de 10 días previos al inicio programado en el Cronograma de Ejecución de Obra Contractual de la partida en consulta. Entendiéndose que estas consultas deben implicar rediseños integrales y/o afecten la ruta crítica y/o no puedan ser resueltos por el equipo Técnico Especializado del Contratista y/o Supervisión.					

Nombre y Apellido del responsable de su elaboración

DNI: 
GOBIERNO REGIONAL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE INGENIERÍA DE OBRAS
INGENIERO CIVIL PROYECTISTA

Nombre y Apellido del responsable de su aprobación

Cargo: Dependencia:

³³ Siempre que el procedimiento de selección para la contratación de la elaboración del expediente técnico haya sido convocado después del 03.04.2017 o, el expediente técnico elaborado por la propia Entidad, haya sido elaborado y aprobado después de dicha fecha.

Anexo N° 01

Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número Fecha	1 20/07/2020																														
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto Ubicación Geográfica	Mejoramiento en la oferta de servicio educativo a nivel primaria y secundaria en la I.E. David Sánchez Ocampo Huerto a LA I.E. N 50115, distrito de Mollepata - Areca - Cusco Cusco Areca Mollepata																														
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	Código de Riesgo Descripción del Riesgo Causa N° 1 Causa N° 2 Causa N° 3	R-08 Madera para carpintería sin contenido de humedad correcto Causa N° 1 No previsión de los tiempos de secado Causa N° 2 Adquisición de última hora Causa N° 3 No cumplimiento de las Especificaciones Técnicas																														
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	Probabilidad de Ocurrencia Impacto en la Ejecución de la Obra	<table border="1"> <tr> <td>Muy baja</td> <td>0.10</td> <td></td> <td>Muy bajo</td> <td>0.05</td> </tr> <tr> <td>Baja</td> <td>0.30</td> <td>X</td> <td>Bajo</td> <td>0.10</td> </tr> <tr> <td>Moderada</td> <td>0.50</td> <td></td> <td>Moderado</td> <td>0.20</td> </tr> <tr> <td>Alta</td> <td>0.70</td> <td></td> <td>Alto</td> <td>0.40</td> </tr> <tr> <td>Muy alta</td> <td>0.90</td> <td></td> <td>Muy alto</td> <td>0.80</td> </tr> <tr> <td>Baja</td> <td></td> <td></td> <td>Alto</td> <td>0.400</td> </tr> </table>	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05	Baja	0.30	X	Bajo	0.10	Moderada	0.50		Moderado	0.20	Alta	0.70		Alto	0.40	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	Baja			Alto	0.400
Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05																													
Baja	0.30	X	Bajo	0.10																													
Moderada	0.50		Moderado	0.20																													
Alta	0.70		Alto	0.40																													
Muy alta	0.90		Muy alto	0.80																													
Baja			Alto	0.400																													
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto Estrategia Disparador de Riesgo Acciones para dar respuesta al riesgo	<p>0.300</p> <p>0.120</p> <p>Prioridad del Riesgo: Prioridad Moderada</p> <table border="1"> <tr> <td>Mitigar Riesgo</td> <td>Evitar Riesgo</td> </tr> <tr> <td>Aceptar Riesgo</td> <td>Transferir Riesgo</td> </tr> </table> <p>Medida para reducir el porcentaje de humedad indicado en las especificaciones técnicas</p> <p>Es responsabilidad del Contratista adquirir la madera con la humedad especificada y/o con la debida anticipación que permita secado hasta alcanzar el límite establecido en las especificaciones técnicas</p>	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo																										
Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo																																
Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo																																

Nombre y Apellidos del responsable de su elaboración: _____

DNI: _____

Nombre y Apellidos del responsable de su aprobación: _____

Cargo: _____

Dependencia: _____

Anexo N° 01

Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número Fecha	1 20/07/2020																														
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto Ubicación Geográfica	Mejoramiento en la oferta de servicio educativo a nivel primaria y secundaria en la I.E. David Sánchez Ocampo Huerto a LA I.E. N 50115, distrito de Mollepata - Areca - Cusco Cusco Areca Mollepata																														
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	Código de Riesgo Descripción del Riesgo Causa N° 1 Causa N° 2 Causa N° 3	R-08 Falta de una o más licencias requeridas para la ejecución de la obra Causa N° 1 No tramitación de la(s) licencia(s) Causa N° 2 Demora en la respuesta por parte de la(s) organismo(s) encargados de dar la licencia Causa N° 3																														
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	Probabilidad de Ocurrencia Impacto en la Ejecución de la Obra	<table border="1"> <tr> <td>Muy baja</td> <td>0.10</td> <td>X</td> <td>Muy bajo</td> <td>0.05</td> </tr> <tr> <td>Baja</td> <td>0.30</td> <td></td> <td>Bajo</td> <td>0.10</td> </tr> <tr> <td>Moderada</td> <td>0.50</td> <td></td> <td>Moderado</td> <td>0.20</td> </tr> <tr> <td>Alta</td> <td>0.70</td> <td></td> <td>Alto</td> <td>0.40</td> </tr> <tr> <td>Muy alta</td> <td>0.90</td> <td></td> <td>Muy alto</td> <td>0.80</td> </tr> <tr> <td>Muy baja</td> <td></td> <td></td> <td>Muy bajo</td> <td>0.050</td> </tr> </table>	Muy baja	0.10	X	Muy bajo	0.05	Baja	0.30		Bajo	0.10	Moderada	0.50		Moderado	0.20	Alta	0.70		Alto	0.40	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	Muy baja			Muy bajo	0.050
Muy baja	0.10	X	Muy bajo	0.05																													
Baja	0.30		Bajo	0.10																													
Moderada	0.50		Moderado	0.20																													
Alta	0.70		Alto	0.40																													
Muy alta	0.90		Muy alto	0.80																													
Muy baja			Muy bajo	0.050																													
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto Estrategia Disparador de Riesgo Acciones para dar respuesta al riesgo	<p>0.005</p> <p>Prioridad del Riesgo: Baja Prioridad</p> <table border="1"> <tr> <td>Mitigar Riesgo</td> <td>Evitar Riesgo</td> </tr> <tr> <td>Aceptar Riesgo</td> <td>Transferir Riesgo</td> </tr> </table> <p>Impedimento de inicio de obra, paralización de la misma, y/o fiscalización por parte de la(s) organismo(s) encargados de otorgarlas</p> <p>La Entidad se encargará de tramitar, hacer el seguimiento y obtener todas las licencias requeridas antes del inicio contractual de la obra</p>	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo																										
Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo																																
Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo																																

Nombre y Apellidos del responsable de su elaboración: _____

DNI: _____

Nombre y Apellidos del responsable de su aprobación: _____

Cargo: _____

Dependencia: _____

Anexo N° 01 Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos																											
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número Fecha	1 2007/2020																								
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto Ubicación Geográfica	Mejoramiento en la oferta de servicio educativo a nivel primaria y secundaria en la I.E. David Samanes Ocampo integrado a LA I.E. N° 50115, distrito de Mollata - Arete - Cusco Cusco Provincia: Mollata Distrito: Mollata Localidad: Mollata																								
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	CÓDIGO DE RIESGO DESCRIPCIÓN DEL RIESGO CAUSAS(4) GENERADORAS(4)	R-10 Paralización de obra por eventos naturales de fuerza mayor Causa N° 1 Causa N° 2 Causa N° 3																								
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	<table border="1"> <tr> <td>Muy baja</td> <td>0.10</td> <td>0.05</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Baja</td> <td>0.30</td> <td>0.10</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Moderada</td> <td>0.50</td> <td>0.20</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Alta</td> <td>0.70</td> <td>0.40</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Muy alta</td> <td>0.90</td> <td>0.80</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Muy baja</td> <td>0.100</td> <td>Moderado</td> <td>0.200</td> </tr> </table>	Muy baja	0.10	0.05		Baja	0.30	0.10		Moderada	0.50	0.20	X	Alta	0.70	0.40		Muy alta	0.90	0.80		Muy baja	0.100	Moderado	0.200
Muy baja	0.10	0.05																									
Baja	0.30	0.10																									
Moderada	0.50	0.20	X																								
Alta	0.70	0.40																									
Muy alta	0.90	0.80																									
Muy baja	0.100	Moderado	0.200																								
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto PRIORIZACIÓN DEL RIESGO ESTRATEGIA DISPARADOR DE RIESGO ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	<table border="1"> <tr> <td>0.020</td> <td>Baja</td> <td>Prioridad</td> </tr> <tr> <td>Mitigar Riesgo</td> <td>Evitar Riesgo</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Aceptar Riesgo</td> <td>Transferir Riesgo</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Símbolo de magnitud considerable que el normal desarrollo de las actividades de la zona donde está ubicado el proyecto</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>La Entidad se encargará de realizar Ensayos de verificación estructural posteriores al sismo</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	0.020	Baja	Prioridad	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo		Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo		Símbolo de magnitud considerable que el normal desarrollo de las actividades de la zona donde está ubicado el proyecto			La Entidad se encargará de realizar Ensayos de verificación estructural posteriores al sismo											
0.020	Baja	Prioridad																									
Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo																										
Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo																										
Símbolo de magnitud considerable que el normal desarrollo de las actividades de la zona donde está ubicado el proyecto																											
La Entidad se encargará de realizar Ensayos de verificación estructural posteriores al sismo																											

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación
 DNI: 70559
 Cargo: Dependencia:

Anexo N° 01 Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos																											
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número Fecha	1 2007/2020																								
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto Ubicación Geográfica	Mejoramiento en la oferta de servicio educativo a nivel primaria y secundaria en la I.E. David Samanes Ocampo integrado a LA I.E. N° 50115, distrito de Mollata - Arete - Cusco Cusco Provincia: Mollata Distrito: Mollata Localidad: Mollata																								
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	CÓDIGO DE RIESGO DESCRIPCIÓN DEL RIESGO CAUSAS(4) GENERADORAS(4)	R-11 Accidentes dentro de la obra Causa N° 1 Causa N° 2 Causa N° 3																								
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	<table border="1"> <tr> <td>Muy baja</td> <td>0.10</td> <td>0.05</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Baja</td> <td>0.30</td> <td>0.10</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Moderada</td> <td>0.50</td> <td>0.20</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Alta</td> <td>0.70</td> <td>0.40</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Muy alta</td> <td>0.90</td> <td>0.80</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Moderada</td> <td>0.500</td> <td>Moderado</td> <td>0.200</td> </tr> </table>	Muy baja	0.10	0.05		Baja	0.30	0.10		Moderada	0.50	0.20	X	Alta	0.70	0.40		Muy alta	0.90	0.80		Moderada	0.500	Moderado	0.200
Muy baja	0.10	0.05																									
Baja	0.30	0.10																									
Moderada	0.50	0.20	X																								
Alta	0.70	0.40																									
Muy alta	0.90	0.80																									
Moderada	0.500	Moderado	0.200																								
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto PRIORIZACIÓN DEL RIESGO ESTRATEGIA DISPARADOR DE RIESGO ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	<table border="1"> <tr> <td>0.100</td> <td>Prioridad</td> <td>Prioridad Moderada</td> </tr> <tr> <td>Mitigar Riesgo</td> <td>Evitar Riesgo</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Aceptar Riesgo</td> <td>Transferir Riesgo</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cualquier tipo de accidente que sufra el personal por incumplimiento de lo relativo a la implementación de la Seguridad y Salud en el Trabajo</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>El Contratista deberá cumplir estrictamente con los planes, equipos de protección individual y colectiva que se le han entregado para cumplir estrictamente todo lo dispuesto sobre Seguridad y Salud en el Trabajo, cualquier multa, penalidad o sanción será asumida por el Contratista. La responsabilidad incluye a las personas fuera del personal del Contratista que sufran un accidente al interior de la obra</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	0.100	Prioridad	Prioridad Moderada	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo		Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo		Cualquier tipo de accidente que sufra el personal por incumplimiento de lo relativo a la implementación de la Seguridad y Salud en el Trabajo			El Contratista deberá cumplir estrictamente con los planes, equipos de protección individual y colectiva que se le han entregado para cumplir estrictamente todo lo dispuesto sobre Seguridad y Salud en el Trabajo, cualquier multa, penalidad o sanción será asumida por el Contratista. La responsabilidad incluye a las personas fuera del personal del Contratista que sufran un accidente al interior de la obra											
0.100	Prioridad	Prioridad Moderada																									
Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo																										
Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo																										
Cualquier tipo de accidente que sufra el personal por incumplimiento de lo relativo a la implementación de la Seguridad y Salud en el Trabajo																											
El Contratista deberá cumplir estrictamente con los planes, equipos de protección individual y colectiva que se le han entregado para cumplir estrictamente todo lo dispuesto sobre Seguridad y Salud en el Trabajo, cualquier multa, penalidad o sanción será asumida por el Contratista. La responsabilidad incluye a las personas fuera del personal del Contratista que sufran un accidente al interior de la obra																											

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación
 DNI: 70559
 Cargo: Dependencia:

Anexo N° 01
Formulario para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número Fecha	1 20/07/2020
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto Ubicación Geográfica	Mejoramiento en la oferta de servicio educativo a nivel primaria y secundaria en la I.E. David Sánchez Ocampo Integrado a LA I.E. N 50115, distrito de Mollatga - Areca - Cusco Cusco Provincia Distrito Localidad: Mollatga
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	R-12	
3.1	CÓDIGO DE RIESGO		
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Accidentes provocados a terceros por la ejecución de la obra	
3.3	CAUSAS GENERADORAS	Causa N° 1 Causa N° 2 Causa N° 3	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	R-13	
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja	0.10	Muy bajo
	Baja	0.30	Bajo
	Moderada	0.50	Moderado
	Alta	0.70	Alto
	Muy alta	0.90	Muy alto
4.3	Priorización del Riesgo	0.500	0.200
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS	Estrategia	
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Denuncia por accidente	Transferir Riesgo
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	El Contratista deberá cumplir estrictamente con los planes, elementos de seguridad externa de la obra, y la supervisión debe tener cumplir estrictamente todas las medidas necesarias para evitar daños a terceros, cualquier multa, penalidad o sanción será asumida por el Contratista	

Nombre y Apellidos del responsable de su aprobación
Cargo:
Dependencia:

Anexo N° 01
Formulario para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número Fecha	1 20/07/2020
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto Ubicación Geográfica	Mejoramiento en la oferta de servicio educativo a nivel primaria y secundaria en la I.E. David Sánchez Ocampo Integrado a LA I.E. N 50115, distrito de Mollatga - Areca - Cusco Cusco Provincia Distrito Localidad: Mollatga
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	R-13	
3.1	CÓDIGO DE RIESGO		
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Paralización de obra por conflictos sociales externos a la obra	
3.3	CAUSAS GENERADORAS	Causa N° 1 Causa N° 2 Causa N° 3	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	R-13	
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja	0.10	Muy bajo
	Baja	0.30	Bajo
	Moderada	0.50	Moderado
	Alta	0.70	Alto
	Muy alta	0.90	Muy alto
4.3	Priorización del Riesgo	0.300	0.200
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS	Estrategia	
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Denuncia por accidente	Transferir Riesgo
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Se deberá reprogramar el cronograma de obra si los conflictos afectan la obra crítica	

Nombre y Apellidos del responsable de su aprobación
Cargo:
Dependencia:

Anexo N° 01
Formato para Identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número Fecha	1 20/07/2020																				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto Ubicación Geográfica Región: Provincia: Distrito: Localidad:	Mejoramiento en la oferta de servicio educativo a nivel primaria y secundaria en la I.E. David Samanes Osorno integrado a L.A.I.E. N° 50115, distrito de Mollatepa - Arequipa - Cusco Cusco Arequipa Mollatepa																				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	3.1 CÓDIGO DE RIESGO 3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO 3.3 CAUSAS GENERADORAS	R-14 No disponibilidad presupuestal Causa N° 1 Disminución de recursos Causa N° 2 Demora en transferencia de recursos Causa N° 3 Redistribución de recursos																				
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA 4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	<table border="1"> <tr> <td>Muy baja</td> <td>0.10</td> <td>Muy baja</td> <td>0.05</td> </tr> <tr> <td>Baja</td> <td>0.30</td> <td>Baja</td> <td>0.10</td> </tr> <tr> <td>Moderada</td> <td>0.50</td> <td>Moderada</td> <td>0.20</td> </tr> <tr> <td>Alta</td> <td>0.70</td> <td>Alta</td> <td>0.40</td> </tr> <tr> <td>Muy alta</td> <td>0.90</td> <td>Muy alta</td> <td>0.80</td> </tr> </table>	Muy baja	0.10	Muy baja	0.05	Baja	0.30	Baja	0.10	Moderada	0.50	Moderada	0.20	Alta	0.70	Alta	0.40	Muy alta	0.90	Muy alta	0.80
Muy baja	0.10	Muy baja	0.05																				
Baja	0.30	Baja	0.10																				
Moderada	0.50	Moderada	0.20																				
Alta	0.70	Alta	0.40																				
Muy alta	0.90	Muy alta	0.80																				
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS	5.1 ESTRATEGIA 5.2 DISPARADOR DE RIESGO 5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	<table border="1"> <tr> <td>Mitigar Riesgo</td> <td>Evitar Riesgo</td> </tr> <tr> <td>Aceptar Riesgo</td> <td>Transferir Riesgo</td> </tr> </table> <p>No pago de valorizaciones</p> <p>La Entidad debe prever el cronograma de migración de recursos y asegurar la estandaría de estos</p>	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo																
Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo																						
Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo																						

Nombre y Apellidos responsable de su aprobación
DNI: [Firma]
Cargos: [Firma]
Dependencia: [Firma]

Anexo N° 01
Formato para Identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número Fecha	1 20/07/2020																				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto Ubicación Geográfica Región: Provincia: Distrito: Localidad:	Mejoramiento en la oferta de servicio educativo a nivel primaria y secundaria en la I.E. David Samanes Osorno integrado a L.A.I.E. N° 80115, distrito de Mollatepa - Arequipa - Cusco Cusco Arequipa Mollatepa																				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	3.1 CÓDIGO DE RIESGO 3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO 3.3 CAUSAS GENERADORAS	R-16 Contagio de COVID-19 Causa N° 1 Falta de equipos de protección Causa N° 2 Falta de control de salud al personal Causa N° 3 Incumplimiento de normativas vigentes																				
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA 4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	<table border="1"> <tr> <td>Muy baja</td> <td>0.10</td> <td>Muy bajo</td> <td>0.05</td> </tr> <tr> <td>Baja</td> <td>0.30</td> <td>Bajo</td> <td>0.10</td> </tr> <tr> <td>Moderada</td> <td>0.50</td> <td>Moderado</td> <td>0.20</td> </tr> <tr> <td>Alta</td> <td>0.70</td> <td>Alto</td> <td>0.40</td> </tr> <tr> <td>Muy alta</td> <td>0.90</td> <td>Muy alto</td> <td>0.80</td> </tr> </table>	Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05	Baja	0.30	Bajo	0.10	Moderada	0.50	Moderado	0.20	Alta	0.70	Alto	0.40	Muy alta	0.90	Muy alto	0.80
Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05																				
Baja	0.30	Bajo	0.10																				
Moderada	0.50	Moderado	0.20																				
Alta	0.70	Alto	0.40																				
Muy alta	0.90	Muy alto	0.80																				
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS	5.1 ESTRATEGIA 5.2 DISPARADOR DE RIESGO 5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	<table border="1"> <tr> <td>Mitigar Riesgo</td> <td>Evitar Riesgo</td> </tr> <tr> <td>Aceptar Riesgo</td> <td>Transferir Riesgo</td> </tr> </table> <p>12 acciones en su favor de obra por parte de la Inspección/Supervisión del cumplimiento de los protocolos establecidos</p> <p>Se deberá cumplir en todo momento con los Lineamientos para la Vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19 (documento técnico RM N° 239-2020-MINSA), así como los Lineamientos para la Vigilancia y Control de la Salud de los Trabajadores en el Sector Privado (Resolución de la Superintendencia de Trabajo N° 000000-2020-000000) y el Plan de Contingencia y Emergencia (RM N° 27-2020-MINSA) en caso de cualquier otro fenómeno que sea dado durante el tiempo de ejecución de la obra por las diferentes entidades del Gobierno del Perú acerca del manejo de la pandemia de COVID-19</p>	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo																
Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo																						
Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo																						

Nombre y Apellidos responsable de su aprobación
DNI: [Firma]
Cargos: [Firma]
Dependencia: [Firma]

Anexo N° 01
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número Fecha	1 20/07/2020
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto Ubicación Geográfica	Mejoramiento en la oferta de servicio educativo a nivel primaria y secundaria en la I.E. David Sotomayor Barrantes, ubicado a LA I.E. N° 50115, distrito de Mollapata - Ayta - Cusco Cusco Ayta Mollapata
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	CÓDIGO DE RIESGO	R-16
3.1	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Paralización de obra por contagio de COVID-19	
3.2	CAUSAS (S) GENERADORAS	Causa N° 1 Causa N° 2 Causa N° 3	30% o más del personal obrero y/o técnico y/o administrativo con confirmación de COVID-19
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
4.1		Muy baja 0.10 Baja 0.30 Moderada 0.50 Alta 0.70 Muy alta 0.90	Muy bajo 0.05 Bajo 0.10 Moderado 0.20 Alto 0.40 Muy alto 0.60
4.2		Alta 0.700	Moderado 0.200
4.3	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.140	Prioridad Moderada
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS	MITIGAR RIESGO ACEPTAR RIESGO TRANSFERIR RIESGO	Evitar Riesgo Transferir Riesgo
5.1	ESTRATEGIA		
5.2	DISPARADOR DE RIESGO		Riesgos potenciales de posibles réplicas y/o molestias para detección de COVID-19 que impliquen a 30% o más del total del personal que trabaje en la obra.
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		Dada la situación anormal provocada por la pandemia y aún de cumplirse estrictamente por parte del Contratista los protocolos de seguridad para evitar el contagio de COVID-19, esta puede producirse, ya que el personal no permanecerá aislado dentro de la obra durante todo el tiempo de ejecución de esta, por lo que en caso de producirse contagio y esta continuara negativamente en la ejecución, tanto la Entidad como el Contratista deberán llegar a un acuerdo para mitigar este impacto y en el que se comparta el porcentaje en tiempo y costo que esto provoque.

Nombre y Apellidos del Responsable de su
Cargo:
Dependencia:

Nombre y Apellidos del Responsable de su
Cargo:
Dependencia:

Anexo N° 02
Matriz de probabilidad e impacto según Guía PMBOK

1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	3. PRIORIDAD DEL RIESGO			
		Muy Bajo	Bajo	Moderado	Alto
Muy Baja	0.10	0.05	0.10	0.20	0.40
Baja	0.30	0.15	0.30	0.60	1.20
Moderada	0.50	0.25	0.50	1.00	2.00
Alta	0.70	0.35	0.70	1.40	2.80
Muy Alta	0.90	0.45	0.90	1.80	3.60



Ulagan:
Dependenciar:

Nombre y Apellido del responsable de su aprobación



2180

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

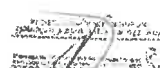
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO		4.1 ESTRATEGIA DE SELECCIÓN					4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS	
2.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo	4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL PLAN DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A
R-04	Falta de mano de obra calificada	Alta Prioridad	X				El Contratista deberá asegurarse de contar en todo momento con mano de obra calificada para la ejecución de la obra, y asumir cualquier sobrecosto y/o sobretiempos que la falta de esta genere	X
R-05	Demoliciones y remplazos de obras ya ejecutadas	Alta Prioridad	X				El contratista deberá garantizar la calidad de los materiales y las especificaciones técnicas y/o requisitos vigentes y Superintendentes respectivos, deberá realizar el control durante de los materiales, cualquier sobrecosto y/o sobretiempos que genere el no contar con los materiales adecuados o por mala ejecución será asumido por el Contratista	X
R-05	Retraso propiamente al Contratista cuando el avance mensual acumulado sea menor al 80% del avance programado	Alta Prioridad					Presencia de los cronogramas iniciados de avance de obra (C/A/V) y el retraso ocurre por primera vez; de retardo se incrementa acordando con el la obra o se resolverá el contrato según normativas vigentes	X
R-07	Mala gestión de administración de desmontes/casas generados por la ejecución de la obra	Prioridad Moderada					El Contratista deberá asegurar la eliminación de desmontes/casas generados por la ejecución de la obra, y el darme el caso contar con los servicios de una Empresa Operadora de Residuos Sólidos acordes, así como respetar la legislación Medio Ambiente vigente, cualquier multa o penalidad será asumida por el Contratista	X

Anexo N° 03				
Formato para asignar los riesgos				
Número y Fecha del Documento	Número	2	Fecha	2017/2020
	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO			
Ubicación Geográfica	Nombre del Proyecto	Mapeamiento en la oferta de servicios estivalo a nivel privada y secundaria en la E. David Sánchez Chacoma integrado a L.I. E. N 50115, distrito de Hologasta - Antis - Cusco		
	Región:	Hologasta - Antis - Cusco		
Localidad:	Distrito:	Hologasta		
Proyecto	Arzobispo	Hologasta		



Dependence:

Nombre y Apellidos del responsable de su aprobación



DNI:

Nombre y Apellido: _____

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		3. INFORMACIÓN DEL RIESGO		4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		5. INFORMACIÓN DEL RIESGO	
Número	Fecha	Nombre del Proyecto	Ubicación Geográfica	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA	4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	Entidad	Comité	3.1 Atribución DEL RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO
1	2007/2020			4.1.1	4.2.1				
				4.1.2	4.2.2				
				4.1.3	4.2.3				
				4.1.4	4.2.4				
				4.1.5	4.2.5				
				4.1.6	4.2.6				
				4.1.7	4.2.7				
				4.1.8	4.2.8				
				4.1.9	4.2.9				
				4.1.10	4.2.10				
				4.1.11	4.2.11				
				4.1.12	4.2.12				
				4.1.13	4.2.13				
				4.1.14	4.2.14				
				4.1.15	4.2.15				
				4.1.16	4.2.16				
				4.1.17	4.2.17				
				4.1.18	4.2.18				
				4.1.19	4.2.19				
				4.1.20	4.2.20				
				4.1.21	4.2.21				
				4.1.22	4.2.22				
				4.1.23	4.2.23				
				4.1.24	4.2.24				
				4.1.25	4.2.25				
				4.1.26	4.2.26				
				4.1.27	4.2.27				
				4.1.28	4.2.28				
				4.1.29	4.2.29				
				4.1.30	4.2.30				
				4.1.31	4.2.31				
				4.1.32	4.2.32				
				4.1.33	4.2.33				
				4.1.34	4.2.34				
				4.1.35	4.2.35				
				4.1.36	4.2.36				
				4.1.37	4.2.37				
				4.1.38	4.2.38				
				4.1.39	4.2.39				
				4.1.40	4.2.40				
				4.1.41	4.2.41				
				4.1.42	4.2.42				
				4.1.43	4.2.43				
				4.1.44	4.2.44				
				4.1.45	4.2.45				
				4.1.46	4.2.46				
				4.1.47	4.2.47				
				4.1.48	4.2.48				
				4.1.49	4.2.49				
				4.1.50	4.2.50				
				4.1.51	4.2.51				
				4.1.52	4.2.52				
				4.1.53	4.2.53				
				4.1.54	4.2.54				
				4.1.55	4.2.55				
				4.1.56	4.2.56				
				4.1.57	4.2.57				
				4.1.58	4.				

Ing. Ciro Luz Evaristo Gudiño Salas
EVALUADOR
GOBIERNO REGIONAL CUSCO
CIP. 46705

Cargo:
Dependencia:

Nombre y Apellido del responsable de su aprobación

DNI:
Municipalidad de Arequipa

Nombre y Apellido del responsable de su aprobación

3. INFORMACIÓN DEL RIESGO		4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS	
3.1 CÓDIGO DEL RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA	
		4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A
R-12	Accidentes provocados a terceros por la elección de la obra	El Contratista deberá cumplir estrictamente con los planes, especificaciones de seguridad, estándares de la obra, y la supervisión de la ejecución de la obra, para evitar daños a terceros, cualquier multa, penalidad o sanción sea a su favor o en su contra.	Entidad
R-13	Paralización de obra por conflictos sociales externos a la obra	Se deberá implementar el cronograma de obra si los conflictos afectan la ruta crítica	Contratista
R-14	No disponibilidad presupuestal	La Entidad debe prever el cronograma de asignación de recursos y asegurar la existencia de estos	

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Fecha	2007/2020
Formato para asignar los riesgos		Número	3
Anexo N° 03		2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	
Ubicación Geográfica		Nombre del Proyecto	
Región: Cusco		La E. David Sánchez Cuervo integrado a LA 1.E. N 50115, distrito de	
Provincia: Arequipa		Municipalidad - Arequipa - Cusco	
Localidad: Arequipa		Cusco	

[Handwritten signatures and stamps]

Ing. Ciro Luz Evaristo Gudiño Salas
EVALUADOR
GOBIERNO REGIONAL CUSCO
CIP. 46705

Cargo:
Dependencia:

Nombre y Apellido del responsable de su aprobación

DNI:
Municipalidad de Arequipa

Nombre y Apellido del responsable de su aprobación

3. INFORMACIÓN DEL RIESGO		4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS	
3.1 CÓDIGO DEL RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA	
		4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A
R-05	Mantenimiento para garantizar la continuidad de la obra	La responsabilidad de la obra será asumida por el Contratista, quien deberá garantizar la continuidad de la obra, para evitar daños a terceros, cualquier multa, penalidad o sanción sea a su favor o en su contra.	Entidad
R-06	Falta de una o más licencias requeridas para la ejecución de la obra	La Entidad se encargará de realizar los trámites, hacer el seguimiento y controlar las licencias requeridas antes del inicio de la obra	Contratista
R-07	Paralización de obra por conflictos sociales externos a la obra	Se deberá implementar el cronograma de obra si los conflictos afectan la ruta crítica	
R-08	Accidentes provocados a terceros por la elección de la obra	El Contratista deberá cumplir estrictamente con los planes, especificaciones de seguridad, estándares de la obra, y la supervisión de la ejecución de la obra, para evitar daños a terceros, cualquier multa, penalidad o sanción sea a su favor o en su contra.	Entidad

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Fecha	2007/2020
Formato para asignar los riesgos		Número	3
Anexo N° 03		2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	
Ubicación Geográfica		Nombre del Proyecto	
Región: Cusco		La E. David Sánchez Cuervo integrado a LA 1.E. N 50115, distrito de	
Provincia: Arequipa		Municipalidad - Arequipa - Cusco	
Localidad: Arequipa		Cusco	

Anexo N° 03

Formato para asignar los riesgos

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	
Número	Fecha	Nombre del Proyecto	Ubicación Geográfica
5	20/07/2020	Mejoramiento en la oferta de servicio educativo a nivel primario y secundario en la I.E. David Sánchez Carampo Inapago a I.E. N 50115, distrito de Mochpata - Arequipa - Cusco	Región: Cusco Provincia: Arequipa Distrito: Mochpata

3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	4. ESTRATEGIA SELECCIONADA	
		4.1 ACOMPAÑAR A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.2 RESPONDER A LOS RIESGOS
R-15	Contagio de COVID-19	Alta Prioridad	X
R-16	Paralización de obra por contagio de COVID-19	Prioridad Moderada	X

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN
Ing. Civil Luz Evelyn Cuello Salas
C.R. 65705

Nombre y Apellidos del responsable de su ejecución
Cargo:
Dependencia:

Nombre y Apellidos del responsable de su ejecución
Cargo:
Dependencia:

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

En la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es 7 AÑOS años, contados a partir de la conformidad de la recepción TOTAL de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = $0.10 \times \text{monto vigente}$
F x plazo vigente en días

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del ítem del plazo de ejecución, con la excepción de la penalidad por mora, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	1 UIT, por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la obra con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT, por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
3	Cuando culmine la relación contractual entre EL CONTRATISTA y el personal contratado y LA ENTIDAD no haya acordado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del personal a ser reemplazado.	Por cada personal que incumpla con lo dispuesto, será de 0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
4	Cuando el personal ofertado y que labore a tiempo completo/parcial según cronograma aprobado, se ausente injustificadamente en la obra.	Por cada día y personal 1.0 UIT	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
5	Cuando iniciado la obra EL CONTRATISTA no presenta el cronograma de permanencia diario del personal profesional (clave y no clave) que participará durante la ejecución de la obra.	0.5 UIT, Por cada día de retraso en la presentación del cronograma.	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
6	Si dentro de los plazos establecidos en el Artículo 177° del Reglamento, el Contratista no presenta al Supervisor o Inspector, el informe técnico de revisión del expediente técnico que incluya, entre otros, las posibles prestaciones adicionales y otros aspectos que sea materia de consulta.	01 UIT por cada día de retraso en la presentación	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
7	PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando el Contratista no realiza las pruebas o ensayos para verificar la calidad de los materiales, insumos y otros relacionados a las especificaciones de acuerdo a las especificaciones de cada expediente técnico, o las especificaciones de cada diseño aprobado por la Supervisión o Inspector de Obra. Previamente a la realización de pruebas o ensayos se deberá notificar al Contratista el plazo para realizar las	0.5 UIT por cada incumplimiento	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.

27

GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 189-2022-CS/GR CUSCO-1 DERIVADA DE LICITACIÓN PÚBLICA N° 21
2022-CS/GR CUSCO-2 -

	Por no presentar los controles de calidad, pruebas, ensayos y su interpretación en cada informe de Valorización, o en cada informe del personal clave (especialistas) o en cada informe especial que ha solicitado la Entidad y otros informes relacionados.		
	VALORIZACIONES de Contrato Principal, Mayores Mejoras, Prestaciones Adicionales, Adicionales de Obra y otras valorizaciones relacionadas.		
8	Cuando el Contratista no entregue y no presente la valorización en el plazo legal establecido del periodo de la valorización, incumpliendo el Reglamento o no adjunte los informes de calidad y su interpretación por cada especialista competente, o no adjunte los informes de cada ejecución de Obra o en forma conjunta con las fotografías de las partidas más significativas o resultantes en el periodo o mes.	0.5 UIT por cada día de incumplimiento y/o por cada evento.	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
9	EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TÉCNICA Cuando el Contratista no acredite o no entregue los equipos declarados en la propuesta técnica o no presente el calendario de ejecución de Obra vigente. En este caso, bastara que falle uno o más de los equipos para que se haya acreedor de la multa res;activa.	0.5 UIT por cada día de incumplimiento y/o por cada evento.	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
10	LIQUIDACIÓN DE OBRA Cuando el Contratista no presente dentro del plazo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones, la Liquidación de Obra, debidamente sustentado en el cual deberá estar incluido los Adicionales, Mayores Mejoras, Deductivos de Obras, plenos finales y otros de corresponder.	Se aplicará 1 UIT al saldo de la liquidación de obra.	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
11	Seguridad de Obra y Señalización Cuando el Contratista de manera injustificada no asista con el personal profesional clave (especialistas) a las reuniones convocadas por la Entidad. Previamente la Entidad o el Supervisor de Obra o el Inspector de Obra, bajo cualquier acto administrativo o comunicación electrónica, comunicará al Contratista a través del Residente de Obra que personas (cargo o función del personal clave y no clave de corresponden) deben asistir a las reuniones programadas o citadas por parte de la Entidad por el Supervisor o por el Inspector de Obra.	50% de 1 UIT por cada evento, y 50% de 1 UIT por cada profesional clave y/o no clave que no asista por cada día o evento.	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda o por la Entidad
12	Seguridad de Obra y Señalización Cuando el CONTRATISTA no cumpla con la normatividad vigente en seguridad y salud ocupacional, para el personal, el ambiente, vehículos y otros.	Por cada día 1 UIT	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
13	Trabajo durante ejecución de obra. Se aplicará la realidad señalada.	Por cada día 1 UIT	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
14	Cuando no reporte los accidentes e incidentes de trabajo a la ENTIDAD de acuerdo a lo establecido en la Ley 29783 - Ley General de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo - D.S. N° 005-2012-TR; y cuando no reporte los incidentes a la su-ervisión, no activándose los seguros corres-pondientes.	Por Ocurrencia 1 UIT	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
15	Materiales Cuando EL CONTRATISTA no cuente con materiales de obra.	Por día 1 UIT	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
16	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el Contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor que no cumplan las es-pecificaciones técnicas o sean deficientes.	1 UIT por cada vez que ocurra	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
17	Programación de ejecución de Obra Cuando EL CONTRATISTA demore en presentar el CAOV, dentro del plazo establecido por los Artículos 202° y 203° del Reglamento, igualmente se aplicará la penalidad si no presente el o los calendarios de materiales, equipos y otros relacionados debidamente fechados a la fecha de inicio de Obra, y/o cuando no presente los calendarios en cada modificación del cronograma de ejecución contractual por consecuencia de ampliaciones de plazo, mayores metrados, presupuestos adicionales, deducciones y otros que están debidamente establecidos en la Ley y su Reglamento, con el sustento técnico y con los documentos técnicos correspondientes en físico y en formato digital	Por día 1 UIT	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.

GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 189-2022-CS/GR CUSCO-1 DERIVADA DE LICITACIÓN PÚBLICA N° 21
2022-CS/GR CUSCO-2 -

	editable (en software comerciales en formato editable sin claves ni claves word, excel, s10, MS Projec y otros debidamente grabados en CDs o DBs), dentro de los plazos que determina la ley y su reglamento, al exceder los plazos se aplicará la penalidad.		Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
	Pruebas y Ensayos		
	Cuando EL CONTRATISTA no presente las pruebas o ensayos, o controles de calidad en los informes de valorización y/o a solicitud del supervisor en este último caso en el plazo que disponga el supervisor y su interpretación para verificar la calidad de los materiales, equipos y/o las deducciones de concretos, al ser requeridos por el supervisor, así mismo se aplicará la penalidad si no presenta los informes técnicos debidamente fundamentada en cada valorización, o no presente ya sea por el Contrato Principal por mayores metrados, por prestaciones adicionales o por modificaciones contractuales aprobadas por la Entidad.	Por ocurrencia 1 UIT	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
18	Estudio de Impacto Ambiental y Atribución Si LA ENTIDAD es sujeto de sanción administrativa por parte de entidades gubernamentales de cultura, S.affi, ministerio de trabajo y otros por incumplimiento de las obligaciones señaladas en el PAMA y PMA, y otros debiendo asumir todas las sanciones pecuniarias al 100% respectivamente por parte del Contratista, de toda la multa, penalidades o similares al 100%, respectivamente, que aplique cada Entidad Gubernamental de acuerdo a su atribuciones y funciones establecidas en la Ley de Contrataciones y podrán ser deducidas de la valorización mensual de ejecución de Obra o en la liquidación de Obra.	Por cada sanción impuesta, 100 % de la sanción impuesta.	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
19	Del cuaderno de obra Si el Contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR DE LA OBRA, impidiéndole anotar las ocurrencias. Siempre y cuando no exista el Cuaderno de obra digital.	Por día 0.5 UIT	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
	Seguro CAR y SCTR		
21	EL CONTRATISTA no tenga vigente la póliza de Seguro CAR correspondiente y/o no este coberturada toda la obra, se aplicará la penalidad que se señala.	Por Ocurrencia 1 UIT	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
22	El costo de reparación por los daños producidos a terceros por la no vigencia del seguro contra todo riesgo (CAR), serán asumidos al 100% por EL CONTRATISTA.	Por cada sanción impuesta y por el valor del daño producido.	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
23	Por no tener vigente la Póliza SCTR y/o cubrir al 100% de los trabajadores que están en obra, que debe incluir al personal clave, personal No clave, personas naturales en general que participan durante la ejecución de Obra a cargo del Contratista.	Por cada ocurrencia 1 UIT	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzarse cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

³⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias derivan de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones de soles (S/ 5 000 000.00).

- De acuerdo con lo dispuesto en la Decimonovena Disposición Complementaria Final del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000.00), aplica a los procedimientos de selección convocados a partir del año 2020. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o superiores a cinco millones con 00/100 Soles (S/ 5 000 000.00) es facultativa. En tal sentido, se debe incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

"Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas; encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES].

La Junta de Resolución de Disputas estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/cuáles serán designado/s conforme la Directiva del OSCE sobre Junta de Resolución de Disputas".

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³⁵.

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

³⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

25

GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 189-2022-CS/GR CUSCO-1 DERIVADA DE LICITACIÓN PÚBLICA N° 21-
2022-CS/GR CUSCO -2 -

1	DATOS DEL DOCUMENTO		Número del documento	
			Fecha de emisión del documento	
2	DATOS DEL CONTRATISTA		Nombre, denominación o razón social	
			RUC	
EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:				
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO		Número del contrato	
			Tipo y número del procedimiento de selección	
			Descripción del objeto del contrato	
			Fecha de suscripción del contrato	
			Monto del contrato	
4	DATOS DE LA OBRA		Denominación de la obra	
			Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)	
			Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra	
			Plazo original	días calendario
			Ampliación(es) de plazo	días calendario
			Total plazo	días calendario
			Fecha de culminación de la obra	
			Fecha de recepción de la obra	
			Fecha de liquidación de la obra	
			Número de adicionales de obra	
			Monto total de los adicionales	
			Número de deductivos	
			Monto total de los deductivos	
			Monto total de la obra (sólo componente de obra)	
5	APLICACIÓN DE PENALIDADES		Monto de las penalidades por mora	
			Monto de otras penalidades	
			Monto total de las penalidades aplicadas	
6	Junta de Resolución de Disputas		Si	No

GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 189-2022-CS/GR CUSCO-1 DERIVADA DE LICITACIÓN PÚBLICA N° 21-
2022-CS/GR CUSCO -2 -

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO		Arbitraje	N° de arbitrajes	Si	No
7	DATOS DE LA ENTIDAD				
	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8					
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE					

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 189-2022-CS/GR CUSCO-1 DERIVADA DE LICITACIÓN PÚBLICA N° 21-
2022-CS/GR CUSCO -2
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :				
MYPE ³⁶				
Correo electrónico :				
	Teléfono(s) :		Si	No

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SI O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-em/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del día por causas del 100% del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

284

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 189-2022-CS/GR CUSCO-1 DERIVADA DE LICITACIÓN PÚBLICA N° 21-2022-CS/GR CUSCO -2
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	
MYPE ³⁷ :	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Correo electrónico :	
Datos del consorciado 2	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	
MYPE ³⁸ :	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Correo electrónico :	
Datos del consorciado ...	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	
MYPE ³⁹ :	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Correo electrónico :	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:	
-----------------------------------	--

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

³⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador, de la nueva pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, la información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³⁸ Ibídem.

³⁹ Ibídem.

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 189-2022-CS/GR CUSCO-1 DERIVADA DE LICITACIÓN PÚBLICA N° 21-2022-CS/GR CUSCO -2
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 189-2022-CS/GR CUSCO-1 DERIVADA DE LICITACIÓN PÚBLICA N° 21-2022-CS/GR CUSCO -2
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 189-2022-CS/GR CUSCO-1 DERIVADA DE LICITACIÓN PÚBLICA N° 21-2022-CS/GR CUSCO -2
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario."⁴⁰

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario."⁴¹

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

⁴⁰ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁴¹ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 189-2022-CS/GR CUSCO-1 DERIVADA DE LICITACIÓN PÚBLICA N° 21-2022-CS/GR CUSCO -2
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Firmamos nuestro domicilio legal común en [.....].

- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁴²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁴³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁴⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante
De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

[Firmas manuscritas]

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA
ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 189-2022-CS/GR CUSCO-1 DERIVADA DE LICITACIÓN PÚBLICA N° 21-2022-CS/GR CUSCO -2
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO.]

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ⁴⁵				
5	Monto total de la oferta				
	...				

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

45 Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2009/SUNAT o la que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme al expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA
[TEM N° [INDICAR NÚMERO]]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 189-2022-CS/GR CUSCO-1 DERIVADA DE LICITACIÓN PÚBLICA N° 21-2022-CS/GR CUSCO-2
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desglose de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				

2.2	Gastos variables
3	Total gastos generales (B)
4	Utilidad (C)
5	SUBTOTAL (A+B+C)
6	IGV ⁴⁶
7	Monto total de la oferta

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta."

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

46 Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanece igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 189-2022-CS/GR CUSCO-1 DERIVADA DE LICITACIÓN PÚBLICA N° 21-2022-CS/GR CUSCO -2 -
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
3	Total gastos generales (B)				
4	Utilidad (C)				
5	SUBTOTAL (A+B+C)				
6	IGV ⁴⁷				
7	Monto del componente a precios unitarios				

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desgagado de partidas que sustenten su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

47 Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanece igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ⁴⁸				
5	Monto de la oferta a suma alzada				
Monto total de la oferta					

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

⁴⁸ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplaza. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo y si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 8), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 189-2022-CS/GR CUSCO-1 DERIVADA DE LICITACIÓN PÚBLICA N° 21-2022-CS/GR CUSCO -2
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴⁶ se encuentra ubicada en la Amazonia y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonia (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonia; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonia.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁴⁶ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonia. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección o de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEM. CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEM CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00))

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 189-2022-CS/GR CUSCO-1 DERIVADA DE LICITACIÓN PÚBLICA N° 21-2022-CS/GR CUSCO -2
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEM, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEM, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEM O ÍTEM VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (\$/ 900,000.00))

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 189-2022-CS/GR CUSCO-1 DERIVADA DE LICITACIÓN PÚBLICA N° 21-
2022-CS/GR CUSCO -2
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEM, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 189-2022-CS/GR CUSCO-1 DERIVADA DE LICITACIÓN PÚBLICA N° 21-
2022-CS/GR CUSCO -2
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relacion-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 114-2022-C3/GR CUSCO-1 DERIVADA DE LICITACIÓN PÚBLICA N° 28-2022-C3/GR CUSCO-1 - BASES INTEGRADAS

ANEXO N° 10
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 114-2022-C3/GR CUSCO-1 DERIVADA DE LICITACIÓN PÚBLICA N° 28-2022-C3/GR CUSCO-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL RECEPCION DE LA OBRA	EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES	MONEDA	IMPORTE ²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴
1									
2									
3									
4									
5									

Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

² Si el titular de la experiencia lo es el postor, consignar la fecha experiencia correspondiente a la matriz en caso que el postor sea su matriz, o sea transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación societaria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 215-2017/DG, "Considerando que la suscripción de un contrato de obra pública, en el marco de una reorganización societaria, que comprende tanto una fusión como una absorción, no implica la extinción de la personalidad jurídica de la entidad que suscribe el contrato, sino que esta se incorpora a la entidad absorbente, en una operación de reorganización societaria, en virtud de lo dispuesto en el artículo 1010 del Código de Comercio, la experiencia adquirida por la entidad que suscribe el contrato, se considera que es la experiencia de la entidad absorbente, en la medida que la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria, se incorpora a la entidad absorbente".

³ Se refiere al monto del contrato ejecutado, indicando adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SIS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁵ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 114-2022-C3/GR CUSCO-1 DERIVADA DE LICITACIÓN PÚBLICA N° 28-2022-C3/GR CUSCO-1 - BASES INTEGRADAS

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL RECEPCION DE LA OBRA	EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES	MONEDA	IMPORTE ²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴
6									
7									
8									
9									
10									

TOTAL

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombre y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 114-2022-CS/GR CUSCO-1 DERIVADA DE LICITACIÓN PÚBLICA N° 28-2022-CS/GR CUSCO-1 - BASES INTEGRADAS

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 189-2022SR WABER ACHIRCANA CRUZ DNI N° 41605507-CS/GR CUSCO-1 DERIVADA DE LICITACIÓN PÚBLICA N° 21-2022-CS/GR CUSCO-2
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.