

FORMATO						
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)						
1. DATOS GENERALES						
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	22.03.2024				
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE ARCHIVO Y TRÁMITE DOCUMENTARIO				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CORREO A NIVEL NACIONAL PARA EL MINISTERIO PÚBLICO				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	AOI00020000189 ATENCIÓN DE CASOS EN MATERIA PENAL, EN PRIMERA INSTANCIA -CALLAO. AOI00020000268 ATENCIÓN DE CASOS EN MATERIA PENAL, EN PRIMERA INSTANCIA -LIMA ESTE. AOI00020000182 ATENCIÓN DE CASOS EN MATERIA PENAL, EN PRIMERA INSTANCIA -LIMA SUR. AOI00020000413 ATENCIÓN DE CASOS EN MATERIA PENAL, EN PRIMERA INSTANCIA -LORETO. AOI00020000455 GESTIÓN DE DILIGENCIAMIENTO DE DOCUMENTOS Y ARCHIVO. AOI00020000426 CONDUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS - ANCASH. AOI00020000187 CONDUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS - SANTA. AOI00020000364 CONDUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS - APURIMAC. AOI00020000108 CONDUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS - AYACUCHO. AOI00020000127 CONDUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS - CAJAMARCA. AOI00020000148 CONDUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS - LIMA NOROESTE. AOI00020000380 CONDUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS - HUANCAMELICA. AOI00020000084 CONDUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS - HUANUCO. AOI00020000144 CONDUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS - ICA. AOI00020000228 CONDUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS - JUNÍN. AOI00020000037 CONDUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS - SELVA CENTRAL. AOI00020000043 CONDUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS - LIMA NORTE. AOI000200000326 CONDUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS - CAÑETE. AOI00020000029 CONDUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS - HUAURA. AOI00020000047 CONDUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS - MADRE DE DIOS. AOI00020000475 CONDUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS - MOQUEGUA. AOI00020000429 CONDUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS - PASCO. AOI00020000073 CONDUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS - SULLANA. AOI00020000294 CONDUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS - PUNO. AOI00020000197 CONDUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS - TACNA. AOI00020000306 CONDUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS - TUMBES. AOI00020000435 CONDUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS - UCAYALI.				
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	21-2024				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-			
		Documento que declaró la viabilidad	-			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	a) Informe N° 000061-2023-MP-FN-SEGFIN-OATD b) Memorando N° 000034-2024-MP-FN-SEGFIN-OATD	Fecha de recepción	a) 25.03.2023 b) 17.01.2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	20.06.2023	De oficio	-	Con motivo de observaciones x
		Fecha de la tercera versión	14.08.2023	De oficio	-	Con motivo de observaciones x
		Fecha de la cuarta versión	19.09.2023	De oficio	-	Con motivo de observaciones x
		Fecha de la quinta versión	24.11.2023	De oficio	x	Con motivo de observaciones -
		Fecha de la sexta versión	17.01.2024	De oficio	x	Con motivo de observaciones -
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO		x	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		-		

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS			SI		NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN			SI		NO	X	
				Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO			SI		NO	X	
				N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO			Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	13	13	Oficio N° 2153-2023-MP-FN-OSERGE	14.06.2023			
	Se observó el requerimiento respecto a la nomenclatura de los Distritos Fiscales; las sedes de destino consideradas; las certificaciones de calidad exigidas; la definición de personal clave y la cantidad de coordinadores requeridos; las exigencias del COVID-19; los requisitos de calificación (equipamiento estratégico, formación académica y experiencia del postor en la especialidad).							
	1	21	21	Oficio N° 003020-2023-MP-FN-OSERGE	04.08.2023			
	Se observó el requerimiento respecto al objetivo general; señalamiento de sedes en provincias; puntos considerados en otras penalidades; la cantidad y perfil del personal operativo; requisitos del contratista; el sistema de manejo de información; el plazo de ejecución del servicio; confidencialidad; los lugares de entrega; el sistema de contratación; la cláusula de anticorrupción; los requisitos de calificación (equipamiento estratégico, formación académica, experiencia del personal clave y experiencia del postor en la especialidad); las direcciones del Anexo 1 y 2; las cantidades requeridas; así como también, se solicitó la remisión de los pedidos de servicio de los Distritos Fiscales.							
	1	1	1	Oficio N° 003622-2023-MP-FN-OSERGE	15.09.2023			
	Se observó el requerimiento respecto al sistema de manejo de información requerido.							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	13	13	Memorando N° 000525-2023-MP-FN-SEGFIN-OATD	20.06.2023			
	Se levanta las observaciones advertidas, remitiendo los términos de referencia modificados.							
	1	21	21	Memorando N° 000669-2023-MP-FN-SEGFIN-OATD	14.08.2023			
	Se levanta las observaciones advertidas, remitiendo los términos de referencia modificados.							
	1	1	1	Memorando N° 000760-2023-MP-FN-SEGFIN-OATD	19.09.2023			
	Se levanta las observaciones advertidas, remitiendo los términos de referencia modificados.							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																												
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO																												
Nº Item		Ajustes realizados al requerimiento																										
1		Se adecuó aspectos referidos a la nomenclatura de los Distritos Fiscales; las sedes de destino consideradas; las certificaciones de calidad exigidas; la definición de personal clave y la cantidad de coordinadores requeridos; las exigencias del COVID-19; los requisitos de calificación (equipamiento estratégico, formación académica y experiencia del postor en la especialidad).																										
1		Se adecuó aspectos referidos al objetivo general; señalamiento de sedes en provincias; puntos considerados en otras penalidades; la cantidad y perfil del personal operativo; requisitos del contratista; el sistema de manejo de información; el plazo de ejecución del servicio; confidencialidad; los lugares de entrega; el sistema de contratación; la cláusula de anticorrupción; los requisitos de calificación (equipamiento estratégico, formación académica, experiencia del personal clave y experiencia del postor en la especialidad); las direcciones del Anexo 1 y 2; las cantidades requeridas; así como también, se solicitó la remisión de los pedidos de servicio de los Distritos Fiscales.																										
1		Se adecuó aspectos referidos al sistema de manejo de información requerido. cantidades requeridas; así como también, se solicitó la remisión de los pedidos de servicio de los Distritos Fiscales.																										
1		Se priorizó las cantidades de envíos considerados.																										
1		Se actualizó la fecha por persistencia de necesidad del presente ejercicio.																										
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL																												
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS																												
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS																												
DEL PROVEEDOR																												
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																										
DE LA ENTIDAD																												
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																										
<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</td> <td>MONEDA</td> <td>Nuevos Soles</td> <td></td> <td>Dólares</td> <td></td> <td>Otro:</td> <td colspan="3">Señalar otra moneda</td> </tr> <tr> <td>MONTO</td> <td colspan="8"></td> </tr> </table> <p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p>										3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda			MONTO								
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda																					
	MONTO																											
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO																												
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		21.09.2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			09.02.2024																					
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI		X		NO																						
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.																												
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)		SI				NO		X																				
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.																												
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI		X		NO																						
Precio																												
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI				NO		X																				
De ser afirmativa la respuesta, detallar.																												
5.																												
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES																												
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.																												