

# ***BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE***

### ***SIMBOLOGÍA UTILIZADA:***

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### ***CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:***

*Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:*

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo

8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

***INSTRUCCIONES DE USO:***

1. *Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.*
2. *La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.*

*Elaboradas en enero de 2019*

*Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022*





## **BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N°  
09-2024-IRTP-CS**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET Y  
TRANSMISIÓN DE DATOS**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú - IRTP  
RUC N° : 20338915471  
Domicilio legal : Av. José Gálvez N° 1040 – Santa Beatriz  
Teléfono: : 01-6190707 Anexo 3401  
Correo electrónico: : [pseleccion@irtp.gob.pe](mailto:pseleccion@irtp.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de Internet y Transmisión de Datos.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Oficina de Administración N° 000353-2024-IRTP-OA del 13 de diciembre del 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplicable para el presente procedimiento.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de trescientos sesenta y cinco (365) días en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual es gratuito, para cuyo efecto deben solicitar una copia digital al correo [pseleccion@irtp.gob.pe](mailto:pseleccion@irtp.gob.pe), el cual será enviado al correo del administrado o solicitarlo de manera presencial en la Mesa de Partes del Área de Logística - Procesos de Selección, sito en la Avenida Paseo de la República N° 1110, Urbanización Santa Beatriz, Cercada de Lima.

<b>Importante</b>
<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, que aprueba la Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, que aprueba la Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 – Ley de Endeudamiento del Sector Público del año fiscal 2024
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas y Opiniones del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Adicionarme el postor debe presentar lo citado en los términos de referencia, según el detalle siguiente:
- (i) Debe presentar como documento una constancia que indique que el proveedor es miembro del NAP Perú, en calidad de operador ISP, que posee un enlace propio 100% operativo, implementado sobre infraestructura propia no arrendada a terceros, activo y con capacidad de 2x100 Gbps, o un pantallazo de la página del NAP Perú con el URL para validación correspondiente, donde se muestre la capacidad propia de acceso al NAP.
  - (ii) Debe presentar la documentación técnica en español o inglés, que permitan sustentar las características técnicas solicitadas para las soluciones del subnumeral 7.1, 7.2 y numeral 8, así como también el diagrama esquemático respectivo del servicio a brindar.
- Sin embargo, en caso la documentación técnica no detalle todas las características solicitadas, la carta del fabricante complementará el sustento de la documentación técnica indicando que cumple con las características técnicas y/o funcionalidades solicitadas en el respectivo subnumeral y/o numeral
- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup> (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- i) Estructura de costos<sup>8</sup>.
- j) Diagrama de la arquitectura de los enlaces de Internet, donde se precise la conexión del equipamiento a implementar, la interconexión a los backbone internacional de Internet y sus enlaces al NAP indicando velocidades de interconexión.
- k) Diagrama de alto nivel de su conexión al backbone internacional de fibra óptica, mencionando los nombres de los operadores internacionales de fibra óptica, la velocidad contratada y los nombres de los operadores TIER-1 de acceso a internet. Para el caso particular de los operadores TIER-1 de acceso a internet, deberán ser como mínimo dos (02) los cuales deberán estar ubicados en ciudades distintas de Estados Unidos de América (USA), garantizando con esto que se llega a zonas geográficas distintas.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel*

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

*cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [Mesa de Partes de la Entidad](#), sito en Jr. Torres Paz N° 1041, Urbanización Santa Beatriz, Cercado de Lima, en el horario de 08:30 a 17:00 horas de lunes a viernes o [Mesa de Partes Virtual https://sgd.irtp.gob.pe:8181/virtual/inicio.do](https://sgd.irtp.gob.pe:8181/virtual/inicio.do).

#### **Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Informática y Estadística<sup>9</sup> emitiendo la

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en [Mesa de Partes de la entidad, sito en Jr. Torres Paz N° 1041- Urbanización Santa Beatriz, Cercado de Lima, en el horario de 08:30 a 17:00 horas de lunes a viernes, dirigido al Área de Logística de la Oficina de Administración del IRTP y/o Mesa de partes digital del IRTP a través de la plataforma digital única del estado peruano.](#)

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

##### 1. Denominación de la Contratación

Servicio de Internet y Transmisión de Datos.

##### 2. Finalidad Publica

El requerimiento formulado tiene por finalidad pública, incrementar el servicio de enlace de datos e Internet, que permita a las sedes del IRTP incrementar el intercambio información en forma rápida y segura; facilitando el desarrollo de las labores al interior de la institución y la unificación de la información manejada por las distintas áreas de forma que los objetivos propuestos como entidad estatal sean alcanzados. Asimismo, el incremento del servicio de Internet y transmisión de datos permitirá el acceso a redes internacionales de datos y la posibilidad que los sitios web del IRTP, TV Perú y Radio Nacional cumplan mejor su función de vitrinas de los medios de comunicación estatales llegando a todo el mundo de forma más rápida y confiable a través de sus señales de video y audio en línea, colaborando con la promoción de la imagen del Perú ante la comunidad internacional.

##### 3. Antecedentes

El IRTP cuenta actualmente con el servicio de: Internet, Transmisión de Datos e Infraestructura, el cual inició el 12/12/2023 y concluye el 12/12/2024, según acta de implementación e inicio del servicio, suscrito entre el IRTP y el contratista.

##### 4. Objetivos de la contratación

###### 4.1 Objetivo general del servicio

La presente adquisición va en cumplimiento de las funciones del Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú (en adelante IRTP), de mantener y mejorar el nivel de comunicaciones institucional con sus distintas oficinas, entidades nacionales e internacionales, para lo cual debe brindar las facilidades técnicas que permitan una comunicación segura, fluida y sin interrupciones, a través de sus diversas plataformas digitales, para ello debe contar con las facilidades de acceso al Internet, comunicación de Datos entre sedes y equipamiento que permitan la transmisión de contenidos culturales e informativos a nivel nacional.

###### 4.2 Objetivos específicos del servicio

- Asegurar que los servicios estén en cumplimiento de las funciones del IRTP.
- Mantener y mejorar el nivel de comunicaciones institucional, para lo cual debe contar con la mejor infraestructura que brinde capacidad, disponibilidad y confiabilidad en las operaciones.

##### 5. Alcance

El servicio en mención considera los requerimientos técnicos descritos a continuación en cuanto al diseño y requisitos mínimos para su funcionamiento. El servicio de Internet, y Transmisión de Datos será prestado por el periodo de (01) un año.



## 6. Condiciones generales del servicio

El requerimiento de Servicio de Internet se divide en tipos: uno de uso general y otro para equipos especializados de la GTO (Gerencia Técnica y Operaciones), además de garantizar la seguridad del Internet General.

### 6.1. Internet General

1. El Contratista deberá instalar dos (02) accesos dedicados simétricos a Internet, con un ancho de banda de 500 Mbps cada uno, con un Overbooking 1:1(en el tramo local y hasta el punto de salida internacional) en los enlaces nacional e internacional y utilizando como medio de transporte fibra óptica canalizada y subterránea en todo su recorrido, desde el punto de presencia más cercano del Contratista hasta la Av. José Gálvez 1040 Santa Beatriz, Sede TV Perú. Los enlaces se encontrarán configurados en estado activo/ pasivo, es decir el segundo enlace servirá de respaldo al enlace principal, para ello este deberá partir desde un Punto de Presencia (POP) distinto al del enlace principal, los enlaces de fibra tendrán diferentes rutas y nodos.

Se precisa, el POP (Punto de Presencia) se refiere a un punto de la red del proveedor donde se encuentran los equipos de comunicaciones activos, tales como routers o switches, los cuales permiten la conexión a la red del contratista para acceder a los servicios de internet y/o transmisión de datos y/o telefonía fija. Para evidenciar que efectivamente los enlaces de internet (principal y contingencia) estarán conectados distintos POP de la red del Contratista, en la Etapa del Perfeccionamiento del Contrato El Contratista indicar la ubicación (dirección y/o coordenadas) de sus POP. La Entidad se reserva el derecho de solicitar la visita a dichos POP para constatar su veracidad.

El IRTP, en cada sede, brindará los puertos mínimos necesarios en sus switches para la conexión de los enlaces en alta disponibilidad.

Considerando que el servicio integral del proyecto para las sedes TV PERU contempla la implementación de equipos router (principal y respaldo) y equipos de seguridad (principal y respaldo), El Contratista podrá instalar los switches (uno o dos) que estime conveniente para el arreglo de conexión de alta disponibilidad para una mejor gestión y conectividad de dichos equipos.

2. El Contratista deberá instalar un tercer enlace de acceso dedicado simétrico a Internet, con un ancho de banda de 25 Mbps, con un Overbooking 1:1 (en el tramo local y hasta el punto de salida internacional) en los enlaces nacional e internacional y utilizando como medio de transporte fibra óptica canalizada y subterránea en todo su recorrido, desde el punto de presencia más cercano del Contratista (donde se ubican los equipos activos de acceso a la red IP/MPLS del Contratista) hasta la Av. José Gálvez 1040 Santa Beatriz, Sede TV Perú.
3. El Contratista deberá instalar un cuarto acceso dedicado simétrico a Internet, con un ancho de banda de 05 Mbps, con un Overbooking 1:1 (en el tramo local y hasta el punto de salida internacional) en los enlaces nacional e internacional y utilizando como medio de transporte fibra óptica canalizada y subterránea en todo su recorrido, desde el punto de presencia más cercano del Contratista (donde se ubican los equipos activos de acceso a la red IP/MPLS del Contratista) hasta la Av. Paseo de la República 1110 Piso 7 – Sede Administrativa.
4. El Contratista deberá instalar otro acceso dedicado simétrico a Internet, con un ancho de banda de 10 Mbps, con un Overbooking 1:1 (en el tramo local y hasta el punto de salida internacional) en los enlaces nacional e internacional y utilizando como medio de transporte fibra óptica canalizada y subterránea en todo su recorrido, desde el punto de

presencia más cercano del Contratista (donde se ubican los equipos activos de acceso a la red IP/MPLS del Contratista) hasta la Av. Petit Thouars N° 447 - Sede Radio Nacional.

**Características del Servicio de Internet General**

- A. El Servicio de internet debe permitir la publicación de los servicios Web que configure, publique y administre el IRTP para que usuarios externos a través del servicio de internet que utilicen puedan acceder a los servicios Web publicados del IRTP.
- B. El contratista deberá garantizar el acceso directo de sus suscriptores nacionales de Internet, correspondientes al segmento empresarial, a través de su red interna (el tráfico no deberá cursar por ningún otro operador), de igual forma el contratista deberá garantizar el acceso directo de sus suscriptores nacionales de Internet correspondientes al segmento masivo y/o móvil para los que aplique, a través de redes internas directas y para el resto de suscriptores nacionales (empresarial, masivo y móvil) que no son sus La Entidades, se debe garantizar una interconexión a través de enlaces o redes locales sin pasar tráfico por el enlace internacional de Internet empleando el NAP Perú (mínimo salto y con una capacidad contratada de interconexión al NAP mínima de 2x100 Gbps , con lo cual se aseguraría un óptimo tiempo de respuesta para el 100% de usuarios del servicio, siempre y cuando el otro operador pertenezca también al NAP . Los proveedores deberán contar con 02 (dos) proveedores TIER-I de tal modo que tengan enlaces de fibra óptica submarina con rutas distintas, como mínimo para garantizar la alta disponibilidad.
- C. El servicio deberá tener una disponibilidad de 99.90% mensual (43m12s) Para el punto 1 y una disponibilidad de 99.50% mensual (3h36m) para los puntos 2,3 y 4. Con la excepción de causas externas ajenas al operador, que cuenten con sustento formal, el contratista no será pasible de penalidad alguna siempre que demuestre que la causa de la avería en el servicio no le es imputable.
- D. El Contratista deberá proveer equipos de enrutamiento (uno por circuito digital), de tecnología vigente que no hayan llegado al fin de su ciclo de vida, estos equipos que deberán soportar no solo los anchos de banda indicados, sino deben estar preparados para soportar un incremento de hasta el 40% para Internet Principal del ancho de banda en caso sea necesario durante el tiempo de vigencia del contrato, y estará sujeto a la normativa vigente de la ley de contrataciones del estado. Los routers no deberán estar incursos en EOL (End of Life) ó EOS (End of Sale) al momento de la presentación de la oferta. Será considerada como documento de aceptación de propuesta la Carta del Fabricante y/o link de la página de la marca, donde se evidencie que no está en EOS y/o EOL.

Las características mínimas del enrutador para el servicio de **Internet principal:**

- a) Equipo router *de tecnología vigente*.
- b) El postor se encargará del dimensionamiento de las características adicionales, de tal modo que soporten la operación y el requerimiento de crecimiento solicitado.

Los enrutadores para el servicio de internet de menor capacidad (Hasta de 150 Mbps), deberán tener las siguientes características mínimas:

- a) Equipo router, de tecnología vigente.
- b) El postor se encargará del dimensionamiento de las características adicionales, de tal modo que soporten la operación y el requerimiento de crecimiento solicitado.

Dichos equipos son de propiedad del contratista y serán devueltos con el desgaste normal de su uso, al término del contrato.

5. El Contratista deberá proveer IP públicas v4
  - Un pool de 64 direcciones IP públicas y un pool de 128 IPv6 para el servicio de internet a instalar en la Sede TV Perú.
  - Un pool de 08 IP públicas para el enlace a instalar de 05 Mbps – Sede Administrativa,
  - Un pool de 16 IP Públicas para el enlace de 10 Mbps – Sede Radio Nacional,
  - Un pool de 16 IP Públicas para el enlace de 25 Mbps – Sede TV Perú
  - Así mismo deberá proveer el registro DNS, es decir la inscripción de nuestros dominios en los servidores del Contratista. Las IP Públicas disponibles, serán tres menos del pool requerido, de las cuales se tomarán las necesarias para la implementación del servicio.
6. Se deberá entregar el acceso a una herramienta de auto atención, a través de un portal web, para que el IRTP pueda realizar las actualizaciones y/o modificaciones de los registros de sus dominios alojados en los servidores DNS del Contratista.  
Asimismo, para el perfeccionamiento del contrato se requiere lo siguiente: “Gráfico de los Servidores DNS redundantes donde se pueda apreciar que tienen ubicación geográfica en sedes distintas (dirección-distrito-provincia-departamento y/o coordenadas)”
7. El Contratista deberá proveer el acceso total a los servicios de Internet sin restricción de protocolo, puerto o aplicación.
8. El Postor deberá contar con redundancia para conectarse al Backbone Internacional de fibra óptica, es decir deberá contar con enlaces que permitan la conexión a los operadores Tier-1 de Acceso a Internet a través de un mínimo de dos (02) operadores internacionales de fibra óptica, con los cuales deberá tener conexión de un ancho de banda combinado de mínimo 100 Gbps, con la finalidad de garantizar el aprovisionamiento actual y futuro del ancho de banda contratado. Para ello el Contratista deberá presentar en la etapa de perfeccionamiento del contrato un diagrama de alto nivel de su conexión al backbone internacional de fibra óptica, mencionando los nombres de los operadores internacionales de fibra óptica, la velocidad contratada y los nombres de los operadores TIER-1 de acceso a internet. Para el caso particular de los operadores TIER-1 de acceso a internet, deberán ser como mínimo dos (02) los cuales deberán estar ubicados en ciudades distintas de Estados Unidos de América (USA), garantizando con esto que se llega a zonas geográficas distintas.
9. El Contratista deberá presentar un diagrama de la arquitectura de los enlaces de Internet, donde se precise la conexión del equipamiento a implementar, la interconexión a los backbone internacional de Internet y sus enlaces al NAP indicando velocidades de interconexión, diagrama que deberá presentarse a la firma del contrato.

## 6.2. Internet para equipos especializados de la GTO

Los servicios requeridos por la GTO, estarán ubicados en ambientes diferentes a los solicitados en los ítem 6.1 o 6.3, los que requieren equipamiento dedicado.

1. El Contratista deberá instalar un (01) enlace de acceso dedicado simétrico a Internet, con una velocidad de 300 Mbps, con un Overbooking 1:1 en los enlaces nacional e internacional y utilizando como medio de transporte fibra óptica canalizada y subterránea en todo su recorrido, desde el punto de presencia más cercano del Contratista (donde se ubican los equipos activos de acceso a la red IP/MPLS del Contratista) hasta la Av. José

Gálvez 1040 Santa Beatriz, Piso 3 – Sala Técnica, Sede TV Perú. Debe contar con un pool de 60 IP Públicas disponibles. Disponibilidad del Servicio 99.5% mensual.

2. El Contratista deberá instalar un (01) enlace de acceso dedicado simétrico a Internet, con una velocidad de 150 Mbps, con un Overbooking 1:1 en los enlaces nacional e internacional y utilizando como medio de transporte fibra óptica canalizada y subterránea en todo su recorrido, desde el punto de presencia más cercano del Contratista (donde se ubican los equipos activos de acceso a la red IP/MPLS del Contratista) hasta la Av. José Gálvez 1040 Santa Beatriz, Piso 3 - Sala Técnica, Sede TV Perú. Debe contar con un pool de 60 IP Públicas disponibles (se han descontado ya la IP de Red, Gateway y Broadcast). Disponibilidad del Servicio 99.5% mensual. Dado que en la sede se tienen rutas de dos POP diferentes, se requiere que el POP sea diferente del POP del numeral 1 precedente.
3. El Contratista deberá instalar un (01) enlace de acceso dedicado simétrico a Internet, con una velocidad de 30 Mbps, con un Overbooking 1:1 en los enlaces nacional e internacional y utilizando como medio de transporte fibra óptica canalizada y subterránea en todo su recorrido, desde el punto de presencia más cercano del Contratista (donde se ubican los equipos activos de acceso a la red IP/MPLS del Contratista) hasta la Av. Petit Thouars N° 447 – Sede de Radio Nacional. Debe contar Con un pool de 29 IP Públicas disponibles (se han descontado ya la IP de Red, Gateway y Broadcast). Disponibilidad del Servicio 99.5% mensual.

Los routers a emplearse deberán soportar el 50% de crecimiento sin cambio de hardware.

### 6.3. Transporte de Datos General

1. Se requieren enlaces dedicados de datos entre Sede TV Perú cito en Av. José Gálvez N° 1040 – Cercado, con:
  - Sede de Radio Nacional Av. Petit Thouars N° 447 – Cercado.
  - Sede Planta la Crónica cito en Av. Venezuela N° 4721 – San Miguel.
  - Sede Almacén Central cito en Av. Oscar R. Benavides N°200 – San Luis.

Estos enlaces deberán ser circuitos privados con un ancho de banda permanente y simétrica, en fibra óptica.

2. El Contratista deberá contar con un backbone propio redundante de fibra óptica en todo su recorrido, para Lima. Debe presentar en su propuesta un gráfico o diagrama de las rutas de llegada desde el POP a las sedes de IRTP.
3. La topología física y lógica de la red WAN propuesta deberá permitir la conectividad de “todos contra todos” (full mesh) mediante el uso de esquemas de conmutación virtual. El Contratista deberá presentar un diagrama de la arquitectura propuesta donde se precise la conexión con cada una de las sedes y el equipamiento a utilizar, se deberá brindar un equipo independiente para el servicio.
4. Todos los enlaces deberán ser de fibra óptica en la última milla, para Lima, es decir desde el Punto de Presencia de Contratista (donde se ubican los equipos activos de acceso a la red IP/MPLS del Contratista) hasta el centro de cómputo de las sedes indicadas. El recorrido debe cumplir la normativa vigente de la municipalidad distrital y/o provincial.
5. Tanto para la Sede TV Perú como para la Sede Radio Nacional se deberá instalar un segundo enlace de datos en cada una de las sedes que servirá de respaldo a los enlaces principales. Los enlaces se encontrarán configurados en estado activo/backup, es decir el

segundo enlace servirá de respaldo al enlace principal, para ello este deberá partir desde un Punto de Presencia (POP) distinto al del enlace principal. Para evidenciar que efectivamente los enlaces (principal y contingencia) estarán conectados distintos POP de la red del Contratista, en la Etapa del Perfeccionamiento del Contrato El Contratista indicará la ubicación (dirección y/o coordenadas) de sus POP. La Entidad se reserva el derecho de solicitar la visita a dichos POP para constatar su veracidad.

El IRTP brindará los puertos mínimos necesarios en sus switches para la conexión de los enlaces en alta disponibilidad.

6. La tecnología de transporte utilizada por el Contratista será MPLS, deberá manejar a nivel de backbone por lo menos tres (03) clases de servicio (QoS).
7. El servicio deberá tener una disponibilidad del 99.50% mensual, para los enlaces sin redundancia.
8. La red WAN deberá soportar el transporte del tráfico de telefonía IP y de otras aplicaciones de misión crítica (replicación de AD, replicación de archivos, y telefonía IP). Deberá soportar protocolos de calidad de servicio QoS de extremo a extremo.
9. El Contratista deberá proveer equipos de enrutamiento (uno por circuito digital) deben ser de tecnología vigente, es decir que no deberán estar incursos en EOL (End of Life) ó EOS (End of Sale) al momento de la presentación de la oferta. Estos equipos que deberán soportar no sólo los anchos de banda indicados, sino deben estar preparados para soportar un incremento de hasta el 50% del ancho de banda en caso sea necesario durante el tiempo de vigencia del contrato.

El postor se encargará del dimensionamiento de las características adicionales, de tal modo que soporten la operación y el requerimiento de crecimiento solicitado.

10. IRTP se encargará de gestionar los accesos en las sedes donde se requiere el servicio, para que el Contratista efectúe la instalación. Así mismo, la Entidad proveerá toma eléctrica estabilizada y con puesta a tierra, cercanas al lugar donde se instalarán los equipos router solicitados. La entidad brindará las facilidades de acceso y se les indicará la ruta actual de acceso de fibra a los locales que cuenten con servicio VPN o Internet, la entidad proveerá las tomas eléctricas con línea a tierra en los gabinetes donde se instalarán los equipos.
11. A continuación, se detallan la relación de oficinas en Lima y provincias con los anchos de banda requeridos:

**TABLA A**

**Detalle de QoS (Calidad de Servicio) de la RPVL x Sede**

Nº	SEDE	BW TOTAL (Kbps)	Capa OSI	Disponibilidad (%)	Tráfico Datos No Críticos (Kbps)	Tráfico Datos Críticos (Kbps)	Tráfico Video/Voz (Kbps)
1	Sede Radio Nacional – Enlace Principal	79,872	L3	99.9	69,632	10,240	0

2	Sede Radio Nacional - Contingencia	79,872	L3	99.9	69,632	10,240	0
3	Sede Almacén Central	72,704	L3	99.5	5,120	10,240	57,344
4	Sede Planta La Crónica	5,120	L3	99.5	2,048	3,072	0
5	Sede TV Perú – Enlace Principal	157,696	L3	99.9	76,800	23,552	57,344
6	Sede TV Perú – Enlace Contingencia	157,696	L3	99.9	76,800	23,552	57,344

12. El Ancho de banda de la sede TV Perú – sede principal. Las cabeceras (ítems N° 5 y 6 de la tabla precedente) deben sumar el ancho de banda de las sedes N° 2, 3, 4.

#### 6.4. Monitoreo de Enlaces

El prestador del servicio deberá proveer una herramienta de monitoreo y supervisión en línea de todos los enlaces de Internet y Transmisión de Datos de los Ítems 6.1, 6.2 y 6.3, esta deberá mostrar reportes de tráfico diario, semanales y mensuales, en línea almacenando una bitácora durante el periodo de 06 meses de antigüedad, para fines comparativos, deberá permitir además la consulta con tres cuentas independientes. El acceso a información debe ser en tiempo real (al menos 05 minutos) del tráfico con las siguientes características:

- Monitoreo de Salud de los Enlaces: el postor deberá brindar un sistema de monitoreo para cada uno de los enlaces solicitados, con la finalidad de obtener métricas de uso de ancho de banda, el mismo que deberá almacenar información histórica que cubra todo el plazo del servicio ofertado.

Podrá permitir la visualización del tráfico diferenciado dentro de su oferta MPLS, no aplica para el servicio de Internet.

### 7. SERVICIO DE CIBERSEGURIDAD

Se requiere el Servicio de Ciberseguridad, el cual debe incluir lo siguiente:

- 7.1. Solución de Borde del Servicio de Acceso Seguro – SASE (02 equipos)
- 7.2. Solución de Firewall de Protección de Aplicaciones Web

#### 7.1. Solución de Borde del Servicio de Acceso Seguro – SASE (02 equipos)

##### 7.1.1. Características Generales:

- EL Contratista deberá implementar dos (02) equipos, configurados en la modalidad Activo-Pasivo, los cuales deberán contar con las siguientes características técnicas:
  - Cuatro (04) puertos 1GE/2.5GE
  - Dos (02) puertos USB.
  - Agregación de hasta (03) interfaces WAN.
- La solución SASE deberá estar licenciada para 500Mbps de ancho de banda.

- Deberá contar con un punto de presencia en Perú, y redundancia en otros puntos de presencia en América del sur, América del norte, Europa o Asia. El Contratista opcionalmente podrá entregar una página web con el estatus de salud de sus puntos de presencia.
- La solución debe estar catalogada como líder en el cuadrante mágico de Gartner para “single-vendor SASE” del 2024.
- Como parte de la propuesta, se deberá proporcionar al menos cinco cuentas de acceso al portal del fabricante, para acceder, de manera gratuita, a los cursos “Expert” SASE.
- Deberá contar como mínimo 80 PoPs (Puntos de Presencia) a nivel mundial, no se aceptarán puntos de presencia virtual VPoP.
- Se deberán considerar veinte (20) direcciones IP públicas IPv4 ubicadas en Lima, registradas bajo el ASN del fabricante de la solución ofertada. Dicho ASN deberá ser independiente de cualquier operador local y su direccionamiento IP
- Desde el gestor de la solución, el personal con rol de administrador de la entidad podrá modificar las direcciones IP públicas, pudiendo seleccionar IPs de Lima-Perú o de otros países, con al menos 80 opciones de ubicaciones geográficas distintas. Esto permitirá optimizar las comunicaciones de la entidad.
- La actualización de la plataforma, así como los mantenimientos, deberán ser realizados por el fabricante. Este deberá llevar a cabo actualizaciones al menos dos veces al mes.
- Deberá incluir más de 250 prioridades para la asignación de perfiles de priorización de ancho de banda.
- Deberá brindar visibilidad de tráfico de manera granular mediante el Top aplicaciones, Top Categorías, Top Destinos.
- Así mismo, deberá brindar visibilidad con una granularidad de un segundo para la siguiente información:
  - El Throughput de subida y bajada del tráfico.
  - El tamaño de cola
  - El número de paquetes descartados.
  - Top Hosts y Top Aplicaciones
  - Distancia, Jitter, Packet Loss
  - Perfiles de ancho de banda
- Priorización y gestión de ancho de banda para aplicaciones críticas de negocio. La asignación de ancho de banda deberá ser porcentual, por prioridades y permitir opciones como no limitar, limitar siempre y limitar cuando exista congestión del circuito.
- El servicio deberá reconocer por lo mínimo 12,500 aplicaciones y permitir crear aplicaciones customizadas.
- La actualización de la plataforma y los componentes de hardware deberá ser realizado por el fabricante, lo mismo que los mantenimientos. El fabricante deberá realizar actualizaciones al menos dos veces por mes.
- La visualización de las aplicaciones y prioridades deberá ser en tiempo real con uno o tres segundos de actualización. En el caso de las prioridades, se deberá poder tener historial de mínimo tres (03) meses.



- Detalle de la utilización de los enlaces por Top usuarios, Top aplicaciones y por ubicación (país) de la sede.
- A continuación, se detallan las funcionalidades de ciberseguridad requeridas:
- Filtrado WEB
  - Basado en categorías
  - Basado en URL o Dominio
  - Basado en URL personalizado por la entidad
  - Deberá incluir dentro del dashboard de gestión de la solución, la opción de búsqueda de dominios que permita consultar el URL o dominio a fin de obtener su categoría.
- Filtrado de Aplicaciones
  - Basado en categorías
  - Basado en aplicación predefinida
  - Basado en aplicación personalizada por la entidad
  - Basado en grupo de aplicaciones personalizadas
  - Deberá incluir un catálogo de aplicaciones no menor a 12,500 aplicaciones.
  - Las aplicaciones predefinidas deberán disponer de una descripción de tallada, una categoría, una definición de riesgo, un análisis de cumplimiento ISAE 3402, PCI-DSS, ISO 27001, SOC 1/2/3, y un análisis de seguridad que incluya: TLS Enforcement, RBAC, MFA, SSO, HTTP Security Headers.
- IPS (Intrusion Prevention System) que incluya las siguientes categorías:
  - Crypto Mining
  - Phishing
  - Ransomware
  - Privilege Escalation
  - Web Application Attack
  - Restricciones de geolocalización
- Deberá disponer de un motor de Next Generation Anti Malware que permita la protección de archivos de 10MB y de los siguientes tipos: APK, Archives (ZIP, 7ZIP, TGZ, RAR, ARJ, ARC, ZOO), BAT, BIN, CAB, Calendar (ICS, IFB, iCalendar), CMD, CRX, CSV, DEB, DLL, DMG, EXE, FLASH (SWF), Fonts (EOT, WOFF, WOFF2), HTA, JAVA (JAR, CLASS), MACH-O, Microsoft Office (DOC, DOCx, PPT, PPTx, XLS, XLSx), MS-Access (ACCDB), MSI, OFT, PDF, PKG, PS1, PY, RTF, SH, Torrent, VB-Scripts, EXE, MacOS, BIN, MSI, ZIP, TAR, RAR, OLE (.doc, .ppt, .xls), OpenXML (.docx, .pptx, .xlsx), Win32 portable executable
- Event Viewer
  - Historial 3 meses
  - Nombre de regla
  - Contador de eventos
  - Subtipo de evento
  - IP origen



- Sitio destino (nombre)
  - País de origen
  - Tipo Sistema operativo
  - IP destino
  - Acción
  - Fecha y Hora
  - Inspección TLS
  - Aceleración
  - Puertos
  - País de destino
- Deberá incluir capacidades de XDR tanto a nivel de seguridad como a nivel de red (network). Así mismo, deberá incluir en los logs de seguridad información MITRE ATT&CK que catalogue el nivel de ataque.
  - Dentro de las capacidades de XDR deberá incluir una dashboard que incluya el siguiente análisis: una evaluación del riesgo del La Entidad, Top 5 las historias de eventos más críticos, Top 5 eventos por Indicadores de Ataque, Top 5 por técnicas de MITRE. Así mismo deberá incluir fuentes de inteligencia de amenazas de Virtus Total, AbuseIPDB, IPQualityScore, UrlScan, AlienVault, Twitter, Shodan e IBM X-Force Exchange, y los incidentes podrán ser simplificados en cuanto a contenido mediante un resumen realizado por IA.
  - Se deben incluir como parte de la solución cien (100) usuarios de acceso seguro ZTNA para la interconexión de los usuarios de los centros de atención del IRTP, dicho componente deberá contar con las siguientes características:
    - Acceso por La Entidad para sistemas operativos sin fin de vida comercial como Windows, MacOS, Linux, Android e iOS.
    - Cada licencia por usuario deberá permitir tres (03) sesiones simultáneas para Windows, Linux, MacOS, Andorid o iOS.
    - El agente ZTNA deberá permitir el logo de IRTP para los usuarios de Windows, y mostrar el tiempo de conexión del usuario y la siguiente información:
      - Evaluar la conexión a través de un feedback con una opción directa desde el La Entidad.
      - Deberá mostrar la cantidad de los datos transferidos, tanto enviados como recibidos expresado en Megabytes.
      - Mostrar la dirección IP Local o LAN del usuario remoto, la dirección IP brindada por el fabricante, la conexión al POP, archivo PAC, y datos de la identidad del usuario como “last reported” y el estado.
      - Mostrar la distancia del usuario remoto al POP al cual se conecta expresado en ms (milisegundos).
    - Con la finalidad de evitar el robo de información mediante exposición de credenciales, la plataforma deberá considerar la característica de MFA (Multi Factor Authentcator)

- Protección de al menos 75 categorías de navegación. El agente ZTNA para Windows podrá ser customizado con el logo de la entidad.
- Deberá incluir dentro de la interface de usuario la opción de búsqueda de dominios o “Domain Lookup” que permita ingresar el URL y mostrar la categoría a la que pertenece.
- Catálogo de aplicaciones no menos a 12,500 aplicaciones las cuales deberán disponer un análisis de cumplimiento ISAE 3402, PCI-DSS, ISO 27001, SOC 1/2/3, y un análisis de seguridad que incluya: TLS Enforcement, RBAC, MFA, SSO, HTTP Security Headers.
- Deberá disponer un módulo de IPS que permita la inspección del tráfico de los usuarios remotos ZTNA, que a su vez considere al menos las siguientes categorías: Ataques de Crypto Mining, Phishing, Ransomware, Privilege Escalation, Web Application Attack.
- Protección DNS que permita el control de: Dynamic DNS, DNS Tunnelling, Phishing, DGAs, C&C, dominios maliciosos.
- Incluir XDR tanto para seguridad como para networking. Así mismo deberá incluir fuentes de inteligencia de amenazas de Virtus Total, AbuseIPDB, IPQualityScore, UrlScan, AlienVault, Twitter, Shodan e IBM X-Force Exchange, y los incidentes podrán ser simplificados en cuanto a contenido mediante un resumen realizado por IA.
- Deberá validar la postura de seguridad del dispositivo considerando: versión permitida del antivirus de la entidad, encriptación de disco, gestor de parche utilizado por la entidad, certificado de la entidad instalado en el dispositivo, DLP usado por la entidad.
- Deberá contar con una alta frecuencia de actualizaciones. Las notas de versión o "Release Notes" deben reflejar, al menos, 40 actualizaciones anunciadas durante el año 2024, a fin de evidenciar el compromiso continuo con la mejora y evolución de sus funcionalidades.
- Deberá incluir el licenciamiento de DLP y CASB para proporcionar inspección de contenidos y proteger datos sensibles. Adicionalmente, deberá considerar las siguientes características técnicas:
  - La solución de CASB/DLP deberá ser del mismo fabricante que la solución de SASE y ZTNA.
  - Deberá tener la capacidad para prevenir o detectar la filtración de datos y minimizar los riesgos de filtración o pérdida accidental de datos.
  - Reglas granulares que permitan cumplir con las regulaciones y estándares de la industria únicamente para los segmentos de tráfico relevantes.
  - Supervisar los contenidos sensibles y las cargas y descargas de archivos en toda la organización.
  - Los análisis de contenido DLP se realizan en línea y estarán basados en un proxy mediante inspección HTTP.
  - El motor de DLP utiliza la arquitectura avanzada en la nube del fabricante, que implementa inspección de contenido mientras garantiza la privacidad, con una latencia mínima o impacto para el usuario final.
  - Deberá admitir más de 40 tipos diferentes de archivos en diversas categorías, incluidos Microsoft Office, ejecutables y código fuente. Además, permitirá

refinar la regla para que coincida solo con un rango específico de tamaños de archivo o configurar la regla para identificar archivos cifrados.

- Podrá definir la inspección de contenido basándose en más de 350 tipos de datos en más de 30 países e idiomas, incluyendo: PII (información personal identificable), datos financieros y médicos.
  - El motor DLP tendrá la capacidad de identificar y bloquear archivos cifrados con contraseña. Para proteger la información al evitar que los usuarios carguen o descarguen datos sensibles ocultos en archivos protegidos por contraseña.
  - Los archivos cifrados que deberán ser detectados por el motor DLP incluirá archivos protegidos por contraseña de los siguientes tipos: Word, Excel, PowerPoint, ZIP y PDF.
  - El límite de tamaño de archivo para la inspección de contenido estará entre 1KB y 20MB. Los eventos de archivos fuera de este límite deberá mostrar el veredicto de desviado debido al tamaño.
  - El servicio DLP permitirá el escaneo OCR para al menos 5 idiomas, considerar un tamaño de imagen de al menos 20MB y escanear archivos PNG, JPEG, TIFF, BMP, PNM, WEBP, JPEG2000.
  - Como parte de la solución Cloud Access Security Broker (CASB) se incluirá un dashboard que incluya widgets, entre ellos: Aplicaciones potencialmente riesgosas, aplicaciones sancionadas frente a no sancionadas (según el número de usuarios o el uso total de la red), principales aplicaciones (según el número de usuarios o el uso total de la red), uso total de la red.
  - Cada aplicación tendrá un Risk Score (puntaje de riesgo) que va de 0 (sin riesgo) a 10 (muy alto riesgo), que ayudará a evaluar si la aplicación cumple con los requisitos de la política de seguridad de la organización.
  - El Risk Score será generado mediante un motor de inteligencia artificial interno, que analizará una serie de datos y métricas relevantes, que incluyen: Datos generales, de cumplimiento y de seguridad, análisis de sentimientos basada en artículos recientes de noticias sobre la empresa, información sobre vulnerabilidades de software y brechas de seguridad, inteligencia de amenazas internas y datos relacionados con dominios.
- Todos los componentes descritos deberá ser gestionado desde una única consola de administración, para el monitoreo y su configuración.
  - Para evaluar la solución de seguridad es necesario que el postor presente en la etapa de presentación de ofertas, la documentación técnica que acredite el cumplimiento de la solución descrita en el numeral 7.2.1

## 7.2. Solución de Firewall de Protección de Aplicaciones Web

Se requiere una solución para la protección automatizada de aplicaciones web y AP

### Características Generales

- a) La solución deberá incorporar las siguientes tecnologías de protección.
  - Web Application Protection
  - API Security
  - Bot Prevention
  - Intrusion Prevention (IPS)
  - File Security

- b) La solución deberá ser capaz de proteger ataques de día cero en el aplicativo protegido, sin la capacidad de contar con firmas de IPS relacionadas
- c) La protección de día cero deberá ser realizada a través del aprendizaje del aplicativo y su comportamiento evitando ataques por headers o formularios web.
- d) La solución deberá de permitir una cantidad ilimitada de aplicaciones y de ancho de banda, ya que la solución brindara protección a diferentes ambientes WEB y API y la cantidad de estas aplicaciones es muy dinámica al igual que la cantidad del ancho de banda y su ubicación (nube/on-premise)
- e) La solución deberá brindar en conjunto una protección de al menos 180 Millones de solicitudes (HTTP/S Request) web por año, no debe tener un límite en la cantidad de aplicaciones a ser protegidas.
- f) La solución debe poder prevenir ciberataques conocidos y desconocidos.
- g) La implementación debe ser flexible y poderse realizar en diferentes ambientes en nube y en premisas.
- h) La solución deberá de ser administrada desde un portal en la nube.
- i) La solución debe poder proteger las aplicaciones en diferentes entornos construidos en cualquier arquitectura (on-premise, nube, contenedores) administrado desde un único portal centralizado.
- j) La solución debe poder analizar cada solicitud entrante y se debe analizar en contexto esta solicitud.
- k) El motor de inteligencia artificial de la solución debe poder llevar a cabo un análisis de riesgos mediante el examen de parámetros como:
  - el perfil del usuario
  - los patrones observados en la sesión del usuario
  - la forma en que otros usuarios interactúan típicamente con la aplicación.
- l) A cada solicitud se le debe asignar una puntuación que determine la probabilidad de que sea maliciosa.
- m) El motor se debe poder adaptar automáticamente a los cambios de la aplicación al perfilar continuamente el usuario, la aplicación y el contenido.
- n) El motor deberá contar con un aprendizaje asistido donde el operador con una simple decisión pueda asegurar el tráfico.
- o) La solución debe poder detener los ataques contra aplicaciones que incluyen:
  - Cross Site Request Forgery
  - XML External Entity
  - Remote Code Execution
  - Evasion Techniques
  - LDAP Injection
  - Path Traversal
  - Vulnerability Scanning
  - SQL Injection
  - Métodos HTTP ilegales Entrada no válida para formularios y APIs Bot Scraping Brute Force Attacks
- p) La solución deberá proporcionar protecciones basadas en firmas para al menos 2,800 vulnerabilidades (CVE) y exposiciones comunes para aplicaciones Web.
- q) La solución deberá poder limitar los siguientes parámetros
  - Los Bytes en el tamaño de URL
  - La profundidad de los objetos de HTTP
  - El tamaño del body de una petición
  - El tamaño del encabezado en una petición
  - Deberá contar con una protección de CSRF
- r) La solución debe contar con un motor de análisis de archivos maliciosos, que eviten que se carguen archivos maliciosos en los servidores de la organización. El motor de seguridad de archivos escanea el tráfico HTTP que ingresa a la organización.

- s) La solución debe contar con capacidad de emulación de amenazas no conocidas en una zona de pruebas ubicada en la nube de amenazas del propio fabricante, para evitar ataques en la etapa más temprana. La capacidad de emulación debe analizar varios tipos de archivos conocidos: Word, Excel, PowerPoint, PDF y archivos ejecutables.
- t) La solución deberá ser capaz de configurar excepciones tales como:
  - expresión regular que determina el uri que debe coincidir. Por ejemplo: /login/.\*
  - expresión regular y CIDR que determina el identificador de fuente que debe coincidir. Por ejemplo: 192.168.24.0/24 o. \* @ Acme.com)
  - CIDR que determina la IP de origen físico que debe coincidir. Por ejemplo: 192.168.24.0/16
  - expresión regular que determina el nombre del parámetro que debe coincidir. Por ejemplo: \* Contraseña. \*
  - expresión regular que determina el nombre del parámetro que debe coincidir. Por ejemplo: ^ 4 [0-9] {12} (? : [0-9] {3})? \$) o el indicador que debe coincidir. Si es necesario, usa una lista separada por comas.
- u) La solución deberá ser capaz de configurar excepciones y modificar la acción que toma la herramienta de forma predeterminada, la solución deberá permitir aceptar o bloquear el tráfico cuando el mismo haga match a algunas de las condiciones mencionadas en el punto anterior.
- v) La solución deberá permitir subir certificados para poder proteger sitios https de la institución.
- w) La solución deberá incluir un motor de aprendizaje que ayude a disminuir la cantidad de eventos críticos y altos a lo largo del tiempo a medida que aprende el tráfico del sitio y comprende el comportamiento del usuario.
- x) El aprendizaje de la solución debe de funcionar de manera continua y no solo tener un “modo aprendizaje”
- y) La solución deberá clasificar cada solicitud y decidir sus posibilidades de ataque a través de un motor de inteligencia artificial.
- z) Las políticas de la solución deberán de poder operar en al menos los siguientes modos:
  - Prevención
  - Aprendizaje/detección
  - Deshabilitado
- aa) La solución deberá incluir políticas predefinidas que sean Best Practice (o la practica recomendada del fabricante). Estas políticas deberán de poder ser editadas en caso de ser necesario.
- bb) La solución debe poder ser instalada en diferentes ambientes, algunos actualmente implementados en la institución y otros que se implementaran en el futuro, al menos debe poder ser instalada en:
  - Nube: Amazon Web Services (AWS), Google Cloud Platform (GCP), Microsoft Azure, VMware
  - Contenedores: Docker, Kubernetes, Kubernetes Ingress.
  - Un agente sobre NGINX Web Server o proxy reverso de NGINX
  - Servicio WAF SaaS (empleando registro DNS CNAME).

#### **Funcionalidades para la seguridad WEB**

- a) La solución deberá permitir aplicar políticas para definir los límites en los mensajes del protocolo HTTP. Incluir al menos los siguientes parámetros:
  - Tamaño del cuerpo (Body Size): tamaño máximo del cuerpo del mensaje HTTP
  - Tamaño de URL (URL Size): tamaño máximo de la URL, esto incluye todos los campos de consulta.
  - Tamaño del encabezado (Header Size): tamaño máximo del encabezado HTTP
  - Profundidad máxima del objeto (Object Depth): tamaño de profundidad máxima del objeto JSON / XML, esto incluye XML incrustado en JSON y lo contrario.

- Métodos validos HTTP (RFP): Aceptar o bloquear métodos https no standard
- b) La solución deberá soportar métodos para poder distinguir a los usuarios entre sí. Deberá soportar al menos los siguientes mecanismos:
  - X-Forwarded-For
  - IP Origen
  - Cookie
  - Header Only
- c) La solución deberá poder inspeccionar la carga de archivos al sitio protegido evitando que estos cuenten con malware incrustado
  - Los archivos inspeccionados deberán emularse en la nube del fabricante proveedor del servicio
- d) La solución deberá soportar la integración de firmas de SNORT con el fin de poder integrar indicadores de compromiso adicionales

#### **Funcionalidades para la seguridad de API**

- a) La solución debe ofrecer protección preventiva para posibles vulnerabilidades de API a través de un procedimiento de validación de esquema (schema)
- b) La solución deberá integrarse a través de un API con el SDLC e integrar una validación de esquema de json, para conocer el comportamiento esperado del aplicativo.
- c) La solución debe revisar las solicitudes de API entrantes con estos esquemas (schema) para bloquear todas las solicitudes de API no válidas.
- d) A solución deberá también utilizar las funciones de WAF para detectar y bloquear automáticamente los payloads maliciosos en la API.
- e) La solución debe poder proteger las API utilizando técnicas como la validación automatizada mediante archivos de esquema Open API.

#### **Funcionalidades para la protección Anti-bot**

- a) La solución deberá poder inyectar scripts en páginas de aplicaciones web, como páginas de inicio de sesión o utilizar algún otro mecanismo para recopilar datos sobre patrones de entrada y canalice secuencias de pulsaciones de teclas, movimientos del ratón y toques con los dedos. Esto con el fin de poder diferenciar a un humano de un bot.
- b) La solución deberá poder identificar estos patrones en caso de que un bot los utilice.
- c) La solución deberá poder tomar una decisión si la entrada es ingresada por un humano o por un script automático (como un bot), y bloquear esta actividad.
- d) La solución debe poder detener el relleno de credenciales (credential stuffing), los ataques de fuerza bruta y el site scraping con la protección avanzada de bots.

#### **Gestión Certificados SSL/TLS**

- a) La solución debe permitir la carga de certificados SSL/TLS de la entidad para la publicación e inspección de las aplicaciones web a través de tráfico cifrado HTTPS.
- b) Se podrán emplear certificados del tipo wildcard.
- c) Los certificados digitales pueden ser almacenados en los gateways virtuales (VMware), en las plantillas de despliegue de los appliances virtuales Azure y AWS. Así mismo, también puede ser configurados en plataforma de micro-servicios Docker y Kubernetes.

### **8. REQUISITOS A CUMPLIR POR PARTE DEL PROVEDOR**

- Cumplir con los SLA solicitados para cada servicio. Se precisa que se considera indisponibilidad cuando la falla/avería/incidencia genera la pérdida total del servicio.
- Contar con un Centro de Atención/Soporte, al cual podrá comunicarse a través de la vía telefónica (0800 o similar). A través de este Centro se podrán realizar las solicitudes de atención de configuración y se podrán realizar solicitudes de reporte de fallas/averías para su atención. La atención de requerimientos de configuración y/o de reporte de fallas/avería de

los servicios implementados se hará luego de generado el ticket de atención, el cual se generará en un tiempo de respuesta de máximo treinta (30) minutos, luego de que La Entidad se comunique al Centro de Atención/Soporte del El Contratista.

- Ser miembro del NAP Perú, los que proveedores presentarán como documento de admisión una constancia que indique que el proveedor es miembro del NAP Perú, en calidad de operador ISP, que posee un enlace propio 100% operativo, implementado sobre infraestructura propia no arrendada a terceros, activo y con capacidad de 2x100 Gbps, o un pantallazo de la página del NAP Perú con el URL para validación correspondiente, donde se muestre la capacidad propia de acceso al NAP.
- El Contratista debe contar con la certificación ISO 9001:2015. Dicha certificación deberá tener como mínimo el alcance en las actividades que guardan relación con el servicio solicitado: Servicios de telecomunicaciones locales y de larga distancia implementados en la red fija: Voz y/o Datos y/o Acceso Dedicado a Internet para clientes en sus procesos de: Ventas, Diseño de soluciones a la medida, Instalación y habilitación del servicio, Atención a Clientes y Mantenimiento Técnico. Para su acreditación deberá presentar en la Etapa de Admisión de Ofertas el Certificado ISO 9001:2015.
- El Contratista debe tener un equipo miembro del Forum of Incident Response and Security Teams (FIRST), el cual permite a los equipos de respuesta a incidentes reaccionar de manera más efectiva y coordinada a los incidentes de seguridad, al proporcionar acceso a las mejores prácticas y herramientas con una Comunicación fluida entre los equipos miembros, asegurando así que este cuenta con procesos para monitorear las amenazas que puedan presentarse en la Red del Contratista que pudieran afectar la prestación de los servicios a sus Clientes. Para su acreditación deberá presentar en la Etapa de Admisión de Ofertas el Certificado de Afiliación/Membresía para el 2024 donde se indique el nombre oficial del equipo del Proveedor, el cual es miembro FIRST.
- El Contratista debe contar con la certificación ISO 37001 (Sistema de Gestión Antisoborno). Donde dicha certificación debe tener como mínimo el alcance para la siguiente actividad: Proceso de licitaciones públicas para el provisionamiento de servicios de telecomunicaciones.
- El SOC o CIBERSOC del Contratista debe contar con la certificación ISO 27001 (Sistema de Gestión de Seguridad). Donde dicha certificación debe tener como mínimo el alcance para la siguiente actividad: Sistemas de información que dan soporte al proceso de gestión de incidentes del centro de operaciones de ciberseguridad.
- El proveedor podrá realizar una visita técnica a la(s) instalaciones del IRTP, en caso lo requiera para realizar el correcto dimensionamiento de su propuesta.
- Proporcionar el servicio de monitoreo del tipo 24x7 durante la vigencia del contrato, por lo cual deberá contar con un Centro de Operaciones de Redes y/o NOC (Network Operation Center) y/o Centro de Operaciones de Seguridad y/o SOC (Security Operation Center) y/o NSOC (Network & Security Operation Center), responsables de la administración y monitoreo del servicio de Internet, Transmisión de Datos y Seguridad.
- Responsable de la actualización oportuna del software y/o firmware de los equipos de las soluciones de seguridad (siempre y cuando se encuentre disponible una versión estable y recomendada por el fabricante). Las actualizaciones del software y/o firmware se podrán realizar vía remota previa coordinación, siempre y cuando no se pierda la gestión remota, de suceder ello se considerará avería y se procederá a generar el ticket respectivo.
- Se precisa que El Proveedor deberá tener la responsabilidad íntegra de la configuración y administración de los routers, el personal de IRTP no requiere acceso a los routers.
- El proveedor, como parte de la propuesta técnica, deberá indicar claramente la marca y modelo de los equipos que implementará para los siguientes servicios:



- Servicio de Internet. (Router)
- Servicio de Transmisión de Datos. (Router)
- Servicio de Seguridad (Solución de Seguridad: 7.1 y 7.2)
- El Contratista se encargará de integrar, soportar y administrar de manera compartida con el IRTP todos los equipos de las soluciones de seguridad (7.1 y 7.2) que se implementen.
- Respecto a la Administración y Gestión de los equipos de las soluciones de seguridad (7.1 y 7.2), en primera instancia (primer nivel) estarán a cargo del personal del IRTP, teniendo como soporte de segundo nivel al personal del contratista, lo cual lleva a la creación de usuarios credenciales de acceso, dos (02) cuentas de administración y dos (02) cuentas de sólo lectura de los equipos a instalarse.

### 8.1. Documentos para la admisión de la oferta

El proveedor deberá adjuntar la documentación técnica en español o inglés, que permitan sustentar las características técnicas solicitadas para las soluciones del subnumeral 7.1, 7.2 y numeral 8, así como también el diagrama esquemático respectivo del servicio a brindar.

Sin embargo, en caso la documentación técnica no detalle todas las características solicitadas, la carta del fabricante complementará el sustento de la documentación técnica indicando que cumple con las características técnicas y/o funcionalidades solicitadas en el respectivo subnumeral y/o numeral.

### 8.2. Transferencia de conocimiento

El contratista debe brindar la transferencia de conocimiento en la administración y operación básica en las soluciones suministradas de seguridad (7.1, 7.2). Como mínimo debe tener una duración mínima de doce (12) horas para cada solución, para cuatro (04) personas designadas por la OIE. El proveedor debe entregar a cada participante, la constancia de participación en formato electrónico. El personal que realizará la transferencia de conocimiento de cada solución debe contar con certificación técnica vigente en la marca/fabricante propuesto, lo cual será verificado por parte del IRTP antes de realizarse la actividad.

El contratista podrá brindar la capacitación de manera virtual y/o presencial en coordinación con la OIE, la realización de la transferencia de conocimiento (presencial o virtual), se llevará a cabo dentro del periodo de ejecución del contrato.

## 9. PERSONAL REQUERIDO

Para brindar el servicio requerido, el contratista deberá contar con profesionales, de acuerdo al siguiente detalle:

### 9.1. Personal Clave

#### UN (01) JEFE/COORDINADOR/SUPERVISOR DE PROYECTO

##### a. Actividad a desarrollar:

- Planificar, gestionar y controlar los recursos y tareas necesarias para llevar a cabo la implementación del servicio en el tiempo definido in situ.
- Coordinar el desarrollo de la implementación con la OIE
- Supervisar el cumplimiento del diagrama de Gantt de la implementación del servicio.

##### b. Perfil mínimo:



- En la sección “Requisitos de Calificación” del presente requerimiento, se detalla la “Capacidad Técnica y Profesional”, que será calificada.

**UN (01) IMPLEMENTADOR DE LA SOLUCION DE SEGURIDAD DE BORDE (SASE)**

- a. Actividad a desarrollar:
  - Encargado de la implementación de la solución de seguridad de borde.
  - Coordinar con el jefe de proyecto los tiempos y recursos necesarios para la implementación de las soluciones y servicios propuestos.
- b. Perfil mínimo:
  - En la sección “Requisitos de Calificación” del presente requerimiento, se detalla la “Capacidad Técnica y Profesional”, que será calificada.

**UN (01) IMPLEMENTADOR DE LA SOLUCIÓN DE FIREWALL DE APLICACIONES WEB**

- a. Actividad a desarrollar:
  - Encargado de la implementación de la solución de WAF.
  - Coordinar con el jefe de proyecto los tiempos y recursos necesarios para la implementación de las soluciones y servicios propuestos.
- b. Perfil mínimo:
  - En la sección “Requisitos de Calificación” del presente requerimiento, se detalla la “Capacidad Técnica y Profesional”, que será calificada.

**10. ENTREGABLES**

Al inicio del servicio, hasta en quince (15) días calendario posteriores de haber iniciado el servicio.

- Diagrama de la configuración de la solución ofertada en formato digital.
- Todas las configuraciones de los equipos en físico y digital.
- Presentar el inventario de todo el hardware instalado por sede en el IRTP, deberá mantenerlo actualizado informando a la OIE los cambios, y movimientos realizados en él.

Durante la ejecución del servicio

Se deberá entregar un informe/reporte mensual dentro en diez (10) días calendarios posteriores al cierre del mes que contenga como mínimo lo siguiente:

- El consumo de uso del ancho de banda de todos los circuitos digitales contratados (Internet y Transmisión de Datos-VPN)
- Actividad de seguridad relacionada a los ataques detectados y mitigados por la plataforma/solución de protección contra ataques de denegación de servicio.

**11. PLAN DE TRABAJO Y PRUEBAS DE CONFORMIDAD**

El contratista remitirá hasta los siete (07) días calendarios siguiente de la firma del contrato a la Oficina de Informática y Estadística el plan de trabajo que debe consignar los tiempos de implementación (adjuntar diagrama GANTT), previo a la reunión de inicio de implementación (kick-off) los mismos que serán verificados (en un plazo máximo de 05 días calendario) por el IRTP antes del inicio de la implementación del servicio, de tal forma que le permitan constatar el plan propuesto se ajusta a las especificaciones técnicas requeridas por el IRTP.

**12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

## SUMA ALZADA

### 13. RESTRICCIONES

- Ser una empresa contratista de Internet y transmisión de datos. Contar con el Certificado de Prestación de Servicio de Valor Añadido.
- Deberán tener una línea 0800 de atención 24x7.
- El servicio tendrá un plazo contractual de un (01) año.

### 14. ASUNCIONES Y EXCLUSIONES

- Es responsabilidad de IRTP:
  - Proveer la información necesaria al contratista para que ejecute eficientemente los trabajos necesarios.
  - IRTP se reserva la potestad de constatar la información presentada.
  - Brindar las facilidades de acceso para la prestación del presente servicio, de la supervisión y calidad del servicio.
  - El servicio estará bajo la supervisión de la Oficina de Informática y Estadística.
  - IRTP nombrará un coordinador técnico quien se encargará de efectuar todas las coordinaciones necesarias para los accesos, así como también para liderar reuniones y evaluar los avances.
  - Proporcionar los siguientes elementos:
    - Tomacorrientes o PDU con energía estabilizada (UPS) y con sistema de puesta a tierra certificada.
    - Patch panel de conexión con los puntos de red de datos LAN del IRTP.
    - Gabinetes y/o racks para la instalación de todos los equipos que considere El Contratista para la operación de todos los servicios solicitados.
    - Puertos de red RJ-45 en sus switches para la conexión de los equipos solicitados, incluidos los puertos necesarios para la conexión de los servicios solicitados en alta disponibilidad (active-standby)
  - Configuración, habilitación de licencias, garantía y soporte de todos sus equipos de la red LAN [Ejm: switches, access points, servidores, entre otros]
- Es responsabilidad del contratista:
  - Ejecutar puntual y eficientemente los términos del contrato.
  - Mantener el control operativo de todos los aspectos relacionados al servicio bajo la supervisión de la Oficina de Informática y Estadística.
  - Informar a la Oficina de Informática y Estadística o a quien éste indique, y al momento del inicio de ejecución del Contrato, una nómina del personal técnico autorizado ya sea del contratista o subcontratista que realizará labores propias de la prestación para la implementación, en la cual se consignará Nombre completo, DNI, SCTR.
- No es responsabilidad del contratista:
  - Averías generadas por bugs/errores del sistema operativo de equipos y/o dispositivos de propiedad de La Entidad o de sus usuarios.
  - Fallas en el funcionamiento de aplicaciones o servicios de terceros, como los proporcionados por los proveedores de nube. Ejm: Microsoft, Google, Amazon, Huawei.
  - Cualquier avería no imputable a CLARO.

### 15. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio es de un (01) año. El inicio del servicio deberá ser a partir de la firma del acta respectiva, "aceptación del acta de implementación".

El contratista deberá presentar su plan de trabajo a partir de la firma del contrato, hasta los siete (07) días calendarios siguientes.

Con relación a la aceptación de plan de trabajo por parte de la OIE se suscribirá con el contratista el acta de inicio de implementación (kick-off) para dar inicio de dicha implementación. El plazo de la implementación del servicio será de treinta (30) días calendarios desde el día siguiente de suscrita el acta de inicio de implementación.

La coordinación de accesos y facilidades en el área de Intervención serán coordinadas con la Oficina de Informática y Estadística, con la antelación necesaria.

#### 16. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio estará a cargo de la Oficina de Informática y Estadística como área técnica, cumplida la ejecución del servicio.

#### 17. FORMA DE PAGO

El pago será en forma mensual, luego de comprobada la conformidad de funcionamiento de los servicios por de la Oficina de Informática y Estadística y, de acuerdo a los establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 18. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de recepción del servicio por parte de la entidad, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. El plazo de responsabilidad del contratista, será por el tiempo de vigencia del contrato.

#### 19. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

En caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del Contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora, por cada día de retraso, de conformidad con el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

#### 20. OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará las siguientes penalidades: Serán evaluadas durante los actos previos al inicio de la implementación hasta el término de la misma. Para tal finalidad se utilizará lo establecido en el siguiente cuadro:

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el CONTRATISTA exceda el plazo de entrega del plan de trabajo, establecidos en el numeral 16 de los términos de referencia.	5% de la UIT del primer monto mensual facturado, por cada día de atraso.	Según el informe emitido por la Oficina de Informática y Estadística, indicando si el CONTRATISTA ha incurrido en penalidad.

**Importante:** Cada una de las penalidades será evaluada de forma independiente para finalmente describirse dentro del informe anexo que se anexara a la conformidad de prestación del servicio que la Oficina de Informática y estadística remitirá la Oficina de Administración para que se tomen las acciones correspondientes.

#### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Deberá contar con la autorización o registro del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) para brindar los servicios de Internet y Transmisión de Datos.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de la autorización vigente emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) o certificado de inscripción de empresas de valor añadido (MTC), así como la impresión de la página web con el registro de empresas de valor añadido.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div>
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Jefe de Proyecto (01)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Título Profesional de Ingeniero en: "Sistemas" y/o "Electrónica" y/o "Telecomunicaciones" o "Redes y/o Comunicaciones" y/o "Sistemas e Informática" y/o "Computación" y/o "Informática" y/o "Industrial".</li> </ul> <p>Implementador de Soluciones de Seguridad de Borde (01)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Título profesional o Técnico Titulado o grado de Bachiller en: Ingeniería de Sistemas y/o Computación, o Ingeniería de Sistemas e Informática, o Ingeniería Electrónica o Ingeniería Electrónica y/o Telecomunicaciones o con mención en Telecomunicaciones o Ingeniería de Telecomunicaciones y/o redes, o Ingeniería de Software, o Ingeniería de ciencias de la Computación y/o Redes y/o Comunicaciones, o Redes y Comunicaciones de datos, o Ingeniería de Computación y/o Sistemas o Ingeniería Informática y de Sistemas o Ingeniería de Seguridad Informática o Ingeniería de Computación e Informática o Ingeniería de Sistemas y Computo; o Informática; o Computación e Informática.</li> </ul> <p>Implementador de solución de firewall de aplicaciones web (01)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Título profesional o Técnico Titulado o grado de Bachiller en: Ingeniería de Sistemas y/o Computación, o Ingeniería de Sistemas e Informática, o Ingeniería Electrónica o Ingeniería Electrónica y/o Telecomunicaciones o con mención en Telecomunicaciones o Ingeniería de Telecomunicaciones y/o redes, o Ingeniería de Software, o Ingeniería de ciencias de la Computación y/o Redes y/o Comunicaciones, o Redes y Comunicaciones de datos, o Ingeniería de Computación y/o Sistemas o Ingeniería Informática y de Sistemas o Ingeniería de Seguridad Informática o Ingeniería de Computación e Informática o Ingeniería de Sistemas y Computo; o Informática; o Computación e Informática.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p>

	<p>El grado o título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el grado o título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Jefe de Proyecto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con certificación PMP vigente emitida por el PMI.</li> </ul> <p>Implementador de Soluciones de Seguridad de Borde (SASE)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deberá contar con Certificación técnica nivel expert del fabricante de la solución de seguridad de Borde propuesta</li> </ul> <p>Implementador de solución de firewall de aplicaciones web</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deberá contar con Certificación técnica del fabricante de la solución de firewall de aplicaciones web propuesta</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de las certificaciones y constancias solicitadas.</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Jefe de Proyecto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia mínimo 02 años en actividades de gestión de proyectos, en entidades públicas o privadas.</li> </ul> <p>Implementador de Soluciones de Seguridad de Borde (SASE)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deberá contar con experiencia mínima de dos (02) años en implementación de equipos de seguridad y/o soluciones de seguridad.</li> </ul> <p>Implementador de solución de firewall de aplicaciones web</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deberá contar con experiencia mínima de dos (02) años en implementación de equipos de seguridad y/o soluciones de firewall de aplicaciones web.</li> </ul> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> </div>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li> <li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 2'500,000.00 (Dos Millones quinientos mil con 00/100 soles)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <p>Servicio de interconexión y/o transmisión de datos a través de internet y/o transmisión de datos y/o transmisión de datos e internet y/o IP VPN y/o Enlaces dedicados de Transmisión de Datos, enlaces de datos Punto a punto sobre Óptica, Interconexión de Datos, Línea dedicada, servicio de internet dedicado y transmisión de datos, Servicio de Ancho de Banda y/o Servicio de internet y/o Servicio de Internet y transmisión de datos, Servicio de Internet Dedicado y/o Servicio de Internet, también se aceptará: Servicio de internet en general y/o servicio de internet a nivel nacional y/o servicio de internet y enlace de datos y/o servicio de acceso a internet, servicio de enlace entre sedes, servicio de transmisión de datos y servicios de interconexión en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  $i$ = Oferta $P_i$ = Puntaje de la oferta a evaluar $O_i$ = Precio $i$ $O_m$ = Precio de la oferta más baja $PMP$ = Puntaje máximo del precio  <b>[100] puntos</b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios,

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,

asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>13</sup>.*

---

<sup>13</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 09-2024-IRTP-CS**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>14</sup>				Sí	No
Correo electrónico :					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>15</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 09-2024-IRTP-CS**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>16</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>17</sup> Ibídem.

<sup>18</sup> Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>19</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 09-2024-IRTP-CS**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 09-2024-IRTP-CS**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 09-2024-IRTP-CS**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 09-2024-IRTP-CS**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 09-2024-IRTP-CS**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>22</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 09-2024-IRTP-CS**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 09-2024-IRTP-CS**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>23</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>25</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>26</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>27</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 09-2024-IRTP-CS**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 09-2024-IRTP-CS**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*