

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	10/02/2025							
1.2	ÁREA USUARIA	Sub Gerencia de Programas Sociales							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Adquisición de Alimentos No Comunes para el Programa de Complementación Alimentaria (PCA) y el Programa PANTBC de la Municipalidad Provincial de Lamas, para el año 2025							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Ejecución del Programa de Complementación Alimentaria (PCA) y el Programa PANTBC 2025							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	8							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código				No aplica			
		Documento que declaró la viabilidad				No aplica			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Solicitud de Requerimiento N° 027-2025-SGPS/MPL Solicitud de Requerimiento N° 024-2025-SGPS/MPL Solicitud de Requerimiento N° 016-2025-SGPS/MPL Solicitud de Requerimiento N° 022-2025-SGPS/MPL			Fecha de recepción		29/01/2025	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----		
		Fecha de la tercera versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----		
		Fecha de la cuarta versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----		
		Fecha de la quinta versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO				
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		Los bienes a adquirir son afines por su uso, es decir se requiere para un mismo fin. El mercado ha demostrado la existencia de pluralidad de postores, es decir existen postores que podrían abastecer todos los bienes que forman parte de paquete. Para la entidad es más eficiente adquirir los bienes a través de un solo contrato que a través de contratos independientes.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X				
		Documento de aprobación de la estandarización		No aplica	Fecha de aprobación	No aplica			
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X				
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		No aplica	Fecha de inicio de vigencia	No aplica			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

2.8

OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	0	0	No aplica	No aplica	0	No aplica	No aplica
No aplica							

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	0	0	No aplica	No aplica	0	No aplica	No aplica
	No aplica							

AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
2.10	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento					
	1	Ninguno					

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	29/01/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	7/02/2025
-----	---	------------	--	-----------

3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				

3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.				

3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.					

3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.					

3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.					



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS
"Capital Folklórica de la Región San Martín"
Econ. Rolly Anguez García
JEFE DE ABASTECIMIENTO