

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN  
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL  
SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierdas: 2,5 cm Derechas: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página. Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificado: Para el contenido en general y notas al pie. Centrado : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE  
CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

**INTEGRADAS**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°**

**SM-025-2024-CS/MDI**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE  
OBRA**

**“MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE  
INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN EL ASENTAMIENTO  
HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA NUEVO ITE, DISTRITO DE ITE DE  
LA PROVINCIA JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA”**

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistentes en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

**DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, “Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas”, o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mrp.gob.pe](http://www.mrp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmas-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Quando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II  
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III  
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria. La misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES



La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### Advertencia

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## SECCIÓN ESPECÍFICA

# CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I  
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE  
RUC N° : 20193065938  
Domicilio legal : SEDE PRINCIPAL PAMPA ALTA SIN ITE JORGE BASADRE  
Teléfono: : TACNA  
Correo electrónico: : procesos@muniite.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para el SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA, DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA NUEVO ITE, DISTRITO DE ITE DE LA PROVINCIA JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA".

1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a S/ 252,622.27 (Doscientos cincuenta y dos mil seiscientos veintidos con 27/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de mayo 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 252,622.27 (Doscientos cincuenta y dos mil seiscientos veintidos con 27/100 Soles)	S/ 227,360.05 (Doscientos veintisiete mil trescientos sesenta con 05/100 Soles)	S/ 277,884.49 (Doscientos setenta y siete mil ochocientos ochenta y cuatro con 49/100 Soles)

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

Importante para la Entidad

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe desagregar el monto correspondiente a

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal, en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

ambas prestaciones, según el siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>6</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>7</sup>	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	210	Días calendario	1,164.867952381	244,622.27
Liquidación de obra	30			8,000.00
				252,622.27

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N° 369-2024-GM-MDI de fecha 24 de setiembre de 2024

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de ESQUEMA MIXTO DE SUMA ALZADA, TARIFAS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de Doscientos Cuarenta (240) días calendario que se distribuye de la siguiente manera: en Doscientos Diez (210) días calendario de ejecución del servicio de supervisión de obra y treinta (30) días calendario, para la liquidación de obra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

<sup>6</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

<sup>7</sup> Día, mes, entre otros.



En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el importe de S/ 5.00 soles en la Oficina de Tesorería de la Entidad, sito en Pampa Alta SIN Distrito de ITE.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Texto único ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225, modificado por D. Leg. N° 1341, D. Leg. N° 1444, Ley N° 31433 y Ley N° 31535.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por D. Supremo N° 377-2019-EF, D. Supremo N° 168-2020-EF, D. Supremo N° 250-2020-EF, D. Supremo N° 162-2021-EF, D. Supremo N° 234-2022-EF y D. Supremo N° 308-2022-EF.
- DECRETO SUPREMO N° 004-2019-JUS Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444
- Código civil
- Directivas OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II  
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>8</sup>, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

<sup>8</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (Anexo N° 4).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

**Importante**

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Requisitos de Calificación” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>10</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

**Advertencia**

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

<sup>10</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

**2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS**

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPi = Puntaje total del postor i
- PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
- Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i
- c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
- c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

$$c_1 = 0.80$$

$$c_2 = 0.20$$

$$\text{Donde: } c_1 + c_2 = 1.00$$

Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

**2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-151-143806

Banco : DE LA NACION

N° CCI<sup>11</sup> : 018-151-00015114380619

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

**2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes,

<sup>11</sup> En caso de transferencia interbancaria.



de ser el caso.

- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>12</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>13</sup>. (Anexo N° 12)
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>14</sup>.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete<sup>15</sup>.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>16</sup>.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>17</sup>.

#### Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

<sup>12</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>13</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>14</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>15</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>16</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>17</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado. No obstante, de presentarse períodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos o privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>18</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

<sup>18</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina DE MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, SITO EN PANPA ALTA SIN DISTRITO DE ITE CENTRO CIVICO.

Importante para la Entidad

2.7. ADELANTOS

La Entidad no otorgará adelantos.

2.8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS MENSUALES, SEGÚN TARIFA.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del AREA USUARIA, OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE INVERSIONES, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previo informe del coordinador de obra.
- Comprobante de pago.
- Informe de actividades de la supervisión en el periodo de pago, según contenido mínimo previsto en los términos de referencia del presente procedimiento de selección y en los plazos máximos señalados en la normativa correspondiente.

Dicha documentación se debe presentar en la unidad de trámite documentario de la Entidad, sito en sede principal centro cívico pampa alta S/N.

Importante para la Entidad

2.9. REAJUSTE DE LOS PAGOS

CONFORME A LO PREVISTO EN EL NUMERAL 38.5 DEL ARTÍCULO 38 DEL REGLAMENTO, DE CORRESPONDER

CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

TERMINOS DE REFERENCIA

Consideraciones generales

GENERALIDADES

La Municipalidad Distrital de Ite, a través de la Subgerencia de estudios de Inversión viene priorizando el desarrollo del proyecto de inversión: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA NUEVO ITE, DISTRITO DE ITE DE LA PROVINCIA JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA", como parte de los proyectos involucrados dentro del Presupuesto del presente año. Obra que será ejecutada bajo administración Indirecta.

ANTECEDENTES

La infraestructura existente de la losa deportiva Nuevo Ite, presenta deterioro en los elementos estructurales, elementos modulares y los servicios complementarios que por falta de mantenimiento se encuentran inoperativos, desestimando todo fin al cual fue concebido.

Asimismo, la situación de abandono de las instalaciones viene generando restricciones en el uso adecuado de dichas áreas, por consiguiente, generando perjuicio en el desarrollo psicomotriz, desarrollo interpersonal y una mala imagen del equipamiento para la población.

En tal sentido, la Municipalidad Distrital de Ite implementará nuevos elementos de atracción recreativa y deportiva para todas las familias pertenecientes al Asentamiento Humano asociación de vivienda Nuevo Ite y público en general, generando los suficientes espacios públicos para el esparcimiento y recreación, mediante el proyecto denominado: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA NUEVO ITE, DISTRITO DE ITE DE LA PROVINCIA JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA".

DESCRIPCION TECNICA DEL PROYECTO

Dentro del área del terreno correspondiente a la obra nueva, existe una construcción antigua y deteriorada el cual se procederá con su demolición total, además se realizará trabajos de cortes y relleno de material según los nuevos niveles de piso terminado que contempla el nuevo proyecto.

Zona deportiva:

Comprende un bloque de servicios (batería de baños para damas, varones y discapacitados y un almacén), con sistema aporticado, siendo los muros de ladrillo de arcilla y tarrajados con mortero de concreto de 1.5cm y pintura, puertas de madera, y ventanas de vidrio templado, techo revestido con ladrillo pasteler, y pisos de porcelanato de 60x60cm; y cancha con piso de Grass sintético, gradería y pisos de cemento semipulido con juntas de elastómero y cerco perimétrico.

Zona de Caminería principal y Plaza:

Comprenden mobiliario urbano, vegetación, sardineles, rampas y pisos de cemento pulido-semipulido, emboquillado de piedra, adoquín y granito con juntas de dilatación de platina.

ZONA DE CAMINERIA PRINCIPAL Y PLAZA

- PLAZA
- CAMINERIA CENTRAL
- ZONA DEPORTIVA
- AREA DE GRASS SINTÉTICO
- AREA DE GRADERIAS
- CIRCULACIONES
- MÓDULO DE SERVICIOS Y DEPÓSITOS

MATERIALES UTILIZADOS



Se utilizarán materiales de calidad, y última tecnología en el sistema constructivo, tales se mencionan a continuación:

Para la Losa deportiva: se utilizará Grass sintético de >=330 micras mm de grosor, 50mm de altura de fibra, 100% de polietileno estabilizado anti UV, el arco de fubito será de TUBO F"n° Ø1 1/2" e=3mm BASE ANTICORROSIVA y malla galvanizada N°12, cocada 2"x2", el kit de vóley contará con dos parantes de tubo de F"n° de 3" desmontable y malla nylon cocada de 2"x2", la cobertura será de estructura metálica de F"n° tanto columnas como vigas cubiertas con malla raschel

Para los ambientes del modulo de servicios generales, se utiliza porcelanato de 60x60cm para pisos, cerámico de 45x45cm para zócalos y contrazócalos, en paredes pintura látex a dos manos, se utilizará madera tornillo, para ventanas vidrio templado de 6mm tipo sistema, y para el piso de la azotea ladrillo pasteleiro de 20x20x4cm

Para la caminería principal que conecta las avenidas principales así como la losa deportiva y la plaza, se utilizará piso de granito con diseño, y juntas de dilatación de platina de 3/8", para las caminerías secundarias y el área de exhibición piso de adoquín con sardinel sumergido de concreto simple, así también para las rampas se consideró una pendiente de 8% con material de concreto simple y juntas de elastómerico, para las barreras de protección se utiliza la instalación de pasamanos y barandas de F"n°, con base sncromato y pintura esmalte a dos manos.

Se proyecta la instalación de diversos mobiliarios urbanos, donde para las pérgolas se utilizará en su mayoría madera tornillo, contando con soporte metálico, las bancas serán de concreto armado recubiertos con madera tornillo.

CONSTRUCCIÓN DE UNA NUEVA EDIFICACIÓN:

ZONA DEPORTIVA: Se desgrega de la siguiente manera:

- Área de gras sintético: Área proyectada: 716.50 m2.
- Graderías: 81.87 m2.
- Módulo de servicios higiénicos: Área proyectada: 61.88 m2.
- Circulación interior: 122.23 m2

PARQUE: Comprende las áreas de recreación pasiva y activa, áreas verdes, graderías, rampas y circulaciones,

- Área: 961.62 m2.

CAMINERÍA PRINCIPAL: Comprende el área de circulación principal, áreas verdes y graderías.

- Área: 391.61 m2.

UBICACIÓN DEL PROYECTO

UBICACIÓN POLÍTICA

El Distrito de Ite, se ubica en la Región Tacna, Provincia Jorge Basadre.

- Distritos : Ite
- Provincia : Jorge Basadre
- Departamento : Tacna
- Región : Tacna
- Dirección : Asentamiento Humano Asociación de vivienda Nueva Ite

Costo total del Proyecto

Item	Descripción Sub presupuesto	Costo Directo
01	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS	4.210.371.24
SUB TOTAL COSTO DIRECTO		4.210.371.24
Mano de Obra		
Materiales		
Equipo		
COSTO DIRECTO		
GASTOS GENERALES		
UTILIDAD		
SUB TOTAL		
IGV		
PRESUPUESTO TOTAL		
GASTOS DE ESTUDIO DEFINITIVOS		
GASTOS DE SUPERVISION		
GASTOS DE GESTION		
GASTOS DE LIQUIDACION Y CIERRE		
COSTO DE LA INVERSION		
CONTROL CONCURRENTE		
PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO		
6.811.201.75		

MODALIDAD DE EJECUCIÓN.

El presente Expediente Técnico ha sido formulado considerando la modalidad de EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR CONTRATA.

PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será de 210 días calendario.

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN DE LA OBRA

No aplica

RECOMENDACIONES

La Obra se ejecutará en base a los Planos y Especificaciones Técnicas. Asimismo, se recomienda realizar la Liquidación Técnica y Financiera de la Obra una vez concluida su Ejecución.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE LA TRABAJO DEL SUPERVISOR

- Formular oportunamente recomendaciones a los procedimientos de trabajo, así como proponer modificaciones en el proyecto en caso considere necesario.
- Efectuar una revisión detallada de las especificaciones especiales de construcción, para verificar si éstas cubren todos los aspectos especiales del diseño. En caso contrario el Supervisor está obligado a informar a la Oficina de Supervisión, Liquidación de Inversiones de la Entidad para que efectúe las verificaciones respectivas.
- Ejecución integral de supervisión y control de la obra, verificando constante y oportunamente que los trabajos se ejecuten estrictamente de acuerdo a las especificaciones técnicas y en general de toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, cumpliendo con las normas vigentes, así como la calidad de los materiales y equipos que intervienen en la obra.
- Efectuar el control físico de la obra, ejecutando de forma detallada y oportuna la medición y valorización de la cantidad de obra ejecutada.
- Vigilar y hacer que El Contratista cumpla con las normas de seguridad e higiene.
- Controlar que El Contratista cumpla con la programación de avance establecido, informando oportunamente sobre las desviaciones que se pudieran presentar, indicando los causales y las acciones correctivas a adoptar.
- Mantener la estadística general de la obra y preparar los informes mensuales, los cuales deberán indicar detalladamente los avances físicos, económicos y financieros.
- Recomendar y asesorar a la Municipalidad Distrital de Ite en lo referente al mantenimiento del tránsito que sea necesario.



#### ACTIVIDADES PREVIAS AL INICIO DE LA SUPERVISION

Tomar pleno conocimiento del Expediente Técnico aprobado, de la programación de avance establecida por el Contratista y de los recursos con que se ejecutará la obra. Dentro de los treinta (30) días calendario siguiente al inicio del plazo de la supervisión, deberá presentar un informe de compatibilidad al respecto, con las observaciones fundamentadas que hubiera y la propuesta de solución.

Verificará que el Contratista haya adquirido el Cuaderno de Obra, caso contrario, exigirá su cumplimiento inmediato.

#### PROCEDIMIENTOS DE CONTROL

- El Supervisor adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo control técnico de las actividades del Contratista relacionadas con la ejecución de la obra.
- El Supervisor deberá prever la utilización oportuna de los equipos de topografía y de laboratorio mínimos que posibiliten un eficiente control de campo.
- Los ensayos de resistencia a la compresión del concreto solicitadas por la Supervisión deberán ser propias de la obra y serán realizadas en un laboratorio de reconocido prestigio y respaldo técnico de la ciudad de Tacna
- Asimismo, revisará los ensayos, sondeos y resultados de las pruebas de laboratorio tomados durante el desarrollo de la obra.
- La Supervisión debe elaborar sus propios ensayos de campo concreto, densidad, granulometría de agregados.

#### FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL SUPERVISOR

a) Será directamente responsable de la calidad del servicio que presta y de la idoneidad del personal a su cargo.

b) Será el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta Ejecución de la Obra y del cumplimiento del contrato.

c) Realizar el Control Técnico, Económico y Contractual de Ejecución de la Obra

d) Velar que la obra se ejecute en el plazo previsto, el costo contratado y la calidad especificada.

e) Asegurar el desarrollo normal de las actividades, verificando el cumplimiento de las Normas y Reglamentos vigentes en el aspecto técnico, legal, administrativo, laborales y otros relacionados a los mismos.

f) Controlar el aspecto Económico y Financiero de la Obra.

g) Controlar el avance de la obra y exigir al contratista que adopte las medidas para lograr su comportamiento.

h) Controlar que la elaboración de los planos de replanteo se realice de acuerdo al avance físico de la obra.

i) Hacer Entrega de Terreno donde se construirá la Obra, en compañía de un Representante de la Sub Gerencia de Obras (de ser el caso)

j) Verificar el uso del cuaderno de obra digital que es obligatorio para los contratos que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital" (14.08.2020).

k) Absolver las consultas hechas por el Contratista en el Cuaderno de Obra y/o remitirlas a la Entidad cuando estas no sean de su competencia para ser absueltas por esta, dentro del plazo de ley.

l) Supervisar y controlar la entrega oportuna de los materiales, en las cantidades y en los plazos establecidos en el calendario de adquisición de materiales.

m) Revisar y visar las solicitudes del contratista para la obtención del adelanto directo y para la adquisición de materiales; controlando el ingreso de los mismos.

n) Dar conformidad e informar mensualmente de los Avances de trabajos ejecutados en la Obra.

o) Dar cumplimiento de la Resolución de Contraloría N° 017-2023-CG/GMPLy de Normas Vigentes, de ser el caso.

p) Recibir la Valorización presentada por el Contratista para su revisión y presentar el informe correspondiente sobre dicha valorización en un plazo máximo de Cinco (5) días a LA MUNICIPALIDAD, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.

q) Actualizar los calendarios y Registros gráficos de la obra, mostrando en todo momento los datos parciales y acumulados de los avances y saldos pendientes de ejecución.

r) Revisar, analizar, fundamentar y emitir opinión técnica fundamentada con relación a los presupuestos adicionales que el contratista pueda presentar por concepto de deficiencias en el expediente técnico, presentando el informe correspondiente con la documentación Sustentatoria que justifique y arole su procedencia.

s) Presentar sus informes mensuales a LA MUNICIPALIDAD, por mesa de Partes o el que haga las veces, entregando dos copias y dos (2) originales debidamente sellados y firmados, así mismo una copia en medio magnético (CD o DVD u otro similar) con toda la información del Informe

correspondiente (Informe, cuadros, diagramas correspondientes a la Obra, con fotos donde figure su presencia. Dicho Informe deberá ser presentado dentro de los cinco (5) días calendario contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la Valorización.

t) Otras funciones previstas en la normativa de contrataciones del estado, ley N° 30225 y modificatorias vigentes; reglamento N° 344-2018-EF y modificatorias Vigentes.

EL SUPERVISOR será responsable por las omisiones y por los errores cometidos por él, y sus consecuencias durante el desempeño de sus funciones, así como, no podrá en ningún caso exonerarse de responsabilidad por los servicios realizados que hubieran sido encontrados deficientes, ni negarse a realizar la subsanación correspondiente, siendo las Responsabilidades lo siguiente:

➤ EL SUPERVISOR, asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados.

➤ El Incumplimiento por parte del SUPERVISOR en lo señalado en el presente Término de Referencia, conllevará a la aplicación de multas señaladas en el contrato respectivo.

➤ El SUPERVISOR, es responsable de verificar y dar conformidad los Metrados realmente ejecutados de obra que presentará el Contratista, siempre que se encuentren realmente ejecutados, de no ser así, se deducirá del pago de la supervisión lo autorizado. El supervisor será el responsable por los Metrados aceptados y valorizados por este, no siendo responsabilidad de la Oficina de Supervisión, Liquidación de Inversiones, ni de la Gerencia de Infraestructura.

➤ El SUPERVISOR será responsable de elaborar las valorizaciones mensuales de oficio de acuerdo al Metrado realmente ejecutado por el Contratista, cuando éste no lo presente, en el tiempo que establece la Ley de Contrataciones del Estado.

➤ El SUPERVISOR, tiene la responsabilidad de absolver las consultas hechas por el Contratista en el Cuaderno de Obra digital, en el plazo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si la consulta fuese absuelta después del plazo y afectará el plazo de ejecución de la obra; será responsabilidad estrictamente del Supervisor.

➤ El SUPERVISOR, tiene la responsabilidad de emitir su pronunciamiento sobre la Solicitud de Ampliación de Plazo con un informe que sustente técnicamente su opinión, en aplicación del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

➤ Es responsabilidad del SUPERVISOR la elaboración y presentación oportuna de todo documento referente a la obra. En el caso que la entidad se vea en la necesidad de incurrir en pagos por rescamientos por el incumplimiento a la presentación oportuna de dicha documentación, estos serán del cargo del Supervisor, descontándose de sus honorarios.

➤ El SUPERVISOR es responsable, solidariamente con el Contratista contratado para ejecutar, por cualquier error u omisión que cometa el y/o el personal a su cargo y sus consecuencias.

➤ El SUPERVISOR, no podrá transferir parcial ni totalmente las obligaciones contractuales en el contrato, siendo de su entera responsabilidad la ejecución y cumplimiento de las obligaciones establecidas

➤ El plazo de responsabilidad del contratista de supervisión es de siete (7) años, después de la conformidad de obra otorgada por la Entidad.

➤ Por su modalidad, dicho contrato no implica relación laboral alguna, no encontrándose El SUPERVISOR bajo la dependencia o subordinación de la MDI, por lo que su celebración no genera para el Supervisor ninguno de los beneficios previstos en la legislación laboral

➤ Como parte de la responsabilidad del servicio, deberá entregar a la Oficina de Supervisión, Liquidación de Inversiones, FOTOS DIGITALES por cada mes de avance de la obra en ejecución (de inicio a fin).

➤ El SUPERVISOR, no podrá supervisar más de una obra simultáneamente, bajo responsabilidad de Resolver el contrato.

➤ Presentar su Informe Mensual, que debe contener y anexar lo siguiente.

01.00 Generalidades

01.01 Datos generales de la obra

01.02 Antecedentes

01.03 Descripción de la obra

02.00 Control de avance

02.01 Descripción

02.02 Avance físico de la obra

02.03 Cronograma de avance de la obra y comentario específicos

02.04 Control del calendario de adquisición de materiales

03.00 Control de obra

03.01 Control de campo

03.02 Descripción de las ocurrencias técnicas realizadas en obras

03.03 Control de Calidad de Materiales y Pruebas de Ensayos

- Pruebas de calidad de agregados a utilizar por densidades in situ



- Pruebas de calidad de la Mezcla (Diseño de Mezclas)
- Otros ensayos encargados por la entidad y que se considerarán de carácter obligatorio.
- 03.04 Recursos utilizados durante el mes (relacionados valorizada)
- 03.05 Control de personal en obra y equipo utilizado
- 03.06 Comentarios recomendaciones del supervisor
- 04.00 Control Económico de la obra
- 04.01 Control de Valorizaciones
- 04.02 Control de Retenciones
- 04.03 Control de Cartas Fianzas del Contratista
- 05.00 Cambios y/o modificaciones al proyecto original
- 05.01 Sustento técnico y base legal
- 06.00 Control de Cartas Fianzas para su renovación
- 06.01 Control de Carta Fianza de Fiel Cumplimiento
- 06.02 Control de Carta Fianza de Adelanto Directo
- 06.03 Control de Carta Fianza de Adelanto Materiales
- 07.00 Anexos
- 07.01 Copias de cartas del contratista
- 07.02 Copias de cartas del supervisor
- 07.03 Copia del cuaderno de obra
- 07.04 Copia de Certificado de habilidad vigente del supervisor
- 07.05 Memoria fotográfica del proceso ejecución de la obra

#### RECURSOS HUMANOS Y FISICOS QUE PROPORCIONARA EL SUPERVISOR

- El Supervisor proporcionará una organización de profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo los cuales contarán con las instalaciones necesarias, así como los medios de transporte y de comunicaciones para cumplir eficientemente sus obligaciones de atender la obra.
- Los profesionales y técnicos que conformen el equipo del Supervisor deberán tener la experiencia necesaria para los cargos que desempeñen en la supervisión.
- Todo el personal asignado al proyecto, será con carácter de dedicación exclusiva por el tiempo señalado en la propuesta técnica.
- El jefe de Supervisión debe permanecer a tiempo completo en la obra.
- El personal del Supervisor deberá observar en todo momento las normas de seguridad e higiene vigentes en la obra.
- La supervisión deberá contar con laboratorio de campo y equipo topográfico necesarios para realizar el control de la obra y los diseños de las modificaciones o cambios del proyecto, debiendo establecerlos en los mismos lugares donde se desarrollan los trabajos.
- No se permitirá el cambio del personal profesional que fue presentado en su propuesta, salvo por razones de fuerza mayor debidamente justificada, en cuyo caso deberá reemplazarse con profesional de igual o mayor capacidad y experiencia. El número de cambios no debe superar el cincuenta por ciento para el caso expuesto.

#### RECURSOS QUE PROPORCIONARA LA ENTIDAD CONTRATANTE

La Municipalidad Distrital de Ite entregará al Supervisor un ejemplar del Expediente Técnico aprobado, así como copia de toda la documentación que haya preparado con fines de ejecución de la obra bajo la modalidad establecida.

La Municipalidad Distrital de Ite proporcionará apoyo al Supervisor en las coordinaciones que realice éste, ante otros sectores para la ejecución de la obra.

Como representante de la Municipalidad Distrital de Ite, el Supervisor tendrá la autoridad suficiente para definir situaciones de emergencia en la obra, dando cuenta inmediata a la Oficina de Supervisión de Liquidación de Inversiones de la Municipalidad.

Asimismo, entregará toda la documentación de lo actuado hasta la fecha, informes, valorizaciones, resoluciones, cartas y otros documentos), de corresponder.

#### PROCEDIMIENTOS DE CONTROL

- ✓ EL SUPERVISOR adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo Control técnico de las actividades del Contratista, relacionadas con la ejecución de la obra, las que deberán ser anotados diariamente en el Cuaderno de Obra digital.
- ✓ EL SUPERVISOR en los procedimientos de control, deberá considerar una coordinación permanente con el Contratista de la obra y la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE.
- ✓ Los laboratorios en los cuales se ejecutarán los ensayos no rutinarios, deberán contar la aprobación previa de EL SUPERVISOR.
- ✓ EL SUPERVISOR será responsable directo de la verificación del diseño y de las pruebas necesarias que el Contratista realizará una vez concluidas las estructuras, instalaciones electromecánicas, instalaciones sanitarias y otros.

- ✓ EL SUPERVISOR debe exigir al Contratista la presentación de ensayos que garanticen la calidad de los aceros estructurales, elementos de anclaje y los concretos ejecutados por el Contratista, en tal sentido los resultados finales del control deben estar dentro de los parámetros exigidos. En los casos en que no se cumplan las condiciones solicitadas, la Supervisión definirá los trabajos necesarios a efectuar para llegar a resultados óptimos, siendo estos trabajos por cuenta del Contratista, no correspondiéndole pago, reintegro o compensación alguna por dichos trabajos, toda vez que el Contratista está en la obligación de terminar correctamente el trabajo.
- ✓ Verificar que el Contratista realice una vez concluida la obra, las pruebas correspondientes, que garanticen la funcionalidad integral de la obra.

#### ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL SUPERVISOR

EL SUPERVISOR desarrollará durante el proceso de ejecución de la obra, sin que sea limitativa debiendo proponer en mayor amplitud y detalle su propia relación de actividades:

##### Actividades al inicio de supervisión de la Obra.

- ✓ Se, realizará la revisión integral del expediente técnico de obra y verificará en gabinete y en el campo los aspectos críticos de los diseños del Proyecto, diseño de encofrados y formas, ensayos de resistencia de concretos, verificará los resultados del estudio de mecánica de suelos, estado y disponibilidad del terreno y de carteras, etc., incluyendo condiciones especiales, verificará los niveles, el Bench Mark.
- ✓ Verificará la existencia de permisos, documentos y requisitos necesarios para la etapa inicial de los trabajos.
- ✓ Definir por escrito con el Contratista, las marcas y tipos de materiales a usar durante la ejecución de la obra, enmarcando dentro de los requerimientos que se indican en expediente técnico para su adquisición y provisión oportuna de acuerdo a los Calendarios de Avance de Obra y Calendario de Adquisición de Materiales e Insumos (CAO y CUMIVE).

##### Actividades Durante la Ejecución de la Obra.

- ✓ Supervisión y control de las instalaciones temporales, equipos de construcción y de control de calidad de materiales, personal administrativo, técnico y obreros del Contratista.
- ✓ Revisión, evaluación y aprobación de los diseños de ejecución y métodos constructivos propuestos por el Contratista.
- ✓ Constatar el replanteo general de la Obra y efectuar permanentemente el control de ejes y niveles durante la construcción.
- ✓ Supervisar y controlar la calidad de la ejecución de los trabajos, de conformidad con el Expediente Técnico, Reglamento Nacional de Edificaciones y otros reglamentos vigentes.
- ✓ Control del avance físico y financiero de la Obra de acuerdo con los programas aprobados (PERT/CPM, GANTT).
- ✓ Programar y coordinar reuniones periódicas con el Contratista, informando a la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE, sobre los acuerdos y resultados.
- ✓ Exigir que se efectúen las pruebas de control de calidad de materiales.
- ✓ Exigir pruebas de control de calidad de los trabajos que a su criterio deban realizarse durante la ejecución de las obras.
- ✓ Comunicar permanentemente a los funcionarios de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE, sobre el desarrollo y estado de las obras vía telefónica, correo electrónico e informes correspondientes.
- ✓ Valorizar mensualmente las obras, ejecutadas según presupuesto contratado, incluyendo reintegros, reembolsos que correspondan; así como de los presupuestos adicionales y deductivos aprobados, sustentándolos con la documentación técnica, administrativa y los cálculos que los respalden (incluyendo los metros realmente ejecutados, en detalle).
- ✓ Control estricto y permanente de las condiciones de seguridad en el desarrollo de la obra, accesos, circulación y señalización, almacenamiento y manipuleo de materiales, protección de trabajos en riesgos de caída, uso de andamios, equipos de izaje.
- ✓ Preparación de Informes de Avance Mensuales, adjuntado registros fotográficos digitales (proceso constructivo, vistas específicas y panorámicas) y escaneado de las hojas del Cuaderno de Obra.
- ✓ Remisión de los Informes Especiales a la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE, cuando ésta los requiera o las circunstancias lo determinen dentro de los plazos establecidos por la Entidad.
- ✓ Vigilar de que las obras se mantengan bien iluminadas durante los trabajos nocturnos.
- ✓ Cumplir y hacer cumplir las Normas Técnicas de Control, de la Contraloría General de la Republica, en lo concerniente a la construcción de obras públicas.



- ✓ Controlar y coordinar la eliminación de interferencias físicas en el terreno.
- ✓ Asesorar a la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE, en controversias con el Contratista y/o terceros.
- ✓ Tramitar con su opinión los reclamos y/o planteamientos del Contratista que excedan de su nivel de decisión dentro de los plazos indicados en el presente documento y/o en los establecidos en la normatividad vigente, organizando el expediente destinado a culminar en una resolución administrativa.
- ✓ En caso que la Entidad decida encargar a la supervisión la elaboración de expedientes técnicos que involucren presupuestos. Adicionales y/o Deductivos de obra presentados, para el pronunciamiento final de LA ENTIDAD y/o la Contraloría General de la República. EL SUPERVISOR deberá presentarlos dentro de los plazos de Ley y hacer el seguimiento sobre el pronunciamiento del expediente presentado hasta su respuesta al Contratista.

#### Actividades de Recepción de la Obra. INFORME FINAL.

- ✓ EL SUPERVISOR, dentro de los cinco (5) días de la solicitud del Contratista para la Recepción de la Obra, informará a la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE, de este pedido, opinando en forma clara y precisa, previa verificación, sobre la culminación de la Obra y en qué fecha se produjo la misma; y de ser el caso, informará al MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE, sobre las observaciones pendientes de subsanación. Previo informe de EL SUPERVISOR, la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE, designará un Comité de Recepción dentro de los 07 días de recibida la comunicación por parte de EL SUPERVISOR.
- ✓ Integrará el Comité de Recepción de Obra y participará durante todo el proceso de Recepción de la Obra, solo como asesor técnico de dicho Comité.
- ✓ EL SUPERVISOR presentará un Informe Final de Obra según estructura y formato entregado por la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE, dentro de los treinta (30) días naturales después de la Recepción de la Obra, siendo esta la última prestación del servicio de consultoría de supervisión de la obra, de acuerdo a la siguiente estructura:

- 01.00 Generales
  - 01.01 Datos generales de la obra
  - 01.02 Antecedentes
  - 01.03 Descripción de la obra
- 02.00 Control de Obra
  - 02.01 Descripción
  - 02.02 Avance físico de la obra
  - 03.00 Control de obra
  - 03.01 Control de campo
  - 03.02 Descripción de las ocurrencias técnicas realizadas en obras
  - 03.03 Control de Calidad de Materiales y Pruebas de Ensayos
    - Pruebas de calidad de agregados a utilizar
    - Pruebas de calidad de la Mezcla (Diseño de Mezclas)
    - Otros ensayos encargados por la entidad y que se considerarán de carácter obligatorio.
  - 03.04 Descripción de los Adicionales y Deductivos de Obra (De ser el caso)
  - 03.05 Descripción de los Mayores y Menores Metrados de Obra (De ser el caso).
  - 03.06 Descripción de las Ampliaciones de Plazo y/o Suspensiones de Obra (De ser el caso).
  - 03.07 Comentarios recomendaciones del supervisor
- 04.00 Control Económico de la obra
  - 04.01 Control de Valorizaciones
  - 04.02 Control de Retenciones
  - 04.03 Control de Cartas Fianzas del Contratista
  - 05.00 Cambios y/o modificaciones al proyecto original
  - 05.01 Sustento técnico y base legal
  - 06.00 Control de Cartas Fianzas para su renovación
  - 06.01 Control de Carta Fianza de Fiel Cumplimiento
  - 06.02 Control de Carta Fianza de Adelanto Directo
  - 06.03 Control de Carta Fianza de Adelanto Materiales
  - 07.0 Anexos
    - 07.01 Copias de cartas del contratista
    - 07.02 Copias de cartas del supervisor
    - 07.03 Copia del cuaderno de obra
    - 07.04 Copia de Certificado de habilidad vigente del supervisor
    - 07.05 Memoria fotográfica del proceso ejecución de la obra
    - 07.06 Planos de post construcción

#### DOCUMENTACION QUE DEBERA PRESENTAR EL SUPERVISOR COMO RESULTADO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

El Supervisor deberá presentar a la Municipalidad Distrital de Ite la siguiente documentación, como resultado de la prestación del servicio:

Las valorizaciones mensuales por Avance de Obra, en dos originales y dos copias, elaboradas conjuntamente con El Contratista, dentro de los Cinco (5) días calendario del mes siguiente, contados a partir del primer día hábil, discriminando los Gastos Generales.

Informes mensuales de las Actividades Técnico - Económico - Administrativo de la Obra, en dos originales y dos copias, dentro de los Cinco (5) días calendario del mes siguiente, debiendo contener lo siguiente:

##### Área La Supervisión

- Actividades desarrolladas por el Supervisor, memoria explicativa de los asuntos más salientes.
- Relación de todos los ensayos realizados en la obra y controles efectuados por el Supervisor, indicando ubicación, fecha en que fueron realizados, resultados e interpretación, estadísticas, asimismo, deberá indicar las medidas correctivas y responsabilidades.
- Personal empleado por el Supervisor durante el periodo comprendido en el informe.
- Estado contable del contrato de supervisión.
- Panel fotográfico.
- Copias de las comunicaciones más importantes intercambiadas con El Contratista.
- Copias del Cuaderno de Obra digital. Área El Contratista
- Informe acerca de los avances físicos valorizados de la obra y cuadros gráficos que muestren el avance real en comparación con el programado.
- Datos generales de la obra, incluyendo las modificaciones que se hubieran producido
- (adicionales, reducciones, ampliaciones de plazo, etc.).
- Calendario Valorizado de Avance de Obra vigente.
- Presentar la documentación por la cual certifique que los materiales y equipo cumplen con las especificaciones técnicas.
- Lista de personal, herramientas y equipo del Contratista durante el periodo respectivo, indicando desviaciones con lo programado, si lo hubiera.
- Informes sobre ocurrencias extraordinarias como paralizaciones de obra, incumplimientos del Contratista, desabastecimiento de materiales y/o equipos, escasez o exceso de personal, entre otros, dentro de los tres días calendario siguientes de producida la ocurrencia.
- Igualmente, se considera como obligación la revisión y aprobación de los planos de replanteo, Metrados finales y memoria descriptiva valorizada de la obra terminada, todo lo cual deberá ser incluido en el Informe Final.

##### CONDICIONES GENERALES

1. Los equipos y útiles de oficina, mobiliario, transporte, sistema de comunicación, copiado, topografía, informática y laboratorio que requiera el Supervisor, será de responsabilidad de éste.
2. Toda información empleada o preparada durante el desarrollo de la obra es de carácter reservado, y no podrá ser entregada a terceros sin el previo consentimiento escrito de la Municipalidad Distrital de Ite.
3. El Supervisor podrá ser llamado en cualquier momento por la Municipalidad Distrital de Ite para informar o asesorar en asuntos concernientes a la obra.
4. El Supervisor deberá absolver las consultas del Contratista con conocimiento de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano, en todas las actividades relacionadas a la obra.
5. El Supervisor obtendrá los seguros necesarios para su personal, según la legislación nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total durante el periodo de tiempo del contrato de supervisión y posibles ampliaciones del plazo.
6. El Supervisor al término de la obra debe entregar a la Municipalidad Distrital de Ite todo el acervo técnico y administrativo de la obra; esto no lo exime de que se le requiera posteriormente para cualquier absolución de consultas en relación con la obra.

##### FACULTADES DEL SUPERVISOR

- ✓ EL SUPERVISOR tendrá la obligación de exigir al Contratista que cumpla con las condiciones indicadas en las Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico de la Obra, para lo que dictará las medidas adecuadas en el momento oportuno haciendo de conocimiento al Contratista.
- ✓ EL SUPERVISOR designado podrá participar en la entrega del terreno y suscribir el acta respectiva.
- ✓ EL SUPERVISOR no podrá dictar ninguna orden que sobrepase las atribuciones que se señalan en las presentes Bases y Contrato, debiendo en caso de eventualidades inevitables justificadas, bajo responsabilidad, recabar autorización expresa de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE.



✓ No tiene autoridad para exonerar al Contratista de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar la ejecución de ningún trabajo adicional o variación de obra, que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE.

✓ Excepcionalmente, si durante el proceso de construcción se produjeran contingencias que pudieran poner en peligro o riesgo la vida de personas, o la propiedad pública o privada, o que amenacen causar u ocasionen interrupciones en el tránsito vehicular comercial por la obra en ejecución, EL SUPERVISOR, podrá disponer las medidas de urgencia en la obra que tiendan a mitigar y/o superar dichas situaciones, debiendo dar cuenta al MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE, en el más breve plazo.

**CRITERIOS AMBIENTALES ESPECÍFICOS.**

EL SUPERVISOR deberá velar y hacer cumplir por el contratista de la obra minimice por lo menos los siguientes impactos ambientales en la ejecución del proyecto de infraestructura:

Tipología del Impacto	Principales medidas de Mitigación
El proyecto no deberá ocasionar el deterioro de la vegetación natural en sus alrededores o áreas aledañas	Analizar la localización del Proyecto para evitar afectar áreas de especial interés desde el punto de vista de la fauna y flora.
El proyecto no deberá interferir con los planes de protección de laderas, taludes, y otras obras para el control de la erosión.	Elegir adecuadamente la localización para la implantación de las obras de reconstrucción.
El proyecto no deberá estar localizado sobre áreas pantanosas, áreas ecológicamente frágiles, o en zonas con condiciones naturales peligrosas o de alto riesgo ante la ocurrencia de fenómenos naturales.	Elegir adecuadamente la localización para la implantación de la obra de infraestructura de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE.
	En casos especialmente críticos prever una estructura de protección para el establecimiento, asegurando además su acceso en cualquier situación.
Se deberá asegurar la disposición adecuada de residuos sólidos y líquidos con el fin de evitar el deterioro de la calidad de fuentes de agua superficiales y subterráneas, en áreas verdes.	Prever recipientes apropiados para sustancias altamente tóxicas.
	Proveer si se requiere incineradores.

Adicionalmente EL SUPERVISOR deberá exigir que EL CONTRATISTA tenga en cuenta como mínimo las siguientes directrices:

1. Deberá contarse con un sistema adecuado para eliminar desechos y materiales peligrosos para la salud humana provenientes de los diversos establecimientos en cuestión.
  2. La obra deberá contar con servicios higiénicos adecuados y suficientes para los trabajadores, así como el área respectiva para el funcionamiento del comedor.
  3. El área de la obra, deberá ser tratada de tal modo que se elimine o se mitigue los focos infecciosos (relleno sanitario, lagunas de estabilización, etc.) y de zonas industriales o con altos niveles de contaminación (emisiones, ruido, etc.)
- Con el fin de cumplir con las tipologías del impacto y las medidas de mitigación EL SUPERVISOR debe garantizar que EL CONTRATISTA evite, durante la ejecución y luego de la fase final de los trabajos, la generación de los siguientes impactos negativos, independientemente de las obligaciones que deriven de las especificaciones técnicas y demás normas y reglamentos nacionales:
- a) Contaminación del suelo con aceites, grasas, combustibles, pinturas, entre otros, en el lugar de la obra, así como en el Campamento, si lo hubiera.
  - b) Contaminación del aire con polvos, cenizas, gases y material particulado.
  - c) Contaminación sonora en áreas urbanas y rurales por medio de equipos y maquinaria pesada.
  - d) Inestabilidad de taludes naturales o artificiales, si fuera el caso, por medio de excavaciones y cortes para cimentación de obras, canteras, etc.

- a) Acumulación desordenada de detritos y otros materiales oriundos de los trabajos en el sitio de Obras y en el Campamento.
  - f) Contaminación de las áreas citadas por cualquier residuo temporal no debidamente dispuesto.
  - g) Generación de condiciones para la proliferación de vectores de enfermedades transmisibles, como mosquitos en agua estancada, roedores en depósitos de basura, etc.
  - h) Degradación paisajista causada por movimientos de tierra, cortes y otros, relacionados con la ejecución de las actividades;
  - i) Destrucción de vegetación natural fuera del área de construcción, por depósito de materiales, acceso al lugar de la obra, canteras de materiales, campamento de trabajadores, etc.
  - j) Ejecución de caza ilegal o depredadora por parte de los trabajadores de la construcción.
  - k) Agresión o interferencia en las costumbres de pequeñas comunidades rurales (en casos aplicables), por parte de los trabajadores de la construcción.
- Para ello se deberán adoptar las siguientes medidas:
- Mantener un esquema eficiente de conservación del Sitio de Obras para prevenir daños y erosiones por descargas de agua mal controladas.
  - Mantener el control médico de la salud de los trabajadores y el control de las medidas de seguridad en la obra, con el objeto de evitar accidentes de trabajo.
  - Prever en el campamento cajas de recolección de basura, depósito y eliminación correcta de residuos orgánicos, tanto sólidos como líquidos.
  - Limpiar, consolidar y proteger las superficies del sitio de obra, y campamento.
  - Desmontar, demoler correctamente intervenciones y obras provisionales, sin dejar componentes que pueden constituir, en el futuro, peligro o fuente de contaminación ambiental.

**DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL PROCESO DE LIQUIDACIÓN DE OBRAS**

Los documentos necesarios a presentar para efectuar la Liquidación de las Obras, son los siguientes (copias simples).

- a) Hoja resumen del Presupuesto Referencial y del Contrato.
- b) Fórmulas Polinómica (del Expediente Técnico).
- c) Calendario de Avance de Obra del Contrato y Calendario de Avance de Obra Actualizado.
- d) Calendario de Adquisición de Materiales y Desagregado del Adelanto de Adquisición de Materiales.
- e) Informes para el trámite de pago de las Valorizaciones.
- f) Contrato de Obra.
- g) Resoluciones de Adicional, Deductivo y Ampliación de plazo (si es el caso).
- h) Acta de entrega de terreno.
- i) Hojas del cuaderno de obra donde se indicó el inicio del plazo contractual y donde se indica el inicio real de los trabajos.
- j) Hojas del cuaderno de obra donde se indica la fecha de término real de la obra.
- k) Resolución y Memorando de Designación del Comité de Recepción.
- l) Pliego de Observaciones.
- m) Informe del levantamiento de observaciones.
- n) Acta de Recepción de Obra.
- o) Acta de Entrega de Obra provisional a la autoridad competente.
- p) Cuaderno de Obra.
- q) Metrados de Post-construcción (planilla de Metrados realmente ejecutados del presupuesto original / adicionales / reducciones / mayores Metrados).
- r) Pre-Liquidación del Contrato de Obra.

**PLAZO REFERENCIAL. –**

El plazo estimado para la ejecución del servicio de consultoría es de Doscientos Cuarenta (240) días calendario que se distribuye de la siguiente manera: en Doscientos Diez (210) días calendario de ejecución del servicio de supervisión de obra y treinta (30) días calendario para la liquidación de obra

**SISTEMA DE CONTRATACIÓN. –**

El sistema de contratación es por **ESQUEMA MIXTO (TARIFA-SUMA ALZADA)**

**COSTO REFERENCIAL**

Según la estructura de costos de la CONSULTORÍA DE OBRA – SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA NUEVO ITE, DISTRITO DE ITE DE LA PROVINCIA JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA", la Supervisión de la obra asciende a la suma de Doscientos Cuarenta y Cuatro Mil Seiscientos Veintidós con 27/100 Soles; la liquidación de la obra asiente a la suma de Ocho Mil 00/100 Soles; en total el Monto de la Consultoría de obra asciende a la suma de



Doscientos Cincuenta y Dos Mil Seiscientos Veintidos con 27/100 Soles (S/ 252,622.27), incluido el IGV. La fecha del valor referencial corresponde al mes de mayo 2024.

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra Tarifa	210	Días calendario	1,164.867952381	244,622.27
Liquidación de obra Suma alzada	30			8,000.00
				252,622.27

DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION										
Proyecto	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA NUEVO ITE, DISTRITO DE ITE DE LA PROVINCIA DE JORGE BASCURE DEL DEPARTAMENTO DE TUNJA"									
Modalidad	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA									
Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE									
Asignación	ASIGNACIÓN GENERAL O ESPECÍFICA									
								GASTOS DE SUPERVISIÓN :	8,252,622.27	
1.00	GASTO POR LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL									
1.10	RETRIBUCIÓN Y COMPLEMENTOS CONTRATOS A PLAZO FIJO									
	REMUNERACIÓN BRUTA DEL EMPLEADO EVENTUAL									
	Item	Personal	Unid	Cantidad	Tiempo	Remun.	Sub Total	Total		
	01	Supervisor de Obra	Mes	1.00	7.00	5,200.00	5,200.00	5,200.00		
	02	Especialista en Calidad	Mes	1.00	7.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00		
	03	Ingeniero Seguridad y Salud en Obra	Mes	1.00	7.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00		
	04	Mes Asistente	Mes	1.00	7.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00		
	05	Tecnólogo	Mes	1.00	7.00	2,800.00	2,800.00	2,800.00		
	06	Cadista	Mes	1.00	7.00	2,800.00	2,800.00	2,800.00		
	07	Asistente Técnico	Mes	1.00	6.00	2,800.00	2,800.00	2,800.00		
2.00	GASTOS POR LA COMPRA DE BIENES									161,700.00
2.10	VESTUARIO									
	Item	Descripción	Unid	C.U.	Cantidad	Sub Total	Total			
	1.00	Casaca de Seguridad	und	15.71	14.00	218.94	218.94			
	2.00	Zapatos de Seguridad	par	600.00	14.00	8,400.00	8,400.00			
	3.00	Lentes de Seguridad	und	8.47	14.00	118.58	118.58			
	4.00	Chaleco de Seguridad	und	50.88	14.00	712.32	712.32			
	5.00	Camisas	und	43.88	14.00	614.48	614.48			
	6.00	Otros	glo	1,224.30	1.00	1,224.30	1,224.30			
2.20	BIENES DE CONSUMO									11,210.00
	Item	Descripción	Unid	C.U.	Cantidad	Sub Total	Total			
	1.00	Computadora I7 (INC. ESTABILIZADOR)	est	5,000.00	1.00	5,000.00	5,000.00			
	2.00	Papel A-1	est	4,500.00	1.00	4,500.00	4,500.00			
	3.00	Insulso para pilotes	glo	1,200.00	1.00	1,200.00	1,200.00			
	4.00	Impresora Multifuncional	est	1,200.00	1.00	1,200.00	1,200.00			
	5.00	Insulso de Impresión	glo	1,000.00	1.00	1,000.00	1,000.00			
	6.00	Escritorio de Aluminio	est	800.00	3.00	2,400.00	2,400.00			
	7.00	Sala molida, ligada	est	300.00	4.00	1,200.00	1,200.00			
	8.00	Estante de Madera	est	700.00	3.00	2,100.00	2,100.00			
	9.00	PIZARRA ACRILICA DE 1.20XV0.30M	und	250.00	1.00	250.00	250.00			
	10.00	Equipo de Laboratorio	est	120.00	1.00	120.00	120.00			
	11.00	Bañador	und	420.00	1.00	420.00	420.00			
	12.00	Surtilidor de agua con caño hermético	und	65.00	1.00	65.00	65.00			
	13.00	Recargador de agua para oficina x 20 lts	und	15.00	14.00	210.00	210.00			
	14.00	Artículos de limpieza y desinfección de oficina	est	1,000.00	1.00	1,000.00	1,000.00			
	15.00	Copias de planos	glo	1,000.00	1.00	1,000.00	1,000.00			
	16.00	Otros	glo	545.00	1.00	545.00	545.00			
2.30	MOVILIZACIÓN, ALIMENTACIÓN Y ALOJAMIENTO DE PERSONAL TÉCNICO									22,210.00
	Item	Descripción	Unid	Cantidad	C.U.	Sub Total	Total			
	1.00	Alimentación de Personal Profesional Técnico	und	1.00	2,800.00	2,800.00	2,800.00			
	2.00	Alojamiento de Personal Profesional Técnico	und	1.00	2,800.00	2,800.00	2,800.00			
	3.00	Pasajes y/o Viáticos de Personal Profesional Técnico	und	1.00	700.00	700.00	700.00			
3.00	GASTO POR LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS									44,100.00
3.01	SERVICIOS DE TERCEROS									
	Item	Descripción	Unid	Cantidad	C.U.	Sub Total	Total			
	1.00	Ensayos y control de calidad de materiales	glo	2,322.67	1.00	2,322.67	2,322.67			
3.02	ALQUILER DE BIENES MUEBLES									2,432.07
	Item	Descripción	Unid	Cantidad	C.U.	Sub Total	Total			
	1.00	Alquiler de Oficina	glo	3,000.00	1.00	3,000.00	3,000.00			
3.03	SERVICIO DE LIQUIDACIÓN									3,000.00
	Item	Descripción	Unid	Cantidad	C.U.	Sub Total	Total			
	1.00	Serv. Liquidación Técnica y Financiera	glo	8,000.00	1.00	8,000.00	8,000.00			



El tiempo de permanencia del personal clave y técnico en obra es, como está establecido en la estructura de costos del expediente técnico de obra de los gastos generales, así como del requerimiento.

**FORMA DE PAGO:**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Pagos mensuales luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, así como lo establecido en la liquidación del contrato.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación de los servicios deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendario de ser éstos ejecutados, a fin de que LA ENTIDAD cumpla con la obligación de efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguientes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

En caso de retraso en el pago, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses conforme a lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la ley 30225 Ley de Contrataciones del Estado, contado desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**Consideraciones específicas**

- a) De la especialidad y categoría del consultor de obra  
El Postor debe estar debidamente inscrito y con habilitación vigente en el Registro Nacional de Proveedores de Consultorías de Obras – 1 - Consultoría en obras urbanas edificaciones y afines "Categoría B"
- b) De la habilitación del consultor de obra  
Constancia o documento de inscripción o renovación del RNP, vigente como proveedor de Consultoría de Obras – 1 - Consultoría en obras urbanas edificaciones y afines, Categoría B
- c) Condiciones de los consorcios  
De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:
  - 1) El número máximo de consorciados es de dos (2) integrantes del consorcio.
  - 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 10%.
  - 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 90%.

**d) Del personal**

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Requisitos
Ingeniero Supervisor	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	Experiencia mínima de 24 meses como: Supervisor de Obra(s) y/o Inspector de Obra(s) y/o residente y/o residente de Obra(s) y/o Ingeniero Residente y/o Ingeniero Residente de Obra(s) o la combinación de estos, en la ejecución o supervisión o Inspección de Obras iguales y/o Similares, y/o Obras de edificaciones y/o obras en general, computados desde la colegiatura.
Ingeniero Seguridad y Salud en Obra:	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero de Minas y/o Ingeniero ambiental y/o ingeniero metalurgista y/o	Experiencia mínima 12 meses como: Ingeniero en Seguridad y/o Jefe de Seguridad y/o Ingeniero SSOMA y/o Ingeniero de Seguridad Ocupacional y/o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero de Seguridad Industrial y/o Especialista en Seguridad y Salud y/o Ingeniero de Seguridad en obra y/o Especialista en Seguridad en Obra y/o Ingeniero de Seguridad y Medio ambiente y/o Especialista en Seguridad, Salud y Medio Ambiente y/o Especialista en Medio Ambiente y Seguridad de

Ingeniero Civil	Obras y/o Especialista en Seguridad y/o Supervisor de Seguridad y/o Especialista de Seguridad en obra y/o Seguridad de obra y salud ocupacional y/o SSOMA y/o Seguridad y medio ambiente y/o Impacto ambiental y seguridad y/o Seguridad, Salud ocupacional y medio ambiente y/o Prevención de riesgos y gestión ambiental y/o Medio ambiente y seguridad y/o Seguridad, Salud y medio ambiente y/o Seguridad en obra, salud ocupacional y medio ambiente y/o Especialista ambiental y/o Especialista ambiental y jefe de seguridad y salud ocupacional y/o Jefe de la supervisión socio ambiental y/o Prevención de riesgos, gestión ambiental y seguridad vial y/o Prevención de riesgos y gestión ambiental (pdRyGA) y/o Ingeniero de seguridad salud y medio ambiente (SSMA) y/o Ingeniero de seguridad salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA) y/o Especialista Ambiental y jefe de seguridad y salud ocupacional en la ejecución y/o supervisión de obras en general. Se considera la experiencia desde la realización de las prácticas, en aplicación al artículo 3 de la Ley N° 31396, previa verificación por los periodos que establece el artículo en mención y a su vez será considerado la experiencia como bachiller.
-----------------	--

**e) Del equipamiento**

N°	Cantidad	Unidad	Lista de equipamiento estratégico
1	01	UND	COMPUTADORA I7 (INC. ESTABILIZADOR)
2	01	UND	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL
3	01	UND	CAMIONETA 4X4 PICK UP

**f) De la experiencia del consultor de obra en la especialidad**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos (2) veces el valor, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Creación y/o Instalación y/o Remodelación y/o Reconstrucción y/o Rehabilitación y/o Reparación, o la combinación de estos en obras de edificaciones.

**g) ARTÍCULO 162°.- PENALIDADES POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

Se aplicará el Artículo 162°.- Penalidades Por Mora En La Ejecución De La Prestación.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = 0.10 \times \text{Monto}$$
$$F \times \text{Plazo En Días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a. Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0.40$ .
- b. Para plazos mayores a sesenta (60) días:  $b.2) \text{ Para obras: } F = 0.15$ .

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado.

Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

h) De las otras penalidades

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.
- Según lo previsto en el artículo 190 del Reglamento, en este tipo de penalidades se debe incluir las siguientes:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento <sup>19</sup> .	LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del Coordinador de obra
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal.	Según informe del coordinador de obra
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	Se aplicará el cinco por ciento (5%) al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. <sup>20</sup>	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe del coordinador de obra

- Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

<sup>19</sup> En caso que el objeto de la contratación sea la elaboración de expediente técnico, no incluir esta penalidad.

<sup>20</sup> En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A CAPACIDAD LEGAL	
HABILITACIÓN	
Requisitos:	
El Postor debe estar debidamente inscrito y con habilitación vigente en el Registro Nacional de Proveedores de Consultoría de Obras – 1 - Consultoría en obras urbanas edificaciones y afines, Categoría B.	
Importante	
De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.	
Acreditación:	
El Postor debe estar debidamente inscrito y con habilitación vigente en el Registro Nacional de Proveedores de Consultoría de Obras – 1 - Consultoría en obras urbanas edificaciones y afines, Categoría B.	
Importante	
En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.	
B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
B.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
FORMACIÓN ACADÉMICA	
Requisitos:	
Cargo	Profesión
Ingeniero Supervisor	Ingeniero Civil y/o Arquitecto
Ingeniero Seguridad y Salud en Obra	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero de Minas y/o ingeniero ambiental y/o ingeniero metalurgista y/o Ingeniero Civil
Acreditación:	
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.	
Importante	
De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.	
B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	



Requisitos:		
Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Requisitos
Ingeniero Supervisor	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	Experiencia mínima de 24 meses como: Supervisor de Obra(s) y/o Inspector de Obra(s) y/o residente y/o residente de Obra(s) y/o Ingeniero Residente y/o Ingeniero Residente de Obra(s) o la combinación de estos, en la ejecución o supervisión o Inspección de Obras iguales y/o Similares, y/o Obras de edificaciones y/u obras en general, computados desde la colegiatura.
Ingeniero Seguridad y Salud en Obra:	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero de Seguridad y Salud y/o Ingeniero de Seguridad en Obra y/o Especialista en Seguridad y Medio Ambiente y/o Especialista en Medio Ambiente y Seguridad de Obras y/o Especialista en Seguridad y/o Supervisor de Seguridad y/o Especialista de Seguridad en obra y/o Seguridad de obra y salud ocupacional y/o SSOMA y/o Seguridad y medio ambiente y/o Impacto ambiental y seguridad y/o Prevención de riesgos y gestión ambiental y/o Medio ambiente y seguridad y/o Seguridad, Salud y medio ambiente y/o Seguridad en obra, salud ocupacional y medio ambiente y/o Especialista ambiental y/o Especialista ambiental y jefe de seguridad y salud ocupacional y/o Jefe de la supervisión socio ambiental y/o Prevención de riesgos, gestión ambiental y seguridad vial y/o Prevención de riesgos y gestión ambiental (pdRyGA) y/o Ingeniero de seguridad salud y medio ambiente (SSMA) y/o Ingeniero de seguridad salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA) y/o Especialista Ambiental y jefe de seguridad y salud ocupacional en la ejecución y/o supervisión de obras en general. Se considera la experiencia desde la realización de las prácticas, en aplicación al artículo 3 de la Ley N° 31396, previa verificación por los periodos que establece el artículo en mención y a su vez será considerado la experiencia como bachiller.	
Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.		
Importante		

<div>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</div>		
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	
Requisitos:		
N°	Cantidad	Unidad
1	01	UND
2	01	UND
3	01	UND
Lista de equipamiento estratégico COMPUTADORA I7 (INC. ESTABILIZADOR) IMPRESORA MULTIFUNCIONAL CAMIONETA 4X4 PICK-UP		
Acreditación:		
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.		
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
Requisitos:		
<p>el postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos (2) veces el valor, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Creación y/o Instalación y/o Remodelación y/o Reconstrucción y/o Rehabilitación y/o Reparación, o la combinación de estos en obras de edificaciones.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>		



Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	[67] puntos
Evaluación:		
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a tres (3) veces el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.		M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad
Acreditación:		M >= [3] <sup>22</sup> veces el valor referencial: [67] puntos
La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago <sup>21</sup> .		M >= [2.5] veces el valor referencial y < [3] veces el valor referencial: [57] puntos
Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.		M > [2] <sup>23</sup> veces el valor referencial y < [2.5] veces el valor referencial: [47] puntos
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	[30] puntos
Evaluación:		
Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:		Desarrolla la metodología que sustenta la oferta [30] puntos
1. Procedimiento de la supervisión para asegurar la calidad en la ejecución por cada especialidad (adjuntar formatos de control de calidad)		No desarrolla la metodología que sustenta la oferta 0 puntos
2. Programar las actividades de supervisión previo al inicio de		

<sup>21</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-SJ del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciente en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

(...)  
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

<sup>22</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

<sup>23</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= 2 veces el valor referencial [ ] puntos  
M >= 1,5 veces el valor referencial [ ] puntos  
M > 1 vez el valor referencial y < 1,5 veces el valor referencial [ ] puntos



FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
obra, durante la ejecución de obra v posteriores a la ejecución de obra con su Cronograma Gantt, según los términos de referencia. 3. Organigrama del Personal v programa de asignación de personal v recursos según términos de referencia. 4. Matriz de asignación de responsabilidades del cumplimiento de las actividades del personal asignado según términos de referencia. 5. Con los datos del presupuesto de la obra, realizar el control del proyecto mediante la Metodología de Gestión del Valor Ganado (GVG) v presentar como mínimo los gráficos del Costo Real, Valor Planeado, Valor Ganado v Costo Estimado de Completitud). 6. Metodología de trabajo respecto a cuantificación de metrados para la valorización de obra (deberá incluir diagramas de flujo). 7. Metodología de gestión de calidad en la construcción: En el procedimiento, reglamentación aplicados de los procesos constructivos, acciones preventivas, acciones de verificación v acciones correctivas de control de calidad por cada especialidad de presupuesto de obra v así mismo se considerarán los formatos de control de calidad según las especialidades del presupuesto de obra. 8. Descripción de las actividades de control para los sistemas de Seguridad v Salud ocupacional que se implementarán en la elección de la consultoría, deberá considerarse como mínimo lo siguiente: (De acuerdo con la Ley N°29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, v sus modificatorias). 8.1. Descripción de la normativa vigente que se aplicaran durante la supervisión 8.2. Plan de seguridad v Salud en el trabajo bajo la normativa vigente.  El postor deberá de considerar las siguientes pautas para la elaboración de la metodología propuesta.  <b>Presentación y formato:</b>  <b>Gráficos:</b> De considerar gráficos estos deben de ser claros, legibles y en español, con título que exprese claramente el contenido.  <b>Documentos:</b> La metodología propuesta deberá ser legible y toda la documentación presentada que esté relacionada, asimismo no se considerará como valido párrafos pegados.  <b>Acreditación:</b>  Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.	

C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<b>Evaluación:</b>  Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social  En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus	<b>(Máximo 2 puntos)</b>  Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad  [2] puntos

integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.	No acredita ninguna práctica en sostenibilidad  0 puntos
<b>Importante para la Entidad</b>  <i>En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i>  <i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.</i>	
<b>C.1 Práctica:</b>  Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo  <b>Acreditación:</b>  Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere consultoría de obras y/o supervisión de obras en construcción de obras en edificaciones y afines <sup>24, 25</sup>  El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. <sup>26</sup>  El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>27</sup> , y estar vigente <sup>28</sup> a la fecha de presentación de ofertas.	
<b>C.2 Práctica:</b>  Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social  <b>Acreditación:</b>  Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014 <sup>29</sup> .  El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social	

<sup>24</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

<sup>25</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>26</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.pac.org>).

<sup>27</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>28</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>29</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

Accountability Accreditation Services* (SAAS). El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>30</sup> , y estar vigente <sup>31</sup> a la fecha de presentación de ofertas.	
<b>C.3</b>	<b>Práctica:</b> Certificación del sistema de gestión ambiental. <b>Acreditación:</b> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere consultoría de obras y/o supervisión de obras en construcción de obras en edificaciones y afines <sup>32 33</sup> . El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional <sup>34</sup> . El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>35</sup> , y estar vigente <sup>36</sup> a la fecha de presentación de ofertas.
<b>C.4</b>	<b>Práctica:</b> Responsabilidad hídrica <b>Acreditación:</b> Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" ( <a href="http://www.ana.gob.pe/certificado_azul">http://www.ana.gob.pe/certificado_azul</a> ).
<b>C.5</b>	<b>Práctica:</b> Certificación del sistema de gestión de la energía <b>Acreditación:</b> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere consultoría de obras y/o supervisión de obras en

<sup>30</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>31</sup> Se refiere al período de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>32</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de..."; "limpieza de centros educativos en las ciudades de..."; "limpieza de edificaciones en la provincia de..."; "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de..."; "limpieza de centros educativos en la Región de..."; "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

<sup>33</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>34</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org/>).

<sup>35</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>36</sup> Se refiere al período de vigencia que señala el certificado presentado.

construcción de obras en edificaciones y afines <sup>37 38</sup> . El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional <sup>39</sup> . El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>40</sup> , y estar vigente <sup>41</sup> a la fecha de presentación de ofertas.	
<b>D.</b>	<b>INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>
<b>Evaluación:</b> Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno	
<b>Acreditación:</b> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017). El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional <sup>42</sup> . El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>43</sup> , y estar vigente <sup>44</sup> a la fecha de presentación de ofertas. En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	(Máximo 1 puntos)  Presenta Certificado ISO 37001 [1] puntos  No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	
<b>100 puntos<sup>45</sup></b>	

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.

<sup>37</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de..."; "limpieza de centros educativos en las ciudades de..."; "limpieza de edificaciones en la provincia de..."; "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de..."; "limpieza de centros educativos en la Región de..."; "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

<sup>38</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>39</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org/>).

<sup>40</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>41</sup> Se refiere al período de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>42</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org/>).

<sup>43</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>44</sup> Se refiere al período de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>45</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.



Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	
FACTOR DE EVALUACIÓN	A. PRECIO
<p><b>Evaluación:</b></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntuajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta</p> <p>Pi = Puntaje de la oferta a evaluar</p> <p>Oi = Precio i</p> <p>Om = Precio de la oferta más baja</p> <p>PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPITULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], y con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....], de la ciudad de [.....], del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación del servicio de consultoría de obra, para la ejecución del proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA NUEVO ITE, DISTRITO DE ITE DE LA PROVINCIA JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto contratación del servicio de consultoría de obra, para la ejecución del proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA NUEVO ITE, DISTRITO DE ITE DE LA PROVINCIA JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA".

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>46</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>46</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>47</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

**Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

<sup>47</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

La entidad no otorga adelanto directo.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple con cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de siete (7) año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Donde: Penalidad Diaria =  $\frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;  
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento <sup>48</sup> .	LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del Coordinador de obra
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal.	Según informe del coordinador de obra
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	Se aplicará el cinco por ciento (5%) al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. <sup>49</sup>	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe del coordinador de obra

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

<sup>48</sup> En caso que el objeto de la contratación sea la elaboración de expediente técnico, no incluir esta penalidad.  
<sup>49</sup> En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que estas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>50</sup>

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias

<sup>50</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**  
Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>51</sup>.*

<sup>51</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firma-y-certificados-digitales>

**CAPÍTULO VI  
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato				
		Tipo y número del procedimiento de selección				
		Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra	
		Descripción del objeto del contrato				
		Fecha de suscripción del contrato				
		Monto total ejecutado del contrato				
		Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario		
			Ampliación(es) de plazo	días calendario		
			Total plazo	días calendario		
			Fecha de inicio de la consultoría de obra	días calendario		
		Fecha final de la consultoría de obra				

En caso de elaboración de Expediente Técnico			
4	DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
		Ubicación del proyecto	
En caso de Supervisión de Obras			
		Monto del presupuesto	



5	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
		Ubicación de la obra	
		Número de adicionales de obra	
		Monto total de los adicionales	
		Número de deductivos	
		Monto total de los deductivos	
		Monto total de la obra	

6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE
---	--

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :		Sí	No
MYPE <sup>52</sup>				
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

**Importante**

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

**Importante**

Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

52

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :		Sí	No
MYPE <sup>53</sup>				
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :		Sí	No
MYPE <sup>54</sup>				
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :		Sí	No
MYPE <sup>55</sup>				
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

.....  
Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

53

54

55



3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2  
DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [ % ]<sup>56</sup> CONSORCIADO 1]

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [ % ]<sup>57</sup> CONSORCIADO 2]

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>58</sup>

<sup>56</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.  
<sup>57</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.  
<sup>58</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

..... Consorciado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

..... Consorciado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

- "El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
  - Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.



Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>59</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA <sup>60</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>61</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

Importante para la Entidad

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>62</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>63</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>64</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

Incluir o eliminar, según corresponda

<sup>59</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>60</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>61</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

<sup>62</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>63</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>64</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

**Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.**

## ANEXO Nº 7

## DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>65</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

## Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonia. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

**ANEXO N° 8**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.\*

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

[illegible]

Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la omisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>e7</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

Si el titular de la experiencia no es el pastor, conlugará si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el pastor sea sucesor, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo la sucesora poder acreditar como suya la experiencia de su matriz. Del mismo modo, según lo previsto en el Capítulo IV 0102033030T, "... en una operación de reorganización societaria que comprenda tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad (o sociedades) o abstracción, que se origina producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiriere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad (o sociedades) o abstracción de negocio transferida. En caso contrario, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria, correspondiente a la matriz de la sociedad que originó la experiencia".

<sup>22</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido incluido adicional y reducciones de ser el caso

El tipo de cambio venta debe corresponder a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

71 Considerar en la moneda establecida en las bases

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O Cp#	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO#7	EXPERIENCIA DE: PROVEIENTE#	MONEDA	IMPORTE#8	TIPO DE CAMBIO VENTA#9	MONTO FACTURADO, ACUMULADO#10
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9  
DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/imp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.  
También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

Se adjunta presupuesto de obra



CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES: DE LA ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 025-2024-CS-MDI, PARA LA CONSULTORIA SUPERVISION DE OBRA DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACION DE VIVIENDA NUEVO ITE, DISTRITO DE ITE DE LA PROVINCIA JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA"

**PARTICIPANTE: ORSACA INGENIEROS CONSULTORES Y EJECUTORES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA**

**OBSERVACION 1: COMITE**

*en la metodología propuesta ítem 8 se indica 8. Descripción de las actividades de control para los sistemas de seguridad y 9. Salud ocupacional que se implementara en la ejecución de la consultoría (...) Se observa una confusión de la combinación de ítem 8 con ítem 9, en razón el ítem 8 está incompleto y el ítem 9 parece la continuación del ítem 8. +Se generan sub ítems 9.1 y 9.2. Se pide al comité de selección ser más claros en la formulación de la metodología propuesta en general y corregir deficiencias que generen subjetividades y/o confusiones a los potenciales postores, en razón que se declaró la nulidad del proceso de selección por mala formulación de la metodología propuesta en las bases anteriores y repetir esta deficiencia seria un error repetitivo de vuestra parte.*

**ABSOLUCION:**

**SE ACOGE LA OBSERVACIÓN** del participante y se le aclara que se cometió un error de tipeo, el cual debió ser el texto de la siguiente manera: 8. Descripción de las actividades de control para los sistemas de Seguridad y Salud ocupacional que se implementaran en la ejecución de la consultoría, deberá considerarse como mínimo lo siguiente: (De acuerdo con la Ley N°29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus modificatorias).

8.1. Descripción de la normativa vigente que se aplicaran durante la supervisión.

8.2. Plan de seguridad y Salud en el trabajo bajo la normativa vigente. Lo cual se reflejará en la integración de bases

Precisión que se considerara en las bases integradas:

8. Descripción de las actividades de control para los sistemas de Seguridad y Salud ocupacional que se implementaran en la ejecución de la consultoría, deberá considerarse como mínimo lo siguiente: (De acuerdo con la Ley N°29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus modificatorias). 8.1. Descripción de la normativa vigente que se aplicaran durante la supervisión 8.2. Plan de seguridad y Salud en el trabajo bajo la normativa vigente.

**PARTICIPANTE: RAFERCON SERVICIOS GENERALES E.I.R.L.**

**OBSERVACION 2: AREA USUARIA**

*Observamos que de acuerdo al numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede establecer el número máximo de consorciados en función a la naturaleza de la prestación, asimismo puede establecer un porcentaje mínimo de participación de cada consorciado, así como que el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia cumpla con un determinado porcentaje de participación, al respecto SE SOLICITA AMPLIAR EL NÚMERO DE CONSORCIADOS, Y MODIFICAR EL PORCENTAJE DE PARTICIPACION, dado que lo requerido de considerar máximo dos miembros estaría limitando la participación de postores, y el porcentaje mínimo es de 30% se solicita modificar los porcentajes*

**ABSOLUCION:**

Se Acoge parcialmente al participante y para fomentar la mayor participación de postores es que se modifica el porcentaje de participación que a la integración de bases quedara de la siguiente manera: 1) El numero máximo de consorciados es de dos integrantes del consorcio. 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 10%. 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 90%.



Precisión que se considerara en las bases integradas:

El numero máximo de consorciados es de dos integrantes del consorcio. 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 10%. 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 90%.

### **OBSERVACION 3: AREA USUARIA**

*Observamos la experiencia del INGENIERO SUPERVISOR, se solicita Experiencia mínima de 24 meses como: Supervisor de Obra(s) y/o Inspector de Obra(s) y/o residente y/o residente de Obra(s) y/o Ingeniero Residente y/o Ingeniero Residente de Obra(s) o la combinación de estos, en la ejecución o supervisión o Inspección de Obras Iguales y/o Similares, y/o Obras de edificaciones computados desde la colegiatura, solicitamos que además se considere experiencia en obras en general. A razón de incentivar la concurrencia de postores.*

### **ABSOLUCION:**

Se acoge la observacion al participante y al momento de la integracion de bases quedara de la siguiente manera: Supervisor de Obra(s) y/o Inspector de Obra(s) y/o residente y/o residente de Obra(s) y/o Ingeniero Residente y/o Ingeniero Residente de Obra(s) o la combinación de estos, en la ejecución o supervisión o Inspección de Obras Iguales y/o Similares, y/o Obras de edificaciones y/o obras en general.

Precisión que se considerara en las bases integradas:

Supervisor de Obra(s) y/o Inspector de Obra(s) y/o residente y/o residente de Obra(s) y/o Ingeniero Residente y/o Ingeniero Residente de Obra(s) o la combinación de estos, en la ejecución o supervisión o Inspección de Obras Iguales y/o Similares, y/o Obras de edificaciones y/o obras en general.

### **OBSERVACION 4: AREA USUARIA**

*Observamos la experiencia del INGENIERO SUPERVISOR, se solicita Experiencia mínima de 24 meses como: Supervisor de Obra(s) y/o Inspector de Obra(s) y/o residente y/o residente de Obra(s) y/o Ingeniero Residente y/o Ingeniero Residente de Obra(s) o la combinación de estos, en la ejecución o supervisión o Inspección de Obras Iguales y/o Similares, y/o Obras de edificaciones computados desde la colegiatura, solicitamos se considere la experiencia a partir del bachillerato.*

### **ABSOLUCION:**

El artículo 16 de la Ley y el artículo 29 del Reglamento, establecen que las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, siendo que, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación. en tal sentido **NO SE ACOGE LA OBSERVACION**

Precisión que se considerara en las bases integradas:

### **OBSERVACION 5: AREA USUARIA**

*Observamos que en los requisitos de calificación se está solicitando en el equipamiento estratégico 01 UND de camioneta 4x4 pick up; y en el desagregado de gastos de supervisión no está presupuestado. Por lo que solicitamos se suprima dicho requerimiento.*

### **ABSOLUCION:**

Se **ACOGE LA OBSERVACIÓN** al participante y en la integración de bases se **suprimirá el requerimiento de equipamiento estratégico 01 UND de camioneta 4x4 pick up;** ya que no se encuentra considerado en el desagregado de gastos de supervisión.

Precisión que se considerara en las bases integradas:

### **OBSERVACION 6: AREA USUARIA**



Observamos que según las bases estandarizadas para Adjudicación simplificada de consultoría de obras indica: Las calificaciones del personal que se pueden requerir son el grado de bachiller o título profesional, según corresponda. Por consiguiente, no se puede exigir que el personal cuente con otros grados (maestro o doctor), otros títulos (por ejemplo, de especialidad) y/o capacitaciones adicionales (diplomados, cursos u otros). Por lo tanto, solicitamos se considere para el Ingeniero Seguridad y Salud en Obra, el grado de bachiller, esto por la verificación de la no existencia en el mercado de profesionales, y a la vez no está especificado en las bases del procedimiento; a la vez se considere su experiencia desde la realización de sus prácticas.

#### **ABSOLUCION:**

Ley N° 31396 que reconoce las Prácticas Preprofesionales Y Prácticas Profesionales Como Experiencia Laboral Y Modifica El Decreto Legislativo 1401

#### **Artículo 3. Reconocimiento de la práctica preprofesional y práctica profesional como experiencia laboral**

3.1 Las prácticas preprofesionales que realizan los estudiantes de educación superior universitaria y no universitaria en instituciones públicas o privadas por un periodo no menor de tres meses o hasta cuando el estudiante adquiera la condición de egresado, son reconocidas como experiencia laboral para su desempeño en la actividad pública y privada.

3.2 Las prácticas profesionales que realizan los egresados de educación superior universitaria y no universitaria en instituciones públicas o privadas por un periodo de hasta un máximo de veinticuatro meses son reconocidas como experiencia laboral para su desempeño en la actividad pública y privada.

3.3 Las prácticas preprofesionales y continuidad como prácticas profesionales, que realizan los estudiantes de educación superior universitaria y no universitaria en la misma institución pública o privada por un periodo no menor de tres meses, son reconocidas de manera acumulativa como experiencia laboral para su desempeño en la actividad pública y privada.

En el extremo que se considere al Ingeniero Seguridad y Salud en Obra, el grado de bachiller **NO** Se **ACOG**E por considerarse en las bases iniciales un profesional titulado y la responsabilidad debe asumir sobre la seguridad y salud del personal trabajador en general en obra. En el extremo de la experiencia desde la realización de las practicas **SE ACOGE**, en aplicación al artículo 3 de la Ley N° 31396, previa verificación por los periodos que establece el artículo en mención y a su vez será considerado la experiencia como bachiller.

Precisión que se considerara en las bases integradas:

Se considera la experiencia desde la realización de las practicas, en aplicación al artículo 3 de la Ley N° 31396, previa verificación por los periodos que establece el artículo en mención y a su vez será considerado la experiencia como bachiller.

# Presupuesto

**Proyecto** MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN EL  
ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA NUEVO ITE, DISTRITO DE ITE DE LA PROVINCIA DE JORGE  
BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA

**Cliente** MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE

**Ubicación** ITE - JORGE BASADRE - TACNA

**Costo a :** Mayo - 2024

Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
<b>A) MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS</b>							
<b>01</b>	<b>OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD</b>						569,455.75
01.01	OBRAS PROVISIONALES					198,389.95	
01.01.01	CARTEL DE OBRA PROVISIONAL	und	1.00	1,431.59	1,431.59		
01.01.02	ALQUILER DE LOCAL PARA OFICINAS, ALMACEN, GUARDIANIA COMEDORES Y VESTUARIOS	mes	7.00	423.72	2,966.04		
01.01.03	ALQUILER DE SERVICIOS HIGIENICOS PORTATILES	mes	7.00	2,669.49	18,686.43		
01.01.04	ALQUILER DE LAVAMANOS PORTATILES	mes	7.00	1,050.00	7,350.00		
01.01.05	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	est	1.00	12,252.90	12,252.90		
01.01.06	TRANSPORTE DE MATERIALES TACNA - OBRA	ton	1,009.20	138.51	139,784.29		
01.01.07	CERCO PROVISIONAL CON MALLA ARPILLERA	m	228.60	19.57	4,473.70		
01.01.08	AGUA PARA LA CONSTRUCCION	mes	7.00	435.00	3,045.00		
01.01.09	ENERGIA ELECTRICA PARA LA CONSTRUCCION	mes	7.00	1,200.00	8,400.00		
01.02	TRABAJOS PRELIMINARES					17,404.58	
01.02.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	2,649.10	1.70	4,503.47		
01.02.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	2,649.10	1.83	4,847.85		
01.02.03	REPLANTEO Y NIVELACIÓN DURANTE EL PROCESO CONSTRUCTIVO	m2	2,649.10	3.04	8,053.26		
01.03	DEMOLICIONES Y DESMONTAJES					74,547.53	
01.03.01	DESMONTAJE DE SEÑALES VERTICALES	UND	4.00	20.07	80.28		
01.03.02	DESMONTAJE DE CERCO METALICO	M2	171.89	7.53	1,294.33		
01.03.03	DESMONTAJE DE PUERTAS METALICAS	M2	12.74	16.73	213.14		
01.03.04	DESMONTAJE DE JUEGOS METALICOS	UND	4.00	100.38	401.52		
01.03.05	DESMONTAJE DE TABLAS MADERA DE BANCAS	UND	4.00	23.00	92.00		
01.03.06	DESMONTAJE DE TABLEROS ELECTRICOS	UND	2.00	30.36	60.72		
01.03.07	DESMONTAJE DE GRASS SINTETICO ARTIFICIAL	M2	69.49	3.53	245.30		
01.03.08	DESMONTAJE DE INTERRUPTORES	UND	4.00	10.60	42.40		
01.03.09	DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES	UND	7.00	1.85	12.95		
01.03.10	DESMONTAJE DE TANQUE DE AGUA	und.	1.00	88.87	88.87		
01.03.11	DESMONTAJE DE APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS	UND	28.00	21.61	605.08		
01.03.12	DESMONTAJE DE SALIDA DE GRIFO DE RIEGO	UND	3.00	100.38	301.14		
01.03.13	DESMONTAJE DE ARTEFACTOS ELECTRICOS	und	10.00	16.06	160.60		
01.03.14	DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA	und.	10.00	13.38	133.80		
01.03.15	DESMONTAJE DE VENTANAS EXISTENTES	UND	2.00	73.80	147.60		
01.03.16	DESMONTAJE DE COBERTURA LIVIANA	m2	75.73	8.03	608.11		
01.03.17	DESMONTAJE DE ARCOS METALICOS DE PORTERÍA	UND	2.00	100.38	200.76		
01.03.18	DESMONTAJE DE POSTES CONCRETO H=13M	UND	4.00	689.97	2,759.88		
01.03.19	DESMONTAJE DE POSTE DE ALUMBRADO METALICOS	UND	3.00	15.06	45.18		
01.03.20	DEMOLICION DE APOYO DE CONCRETO EN BANCAS DE MADERA	M3	0.47	74.65	35.09		
01.03.21	DEMOLICION DE LOSA ALIGERADA E=0.20 m	M2	35.62	40.41	1,439.40		
01.03.22	DEMOLICION DE LOSA MACIZA E=20cm	M2	4.63	24.31	112.56		
01.03.23	DEMOLICION COLUMNAS DE CONCRETO	M3	11.83	83.79	991.24		
01.03.24	DEMOLICION DE MUROS DE ALBAÑILERIA	M3	35.66	55.12	1,965.58		
01.03.25	DEMOLICION DE ADOQUINES DE CONCRETO	m3	10.59	106.43	1,127.09		
01.03.26	DEMOLICION DE CIMIENTOS CORRIDO	M3	60.14	83.57	5,025.90		
01.03.27	DEMOLICION DE SOBRECIMENTOS	M3	12.48	56.89	709.99		
01.03.28	DEMOLICION DE ZAPATAS	M3	18.00	197.30	3,551.40		
01.03.29	DEMOLICION DE SARDINEL	M3	3.69	70.59	260.48		
01.03.30	DEMOLICION DE PISOS DE CONCRETO	M2	1,214.88	11.76	14,286.99		
01.03.31	DEMOLICION DE GRADERIAS	M3	55.66	32.63	1,816.19		
01.03.32	DEMOLICION DE BASE DE CONCRETO DE SEÑALES Y POSTES DE ALUMBRADO	m3	0.52	106.43	55.34		

P.1/13

**WILMER DARIO MARON LIMACHI**  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 140383





# Presupuesto

**Proyecto** MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA NUEVO ITE, DISTRITO DE ITE DE LA PROVINCIA DE JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA

**Cliente** MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE

**Ubicación** ITE - JORGE BASADRE - TACNA

**Costo a :** Mayo - 2024

Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
01.03.33	DEMOLICION DE MUROS DE CONCRETO	M3	7.25	76.96	557.96		
01.03.34	DEMOLICION DE MURO DE CONCRETO CICLOPEO	M3	112.50	76.96	8,658.00		
01.03.35	ACARREO DE MATERIAL DEMOLIDO	M3	635.31	27.82	17,674.32		
01.03.36	ELIMINACION DE MATERIAL DEMOLIDO (5 KM PROMEDIO)	m3	635.31	13.83	8,786.34		
01.04	<b>EXCAVACIONES MASIVAS</b>					114,861.71	
01.04.01	EXCAVACION MASIVA EN TERRENO NORMAL	m3	1,933.69	14.76	28,541.26		
01.04.02	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO SELECCIONADO	m3	221.44	115.93	25,671.54		
01.04.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30 m. DE DISTANCIA	m3	2,281.75	12.75	29,092.31		
01.04.04	ELIMINACION DE MATERIAL DEMOLIDO (5 KM PROMEDIO)	m3	2,281.75	13.83	31,556.60		
01.05	<b>SEGURIDAD Y SALUD</b>					69,784.47	
01.05.01	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	est	1.00	3,500.00	3,500.00		
01.05.02	EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL	und	40.00	1,037.19	41,487.60		
01.05.03	EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1.00	12,039.63	12,039.63		
01.05.04	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00	3,057.00	3,057.00		
01.05.05	CAPACITACION SOBRE SALUD Y SEGURIDAD	glb	1.00	4,500.00	4,500.00		
01.05.06	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	glb	1.00	1,989.42	1,989.42		
01.05.07	TACHOS DE ACOPIO DE RESIDUOS SOLIDOS	GLB	1.00	3,210.82	3,210.82		
01.06	<b>SALUD OCUPACIONAL</b>					26,375.20	
01.06.01	EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES	und	40.00	474.58	18,983.20		
01.06.02	AGUA DE MESA PARA CONSUMO HUMANO	glb	1.00	7,392.00	7,392.00		
01.07	<b>MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL</b>					52,837.49	
01.07.01	CAPACITACION PERMANENTE AL PERSONAL SOBRE SALUD AMBIENTAL	MES	4.00	1,500.00	6,000.00		
01.07.02	SEÑALIZACION AMBIENTAL	glb	1.00	577.03	577.03		
01.07.03	CONTROL DE RESIDUOS SOLIDOS	m2	2,975.80	3.34	9,939.17		
01.07.04	CONTROL DE PROPAGACION DE PARTICULAS VOLATILES	m2	2,975.80	2.67	7,945.39		
01.07.05	MONITOREO DE RUIDOS	pto	2.00	550.00	1,100.00		
01.07.06	MONITOREO DE AIRE	pto	2.00	2,125.00	4,250.00		
01.07.07	ACONDICIONAMIENTO DE BOTADEROS	m3	5,965.26	3.86	23,025.90		
01.08	<b>MONITOREO ARQUEOLOGICO</b>					15,254.82	
01.08.01	ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	glb	1.00	15,254.82	15,254.82		
<b>02</b>	<b>ESTRUCTURAS</b>						2,603,540.60
02.01	<b>CAMPO DEPORTIVO DE GRASS SINTETICO</b>					23,157.29	
02.01.01	<b>MOVIMIENTO DE TIERRA</b>					23,157.29	
02.01.01.01	ESCARIFICADO Y COMPACTADO EN TERRENO NATURAL	M2	716.50	9.47	6,785.26		
02.01.01.02	MATERIAL AFIRMADO DE E= 0.15m	m2	716.50	22.85	16,372.03		
02.02	<b>MUROS DE CONTENCION</b>					1,632,338.38	
02.02.01	<b>MOVIMIENTO DE TIERRA</b>					125,932.07	
02.02.01.01	EXCAVACION DE ZANJAS PARA ZAPATAS EN TERRENO NORMAL	m3	1,612.81	55.65	89,752.88		
02.02.01.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS	m2	768.88	5.67	4,359.55		
02.02.01.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	756.35	42.07	31,819.64		



## Presupuesto

**Proyecto** MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN EL  
ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA NUEVO ITE, DISTRITO DE ITE DE LA PROVINCIA DE JORGE  
BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA

**Cliente** MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE

**Ubicación** ITE - JORGE BASADRE - TACNA

**Costo a : Mayo - 2024**

Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
02.02.02	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>					48,708.55	
02.02.02.01	SOLADO DE 4" CON MEZCLA 1:10 CEMENTO HORMIGON	m2	768.88	63.35	48,708.55		
02.02.03	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>					1,347,892.43	
02.02.03.01	<b>ZAPATA</b>					576,375.93	
02.02.03.01.01	ZAPATAS: CONCRETO F'c = 310 KG/CM2	m3	536.70	712.10	382,184.07		
02.02.03.01.02	ACERO Fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN ZAPATAS	kg	24,334.82	7.98	194,191.86		
02.02.03.02	<b>MURO DE CONTENCIÓN</b>					599,737.17	
02.02.03.02.01	MURO DE CONTENCIÓN: CONCRETO F'c = 310 KG/CM2	m3	294.45	746.83	219,904.09		
02.02.03.02.02	MURO DE CONTENCIÓN: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	1,433.05	117.70	168,669.99		
02.02.03.02.03	MURO DE CONTENCIÓN: ACERO Fy=4200 Kg/cm2 GRADO 60	kg	26,461.54	7.98	211,163.09		
02.02.03.03	<b>MURO DE GRAVEDAD</b>					171,779.33	
02.02.03.03.01	MURO DE GRAVEDAD	m3	182.93	632.17	115,642.86		
02.02.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA EN MURO DE GRAVEDAD	m2	223.58	137.74	30,795.91		
02.02.03.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN MURO DE GRAVEDAD	m2	223.58	113.34	25,340.56		
02.02.04	<b>VARIOS COMPLEMENTARIOS</b>					109,805.33	
02.02.04.01	CURADO DE CONCRETO DE ELEMENTOS VERTICALES Y HORIZONTALES	m2	2,201.92	3.26	7,178.26		
02.02.04.02	JUNTA DE DILATACION CON ESPUMA PLASTICA+JEBE MICROPOROSO	m	229.89	17.50	4,023.08		
02.02.04.03	TUBERIA PVC SAP C-10 C/R DE 2"	m	112.81	17.10	1,929.05		
02.02.04.04	IMPERMEALIZACION CON ASFALTO	M2	632.85	27.47	17,384.39		
02.02.04.05	GRAVILLA PARA DRENAJE	M3	39.67	231.13	9,168.93		
02.02.04.06	IMPERMEALIZACION CON GEOCOMPUESTO	M2	556.30	126.05	70,121.62		
02.03	<b>MODULOS DE SERVICIOS GENERALES</b>					78,793.58	
02.03.01	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>					4,736.68	
02.03.01.01	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	96.10	33.56	3,225.12		
02.03.01.02	COLOCACION Y COMPACTADO DE BASE GRANULAR C/EQUIPO E=0.15M PARA PISO	m2	62.00	24.38	1,511.56		
02.03.02	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>					6,592.94	
02.03.02.01	SOLADO DE 4" CON MEZCLA 1:10 CEMENTO HORMIGON	m2	27.00	63.35	1,710.45		
02.03.02.02	CIMIENTO CORRIDO: CONCRETO F'C= 140 KG/CM2 + 30% PG	m3	12.76	382.64	4,882.49		
02.03.03	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>					66,477.91	
02.03.03.01	<b>ZAPATAS</b>					11,166.92	
02.03.03.01.01	ZAPATAS: CONCRETO F'c = 310 KG/CM2	m3	13.50	712.10	9,613.35		
02.03.03.01.02	ZAPATAS: ACERO Fy= 4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	193.23	8.04	1,553.57		
02.03.03.02	<b>SOBRECIMIENTO CORRIDO</b>					8,028.57	
02.03.03.02.01	CONCRETO EN SOBRECIMIENTO F'C=175 KG/CM2	m3	4.30	366.82	1,577.33		
02.03.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN SOBRECIMIENTOS	m2	63.07	70.92	4,472.92		
02.03.03.02.03	ACERO Fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN SOBRECIMIENTO CORRIDO	kg	247.91	7.98	1,978.32		



**WILMER DARIO MARON LIMACHI**  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 140383



## Presupuesto


**Proyecto** MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN EL  
ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA NUEVO ITE, DISTRITO DE ITE DE LA PROVINCIA DE JORGE  
BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA

**Cliente** MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE

**Ubicación** ITE - JORGE BASADRE - TACNA

**Costo a : Mayo - 2024**

Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
02.03.03.03	<b>COLUMNAS</b>					17,674.49	
02.03.03.03.01	CONCRETO EN COLUMNAS F'C= 310 KG/CM2	m3	3.78	752.64	2,844.98		
02.03.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA EN COLUMNAS	m2	50.40	92.48	4,660.99		
02.03.03.03.03	ACERO Fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN COLUMNAS	kg	1,274.25	7.98	10,168.52		
02.03.03.04	<b>VIGAS</b>					16,656.80	
02.03.03.04.01	CONCRETO EN VIGAS F'C= 210 KG/CM2	m3	7.02	571.01	4,008.49		
02.03.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA EN VIGAS	m2	84.95	124.66	10,589.87		
02.03.03.04.03	ACERO Fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN VIGAS	kg	257.95	7.98	2,058.44		
02.03.03.05	<b>LOSAS ALIGERADAS</b>					11,745.38	
02.03.03.05.01	CONCRETO EN LOSAS ALIGERADAS F'C= 210 KG/CM2	m3	4.95	477.40	2,363.13		
02.03.03.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN LOSAS ALIGERADAS	m2	61.88	93.19	5,766.60		
02.03.03.05.03	ACERO Fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN LOSAS ALIGERADAS	kg	99.39	7.98	793.13		
02.03.03.05.04	LADRILLO HUECO DE ARCILLA 30x30x15 CM. PARA LOSAS ALIGERADAS	und	516.00	5.47	2,822.52		
02.03.03.06	<b>MESON DE CONCRETO</b>					1,205.75	
02.03.03.06.01	CONCRETO EN MESON F'C=175 KG/CM2	m3	0.46	414.45	190.65		
02.03.03.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA EN MESON	m2	6.17	124.48	768.04		
02.03.03.06.03	ACERO Fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN MESON DE CONCRETO	kg	30.96	7.98	247.06		
02.03.04	<b>VARIOS</b>					986.05	
02.03.04.01	CURADO DE CONCRETO DE ELEMENTOS VERTICALES Y HORIZONTALES	m2	302.47	3.26	986.05		
02.04	<b>TRIBUNA Y ESCALERAS</b>					219,384.65	
02.04.01	<b>MOVIMIENTO DE TIERRA</b>					4,249.07	
02.04.01.01	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	101.00	42.07	4,249.07		
02.04.02	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>					211,763.24	
02.04.02.01	<b>MUROS REFORZADOS</b>					129,303.94	
02.04.02.01.01	MURO REFORZADOS: CONCRETO F'c = 310 KG/CM2	m3	53.63	746.83	40,052.49		
02.04.02.01.02	MURO REFORZADO: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	407.73	117.70	47,989.82		
02.04.02.01.03	MURO REFORZADO: ACERO Fy=4200 Kg/cm2 GRADO 60	kg	5,170.63	7.98	41,261.63		
02.04.02.02	<b>COLUMNAS</b>					62,080.73	
02.04.02.02.01	CONCRETO EN COLUMNAS F'C= 310 KG/CM2	m3	20.20	752.64	15,203.33		
02.04.02.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA EN COLUMNAS	m2	138.48	92.48	12,806.63		
02.04.02.02.03	ACERO Fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN COLUMNAS	kg	4,269.52	7.98	34,070.77		
02.04.02.03	<b>GRADERIAS</b>					20,378.57	
02.04.02.03.01	GRADERIA: CONCRETO F'c = 210 KG/CM2	m3	19.28	586.80	11,313.50		
02.04.02.03.02	GRADERIA: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	40.55	99.36	4,029.05		
02.04.02.03.03	GRADERIA: ACERO Fy=4200 Kg/cm2 GRADO 60	kg	631.08	7.98	5,036.02		

  
**WILMER DARIO MARON LIMACHI**  
**INGENIERO CIVIL**  
**CIP N° 140383**



## Presupuesto


**Proyecto** MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN EL  
ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA NUEVO ITE, DISTRITO DE ITE DE LA PROVINCIA DE JORGE  
BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA

**Cliente** MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE

**Ubicación** ITE - JORGE BASADRE - TACNA

**Costo a : Mayo - 2024**

Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
02.04.03	<b>VARIOS COMPLEMENTARIOS</b>					3,372.34	
02.04.03.01	CURADO DE CONCRETO DE ELEMENTOS VERTICALES Y HORIZONTALES	m2	586.76	3.26	1,912.84		
02.04.03.02	JUNTA DE DILATACION CON ESPUMA PLASTICA+JEBE MICROPOROSO	m	83.40	17.50	1,459.50		
02.05	<b>ÁREAS DE CIRCULACION , ÁREAS VERDES Y RAMPAS DE ACCESO</b>					353,997.48	
02.05.01	<b>MOVIMIENTO DE TIERRA</b>					58,093.75	
02.05.01.01	EXCAVACION DE ZANJAS PARA ZAPATAS EN TERRENO NORMAL	m3	101.93	55.65	5,672.40		
02.05.01.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS	m2	1,330.71	5.67	7,545.13		
02.05.01.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	226.85	42.07	9,543.58		
02.05.01.04	COLOCACION Y COMPACTADO DE BASE GRANULAR C/EQUIPO E=0.15M PARA PISO	m2	1,271.25	24.38	30,993.08		
02.05.01.05	MATERIAL AFIRMADO DE E= 0.15m	m2	42.85	22.85	979.12		
02.05.01.06	MATERIAL AFIRMADO DE E= 0.20m	m2	135.94	24.72	3,360.44		
02.05.02	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>					41,494.09	
02.05.02.01	SOLADO DE 4" CON MEZCLA 1:10 CEMENTO HORMIGON	m2	21.15	63.35	1,339.85		
02.05.02.02	CIMENTOS CORRIDOS: MEZCLA C:H 1:10 CON 30% P.G.	m3	91.95	269.85	24,812.71		
02.05.02.03	BANCAS DE CONCRETO f'c=175 kg/cm2	M3	1.43	392.39	561.12		
02.05.02.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA EN BANCA	m2	14.30	137.74	1,969.68		
02.05.02.05	CONCRETO EN SOBRECIMIENTO F'C=175 KG/CM2	m3	10.02	366.82	3,675.54		
02.05.02.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN SOBRECIMIENTOS	m2	94.64	70.92	6,711.87		
02.05.02.07	GRADAS: CIMIENTO CORRIDO 1:8 + 25% P.G.	M3	8.40	288.49	2,423.32		
02.05.03	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>					239,374.94	
02.05.03.01	<b>ZAPATAS</b>					5,583.50	
02.05.03.01.01	ZAPATAS: CONCRETO F'c= 310 KG/CM2	m3	6.75	712.10	4,806.68		
02.05.03.01.02	ZAPATAS: ACERO F'y= 4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	96.62	8.04	776.82		
02.05.03.02	<b>SOBRECIMIENTO ARMADO</b>					144,662.57	
02.05.03.02.01	CONCRETO EN SOBRECIMIENTO ARMADO F'C= 310 KG/CM2	m3	47.76	645.31	30,820.01		
02.05.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN SOBRECIMIENTO ARMADO	m2	775.86	113.34	87,935.97		
02.05.03.02.03	ACERO Fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN SOBRECIMIENTO ARMADO	kg	3,246.44	7.98	25,906.59		
02.05.03.03	<b>COLUMNAS</b>					20,911.27	
02.05.03.03.01	CONCRETO EN COLUMNAS F'C= 310 KG/CM2	m3	4.12	752.64	3,100.88		
02.05.03.03.02	CONCRETO EN COLUMNAS F'C= 210 KG/CM2	m3	2.56	477.40	1,222.14		
02.05.03.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA EN COLUMNAS	m2	113.77	92.48	10,521.45		
02.05.03.03.04	ACERO Fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN COLUMNAS	kg	760.25	7.98	6,066.80		
02.05.03.04	<b>VIGAS</b>					6,021.95	
02.05.03.04.01	CONCRETO EN VIGAS F'C= 210 KG/CM2	m3	2.19	571.01	1,250.51		
02.05.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA EN VIGAS	m2	23.32	124.66	2,907.07		
02.05.03.04.03	ACERO Fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN VIGAS	kg	233.63	7.98	1,864.37		

  
**WILMER DARIO MARON LIMACHI**  
**INGENIERO CIVIL**  
**CIP N° 140383**





## Presupuesto

**Proyecto** MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA NUEVO ITE, DISTRITO DE ITE DE LA PROVINCIA DE JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA

**Cliente** MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE

**Ubicación** ITE - JORGE BASADRE - TACNA

**Costo a : Mayo - 2024**

Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
02.05.03.05	<b>ESCALERA</b>					59,245.95	
02.05.03.05.01	CONCRETO F'C = 210 KG/CM2 PARA ESCALERAS	m3	36.82	493.00	18,152.26		
02.05.03.05.02	CONCRETO F'C = 310 KG/CM2 PARA ESCALERAS	m3	28.79	497.80	14,331.66		
02.05.03.05.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN ESCALERAS	m2	162.72	99.36	16,167.86		
02.05.03.05.04	ACERO Fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN ESCALERAS	kg	1,327.59	7.98	10,594.17		
02.05.03.06	<b>MESON DE CONCRETO</b>					1,697.93	
02.05.03.06.01	CONCRETO EN MESON F'C=175 KG/CM2	m3	0.77	414.45	319.13		
02.05.03.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA EN MESON	m2	8.25	124.48	1,026.96		
02.05.03.06.03	ACERO Fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN MESON DE CONCRETO	kg	44.09	7.98	351.84		
02.05.03.07	<b>BANCA</b>					1,251.77	
02.05.03.07.01	CONCRETO EN BANCAS f'c=175 kg/cm2	M3	0.57	419.60	239.17		
02.05.03.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA EN BANCA	m2	4.65	137.74	640.49		
02.05.03.07.03	ACERO Fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN BANCAS	KG	46.63	7.98	372.11		
02.05.04	<b>VARIOS COMPLEMENTARIOS</b>					15,034.70	
02.05.04.01	CURADO DE CONCRETO DE ELEMENTOS VERTICALES Y HORIZONTALES	m2	1,031.31	3.26	3,362.07		
02.05.04.02	MURO DE SOGA LADRILLO ARCILLA KING KONG	M2	107.00	109.09	11,672.63		
02.06	<b>CERCO PERIMETRICO Y COBERTURA EN CANCHA DE GRASS SINTETICO</b>					295,869.22	
02.06.01	<b>ESTRUCTURA METALICA</b>					295,869.22	
02.06.01.01	APOYO TIPO 1	UND	12.00	1,129.96	13,559.52		
02.06.01.02	APOYO TIPO 2	UND	22.00	1,074.95	23,648.90		
02.06.01.03	COLUMNA METÁLICA CEM-1 H=3.55M	UND	1.00	1,870.87	1,870.87		
02.06.01.04	COLUMNA METÁLICA CEM-2 H=4.55M	UND	5.00	2,293.87	11,469.35		
02.06.01.05	COLUMNA METÁLICA CEM-3 H=5.00M	UND	6.00	2,333.92	14,003.52		
02.06.01.06	TIJERAL T-1	ml	140.04	364.81	51,087.99		
02.06.01.07	TIJERAL T-2	ml	116.70	364.81	42,573.33		
02.06.01.08	TIJERAL T-3	ml	60.16	529.50	31,854.72		
02.06.01.09	REJA METALICA SEGUN DISEÑO INC. COLOCACION	M2	323.52	288.62	93,374.34		
02.06.01.10	ESTRUCTURA METALICA DE COBERTURA 01	UND	1.00	6,184.69	6,184.69		
02.06.01.11	ESTRUCTURA METALICA DE COBERTURA 02	UND	1.00	6,241.99	6,241.99		
<b>03</b>	<b>ARQUITECTURA</b>					674,287.43	
03.01	<b>CAMPO DEPORTIVO DE GRASS SINTETICO</b>					81,681.00	
03.01.01	<b>PISOS</b>					81,681.00	
03.01.01.01	INSTALACION DE GRASS SINTETICO INC/ UNIONES DE JUNTA, RELLENO DE ARENA Y CAUCHO	M2	716.50	114.00	81,681.00		
03.02	<b>MODULOS DE SERVICIOS GENERALES</b>					87,953.80	
03.02.01	<b>MUROS Y TABIQUES DE ALBALIÑERIA</b>					16,745.44	
03.02.01.01	MURO DE SOGA LADRILLO ARCILLA HERCULES M1:1.4 E=1.5 cm	M2	141.12	108.16	15,263.54		
03.02.01.02	TABIQUE DE ALUMINIO Y MELAMINA DE 18MM COLOR GRIS	M2	25.55	58.00	1,481.90		

P.6/13

**WILMER DARIO MARON LIMACHI**  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 140383



## Presupuesto

**Proyecto** MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA NUEVO ITE, DISTRITO DE ITE DE LA PROVINCIA DE JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA

**Cliente** MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE

**Ubicación** ITE - JORGE BASADRE - TACNA

Costo a : **Mayo - 2024**

Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
03.02.02	<b>REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS</b>					12,864.86	
03.02.02.01	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES	m2	346.19	35.94	12,442.07		
03.02.02.02	VESTIDURA DE DERRAMES MEZCLA C:A, 1:4, E=1.5 cm	M2	7.97	21.98	175.18		
03.02.02.03	VESTIDURA DE JAMBAS DE VENTANAS MEZCLA C:A, 1:4, E=1.5 cm	M2	8.55	28.96	247.61		
03.02.03	<b>CIELO RASO</b>					5,291.31	
03.02.03.01	CIELO RASO CON MEZCLA C:A 1:5	M2	84.27	62.79	5,291.31		
03.02.04	<b>COBERTURA</b>					4,737.46	
03.02.04.01	COBERTURA DE LADRILLO PASTELERO 20 x 20 cm	m2	55.37	85.56	4,737.46		
03.02.05	<b>PISOS Y PAVIMENTOS</b>					6,212.29	
03.02.05.01	FALSO PISO MEZCLA 1:8 CEMENTO: HORMIGON E=4"	m2	45.20	41.73	1,886.20		
03.02.05.02	PISO DE PORCELANATO 60X60CM	M2	45.20	95.71	4,326.09		
03.02.06	<b>ZOCALOS</b>					14,955.60	
03.02.06.01	ZOCALO DE CERAMICO H=1.60cm 45 X 45 CM.	m2	88.56	93.24	8,257.33		
03.02.06.02	ZOCALO DE CERAMICO H=2.25cm X 45 CM.	m2	12.47	377.25	4,704.31		
03.02.06.03	REVESTIMIENTO DE MESÓN DE CONCRETO EMPOTRADO CON CERÁMICO 0.60 X 0.60 M COLOR GRIS CLARO	M2	7.06	109.44	772.65		
03.02.06.04	REVESTIMIENTO PARA SARDINEL DE DUCHAS h=20CM	M2	2.82	433.09	1,221.31		
03.02.07	<b>CONTRAZOCALOS</b>					482.11	
03.02.07.01	CONTRAZOCALO DE CERAMICO H=22.5cm	m	15.08	31.97	482.11		
03.02.08	<b>CARPINTERIA DE MADERA</b>					7,638.82	
03.02.08.01	PUERTA DE MADERA CEDRO MACHICHEMBRADA CON MARCO DE 2"X 4"	m2	9.88	773.16	7,638.82		
03.02.09	<b>CARPINTERIA METALICA</b>					971.78	
03.02.09.01	TUBO ACERO INOX PARA DISCAPACITADOS	m	1.80	290.77	523.39		
03.02.09.02	REJILLA METALICA PARA VENTANA	M2	6.03	74.36	448.39		
03.02.10	<b>CERRAJERIA, BISAGRAS Y OTROS</b>					1,201.60	
03.02.10.01	BISAGRA ALUMINIZADA CAPUCHINA DE 4"x4"	UND	16.00	30.55	488.80		
03.02.10.02	CERRADURA TIPO PARCHE 03 GOLPES P/PUERTA	und.	4.00	143.65	574.60		
03.02.10.03	TIRADOR ACERO INOXIDABLE REDONDO 300mm e=1"	UND	4.00	34.55	138.20		
03.02.11	<b>VIDRIOS CRISTALES Y SIMILARES</b>					1,353.75	
03.02.11.01	VENTANA VIDRIO TEMPLADO 6 mm C/PERFIL DE ALUMINIO TIPO CORREDIZA	m2	6.03	165.00	994.95		
03.02.11.02	ESPEJO DE 6MM C/MARCO DE ALUMINIO S/DETALLE	m2	3.24	110.74	358.80		
03.02.12	<b>PINTURA</b>					15,498.78	
03.02.12.01	PINTURA LATEX PARA CIELO RASO	M2	84.27	43.85	3,695.24		
03.02.12.02	PINTURA LATEX EN INTERIORES Y EXTERIORES	m2	269.18	43.85	11,803.54		
03.03	<b>TRIBUNA Y ESCALERAS</b>					23,706.72	
03.03.01	<b>PISOS Y PAVIMENTOS</b>					15,693.57	
03.03.01.01	REVEST. C/CEMENTO PULIDO PASO Y CONTRAPASO	M2	397.91	39.44	15,693.57		
03.03.02	<b>PINTURA</b>					8,013.15	
03.03.02.01	PINTURA LATEX EN INTERIORES Y EXTERIORES	m2	182.74	43.85	8,013.15		

WILMER DARIO MARON LIMACHI  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 140383





## Presupuesto

Proyecto

MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN EL  
ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA NUEVO ITE, DISTRITO DE ITE DE LA PROVINCIA DE JORGE  
BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA

Cliente

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE

Ubicación

ITE - JORGE BASADRE - TACNA

Costo a : Mayo - 2024

Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
03.04	AREAS DE CIRCULACION , AREAS VERDES Y RAMPAS DE ACCESO					440,481.47	
03.04.01	PISOS					337,936.12	
03.04.01.01	PISO DE PIEDRA LAVADA Y CEMENTO PULIDO COLOREADO	M2	422.55	218.03	92,128.58		
03.04.01.02	PISO DE CEMENTO SEMIPULIDO	m2	36.00	93.91	3,380.76		
03.04.01.03	PISO DE ADOQUIN DE CONCRETO	m2	567.30	107.80	61,154.94		
03.04.01.04	PISO DE GRAVA DE CANTO RODADO DE PIEDRA 1/2"	M2	7.20	258.62	1,862.06		
03.04.01.05	PISO DE GRANITO COLOR BLANCO BRILLANTE	M2	58.80	388.03	22,816.16		
03.04.01.06	PISO DE GRANITO COLOR AMARILLO C/PIEDRA BLANCO Y NEGRO	M2	56.10	388.03	21,768.48		
03.04.01.07	PISO DE GRANITO COLOR GRIS	M2	7.60	388.03	2,949.03		
03.04.01.08	SARDINEL SUMERGIDO H=30CM, A=10CM	M	866.52	68.68	59,512.59		
03.04.01.09	SARDINEL TIPO UÑA	M	1,187.75	48.88	58,057.22		
03.04.01.10	RAMPA DE CONCRETO H=10 cm	m2	118.10	79.63	9,404.30		
03.04.01.11	INSTALACION DE GRASS SINTETICO INC/ UNIONES DE JUNTA, RELLENO DE ARENA Y CAUCHO	M2	43.00	114.00	4,902.00		
03.04.02	CARPINTERIA METALICA					71,289.53	
03.04.02.01	PASAMANOS C/TUBO F°N° Ø2" H=0.85	M	265.35	148.35	39,364.67		
03.04.02.02	BARANDA C/TUBO F°N° Ø2 " H=0.85	M	122.08	218.88	26,720.87		
03.04.02.03	BARANDA C/TUBO F°N° Ø2 1/2" H=0.30	M	23.90	217.74	5,203.99		
03.04.03	PINTURA					13,452.22	
03.04.03.01	PINTURA CON ESMALTE EN SARDINEL DE CONCRETO	m2	462.35	20.71	9,575.27		
03.04.03.02	PINTURA LATEX EN INTERIOR Y EXTERIOR	M2	266.64	14.54	3,876.95		
03.04.04	VARIOS COMPLEMENTARIOS					17,803.60	
03.04.04.01	JUNTA CON ELASTOMERICO INCL. CORDON	m	292.00	27.96	8,164.32		
03.04.04.02	JUNTA DE DILATACION CON ESPUMA PLASTICA + JEBE MICROPOROSO e=1"	m	82.00	17.50	1,435.00		
03.04.04.03	TAPAJUNTA METALICA ENTRE MODULOS	M	133.10	61.64	8,204.28		
03.05	GERCO PERIMETRICO Y COBERTURA EN CANCHA DE GRASS SINTETICO					22,716.55	
03.05.01	COBERTURA					16,635.74	
03.05.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLA RASCHEL	M2	754.60	15.83	11,945.32		
03.05.01.02	COBERTURA DE POLICARBONATO 6MM	M2	91.20	51.43	4,690.42		
03.05.02	CARPINTERIA METALICA					2,800.00	
03.05.02.01	PUERTA METALICA DE 2.75 m x 2.6 m SEGÚN DISEÑO INCLUYE COLOCACION	UND	1.00	2,800.00	2,800.00		
03.05.03	PINTURA					3,280.81	
03.05.03.01	PINTURA LATEX EN INTERIOR Y EXTERIOR	M2	225.64	14.54	3,280.81		
03.06	VARIOS COMPLEMENTARIOS					17,747.89	
03.06.01	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m2	2,990.00	1.21	3,617.90		
03.06.02	LETRAS METÁLICAS					2,255.38	
03.06.02.01	LETRA PARQUE NUEVO ITE	GLB	1.00	1,003.46	1,003.46		
03.06.02.02	LETRA LOZA DEPORTIVA	GLB	1.00	933.46	933.46		
03.06.02.03	LOGO DE ITE	GLB	1.00	318.46	318.46		
03.06.03	CESPED NATURAL					9,929.16	
03.06.03.01	SUMINISTRO Y ESPARCIDO DE TIERRA DE CHACRA (H=0.20M)	m2	225.10	21.33	4,801.38		
03.06.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CESPED	m2	225.10	22.78	5,127.78		

P.8/13

WILMER DARIO MARON LIMACHI  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 140383

## Presupuesto

**Proyecto** MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA NUEVO ITE, DISTRITO DE ITE DE LA PROVINCIA DE JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA


**Cliente** MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE

**Ubicación** ITE - JORGE BASADRE - TACNA

**Costo a : Mayo - 2024**

Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
03.06.04	<b>ARBOLES</b>					1,945.45	
03.06.04.01	SUMINISTRO Y PLANTADO DE ARBOL SCHINUS	und	3.00	121.03	363.09		
	MOLLE						
03.06.04.02	SUMINISTRO Y PLANTADO DE ARBOL FICUS	und	5.00	126.03	630.15		
	BENJAMINA						
03.06.04.03	SUMINISTRO Y PLANTADO DE QUERCUS ROBUR L.	und	6.00	136.03	816.18		
03.06.04.04	SUMINISTRO Y PLANTADO DE CEIBA PENTANDRA	und	1.00	136.03	136.03		
<b>04</b>	<b>INSTALACIONES SANITARIAS Y DRENAJE</b>						75,929.88
04.01	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>					17,459.99	
04.01.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO DE OBRA	ml	459.49	3.89	1,787.42		
04.01.02	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS	m3	139.96	42.55	5,955.30		
04.01.03	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA	m2	219.30	5.51	1,208.34		
04.01.04	CAMA DE APOYO E=0.10 M	m2	216.44	11.11	2,404.65		
04.01.05	RELLENO CON MATERIAL SELECCIONADO	m3	41.14	34.72	1,428.38		
04.01.06	RELLENO CON GRAVA DE 3/4"	m3	8.34	90.41	754.02		
04.01.07	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30 M	m3	128.46	16.70	2,145.28		
04.01.08	ELIMINACION DE MATERIAL DEMOLIDO (5 KM PROMEDIO)	m3	128.46	13.83	1,776.60		
04.02	<b>APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS</b>					9,535.38	
04.02.01	INODORO TANQUE BAJO COLOR BLANCO	UND	5.00	571.09	2,855.45		
04.02.02	URINARIO LOSA C/BLANCO	UND	2.00	218.39	436.78		
04.02.03	LAVATORIO TIPO OVALIN C/BLANCO	und	5.00	532.04	2,660.20		
04.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE DUCHA CROMADA	und	4.00	278.74	1,114.96		
04.02.05	LLAVE DE GRIFO DE 1/2"	und	11.00	76.62	842.82		
04.02.06	DISPENSADOR DE PAPELERA PARA PAPEL TOALLA	und	3.00	86.34	259.02		
04.02.07	DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO ACERO INOXIDABLE	und	5.00	115.41	577.05		
04.02.08	DISPENSADOR DE PAPELERA PARA PAPEL HIGIENICO	und	5.00	157.82	789.10		
04.03	<b>SISTEMA DE AGUA FRIA</b>					12,256.94	
04.03.01	<b>SALIDAS DE AGUA FRIA</b>					1,367.82	
04.03.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA C/TUBERIA PVC SAP DE 1/2"	pto	27.00	50.66	1,367.82		
04.03.02	<b>REDES DE DISTRIBUCION Y ALIMENTACION</b>					3,206.64	
04.03.02.01	TUBERIA PVC SAP C-10 C/R DE 1/2"	m	271.06	11.83	3,206.64		
04.03.03	<b>ACCESORIOS DE REDES DE AGUA</b>					1,806.63	
04.03.03.01	SUM. E INST. CODO PVC SAP DE 1/2" x 90°	und	91.00	14.12	1,284.92		
04.03.03.02	SUM. E INST. TEE PVC SAP DE 1/2"	und	20.00	14.72	294.40		
04.03.03.03	REDUCCION DE PVC DE 1 1/4" A 1/2"	UND	1.00	38.27	38.27		
04.03.03.04	UNION SIMPLE DE 1/2"	und	14.00	12.69	177.66		
04.03.03.05	UNION UNIVERSAL DE 1/2"	UND	1.00	11.38	11.38		
04.03.04	<b>VALVULAS Y GRIFOS</b>					1,427.24	
04.03.04.01	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE 1/2"	und	7.00	162.40	1,136.80		
04.03.04.02	VALVULA CHECK DE BRONCE DE 1/2"	UND	2.00	145.22	290.44		
04.03.05	<b>EQUIPOS Y OTRAS INSTALACIONES</b>					4,448.61	
04.03.05.01	TANQUE ELEVADO DE ETERNIT CAP. 1100 LTS. + ACCESORIOS	und	1.00	1,266.55	1,266.55		
04.03.05.02	ESTRUCTURA METALICA PARA TANQUE ELEVADO	und	1.00	720.34	720.34		
04.03.05.03	CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA	und	1.00	600.00	600.00		
04.03.05.04	CAJA DE VALVULA C/TAPA	UND	1.00	151.88	151.88		
04.03.05.05	CAJA DE CONCRETO PARA GRIFO DE RIEGO	und	11.00	155.44	1,709.84		

P.9/13

  
**WILMER DARIO MARON LIMACHI**  
**INGENIERO CIVIL**  
**CIP N° 140383**





## Presupuesto

**Proyecto** MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA NUEVO ITE, DISTRITO DE ITE DE LA PROVINCIA DE JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA

**Cliente** MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE

**Ubicación** ITE - JORGE BASADRE - TACNA

Costo a : **Mayo - 2024**

Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
04.04	<b>DESAGUE Y VENTILACION</b>					10,590.23	
04.04.01	<b>SALIDAS PARA DESAGUE Y VENTILACIONES</b>					447.73	
04.04.01.01	SALIDA DE DESAGUE EN PVC 2"	und	7.00	36.04	252.28		
04.04.01.02	SALIDA DE DESAGUE EN PVC 4"	und	5.00	39.09	195.45		
04.04.02	<b>REDES DE DERIVACION</b>					4,025.75	
04.04.02.01	TUBO PVC UF DE 110MM	m	27.91	27.96	780.36		
04.04.02.02	RED DE DESAGUE TUB. PVC DE 2"	pza	70.28	16.91	1,188.43		
04.04.02.03	RED DE DESAGUE TUB. PVC DE 4"	pza	19.17	33.11	634.72		
04.04.02.04	SUM. E INST. CODO PVC SAL 4" x 45°	UND	4.00	21.58	86.32		
04.04.02.05	SUM. E INST. CODO PVC SAL 2" x 90°	und	23.00	14.44	332.12		
04.04.02.06	SUM. E INST. CODO PVC DE 90° DE 4"X2"	und	5.00	18.36	91.80		
04.04.02.07	SUM. E INST. YEE PVC SAL 4" x 4"	und	4.00	25.48	101.92		
04.04.02.08	SUM. E INST. YEE PVC SAL 4" x 2"	und	6.00	18.80	112.80		
04.04.02.09	SUM. E INST. YEE PVC SAL 2" x 2"	und	11.00	23.04	253.44		
04.04.02.10	SUM. E INST. TEE PVC SAL DE 4" x 4"	und	5.00	36.04	180.20		
04.04.02.11	SUM. E INST. TEE PVC SAL DE 2" x 2"	und	12.00	21.97	263.64		
04.04.03	<b>ADITAMIENTOS VARIOS</b>					1,451.08	
04.04.03.01	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE 4"	und	5.00	44.64	223.20		
04.04.03.02	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE 2"	und	2.00	32.26	64.52		
04.04.03.03	SUMIDERO DE BRONCE DE 2"	und	5.00	161.32	806.60		
04.04.03.04	SUMIDERO DE BRONCE DE 2" P/DUCHA	und	4.00	64.94	259.76		
04.04.03.05	SOMBRERO DE VENTILACION 2"	und	5.00	19.40	97.00		
04.04.04	<b>INSTALACIONES VARIOS</b>					4,665.67	
04.04.04.01	EMPALME Y CONEXIÓN DE DESAGUE A RED DE ALCANTARILLADO	und	1.00	35.00	35.00		
04.04.04.02	CAJA DE REGISTRO P/DESAGUE DE 0.25 X 0.50 m.	UND	4.00	228.04	912.16		
04.04.04.03	CAJA DE REGISTRO P/DESAGUE DE 0.30 X 0.60 m.	und	3.00	212.59	637.77		
04.04.04.04	CAJA DE REGISTRO P/DESAGUE DE 0.45 X 0.60 m.	und	2.00	290.37	580.74		
04.04.04.05	PRUEBAS HIDRAULICA GENERAL	GLB	1.00	2,500.00	2,500.00		
04.05	<b>DRENAJE PLUVIAL</b>					26,087.34	
04.05.01	<b>SALIDAS PARA DRENAJE</b>					108.12	
04.05.01.01	SALIDA DE DRENAJE PVC 2"	und	3.00	36.04	108.12		
04.05.02	<b>REDES DE DERIVACION</b>					15,868.09	
04.05.02.01	TUBO HDPE UF DE 110MM NO PERFORADO	M	32.64	94.16	3,073.38		
04.05.02.02	TUBO HDPE UF DE 110MM PERFORADO	M	108.20	104.19	11,273.36		
04.05.02.03	DRENAJE P/AGUA TUBO PVC C-5 4" x 5m	m	6.59	32.85	216.48		
04.05.02.04	DRENAJE P/AGUA TUBO PVC C-5 2" x 5m	m	24.10	22.68	546.59		
04.05.02.05	CODO PVC DE 45° DE 4"	und	3.00	18.36	55.08		
04.05.02.06	CODO PVC DE 45° DE 2"	und	4.00	12.51	50.04		
04.05.02.07	CODO PVC DE 90° DE 4"	und	1.00	17.90	17.90		
04.05.02.08	CODO PVC DE 90° DE 2"	und	2.00	12.51	25.02		
04.05.02.09	TEE HDPE 4"	und	2.00	44.38	88.76		
04.05.02.10	CRUZ HDPE 4"	und	4.00	51.38	205.52		
04.05.02.11	TAPON HDPE 4"	und	12.00	26.33	315.96		
04.05.03	<b>ADITAMIENTOS VARIOS</b>					748.29	
04.05.03.01	SUMIDERO DE BRONCE DE 4"	und	3.00	88.11	264.33		
04.05.03.02	SUMIDERO DE BRONCE DE 2"	und	3.00	161.32	483.96		
04.05.04	<b>INSTALACIONES VARIOS</b>					9,362.84	
04.05.04.01	CONCRETO FC'=210 KG/CM2 P/FALSA COLUMNA	m3	0.14	480.51	67.27		
04.05.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL DE COLUMNA FALSA	M2	1.80	99.36	178.85		

WILMER DARIO MARON LIMACHI  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 140383

## Presupuesto

**Proyecto** MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA NUEVO ITE, DISTRITO DE ITE DE LA PROVINCIA DE JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA

**Cliente** MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE

**Ubicación** ITE - JORGE BASADRE - TACNA

Costo a : **Mayo - 2024**

Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
04.05.04.03	CANAleta DE CONCRETO EN COBERTURA DE LADRILLO PASTELERO	m	18.00	392.95	7,073.10		
04.05.04.04	REJILLA METALICA	m	1.60	147.20	235.52		
04.05.04.05	ABRAZADERA DE 2" CON OREJAS F°G°	und	4.00	238.09	952.36		
04.05.04.06	DREN DE GRAVA DE 3/4"	m3	2.00	134.77	269.54		
04.05.04.07	CAJA DE REGISTRO P/DESAGUE DE 0.25 X 0.50 m.	UND	1.00	228.04	228.04		
04.05.04.08	CAJA DE REGISTRO P/DESAGUE DE 0.30 X 0.60 m	und	1.00	358.16	358.16		
<b>05</b>	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>						126,236.64
05.01	TRABAJOS PRELIMINARES					1,927.09	
05.01.01	TRAZO Y REPLANTEO EN REDES ELECTRICAS	M2	364.29	5.29	1,927.09		
05.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS					17,955.20	
05.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA REDES ELECTRICAS	m3	156.33	41.74	6,525.21		
05.02.02	EXCAVACION EN TERRENO PARA BUZONES DE CONCRETO	m3	6.04	47.70	288.11		
05.02.03	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS	m2	217.50	5.67	1,233.23		
05.02.04	CAMA DE APOYO E=0.10m	m2	216.20	12.61	2,726.28		
05.02.05	RELLENO CON MATERIAL PROPIO EN REDES ELECTRICAS	m3	114.58	34.72	3,978.22		
05.02.06	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30 m. DE DISTANCIA.	m3	62.12	27.82	1,728.18		
05.02.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	62.12	23.76	1,475.97		
05.03	SALIDAS PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZA Y SEÑALES DÉBILES					2,299.25	
05.03.01	SALIDA PARA LUMINARIA DE TECHO (CENTRO DE LUZ)	pto	8.00	22.66	181.28		
05.03.02	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ EN PARED	pto	10.00	29.65	296.50		
05.03.03	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ DE EMERGENCIA	pto	4.00	32.44	129.76		
05.03.04	SALIDA PARA INTERRUPTOR	pto	9.00	32.23	290.07		
05.03.05	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE CON LINEA A TIERRA EN PARED H=0.40 SNPT	pto	2.00	28.03	56.06		
05.03.06	SALIDA PARA REFLECTOR LEDS DE 300W	PTO	12.00	42.95	515.40		
05.03.07	CAJA DE PASE 100X100X50MM	UND	31.00	26.78	830.18		
05.04	CANALIZACIONES, DUCTOS O TUBERIAS					12,946.97	
05.04.01	TUBERIA HFT (ELECTRICA) DN=20 MM X 3 M	M	47.75	15.60	744.90		
05.04.02	TUBERIA HFT (ELECTRICA) DN=25 MM X 3 M.	M	395.75	19.38	7,669.64		
05.04.03	TUBERIA HFT (ELECTRICA) DN=35 MM X 3 M.	M	121.90	25.25	3,077.98		
05.04.04	TUBERIA CONDUIT (ELECTRICA) DM=25MM	m	61.40	19.39	1,190.55		
05.04.05	UNION CONDUIT (ELECTRICA) DN=25MM	und	14.00	18.85	263.90		
05.05	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS					18,402.99	
05.05.01	CONDUCTOR ELECTRICO LSOH 2.5 mm2	M	117.90	2.60	306.54		
05.05.02	CONDUCTOR N2XOH: 1-1x4 mm2 +1x4 mm2 (N)	m	24.90	10.40	258.96		
05.05.03	CONDUCTOR ELECTRICO NH80 10 mm2	M	121.90	7.39	900.84		
05.05.04	CONDUCTOR N2XOH: 1-1x6 mm2 +1x6 mm2 (N)	m	871.35	11.89	10,360.35		
05.05.05	CONDUCTOR N2XOH: 1-1x2.5 mm2 +1x2.5 mm2 (N)	m	267.90	9.45	2,531.66		
05.05.06	CONDUCTOR N2XOH: 1-1X10 mm2+1X10 mm2(N)	M	243.80	16.59	4,044.64		
05.06	TABLEROS PRINCIPALES					3,086.82	
05.06.01	TABLERO GENERAL TG-01	UND	1.00	1,543.41	1,543.41		
05.06.02	TABLERO GENERAL TG-02	UND	1.00	1,543.41	1,543.41		



## Presupuesto


**Proyecto** MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN EL  
ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA NUEVO ITE, DISTRITO DE ITE DE LA PROVINCIA DE JORGE  
BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA

**Cliente** MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE

**Ubicación** ITE - JORGE BASADRE - TACNA

**Costo a : Mayo - 2024**

Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
05.07	TABLEROS DE DISTRIBUCION					3,595.45	
05.07.01	TABlero DE DISTRIBUCION (TD-01)	UND	1.00	2,016.36	2,016.36		
05.07.02	TABlero DE DISTRIBUCION (TD-02)	UND	1.00	1,579.09	1,579.09		
05.08	INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE PUESTA A TIERRA					1,665.68	
05.08.01	POZO DE PUESTA A TIERRA <100HMS	UND	2.00	832.84	1,665.68		
05.09	ARTEFACTOS DE ILUMINACION Y ACCESORIOS					39,219.98	
05.09.01	LUMINARIA KAZU LED 36W	und	20.00	1,296.93	25,938.60		
05.09.02	LUMINARIA TIPO AREALIGHT 70W	UND	5.00	777.48	3,887.40		
05.09.03	LUMINARIA LED TIPO REFLECTORES DE 300W	UND	8.00	371.36	2,970.88		
05.09.04	LUMINARIA LED TIPO PLAFON 24W PARA ADOSAR	und	8.00	147.05	1,176.40		
05.09.05	LUMINARIA TIPO BRAQUET DE 15W	UND	10.00	280.73	2,807.30		
05.09.06	LUCE DE EMERGENCIA DE 7.5W DE 350lm	UND	4.00	207.10	828.40		
05.09.07	REFLECTOR LED INFLUOOD DE 300W	UND	12.00	134.25	1,611.00		
05.10	INTERRUPTORES					319.14	
05.10.01	INTERRUPTOR SIMPLE	und	9.00	35.46	319.14		
05.11	INSTALACION DE TOMACORRIENTES DE TENSION NORMAL					53.96	
05.11.01	TOMACORRIENTE DOBLE C/PUESTA A TIERRA	und	2.00	26.98	53.96		
05.12	VARIOS					24,764.11	
05.12.01	CORTACIRCUITO CON FUSIBLE DE 5A	und	25.00	55.80	1,395.00		
05.12.02	ABRAZADERA DE F°G° DE 25MM	und	28.00	26.00	728.00		
05.12.03	POSTE METALICO H=3.50M	UND	25.00	413.10	10,327.50		
05.12.04	POSTE DE C.A.C. 10/200/120/240	und	4.00	1,325.06	5,300.24		
05.12.05	SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA (POR CONSECIONARIO)	UND	2.00	1,271.19	2,542.38		
05.12.06	PRUEBAS ELECTRICAS	glb	1.00	1,694.92	1,694.92		
05.12.07	BUZON DE CONEXIÓN	UND	11.00	252.37	2,776.07		
06	EQUIPAMIENTO					160,920.94	
06.01	EQUIPAMIENTO DEPORTIVO					19,273.28	
06.01.01	PROTECTOR DE ESPUMA PARA COLUMNAS H=3.00	UND	6.00	260.68	1,564.08		
06.01.02	JUEGO DE NED PARA VOLEY	UND	1.00	4,059.20	4,059.20		
06.01.03	ARCO DE FULBITO	UND	2.00	6,825.00	13,650.00		
06.02	EQUIPAMIENTO URBANO					141,647.66	
06.02.01	BANCA	UND	10.00	1,379.01	13,790.10		
06.02.02	BASURERO PARA AREAS DE CIRCULACION	und	9.00	870.00	7,830.00		
06.02.03	PERGOLA DE MADERA TIPO 01	und	6.00	11,008.54	66,051.24		
06.02.04	PERGOLA DE MADERA TIPO 02	und	2.00	11,370.05	22,740.10		
06.02.05	PERGOLA DE MADERA TIPO 03	und	1.00	9,736.22	9,736.22		
06.02.06	CAMINADORA AEREA DOBLE *HMMQ10	und	1.00	5,400.00	5,400.00		
06.02.07	HOMBROS Y ESPALDA *HMMQ15	und	1.00	5,400.00	5,400.00		
06.02.08	BRAZOS Y ESPALDA *HMMQ08	und	1.00	5,400.00	5,400.00		
06.02.09	ELONGACION DE CINTURA *HMMQ09	und	1.00	5,300.00	5,300.00		
COSTO DIRECTO						4,210,371.24	
GASTOS GENERALES						10 %	421,037.12
UTILIDAD						10 %	421,037.12
SUB TOTAL							5,052,445.48
IGV.						18 %	909,440.19
PRESUPUESTO TOTAL							5,961,885.67
GASTOS DE ESTUDIO DEFINITIVOS						2.50 %	105,259.28

  
**WILMER DARIO MARON LIMACHI**  
**INGENIERO CIVIL**  
**CIP N° 140383**

## Presupuesto

**Proyecto** MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN EL  
ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA NUEVO ITE, DISTRITO DE ITE DE LA PROVINCIA DE JORGE  
BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA

**Cliente** MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE

**Ubicación** ITE - JORGE BASADRE - TACNA

**Costo a : Mayo - 2024**

Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
	GASTOS DE SUPERVISION				6.00 %	252,622.27	
	GASTOS DE GESTION				7.50 %	315,777.84	
	GASTOS DE LIQUIDACION Y CIERRE				1 %	42,103.71	
	COSTO DE LA INVERSION					6,677,648.77	
	CONTROL CONCURRENTE				2 %	133,552.98	
<b>PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO</b>						<b>6,811,201.75</b>	

**Son : SEIS MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL DOSCIENTOS UNO CON 75/100 SOLES**



WILMER DARIO MARON LIMACHI  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 140383

