

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	17/03/2025						
1.2	ÁREA USUARIA	EQUIPO OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE REDES VILLA EL SALVADOR						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ACTUALIZACION DE COMPONENTES HIDRAULICOS SISTEMA GIS						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	<p>Este servicio está relacionado con una de las Actividades del Plan Operativo del EOMR-VES que es el "Plan de Actualización y Mantenimiento Georreferenciado del Catastro Integral de Agua y Alcantarillado del GIS de SEDAPAL".</p> <p>Asimismo, cumplir la Meta Empresarial de Catastro Técnico al 97% en el periodo 2022 - 2026, asignado a SEDAPAL por SUNASS</p>						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	160 - 2025						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N°202-2025-EOMR-VES	Fecha de recepción	7/02/2025			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	24.02.2025	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	28.02.2025	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	-	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio	-	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la sexta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X			
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización	-	Fecha de aprobación	-			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	-	Fecha de inicio de vigencia	-			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1	8	8	correo electronico	12.02.2025	-	-	-
Se envia el formulario GLSFO009 (conteniendo el requerimiento) con algunas observaciones referidas a los siguientes puntos: 2.Pac, 11.Personal Minimo, 13.Reajuste de precios, 18.Medio Ambiente, 23.Obligaciones de SEDAPAL, 24.Seguros, 25.Penalidades, 34.Requisitos de Calificacion, a fin de que como área usuaria procedan a las subsanaciones y/o modificaciones del caso.							
2	1	1	correo electronico	26.02.2025	-	-	-
Se envia el formulario GLSFO009 (conteniendo el requerimiento) con algunas observaciones referidas a los siguientes puntos:34. Requisitos de Calificacion, a fin de que como área usuaria procedan a las subsanaciones y/o modificaciones del caso.							
-	-	-	-	-	-	-	-

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	8	8	correo electronico	26.02.2025	-	-	-
El area usuaria realizo las subsanaciones correspondientes en los Términos de Referencia referente a los items: 2.Pac, 11.Personal Minimo, 13.Reajuste de precios, 18.Medio Ambiente, 23.Obligaciones de SEDAPAL, 24.Seguros, 25.Penalidades, 34.Requisitos de Calificacion.							
2	4	4	correo electronico	03.03.2025	-	-	-
El area usuaria realizo las subsanaciones correspondientes en los Términos de Referencia referente a los items: 34. Requisitos de Calificacion.							
-	-	-	-	-	-	-	-

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Se adecuaron Términos de Referencia del Servicio.
-	-
-	-

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-	-
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-	-

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	-					
		En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
-								

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	4/03/2025	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	17/03/2025
------------	--	-----------	---	------------

<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO	-
------------	---	----	---	----	---

<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI	-	NO	X
------------	--	----	---	----	---

<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI	-	NO	X
------------	--	----	---	----	---

<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI	-	NO	X
------------	--	----	---	----	---

**5.**



**Walter Orlando Mori Pinedo**  
**Jefe del Equipo Gestión del Abastecimiento**

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.