

FORMATO N° 21-2024-MTC/10.02									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		22/07/2024						
1.2	ÁREA USUARIA		OFICINA DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y SEGURIDAD INFORMÁTICA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA TÉCNICA DEL CENTRO DE DATOS DEL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		AO100107200151 GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y SEGURIDAD INFORMÁTICA						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		42 - 2024						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			-			
Documento que declaró la viabilidad			-						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	MEMORANDO N° 265-2024-MTC/23		Fecha de recepción		22/02/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	13/03/2024	De oficio	---	Con motivo de observaciones	X	
			Fecha de la tercera versión	26/03/2024	De oficio	---	Con motivo de observaciones	X	
			Fecha de la cuarta versión	24/04/2024	De oficio	---	Con motivo de observaciones	X	
			Fecha de la quinta versión	7/05/2024	De oficio	---	Con motivo de observaciones	X	
			Fecha de la sexta versión	17/07/2024	De oficio	---	Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI			NO	X		
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		---				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI			NO	X		
			Documento de aprobación de la estandarización		---		Fecha de aprobación	---	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI			NO	X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		---		Fecha de inicio de vigencia	---	
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	---	35	35	Memorando N° 674-2024-MTC/10.02	29/02/2024	---	---	---	

<p>Se solicitaron subsanar observaciones referentes a:</p> <p>5.2.2 Mantenimiento: Desagregar mantenimiento preventivo de correctivo, así como precisiones en las actividades consignadas en dicho numeral. Definir claramente que piezas deben ser reemplazadas.</p> <p>5.3 Condiciones Particulares del Servicio: Se sugiere revisar, toda vez que el numeral estaría más orientado a un SOPORTE TÉCNICO, actividad que no forma parte de este servicio. Tener en consideración que el mantenimiento y limpieza es programado de manera periódica. Podría enmarcarse como parte del soporte técnico..</p> <p>6.1 Personal Clave: Se realizaron observaciones en los cargos del jefe de proyecto y los supervisores, además de otras precisiones.</p> <p>10. Forma de Pago: Se observó los porcentajes de cada entregable, sugiriendo desagregarlo por cada tipo de prestación, ya que el servicio consta de mantenimiento preventivo, correctivo y limpieza.</p> <p>19. Requisitos de Calificación: Se observó la definición de los servicios similares.</p> <p>Experiencia del Personal Clave: concordar con las observaciones realizadas en el numeral 6.1.</p>							
---	1	---	---	---	1	Memorando N° 0930-2024-MTC/10.02	20/03/2024
Consulta del Proveedor Tislan Data Center Future SAC: el proveedor solicita eliminar al personal no clave por considerarlo innecesario para la prestación del servicio.							
---	14	---	---	---	14	Memorando N° 1319-2024-MTC/10.02	16/04/2024
<p>Se realizaron 14 consultas realizadas por el proveedor Integrity Peru S.A.C.</p> <p>1) Se solicita considerar la actividad de purga del serpentín, y Carga y Recarga del gas refrigerante R410, como labores que solamente se realicen si se encontrara fuga en el circuito refrigerante</p> <p>2) Se sugiere actualizar el nombre a Unidad Condensadora, ya que el Compresor solo es uno de los Componentes del Sistema Aire Acondicionado de Precisión.</p> <p>3) Se solicita aclarar si es un Filtro para cada Unidad Evaporadora (06 Equipos Aire Acondicionado de Precisión), o si es para una (01) Alimentación General que habilita a todas las tuberías de los Equipos</p> <p>4) Se solicita aclarar si la Resistencia solicitada es para la Calefacción interna del Equipo (función deshumedecedora), o si es para la Resistencia que internamente lleva el Sistema Humidificador.</p> <p>5) Se solicita retirar esta actividad como acción correctiva, ya que los Motores Eléctricos de la Unidad Condensadora son completamente sellados, y para llegar a estos componentes se tendría que romper físicamente la base del cuerpo del Motor, y perdería el alineamiento que viene ajustado y calibrado desde fábrica.</p> <p>6) Se solicita indicar la ubicación física de las Cámaras de Video requeridas como adicionales, e indicar cómo requieren el Canalizado de las mismas.</p> <p>7) Se solicita indicar que no está incluido el reemplazo de Sensores, ya que si se dañara alguno de ellos por su propio desgaste de vida útil durante el plazo de vigencia de este Servicio (02 años), se debería generar una compra de este Accesorio de forma individual y no forma parte del alcance de este Proceso.</p> <p>8) Se solicita permitan presentar otro tipo de Baldosas atrapa polvo y no especificar un solo tipo de presentación.</p> <p>9) Considerando las labores a realizar y la cantidad de Equipos por atender con el Personal Técnico Operativo (Personal No Clave), se solicita que sea necesaria solamente la presentación de un (01) Supervisor de Mantenimiento, y que el Gerente de Proyecto pueda cubrir en responsabilidades de supervisión al segundo elemento que solicitan.</p> <p>10) Se solicita no exigir una Certificación en Diseño para el Personal Supervisor, ya que estos conocimientos a nivel de Supervisión de Personal Técnico Operativo, no beneficiarían al Proceso de Mantenimiento que es la razón de este Proceso.</p> <p>11) Se solicita considerar la carrera técnica de Electrónica Industrial dentro de las opciones del personal Técnico.</p> <p>12) Ya que se están exigiendo tres distintas Certificaciones para un solo Personal Técnico, se solicita que el Técnico cuente con una de ellas al menos, pero no todas, ya que limita la presentación del Personal Técnico que tiene la experiencia mas no Certificación en cada una de las indicadas. De mantener este criterio, se solicita permitir presentar a Técnicos adicionales que cubran ese perfil, pudiendo realizar la labor del Especialista en seguridad electrónica con más de un Personal.</p> <p>13) Favor de aclarar</p> <p>-Que para el Mantenimiento Correctivo, solo se realizarán el cambio de las partes indicadas para los Aires de Precisión, una sola vez, ya que si se toma literalmente que la Actividad Correctiva se debe realizar para el Entregable #1 y para el Entregable #5, esto implicaría cumplir con el Suministro y reemplazo de las partes solicitadas como cambio.</p> <p>-Que para la Limpieza Técnica se debe entregar 3 Baldosas atrapa polvo con 180 láminas mínimo cada una, se solicita aclarar que la entrega de estas Baldosas solo será una vez, ya que el Servicio de Limpieza Técnica es requerido 3 veces en este Proceso, y literalmente se interpretaría como tres entregas del mismo material.</p> <p>14) Se solicita retirar esta opción de experiencia, ya que no es parte del Servicio ni la adecuación de infraestructura, ni los Equipos UPS forman parte de la atención de este Proceso.</p>							
---	5	---	---	---	1	Movimiento N° 209 de la HT I-633795-2023	15/07/2024
<p>6.1. PERSONAL CLAVE: Se debe eliminar el párrafo:</p> <p>"La acreditación del Personal Clave, se realizará para la suscripción del contrato."</p> <p>10. FORMA DE PAGO: se debe modificar:</p> <p>Quinto Pago: Se pagará el 100% de la contraprestación, correspondiente al Entregable N° 01(...)</p> <p>OTRAS PENALIDADES: Se debe cambiar "planes de trabajo" por "plan de trabajo"</p> <p>15. NORMA ANTICORRUPCIÓN: En el párrafo se debe cambiar la palabra "Orden de Servicio" por "contrato"</p> <p>19. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN: Se debe eliminar el texto:</p> <p>"...y cuyo monto se encuentre diferenciado en el contrato.</p> <p>Se precisar que también se aceptará, experiencia adquirida por la contratación de bienes y/o suministro y/o implementación de: i) centro de datos / data center modular o autocontenido, ii) sala de UPS y iii) sistemas de aire acondicionado de precisión para centro de datos / data center, que incluya el servicio de mantenimiento, y/o limpieza técnica y/o soporte técnico, cuyo monto se encuentre debidamente diferenciado en el contrato."</p>							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
---	35	35	Memorando N° 447-2024-MTC/23	13/03/2024	---	---	---
Se modificaron los Terminos de Referencia considerando la totalidad de las observaciones realizadas.							
---	1	---	---	---	1	Memorando N° 560-2024-MTC/23	26/03/2024

Consulta referente al Personal no Clave: El área usuaria no eliminó al personal clave, pero si realizó modificaciones a este numeral, ampliando las carreras profesionales admitidas por el personal no clave.							
---	14	---	---	---	14	Memorando N° 758-2024-MTC/23	24/04/2024
Con respecto a las observaciones realizadas, todas fueron acogidas y/o aclaradas por el área usuaria, lo que motivó a una nueva modificación en los términos de referencia.							
---	5	---	---	---	--	Movimiento N° 215 de la HT I-633795-2023	17/07/2024
6.1. PERSONAL CLAVE se elimino el párrafo: "La acreditación del Personal Clave, se realizará para la suscripción del contrato." 10. FORMA DE PAGO: se modificó: Entregable N° 05 OTRAS PENALIDADES: Se cambio "planes de trabajo" por "plan de trabajo" 15. NORMA ANTICORRUPCIÓN: En el párrafo se cambió la palabra "Orden de Servicio" por "contrato" 19. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN: Se debe eliminar el texto solicitado.							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
N° Item		Ajustes realizados al requerimiento					
-		Se realizaron modificaciones a los términos de referencia conforme a lo indicado en los numerales 2.8 y 2.9					
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
N° Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
		NO CORRESPONDE					
DE LA ENTIDAD							
N° Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
		NO CORRESPONDE					
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles	----	Dólares	----	Otro: ----
		MONTO	NO CORRESPONDE				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
NO CORRESPONDE							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		14/03/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		22/07/2024	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI		x		NO --	
SAI INTEGRAL S.A.C. INTEGRITY PERU S.A.C.							
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)		SI		----		NO x	
No corresponde							
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI		----		NO x	
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI		----		NO x	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.							
CLARA JANET AMAYA HERNANDEZ Directora de la Oficina de Abastecimiento Ministerio de Transportes y Comunicaciones - MTC							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.