

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	15/06/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA OBRA PARA LA ELABORACIÓN EL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO : "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 33065 DEL CENTRO POBLADO DE PACRO YUNCAN DEL DISTRITO DE SANTA MARIA DEL VALLE - PROVINCIA DE HUÁNUCO - DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO" (CUI N° 2435979)						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 33065 DEL CENTRO POBLADO DE PACRO YUNCAN DEL DISTRITO DE SANTA MARIA DEL VALLE - PROVINCIA DE HUÁNUCO - DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO" (CUI N° 2435979)						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	84						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código Unico de Inversiones			2435979			
		Documento que declaró la viabilidad			-			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°0815-2023-GRH-GR/ISGE		Fecha de recepción	24/05/2023		
10/09/	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							

67
91

-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

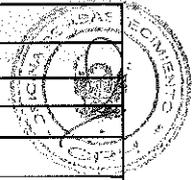
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
-	-
-	-
-	-

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-	-
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



PERSONAL PROFESIONAL MÍNIMO REQUERIDO							
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID.	CANTIDAD	TIEMPO	COSTO UNITARIO S/	COSTO PARCIAL S/	TOTAL S/
1	PERSONAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO						123,000.00
1.1	Jefe de Proyecto	mes	1	4	S/ 12,000.00	S/ 48,000.00	
1.2	Especialista en Arquitectura	mes	1	3	S/ 8,000.00	S/ 24,000.00	
1.3	Especialista en Estructuras	mes	1	3	S/ 8,000.00	S/ 24,000.00	
1.4	Especialista en Instalaciones Eléctricas	mes	1	1	S/ 7,000.00	S/ 7,000.00	
1.5	Especialista en Instalaciones Sanitarias	mes	1	1	S/ 7,000.00	S/ 7,000.00	
1.6	Especialista ambiental	mes	1	1	S/ 6,000.00	S/ 6,000.00	
1.7	Especialista en estimación de riesgos	mes	1	1	S/ 7,000.00	S/ 7,000.00	
2	PERSONAL DE APOYO						22,000.00
2.1	Chofer de Vehículo	mes	1	1	S/ 6,000.00	S/ 6,000.00	
2.2	Asistente Técnico	mes	3	4	S/ 4,000.00	S/ 16,000.00	
3	ESTUDIOS						32,000.00
3.1	Estudio Topográfico						
3.1.1	Levantamiento Topográfico	Gib	1	1	S/ 7,000.00	S/ 7,000.00	
3.2	Estudio Demanda						
3.2.1	Estudio Demanda	Gib	1	1	S/ 5,000.00	S/ 5,000.00	
3.3	Estudio Mecánica de Suelos						
3.3.1	Ensayo de Mecánica de Suelos y Geología	As	8	1	S/ 2,500.00	S/ 20,000.00	
4	CERTIFICACIONES						3,240.70
4.1.1	CIRÁ (Certificado de Inexistencia de Riesgos Arquitectónicos)	TASA	1	1	S/ 1,240.70	S/ 1,240.70	
		TRAMITE	1	1	S/ 2,000.00	S/ 2,000.00	
5	OTROS						17,012.37
5.1	Inventar los Documentos e Informes	Extr	1	2	S/ 7,000.00	S/ 14,000.00	
TOTAL COSTO DE CONSULTORIA							S/ 197,263.07
GASTOS GENERALES (8%)							S/ 15,781.05
UTILIDAD (8%)							S/ 15,781.05
SUB TOTAL							S/ 228,825.17
IGV (18%)							S/ 41,188.43
TOTAL							S/ 270,013.60

El monto señalado incluye todos los tributos, seguros, transporte, costos laborales, conforme a la legislación vigente; así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a

contratador,

Agradecemos la atención a la presente, quedamos a sus órdenes.

Atentamente,



3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 270,000.00 (Doscientos setenta mil con 00/100 soles)					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

ING. JOSÉ WICLEY TUANAMA LAVI

Jr. Huallaga N° 123 - Caybuayna - Pillocomarca - Huánuco - Huánuco

TOTAL COSTO DE CONSULTORIA	S/ 197,263.07
GASTOS GENERALES (6%)	S/ 11,780.25
UTILIDAD (6%)	S/ 11,780.25
SUB TOTAL	S/ 220,813.57
IGV (18%)	S/ 41,168.43
TOTAL	S/ 270,000.00

El monto señalado incluye todos los tributos, seguros, transporte, costos laborales, conforme a la legislación vigente; así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

Agradecemos la atención a la presente, quedamos a sus órdenes.

Atentamente,



4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	29/05/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13/06/2023
---	------------	--	------------

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	-
--	----	---	----	---

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	X	NO	-
---	----	---	----	---

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO	X
---	----	---	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO	X
---	----	---	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar.

5.	 <p>GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN</p> <p>Lic. Adm. Hugo M. Taipe García ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.