



| FORMATO   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES) |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>1. DATOS GENERALES</b>                                   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.1   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 31.05.2023  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2   | ÁREA USUARIA  | SUB GERENCIA DE PROYECTOS Y OBRAS PÚBLICAS  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | SADQUISICIÓN DE MATERIAL GRANULAR PARA BASE TIPO "A" PARA LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AVENIDA MARIA ELENA MOYANO DEL CENTRO POBLADO VILLA EL SALVADOR DISTRITO DE VILLA EL SALVADOR DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA, CON CUI N°2574027 |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | C0494 MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. MARIA ELENA MOYANO  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5   | N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 34  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  | ---  |                                      |  |  |                                      |
|   |   | Documento que declaró la viabilidad   | ---  |                                      |  |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>                |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | PEDIDO DE COMPRA N°1096-2023   |                                      | Fecha de recepción                                       | 29.03.2023   |                                      |
| 2.2   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
|   |   | Fecha de la tercera versión   |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
|   |   | Fecha de la cuarta versión  |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
|   |   | Fecha de la quinta versión  |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
| 2.3   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |  |                                      | NO   | X  |                                      |
|   |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |  |                                      | NO   | X  |                                      |
| 2.5   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |  |                                      | NO   | X  |                                      |
|   |   | Documento de aprobación de la estandarización   |  |                                      | Fecha de aprobación                                      |  |                                      |
| 2.6   | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI  |  |                                      | NO   | X  |                                      |
|   |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |                                      | Fecha de inicio de vigencia                              |  |                                      |
| 2.7   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| N° Item   | Cantidad total de observaciones                                       | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC   | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   | ---   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones                 |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones                 |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones                 |   |   |  |                                      |  |  |                                      |





**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

|   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |   |
|---|---|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|---|
| <b>2.9</b>  | <b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>   |  |  |                                      |   |  |                                      |   |
| Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |   |
|   | ---   |  |  |                                      |   |  |                                      |   |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |   |
|   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |   |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |   |
|   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |   |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |   |
| <b>2.10</b>   | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>   |  |  |                                      |   |  |                                      |   |
| Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento   |  |  |                                      |   |  |                                      |   |
|   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |   |
|   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |   |
|   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |   |
| <b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |   |
| <b>3.1</b>  | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  |  | 30.03.2023                                 |                                      | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>             |  | 13.04.2023                           |   |
| <b>3.2</b>  | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   |  |  |                                      | SI  | X  | NO                                   |   |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |   |  |  |                                      |   |  |                                      |   |
| <b>3.3</b>  | <b>PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  |  |  |                                      | SI  | X  | NO                                   |   |
| <b>3.4</b>  | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>   |  |  |                                      | SI  |  | NO                                   | X |
| En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |   |
| <b>3.5</b>  | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>  |  |  |                                      | SI  |  | NO                                   | X |
| En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |   |
| <b>3.6</b>  | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  |  |                                      | SI  |  | NO                                   | X |
|   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |   |
| <b>4</b>  | <div style="text-align: center;">  <b>MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR</b><br/> <br/> <b>Claudia Erika Carhuamaca Llañas</b><br/> Regente de la Unidad de Abastecimiento </div> |  |  |                                      |   |  |                                      |   |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |   |