

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	20.11.2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO DE MURUHUAY, DISTRITO DE ACOBAMBA, PROVINCIA DE TARMA – JUNÍN"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	358						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2225793					
		Documento que declaró la viabilidad	Formato SNIP - 03					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 3481-2023-GRJ/GRI/SGE		Fecha de recepción	14.11.2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-		NO	-		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			-			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO	-			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	-			
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	-			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-	
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-	
Consignar una síntesis de las observaciones								



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.9	RESPUESTA DEL AREA USUARIA
-----	----------------------------

[illegible]

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO
------	--

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	-
	-
	-

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS
-------	------------------------------------

DEL PROVEEDOR : MARCO ANTONIO AQUINO CLAUDIO

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
Código	Descripción	Unidad	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
1	PERSONAL PROFESIONAL				
1.1	JEFE DE PROYECTO	MES	3	\$/ 5,000.00	15,000.00
1.2	ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE AGUA POTABLE	MES	3	\$/ 4,000.00	12,000.00
1.3	ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE ALCANTARILLADO	MES	3	\$/ 4,000.00	12,000.00
1.4	ESPECIALISTA EN PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	MES	3	\$/ 4,000.00	12,000.00
1.5	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	MES	3	\$/ 4,000.00	12,000.00
1.6	ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS Y GEOTECNIA	MES	17	\$/ 4,000.00	68,000.00
2	SERVICIOS COMPLEMENTARIOS				
2.1	ESTUDIO TOPOGRAFICO	SLB	1	\$/ 5,000.00	5,000.00
2.2	ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS				
2.2.1	ESTIMACIÓN DEL SUELO	SLB	2	\$/ 1,000.00	2,000.00
2.2.2	CAMPESINOS PORTANTE	SLB	4	\$/ 400.00	1,600.00
2.2.3	TRANSPORTE	SLB	2	\$/ 300.00	600.00
2.3	ESTUDIO DE CALIDAD DE AGUA	SLB	1	\$/ 3,000.00	3,000.00
2.4	ACREDITACIÓN HIDRICA DE FUENTE DE AGUA	SLB	1	\$/ 1,000.00	1,000.00
2.5	CERTIFICADO DE MANTENIMIENTO DE REDES SANITARIAS	SLB	1	\$/ 4,500.00	4,500.00
2.6	PLANO TECNICO AMBIENTAL	SLB	1	\$/ 3,000.00	3,000.00
2.7	PERMISOS AMBIENTALES	SLB	1	\$/ 2,000.00	2,000.00
2.8	ESTUDIO DE RIESGOS	SLB	1	\$/ 2,000.00	2,000.00
2.9	OPORTUNIDAD DE TERREMOS	SLB	1	\$/ 2,000.00	2,000.00
2.10	ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS	SLB	2	\$/ 1,000.00	2,000.00
A	COSTO DIRECTO DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO				117,500.00
B	ACREDITACIÓN EXTERNA				
B.1	COMPUTADORA Y/O LAPTOPS	SLB	1	\$/ 1,200.00	1,200.00
B.2	PLOTTER A1	SLB	1	\$/ 1,000.00	1,000.00
B.3	IMPRESORA	SLB	1	\$/ 1,000.00	1,000.00
B.4	ESTACION TOTAL	SLB	1	\$/ 1,500.00	1,500.00
B.5	CAMIONETA 4x4	MES	2	\$/ 2,500.00	5,000.00
B.6	COSTO GASTOS GENERALES DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO				11,500.00
C	UTILIDAD (10%)				11,750.00
D	SUB TOTAL (A+B+C)				130,750.00
E	COSTO TOTAL DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO				130,750.00




 FIRMA DE LA PERSONA NATURAL
 Y/O EMPRESA QUE TENIÉ
 CONTACIÓN

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

PROVEEDOR: KEXA S.A.C.

[illegible]

1. 凡在本行開辦之各項業務，均應遵守本行所定之各項規章，並應隨時注意本行所定之各項規章，如有違反者，本行將依法究辦。

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN - SEDE CENTRAL

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/. 140,000.00					

EL DETALLE DE LA ESTRUCTURA DE COSTO FORMA PARTE DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACION

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO
----	---

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17.11.2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	20.11.2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	MARCO ANTONIO AQUINO CLAUDIO (10406434945), KEXA S.A.C. (20568756038),			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	 Lic. Adm. Pedro Abel Cóndor Canchanya Sub Director de Abastecimiento y Servicios Auxiliares GOBIERNO REGIONAL JUNÍN				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.